

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA
LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, POSADA EN
FUNCIONAMENT I SERVEI DE MANTENIMENT D GARANTIA D'UN PET_TC**

**CONTRACTACIÓ BASADA DE L'ACORD MARC D'HOMOLOGACIÓ
AMB NÚMERO D'EXPEDIENT 2023/125**

Exp.: 2024/20

INDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Règim jurídic

Segona.- Objecte del contracte

Tercera.- Durada del contracte

Quarta.- Valor estimat del contracte i pressupost màxim de licitació

II. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Cinquena.- Òrgan de contractació

Sisena.- Valoració de les ofertes. Criteris d'adjudicació. Condició especial d'execució

Setena.- Empreses convidades

Vuitena.- Presentació de documentació i de proposicions

Novena.- Unitat tècnica

Desena.- Obertura del sobre de les ofertes

Onzena.- Classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació

Dotzena.- Garantia definitiva

Tretzena.- Adjudicació, formalització i perfecció del contracte

III. EXECUCIÓ

Catorzena.- Responsable del contracte

Quinzena.- Modificacions del contracte

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Règim jurídic

Aquest contracte de subministrament es considera com a Contracte basat de l'Acord marc d'equipament de diagnòstic per la imatge i medicina nuclear (Exp.: 2023/125). En concret, té per objecte la contractació basada del LOT 12 (equip PET-TC) que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

En tot allò no previst en aquest Plec i en el de PPT, la licitació i execució d'aquest contracte es regirà pel què s'estableix en el Plec de clàusules administratives particulars, en concret en el capítol V, i en el Plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

Segona.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el Subministrament, instal·lació, posada en funcionament i servei de manteniment d garantia d'un PET_TC , amb els requisits que s'estableixen en el PPT.

La part del subministrament objecte d'aquest contracte està cofinançada en part, pel Servei Català de la Salut mitjançant la subvenció per la renovació d'equipament sanitari i aparells mèdics als centres hospitalaris d'aguts integrats al sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT) en el marc del Programa específic de suport a la renovació tecnològica (PERT) promogut pel Servei Català de la Salut, com a entitat adscrita al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, l'objecte contractual podria ser finançat o cofinançat per a qualsevol altra finançament o subvenció que pugui ser susceptible per la seva pròpia naturalesa. Així doncs, la part cofinançada pel Servei Català de la Salut és d'un màxim del 70% de l'import d'adjudicació de l'equipament que es licita, en el marc del Programa específic de suport a la renovació tecnològica (PERT) 2023-2024.

La codificació de la classificació corresponent a la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és 33100000-1 (equipament mèdic) i 50421000-2 (servei de manteniment d'equipament mèdic).

L'objecte contractual no es divideix en lots, tal com s'indica en l'informe justificatiu de la necessitat de l'expedient. **Les empreses licitadores han de presentar oferta a totes les prestacions que integren l'objecte del contracte i que es defineixen en el Plec de prescripcions tècniques.**

Tercera.- Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 60 mesos a comptar des del dia 15 d'abril de 2024 o del dia següent al de la seva formalització si aquesta data és posterior o anterior, i no es preveu cap pròrroga.

Al llarg d'aquest termini la unitat destinatària realitzarà comandes que s'hauran de subministrar d'acord amb allò previst al PPT.

Quarta.- Valor Estimat del Contracte (VEC) i Pressupost Base de Licitació (PBL)

El VEC, calculat de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP és de **2.809.000 €** (IVA exclòs). El VEC és el resultat de la suma de l'import de licitació, atès que no es preveuen modificacions ni pròrrogues. En concret, per a la tramitació d'aquest

contracte basat, s'ha calculat tenint en compte els subministraments i serveis que s'especifiquen en el PPT, atès el preu del mercat actual. Així mateix, com a referència per establir el preu del contracte s'ha calculat tenint en compte el valor real total dels subministraments d'equipament i servei de manteniment successius similars durant l'exercici precedent o durant els dotze mesos previs.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense iva)	2.809.000 €	
IMPORT ESTIMAT MODIFICACIONS (sense iva)	No es preveuen	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) (sense IVA)
IMPORT ESTIMAT PRÒRROQUES (sense iva)	No es preveuen	2.809.000 €

S'entén per PBL el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor afegit (IVA). Atenent a què el pressupost base de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculats per a la seva determinació, es fixa l'import de 2.809.000 € (IVA exclòs) i en concepte d'IVA al tipus 21% 589.890 €, essent el pressupost amb l'IVA inclòs de 3.398.890 €.

