



AJUNTAMENT DE SÚRIA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS, EDUCADOR/A SOCIAL I INTEGRADOR/A SOCIAL PER AL CENTRE OBERT (SERVEI D'ATENCIÓ ALS INFANTS EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL) I EDUCADOR/A SOCIAL DE SUPORT ALS SERVEIS SOCIALS BÀSICS.

1.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

1.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

Objecte del Contracte	CPV
Projecte de Centre Obert: Educador/a Social i Integrador/a Social per al Centre Obert _servei d'Atenció als infants en risc d'exclusió social i Educador/a Social de suport als Serveis Socials Bàsics.	(CPV-85322000-2)

1.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

Projecte de Centre Obert: Educador/a Social i Integrador/a Social per al Centre Obert _servei d'Atenció als infants en risc d'exclusió social i Educador/a Social de suport als Serveis Socials Bàsics.

Projecte de Servei d'Atenció als infants amb risc d'exclusió social:

El Centre Obert és un servei diürn de la Cartera de Serveis, que realitza una tasca preventiva fora de l'horari escolar, d'atenció a la [infància](#) i [adolescència](#) i a les seves famílies i on es realitza una tasca [educativa](#) i preventiva. Parteix de l'[educació social](#) especialitzada durant el temps lliure dels nois/es, i l'educació que es dona és l'anomenada [educació no formal](#). L'educació no formal s'ha tornat cada vegada més important en les últimes dècades, atès que compren uns objectius molt amplis i diversos.

Aquests centres assumeixen una funció educativa, facilitant als menors [aprenentatges](#) bàsics i [experiències](#) socialitzadores.

Es tracta d'infants i joves provinents de famílies que estan en seguiment i intervenció mitjançant un pla de treball, des de Serveis Socials i des d'on es valora la necessitat d'utilitzar el recurs per tal de prevenir una situació d'exclusió social per aquests infants i joves del poble de Súria.

El Centre Obert disposa de 20 places per cada grup d'edat. La ràtio de professionals establerta per la Cartera de Serveis Socials és de 2/10 professionals; que són els establerts pel Centre Obert de Súria.

El Centre Obert va destinat a infants i joves en situació de risc social d'entre 4 i 14 anys i les seves famílies. Hi ha establerts quatre grups dividits per franges d'edat:

Grup de 4 a 6 anys.

Grup de 6 a 9 anys.

Grup de 9 a 12 anys.

Grup de 12 a 14 anys.

Considerant que existeix la necessitat de continuar desenvolupant l'activitat que es porta a terme al Centre Obert de Súria. Considerant que des de que es va obrir el Centre Obert hi ha hagut un augment d'infants i/o joves que utilitzen el servei; i la necessitat de continuar complint la ràtio de professionals marcada per la Cartera de Serveis Socials; de 2 professionals per cada 10 usuaris del





AJUNTAMENT DE SÚRIA

servei.

Creient que és un projecte social, en el que els agents implicats són infants/joves i llurs famílies vinculades a Serveis Socials per temes de vulnerabilitat i exclusió social.

Personal tècnic que necessitem:

(A). EDUCADOR/A SOCIAL per atenció directa al CENTRE OBERT: 1 professional a 25 hores setmanals durant tot l'any.

Educador/a Social com a responsable de l'atenció directa en el centre obert, dels infants i/o adolescents i les seves famílies, del programa, de la realització i avaluació tant de les activitats grupals com de l'atenció individualitzada.

Funcions:

- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat del menor.
- Afavorir la socialització i la integració social dels menors i les seves famílies.
- Prevenir les situacions de risc social i de ruptura amb la família i l'escola.
- Compensar dèficits socioeducatius.
- Adquirir aprenentatges i competències.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten els seus fills i filles.

(B). INTEGRADOR/A SOCIAL per atenció directa al CENTRE OBERT: 1 professional a 25 hores setmanals durant tot l'any.

Professional que haurà de donar suport a l'educador social del SIS i complementar el treball comunitari del grup i el desenvolupament autònom i individualitzat de l'infant i/o adolescent.

Funcions:

- Aplicació del pla de treball individual dels infants i adolescents, seguint les directrius de l'equip del CO.
- Dinamització d'activitats comunitàries.
- Suport a l'educador/a en activitats específiques.
- Col·laboració conjunta amb l'educador/a en l'avaluació de les activitats realitzades.

(C). EDUCADOR/A SOCIAL de suport a l'àrea de Serveis Socials: 1 professional a 25 hores setmanals durant tot l'any.

Totes les accions dins del SIS (Servei d'Intervenció Socioeducativa), requereixen una acció tècnica especialitzada de coordinació del seu projecte pedagògic, sota la supervisió de les tècniques referents del Departament de Serveis socials, que donen suport especialitzat en les tasques tècniques que faciliten la coordinació, seguiment i supervisió del projecte que actua en aquest àmbit.

