



Ajuntament de Caseres

PLEC DE CONDICIONS

PLEC DE CONDICIONS DE LA L·LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE CASERES I DEL SEU PROCEDIMENT D'ATORGAMENT MITJANÇANT CONCURS

1. OBJECTE

És objecte d'aquest plec regular la l·licència d'ús privatiu del local ubicat a les instal·lacions de les piscines municipals de Caseres i que estan qualificades com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació, per tal de destinar-lo a l'activitat de Bar-Restaurant.

Les característiques del mencionat bé són:

Que el bé immoble està ubicat a les instal·lacions de les piscines municipals, té una superfície total de 282,24 m², que es desglossa en 4,74 m² pel bar i de 277,50 m², per la terrassa d'aquest bar.

- Nom: Piscines Municipals.
- Tipus de bé: demanial
- Descripció: Bar.
- Naturalesa: urbana
- Ubicació: C/ La Sequia.
- Superfície bar i terrassa 4,74 m² i 277,50 m².
- Referència cadastral: 43042A008003230000RO
- Estat de conservació: correcte

Així mateix, l'immoble disposa del mobiliari que consta a l'Annex 4 del present plec.

El bé objecte del present procediment es destinarà exclusivament a: bar restaurant.

La l·licència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica. L'ús autoritzat serà l'activitat de Bar Restaurant, i l'equipament objecte de la l·licència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquest plec.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El present plec regulen una l·licència administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic propietat d'aquesta corporació regulada a la normativa de patrimoni de les administracions públiques.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

De conformitat amb el que preveu l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), queden exclosos del seu l'àmbit d'aplicació, entre d'altres "les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic" que es regularan per la seva legislació específica.

El procediment d'atorgament així com el règim aplicable a la present llicència es regiran pel que s'estableix en aquest plec i, en allò no previst, es regirà per les disposicions legals següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP)
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL)
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març (TRLHL)

En tot allò no previst en la normativa anterior seran aplicables la resta de normes de dret administratiu. Pel que fa als dubtes i llacunes que es puguin presentar s'han d'aplicar els principis extrets de la LCSP i les seves disposicions de desplegament, d'acord amb l'article 4 de la LCSP. En últim terme, s'aplicaran les normes de dret privat.

El desconeixement del plec d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

3. DURADA DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un termini de 1 any, prorrogables fins a 4 anys, per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la llicència amb una antelació mínima de 3 mesos a la data de finalització de la llicència.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

mentonat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

4. CÀNON

La utilització privativa del bé objecte de llicència d'ús privatiu genera l'obligació essencial d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament, el qual té la consideració de taxa de conformitat amb allò que disposa l'article 20 del TRLHL, la qual es troba regulada en l'ordenança fiscal corresponent.

En aquest sentit, l'art. 24.1 del TRLHL diu que *"L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixa d'acord amb les següents regles: (...) b) Quan es facin servir procediments de licitació pública, l'import de la taxa l'ha de determinar el valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui la concessió, autorització o adjudicació."*

El cànon inicial de la llicència és de 600,00 € per la temporada, preu aquest que està subjecte a millora en les proposicions que es presentin.

La meritació de la taxa es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic, i s'haurà d'abonar entre els dies 1 i 5 de cada mes mitjançant ingress bancari al número de compte de l'ajuntament.

El cànon a abonar per la llicència no comprèn altres despeses i tributs que correspongui satisfer a la persona que resulti beneficiària de la llicència, d'acord amb l'establert en aquest plec.

5. CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BÉ

- A. La temporada estival s'iniciarà el dia 23 de juny i finalitzarà el 31 d'agost del 2024. El altres anys s'adaptarà a la temporada.
- B. L'horari d'obertura de les instal·lacions del bar restaurant serà, amb caràcter de mínim: de 12 hores del matí fins a les 22 hores de la nit.
- C. Queda prohibit instal·lar màquines escurabutxaques ni de venda de tabac, ni màquines recreatives de qualsevol mena.
- D. Si es realitza qualsevol alteració del bé de domini públic el/la titular de la llicència es farà càrrec de les despeses de la reposició a l'estat original, quan ho consideri oportú l'ajuntament.
- E. Tots els clients de l'activitat i de les instal·lacions de l'equipament municipal podran fer ús dels lavabos del local, que hauran de romandre sempre i en tot moment nets i en perfectes condicions higièniques, així com proveït de paper i sabó necessaris. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja un cop al dia, abans



Ajuntament de Caseres

d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins del lavabo.