La disposició del crèdit adequat i suficient s'acreditarà amb la corresponent reserva de crèdit, segons certificació que consta a l'expedient administratiu.

Partida pressupostaria: D/6200001/412 i D/2130001/412, fixades en el certificat de crèdit corresponent

II. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Cinquena.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Director General de l'Hospital Clínic de Barcelona, de conformitat amb l'Acord de delegació de funcions com a òrgan de contractació acordat pel Consell de Govern de l'HCBC en la sessió de 21 de desembre de 2015.

Sisena.- Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes

D'acord amb el PCAP de l'Acord marc, els contractes basats s'adjudicaran invitant a una nova licitació a les empreses part de l'Acord marc, segons el lot i sublot al qual van resultar homologades. La licitació per a l'adjudicació dels contractes basats es farà d'acord amb el procediment fixat en el PCAP de l'Acord marc.

Les ofertes presentades per les empreses convidades a la licitació es valoraran d'acord amb els següents criteris d'adjudicació:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 70 PUNTS)

1. Preu (Fins a 35 punts)

Aquest apartat es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

Fórmula amb valor de ponderació: s'aplicarà un valor de ponderació (VP) de 1,35

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Puntuació de l'oferta a Valorar= (Pv)

Punts criteri econòmic= (P)

Import de Licitació= (IL)

Oferta Millor= (Om)

Valor de Ponderació= (VP)

Oferta a Valorar= (Ov)

2. Criteris d'adjudicació automàtics no preu (Fins a 35 punts)

A Adquisició de la imatge PET-TC.

1 Es valorarà resolució temporal, ToF real (no s'admet equivalent). (7 punts)

>214ps = 0 punts

≤ 214ps = 7 punts

Per acreditar aquest criteri s'ha de presentar: fitxa tècnica o catàleg.

2 Es valorarà la longitud radial (profunditat/eix Z) del cristall. (10 punts)

> 20mm = 10 punts

≤ 20mm = 0 punts

Per acreditar aquest criteri s'ha de presentar: fitxa tècnica o catàleg.

3 Es valorarà el rang de sensibilitat. (màxim 2 punts)

≤15cps/KBq = 0 punts

>15 cps/KBq i <30 cps/KBq = 1 punt

≥30 cps/KBq = 2 punts

Per acreditar aquest criteri s'ha de presentar: fitxa tècnica o catàleg.

4 Es valorarà adquisició amb moviment continu de llitera. (4 punts)

Si, en disposa: 4 punts

No, no en disposa: 0 punts

Per acreditar aquest criteri s'ha de presentar: fitxa tècnica o catàleg.

B Criteris de valoració relacionats amb Gantry

5 Es valorarà obertura del gantry. (5 punts)

>76 cm. = 5 punts

≤76 cm. = 0 punts

Per acreditar aquest criteri s'ha de presentar: fitxa tècnica o catàleg.

C	Tractament de la imatge
----------	--------------------------------

6 Es valorarà reconstrucció per imatge lliure de moviment respiratòria. (2 punts)

Si, en disposa: 2 punts

No, no en disposa: 0 punts

Per acreditar aquest criteri s'ha de presentar: fitxa tècnica o catàleg.

7 Es valorarà la mida de matriu de reconstrucció del PET. (màxim 3 punts)

< 256 = 0 punts

≥256 i < 384 = 1 punt

≥ 384 i < 800 = 2 punts

≥ 800 = 3 punts

Per acreditar aquest criteri s'ha de presentar: fitxa tècnica o catàleg.

D	Control de qualitat
----------	----------------------------

8 Es valoraran sistemes que permetin realitzar els CQ diaris sense fonts radioactives. (1 punt)

Si, en disposa: 1 punts

No, no en disposa: 0 punts

Per acreditar aquest criteri s'ha de presentar: fitxa tècnica o catàleg.

E	Seguretat
----------	------------------

9 Sistemes de seguretat per poder bloquejar, si s'escau, la posada en marxa. (1 punt)

Si, en disposa: 1 punts

No, no en disposa: 0 punts

Per acreditar aquest criteri s'ha de presentar: fitxa tècnica o catàleg.

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR (FINS A 30 PUNTS)

S'atorgarà la major puntuació a aquella/es empresa/es que s'adapti/n millor als **criteris i subcriteris**. La resta d'empreses seran valorades comparativament.

