



EXP 4305800000-2024-0000043

PLEC DE CLÀUSULES ECONOMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEMANIAL PER A UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE DOMINI PÚBLIC, PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA BOTIGA.

<u>1. Objecte de la concessió i règim de l'explotació.....</u>	2
<u>2. Naturalesa</u>	2
<u>3. Llei del contracte – règim jurídic.....</u>	2
<u>4. Tramitació i procediment.....</u>	3
<u>5. Finançament</u>	3
<u>6. Durada del contracte</u>	4
<u>7. Conservació</u>	4
<u>8. Reversió.....</u>	5
<u>9. Cànon</u>	5
<u>10. Obres o Instal·lacions a Realitzar pel Concessionari i per l'Administració</u>	5
<u>11. Deures i Facultats del Concessionari</u>	5
<u>12. Facultats de la Corporació.....</u>	7
<u>13. Reversió.....</u>	7
<u>14. Règim de sancions</u>	7
<u>15. Causes d'extinció</u>	9
<u>16. Efectes de l'extinció</u>	10
<u>17. Legitimació</u>	11
<u>18. Procediment de licitació</u>	11
<u>19. Presentació de documentació i de proposicions.....</u>	15
<u>20. Garantia provisional i definitiva.</u>	20
<u>21. Publicitat de la licitació</u>	21
<u>22. Responsabilitat i indemnitzacions per compte del concessionari</u>	21
<u>23. Jurisdicció competent</u>	21



Ajuntament de La Figuera

1. Objecte de la concessió i règim de l'explotació

La concessió demanial per utilització privativa de l'espai de domini públic té per objecte l'ús privatiu i explotació del servei de Botiga de La Figuera ubicat al Cr. Font, 17, planta baixa. Aquest servei està destinat a ser utilitzat pel públic en general previ pagament dels preus fixats per l'adjudicatari pel que fa als productes oferts a la botiga.

La concessió haurà de destinar el bé a l'activitat de botiga, ajustar-se a la normativa aplicable a aquesta activitat i especialment a les disposicions de la DECRET 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris. Decreto 2484/1967, de 21 de setembre, pel que s'aprova el "Código Alimentario Español". Al Capítol XX, sec.4ª es refereix a "productos de panaderia" Llei 20/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya. Decret 333/1998, de 24 de desembre, sobre comercialització i venda de pa, LLEI 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires i tenir vigent en tot moment les llicències i autoritzacions administratives necessàries per al seu exercici.

La concessió autoritzarà al seu titular a explotar les instal·lacions existents, amb l'exclusiva finalitat de destinar-les a l'activitat descrita.

El Codi CPV que correspon és : 55900000-9 Servicios comerciales al por menor

2. Naturalesa

La naturalesa jurídica de la relació que vincularà l'adjudicatari amb l'Ajuntament serà la de concessió de l'ús privatiu de béns de domini públic, d'acord amb el que disposen els articles 58 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; així com l'article 218 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Textrefós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i, de forma supletòria excepte en allò que sigui bàsic, els articles 84, 91, 93, següents i concordants de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques.

D'acord amb l'article 25.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), s'aplicaran els principis d'aquesta Llei amb caràcter supletori.

Tanmateix, la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer de totes les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la preparació, adjudicació, compliment, extinció, interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte.

3. Llei del contracte – règim jurídic.

Aquesta concessió administrativa demanial es regeix en quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció per:

- Les disposicions d'aquest plec de clàusules particulars
- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques.



Ajuntament de La Figuera

- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i, supletòriament, el Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament dels béns de les entitats locals.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2017/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i la normativa reglamentària que el desenvolupa, quan sigui d'aplicació, respecte a la competència dels òrgans, o perquè expressament es remeti per la normativa patrimonial, tal i com s'ha pronunciat la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en l'Informe número 25/2008, de 22 de gener de 2009.
- Per la resta de disposicions de dret administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.

4. Tramitació i procediment.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es publicarà a la web municipal: perfil del contractant <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29704393?categoria=0> i tauler d'anuncis.

L'expedient d'adjudicació de la concessió serà objecte de tramitació ordinària, procediment simplificat sumari.