- F. No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.
- G. El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.

6. DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA

Drets:

- 1. Utilitzar i explotar el bé assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el present plec o ordenats posteriorment per l'Ajuntament.
- 2. Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
- 3. Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de la llicència.

Obligacions genèriques:

- 1. Protegir el domini públic que quedi vinculat a la llicència.
- 2. Abonar el cànon i altres despeses de conformitat amb el present Plec.
- 3. Satisfer, en el termini d'un mes a comptar de l'atorgament de la llicència, l'impost sobre transmissions patrimonials al qual es troba subjecte el present negoci jurídic. A aquests efectes, l'autoliquidació de l'impost s'haurà de presentar davant de l'Agència Tributària de Catalunya, mitjançant el model 600, en els termes exigits per aquesta.
- 4. Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així com també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.
- 5. Subscriure les pòlisses d'assegurança detallades en el present Plec
- 6. No alienar, cedir o traspasar la llicència.
- 7. Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la present llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del titular d'ella llicència totes les despeses que impliquin.
- 8. Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
L'incompliment d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

9. La llicència solament tindrà efecte entre l' Ajuntament de Caseres i el titular d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre el titular i tercers, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de la llicència.
10. No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.
11. Deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de la concessió, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

1. Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament.
2. Serà responsable de la neteja, desinfecció de les instal·lacions del bar, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, mantenint-les en bones condicions i adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.
3. Són a càrrec de la titular de la llicència totes les obres necessàries per a la reparació, conservació i manteniment del bé quan el deteriorament d'aquest li sigui imputable.
4. No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
5. Si per circumstàncies no previstes en el present plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables a la titular de la llicència, aquesta no serà compensada ni indemnitzada, i només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.

Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:

1. Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
2. Seran a càrrec exclusiu de la persona titular de la llicència l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
3. Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
4. Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
5. Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus.
6. Disposar de Llibre de reclamacions.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

La persona titular de la llicència està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del titular de la llicència .

7. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Drets:

- Interpretar el plec i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.

Obligacions:

- Posar a disposició de la persona beneficiària de la llicència el bé demanial.
- Realitzar totes les reparacions necessàries per a conservar el bé en les condicions d'utilització per a servir a l'ús convingut, excepte que el deteriorament del qual s'hagi de fer reparació sigui imputable a la persona titular de la llicència.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

8. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

La present llicència s'atorgarà mitjançant concurs. Podran presentar sol·licitud totes les persones que compleixin amb els requisits exigits en el present plec i resultarà persona beneficiària de la llicència aquella que presenti la millor oferta d'acord amb els criteris previstos en el present plec.

9. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present llicència, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans, la publicitat es realitzarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al tauler d'anuncis de la Corporació.

<https://eacat.aoc.cat/etauler/edictes/tots>

i al perfil de contractant.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=caseres&idCap=29544040&ambit=5&

10. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per ser beneficiàries de la llicència objecte d'aquest plec les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- a. Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- b. Que no incorrin en cap de les següents prohibicions de contractar:
 - Estar incursa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, o les respectives normes de les comunitats autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.
La prohibició arriba a les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties que estableix la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.
La prohibició s'estén igualment, en tots dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb relació anàloga de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguinitat o afinitat



Ajuntament de Caseres

de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan competent per atorgar la llicència o els titulars dels òrgans en què s'hagi delegat la facultat o els que exerceixin la substitució del primer.

- Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni o s'hagi iniciat un expedient d'acord extrajudicial de pagaments, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació que fixa la sentència de qualificació del concurs.
- No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social que imposen les disposicions vigents. En aquest sentit, es considera que n'estan al corrent quan els deutes estiguin ajornats, fraccionats o se n'hagi acordat la suspensió en ocasió de la impugnació d'aquests deutes.

- c. En cas de persones jurídiques, que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat a prestar en el bé objecte de la llicència d'ús privatiu.

