



Ajuntament de Manlleu

Còpia electrònica parcial autèntica

Codi de verificació segura



0B242R1B1V71345X072J

Document electrònic

Empremta signatura digital

Dades del document

Data de generació de la còpia: 19-03-2024 09:08

Funcionari/ària habilitat/ada que realitza la còpia:
MONICA VERA HOLGADO

Signants del document original:
Assumpta Crosas Armengol - La secretària - 28-02-2024 09:08

Relació de segells del document original:

Avís legal

Aquest document electrònic és una còpia parcial autèntica del document original que obra en poder de l'Ajuntament de Manlleu. El contingut del document ha estat pseudonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  0B242R1B1V71345X072J		
Document CTR18I0056	Expedient CTR/50/2023	

Interessat/ada de l'expedient
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Assumpte
Plec de condicions llicència camp futbol

Localització de l'activitat

PLEC DE CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DE L'ESPAI DESTINAT A BAR SITUAT AL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL

ÍNDEX

1.	OBJECTE	2
2.	NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	2
3.	TERMINI DE VIGÈNCIA	3
4.	INSTAL·LACIONS I BÉNS	3
5.	CALENDARI I HORARIS.....	4
6.	SERVEIS I PREUS	4
7.	NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS.....	5
8.	CONSERVACIÓ DE L'ESPAI	5
9.	CÀNON.....	6
10.	DESPESES DE SUBMINISTRAMENTS I TRIBUTS	6
11.	PERSONAL.....	6
12.	COMPLIMENT DE NORMATIVA	6
13.	PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	7
14.	CAPACITAT DE LA PERSONA ADJUDICATÀRIA DE LA LLICÈNCIA	7
15.	LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE OFERTES	8
16.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	8
17.	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	11
18.	UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ	12
19.	OBERTURA DE LES OFERTES	12
20.	ADJUDICACIÓ DE LA LLICÈNCIA I PERSONA RESPONSABLE	13
21.	ASSEGURANÇA	13
22.	GARANTIA I TERMINI DE GARANTIA.....	13
23.	CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA.....	14
24.	RÈGIM SANCIONADOR	14
25.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	16
26.	CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ	16
27.	JURISDICCIO COMPETENT	16
	ANNEX 1: PLÀNOL.....	18
	ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	19
	ANNEX 3: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	20



1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és l'atorgament d'una llicència per a l'ús privatiu de l'espai destinat a bar situat al camp de futbol municipal. S'hi estableixen les condicions administratives i tècniques necessàries per regular l'ús privatiu de dit espai mitjançant autorització o llicència d'ús temporal.

El camp de futbol municipal és un bé de domini públic situat al Passeig del Ter, núm. 51 de Manlleu, i inscrit a l'inventari municipal de béns (número de bé 112001185).

Amb caràcter general, s'entén com a activitat de bar la venda al públic de begudes, entrepans freds i calents, plats cuinats, tapes, gelats, etc.

Aquesta llicència s'atorga salvant els drets de propietat i sens perjudici de tercer.

2. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC

L'autorització per a l'ús privatiu d'aquest espai té caràcter administratiu i constitueix una llicència d'ocupació temporal d'un bé de domini públic, d'acord amb l'article 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL). Aquesta utilització privativa origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i s'ha d'atorgar tenint en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Aquesta autorització és regirà, pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, pel que preveu el propi plec de condicions i, pel que no estigui expressament previst en aquest plec, per la normativa de patrimoni dels ens locals, els principis de la normativa de contractació, la normativa bàsica de règim local i pel Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Així, són d'aplicació els articles del 79 al 82 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i les disposicions concordants del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC). Igualment són aplicables algunes de les disposicions del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL), en especial les que es citaran més endavant.

D'acord amb els articles 218.4 del TRLMRLC i 57 i 59 del RPEL, l'ús privatiu de l'espai esmentat està subjecte a llicència (autorització) i no a concessió, donat que el bar en si mateix, en tant que porció clarament delimitada per a aquesta finalitat en el bé demanial en el qual es troba (el camp de futbol municipal) no està afectat a un servei públic d'interès general, i l'explotació del negoci jurídic objecte del plec no comporta la transformació ni la modificació del domini públic.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  0B242R1B1V71345X072J		
Document CTR18I0056	Expedient CTR/50/2023	

També cal estar al que estableix la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP) en tot allò que la seva disposició final segona determina que és d'aplicació general o bé norma de caràcter bàsic. Sense que tinguin aquesta consideració, els articles 86.2 i 92.3 d'aquesta norma també permeten qualificar el negoci jurídic objecte del plec com a autorització i no com a concessió, ja que es preveu una durada de la llicència de quatre anys, com a màxim.

Finalment, l'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), exclou del seu àmbit d'aplicació les autoritzacions i les concessions sobre béns de domini públic, i estableix que aquestes es regularan per la seva legislació específica tret dels casos en què les prescripcions de la LCSP es declarin expressament aplicables. L'article 4 de la mateixa LCSP també estableix que per tal de resoldre els dubtes i les llacunes que es puguin presentar en l'aplicació de les normes de caràcter especial cal recórrer als principis d'aquesta llei.

