



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PELS CASALS MUNICIPALS DE CORÇÀ

Exp. Núm.: 59/2024

1. OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte d'aquest Plec és la regulació de les condicions tècniques relatives al contracte de serveis dels Casals municipals de Corçà, dirigit a infants en edats compreses entre els 3 i els 12 anys (infants escolaritzats entre l'3 i 6è de Primària).

Concretament, es preveu la contractació de la prestació del servei del Casal de Setmana Santa, Casal d'Estiu, Casal de Nadal, i casal de juny, pels anys 2024, 2025 i prorrogable a 1+1, destinat a infants i joves de l'3 fins a 6è. Els participants es podran inscriure sempre i quan hagin cursat com a mínim el l'3 i fins a 6è.

L'objecte de la contractació del Casal és l'adjudicació del servei i coordinació del casal d'estiu, i dels casals de setmana santa, nadal i de juny, a fi d'oferir:

- Una programació amb activitats lúdico-educatives, artístiques atractives per als infants durant els períodes de vacances escolars.
- Contribuir a la formació integral dels infants en el seu temps de lleure.
- Esdevenir un referent social, integrador, lúdic, cultural i educatiu per a les famílies.
- Optimitzar els recursos municipals per fer activitats atractives pels infants.
- Crear un espai de convivència, solidaritat i integració.

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

Els Casals Municipals són una proposta de lleure educatiu que intenten donar resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant aquests períodes de vacances escolars i que fa possible que infants i adolescents gaudeixin de manera profitosa i educativa d'aquest temps d'oci.



2.1. Activitats

Les persones físiques o jurídiques licitadores del Casal Municipal de Corçà han de presentar un projecte on els infants inscrits puguin desenvolupar, entre d'altres, aquestes activitats:

1. Arts escèniques i lleure.
2. Activitats vinculades al voltant del centre d'interès escollit.
3. Sortides a l'entorn / excursions.

2.2. Objectius

Les persones físiques o jurídiques licitadores del Casal Municipal de Corçà han de presentar un projecte, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars, on els infants inscrits puguin assolir aquests objectius per a cadascuna de les activitats:

1. Fomentar les relacions interpersonalmentals.
2. Afavorir l'educació en valors de compromís, respecte i solidaritat.
3. Adquirir noves capacitats i habilitats.
4. Contribuir al creixement integral dels infants.

La corporació establirà uns mínims d'inscripció per tal que l'activitat sigui viable, en cas que no s'aconsegueixi els mínims l'activitat no es realitzarà i es podrà suspendre el contracte fins a l'anualitat següent o bé procedir a la seva resolució a voluntat de l'adjudicatari.

3. LOTS

LOT 1. CASAL D'ESTIU: ARTS ESCÈNIQUES I LLEURE

Calendari i horaris

Període estimat: última setmana de juny fins 14 agost

Horari: de 8.30 a 13.30 h (de 8.30 a 9 i de 13 a 13.30h és l'acollida inclosa en el preu)

Menjador: 13:30 a 15:30h

Acollida tarda: 15:30 a 16:30h

INSCRIPCIONS EN LÍNIA: <https://corca.cat>

Inscripcions: es duren a terme durant el mes de maig.

10% DESCOMPTE PER FAMÍLIA NOMBROSA, MONOPARENTAL O 2on GERMÀ
MÉS INFORMACIÓ

INSCRIPCIONS PRESENCIALS :



al "Punt de Trobada" 16:00 a 19:30h (dia a determinar)

Participació i assistència a les diverses opcions

Destinatari: 3 a 6è. Mínim participants 10 usuaris.

Màxim per setmana: 90 infants. El nombre total d'inscrits al casal no pot superar aquesta xifra. Atès que les places són limitades, s'atorgaran per rigorós ordre d'inscripció.