11. GARANTIA

Per tal de poder ser beneficiari d'aquesta llicència, s'ha d'aportar una garantia per import de sis-cents euros (600,00 €). El sol·licitant que hagi presentat la millor oferta d'acord amb la proposta d'atorgament realitzada per la Comissió de valoració haurà de constituir la garantia com a requisit previ a l'atorgament de la llicència en el termes exigits en el present plec.

El dipòsit o constitució de l'esmentada garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en la vigent normativa de contractes del sector públic.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. Impagament del cànon o qualsevol despesa imputable a la present llicència
2. Restitució o reposició de l'immoble al seu correcte estat de conservació
3. Indemnització dels danys ocasionats en l'immoble.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.



Ajuntament de Caseres

12. ASSEGURANCES

Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat s'haurà d'acreditar davant l'Ajuntament per part de la titular de la llicència, haver subscrit una pòlissa de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 300.000,00 €, i una assegurança de danys materials al bé objecte de la llicència per import mínim de 300.000,00 €.

Durant la vigència de la llicència, l'òrgan competent podrà sol·licitar en qualsevol moment l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec de la titular de la llicència tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

13. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les persones interessades en resultar beneficiàries de la llicència han de presentar la **sol·licitud**, d'acord amb el model previst a l'Annex 1, juntament amb la **documentació administrativa (sobre 1)**, la **documentació de la proposta dels criteris subjectes a judici de valor (sobre 2)** i la **documentació de la proposta avaluable de forma automàtica (sobre 3)** que s'hauran de presentar en tres sobres tancats, identificats (amb el número de sobre i el tipus de documentació que hi conté) i signats per la persona interessada o representant d'aquesta, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament, en l'horari d'atenció al públic, dins del **termini de 15 dies hàbils**, des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació a la seu electrònica de l'Ajuntament.

També es poden enviar per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan competent la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic a l'adreça aj.caseres@altanet.org, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda a l'Ajuntament després de la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Transcorregut el termini de deu (5) dies hàbils següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

Cada persona interessada, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada, la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de qui la presenta del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes.

Contingut dels sobres que han d'acompanyar a la sol·licitud:

SOBRE 1 - Documentació administrativa

SOBRE 2 - Documentació de la proposta dels criteris subjectes a judici de valor

SOBRE 3 - Documentació de la proposta dels criteris avaluable de forma automàtica

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1 - Documentació administrativa

DECLARACIÓ RESPONSABLE que compleix amb els requisits de personalitat i capacitat exigits en aquest plec, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del procediment.

SOBRE NÚM. 2 – Documentació de la proposta dels criteris subjectes a judici de valor

S'inclourà la documentació corresponent als criteris subjectes a judici de valor d'acord amb la clàusula següent del present plec, d'acord amb el model de l'**ANNEX 2**, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

La proposta s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

SOBRE NÚM. 3 – Documentació de la proposta dels criteris avaluable automàticament

S'inclourà la proposta d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**,

14. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris, els quals són avaluable de forma automàtica i no depenen d'un judici de valor:

A. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor: 45 punts

1. Memòria de gestió, on es detallarà i es valoraran els següents aspectes:

Memòria explicativa amb la descripció de les activitats que es pretenen dur a terme, i millores en el servei que facin referència a activitats per als joves, activitats que pretén organitzar (actuacions musicals) i llistat de menús de dinar /sopar.

B. Criteris la ponderació dels quals és automàtica: 55 punts

- 1.-Oferta econòmica: fins a 35 punts

Millora del cànon sobre la base de 600€ per temporada estipulada en aquest plec de condicions La valoració d'aquest criteri es realitzarà a raó d'1 punt per cada 10 € de millora fins a un màxim de 35 punts corresponents a 200€ de millora. La proposta sempre es referirà a l'import del cànon

Increment	Punts
0	0
10 €	1
20 €	2
30€	3
Així successivament (...)	
200€	35

- 2.- Experiència en la prestació de servei de bar.....fins a 15 punts

1 any5 punts

2 anys..... 10 punts

3 o més anys15 punts

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

Experiència professional en el sector de la restauració durant els darrers tres anys. S'acreditarà mitjançant una declaració jurada on es posi de manifest els treballs realitzats, dates i empresa. La solvència tècnica o professional, s'acreditarà amb una relació dels serveis executats en els últims tres anys, avalada per certificats de bona prestació; aquets certificat indicaran l'import, les dates, destinatari públic o privat i el lloc d'execució. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

3.-Ampliació horari d'obertura, tant al matí com a la nit cada hora 2,5 punts fins a.....5 punts

15. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan competent es practican per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practican mitjançant la compareixença en la seu electrònica municipal, notificacions e-NOTUM i altres comunicacions electròniques. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a la seva disposició en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

16. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

En cas que durant el termini de presentació de proposicions no es presenti cap oferta es declararà desert el concurs per part de l'òrgan competent.