3. TERMINI DE VIGÈNCIA

La vigència de la llicència és de DOS ANYS a comptar des del dia 01.06.2024, prorrogable una sola vegada, de forma expressa, per dos anys més. L'eventual pròrroga s'avisarà amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del termini de durada inicial, i serà obligatòria per a la persona adjudicatària.

4. INSTAL·LACIONS I BÉNS

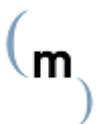
El bar està ubicat en l'espai existent entre els dos camps de futbol municipals, tal i com s'observa en el plànol que consta en l'Annex 1.

Les dimensions aproximades del bar són de 13,5 metres de llarg per 4,80 metres d'amplada.

Així mateix, per desenvolupar l'activitat objecte de la llicència, el titular disposarà de l'espai indicat en color gris en el plànol de l'Annex 1 per ampliar el servei en el format de terrassa, respectant sempre les zones de pas mínimes.

El titular de la llicència també disposarà de l'ús del magatzem situat a l'espai de sota grades, per emmagatzemar-hi els congeladors i neveres necessaris.

El bar només inclou la part del **continent**, és a dir, l'estructura i les instal·lacions elèctriques, d'aigua i de climatització (dos aires condicionats), així com també el sistema d'extracció de fums. En cap cas s'hi inclou cap element referent al **contingut** (mobiliari, electrodomèstics, material, utensilis...), que ha de ser íntegrament aportat pel titular de la llicència d'acord amb allò a què s'hagi compromès mitjançant la seva oferta i d'acord a la normativa de salut pública relativa a l'activitat de bar.



5. CALENDARI I HORARIS

El servei de bar anirà lligat directament a la presència d'activitat esportiva i s'haurà d'oferir sempre que hi hagi partits, entrenaments o activitats esportives dins del recinte. Per tant, el titular de la llicència no podrà prestar el servei de bar si aquest no està vinculat a una activitat esportiva.

El calendari d'obertura del bar seguirà el calendari de partits i entrenaments que marqui l'entitat AEC Manlleu juntament amb el Servei d'Esports de l'Ajuntament de Manlleu.

Pel que fa a l'horari, el servei s'haurà d'oferir, com a mínim, des d'una hora abans de l'inici de l'activitat i fins a una hora després de que finalitzi aquesta.

L'horari regular durant la temporada, entre setmana, serà aproximadament des de les 16:30h fins a les 23:15h. Durant els caps de setmana, i segons els partits que es juguin, l'horari serà aproximadament des de les 8:00h fins a les 22:00h.

El titular de la llicència podrà sol·licitar a l'Ajuntament un canvi d'horari puntual motivant suficientment la seva necessitat. Aquest canvi d'horari restarà subjecte a la autorització municipal.

Igualment l'Ajuntament, amb motiu de la celebració d'activitats festives, podrà establir al titular de la llicència una ampliació puntual de l'horari establert.

Per al compliment correcte d'aquesta obligació d'obertura del bar en l'horari establert el titular de la llicència disposa d'un joc de claus de les instal·lacions del camp de futbol, que cal que custodii amb la deguda diligència, sent-ne responsable en cas de pèrdua. També disposa d'un codi d'alarma personal per poder gestionar bé la connexió i desconnexió del sistema d'intrusió, si escau. El titular de la llicència s'obliga a no fer còpies de les claus i a no revelar a ningú el codi d'alarma.

El titular de la llicència s'obliga a informar-se de les activitats programades en el camp, sense que l'Ajuntament de Manlleu tingui cap obligació en aquest sentit. Això no obstant, en els casos d'autorització d'activitats fora de l'horari regular l'Ajuntament sí que n'informarà el titular de la llicència, pel mitjà que les dues parts hagin convingut prèviament.

Per motius excepcionals d'interès públic el servei es pot veure afectat tant en l'horari d'obertura com en el calendari previst, i pot veure's obligat a adaptar-se a les normes que s'aprovin en cada moment en funció dels motius excepcionals esmentats.

6. SERVEIS I PREUS

El bar, a banda de tenir l'oferta habitual de menjar (plats cuinats i entrepans..) i begudes d'aquests establiments, ha d'oferir a més diversos productes d'alimentació sana (fruita, verdura, suc natural, etc.).



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  0B242R1B1V71345X072J		
Document CTR18I0056	Expedient CTR/50/2023	

Els preus dels productes, que cal establir segons mercat (i que els licitadors han de presentar en el pla de negoci exigint en els criteris d'adjudicació) s'han d'exposar de manera pública i ben visible, i han de constar retolats en català, correctament escrit.

En les instal·lacions del bar objecte de la llicència:

- No es poden servir begudes alcohòliques.
- No es poden vendre productes amb closca (pipes, cacauets...).
- No està permès fumar.
- No està permesa la instal·lació de cap tipus de màquina recreativa, de joc o similar.

7. NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS

El titular de la llicència s'ha de fer càrrec de la neteja i desinfecció de les instal·lacions i del mobiliari. També ha de realitzar la gestió dels residus que s'originin amb motiu del servei de bar, segons el protocol establert al camp de futbol. Per tant, el titular de la llicència està obligat a mantenir les instal·lacions en bon estat higiènic i sanitari i a complir les exigències que motivadament estableixin en aquest sentit les àrees de Salut Pública i d'Esports de l'Ajuntament, en cas que apreciïn un compliment defectuós d'aquesta obligació.

A més del propi edifici del bar, el titular de la llicència ha de realitzar la neteja de tot l'espai que envolta aquest edifici, i que està senyalitzat en gris en el plànol que costa a l'Annex 1.

La neteja d'aquests espais ha de comprendre com a mínim una desinfecció diària de dilluns a divendres, i dues desinfeccions cada dia durant el cap de setmana.

Els productes i estris de neteja per portar a terme aquestes tasques van a càrrec del titular de la llicència.

8. CONSERVACIÓ DE L'ESPAI

El titular de la llicència s'obliga a conservar l'espai i les instal·lacions en perfecte estat i a fer-ne el degut manteniment. Amb aquesta finalitat, el cap del Servei d'Esports, en tant que persona responsable del seguiment i control de la llicència i de l'execució del servei de bar, vetllarà per la conservació de les instal·lacions i informarà a la persona titular de la llicència, si és el cas, de les reparacions necessàries per garantir el bon estat de conservació i funcionament.

Les obres de reparació i conservació que si s'escau s'hagin de realitzar aniran a càrrec de la persona adjudicatària.



9. CÀNON

El titular de la llicència ha d'abonar a l'Ajuntament, amb caràcter mensual, el cànon/taxa que es fixi en l'acord adjudicació de la llicència, d'acord amb el valor econòmic inclòs en l'oferta presentada pel licitador adjudicatari tal com preveu l'article 24.1 ap. a) i b) del TRLHL.

A l'article 6.1.C) apartat 5 de l'Ordenança fiscal núm. 17 reguladora de la taxa per la prestació de serveis en la piscina municipal i la utilització de les instal·lacions esportives es preveu que l'import mínim de la taxa ha de ser 694,17 €/mes i que l'import màxim serà de 862,38 €/mes.

Per tant, la taxa mínima o de licitació, millorable a l'alça, és de 694,17 € mensuals, (és a dir, 6.941,70 € anuals - es computen 10 mesos -; 13.883,40 € per tot el període de durada inicial de dos anys). Aquesta taxa és adequada a mercat i correspon al cost d'un lloguer equivalent amb l'equipament mínim del bar i amb els subministraments d'aigua i electricitat inclosos. I, l'import màxim de licitació de la taxa és, com s'ha dit i segons consta a l'Ordenança fiscal, de 862,38 € mensuals.

El pagament s'efectuarà, mitjançant domiciliació bancària mensual, entre els dies 1 i 5 de cada mes. Els mesos de juliol i d'agost queden exempts de pagament ja que l'activitat esportiva és pràcticament nul·la i el servei de bar no es presta (import anual de la taxa s'ajusta al cost real de mercat).

10. DESPESES DE SUBMINISTRAMENTS I TRIBUTS

La persona titular de la llicència ha de fer un consum moderat i responsable dels subministraments d'electricitat i d'aigua.

La persona titular de la llicència ha de pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals, que derivin de la llicència.

11. PERSONAL

El titular de la llicència ha de contractar, si s'escau, el personal necessari per prestar els serveis de bar i de neteja. Aquest personal dependrà exclusivament del titular de la llicència i, per tant, aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró, havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral i en matèria de seguretat i salut en el treball referides al personal al seu càrrec.

El servei de bar ha de disposar d'un pla de formació i capacitació del personal en seguretat alimentària, segons el que disposa la legislació vigent. Per tant, el personal que presta el servei de bar ha de disposar d'una bona formació en higiene i innocuïtat dels aliments.

12. COMPLIMENT DE NORMATIVA

El titular de la llicència ha de complir totes les disposicions legals i reglamentàries que siguin aplicables al servei de bar, exonerant l'Ajuntament de Manlleu de qualsevol responsabilitat



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  0B242R1B1V71345X072J		
<i>Document</i> CTR18I0056	<i>Expedient</i> CTR/50/2023	

derivada de tot possible incompliment o del compliment defectuós d'aquestes mateixes disposicions.

13. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

La licitació es portarà a terme seguint els principis bàsics del procediment obert que preveuen els articles 156 i concordants de la LCSP, amb la publicació de l'anunci en el Perfil del contractant municipal i també en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, fixant un termini de presentació d'ofertes de trenta dies hàbils, comptadors a partir del següent al d'aquesta última publicació.

Aquest procediment garanteix el respecte dels principis d'objectivitat, publicitat i concurrència que requereix l'article 57.3 del RPEL, i també allò que exigeix l'article 96.3 de la LPAP.

14. CAPACITAT DE LA PERSONA ADJUDICATÀRIA DE LA LLICÈNCIA

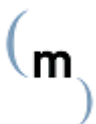
Podran participar en la licitació i, per tant, ser titular de la llicència, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte de la llicència, segons resulti dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti degudament (en el moment en què així se li requereixi) que disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del servei. A més, cal que no es trobin incurses en cap de les causes que enumera com a prohibicions per a contractar l'article 71 de la LCSP.