Els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsic i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

És per aquest motiu, que en el Equip Bàsic d'Atenció Social Primària de la població de Súria, necessitem la figura del Educador/a social de suport per tal de poder fer de vincle entre els Serveis i les seves famílies, portant la coordinació del Servei d'intervenció Socioeducativa (SIS) amb la resta de professionals i fer les entrevistes de seguiment en el serveis socials amb les famílies i els infants de risc social.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

També aquesta figura de l'Educador/a de reforç permetrà poder fer un treball acurat amb l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA) i els casos d'infants en risc o alt risc social amb les seves corresponents derivacions i el posterior treball al amb la família i les escoles.

A l'article 11 de la Llei de 12/2007 del 11 d'octubre, estableix la Protecció dels drets dels infants i els adolescents: En el cas dels infants i els adolescents en situació de risc, el règim jurídic de protecció ha d'establir la forma d'exercir els drets establerts pels articles 8, 9 i 10 en l'àmbit dels Serveis, i els recursos per als infants i els adolescents, es per aquest motiu que hem de reforçar el nostre servei.

Funcions:

Educador/a Social com a responsable de l'atenció directa i coordinació amb el centre obert, dels infants i/o adolescents i les seves famílies, del pla de treball, de la realització i avaluació tant de les activitats grupals com de l'atenció individualitzada. Aquest professional treballarà conjuntament amb l'equip de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Súria, integrat com un professional més, per tal de aprofundir en els casos més complexos d'infància i adolescència i les seves famílies, donat suport a la treballadora social i l'educadora social de plantilla.

3.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

El procediment de licitació, ha de tramitar-se per procediment OBERT previst als articles 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), tramitació simplificada.

4.-TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PLIQUES.

D'acord amb allò que preveu l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació de pliques en el procediment obert de prestació d'un servei, serà de quinze (15) dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent al perfil del contractant.

5.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a la treballadora social, tècnica del servei, Sra. Emma Sardans Roca, com a responsables del contracte.

La responsable del contracte, tindrà les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- Proposar la devolució de la garantia una vegada finalitzat el contracte i el termini de garantia, si s'escau.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE- PREU BASE DE LICITACIÓ.

El **valor estimat del contracte (VEC)** és de **318.453,25 € (tres cents divuit mil quatre-cents cinquanta-tres amb vint-i-cinc cèntims d'euro)** IVA EXCLÓS

El **valor estimat del contracte** s'ha fixat, tenint en compte els convenis laborals aplicables al sector i el preu general del mercat en base al següent:

Anualitat 1	Anualitat 2	Anualitat 3	Anualitat 4	PBL	VEC (2+2)
-------------	-------------	-------------	-------------	-----	-----------





AJUNTAMENT DE SÚRIA

					(2 anualitats)	
Despeses directes	62.233,25	65.306,89	68.534,09	71.960,80	134017,52	268035,03
Despeses indirectes	3.090,36	3.243,55	3.404,39	3.574,61	6656,46	13312,91
Benefici industrial	1.893,44	1.986,97	2.085,17	2.189,43	4077,51	8155,01
TOTAL SENSE IVA	67.217,05	70.537,41	74.023,66	77.724,84	144.751,48	289.502,96
				10% modificació contracte		28.950,30
						318.453,25
				IVA 4%		5.790,06
				TOTAL IVA		12.738,13
				INCLÓS	150.541,54	331.191,39

El **pressupost base de licitació (PBL)** per a dues anualitats és de **144.751,48** (cent quaranta-quatre mil set-cents cinquanta-un mil quaranta- vuit cèntim d'euro) IVA EXCLÓS

7. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Per tal de contribuir i garantir el principi d'estabilitat en l'ocupació, l'absorció del personal entre les empreses que se succeeixin en la prestació d'aquest servei. L'adjudicatari, està obligat a assumir el personal que presta el servei en la contractació actual FUNDACIÓ PERE TARRÉS, subrogant-se en tots els drets, antiguitat, categoria, sense que els seus havers puguin ser minvats, havent d'adscriure'ls a la prestació del servei en aquest terme municipal, del personal següent:

DADES	ANTIGÜITAT	% JORNADA	JORNADA	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL	COST EMPRESA	TOTAL
L.H	01/01/2023	66%	25	EDUCADOR/A SOCIAL	16.024,55	5.111,83	21.136,38
A.E	26/09/2023	66%	25	INTEGRADOR/A SOCIAL	14.492,91	4.623,24	19.116,15
G.O	16/10/2023	66%	25	EDUCADOR/A SOCIAL	16.024,55	5.111,83	21.136,38

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà modificar unilateralment el número de treballadors ni la composició de l'estructura del personal.