En cas de cap empresa s'adapti correctament als criteris, la màxima puntuació quedarà deserta i s'atorgarà de manera justificada la puntuació corresponent d'acord amb el criteri tècnic dels avaluadors. Així mateix, la resta d'empreses seran valorades comparativament.

Posteriorment, d'acord amb allò que estableix la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, un cop obtinguda l'oferta tècnica millor valorada per a cada **criteri**, s'aplicarà la següent fórmula que faci que la millor oferta tècnica rebí la màxima puntuació i equiparar així el tracte que rep la puntuació de l'oferta econòmica.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Per tal d'aplicar aquesta fórmula almenys una de les ofertes presentades ha de superar un 80% en el criteri valorat.

La puntuació obtinguda final resultant de la fórmula anterior, en cas d'aplicar-se d'acord amb els criteris anteriorment descrits, serà la puntuació final que servirà per comprovar l'assoliment del líndar mínim de la suma total de criteris qualitatius, per tal de poder ser susceptible d'adjudicació i no ser exclosa del procediment de licitació.

CRITERIS

1. Es valoraran aplicacions basades en eines d'intel·ligència artificial per a millorar l'adquisició, la reconstrucció i el processament de les imatges, que permetin la millora de la qualitat de la imatge i la detecció de lesions. Criteris a tenir en compte: Integració en el flux de treball, facilitat d'ús, temps d'implementació i precisió diagnòstica. (màxim 5 punts)

2. Es valorarà el pla de millora tecnològica de l'equip: Es valorarà la possibilitat d'ampliació /actualització de l'equip ofertat, per una millora de les característiques tècniques del mateix: en concret sobre la qualitat i velocitat d'obtenció de les imatges i en estalvi dosimètric. Aquest pla ha d'indicar les possibles afectacions als temps de subministrament i instal·lació de l'equip. Es tindrà en compte els terminis temporals de les propostes realitzades i el seu impacte en rendiments assistencial i organitzatiu. (màxim 15 punts)

3. Es valorarà el pla d'adequació de l'espai pel que fa a qüestions tècniques, estètiques, ambientals i molt especialment en la ubicació de l'equip i de les instal·lacions tècniques necessàries dins l'espai disponible definit en el PPT. Caldrà incloure una proposta integral d'implementació. (màxim 10 punts)

Se seleccionarà l'oferta que obtingui una millor puntuació. Atès que **hi ha obligació de licitar a la totalitat**, quedaran excloses automàticament de la licitació les empreses que no presentin oferta a tots els elements que integren l'objecte contractual. Quedaran

excloses automàticament de la licitació les empreses les proposicions econòmiques de les quals superin els preus unitaris màxims establerts en l'annex d'oferta econòmica.

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme d'acord amb els criteris següents, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt (preu i criteris d'adjudicació diferents al preu), i produirà els efectes previstos a la clàusula dissetena del PCAP de l'Acord marc.

L'oferta presentada per una empresa licitadora es considerarà incursa en presumpció d'anormalitat, als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, quan l'oferta econòmica (preu) superi una baixa del 35 per cent del pressupost base de licitació*, **i que, al mateix temps**, la puntuació obtinguda en els criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les **variables 1) i 3)** següents, un cop aplicades aquestes variables:

- 1) La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
- 2) Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
- 3) Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe mes o menys.

***En cas d'haver una sola oferta, s'atendrà només al compliment d'aquesta condició.**

En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el cas que dues o més empreses obtinguin la mateixa puntuació, per a la classificació de les ofertes s'aplicarà el criteri de desempat successiu que preveu clàusula divuitena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

Condicions especials d'execució:

- 1- L'empresa contractista s'ha de responsabilitzar de realitzar una recollida selectiva dels residus i brutícia produïts per les tasques de desembalatge, recepció, trasllat, muntatge i instal·lació dels equips. Així mateix, l'empresa contractista s'ha de responsabilitzar de retirar els embalatges i residus buits per depositar-los en els contenidors corresponents o, en el seu cas, en el punt net o altre sistema de gestió de residus autoritzat. En aquest sentit, i als efectes de verificació del compliment d'aquesta condició especial d'execució, l'empresa contractista ha de presentar una declaració responsable, (model annex 4 del PCAP) del seu representant que manifesti el seu compromís al compliment d'aquesta condició especial d'execució. Aquesta documentació s'ha de presentar abans de la perfecció del contracte basat a requeriment de l'Òrgan de contractació. Sense perjudici de la presentació de la declaració responsable esmentada, la persona responsable del contracte procurarà pel compliment d'aquesta condició especial d'execució per part de l'empresa contractista.