Podran participar en la licitació per si mateixes, o bé representades per persona autoritzada mitjançant poder bastant atorgat a l'efecte, i quan s'actui en representació de persona jurídica caldrà acreditar documentalment que s'està facultat per fer-ho. Tant en un cas com en l'altre, el representant està afectat per les causes d'incapacitat per a contractar.

Els poders i documents acreditatius de la personalitat s'inclouran en la proposta presentada d'acord amb el que s'indica més endavant.

Pel fet de prendre part en aquesta licitació, tots els licitadors accepten l'obligació de rebre les notificacions relatives a aquest expedient administratiu per mitjans electrònics, de manera que l'Ajuntament notificarà a través del seu servei de notificació electrònica fefaent totes les resolucions i actes administratius que es derivin d'aquest procediment.

La presentació d'ofertes comporta que l'Ajuntament pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment (inclosa la pròrroga, si és el cas) informació sobre tot allò declarat per les persones licitadores o l'adjudicatària a altres administracions o registres oficials (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social...), excepte



que s'hi oposin expressament. En aquest darrer cas, caldrà que aportin els certificats corresponents.

15. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE OFERTES

El termini per presentar les ofertes serà de trenta dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

L'anunci es publicarà també en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manlleu i s'hi indicarà la data límit per efectuar la presentació. Així mateix, l'anunci també es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Manlleu.

La presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics, dins el termini a dalt esmentat i fins la data que s'estableixi en l'anunci del Perfil del contractant, mitjançant l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manlleu, accessible des de l'adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1921518?categoria=0>

Les ofertes únicament es podran presentar utilitzant exclusivament la referida eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes. No és possible cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic ni suport físic.

El procediment per a complimentar la presentació dels documents de l'oferta, així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes, es troben disponibles a l'adreça web següent: <https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2018/03/guia-presentacio-telematica-ofertes-1.pdf>

Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les persones licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de dites licitadores que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que es disposi d'un certificat digital qualificat vàlid i vigent, d'acord amb el que s'exposa a la Guia de presentació telemàtica d'ofertes.

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1) Disposicions generals:

- i) En cas que un licitador no presenti la documentació que permeti valorar un o més d'un dels criteris o subcriteris d'adjudicació, o en cas que la documentació presentada resulti clarament insuficient, la seva oferta rebrà zero (0) punts en l'aplicació de cada un dels criteris o subcriteris afectats per la manca.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  0B242R1B1V71345X072J		
Document CTR18I0056	Expedient CTR/50/2023	

- ii) En qualsevol cas es penalitzen els textos estereotipats, amb moltes generalitats o tant vagues que puguin servir per a qualsevol procediment similar a aquest: cal que el licitador faci un esforç per adaptar la seva oferta al supòsit concret que aquí es licita.
- iii) Les ofertes que en la documentació valorable d'acord amb els criteris d'adjudicació de judici de valor anticipin informació objecte de valoració automàtica poden quedar excloses si la Unitat Tècnica de Valoració estima que amb això s'ha trencat de forma greu el secret de la seva oferta.

2) Criteris avaluable mitjançant un judici de valor (60 punts sobre 100):

(1) Pla d'exploració: fins a 25 punts.

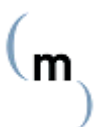
Cal fer una descripció del servei que es proposa. S'avaluen els subcriteris següents:

- a) Pla de negoci: fins a 15 punts. Es valora la viabilitat econòmica de l'exploració prevista. Ha d'incloure necessàriament una proposta de preus inicials de venda dels productes més comuns, una proposta de plats cuinats i entrepans i una previsió de facturació anual.
- b) Definició tècnica del projecte: fins a 10 punts. Es valora la proposta de proveïdors, especialment pel que fa a la qualitat que permeten oferir.

(2) Millores: fins a 25 punts.

Cal proposar millores en la imatge i l'equipament del bar, en la reducció de l'impacte ambiental i en iniciatives de col·laboració. S'avaluen els subcriteris següents:

- a) Imatge: fins a 6 punts. Es valora la proposta de decoració o ambientació de l'espai, en especial que sigui singular, atractiva i respectuosa per a tots els sectors de la població. La proposta ha de ser viable, i no pot implicar afectacions a l'estructura o a l'activitat normal del recinte.
- b) Equipament: fins a 7 punts. Es valora la quantitat i la qualitat tècnica de l'equipament proposat per a l'exploració del bar (mobiliari, equipament de la cuina, de la barra i electrodomèstics) i per donar directament servei als usuaris (televisors, altre mobiliari). Tot el material s'ha valorar econòmicament, si bé la puntuació s'atorgarà en funció de la utilitat que tingui l'equipament proposat.
- c) Gestió dels recursos i impacte ambiental: fins a 7 punts. Es valoren les millores ambientals proposades tendents a minimitzar els residus, optimitzar l'eficiència energètica, estalviar aigua, elegir proveïdors de proximitat i/o de producció ecològica i altres similars.



d) Iniciatives: fins a 5 punts. Es valora el compromís de l'adjudicatari pel que fa a col·laborar en el desenvolupament d'activitats que es desenvolupin en el camp de futbol, i els suggeriments que pugui anticipar en aquest sentit.