La concessió s'adjudicarà mitjançant procediment obert i adjudicació amb dos criteris valorables objectivament, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP. Qualsevol persona interessada podrà presentar la seva proposició.

La valoració de les proposicions i la determinació d'aquella que sigui més avantatjosa s'efectuarà tot tenint en compte els criteris que s'estableixen en aquest plec, de conformitat amb el que disposa l'article 60.1 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

5. Finançament

L'Ajuntament no participa en el finançament del servei de cap manera, ni assegura al contractista una recaptació o rendiment mínim.

El dret d'explotació de la Botiga es farà a "risc i ventura per part de l'adjudicatari". L'establiment dels preus, per part del concessionari, és lliure.

6. Durada del contracte



Ajuntament de La Figuera

La concessió autoritza a l'adjudicatari de la mateixa a utilitzar la botiga de forma privativa i sense interferències de terceres persones si bé amb l'exclusiva finalitat de prestar al públic un servei de botiga.

La concessió es realitza per un termini de 5 anys a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest termini es podrà prorrogar anualment, de forma expressa, fins a un màxim de 10 anys.

Com a mínim, l'horari del servei serà:

- De dilluns a divendres de de 10.00 a 13:00h i de 18:00 a 20:00
- Festius: 10:00 a 14:00
- Caps de setmana: dissabte i diumenge de 10:00 a 14:00 i dissabte de 17:00 a 20:00, diumenge tarda tancat.

Es podrà establir un dia de descans setmanal, d'entre dilluns a divendres, a la seva elecció.

La limitació de l'horari fora de l'estipulat en el present plec, en tot cas, estarà subjecta als límits permesos per la normativa sectorial catalana d'horaris d'apertura d'establiments.

El contractista haurà de comunicar l'horari d'apertura del servei de la botiga, així com les possibles modificacions.

7. Conservació

El concessionari té l'obligació de conservar en perfecte estat tota la instal·lació i obra propietat de l'Ajuntament, i fer el manteniment de calgui, per mantenir-ho en bon estat d'ús. Per tant haurà de realitzar al seu càrrec les obres de conservació i millora necessàries per a l'adequat desenvolupament de l'explotació, prèvia sol·licitud de la corresponent autorització municipal, i en la seva execució, es sotmetrà a les directrius que li assenyali la pròpia Corporació. El concessionari no podrà realitzar, dins l'àmbit de l'objecte del contracte, construccions, instal·lacions o modificacions -sigui de caràcter permanent o provisional- sense la necessària autorització de l'òrgan competent d'aquest Ajuntament.

Tampoc podrà emmagatzemar material relacionat amb l'explotació fora del local destinat especialment per aquesta finalitat, així com els estris de neteja.

La Corporació podrà requerir, en qualsevol moment, la incorporació a càrrec de l'adjudicatari, de tots aquells elements que siguin necessaris pel bon desenvolupament de l'explotació, complint-se les directrius tècniques i estètiques que aquella en defineixi. L'aportació d'aquests elements, sempre que no s'incorporin permanentment al local, serà pel temps de durada del contracte, un cop finalitzat el qual, podran ésser retirats.



Ajuntament de La Figuera

Es farà inventari amb la llista dels béns propis municipals que hi ha les instal·lacions de la botiga abans de començar a fer el servei o activitat de l'adjudicatari, el qual l'haurà de firmar. Serà a càrrec de l'adjudicatari la reparació i conservació del parament, útils i maquinària i tot allò que calgui per al bon ús del servei

8. Reversió

Les obres executades amb autorització i els béns afectats, sense excepció, objecte de la concessió, han de revertir al municipi en perfecte estat de conservació, i lliures de càrregues i gravàmens, en acabar-se la concessió per qualsevol causa o motiu.

9. Cànon

El cànon consistirà en el pagament d'un import de no inferior a 720,00 € més el corresponent IVA anuals i que serà incrementat a l'alça, pel licitador.

Forma de pagament del cànon: per fraccions mensuals de la quantitat anual resultant de l'adjudicació, entre els dies 25 a 30 de cada mes.

