



CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CAMPANYA D'EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS A LA MANCOMUNITAT D'ESCOMBRARIES DE L'URGELLET

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES

Primera. Objecte del contracte.

1.1. L'objecte de la licitació és el contractació d'una campanya informativa del projecte Qui recicla, guanya. La descripció detallada es farà en el plec de condicions tècniques. El conjunt de les prestacions descrites és suficient per a satisfer directament la necessitat de la Mancomunitat en aquest moment.

1.2. El fet de concórrer a la licitació implica sense possibilitat en contrari que els licitadors accepten íntegrament les condicions que consten als documents tècnics i al plec de condicions i es comprometen a complir-les estrictament.

1.3. El contracte correspon al CPV 79342200-5. Serveis de promoció

1.4. No es preveu la divisió del contracte en lots.

1.5. No es preveu la modificació del contracte.

Segona. Naturalesa del Contracte.

El Contracte té naturalesa de contracte de serveis.

Tercera. Forma de selecció del contractista i règim jurídic del contracte.

3.1. La selecció del contractista es farà mitjançant concurs amb valoració de més d'un criteri i procediment obert de la LCSP.

3.2. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

3.3. El seu règim jurídic serà el previst a la normativa següent:

- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Aquest Plec de Condicions econòmico-administratives.
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986.
- Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP) i normes que el desenvolupen.
- Normativa espanyola i europea de protecció de dades.
- Les altres normes del Dret administratiu.
- Les normes del Dret privat, en tot allò en què hi siguin aplicables.

DILIGENCIA: Aquest plec de condicions el va aprovar l'Assemblea de la Mancomunitat en sessió de 20.02.2024.

El secretari de la Mancomunitat. Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
21/02/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	06298e843415462bbde62b675e960525001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3.4. Les condicions o contingut de les propostes que contradiguin les previsions de la normativa aplicable o d'aquest plec de condicions s'entendran per no posades. Per tant, en cas de discrepància entre el que resulti de la proposta de l'adjudicatari i el contingut d'aquest plec de condicions serà prevalent aquest plec de condicions.

3.5. Totes les notificacions i comunicacions vinculades a la licitació i execució d'aquest contracte es faran digitalment. Amb aquesta finalitat, els licitadors, en presentar la seva proposta hauran d'indicar el telèfon mòbil i/o adreça de correu electrònic on volen rebre l'avís de les comunicacions i notificacions. Si no faciliten aquesta informació, assumeix els perjudicis que es puguin produir en el retard a accedir als documents que envii la Mancomunitat.

Quarta. Consignació pressupostària.

La despesa s'aplicarà a la consignació pressupostària 64010.

Cinquena. Inici del servei i durada.

La campanya d'implantació del nou model de recollida s'iniciarà es farà en dues fases.

5.1. La primera fase començarà el 15/04/2024 i finalitzarà el 30/06/2024 i es limitarà al municipi de la Seu d'Urgell, seguint el cronograma del Plec de Prescripcions Tècniques.

5.2. La segona fase començarà el 15/07/2024 i finalitzarà el 29/09/2024 i inclourà la resta de municipis on la Mancomunitat presta el servei. Es seguirà el cronograma del Plec de Condicions Tècniques.

Les empreses licitadores hauran de preveure les tasques de preparació i producció prèviament a l'inici de la difusió, segons el Plec de Prescripcions Tècniques.

Sisena. Valor estimat i tipus de la licitació.

6.1. El valor estimat es calcula en 193.436,00 € d'acord amb els càlculs següents:

Fase 1	136.014,00 €
Fase 2	57.422,00 €
Valor estimat del contracte	193.436,00 €
IVA 21%	40.621,56 €
Total IVA inclòs	234.057,56 €

6.2. Aquests preus comprenen la totalitat de les prestacions del contracte.

6.3. Aquest import podrà ser rebaixat pels licitadors i constitueix la xifra màxima que no poden superar les propostes dels licitadors. Les que la superin quedaran eliminades.

DILIGENCIA: Aquest plec de condicions el va aprovar l'Assemblea de la Mancomunitat en sessió de 20.02.2024.

El secretari de la Mancomunitat. Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
21/02/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 06298e843415462bbde62b675e960525001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6.4. A tots els efectes s'entendrà que a les ofertes i als preus hi són incloses totes les despeses que l'empresa ha de realitzar pel compliment del contracte, especialment el benefici industrial, les despeses generals i l'IVA.