El número de persones que presten el servei de Centre Obert no pot ser minvat en període d'activitat del servei, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de tenir en compte les substitucions per vacances, malalties, accidents i similars.

En el cas de l'Educador/a Social de suport als Serveis Socials serà necessari tenir en compte una substitució en cas de malaltia, accidents o similars que tinguin una previsió de baixa de llarga durada amb afectacions al servei.

L'adjudicatari està obligat a facilitar a l'Ajuntament la relació del personal adscrit al contracte. A tal efecte el contractista proposarà les altes i baixes dels llocs de treball, a l'objecte que l'Ajuntament presti conformitat a aquests canvis.

8.TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El/les professionals descrites del Contracte de prestació de serveis, Educador/a Social i Integrador/a Social per al Centre Obert (Servei d'Atenció als infants en risc d'exclusió social) i Educador/a Social de suport als Serveis Socials Bàsics començaran l'endemà de la finalització del contracte amb l'empresa adjudicatària actual (amb data inici d'aquesta nova prestació contractual és l'1 de juliol de 2024).

La durada del present contracte **s'estableix en 2 anys**, amb data d'inici a **01/07/2024**.

Un cop finalitzat aquest període, es podrà **prorrogar** el contracte per dos anys més per pròrrogues expresses de un en un **(1+1)** i fins un màxim de 4. D'acord amb l'article 29 de l'LCSP, aquesta pròrroga serà obligatòria per l'entitat adjudicatària sempre que es comuniqui amb un preavís





AJUNTAMENT DE SÚRIA

mínim de dos mesos.

En qualsevol cas, finalitzats els períodes contractual i de pròrroga, el contractista està obligat a prestar el servei fins que el nou contractista l'assumeixi, per un període màxim de 9 mesos, amb les mateixes condicions de l'adjudicació.

9. REQUISITS DEL CONTRACTISTA.

El licitador haurà d'acreditar:

- Els/les licitadors hauran de ser entitats de serveis socials referides en l'article 22 del Decret 284/96, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català dels Serveis Socials, modificat per Decret 176/2000, el que hauran d'acreditar mitjançant la inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, o en el cas d'entitats no radicades a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat autònoma o del seu país d'origen, sens perjudici que en cas de resultar adjudicatari resten obligats a inscriure's en el Registre esmentat del Departament de Benestar Social. Resulta d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP
- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil mínima de 100.000 €.
- Per la formalització del contracte, se li exigirà a l'adjudicatari el certificat de l'Agència tributària i el de la Seguretat social conforme està al corrent dels seus pagaments.

10.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Ordinari

11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

S'estableixen com a criteris d'adjudicació automàtics els següents:

1) PREU: 30 punts

Criteris avaluable de forma automàtica (Objectius):

Oferta econòmica : Es valorarà entre 0 i 30 punts.

La puntuació s'obté mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = *PX \times (*XO / O)$$

On:

P = puntuació corresponent a l'oferta per preu que s'està valorant

*PX = puntuació màxima .

*XO = oferta econòmica més baixa de les presentades

O = oferta econòmica per preu que s'avalua. **Màxim 30 punts**

L'oferta no podrà ser superior al pressupost de licitació (corresponent a 2 anualitats)

2) MILLORA EN LA FORMACIÓ DE TREBALLADORS/ES adscrits/es al contracte, **fins un màxim de 10 punts.**

Caldrà presentar un pla d'activitats formatives per als treballadors que hagin d'executar el contracte. La formació haurà de ser sobre aspectes concrets aplicables al contracte, segons el barem següent:

De 3 a 5 hores/ anuals : 3 punt

De 6 a 9 hores/ anuals: 5 punts

De 10 a 15 hores/ anuals: 7 punts





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Més de 15 hores/ anuals : 10 punts

3) BORSA D'HORES: Per oferiment **d'hores anuals** de forma gratuïta. **màxim 5 punts** (1 punt per cada 5 hores).

4) OFERIMENT DE TALLERS ADREÇATS ALS USUARIS DEL CENTRE OBERT màxim 5 punts:

L'empresa licitadora podrà oferir com a millora tallers o altres activitats als usuaris del centre obert, de forma consensuada amb el responsable del contracte i amb els següents barems:

- 2 tallers anuals 1 punt
- 4 tallers anuals 2 punts
- 6 tallers anuals 3 punts
- 8 tallers anuals 4 punts
- 10 tallers anuals 5 punts

12.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA SOLVÈNCIA

a) Classificació empresarial

De conformitat amb l'article 77 b) de la LCSP, per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

-Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà de la següent manera:

1. Volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, en l'àmbit al que se refereix el contracte, que haurà de ser com a mínim per import igual o superior al 50% del valor estimat del contracte que es licita. S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
2. Els/les licitadors/es hauran d'acreditar, en qualsevol cas, estar en possessió d'una assegurança de Responsabilitat Civil i de cobertura de riscos professionals vigent del lot al que es licita. La cobertura mínima establerta serà d'un import mínim de capital assegurat de: 100.000 €

-Solvència Tècnica o professional

La solvència tècnica i professional de les empreses licitadores s'acreditarà de la següent manera:

1. Els/les licitadors hauran de ser entitats de serveis socials referides en l'article 22 del Decret 284/96, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català dels Serveis Socials, modificat per Decret 176/2000, el que hauran d'acreditar mitjançant la inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, o en el cas d'entitats no radicades a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat autònoma o del seu país d'origen, sens perjudici que en cas de resultar adjudicatari resten obligats a inscriure's en el Registre esmentat del Departament de Benestar Social. Resulta d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP.
2. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui





AJUNTAMENT DE SÚRIA

import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'esca, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa participants en el contracte. Així com la titulació acreditativa del personal adscrit al projecte.

13.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

Presidenta	Montserrat Albacete Burgueño	Regidora
Vocals	Josep Maria Molins Penina	Secretari
	Francesca Crespiera Homs	Interventora
Secretaria	Montserrat Castellà Llobet	Tècnica mitja de secretaria

14.- Autorització de variants.

No procedeix l'admissió de variants que és troba recollida a l'article 142 de la LCSP.

15.- Garanties exigibles

D'acord amb l'article 106.1 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva a constituir per l'empresa licitadora que hagi presentat millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofertat exclòs l'IVA. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP. Podrà ser constituïda mitjançant retenció del preu.

De conformitat amb l'article 111 de la LCSP, la garantia no s'ha de tornar o cancel·lar fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de serveis; hagin transcorregut 6 mesos des de la finalització del contracte o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Es retornarà d'ofici i a proposta del responsable del contracte l'acord de devolució de garantia.

De conformitat amb l'article 111 de la LCSP, la garantia no s'ha de tornar o cancel·lar fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de serveis; hagin transcorregut 6 mesos des de la finalització del contracte o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

16.- Condicions del contracte

16.1 Condicions generals:

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

En particular, el contractista tindrà les obligacions que s'indiquen a continuació:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Tenir contractada i mantenir vigent durant tot el període contractual més el de garantia, l'assegurança de responsabilitat civil i de cobertura de riscos professionals per un import mínim de capital assegurat per valor del VEC del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions tècniques.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores. L'adjudicatari/a, sempre i en qualsevol cas, estarà obligat/ada a informar als serveis socials municipals de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions prèviament establerts en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.

L'adjudicatari/a assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal, vehicles i instruments de treball utilitzats puguin patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals i hauran de procedir a l'acompliment, segons el que disposin les normes vigents i sense que això repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes denunciats davant l'autoritat competent per la persona usuària afectada.

- L'adjudicatari/a assumirà i garantirà la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixen per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei i execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades per l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

L'Ajuntament està facultat per sol·licitar l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'Ajuntament.

16.2 Condicions especials d'execució

D'acord amb allò que estableix l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte, les següents:

- a) Compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu sectorial, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.
- b) L'adjudicatari denunciarà les situacions irregulars que es puguin presentar en qualsevol de les fases del procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- c) El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i proveïdors derivades del servei s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable municipal del contracte.
- d) En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.
- e) El personal haurà de rebre formació pràctica adequada en matèria de seguretat i salut, i també formació destinada a minimitzar l'impacte ambiental del contracte durant la seva execució. Aquesta formació inclourà bones pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reciclatge, i reducció de residus i d'emissions.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

f) L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

17. Modificació del contracte

Aquest contracte es podrà modificar, ampliar o reduir, segons l'alteració màxim del 10% sobre el pressupost, atenent a l'augment o disminució d'hores de servei. Durant la vigència de contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. El procediment per les modificacions previstes en els PLECS requerirà termini d'audiència a l'adjudicatari no inferior a tres dies.

18. Termini de recepció del contracte.

S'estableix termini de recepció d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

19. Termini de garantia del contracte.

S'estableix un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, pel que fa a les tasques d'instal·lació i pel que fa a l'equip, el que es derivi de la legislació vigent.

20. No alteració de contracte ni fraccionament del mateix.

Pel que coneix el tècnic que subscriu, es considera que no s'estan alterant l'objecte del contracte per a evitar les regles generals de contractació, i tampoc es fracciona el mateix, per també evitar la normativa contractual, tot i això, es supedita al criteri i avaluació dels serveis de contractació de l'ens municipal.

Document datat i signat electrònicament al marge

Emma Sardans Roca Serveis tècnics de l'Ajuntament de Súria	Esther Cabezos Regidora de Serveis Socials de l'Ajuntament de Súria
---	---