10. Obres o Instal·lacions a Realitzar pel Concessionari i per l'Administració

Per al correcte funcionament de la mateixa és necessari realitzar les següents actuacions:

- Per part de l'adjudicatari:
 - Comptar amb tots els accessoris necessaris per al desenvolupament de l'activitat que no estiguin previstos en l'inventari
 - Fer el manteniment de la pintura interior
- Per part de l'Administració:
 - Aportar tot aquell mobiliari preexistent en el moment de la formalització de la concessió, mitjançant un inventari detallat.
 - Comprovar les instal·lacions
 - Retirada de mobles no aptes

11. Deures i Facultats del Concessionari

Obligacions:

- Dret a usar de manera privativa, limitativa i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió.
- Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.



Ajuntament de La Figuera

- Gestionar i explotar l'activitat.
- Abonar el cànon de concessió, amb periodicitat mensual, mitjançant transferència bancària en el número de compte que determini l'Ajuntament.
- Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat conservant les construccions i instal·lacions, així com efectuar el manteniment adequat d'aquestes, sent al seu càrrec les despeses que amb tal motiu s'ocasionin.
- Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per a acordar i executar per sí el llançament.
- Sufragar les despeses derivades de la prestació de l'activitat desenvolupada en l'immoble objecte de concessió, i qualsevol tipus de subministraments com:
 - energia elèctrica, a excepció dels primers mensuals 1000 kw mensuals, que aniran a càrrec de l'Ajuntament
 - un 40% del cost del total de les factures de subministrament de gas, l'altre 60% anirà a càrrec de l'Ajuntament.
 - Subministrament d'aigua.
- Contractar una assegurança per un capital de 100.000,00 € per a cobrir els riscos de l'edifici, instal·lacions i aparells de qualsevol naturalesa, així com uns altres de responsabilitat civil per import de 30.000,00 € pels danys personals o materials que es puguin causar com a conseqüència de l'exercici d'aquesta activitat. Una còpia de tals pòlisses, d'igual durada que el termini de la concessió, haurà de ser aportada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte.
- No podrà alienar, gravar, cedir, arrendar o subarrendar totalment o parcialment, els béns que es lliuren.
- Exercir per si mateix el servei, i no cedir-lo o traspasar-lo a tercers.
- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament de l'activitat desenvolupada en l'immoble objecte de concessió, excepte quan el mal sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- Complir amb tota la normativa vigent en matèria sanitària, mediambiental i d'un altre tipus.
- El concessionari s'obliga a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, a partir de la data d'adjudicació, quedant. L'Ajuntament exonerat de responsabilitat per possibles incompliments.
- El vincle contractual entre el personal que presti l'activitat a desenvolupar en l'immoble serà amb l'empresa adjudicatària del mateix en els termes legal, reglamentària i convencionalment previstos que resultin d'aplicació.
- Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Ajuntament, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per a acordar i executar per sí el llançament.
- Utilitzar les instal·lacions objecte de l'explotació.
- Percebre directament dels usuaris el preu dels serveis realitzats
- Rebre de l'Ajuntament les instal·lacions en bon estat

12. Facultats de la Corporació



Ajuntament de La Figuera

- Abans de l'inici de l'activitat l'Ajuntament verificarà les condicions d'ús.
- Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si el justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions.
- Promoure obres per la millora de l'immoble per iniciativa pròpia.

Si les obres s'executen durant termini de la concessió i impedeixen el desenvolupament de l'activitat, l'Ajuntament facilitarà un espai provisional, amb l'acord del concessionari per la durada d'aquestes.

En cas que l'Ajuntament no pugui facilitar l'espai alternatiu o no hi hagi acord amb el concessionari, el contracte es suspendrà fins a l'acabament de les obres.

13. Reversió

Prèviament a l'inici de l'activitat del concessionari s'efectuarà una inspecció i inventari de béns, equips i instal·lacions, que recollirà el seu estat exacte previ a la seva posada a la disposició del concessionari.

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Referent a això el contractista tindrà dret a recuperar, al final de la concessió administrativa, tots aquells elements desmontables i maquinària, que d'acord amb l'inventari prèviament realitzat, hagin estat sufragats i instal·lats pel concessionari per a l'exercici de l'activitat.