6.5. Per raó de la durada prevista del contracte no es preveu que hi hagi revisió de preus.

6.6. A la vista de que el valor estimat és de 193.436,00 €, el procediment d'adjudicació és l'obert.

Setena. Garanties del contracte.

7.1. Els licitadors no hauran de dipositar garantia provisional.

7.2. En aplicació del que preveu l'art. 107.1 LCSP, l'empresa que hagi presentat la millor oferta, haurà de dipositar una garantia del 5 % de l'import ofert (IVA exclòs).

7.3. La fiança podrà dipositar-se en qualsevol de les formes previstes a la normativa sobre contractació administrativa. No s'admet la retenció sobre el preu.

Vuitena. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

En compliment del que preveu l'art. 146 del TRLCSP, els licitadors hauran de complir els requisits i tenir els documents següents:

- Document Nacional d'Identitat o CIF del licitador o escriptura de poder quan s'actui per representació.
- Còpia del DNI del representant, quan s'actui per representació.
- Per al cas de persones jurídiques, escriptura de constitució de la Societat degudament inscrita al Registre Mercantil.
- Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat, Generalitat i Ajuntament), estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i no trobar-se en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat establerts per la normativa vigent.
- Com a criteri de solvència tècnica o professional es proposa la relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim els 3 últims anys, que inclogui objecte, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa. En aquesta relació hi ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 200.000,00 € en algun dels 3 exercicis esmentats.
- Tenir la solvència financera, la qual cosa es farà acreditar que disposen d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 200.000 €.

8.2. Els documents referits a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social es poden substituir per una autorització genèrica per tota la vida del contracte per tal que la Mancomunitat ho comprovi. Sense aquesta documentació correcta i complerta, no naixerà l'obligació de la Mancomunitat a pagar la factura. L'autorització es farà amb el model **annex** signat digitalment amb signatura visible inserida en l'espai que hi ha al final del document.

DILIGENCIA: Aquest plec de condicions el va aprovar l'Assemblea de la Mancomunitat en sessió de 20.02.2024.

El secretari de la Mancomunitat. Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
21/02/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	06298e843415462bbde62b675e960525001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





8.3. El licitador, en favor de qui es faci la proposta d'adjudicació, podrà aportar el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. La presentació d'aquest certificat eximeix el licitador dels lliurament material de la documentació inclosa en aquest certificat.

Novena. Presentació de proposicions.

9.1. Les proposicions es presentaran dins d'un termini mínim de 15 dies naturals a comptar des de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant. En el portal es determinarà la data límit concreta de presentació de les pliques.

9.2. La proposta es presentarà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6961648?categoria=0>

Només s'admetran les ofertes telemàtiques presentades a través d'aquesta plataforma, per la qual cosa les ofertes presentades per qualsevol altra via es consideraran no presentades.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

9.3. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. Aquesta ampliació es farà publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

9.4. En aplicació del que preveu l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en les dues fases que s'hi descriuen. En cas que hi hagi contradicció en aspectes no merament formals entre els documents enviats en cada una de les fases, l'oferta serà inacceptable i es rebutjarà. En cas que no es trameti la documentació en la segona fase, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

9.5. En aplicació del que preveu l'art. 159.4.d LCSP, la proposta es presentarà digitalment en tres sobres amb el contingut que es detalla en els punts següents.

9.6. El sobre A inclourà:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar a l'Administració i altres declaracions segons el model de l'annex 2 indicat a la darrera base del plec de condicions i el DEUC.

DILIGENCIA: Aquest plec de condicions el va aprovar l'Assemblea de la Mancomunitat en sessió de 20.02.2024.

El secretari de la Mancomunitat. Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
21/02/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	06298e843415462bbde62b675e960525001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- La declaració responsable i autorització a la Mancomunitat per a consultar les dades del licitador (segons el model de l'annex 2 indicat a la darrera base del plec de condicions).

9.7. El sobre B inclourà la memòria tècnica amb la proposta tècnica de la campanya, amb la informació essencial de la campanya d'educació i sensibilització ambiental que proposaran per a la implantació dels nous serveis de recollida selectiva dels residus municipals de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

En els diversos apartats del plec de prescripcions tècniques s'ha especificat la informació que han de presentar les empreses licitadores, per tal que pugui ser valorada.