(3) Experiència del personal proposat: fins a 10 punts. Es valoren l'experiència professional en el sector de l'hostaleria i la restauració, la continuïtat prolongada en el/s mateix/os servei/s, els possibles reconeixements i altres factors anàlegs. Es valora especialment tenir almenys un any sencer d'experiència recent (dintre dels últims cinc anys) en el sector de l'hostaleria i la restauració.

Segons el que disposa el punt 3 de la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, s'estableix un llindar de valoració global de 45 punts, de manera que, un cop valorada cada oferta d'acord amb l'anterior, si com a mínim una de les ofertes valorades iguala o supera aquest llindar global, per obtenir la puntuació definitiva de cada subcriteri s'aplica la fórmula següent:

$$P_n = P \times (V_n \div V_{m\grave{a}x})$$

On:

P_n = puntuació de l'oferta del licitador "n"

P = puntuació màxima

V_n = valoració tècnica del licitador "n"

$V_{m\grave{a}x}$ = valoració tècnica més elevada d'entre les valorades

Per contra, si totes les ofertes queden per sota del llindar global de valoració de 45 punts no se'ls aplica la fórmula, i romanen amb la puntuació que resulta de la valoració tècnica, exclusivament.

Les ofertes que no acumulen un mínim de 30 punts dels 60 possibles en els criteris avaluats mitjançant un judici de valor queden desestimades, i no es valorarà l'oferta econòmica.

3) Criteris avaluables de forma automàtica (40 punts sobre 100):

(Únic) Millor oferta econòmica: fins a 40 punts.

S'atribuirà a la millor oferta econòmica –que serà l'oferta més elevada partint del preu mínim de la taxa però que no excedeixi de l'import màxim de la taxa – la màxima puntuació indicada, i la resta de puntuacions es determinaran de forma proporcional, tot això d'acord amb la fórmula següent:

$$P_n = P \times (C_n \geq 694,17 \div C_{m\grave{a}x})$$

On:

P_n = puntuació de l'oferta del licitador "n"

P = puntuació màxima

C_n = preu ofert pel licitador "n", en euros (el valor ha de ser sempre superior o igual a 694,17 €/mes, que és el mínim exigít i inferior a 862,38 €/mes, que és l'import màxim de la taxa)

$C_{m\grave{a}x}$ = preu de l'oferta admissible més elevada, en euros



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  0B242R1B1V71345X072J		
Document CTR18I0056	Expedient CTR/50/2023	

Les ofertes presentades que ofereixin un preu per sota de l'import mínim de la taxa o bé un preu per sobre de l'import màxim de la taxa seran excloses.

4) Criteris específics de desempat:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelación que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

- i) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- ii) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

17. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació que cal presentar per concórrer a la licitació és la següent:

- a) Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Declaració responsable relativa a la capacitat i personalitat (segons el model que consta a l'Annex 2).
 - En cas de persones físiques: DNI.
 - En cas de persones jurídiques: escriptura pública de constitució, NIF, escriptura d'apoderament del representant i DNI d'aquest.
- b) Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor:
 1. Per a la valoració dels criteris d'adjudicació números 1 i 2: cal presentar una memòria, degudament signada, que contingui tota la informació necessària, respectant tant la divisió per conceptes establerta en els mateixos criteris com l'ordre d'exposició dels ítems a valorar en cada un d'ells.
 2. Per a la valoració del criteri d'adjudicació número 3: cal presentar els currículums de les persones que es proposen per a la gestió diària del bar i atendre al públic, acompanyats de l'informe de vida laboral de cada una i de certificacions lliurades per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una



entitat del sector públic, i, quan el destinatari sigui una entitat del sector privat, mitjançant una certificació lliurada per aquest. Si no és possible l'expedició de certificats, pot admetre's una declaració responsable substitutòria.

c) Oferta econòmica (segons el model que consta en l'Annex 3).

18. UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ

La valoració de les propostes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts la portarà a terme una Unitat Tècnica de Valoració integrada per:

- Titular: Betlem Parés Cuadras – coordinadora de l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica
Suplent: Isabel Palou Aligué - responsable tècnica de Promoció Econòmica
- Titular: Abel Lopez Riera - cap del Servei d'Esports de l'Ajuntament
Suplent: Anna Torrents Subirats – tècnica de Cultura
- Titular: Imma Muñoz Begara - responsable de Fires i Mercats
Suplent: Pilar Clot Solà - responsable tècnica de l'equip de gestió i qualitat de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica

19. OBERTURA DE LES OFERTES

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, des del Servei de Contractació de l'Ajuntament s'emetrà una diligència fent constar les ofertes rebudes o, si s'escau, es farà constar l'absència de licitadors.

Seguidament, el Servei de Contractació descarregarà les ofertes, verificarà la declaració responsable i, si és el cas, efectuarà els requeriments que correspongui (mitjançant correu electrònic i atorgant un termini no superior a dos dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'enviament del correu) per esmenar la declaració responsable.