Tots aquells elements i obres executades, que no siguin desmontables, revertiran a l'Ajuntament de sense que procedeixi cap indemnització al concessionari per les despeses sufragades per execució de les obres o instal·lació d'elements no desmontables.

Durant el període de temps anterior a la reversió, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà les disposicions encaminades al fet que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

14. Règim de sancions

Les infraccions en què pot incórrer el concessionari es qualificaran com a molt greus, greus o lleus.

-Són infraccions molt greus:

- L'abandonament del bé/instal·lació sense causa justificada.
- Deixar d'exercir l'activitat per la qual s'atorga la concessió per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores.
- Destinar els béns i les instal·lacions per a finalitats diferents a les autoritzades.



Ajuntament de La Figuera

- No pagar el cànon mensual.
- Alienar o gravar les instal·lacions i mobiliari afectes a la concessió.
- Traspassar, arrendar o cedir a tercer la concessió sense concessió prèvia de l'Ajuntament.
- Incomplir els compromisos assumits en la pròpia proposta de licitació.
- Impedir l'accés als serveis competents de l'administració per inspeccionar les instal·lacions objecte de la concessió.
- Desobeir les ordres i requeriments que li efectui l'Ajuntament en relació a l'ús/explotació de la concessió.
- La reiteració o reincidència en faltes greus.

-Són infraccions greus:

- La modificació de les instal·lacions sense autorització prèvia municipal.
- La descurança en les instal·lacions i/o en la porció del domini públic.
- La manca dels elements de seguretat necessaris.
- La manca de reparació de les instal·lacions i espais lliures objecte de concessió, sempre i quan no revesteixen el caràcter de rutinàries.
- La manca de pagament de les obligacions tributàries i de Seguretat social que afectin al'xplotació del bé/explotació.
- Incomplir la normativa sobre condicions acústiques.
- Tolerar actes incívics i comportaments perillosos per la seguretat de les persones i les coses.
- Instal·lar o col·locar elements publicitaris en els espais o instal·lacions de la concessió.
- Incomplir la normativa en matèria d'horaris.
- Qualsevol falta descrita com a molt greu a què manqui algun dels elements del seu tipus, o no revesteixi la suficient entitat.
- La reiteració o reincidència en faltes lleus.

-Són infraccions lleus:

- La manca de neteja acurada de les instal·lacions i/o el bé.
- La manca de manteniment o de reparació o reposició rutinàries del bé/instal·lacions.
- La manca de comunicació prèvia a l'Ajuntament de la realització d'obres de reparació menor, conservació i manteniment de les instal·lacions.
- L'exercici indegut del dret d'admissió.
- No fer una gestió selectiva dels residus produïts en la concessió.
- La descurança en la presentació del personal al públic i la incorrecció en el seu tracte.
- L'incompliment de la normativa en matèria de venda i consum de begudes alcohòliques i de tabac.
- L'alteració dels preus de venda al públic i/o la manca de comunicació prèvia a l'Ajuntament.
- La manca d'exhibició pública de la llista de preus o de qualsevol altre rètol exigít per la normativa.
- Qualsevol falta descrita com a greu a què manqui algun dels elements del seu tipus, o no revesteixi la suficient entitat.



Ajuntament de La Figuera

Les infraccions es sancionaran amb:

- Les molt greus, amb multa de 1.501 a 3.000 euros, o amb la revocació de la concessió i pèrdua de la garantia.
- Les greus, amb multa de 751 a 1.500 euros.
- Les lleus, amb multa de fins 750 euros.

La imposició de qualsevol sanció exigeix el seguiment d'un procediment sancionador d'acord amb el que preveu el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment potestat sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya o norma que el substitueixi.

En cas d'impagament de les sancions de multa imposades, aquestes es faran efectives a càrrec de la garantia, i el concessionari estarà obligat a completar-la en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la sanció.

15. Causes d'extinció

L'explotació del servei s'extingeix per alguna de les causes següents:

a) Pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga.

