



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**DEL CONTRACTE DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT
PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE JARDINERIA EN LES ZONES EMBLEMÀTIQUES I
EN DIVERSOS ESPAIS DE L'EDIFICI DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA A GIRONA
(Exp. PR-2024-39)**

1. Objecte

Contracte mixt de subministraments i serveis, consistent en la prestació del servei de jardineria en les zones emblemàtiques i en diversos espais de l'Edifici de la Generalitat de Catalunya a Girona, amb subministrament i reposició de plantes.

2. Característiques del servei.

1. Es preveuen les següents actuacions:

- Manteniment de 8 magnòlies històriques al pati de les Magnòlies
- Manteniment de 4 jardineres amb plantes d'exterior (margallons i tuies) al pati de les Magnòlies
- Manteniment de 22 jardineres grans amb plantes d'interior i 4 de petites de sobre taula, a l'oficina d'atenció al ciutadà, OAC i 2 a l'espai 101_EO.03.
- Manteniment de 10 jardineres amb plantes d'interior a l'oficina de la Delegació
- Manteniment de 5 jardineres grans amb plantes d'interior a les sales Joan Pons, espera Joan Pons, Sala de Juntes i rebedor sala Carles Rahola, rebedor Josep Irla.
- Manteniment de 14 plantes d'interior als despatxos de direcció i 5 en espais d'estada interiors de l'Edifici.
- Manteniment d'1 jardiner a la zona de consergeria
- Manteniment d'1 jardiner a l'espai 101_EO.01_N (locutori).
- Aplicació d'herbicida a cobertes de grava i patis de les aules i Magnòlies.
- Subministrament de 10 ponsèties (Ø40cm) amb test adornat en període nadalenc.
- Subministrament de 100 roses per a la diada de Sant Jordi.
- Subministrament d'un plafó senyera de flors de 61 x 45 cm per l'11 de setembre
- Qualsevol altre subministrament que la Delegació del Govern consideri necessari sempre i quan no superi el pressupost establert per material.

Les tasques de manteniment de les plantes preveuen el rec, tractaments fitosanitaris, podat i adobament dels elements vegetals.

L'execució dels treballs de manteniment detallats es preveu amb una dotació de 5 hores setmana per part d'un mestre jardiner especialitzat en planta ornamental.

2. El servei, a més, inclou la reposició de plantes que correspongui, i els materials i productes necessaris.

Tota reposició o canvi de les plantes d'interior ha d'estar comunicat i acceptat de forma prèvia a l'Administració.



3. Responsabilitat per pèrdues o desperfectes

L'empresa contractada es fa responsable de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències produïts arran de les tasques desenvolupades pels seus treballadors sense perjudici de la facultat que es reserva l'Administració de resoldre l'encàrrec.

L'empresa contractada també es fa responsable que els seus treballadors prenguin les mesures que calguin per a complir en tot moment la normativa sobre seguretat i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a l'Administració qualsevol necessitat que impedeixi l'esmentat compliment.

L'empresa contractada haurà d'acreditar, davant l'òrgan de contractació, que disposa d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys materials, personals i conseqüencials derivats de la responsabilitat civil que li pugui ser imputada tant a l'empresa contractista com al personal al seu càrrec amb uns límits mínims de cobertura per sinistre de 20.000,00 €. Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte.

4. Execució de l'encàrrec

Tots els treballs a realitzar, atenent la seva naturalesa, hauran de ser realitzats en tot moment per personal degudament habilitat a l'efecte que pugui desenvolupar les seves tasques en un immoble de la Generalitat.

Tots els treballs s'executaran prenent totes les mesures necessàries per a que, en tot moment, quedi garantida la seguretat del treballador d'acord amb tota la normativa aplicable.

També s'extremaran les proteccions en els llocs que puguin afectar a terceres persones com els vianants al carrer o altres treballadors o visitants de l'edifici. Seran imputables a l'empresa adjudicatària del contracte els danys i perjudicis de tot tipus que s'originin per defecte en la vigilància de les condicions de seguretat.

5. Personal integrant del contracte

El personal mínim a adscriure a l'execució del contracte serà un mestre jardiner. Aquest mestre jardiner ha de ser expert en planta ornamental (principalment d'interior) i haurà de tenir una experiència mínima de 5 anys en aquest àmbit. Un cop adjudicat el contracte l'empresa contractista haurà d'acreditar l'experiència mitjançant l'aportació de certificats expedits per l'òrgan competent quan al destinatari sigui un òrgan del sector públic o mitjançant l'aportació d'un certificat expedit pel destinatari en cas que sigui un subjecte privat. A manca d'aquest certificat s'acreditarà mitjançant la declaració de l'empresari acompanyant dels documents que acreditin la realització d'aquesta prestació. És imprescindible que en aquesta documentació hi consti el nom de la persona que s'adscriurà al servei, acreditant l'experiència personal del mateix.

Atès que la persona adscrita a l'execució del servei ha d'accedir a despatxos i dependències de la seu de la Delegació Territorial del Govern es considera important l'adscripció fixa del mestre jardiner, és a dir, mantenir a la mateixa persona durant l'execució del contracte. En cas de malaltia o absència puntual s'ha d'avisar a l'Administració en un període mínim de 24 hores facilitant les dades identificatives de la persona proposada

No obstant això, l'Administració podrà demanar a l'empresa el canvi del personal adscrita en cas d'insatisfacció del servei realitzat.



6. Termini d'execució:

El termini d'execució del contracte s'estableix des de l'1 de gener del 2024 o des de l'acceptació de la resolució de l'adjudicació del mateix, si aquesta és posterior, i fins al 31 de desembre de 2024.

En aquest contracte es contempla la possibilitat de pròrroga fins el 31 de desembre de 2027. La durada de cadascuna de les pròrrogues serà, com a màxim, anual, i el període total, amb pròrrogues incloses serà fins el 31 de desembre de 2027, amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries.

7. Pressupost de licitació:

El pressupost màxim de licitació és de 9.697,46 €, dels quals 8.014,43 € corresponen al preu del contracte i 1.683,03 € al 21 % de l'IVA.

8. Control d'execució del contracte:

La direcció, coordinació i supervisió de les tasques objecte d'aquest contracte, es duran a terme pel responsable de manteniment de la Gerència de Serveis Comuns de la Delegació de la Generalitat a Girona.

9. Clàusules d'ús del català i condicions lingüístiques d'execució

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució del contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del contracte en català.

10. Forma de pagament

L'Administració abonarà el preu del contracte d'acord amb el que estableix l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

És d'aplicació l'Ordre ECO/306/2015, de 23 setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'empresa contractista lliurarà una factura mensual pel total dels treballs efectivament realitzats. Per tal que l'Administració pugui fer efectiu el pagament, l'empresa contractista emetrà la corresponent factura on reflectirà separadament l'IVA, especificant la descripció de l'objecte del contracte, els conceptes a facturar, el preu unitari i, si escau, el període corresponent.

La factura serà conformada pel responsable de coordinació administrativa i suport jurídic de la Gerència de Serveis Comuns de la Delegació de la Generalitat a Girona i anirà acompanyada d'un certificat de recepció de conformitat de l'objecte del contracte.

En la recepció final haurà d'indicar-se expressament que s'ha complert amb les obligacions específiques relacionades amb el català.



La factura ha d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establerts al RD1691/2012, s'ha de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, ja que si no hi consta els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

L' e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques.

També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACe.

11. Visites a les dependències objecte del contracte.

Es pot demanar visita a les dependències objecte del contracte demanant cita prèvia al correu peticions.generalitatgirona@gencat.cat