No es podrà declarar desert el concurs quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Comissió de valoració

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

La Comissió de valoració serà l'òrgan competent per a realitzar la valoració de les propostes i la seva composició serà

President/a: Joan Manel Palau González

Vocals: Llibert Fontova Jaén

Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Caseres.

Actuarà com a secretari Joan Ruiz Andrés

Tots els membres de la comissió de valoració tindran veu i vot, excepte el secretari, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la comissió, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el president, el secretari i el secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

En tot moment, la Comissió de valoració pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les dates de les reunions públiques de la Comissió, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb l'antelació suficient.

Verificació de la sol·licitud i obertura del sobre 1 – Documentació administrativa

La Comissió de valoració, en reunió interna, procedirà a verificar la sol·licitud presentada i a l'obertura del sobre 1 i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

En cas que es presentin proposicions fora del termini establert correspondrà a la Comissió declarar aquesta circumstància i acordar la seva inadmissió practicant-se la corresponent notificació a aquelles persones que les hagin presentat.

Si la Comissió observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada s'efectuarà el corresponent requeriment d'esmena als sol·licitants afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini de cinc (5) dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions, ha de determinar els sol·licitants admesos i els exclosos així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. La Comissió publicarà en el perfil del contractant l'exclusió.

Obertura sobre 2 – Documentació de la proposta dels criteris subjectes a judici de valor

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

La Comissió es reunirà, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre 2, prèvia comunicació als sol·licitants admesos del dia, lloc i hora a través del perfil de contractant.

La Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'atorgament de la llicència.

La Comissió podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants en el procediment.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els sol·licitants poden fer constar totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Obertura sobre 3 Documentació de la proposta dels criteris avaluable de forma automàtica

La Comissió es reunirà, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre 3, prèvia comunicació als sol·licitants admesos del dia, lloc i hora a través del perfil de contractant.

Un cop valorades les propostes, la Comissió efectuarà una relació classificada per ordre decreixent identificant l'oferta amb millor puntuació.

Resolució en cas d'empat de les proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes presentades, tindrà preferència en l'atorgament de la llicència:

- La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en l'oferta econòmica (millora del cànon)

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat, l'atorgament de la llicència es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

17. IMPUGNACIÓ DELS ACORDS DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Els actes de la Comissió pels quals s'acordi l'admissió, inadmissió o exclusió de les ofertes o sol·licitants seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

18. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

D'acord amb la relació classificada efectuada, la Comissió de valoració requerirà al sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Document acreditatiu de constitució de la garantia exigida en aquest plec.

El requeriment efectuat té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat no es compleix adequadament amb el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant per l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes.

La proposta d'atorgament de la Comissió no crea cap dret a favor de la persona proposada com a beneficiària de la llicència, ja que l'òrgan competent podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

19. ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Un cop presentada la documentació requerida, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21.1.q de la LRBRL, resoldrà l'atorgament de la llicència dins el termini de **deu (10) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els interessats no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

Abans de l'inici de l'activitat, la persona beneficiària de la llicència haurà d'aportar la documentació justificativa d'haver subscrit la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquest plec, juntament amb els rebuts de trobar-se al corrent de pagament.

En cas que no es presenti la documentació indicada, tindrà com a conseqüència l'extinció de la llicència per causes imputables a la beneficiària amb la corresponent pèrdua de la garantia dipositada.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

20. ENTREGA DEL BÉ

La notificació de l'atorgament de la llicència fixarà el dia, hora i lloc exactes on es convoca a la persona beneficiària per tal que comparegui per fer l'acte d'entrega del bé. La titular de la llicència acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de l'entrega, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

21. RÈGIM DE PENALITATS

Els incompliments del titular de la llicència es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les multes a aplicar, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic. En concret, resulta aplicable el règim establert a la corresponent ordenança municipal reguladora del bé de domini públic, així com les previstes a continuació:

Es consideren incompliments molt greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
- El falsejament de la informació facilitada pel concessionari.
- La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest Plec.
- El tancament de les instal·lacions entre 10 i 15 dies, sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament.