Suposa l'extinció normal de l'explotació i es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va atorgar. L'extinció dona lloc a la reversió a què es refereix aquest plec, sense cap indemnització, la declaració del correcte compliment del contracte i la liquidació de les relacions econòmiques derivades de l'execució d'aquell.

b) Per una causa imputable al concessionari. És procedent extingir l'explotació per una causa imputable al gestor en els casos següents:

- Per incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afectin la continuïtat i la regularitat de la prestació.
- Si, aixecada la intervenció, el concessionari torna a incórrer en les infraccions que l'handeterminat o en altres d'anàlogues.
- Quan el concessionari no presti el servei per si mateix.
- Les actuacions de l'empresari que impedeixin o perjudiquin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'Ajuntament.
- Si el gestor incorre en una infracció molt greu de les seves obligacions essencials.
- La interrupció del servei més d'una setmana consecutiva, sempre que aquestes interrupcions nosiguin per una causa de força major o per ordre de l'autoritat municipal, feta per escrit de manera clara i terminant.

L'extinció del contracte requereix el tràmit previ d'audiència. La notificació que a aquest efecte se li trameta ha de fixar les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la naturalesa d'aquestes, un termini que sigui suficient per poder-les esmenar.



Ajuntament de La Figuera

En aquest supòsit, l'extinció del contracte pot declarar-se quan, transcorregut el termini esmentat, no s'han corregit les deficiències per causes imputables al gestor.

L'extinció per aquesta causa l'ha d'acordar el Ple de la corporació i comporta la terminació del contracte, si escau, la seva inhabilitació, i se'n deriven els efectes de l'article 261.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

c) Pel rescat de la concessió o la supressió del servei.

Per una necessitat d'interès públic municipal, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral el rescat de l'explotació o la supressió del servei.

En el cas que l'Ajuntament acordi el rescat de l'explotació o la supressió del servei, s'ha de tenir en compte el que disposa l'article 249.c) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i produeix els efectes jurídics i econòmics que estableixen els articles 264 i 265 d'aquest Reglament.

En el cas que es doni el supòsit anterior, el gestor ha de desallotjar el complex, i deixar-los lliures i expedits i a disposició de l'Ajuntament dins del termini de 24 hores. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i se'n farà el llançament pel procediment que estableixen els articles 152 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre).

d) Per altres causes que estableixen els articles 239, 241 i 260 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

e) Per manca de pagament.

f) Desaparició del bé objecte de la concessió

16. Efectes de l'extinció

En extinguir-se el contracte, sigui quina en sigui la causa, la totalitat de les obres i instal·lacions reverteixen a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament i lliures de qualsevol classe de càrrega o taxa. No així els bens mobles i consumibles que hagi aportat el concessionari.

S'entén que el concessionari, pel simple fet d'haver participat en la licitació, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les obres, les instal·lacions i el local que ocupa, en qualsevol cas d'extinció, si aquell no fa voluntàriament el desallotjament en el temps degut. El procediment per portar-lo a terme té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos pel Reglament esmentat a la clàusula anterior, així com la possibilitat d'interposar accions o recursos davant els tribunals competents.

Quan l'extinció és conseqüència d'una causa imputable a l'administració concedent, es



Ajuntament de La Figuera

produeixen els efectes d'indemnització que corresponguin i, quan s'escaiguin, els que estableixen els articles 263 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

17. Legitimació

Poden concórrer a la licitació i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin culpables en prohibicions per a contractar.

La capacitat d'obrar s'acreditarà:

- Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- Quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons la mena de persona jurídica de què es tracti.

18. Procediment de licitació

De conformitat amb l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques i el disposat a l'article 60.2 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació de la present concessió demanial resta subjecte al principi de concurrència i la forma d'adjudicació de la mateixa serà el concurs, aplicant-se supletòriament el disposat a la LCSP.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 159.6 i concordants de la LCSP.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29704393?categoria=0>

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent <https://contractaciopublica.cat/es/inici>

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web:



Ajuntament de La Figuera

<https://contractaciopublica.cat/ca/inici>

La forma de presentació serà mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL 2.0, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en el present plec.

Les empreses poden presentar oferta en l'eina SOBRE DIGITAL UNIC objecte del contracte. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en el SOBRE DIGITAL, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/inici>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir la/es seva/es paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Ajuntament de La Figuera

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després definalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingutdel sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingutxifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no espugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital al apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar unacòpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, caltenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents ambvirus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació deles ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Ajuntament de La Figuera

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual l'ha de proporcionar a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, si s'escau.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració
- La proposició avaluable mitjançant automàtics, d'acord amb el model que consta com a **annex** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui



requerida.

Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

D'acord amb l'Informe 12/2019 de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, fent interpretació de l'article 159 de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica y financera y tècnica o professional (d'acord amb l'article 159.6 LCSP), això no obstant, l'exempció d'acreditar la solvència a les empreses licitadores que vulguin participar en la licitació simplificada de tramitació sumària, no significa que les empreses licitadores no hagin de tenir igualment la solvència adequada: Ser solvent es en tot cas, una obligació de les empreses derivada de la pròpia presentació de les seves ofertes, amb la qual accepten incondicionadament els plecs, també el de prescripcions tècniques, de manera que la seva presentació comporta en si mateix un compromís de complir-les i per tant, de tenir la solvència necessària.

La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'ha d'atendre a diversos criteris vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

19. Presentació de documentació i de proposicions

L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de la Figuera, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://figuera.altanet.org/>

El termini de presentació de les proposicions serà de **15 dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte, diumenge o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital. Els licitadors podran accedir a l'eina de Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Supòsit de fallida tècnica. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant



Ajuntament de La Figuera

el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del contractant, dins del termini de vuit dies naturals a comptar des de la publicació dels plecs en el Perfil del contractant.

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic secció "Dubtes i preguntes", associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

a) Criteris de valoració de les proposicions.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a varis criteris d'adjudicació, d'acord amb l'article 145 LCSP, amb criteris de ponderació automàtica.

1. Cànon: Fins a 80 punts.

El cànon inicial mínim és de 3.600,00 euros per tota la durada del contracte (5 anys).

Obtindrà la màxima puntuació per aquest criteri l'oferta que presenti el percentatge d'increment de cànon de participació en el rendiment net de l'explotació més elevat sobre el tipus inicial de 3.600,00 € per a tota la durada del contracte, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents plecs, es considerin com a ofertes anormalment baixes.

Per la valoració de la resta d'ofertes que es presentin s'aplicarà la següent fórmula:

$$PO = P \times [(A-B) / (A-C)]$$

On:

PO = Puntuació obtinguda per cada licitador

P = Puntuació màxima (80 punts)

A = Pressupost base de licitació

B = Oferta econòmica proposada per cada licitador

C = Oferta econòmica més alta proposada pels licitadors

2. Contractació de persones desocupades: 20 punts.



Ajuntament de La Figuera

Nombre de persones en situació legal de desocupació tal i com es defineix a l'article 267 del Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social en el moment de publicació de l'anunci.

Obtindrà la màxima puntuació per aquest criteri l'oferta que presenti més creació d'ocupació.

Per la valoració de la resta d'ofertes que es presentin s'aplicarà la següent fórmula:

$$PO = P \times [(A-B) / (A-C)]$$

On:

PO = Puntuació obtinguda per cada licitador

P = Puntuació màxima (20 punts)

A = oferta amb el mínim de llocs provinents de situació legal de desocupació.

B = Oferta de llocs de treball provinents de situació legal de desocupació proposada per cada licitador.

C = Oferta amb el màxim de llocs provinents de situació legal de desocupació.

La puntuació total serà el resultat de sumar el resultat obtingut per a cada criteri.

b) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, es resoldrà per la millor oferta econòmica presentada i en cas de persistir l'empat es resoldrà per sorteig, atès que es de difícil aplicació els criteris contemplats a l'article 147 de la Llei.

c) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Afavorir la formació en el lloc de treball: Caldrà garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

d) Mesa de contractació, classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Josep M. Porqueres Giral (alcalde)

Vocal: Maria Pau de Francisco Martínez (tècnica municipal)

Vocal: Adolf Pellejà Llebaria (secretari interventor)

Vocal: Imma Martos Viñals (administrativa)

Secretari: Adolf Pellejà Llebaria

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials:



Ajuntament de La Figuera

Adolf Pellejà Llebaria
Imma Martos Viñals

No es realitzarà acte públic d'obertura de les ofertes, quedant garantida que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

La unitat tècnica encarregada de l'obertura i la valoració de les proposicions és la tècnica municipal.