Llocs i espais per a realitzar les activitats

Espai: Escola El Rodonell i Sala Municipal

L'equip de monitors: perfil i serveis

Els monitors seran contractats directament per l'empresa adjudicatària seguint els següents criteris i consideracions:

- L'equip de monitors és l'eix fonamental de l'estructura del programa dels Casals Municipals. Per a l'òptim funcionament del servei és imprescindible que el personal que es contracti reuneixi les condicions necessàries: des de la titulació requerida fins l'esperit de treball i coordinació amb els infants.
- El perfil dels components de l'equip de monitors i monitores ha de garantir que la dinàmica de treball es desenvolupi amb tota normalitat.
- Caldrà garantir la presència d'un/a director/a que haurà de desenvolupar, com a mínim, les següents funcions:
 - o Coordinar a nivell general el programa d'activitats d'arts escèniques fixat per l'ajuntament.
 - o Responsabilitzar-se de la redacció i desenvolupament del projecte pedagògic o en tot cas col·laborar-hi.
 - o Responsabilitzar-se de la programació de les activitats concretes.
 - o Controlar i gestionar els espais on es desenvolupi.
 - o Controlar i organitzar els diferents grups d'infants i de monitors fent atenció a aquells que tinguin necessitats pedagògiques, o d'algun altre tipus, específiques.
 - o Gestionar i administrar el material.
 - o Coordinar-se amb l'equip de monitors per tots els temes que estimi necessari.
 - o Fer el seguiment de l'assistència dels participants.
 - o Determinar les funcions que haurà d'assumir l'equip en pràctiques.
 - o Assistir i participar activament en les reunions de preparació del programa.
 - o Coordinar les reunions de l'equip de monitors.
 - o Donar suport a l'equip de monitors i monitores.



- Caldrà garantir la presència de monitors/es, assolint al ràtio establerta legalment, que hauran de desenvolupar les següents funcions:
 - o Preparar les activitats pel seu grup d'infants.
 - o Controlar el material que tinguin al seu càrrec.
 - o Condicionar i ambientar l'espai per a un bon funcionament de l'activitat.
 - o Engrescar els infants a participar en les activitats programades.
 - o Coordinar-se amb el director/a en tots aquells temes que estimi necessari.
 - o Fer el seguiment de l'assistència dels participants del seu grup.
 - o Preparar les activitats pel seu grup d'infants, tenint en compte les necessitats específiques que pugui tenir algun dels integrants d'aquest grup.
 - o Assistir i participar activament en les reunions de preparació del programa.
 - o Organitzar l'actuació dels voluntaris i el personal de pràctiques assignats a cada grup en base a les funcions acordades.
- Caldrà preveure la incorporació d'educadors de reforç per atendre nens i nenes amb necessitats especials, en el cas que sigui necessari.

Les quotes d'usuari i els serveis opcionals.

Preus:

65,00€ 1 setmana
112,00€ 2 setmanes
158,00€ 3 setmanes
208,00€ 4 setmanes
260,00€ 5 setmanes
310,00€ 6 setmanes
360,00€ 7 setmanes

Menjador 38 € setmana (eventual 9,50€)

Acollida tarda 14 € setmana

L'import de les inscripcions no es retornaran una vegada pagat.



4. DESCRIPCIÓ I UBICACIÓ DE L'ACTIVITAT

La prestació dels serveis corresponents als Casals comprèn, entre d'altres activitats:

- Informació, coordinació, execució i valoració del Projecte
 - Contractació del grup de monitors i coordinadors necessaris per a l'execució dels casals
 - Confecció de la programació d'activitats dels Casals i execució en instal·lacions municipals.
 - Neteja de les instal·lacions municipals utilitzades per l'execució dels casals.
-
- El Casal s'ubicarà físicament i es desenvoluparà en instal·lacions municipals.
 - L'Ajuntament de Corçà posarà aquestes instal·lacions, espais o dependències municipals a disposició del contractista sense cap despesa al seu càrrec.
 - L'empresa adjudicatària vetllarà pel correcte manteniment i ús de les dependències municipals a on es realitzi el casal.
 - L'Ajuntament de Corçà serà responsable de la correcta adequació prèvia de tots aquests espais.
 - El servei inclou acollida matinal, i servei de menjador.

5. RÈGIM JURÍDIC

El servei es prestarà en estricte compliment de la normativa següent:

- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Llei 3/2008, del 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, referent a on estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors el no haver estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

6. OBJECTIUS GENERALS

Són objectius generals dels casals per a infants els següents:

- Desenvolupar activitats educatives de caire lúdic, artístic, i recreatiu de qualitat basades en el model integral del lleure.
- Afavorir el desenvolupament integral de l'infant, el contacte i la socialització dels infants.





- Potenciar i estimular les relacions personals mitjançant el desenvolupament les activitats de grup i la convivència diària.
- Promoure l'educació en valors a partir de les activitats en el lleure: educació per la pau, la participació, la salut, la diversitat, la tolerància i la cooperació.
- Facilitar la descoberta de l'entorn proper, treballant actituds de respecte vers el medi natural.
- Facilitar jocs i activitats que estimulin la creativitat, imaginació, iniciativa, responsabilitat i civisme dels infants.
- Desenvolupar habilitats motrius bàsiques i específiques del moviment i dels esports.
- Globalitzar les activitats a partir d'un centre d'interès.
- Adaptar les activitats als diferents grups d'edat, valorant la diversitat i les necessitats de cada infant i el context on es troben.
- Adquirir noves capacitats i habilitats.
- Afavorir una bona relació i comunicació entre el personal del casal i les famílies.
- Fomentar la participació activa dels pares i mares al casal d'estiu.

7. INSCRIPCIONS

Les inscripcions i cobraments seran a càrrec de l'Ajuntament i es realitzaran cap a finals del mes de maig de l'any en curs.

Les condicions d'inscripció seran les que s'especifiquen a continuació:

- Es farà un sol pagament quan es fa la inscripció.
- En cassos excepcionals, i sota demanda explícita, es podrà realitzar el pagament fraccionat en dues vegades. Prèvia consulta i aprovació.
- El pagament del Casal d'Estiu és per setmanes encara que l'infant inscrit no hi assisteixi tota setmana.
- No s'admetran canvis d'horaris, quinzenes o mesos un cop finalitzat el termini d'inscripció, excepte en el cas que existeixin places segons grup i horari on es vol fer el canvi.
- En cas d'absència per malaltia justificada, només es podrà recuperar la part corresponent al menjador (en el cas que l'infant faci ús d'aquest servei).
- Per qualsevol altre supòsit aquí no contemplat, l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Corçà es reserven el dret d'estudiar-lo conjuntament i actuar en conseqüència.

Bonificacions



S'aplicaran les previstes a les ordenances fiscals.

L'Ajuntament es reserva el dret d'augmentar i/o disminuir el nombre de places en funció de la demanda, en aquest cas s'ampliaria o disminuiria l'aportació econòmica. En aquests supòsits s'haurà de tenir en compte la regulació que conté la clàusula 30 del plec de clàusules administratives particulars en relació a la modificació del contracte.

Infants amb necessitats educatives especials: l'admissió d'infants amb necessitats educatives especials (discapacitats, amb problemes de salut o trastorns del comportament) estarà condicionada a la valoració del grau de discapacitat, salut o trastorn del comportament, per tal de determinar l'aptitud per realitzar les activitats proposades dins d'un grup determinat.

En el cas d'admissió d'infants amb necessitats educatives especials, la seva inscripció es podrà computar com a ocupació de més d'una plaça, a efectes d'adequació de les ràtios de monitors, tot i que es computarà com a una única plaça a efectes de recompte de places efectivament ocupades. En cas que sigui necessari un monitor de més per donar servei als nenes amb necessitats especials, s'estarà a allò que preveu la lletra O del Quadre de característiques del PCAP en relació a la modificació del contracte.