L'ordre de presentació de la informació al projecte tècnic serà el mateix que l'ordre dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

Les empreses licitadores han de presentar una memòria amb la proposta tècnica de la campanya. L'extensió màxima serà de 25 pàgines, s'haurà d'emprar un tipus de lletra estàndard de mida 11. Els annexes tindran una extensió màxima de 25 pàgines, i s'han de reservar per a documentació addicional d'interès, sense informació supèrflua. Entre d'altra documentació, als annexes es podrà adjuntar la següent: cronogrames, cartografies, imatges que exposin sintèticament la configuració dels conceptes, missatges i logos proposats per a la campanya, imatges de les diverses propostes de materials que es demanen personalitzats amb els missatges i logos de la campanya, documentació gràfica de campanyes similars realitzades a d'altres municipis (desplegables, flyers, calendaris imantats, etc.), fitxes tècniques i certificats dels materials emprats per a la campanya, model d'informes setmanals de seguiment de la campanya o model de memòria tècnica final de campanya.

En tot cas, el contingut mínim del document que han d'entregar les licitadores serà el següent, a més d'allò que es pugui demanar en el marc del plec tècnic:

- Detall, metodologia de treball i justificació de les accions proposades per cada bloc:
 - Proposta gràfica de materials
 - Proposta de punts informatius
 - Proposta de visites porta a porta als establiments
 - Proposta del cronograma d'impacte informatiu
- Proposta de seguiment de la campanya
- Adaptació del material informatiu i divulgatiu a col·lectius amb dificultat per entendre el català.
- Adaptació del material informatiu a col·lectius amb diversitat funcional.
- Certificació ecològica dels materials informatius
- Reducció d'emissions del vehicle utilitzat per la distribució de materials.
- Descripció del sistema de validació i associació de dades d'usuaris dels contenidors i els clauers per a la identificació, explicant en detall com l'empresa garanteix complir amb la normativa de protecció de dades
- Dotació de personal
- Dotació de mitjans materials de la campanya

9.8. El sobre C inclourà l'oferta relativa als criteris avaluable de forma automàtica:

- Oferta econòmica de preu total del contracte, formulada amb el model **annex**, signat digitalment amb signatura visible inserida en l'espai que hi ha al final del document.

DILIGENCIA: Aquest plec de condicions el va aprovar l'Assemblea de la Mancomunitat en sessió de 20.02.2024.

El secretari de la Mancomunitat. Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
21/02/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 06298e843415462bbde62b675e960525001

Url de validació <https://simplifica.diputaciollleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Desena. Obertura de pliques.

10.1. L'obertura dels sobres es farà de la forma següent:

1. En aplicació del que preveu la DA 16.1.h de la LCSP, els sol·licitants, a partir de les 24 hores següents la data límit de presentació de les pliques, hauran d'introduir la seva contrasenya.
2. L'obertura es farà dins del termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de la finalització del termini de 24 hores esmentat. A l'anunci es determinarà la data, hora i lloc concrets.
3. Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de contractació electrònica fins abans de la hora prevista per a la obertura per tal que la Mesa pugui obrir el sobre digital. En el cas que no s'introdueixi, el sobre quedarà encriptat i es tindrà per retirada l'oferta.
4. Seran persones custòdies dels sobres digitals un membre de la Mesa i el secretari o el seu suplent.
5. A continuació la Mesa obrirà el sobres A i B i lliurarà les ofertes als serveis municipals per tal que analitzin la documentació i determinin si el material ofert compleix amb les previsions dels plecs de condicions.
6. Pel que fa a la documentació del sobre "B", els serveis de la Mancomunitat valoraran les ofertes. En aquest tràmit no es preveu que els licitadors puguin fer cap aclariment.
7. Abans d'obrir els sobres "C", la mesa farà públiques les puntuacions pels mèrits sotmesos a judici de valor.
8. Un cop feta pública la puntuació indicada al punt anterior, a la mateixa sessió de la Mesa, s'obriran els sobre C. La data i hora d'aquest acte es determinarà en el Perfil del Contractant. Si la data canvia sobre la previsió inicial, es publicarà al perfil del contractant.
9. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, el licitador quedarà exclòs.