En el cas que no s'esmeni la declaració responsable, la proposició d'aquell licitador no s'avaluarà.

Posteriorment lliurarà la documentació de l'oferta relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor a la Unitat Tècnica de Valoració que es reunirà en una primera sessió privada i elaborarà l'informe de valoració corresponent signat per tots els integrants de la Unitat. D'altra banda i si és el cas, la Unitat Tècnica haurà d'indicar també aquelles ofertes que no s'admetin per no adequar-se a les condicions tècniques fixades.

Després, el Servei de Contractació lliurarà la part de l'oferta econòmica de cada proposició a la Unitat Tècnica de Valoració qui, en un segon acte privat, n'efectuarà la valoració d'acord amb el criteri automàtic fixat i elaborarà l'informe de valoració final signat per tots els integrants de la Unitat en el qual, a la vista de la puntuació total obtinguda per cadascuna de les ofertes, efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'oferta que hagi obtingut una millor puntuació.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  0B242R1B1V71345X072J		
Document CTR18I0056	Expedient CTR/50/2023	

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'administració. En tot cas, quan l'òrgan d'adjudicació no adjudiqui la llicència d'acord amb la proposta formulada, ha de motivar la seva decisió.

El Servei de Contractació, a la vista de l'informe final de la Unitat Tècnica de Valoració, efectuarà un requeriment a la persona licitadora proposada com a adjudicatària requerint-la per tal que, en el termini de set dies hàbils des de l'endemà de la recepció de dit requeriment, presenti la garantia definitiva i, si és el cas, acrediti degudament que disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del servei, així com qualsevol altra documentació que sigui necessària per tal de poder procedir a l'adjudicació de la llicència.

20. ADJUDICACIÓ DE LA LLICÈNCIA I PERSONA RESPONSABLE

La Junta de Govern Local és l'òrgan que ha d'aprovar el plec de condicions i convocar la licitació de la llicència segons la Resolució d'Alcaldia DEC/1715/2023, de 3 de juliol, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de Govern Local (publicada al BOPB de 19.07.2023). I és també l'òrgan que l'adjudicarà una vegada emès l'informe de valoració final de la Unitat Tècnica de Valoració i efectuat el requeriment de documentació al licitador que hagi presentat la millor oferta.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a totes les persones que hagin presentat una oferta i es publicarà al Perfil del contractant i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona dins dels quinze dies naturals següents a l'adopció de l'acord d'adjudicació.

La persona responsable de la llicència és el cap del Servei d'Esports de l'Ajuntament. Li correspon supervisar que el desenvolupament de la llicència es fa de conformitat amb les previsions d'aquest Plec i també dictar les instruccions generals necessàries per assegurar la correcta execució de l'objecte de la llicència.

21. ASSEGURANÇA

La persona adjudicatària haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil pel conjunt de l'activitat per un import igual o superior a 100.000,00 € per sinistre, incloent una cobertura mínima per víctima de 150.000 €; que doni cobertura suficient a les reclamacions per danys derivats de l'activitat que es dugui a terme a l'espai objecte de la llicència i que puguin ser reclamats per terceres persones, inclosos els que puguin reclamar el propi Ajuntament per danys a l'espai i a les instal·lacions objecte de la llicència.

22. GARANTIA I TERMINI DE GARANTIA



La persona proposada adjudicatària de la llicència haurà de dipositar a la Tresoreria municipal, en el termini que se li indiqui en el requeriment abans detallat, una garantia per l'import equivalent al 5 per cent de la taxa corresponent a una anualitat.

El termini de garantia és d'un mes de durada comptador a partir de la data de finalització de la vigència de la llicència. La garantia es retornarà, o si és el cas s'incautarà parcial o totalment, en atenció a l'informe que la persona responsable del control i seguiment de la llicència haurà d'emetre a la finalització del termini de garantia.

23. CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes específiques d'extinció de la llicència, a banda de les previstes en la LPAP i en el RPEL, en especial les següents:

- 1) El transcurs del període de temps pel qual s'ha atorgat.
- 2) La desaparició de l'immoble sobre el qual s'ha atorgat.
- 3) El canvi d'ús o inutilització de l'immoble sobre el qual s'ha atorgat.
- 4) La renúncia del titular de la llicència.
- 5) La no realització o la realització incorrecta de les obligacions assumides pel titular de la llicència, en especial les relatives a la higiene i a la seguretat alimentària, que tinguin caràcter greu o molt greu.
- 6) La imposició de sanció administrativa relacionada amb l'ús desenvolupat a l'espai cedit.
- 7) La cessació en l'ús de l'espai cedit en consideració al qual s'ha atorgat la llicència.
- 8) La revocació de la llicència per acord motivat de l'Ajuntament basat en raons d'interès públic.
- 9) La cessió o subcontractació a tercers de l'espai, instal·lacions o activitat.
- 10) Una resolució judicial.

A la finalització de l'autorització de l'ús privatiu, la persona adjudicatària estarà obligada a abandonar i deixar lliure, buit i en bon estat de conservació, a disposició de l'Ajuntament, l'espai objecte de l'autorització, sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament d'acordar i dur a terme per si mateix el llançament.

24. RÈGIM SANCIONADOR

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per la persona titular de la llicència, l'Ajuntament podrà compel·lir-la al compliment, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

Així, constitueixen infraccions de la persona titular de la llicència les que s'estableixen a continuació:

- 1) Infraccions molt greus:

Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

- a) El cessament o la interrupció de l'ús de l'espai, entenent per tal la suspensió de l'activitat per un termini superior a dos dies hàbils sense causa justificada. També tindran la consideració de cessament de l'ús autoritzat tant el fet de no



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  0B242R1B1V71345X072J		
Document CTR18I0056	Expedient CTR/50/2023	

iniciar l'activitat en el termini consignat en la llicència com la conducta consistent en la reducció dels horaris de forma no autoritzada.

- b) La falta de pagament de la taxa establerta a favor de l'Ajuntament.
- c) La cessió o transferència del dret d'ús de la llicència, de fet o de dret, de forma total o parcial.
- d) La dedicació de l'espai cedit a usos diferents dels assenyalats en el plec de condicions sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- e) La falta d'atenció a la conservació de les instal·lacions del bar o del camp de futbol.
- f) L'incompliment molt greu de les obligacions del titular de la llicència, incloent en aquest concepte l'incompliment molt greu de la normativa laboral, de prevenció de riscos laborals o de Seguretat Social, i també l'incompliment molt greu de la normativa reguladora dels usos autoritzats a l'espai cedit o de les ordenances o instruccions que els regulin. Tindrà especial consideració de gravetat l'incompliment de les normes de seguretat en matèria de locals de pública concurrència, de seguretat alimentària i de les altres normes essencials esmentades en el plec de condicions.
- g) La desobediència molt greu a les ordres i instruccions de l'Ajuntament.
- h) La reiteració en la comissió d'infraccions greus.

2) Infraccions greus:

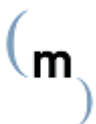
Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) L'actuació negligent del titular de la llicència que doni lloc a la depreciació dels béns usats. La sanció és independent de l'obligació de rescabalar els danys i perjudicis causats que l'Ajuntament liquidi pel mateix concepte.
- b) L'incompliment greu de les obligacions del titular de la llicència, amb l'abast definit anteriorment.
- c) La desobediència a les ordres i instruccions de l'Ajuntament, sempre que no constitueixi una infracció molt greu.
- d) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus.

3) Infraccions lleus:

Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a) El simple retard en el compliment de les obligacions del titular de la llicència.
- b) El fet de dificultar les tasques d'inspecció de l'Ajuntament.
- c) La desobediència a les ordres i instruccions de l'Ajuntament, sempre que no constitueixi una infracció greu.
- d) Els altres incompliments de menor transcendència.



A l'efecte dels paràgrafs anteriors s'entén per reiteració la comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa dintre del termini de vigència de l'autorització; per a això cal que la primera infracció hagi estat declarada per una resolució ferma en la via administrativa.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- a) Les infraccions molt greus es sancionaran amb una multa de fins a un 10 per cent de l'import de la taxa i, si la gravetat així ho aconsella o es tracta de reiteració, podran comportar la revocació de la llicència.
- b) Les infraccions greus es sancionaran amb una multa de fins a un 5 per cent de l'import de la taxa.
- c) Les infraccions lleus es sancionaran amb un apercibiment o amb una multa de fins a un 2,5 per cent de l'import de la taxa.

A l'efecte de la determinació de la quantia de la multa l'import de la taxa serà l'import bianual d'adjudicació.

Les sancions imposades seran independents de l'import del rescabament dels danys i perjudicis que s'hagin produït, i s'acumularan a aquest.

Les penalitzacions s'han d'imposar per acord de l'òrgan que atorgui la llicència adoptat a proposta de la persona responsable del seguiment i control de la llicència. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la persona titular de la llicència perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils.

25. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan que atorgui la llicència té la facultat d'interpretar el contingut d'aquest plec i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, amb l'audiència prèvia del titular de la llicència.

Igualment podrà modificar l'acord d'atorgament de la llicència, en allò relatiu a l'objecte de l'activitat per raó de l'interès públic, dins dels límits i amb els requisits assenyalats en la legislació vigent en cada moment. Els acords que dicti l'òrgan adjudicant en l'eventual exercici d'aquestes prerrogatives d'interpretació seran immediatament executius.

26. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Queda prohibida la cessió total o parcial de la llicència sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament així com també la subcontractació del servei de bar. Aquesta prohibició no afecta aquelles tasques que no són pròpies del servei de bar, com ara la neteja o el manteniment de la maquinària.

27. JURISDICCIO COMPETENT

De conformitat amb l'establert a l'article 8.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona



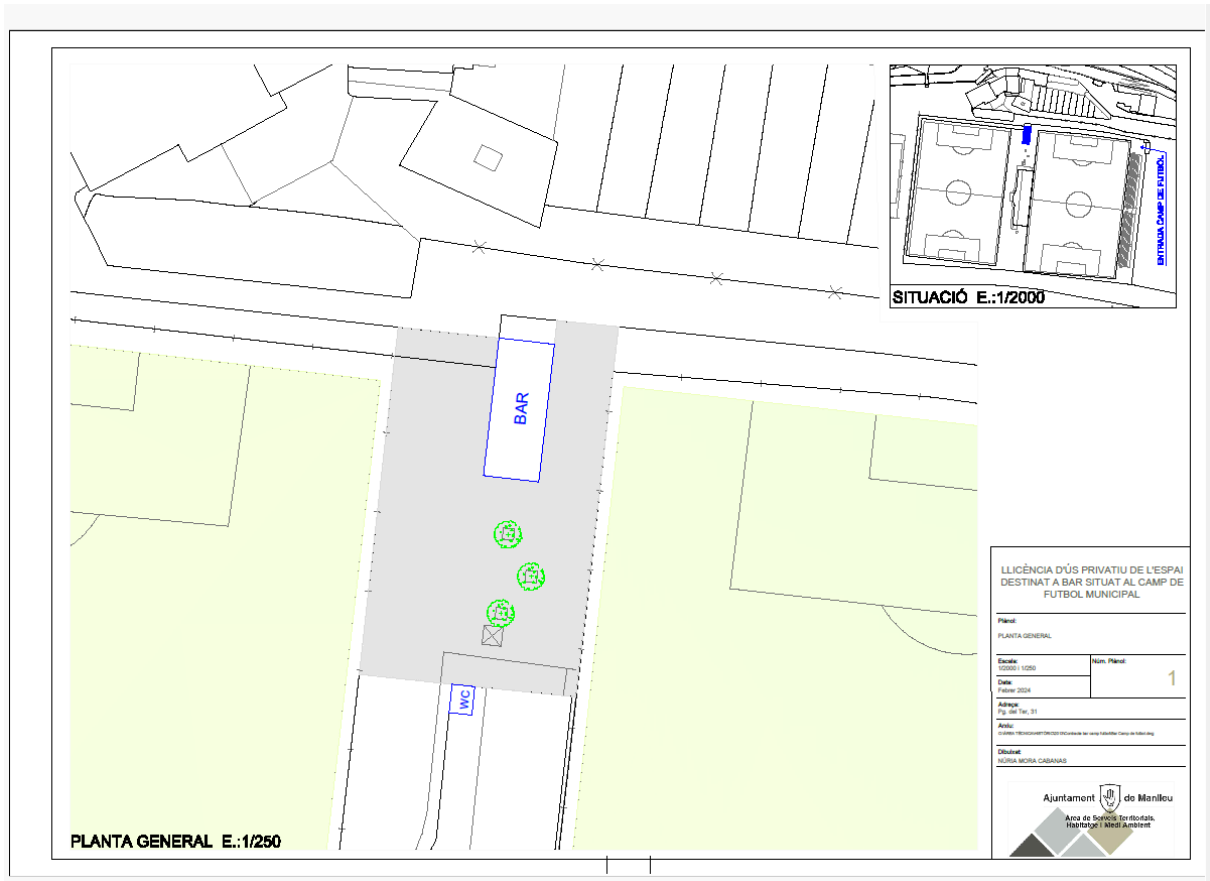
**Ajuntament
de Manlleu**

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  0B242R1B1V71345X072J		
<i>Document</i> CTR18I0056	<i>Expedient</i> CTR/50/2023	

seran els competents per conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció de la present llicència, renunciant la persona adjudicatària a qualsevol altre fur o privilegi.



ANNEX 1: PLÀNOL





Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  0B242R1B1V71345X072J		
Document CTR18I0056	Expedient CTR/50/2023	

ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

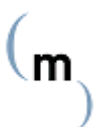
DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA CAPACITAT I PERSONALITAT:

En/Na..... amb DNI núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa*, amb NIF núm., domiciliada a carrer, núm....., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../, opta a la llicència per a l'ús privatiu de l'espai destinat a bar situat al camp de futbol municipal i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 de la LCSP;
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessàries i que es compromet a destinar al servei els mitjans personals / materials exigits.
- Que les dades identificatives i de contacte són les següents: (*cal omplir les dades que consten a continuació*)
 - Nom i cognoms/Raó social del licitador:
 - Adreça:
 - Municipi i codi postal:
 - Nom i cognoms de la persona de contacte:
 - Número de telèfon de contacte:
 - Per a les notificacions electròniques, cal especificar:
 - Adreça de correu electrònic on l'Ajuntament podrà enviar els avisos de notificacions electròniques:
 - Telèfon mòbil on l'Ajuntament podrà enviar els avisos de notificacions electròniques:

El/La licitador/a / El/La representant legal del/de la licitador/a

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



ANNEX 3: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant *en nom propi / o en representació de l'empresa*, amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar la llicència per a l'ús privatiu de l'espai destinat a bar situat al camp de futbol municipal, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de condicions de la llicència, que accepta íntegrament, i ofereix un cànon/taxa mensual de €.

El/La licitador/a / El/La representant legal del/de la licitador/a

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)