Obertes les ofertes es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

L'òrgan de contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent a la vista de la proposta formulada, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que hagi compromès, la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP (si és el cas).

Qualsevol altra documentació exigida, als licitadors que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderadaúnica de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'actede tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot



Ajuntament de La Figuera

donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSPAixí mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Decisió de no adjudicar o subscriure la concessió i desistiment del procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la concessió, notificant-ho a als licitadors, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a als licitadors per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Adjudicació del contracte.

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió al licitador proposat com a adjudicatari, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Formalització i perfecció del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescriptible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.



Ajuntament de La Figuera

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

En la notificació de l'adjudicació adreçada al concessionari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació de la concessió, concorri a formalitzar aquesta en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 LPAP. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació de la constitució de les pòlisses d'assegurances establertes en el present Plec, per la qual cosa en el moment de formalitzar-se la concessió es presentarà per part del concessionari les pòlisses d'assegurances amb el rebut de pagament de les mateixes.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

El concessionari acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

Així mateix, les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableix l'article 35 de la LCSP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



Ajuntament de La Figuera

20. Garantia provisional i definitiva.

Garantia provisional: no s'exigeix.

Garantia definitiva: no s'exigeix.

21. Publicitat de la licitació

L'expedient serà objecte de pública licitació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Perfil del contractant.

El plec de clàusules, i altra documentació, estarà disponible al Perfil de contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de la Figuera per a la seva descàrrega.

22. Responsabilitat i indemnitzacions per compte del concessionari

L'adjudicatari serà responsable, durant l'execució de la concessió, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o una deficient organització.

Serà per compte de l'adjudicatari, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Així mateix, serà pel seu compte, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament o al seu personal per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyalava l'article esmentat anteriorment.

23. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa la Llei de contractes del sector públic.

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista.



Ajuntament de La Figuera

DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi/com a representant de la
societat , amb domicili a (carrer, número,
localitat i província), telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació: Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord
amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

- Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):
- NIF (persona autoritzada accés notificacions):
- Adreça de correu electrònic:
- Número de telèfon mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

☐ Que l'empresaconsta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses
Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Llicitadors i Empreses
Classificades de l'Estat (ROLECE) i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha
estat modificades i resten vigents, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Solvència econòmica financera i tècnica professional
- c) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- d) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar
establertes en la LCSP.

I em comprometo¹ a dedicar o adscriure a l'execució de l'activitat per la qual compto amb la
preceptiva llicència d'ús privatiu, els següents mitjans personals i materials de conformitat
amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

☐ Que l'empresano consta inscrita en cap Registre de licitadors però que,
no obstant això, compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els
següents:

1. Capacitat d'obrar i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta
licitació.

¹ Només en cas que així s'exigeixi en la clàusula 9 dels plecs



Ajuntament de La Figuera

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Acreditació de la classificació o solvència

☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix, amb els requisits adequats de classificació exigits en les bases, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix, amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en les bases, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

I em comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del servei pel qual sol·licito la llicència els següents mitjans personals i materials de conformitat amb les bases:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

3. Que dispo/la societat a la qual represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte de la llicència d'utilització privativa del domini públic.

4. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP.

5. Que compleixo amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic donat d'alta censal en la matrícula de l'IAE, o be em comprometo a donar-me d'alta per l'epígraf corresponent en cas de resultar beneficiari de la llicència.



Ajuntament de La Figuera

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ SI autoritzo a l'Ajuntament de la Figuera a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

☐ NO autoritzo a l'Ajuntament de la Figuera a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat.

6. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel que es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.

7. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder participar en aquesta licitació, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:



Ajuntament de La Figuera

OFERTA ECONÒMICA.

....., amb DNI núm., en nom propi/com a representant de la societat
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i
província), telèfon i d'identificació fiscal número assabentat de la
convocatòria d'oferta, per a la concessió administrativa del bé de domini públic la botiga
situat en cr. de la Font, 17, mitjançant procediment simplificat sumari, anunciat en el perfil de
contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto
íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat d'euros/anuals:

Quantitat d'euros/anuals:

(Lloc i data)

(segell)

Signat: