



**Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni**

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2024/1703

Assumpte: Servei d'organització del Festival de Música F'Estiu.



**Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
D'ORGANITZACIÓ DEL FESTIVAL DE MÚSICA F'ESTIU 2024**



1. Objecte del contracte

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, dins l'àmbit de les seves competències, realitza a l'estiu el festival de música F'ESTIU, amb la programació de diferents espectacles musicals.

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació del servei d'organització de 6 concerts per l'edició 2024, que inclou la contractació dels grups, producció, muntatge, sonorització, il·luminació, seguretat, control d'accesos, comunicació i desmuntatge dels següents espectacles musicals:

6 concerts dins de la programació del festival.

- Concert de Sardanes.
- Concert de música clàssica.
- Concert de Jazz.
- Concert d'un dels principals grups del pop-rock català actual.
- 2 concerts de l'àmbit del pop-rock català.

Els espectacles musicals es desenvoluparan a l'aire lliure, al Castell de Calonge en dos possibles espais: el Pati d'Armes o als Jardins del Castell. Tot i això, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de realitzar algun dels concerts en altres espais a l'aire lliure del municipi.

De manera ordinària els espectacles tindran lloc durant el mes d'agost de 2024

2. Tipologia contractual: servei

3. Responsable del contracte: Jaume Figueras Puig, tècnic de Gabinet d'Alcaldia i Projectes Estratègics.

4. Condicions per a la prestació del servei: La prestació d'aquest servei té quatre eixos bàsics de treball, que són: contractació, producció, realització i comunicació.

4.1. Direcció artística

El director artístic serà el responsable de:

Controlar la despesa general del projecte.

- Fer la recerca dels grups que actuaran en el festival.
- Dissenyar la proposta inicial de programació d'espectacles i les línies d'acció que presentarà al responsable del contracte.
- Elaborar la proposta final de programació i línies d'acció un cop obtingut el vistiplau del responsable del contracte.
- Definir la relació amb l'entorn, el territori i les tasques a dur a terme.
- Dissenyar l'estètica, imatge i posta en escena del festival en col·laboració amb el responsable del contracte.



- Dissenyar els actes oficials, juntament amb el responsable del contracte.
- Coordinar-se amb el responsable del contracte per l'execució del pla de comunicació.
- Atendre els mitjans de comunicació.
- Fer el seguiment de cadascun dels espectacles i activitats durant el festival.
- Assistir a les reunions de coordinació amb el responsable del contracte i a la reunió de balanç del festival.

4.2. Contractació.

L'adjudicatari portarà a terme les següents tasques:

- Els pagament dels impostos derivats de l'activitat. No inclou els drets d'autor, que seran gestionats per l'Ajuntament.
- Contractació dels espectacles musicals. La sistemàtica per definir la programació de concerts serà la següent:
 - o L'adjudicatari farà una proposta de grups per actuar en el marc del festival F'ESTIU. El responsable del contracte haurà de validar aquesta proposta, i podrà proposar els canvis que consideri oportuns.
 - o L'empresa adjudicatària negociarà amb els grups proposats les condicions de la seva actuació, dates, caixet, riders i les que siguin necessàries per poder realitzar el concert.
 - o En el cas que no fos possible l'actuació d'alguna de les formacions proposades per l'Ajuntament o la persona responsable de la direcció artística, l'adjudicatari podrà proposar un grup alternatiu d'una tipologia similar, i sempre requerirà de l'aprovació prèvia per part de l'Ajuntament abans de la seva contractació.
- Gestió dels contactes amb les diferents formacions (consultes de disponibilitat, preus, característiques dels espectacles, etc).
- Gestionar i assumir els costos del rider d'hospitality de les formacions. En el cas que se'n derivin, seran gestionades i assumides per l'adjudicatari.
- Elaborar i formalitzar els contractes d'actuació que corresponguin, dels quals se'n traslladarà una còpia a la responsable del contracte, en un termini de 15 dies des de la seva signatura i sempre abans de la seva execució.
- Gestionar de forma integral i assumir les despeses en matèria laboral i de seguretat social dels artistes contractats, així com les derivades dels seus riscos professionals, despeses de transport i desplaçament dels mateixos que es pugin generar.
- Contractar tot el personal que sigui necessari per a la bona execució del Festival. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació de cap tipus amb l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat.



4.3. Producció. Les tasques a realitzar en aquest àmbit són:

- Preparar i proporcionar la fitxa tècnica i el full de ruta de cada espectacle. La fitxa tècnica es farà arribar al responsable del contracte amb una antelació mínima d'un mes a la data de realització i el full de ruta, amb una antelació mínima de dues setmanes a la data de realització. La fitxa tècnica concretarà les mides de l'escenari, les potències de llum i so necessàries, els horaris d'arribada i els horaris de les proves de so, així com altres necessitats que puguin generar-se per a la correcta realització de l'espectacle (reserva d'aparcament, autorització d'accés al recinte, etc). El full de ruta concretarà els horaris d'arribada, els telèfons de contacte de cada part i altres dades d'interès per a la gestió de l'arribada dels músics a lloc de l'actuació.
- Realitzar les reunions de preparació i coordinació que es considerin oportunes amb el responsable del contracte i altres persones i/o entitats que intervinguin en cada activitat.
- Cadascun dels espectacles inclourà el preu de l'actuació (caixet) i el muntatge, sonorització, il·luminació i desmuntatge, així com la seguretat i el control d'accessos al recinte.
- L'adjudicatari es farà càrrec del lloguer d'1 piano en el cas que un dels concerts ho requereixi. El lloguer inclou el trasllat dels pianos fins a l'escenari i la seva afinació.
- Gestionar els *riders* i *contrariders* dels grups.
- Comunicar al responsable del contracte qualsevol incidència que es produeixi abans, durant o després de cada espectacle.
- Subministrar i col·locar dues carpes pel backstage o per la zona de taquilla durant cadascun dels concerts. Les mides mínimes seran de 3x3 m cada carpa.
- El lloguer, muntatge i desmuntatge de cadires (que seran com a màxim 400), equips de so i llum. El lloguer del material necessari. El seu muntatge i desmuntatge, i certificats tècnics que corresponguin. L'execució de l'estudi de seguretat i salut. La reposició del material perdut, deteriorat o malmès, per garantir en tot moment el bon estat dels equipaments.
- Habilitar tots els espais cedits per a la realització dels concerts, amb els requisits i mesures de protecció de la seguretat, salut i drets de les persones previstos a la normativa vigent i a la documentació prevista a l'art. 111 i següents del Decret 112/2010 que aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, documentació que haurà d'elaborar l'adjudicatari.
- Correspondrà a l'adjudicatari el compliment de les mesures de seguretat de les instal·lacions en tota la durada del festival, la vigilància interior i control d'accessos al recinte dels concerts.



4.4. Realització. Les tasques a realitzar en aquest àmbit són:

- Garantir que els espectacles contractats es desenvolupin de forma satisfactòria.
- Garantir que les formacions portin tots els instruments, estris i material tècnic necessari per realitzar les actuacions satisfactòriament, i que estigui tot muntat per poder començar a l'hora convinguda, havent-se realitzat prèviament les proves de llum i so.
- Garantir que la sonorització i il·luminació dels espectacles mantingui la qualitat i potència necessària en funció de l'espai on es realitzi l'actuació musical.
- Realitzar control *in situ* de les activitats contractades des de l'inici del muntatge dels espectacles fins a la seva finalització.
- L'adjudicatari posarà a disposició de cada espectacle el personal de seguretat necessari, que haurà de ser contractat a una empresa homologada, per garantir-ne els seu desenvolupament. També posarà a disposició el personal de suport per realitzar tasques diverses de logística. En funció de cada espectacle s'ajustaran les necessitats de personal de seguretat i de logística en funció de l'aforament previst i de les característiques de cada concert. En qualsevol cas, es calcula que seran necessàries les següents hores de personal de seguretat i de logística:
 - o Personal de seguretat i suport logístic: 80 hores
- L'adjudicatari posarà a disposició de cada espectacle el personal de producció, so i llum necessari per garantir-ne els seu desenvolupament segons el rider previst per cada concert. Aquest personal serà com a mínim:
 - o 1 Tècnic de so
 - o 1 Tècnic de llums
 - o 1 Productor
 - o 1 Director artístic

4.5 La gestió de les entrades

- El director artístic i el responsable del contracte definiran el preu de les entrades per cadascun dels concerts, en funció de la previsió d'aforament i dels costos de cada producció, procurant sempre rendibilitzar al màxim les actuacions.
- L'Ajuntament serà el responsable de la configuració de l'eina de venda d'entrades.
- El contractista serà el responsable del control d'accés i validació de les entrades per accedir al recinte del concert.



4.5. Comunicació

En el marc d'aquest contracte s'estableix una partida de comunicació i promoció del festival, que s'executarà en els següents termes.

- Realització del següent material promocional (el disseny gràfic del material anirà a càrrec de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni):
 - 3 lones microperforades de 5 metres d'alt per 1 metre d'ample amb baina a dalt i a baix. La col·locació d'aquestes lones anirà a càrrec de l'Ajuntament.
 - 1 lona microperforada de 3 metres d'alt per 1 metre d'ample amb ullals cada 50 cm. La seva col·locació anirà a càrrec de l'Ajuntament.
 - 2 lones microperforades de 2 metres d'alt per 4 metres d'ample amb ullals cada 50 cm. L'Ajuntament subministrarà l'estructura (truss) per la seva col·locació a l'accés al recinte.
 - 2 rollups de 150 cm d'ample x 200 cm d'alt.
 - 50 banderoles
- Realització d'una campanya de publicacions promocionades a xarxes socials, amb una inversió publicitària de 900€ (Iva exclòs). La realització d'aquesta campanya es coordinarà amb el responsable del contracte, per tal d'establir la distribució de la inversió a cada xarxa social i en funció de cada concert.

5.4. Altres aspectes

- L'adjudicatari adequarà la seva actuació al pla de producció i regidoria que hagi presentat a la seva oferta. Aquest pla definirà com es desenvoluparan els punts de cada apartat de la prestació del servei.
- L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei i realitzarà totes les maniobres i funcions necessàries per a la seva bona execució.
- L'adjudicatari nomenarà un responsable del contracte que serà, en tot moment, l'interlocutor amb l'administració i realitzarà les tasques per a la correcta execució del contracte. Al mateix temps, l'adjudicatari proporcionarà a la responsable del contracte una llista amb indicació de la persona de contacte de cadascuna de les formacions contractades, juntament amb un telèfon i una adreça de correu electrònic. La finalitat d'aquesta llista és que l'Ajuntament disposi de les dades d'una persona de contacte de cada formació per resoldre possibles imprevistos amb la màxima immediatesa possible. No obstant, en cas d'imprevistos, sempre s'intentarà que sigui l'adjudicatari qui els resolgui amb les formacions musicals afectades.



- El responsable nomenat pel contractista haurà de tractar amb respecte el personal que es relacioni amb ell i aportarà solucions constructives en cas de conflicte.
- El responsable del contracte podrà requerir al contractista qualsevol informació per tal de verificar el compliment de les obligacions que es desprenen de la prestació del servei, que les haurà de lliurar en un termini no superior a 15 dies naturals, llevat de causes justificades.
- L'Ajuntament proporcionarà la infraestructura bàsica necessària per al correcte desenvolupament dels espectacles que, com a mínim serà:
 - Escenari
 - 450 cadires per cada concert. En funció de l'aforament dels concerts l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec del lloguer d'un suplement de cadires, que es preveu que seran un màxim de 400 cadires en total per tots els concerts.
 - Estructura (truss) per la instal·lació de dues lones 4x2 m
- L'adjudicatari gestionarà, si s'escau, les autoritzacions de les formacions perquè l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni pugui realitzar o autoritzar gravacions de les actuacions.
- En cas de suspensió total o parcial de les actuacions per causes alienes a l'adjudicatari, l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni abonarà el 100% de l'import del caixet i una sisena part dels costos directes i indirectes calculats en el Preu Base d'adjudicació (PBL) a l'adjudicatari si l'interpret o el seu material professional s'han desplaçat al lloc de l'actuació, llevat que el contracte signat prevegi una altra cosa. Si encara no s'ha iniciat el desplaçament, l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni pactarà amb l'adjudicatari una nova data per a realitzar l'actuació suspesa, llevat que el contracte signat prevegi una altra cosa. Aquest ajornament es formalitzarà per escrit, amb la signatura de les dues parts i no generarà despeses addicionals.
- Si l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, com a conseqüència de la suspensió total de l'activitat decidís no reprogramar-la en una altra data i no hagués existit el desplaçament dels artistes, es farà càrrec del pagament del 30% del caixet en concepte d'indemnització, llevat que el contracte signat prevegi una altra cosa.
- Pel que fa al repertori, l'Ajuntament, si s'escau i per causes justificades, podrà fer alguna petició concreta, que la formació podrà incorporar al seu repertori si, un cop valorada, la considera assumible. Per norma general, el repertori a interpretar per les formacions que es contractin serà el que estiguin treballant per cada espectacle durant aquella temporada, o bé la que proposi la direcció artística en el cas que sigui un concert amb un repertori específic pel festival F'ESTIU.
- L'adjudicatari respondrà davant l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni de la correcta realització dels espectacles musicals contractats, de l'aplicació de la



diligència específica a les seves aptituds artístiques i, en general, de l'observació dels deures professionals que li corresponen.

5. Condicions ambientals

- Normativa ambiental – Les activitats musicals compliran el que estableix l'ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions per tal de minimitzar la possible incidència del soroll a la via pública segons la zona on tinguin lloc.

6. Protocol sanitari

- Les activitats musicals a desenvolupar s'adaptaran i compliran el que estableixin els protocols de salut vigents en cada moment.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari que les formacions musicals contractades apliquin els protocols esmentats en el desenvolupament de la seva activitat, vetllant en tot moment pel seu compliment.

Calonge i Sant Antoni, a la data de la signatura

Jaume Figueres Puig
Tècnic del Gabinet d'Alcaldia i Projectes Estratègics