

Codi de verificació	 4K2D2F3Z015H1I6H0YLF
Procediment: N486 Contractació de subministraments	
Expedient: 5839/2024	Document: 109874/2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Primer. Objecte del contracte

Subministrament de tòners

Segon. Característiques tècniques dels béns a subministrar

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

Descripció dels articles a subministrar	Quantitat
Tòner Hewlett Packard HP 26X o equivalent	6
Tòner Ricoh SP 311 DN	8

En relació als tòners de Ricoh, van destinats als equips del Jutjat de Pau que tenen mitjançant contracte adjudicat pel departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya (l'Ajuntament només assumeix la despesa relacionada amb els consumibles). En l'esmentat contracte, s'especifica que els consumibles han de ser originals perquè, en cas contrari, Ricoh no es fa responsable del correcte funcionament de l'equip.

Atenent al que estableix l'art. 126.6 de la LCSP, volem fer esment a que el tòner Ricoh SP 311 DN no és un article de comercialització exclusiva de l'empresa Ricoh. És un producte comercialitzat per diverses distribuïdores així que, en conseqüència, no estem limitant la concurrència d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tots els articles subministrats siguin nous i en comercialització a la Unió Europea, i que tindran una garantia mínima establerta legalment, que cobrirà qualsevol defecte de fabricació.

Tercer. Característiques de l'oferta

- L'oferta ha de concretar el preu per unitat.
- En el preu de l'oferta s'inclourà totes les despeses que seran per compte de l'adjudicatari, com ara l'empaquetat, emmagatzematge o transport, així com tots els costos directes i indirectes als quals l'empresa licitadora hagi de fer front per presentar la seva oferta i complir amb totes les obligacions contractuals recollides en els plecs de condicions.

Quart. Lliurament

El termini de lliurament s'estableix en un màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte.

Es farà un únic lliurament, en la següent adreça:

- Seu central Ajuntament (lliurament a la planta -1):
Plaça de la Vila, 1 - 08172 Sant Cugat del Vallès

No s'admetran lliuraments parcials, excepte en casos justificats.

El lliurament anirà acompanyat d'un albarà, del qual es lliurarà una còpia al personal municipal en el moment de la recepció de la mercaderia, per tal que la persona responsable del contracte pugui verificar que el material lliurat és correcte i es correspon amb el detall de la factura.

En virtut de la garantia mínima establerta legalment, l'empresa adjudicatària substituirà o repararà els articles defectuosos en el termini màxim de 3 dies laborables, sense que aquesta substitució o reparació comporti cap despesa per a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Cinquè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que prestin serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar els documents a través de la mateixa plataforma.



AJUNTAMENT DE
SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat



Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a <https://seu.santcugat.cat/seu/validacio>