10.2. Respecte dels documents que s'han d'incloure a cada sobre, s'aplicaran les previsions següents:

- Quedaran immediatament exclosos els licitadors que incloguin en els sobres A o B qualsevol document que hagi d'incloure's en el sobre C.
- Quedaran immediatament exclosos els licitadors que incloguin en el sobre B algun document i/o informació que pugui conduir a la determinació de la puntuació per algun dels mèrits no sotmesos a judici de valor, que s'han d'incloure en el sobre C.
- Si en el sobre C hi ha documents que haurien d'estar en qualsevol dels altres sobres, no es tindran en compte però no implicaran l'exclusió del licitador.

10.3. L'obertura la farà la Mesa de Contractació citada a la base següent.

DILIGENCIA: Aquest plec de condicions el va aprovar l'Assemblea de la Mancomunitat en sessió de 20.02.2024.

El secretari de la Mancomunitat. Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
21/02/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	06298e843415462bbde62b675e960525001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsini=298
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Onzena. Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació estarà composta per les persones següents:

A. President	
Titular	Ricard Mateu Vidal (President)
Suplent	Ramon Dolcet i Duran (Vicepresident)
B) Vocals	
1	Jordi Vilaró Aresté (Gerent)
2	Ramon Miñambres Rebés (Secretari-interventor)

Dotzena. Criteris de selecció.

12.1. La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. Es podrà obtenir una puntuació màxima de 100 punts, 45 atribuïts mitjançant judici de valor, i els altre 55 a través de l'aplicació de fórmules objectives.

A. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament: fins a 55 punts.

En aquest apartat es detallen els criteris avaluables de manera automàtica o mitjançant fórmules, que en conjunt tenen una puntuació màxim de 55,00 punts i que de forma sintètica es relacionen a la següent taula:

Codi	Criteri	Puntuació màxima
A2	Preu del contracte	55
	PUNTUACIÓ MÀXIM GLOBAL	55 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que presenti el preu de contracte més baix entre totes les propostes presentades. El preu del contracte ha d'integrar tots els requisits establerts al plec de prescripcions tècniques. La resta de propostes es puntuaran de forma proporcional, segons la fórmula següent:

$$[\text{Puntuació de l'oferta avaluada} = \text{Puntuació màxima del criteri} \times (\text{PMO}/\text{POEL})]$$

on:

PMO és el preu mínim ofert entre les diverses ofertes presentades

POEL és el preu de l'oferta de l'empresa licitadora que es valora. Es tindrà en consideració 2 decimals.

B. Criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor: fins a 45 punts

Les empreses licitadores han de presentar una memòria amb la proposta tècnica de la campanya. Els continguts es detallen a la base 9.7 del PCAP. L'extensió màxima serà de 25 pàgines, s'haurà d'emprar un tipus de lletra estàndard de mida 11. Els annexes tindran una extensió màxima de 25 pàgines, i s'han de reservar per a documentació addicional d'interès, sense informació supèrflua. Entre d'altra documentació, als

DILIGENCIA: Aquest plec de condicions el va aprovar l'Assemblea de la Mancomunitat en sessió de 20.02.2024.

El secretari de la Mancomunitat. Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
21/02/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 06298e843415462bbde62b675e960525001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





annexes es podrà adjuntar la següent: cronogrames, cartografies, imatges que exposin sintèticament la configuració dels conceptes, missatges i logos proposats per a la campanya, imatges de les diverses propostes de materials que es demanen personalitzats amb els missatges i logos de la campanya, documentació gràfica de campanyes similars realitzades a d'altres municipis (desplegables, flyers, calendaris imantats, etc.), fitxes tècniques i certificats dels materials emprats per a la campanya, model d'informes setmanals de seguiment de la campanya o model de memòria tècnica final de campanya.

Codi	Criteri	Puntuació màxima
1	Detall, metodologia de treball i justificació de les accions proposades per cada bloc	
1.1	Proposta gràfica dels materials de difusió previstos, amb plasmació de la imatge i del missatge de la campanya i amb les principals característiques gràfiques que s'aportaran (tipologia de lletra, imatges, il·lustracions, colors, composicions, etc.).	5
	Aportació d'una proposta gràfica per a tots els materials que s'han relacionat al plec, en un format digital estàndard.	2
	Composició gràfica dels materials que integri el concepte, imatge i missatge de campanya, que sigui atractiu per captar l'atenció i que faciliti la ràpida comprensió per part de les persones receptores.	2
	Coherència i homogeneïtat gràfica dels diversos materials, amb una mateixa línia d'estil.	1
1.2	Proposta d'organització i distribució territorial i temporal dels punts informatius durant tota la campanya, que permeti arribar al màxim de població resident i estacional.	8
	Coherència del conjunt de la proposta de punts informatius i complementarietat amb les visites porta a porta informatives.	2
	Màxima cobertura temporal possible dels punts informatius.	2
	Adequació de la proposta de punts informatius a la realitat territorial de la Seu d'Urgell, garantint l'aproximació al conjunt de la població.	2
	Adequació de la proposta de punts informatius a l'estacionalitat de la Seu d'Urgell, garantint la participació de la població estacional.	2
1.3	Proposta d'organització i distribució de les visites porta a porta als establiments del teixit socioeconòmic durant tota la campanya, que permeti arribar a la totalitat dels grans productors.	6
	Coherència del conjunt de la proposta de visites porta a porta i complementarietat amb els punts informatius.	2
	Màxima cobertura temporal possible de les visites porta a porta.	2
	Adequació de la proposta de visites porta a porta a la realitat territorial de la Seu d'Urgell.	2
1.4	Proposta de cronograma temporal del desenvolupament de tota la campanya, que garanteixi el major impacte informatiu.	5
	Grau de detall i exhaustivitat del cronograma temporal, amb totes les accions de campanya previstes.	2
	Encaix i complementarietat de la proposta amb la data prevista d'inici de servei.	1
	Adequació de la proposta a la realitat territorial de la Seu d'Urgell, garantint l'aproximació al conjunt de la població	1
	Adequació de la proposta a l'estacionalitat de la Seu d'Urgell, garantint la participació de la població estacional.	1
2	Proposta de seguiment del desenvolupament de la campanya, resultats obtinguts i mecanismes per a l'avaluació dels resultats	5
	Estructura, organització i programari de la base de dades per registrar la participació a la campanya, amb tots els camps d'interès.	3
	Estructura dels models d'informes periòdics de control i seguiment de la campanya.	1
	Estructura de la memòria final de campanya.	1

DILIGENCIA: Aquest plec de condicions el va aprovar l'Assemblea de la Mancomunitat en sessió de 20.02.2024.

El secretari de la Mancomunitat. Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
21/02/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	06298e843415462bbde62b675e960525001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3	Adaptació del material informatiu i divulgatiu a col·lectius amb dificultat per entendre el català.	2
4	Adaptació del material informatiu i divulgatiu a col·lectius amb diversitat funcional (persones amb limitacions visuals, persones amb discapacitat psíquica, etc.).	2
5	Certificació ecològica dels materials informatius i divulgatius que s'han de produir i distribuir, en relació al paper i a les tintes emprades.	2
	Ús de paper i cartró 100% reciclat i ús de tintes de baixa toxicitat i baixes emissions de VOC, amb certificacions ecològiques oficials en ambdós casos.	2
	Ús de paper i cartró 100% reciclat amb certificació ecològica oficial, sense acreditar l'ús de tintes de baixa toxicitat i de baixes emissions de VOC amb certificació ecològica oficial.	1
	Ús de tintes de baixa toxicitat i de baixes emissions de VOC amb certificació ecològica oficial, sense acreditar l'ús de paper i cartró 100% reciclat amb certificació ecològica oficial.	1
6	Reducció de les emissions contaminants del vehicle emprat per a la distribució de materials.	2
	Ús d'un vehicle elèctric 100%.	2
	Ús d'un vehicle híbrid (parcialment elèctric).	1
7	Descripció del sistema de validació i associació de dades d'usuaris dels contenidors i els clauers per a la identificació, explicant en detall com l'empresa garanteix complir amb la normativa de protecció de dades	3
8	Dotació de personal	3
9	Dotació de mitjans materials de la campanya	2
	PUNTUACIÓ MÀXIM GLOBAL	45 punts

Les empreses hauran d'aconseguir un mínim de 25 punts en els criteris sotmesos a judici de valor per ser admeses.

12.2. En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, s'aplicaran per ordre els següents criteris fins que es produeixi un desempat:

- La proposició presentada per licitadors que disposin d'un pla d'igualtat de gènere.
- La proposició presentada per licitadors que en el moment de presentació de les ofertes disposin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%.
- La proposició amb millor puntuació global als criteris de valoració avaluable de forma automàtica.

Si continua l'empat, es farà per sorteig.

Tretzena. Ofertes desproporcionades o temeràries.

Per la naturalesa del contracte no es té en compte l'existència de baixes desproporcionades o temeràries

Catorzena. Adjudicació i formalització.

DILIGENCIA: Aquest plec de condicions el va aprovar l'Assemblea de la Mancomunitat en sessió de 20.02.2024.

El secretari de la Mancomunitat. Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
21/02/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	06298e843415462bbde62b675e960525001
Url de validació	https://simplifica.diputacolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





14.1. La Mesa classificarà les propostes per ordre decreixent i farà les actuacions previstes a l'article 150 de la LCSP. L'empresa que hagi fet la millor oferta haurà de presentar, dins del termini de 10 dies hàbils des de la tramesa de la comunicació els documents següents:

- Documents indicats a la base vuitena.
- El compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o indicació a la Mancomunitat de que pot obtenir-los. Si ha aportat els documents amb la seva oferta, no caldrà que ho porti en aquest tràmit.
- Acreditació de que ha dipositat la garantia del contracte.

14.2. En compliment del que preveu l'art. 150.3 LCSP, l'adjudicació es farà dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des de la data del compliment de les obligacions citades al punt anterior. L'Assemblea General farà l'adjudicació si, per raó dels terminis per a convocar-la es pot prendre l'acord dins de termini; si no és possible, l'adjudicació la farà el president.

14.3. L'adjudicació es notificarà als interessats i es publicarà en el perfil de contractant de la Mancomunitat (www.meu.cat).

14.4. En aplicació del que preveu l'article 153.3 de la LCSP, i atès que els actes d'aquest contracte son susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es trameti la notificació de la adjudicació als licitadors.

14.3. Un cop transcorregut el termini indicat al punt anterior, la Mancomunitat requerirà a l'adjudicatari per tal que en el termini de 5 dies naturals formalitzi el contracte. La formalització es farà en document administratiu i amb signatura electrònica. Si alguna de les parts desitja fer-ho en escriptura pública les despeses que es produeixin seran a costa seva.

Quinzena. Forma de pagament.

15.1. L'empresa adjudicatària emetrà una factura per cada fase (Fase 1 i Fase 2), sempre que hagi lliurat i presentat la memòria de final de campanya, tal com s'estipula en el Plec de prescripcions tècniques.

15.2. S'abonarà el preu en la forma i terminis previstos a l'art. 198 LCSP.

15.3. Amb cada factura mensual, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- Relació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb la justificació de que estan al corrent del cobrament salarial.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

El fet de concórrer a la licitació implica autoritzar a la Mancomunitat a consultar les dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

DILIGENCIA: Aquest plec de condicions el va aprovar l'Assemblea de la Mancomunitat en sessió de 20.02.2024.

El secretari de la Mancomunitat. Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
21/02/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 06298e843415462bbde62b675e960525001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





15.4. Sense tota aquesta documentació correcta i complerta, no naixerà l'obligació de la Mancomunitat a pagar la factura.

Setzena. Risc i ventura.

16.1. El contracte se celebrarà a risc i ventura del contractista.

16.2. L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions, el qual dependrà exclusivament del mateix, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

16.3. En cas d'accident o algun perjudici ocorregut als operaris amb ocasió de l'execució dels contractes, l'adjudicatari complirà allò que disposa la normativa vigent quant a responsabilitat, sense que aquesta afecti la Mancomunitat.

16.4. La Mancomunitat no tindrà cap mena de responsabilitat per qualsevol classe de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.

Dissetena. Subcontractació.

No està prevista la subcontractació sense autorització prèvia de la Mancomunitat.

Divuitena. Condició especial de contractació.

Als efectes previstos a l'art. 202 LCSP, es fixa com a condició especial de contractació el garantir una retribució igual a homes i dones per tasques similars.

Dinovena. Infraccions i sancions.

19.1. Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) Són infraccions lleus:

- 1 incompliment dels horaris d'atenció als usuaris previstos al PPT.
- Retard en la comunicació de les incidències rellevants del servei a la Mancomunitat.
- Demora no justificada en l'aportació d'informació i documentació sol·licitada per la Mancomunitat.
- Es consideraran incompliments lleus totes les altres penalitats no previstes anteriorment que d'alguna forma afectin negativament el servei.

b) Són infraccions greus:

- Retards en l'execució d'actuacions de 1 o 2 dies d'acord amb el programa aprovat.
- 2 incompliments dels horaris d'atenció als usuaris previstos al PPT.
- Retard superior a 1 dia en la implantació dels canvis acordats en el servei.
- Adreçar-se als usuaris del servei de manera inadequada i no respectuosa.

DILIGENCIA: Aquest plec de condicions el va aprovar l'Assemblea de la Mancomunitat en sessió de 20.02.2024.

El secretari de la Mancomunitat. Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
21/02/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 06298e843415462bbde62b675e960525001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- e. Accions o omissions que causin lesions a la seguretat, salubritat i els interessos legítims dels usuaris i ciutadans en general.
- f. Incompliment de les prescripcions sanitàries i de les ordres de la Mancomunitat per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
- g. Incompliment de les prescripcions i variacions de detall del servei ordenades per la Mancomunitat.
- h. Irregularitats no admissibles en la prestació del servei.
- i. Incompliment d'aspectes ofertats per la Mancomunitat en l'oferta adjudicada, i que no estiguin tipificats com a cap altra penalitat.
- j. 3 faltes lleus.

c) Són infraccions molt greus:

- a. No execució de qualsevol actuació prevista en el programa aprovat.
- b. Retards en l'execució d'actuacions de 3 o més dies d'acord amb el programa aprovat.
- c. 3 o més incompliments dels horaris d'atenció als usuaris previstos al PPT.
- d. Fraus en la forma de realitzar els serveis.
- e. Percepció, per part del contractista o dels seus treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada dels usuaris del servei i/o de tercers en general.
- f. Retards en la implantació dels canvis acordats en el servei de 5 dies.
- g. Difusió pública d'informació relacionada amb el servei sense l'autorització expressa de la Mancomunitat.
- h. Subcontractació total o parcial del servei sense autorització expressa de la Mancomunitat.
- i. Desobediència reiterada de les ordres de la Mancomunitat.
- j. Manipulació o frau dels conceptes facturables.
- k. Canvis implantats en el servei sense previ acord amb la Mancomunitat.
- l. Qualsevol acció o omissió que comporti un risc o un dany a la salut de les persones i/o el medi ambient greus.
- m. Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i tributàries.
- n. Reiteració d'incompliments greus.
- o. El canvi del Coordinador tècnic respecte la persona indicada a oferta pel contractista. No es considerarà una infracció el canvi derivat d'incapacitat o altres causes de força major si prèviament ha estat autoritzat per la Mancomunitat.
- p. El canvi del l'Informador ambiental especialista respecte la persona indicada a oferta pel contractista. No es considerarà una infracció el canvi derivat d'incapacitat o altres causes de força major si prèviament ha estat autoritzat per la Mancomunitat.

19.2. Les sancions seran les següents:

- a. Infraccions lleus: fins a 750 €.
- b. Infraccions greus: de 750,01 a 1.500,00 €.
- c. Infraccions molt greus: de 1.500,01 a 10.000,00 €.
- d. Resolució del contracte en cas de comissió de 3 infraccions greus en tota al vida del contracte.

19.3. Per a imposar les sancions se seguirà el procediment següent:

DILIGENCIA: Aquest plec de condicions el va aprovar l'Assemblea de la Mancomunitat en sessió de 20.02.2024.

El secretari de la Mancomunitat. Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
21/02/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 06298e843415462bbde62b675e960525001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a. Informe del responsable del contracte amb descripció dels fets, proposta de qualificació de la infracció i de sanció.
- b. Audiència a l'adjudicatari per termini de 10 dies.
- c. Resolució d'Assemblea de la Mancomunitat.

19.4. La Mancomunitat restarà l'import de les sancions de la següent factura mensual que present l'adjudicatari. Si per aquesta via no es cobreix l'import total, la Mancomunitat cobrarà l'import de les sancions amb càrrec a la garantia del contracte.

19.5. Les sancions no podran superar el 5% del pressupost total del contracte per la qual cosa, una vegada s'arribi a aquest límit es resoldrà el contracte.

Vintena. Causes d'extinció del contracte.

20.1. És causa d'extinció del contracte el compliment del seu període de vigència. També se'n pot acordar la resolució en els supòsits previstos a la Llei de contractes del Sector Públic i normativa que el desenvolupa.

20.2. En tot cas, es considerarà incompliment de les obligacions que dona lloc a la resolució culpable del contracte la demora en més de 15 dies de l'inici de la campanya previst al plec tècnic, sempre que sigui per causes imputables al contractista.

Vint-i-unena. Intervenció i rescat del servei.

Per la intervenció i rescat del servei s'estarà al que disposen la Llei de contractes del Sector Públic i normativa que el desenvolupa.

Vint-i-dosena. Responsable del Contracte.

Als efectes del que preveu l'art. 62 LCSP, el responsable del contracte és el Gerent de la mancomunitat. En la seva absència el substituirà l'altra persona del mateix Servei.

DILIGENCIA: Aquest plec de condicions el va aprovar l'Assemblea de la Mancomunitat en sessió de 20.02.2024.

El secretari de la Mancomunitat. Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
21/02/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	06298e843415462bbde62b675e960525001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 1

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CAMPANYA D'EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS A LA MANCOMUNITAT D'ESCOMBRARIES DE L'URGELLET

DECLARACIÓ RESPONSABLE

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Adreça			
NIF/CIF		Telèfon	
REPRESENTANT			
Nom			
Adreça			
NIF			

El licitador citat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació pel procediment obert del contracte de **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CAMPANYA D'EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS A LA MANCOMUNITAT D'ESCOMBRARIES DE L'URGELLET**.

1. **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE** l'empresa esmentada compleix els requisits citats a la base novena del plec de condicions administratives que regulen el contracte esmentat.

2. **SI / NO** (elimineu el que no pertoqui) **AUTORITZA** formalment a la Mancomunitat a consultar en la fase de licitació i, si és adjudicatari, en tota la vida del contracte, les dades del licitador sobre el compliment de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat, Generalitat i Ajuntament), d'estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social

3. Que la persona física o jurídica que represento ☐té ☐no té la consideració de PIME.

Aquest document està signat digitalment.

La Seu d'Urgell

Signatura

DILIGENCIA: Aquest plec de condicions el va aprovar l'Assemblea de la Mancomunitat en sessió de 20.02.2024.

El secretari de la Mancomunitat. Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
21/02/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	06298e843415462bbde62b675e960525001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 2

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CAMPANYA D'EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS A LA MANCOMUNITAT D'ESCOMBRARIES DE L'URGELLET

OFERTA ECONÒMICA

NOM DEL LICITADOR	
Nom	
Adreça	
Telèfon	
NIF/CIF	
REPRESENTANT	
Nom	
Adreça	
Telèfon	
NIF	

La persona indicada més amunt, assabentat dels plecs de condicions que de regeixen la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CAMPANYA D'EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS A LA MANCOMUNITAT D'ESCOMBRARIES DE L'URGELLET**,

MANIFESTA

que accepta íntegrament les condicions i obligacions que resulten de les bases, es compromet a complir-les estrictament, i

OFEREIX, realitzar la prestació pel preus següents:

En números

	Fase 1	Fase 2	Total
Base			
IVA 21 %			
Total			

Aquest document està signat digitalment.

La Seu d'Urgell

Signatura

DILIGENCIA: Aquest plec de condicions el va aprovar l'Assemblea de la Mancomunitat en sessió de 20.02.2024.

El secretari de la Mancomunitat. Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
21/02/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	06298e843415462bbde62b675e960525001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 3

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CAMPANYA D'EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS A LA MANCOMUNITAT D'ESCOMBRARIES DE L'URGELLET.

MEMÒRIA AMB LA PROPOSTA TÈCNICA DE LA CAMPANYA

1. Detall, metodologia de treball i justificació de les accions proposades per cada bloc:
 - Proposta gràfica de materials
 - Proposta de punts informatius
 - Proposta de visites porta a porta als establiments
 - Proposta del cronograma d'impacte informatiu
2. Proposta de seguiment de la campanya
3. Adaptació del material informatiu i divulgatiu a col·lectius amb dificultat per entendre el català.
4. Adaptació del material informatiu a col·lectius amb diversitat funcional.
5. Certificació ecològica dels materials informatius
6. Reducció d'emissions del vehicle utilitzat per la distribució de materials.
7. Descripció del sistema de validació i associació de dades d'usuaris dels contenidors i els clauers per a la identificació, explicant en detall com l'empresa garanteix complir amb la normativa de protecció de dades
8. Dotació de personal
9. Dotació de mitjans materials de la campanya

DILIGENCIA: Aquest plec de condicions el va aprovar l'Assemblea de la Mancomunitat en sessió de 20.02.2024.

El secretari de la Mancomunitat. Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
21/02/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 06298e843415462bbde62b675e960525001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