Es consideren incompliments greus:

- Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la llicència.
- Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
- La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest plec o la legislació patrimonial i altra normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització municipal.
- El tancament de les instal·lacions entre 6 i 10 dies, sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament.

Es consideren incompliments lleus:

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

- Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, quan no afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
- La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció de les instal·lacions efectuats per part de l'Ajuntament.
- El tancament de les instal·lacions entre 1 i 5 dies, sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament.

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

- Per incompliments lleus és sancionarà amb multa de 750,00 €
- Per incompliments greus és sancionarà amb multa de 1.500,00 €
- Per incompliments molt greu és sancionarà amb multa de 3.000,00 €

Amb independència de les penalitats que puguin interposar-se, la titular de la llicència estarà obligada a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

L'alcaldia és l'òrgan competent per imposar les penalitats previstes en la present base.

22. REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal *"origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau"*. En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que *"Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general"*.

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquest plec, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- No presentar abans de l'inici de l'activitat la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquest plec.
- No fer efectiu el pagament del cànon corresponent.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'exploatació de l'activitat.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

- Incomplir reiteradament les condicions de la llicència. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin penalitats per 3 incompliments greus o molt greus en el termini d'un any.
- Incomplir les condicions que es van proposar amb l'oferta presentada per resultar beneficiari de la llicència.
- Per tancar les instal·lacions més de 15 dies, sense causa justificada.

La revocació de la llicència requerirà, en els termes de l'article 71 RPEL, la incoació d'un expedient contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

23. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

- La mort o incapacitat física de la persona titular de la llicència o l'extinció de la personalitat jurídica.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.
- La desaparició del bé objecte de la llicència.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- Els altres supòsits previstos expressament en el present plec.
- Altres supòsits legal o reglamentàriament establerts.

24. JURISDICCIO COMPETENT

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la llicència, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Caseres a la data de la signatura electrònica

L'alcalde
Joan Manel Palau González

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

ANNEX 1 - SOL·LICITUD

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
ADREÇA/RAÓ SOCIAL:		
Sexe: ☐ H ☐ D		
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport		Núm. DOCUMENT:

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
ADREÇA/RAÓ SOCIAL:		
Sexe: ☐ H ☐ D		
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport		Núm. DOCUMENT:

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, els interessats podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOS

Que d'acord amb l'anunci publicat en el E-tauler d'aquest Ajuntament en relació amb el procediment per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per a l'explotació de ubicat a de l'Ajuntament de

SOL·LICITO

Participar en el procediment per a l'atorgament de l'esmentada llicència d'utilització privativa i manifesto l'acceptació incondicionada del plec de condicions del procediment.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

1. Documentació administrativa (sobre 1)
2. Documentació de la proposta (sobre 2)
3. Oferta econòmica (sobre 3)

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

PAGAMENT DE TAXES:

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de les taxes corresponents mitjançant autoliquidació, s'haurà de presentar el justificant bancari corresponent juntament amb la instància.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu mitjançant aquest formulari és aquest ajuntament.
Finalitat	Les dades són tractades amb la finalitat de <i>Gestió del patrimoni de l'Ajuntament (béns patrimonials i de domini públic): adquisicions, ús, lloguers (1592), alienacions, defensa, alteracions qualificació i permutes.</i>
Verificació de dades	Aquest ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades aportades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada es pot oposar, en qualsevol moment, a què l'Ajuntament tracti les seves dades, consulti els documents que es troben a disposició de l'Ajuntament, bé siguin propis o siguin elaborats per qualsevol altra administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació individual quan el tractament es derivi de l'acompliment d'una missió per interès públic o en l'exercici de poders públics. En aquest cas, es deixaran de tractar aquestes dades excepte que l'ajuntament acrediti motius legítims que prevalguin per sobre dels interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació complerta sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del <u>catàleg de serveis</u>

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi,
o com a representant de amb número d'identificació fiscal
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província),
correu electrònic i telèfon

Atès el meu interès en resultar beneficiària de la llicència d'ús privatiu del bé de domini públic i d'acord amb el que disposen el plec de condicions:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que tinc/la societat a la que represento té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
2. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar en els termes exigits en el plec de condicions.

Pel que fa a l'acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

☐ **M'OPOSO** a que l'Ajuntament sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat i EM COMPROMETO, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries/de les obligacions tributàries de la societat a la qual represento.

☐ **M'OPOSO** a que l'Ajuntament sol·liciti a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, i EM COMPROMETO, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat a la qual represento.

3. Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits de solvència exigits, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària, si és el cas.
4. Que em comprometo, abans de l'inici de l'activitat, a subscriure la corresponent pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, i assegurança de danys materials, d'acord amb el previst al plec de condicions regulador de la llicència.
5. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

6. Que em sotmeto a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur estranger que pugui correspondre al licitador, en cas de persones estrangeres.

Si ja heu aportat a qualsevol Administració Pública dades o documents que aquest Ens pugui consultar/demanar, podeu indicar el moment i davant quin òrgan l'heu aportat i en aquest cas, d'acord amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es demanaran mitjançant les plataformes d'intermediació de dades de les Administracions corresponents, aquestes dades o documents.

☐ Ja he aportat els següents documents a:

Document	Òrgan administratiu	Data

I, perquè consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

SIGNATURA

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

ANNEX 2 – Documentació de la proposta dels criteris subjectes a judici de valor

....., amb DNI núm., en nom propi,
o com a representant de amb número d'identificació fiscal
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província),
correu electrònic i telèfon

Aporto, per tal que sigui valorada corresponentment, la proposta dels criteris
avaluables de forma automàtica especificats al plec de condicions:

C. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor: 45 punts

2. Memòria de gestió, on es detallarà i es valoraran els següents aspectes:

Memòria explicativa amb la descripció de les activitats que es pretenen dur a terme, i
millores en el servei que facin referència a activitats per als joves, activitats que pretén
organitzar (actuacions musicals) i llistat de menús de dinar /sopar.

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

ANNEX 3 – PROPOSTA ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm.
....., en nom propi (o bé, en nom de si
actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant,
l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de
l'empresa), assabentant de la licitació de la llicència de l'ús privatiu de,
accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules
administratives i tècniques particulars, es compromet a complir-les estrictament, i
ofereix un cànon de €, i € d'IVA (en lletra i números)

Lloc, data i signatura.

D. Criteris la ponderació dels quals és automàtica: 55 punts

E. Criteris la ponderació dels quals és automàtica: 55 punts

1.-Oferta econòmica: fins a 35 punts

Millora del cànon sobre la base de 600€ per temporada estipulada en aquest plec
de condicions La valoració d'aquest criteri es realitzarà a raó d'1 punt per cada 10
€ de millora fins a un màxim de 35 punts corresponents a 200€ de millora. La
proposta sempre es referirà a l'import del cànon

Increment	Punts
0	0
10 €	1
20 €	2
30€	3
Així successivament (...)	
200€	35

2.- Experiència en la prestació de servei de bar.....fins a 15 punts

1 any5 punts

2 anys..... 10 punts

3 o més anys15 punts

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

Experiència professional en el sector de la restauració durant els darrers tres anys. S'acreditarà mitjançant una declaració jurada on es posi de manifest els treballs realitzats, dates i empresa. La solvència tècnica o professional, s'acreditarà amb una relació dels serveis executats en els últims tres anys, avalada per certificats de bona prestació; aquets certificat indicaran l'import, les dates, destinatari públic o privat i el lloc d'execució. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit por aquest.

3.-Ampliació horari d'obertura, tant al matí com a la nit cada hora 2,5 punts fins a.....5 punts

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)



Ajuntament de Caseres

ANNEX 4 - INVENTARI DEL MOBILIARI QUE INCORPORA EL BÉ IMMOBLE

Pl. d'Espanya, 4

Tel. 977 431 909

Fax 977 431 887

aj.caseres@altanet.org

43787 – CASERES (Terra Alta)