- 2- L'empresa adjudicatària s'ha de responsabilitzar del compliment de les mesures en ciberseguretat que, d'acord amb el Reial Decret 311/2022 de 3 de maig pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguridad (ENS), ha establert l'HCB relacionades amb els equips i/o serveis objecte del contacte. Per acreditar aquest compliment l'adjudicatari ha de presentar la documentació indicada a l'annex del PPT "Seguretat TI i OT". El serveis corresponents, requeriran aquesta documentació a l'empresa que hagi presentat la millor oferta en el tràmit de requeriment establert a l'article 150.2 de la LCSP. En cas de no complir adequadament el requeriment, o no complir amb els requeriments sol·licitats, s'aplicarà allò establert en el mateix article 150.2.

Setena.- Empreses convidades

Les empreses que es convidaran a participar en la contractació basada, són totes les seleccionades a l'Acord marc, en el lot i sublot en els que van ser homologades.

En concret, les empreses que es convidaran seran les següents:

Lot 12. EQUIP PET-TC

- **APR SALUD S.L.**
- **GENERAL ELECTRIC HEALTHCARE ESPAÑA, S.A.U**
- **SIEMENS HEALTHCARE, S.L.U**

La Unitat tècnica mitjançant els serveis competents de l'òrgan de contractació convidarà les empreses mitjançant la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit en el Perfil de contractant. Aquest accés restringit serà comunicat a les empreses convidades via correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa en el procés de licitació de l'Acord marc.

Vuitena. Presentació de documentació i de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de **SOBRE DIGITAL** accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació a la Plataforma de serveis de contractació pública, mitjançant l'accés restringit que serà comunicat a les empreses convidades via correu electrònic.

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al "Sobre B" amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores mitjançant correu electrònic.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci AOC. Amb la signatura del resum generat per l'eina de Sobre Digital per part de l'apoderat/da s'entenen per signats tots els documents que conformen l'oferta presentada per l'empresa licitadora.

En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau. L'òrgan de contractació demanarà aquesta/es paraula/les clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en

aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Per a l'obertura dels sobres caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del sobre digital, a partir del moment que així sigui requerit per l'eina de Sobre Digital o per part de l'òrgan de contractació. Les empreses licitadores rebran al correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir molt en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació, si escau, podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació, si escau, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix

lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

PROPOSICIONS: les proposicions s'han de presentar en dos sobres:

Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris dependents d'un judici de Valor.

Sobre B: Documentació econòmica i d'altres criteris qualitatius automàtics.

El termini màxim de presentació d'ofertes s'estableix a l'anunci de licitació d'accés restringit del perfil de contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. En el cas d'haver-hi diversos sublots, els licitadors només poden presentar una única proposició per cada sublot. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Avis: Es recorda que cadascun dels sobres presentats per les empreses licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat, de manera que: La documentació que contingui el sobre A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts del sobre B. L'incompliment d'aquests aspectes implicarà l'exclusió de l'empresa candidata o licitadora.

CONTINGUT DELS SOBRES DE DOCUMENTACIÓ:

CONTINGUT DEL "SOBRE A" DE DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR

➤ **Documentació general:**

- **Annex 1 PCAP de Declaració responsable sobre la vigència i compliment de les condicions de capacitat i solvència acreditades** en el moment de la licitació de l'Acord marc, de conformitat amb el model de l'annex1 d'aquest plec.

➤ **Documentació Tècnica:**

- **Oferta relativa exclusivament als criteris valorables com a judici de valor.**
- **Pla de formació de conformitat amb el l'apartat 5 del PPT**
- **Pla de manteniment de conformitat amb l'apartat 7 del PPT**

CONTINGUT DEL "SOBRE B" DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA

- **Annex 2 del PPT d'oferta tècnica**
- **Annex 2 del PCAP d'oferta qualitativa objectiva**

- **Annex 3 del PCAP d'oferta econòmica**
- **Fitxes tècniques i/o catàleg** dels productes que s'ofereixen, aquestes han de permetre acreditar el compliment dels requisits mínims exigits en el PPT.
- **Fitxes tècniques/catàleg** per acreditar els criteris d'adjudicació que s'ofereixen, segons s'indiqui en el mateix criteri.

Les empreses convidades han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital mitjançant l'enllaç que apareixerà en el mateix correu a les empreses convidades.

Novena.- Unitat tècnica

La Unitat tècnica que assisteix a l'Òrgan de contractació en l'adjudicació del contracte serà designada pel Director del CDI.

Desena.- Obertura dels sobres de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes la Unitat tècnica mitjançant els serveis competents de l'òrgan de contractació realitzarà l'obertura dels sobres que contenen la documentació general, per tal de verificar que es mantenen les condicions de capacitat i aptitud de contractar que van acreditar les empreses en l'Acord marc. Un cop admeses les empreses per compliment de documentació general, es procedirà a l'obertura de la documentació tècnica i d'oferta econòmica i es farà, un cop aplicats els criteris d'adjudicació de les ofertes presentades, la proposta d'adjudicació que elevarà a l'Òrgan de contractació per a la seva aprovació.

Serán rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb la proposició. Igualment, serán rebutjades aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

La Unitat tècnica podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre o requerir-los perquè presentin documentació complementària de la que es troba inclosa en aquest sobre.

La comunicació a les empreses requerides per fer aclariments serà efectuada mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

Onzena.- Classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació

De conformitat amb el que estableix l'article 150 de la LCSP, l'Òrgan de contractació, a través dels seus serveis tècnics, requerirà per correu electrònic a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta en termes de relació qualitat-preu per a que, dins el termini de 10 dies hàbils, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa aquesta acreditació.

Dotzena.- Garantia definitiva

S'estableix una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

La garantia definitiva es prestarà pels mitjans previstos en el PCAP de l'Acord marc.

Tretzena.- Adjudicació, formalització i perfecció del contracte

Presentada la documentació a què fa referència la clàusula onzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La resolució de l'adjudicació del contracte es notificarà mitjançant correu electrònic/eina de sobre digital a l'empresa adjudicatària.

L'article 153 de la LCSP estableix que en els contractes basats no resultarà necessària la formalització del contracte, atès que, segons l'article 36.3 de la mateixa Llei, aquests contractes es perfeccionen amb l'adjudicació. No obstant això, es preveu la possibilitat que aquest contracte basat es formalitzi en document administratiu en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en el que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors. De manera que, en cas de formalitzar el contracte, es podrà efectuar sense necessitat d'observar el termini d'espera que preveu l'article 153 de la LCSP.

El contingut del contracte basat ha de ser l'establert en l'article 35 de la LCSP i en l'article 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

III. EXECUCIÓ

Catorzena.- Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte als efectes del seguiment de l'execució i recepció del subministrament la Sr. Joan Sagarra Esteva, Cap de Gestió Econòmic - Administrativa del CDI.

Quinzena.- Modificacions del contracte

No es preveuen.

ANNEX 1

El Sr./a amb NIF o DNI/Passaport com a representant de l'empresa, amb NIFd'acord amb l'escriptura pública de data.....atorgada davant del notari.....amb núm. de protocol..... o, en el seu cas, document equivalent de data....., vigent a data d'avui,

DECLARO

Que l'empresa a la que represento, en la seva condició d'adjudicatària de L'ACORD MARC D'HOMOLOGACIÓ D'EMPRESSES RELATIU AL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE I MEDICINA NUCLEAR (AMHO EXP.:2023-125) reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i que continuen vigents els requisits relatius a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació, solvència tècnica i professional i solvència econòmico-financera, acreditats en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc de referència,

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data) , de de

Signatura:

Segell de l'empresa:

ANNEX 2 I 3 DEL PCAP

En fitxers independents

ANNEX 4

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

1. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

2. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ DE TIPUS MEDIAMBIENTAL PREVISTA AL PCAP DE L'EXP. NÚM:

De conformitat amb el Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc i de l'expedient de referència, relatiu a les condicions especials d'execució del contracte, "L'empresa contractista s'ha de responsabilitzar de realitzar una recollida selectiva dels residus i brutícia produïts per les tasques de desembalatge, recepció, trasllat, muntatge i instal·lació de l'equipament. Així mateix, l'empresa contractista s'ha de responsabilitzar de retirar els embalatges i residus buits per depositar-los en els contenidors corresponents o, en el seu cas, en el punt net o altre sistema de gestió de residus autoritzat (...)"

En efecte, de conformitat amb aquella clàusula, El/la Sr./Sra....., en nom i representació de l'empresa DECLARA que aquesta empresa complirà amb la condició especial d'execució esmentada.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura del licitador o de l'apoderat