8. DESTINATARIS

Infants des de 3 anys (havent cursat l3 d'educació infantil) fins a 12 anys (havent cursat el 6è de Primària).

En el cas que les inscripcions no arribi a un mínim que acordi l'Ajuntament amb el contractista el servei no es realitzarà i es podrà suspendre el contracte fins a l'anualitat següent o bé procedir a la seva resolució a voluntat de l'adjudicatari.

9. SERVEI INTEGRAL

El servei es farà de manera integral i a títol enunciatiu comprendrà:

- Desenvolupar el servei de casal d'estiu municipal, tal i com determina el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Confecció d'un projecte global i amb un planejament específic per a cada grup d'edat. El contingut mínim, d'acord amb la lletra I.B del del Quadre de característiques del PCAP .
- Preparació i desenvolupament de les sessions informatives a les famílies
- Obtenció dels permisos necessaris pera a la realització de les activitats programades
- Tramitació de les notificacions a l'organisme competent
- Selecció, contractació de personal i alta de la afiliació i cotització a la seguretat





social.

- Informació periòdica sobre al dinàmica dels casals al responsable de l'execució i seguiment del contracte.
- Contractació amb altres entitats per a la realització d'activitats programades o proposades en el projecte, i utilització de les instal·lacions corresponents.

10. PERSONAL

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Corçà i el personal de l'adjudicatari, així com tampoc cap obligació respecte d'aquests.

El personal adscrit als servei objecte d'aquest contracte treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei contractat, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i, també el conveni col·lectiu que correspongui (Conveni col·lectiu del sector de Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya o altres convenis relacionats amb el lloc de treball).

El Casal haurà de comptar durant la seva realització, amb l'equip de dirigents (equip educatiu) que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Tots hauran de disposar de la titulació necessària legalment.

En concret l'adjudicatari haurà d'adscriure com a mínim a l'execució del contracte un equip de dirigents format per un responsable de l'activitat del casal, que assumeixi la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i lloc de la seva realització i, el nombre de dirigents necessaris d'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 267/2016.

La persona responsable de l'activitat i l'equip de dirigents han d'estar presents durant la realització de l'activitat i tindrà les obligacions que estableix l'article 11 del Decret 267/2016.

L'adjudicatari haurà de posar també un coordinador del Casal que serà la persona que estarà en contacte amb l'Ajuntament de Corçà.

Els monitors d'acord amb la normativa de la Llei Orgànica 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015 de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

Funcions.- L'equip educatiu vetllarà per l'execució del programa amb les necessàries condicions sanitàries, de seguretat i higiene. Durà a terme la direcció general de l'activitat, la coordinació i el seguiment, així com la dinamització de l'equip de monitors per tal d'assegurar l'efectivitat pedagògica i tècnica del casal.



L'incompliment de les obligacions de comptar amb l'equip de dirigents amb el nombre que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i que aquests comptin amb la titulació mínima requerida, que es configuren com a essencials, constituïran causes de resolució del contracte.

11. ASSEGURANCES

D'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, l'entitat organitzador o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per totes les persones participants les assegurances següents:

- a) Una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent un mínim de 6.500. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- b) Una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
- c) En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions el que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats a) i b).
- d) En el cas de casal esportius les obligacions ens assegurances són les que preveuen el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural, i el Decret 58/2010, de 4 de maig de les entitats esportives de Catalunya.

12. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES PERSONALS

Un cop finalitzat el període d'inscripcions del casal, el llistat de tots els nens i nenes inscrits i els fulls d'inscripció normalitzats (segons Decret 267/2016), amb les dades, fitxes de salut i autoritzacions corresponents, es notificarà per l'empresa adjudicatària de les activitats, a la Secretaria General de Joventut, i començar a elaborar els grups d'activitat en funció de l'edat.

L'Ajuntament serà la responsable de la gestió i transmissió d'aquestes dades als dirigents i/o responsables del casal.

L'empresa contractista tindrà l'obligació de la confidencialitat de les dades entregades i advertirà al seu personal d'aquesta obligació, essent responsable de les possibles filtracions.

13. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament posarà a disposició les instal·lacions adients per la prestació i funcionament



ordinari del servei.

Consignarà contra el corresponent pressupost anual ordinari la quantitat necessària per cobrir les obligacions econòmiques que es derivin d'aquest contracte.

Establirà objectius i directrius d'actuació. Supervisarà i farà el control de la gestió del servei.

Són, entre altres, potestats de l'Ajuntament de Corçà:

- a) La inspecció, fiscalització i supervisió de la gestió del servei, avaluant la seva qualitat.
- b) La regulació del funcionament i condicions dels serveis a prestar, ordenant modificacions en la prestació del servei, sense perjudici dels drets adquirits per empresa adjudicatària.
- c) L'Alcalde o regidor/a delegat/ada serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària, qui podrà delegar aquesta funció en la persona que cregui convenient.
- d) Col·laborar amb l'empresa adjudicatària per programar i portar a terme l'organització del Casal d'estiu.
- e) La imposició a l'empresa adjudicatària de les sancions pertinents.
- f) La supressió del servei.

Són obligacions de l'Ajuntament de Corçà:

- a) Aportar els espais per a la realització del casal d'estiu municipal, en les degudes condicions de conservació, assumint les despeses corresponents a consums i manteniment dels equipaments esmentats.
- b) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en el present plec.
- c) La publicitat i difusió de l'activitat
- d) El procés d'inscripcions i cobrament dels preus establerts.

14. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària del servei de Casal d'Estiu, estarà subjecte al compliment de les següents obligacions:

- a) El cost del servei del transport d'un mínim de 2-3 sortides programades anuals al llarg del servei del Casal d'Estiu.
- b) La despesa de tot el material fungible o no fungible que es requereixi per a la correcta realització de les diferents activitats dels casals.
- c) La contractació de càtering per realitzar el servei de menjador.





- d) Durant el casal d'Estiu, mantenir una reunió setmanal de seguiment amb la dinamitzadora i el/la regidora competent de l'Ajuntament.
- e) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda, garantint el personal necessari i la seva capacitació tècnica per realitzar les activitats previstes, així com per cobrir les possibles baixes o substitucions.
- f) Acreditar que el personal contractat disposa de les titulacions acadèmiques i professionals necessàries per executar les seves tasques.
- g) Complir la normativa continguda en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i altra normativa aplicable al servei adjudicat.
- h) Complir amb els ratis que marca el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, o bé qualsevol altre directriu que marqui la Generalitat en casos excepcionals com la pandèmia de la COVID- 19.
- i) Complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.
- j) En cap cas ha de transmetre a l'usuari, idees i conceptes contraris als objectius de l'Ajuntament de Corçà.
- k) Elaborar i desenvolupar el Projecte educatiu de Casal amb els objectius generals i específics per a cada edat i el pla d'activitats , que es fonamenti en una visió global, pluralista i integradora, i que parteixi de la realitat concreta cultural i social en la qual s'ha d'ubicar..
- l) Informar totes les persones interessades de les característiques del servei.
- m) Qualsevol informació escrita que s'hagi de fer arribar als responsables dels infants haurà de tenir la conformitat prèvia de l'Ajuntament.
- n) Portar a terme les activitats d'acord amb la programació presentada. Aquesta programació només es podrà modificar en els termes previstos en els PCAP i PCT, a proposta de l'Ajuntament, en funció de les circumstàncies de les activitats a realitzar i de la demanda que es pugui produir en cada moment, sempre i quan s'ajusti a la naturalesa dels objectius programats.
- o) Mantenir i garantir el bon ús de les instal·lacions, mobiliari, equips i materials que s'utilitzin. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.
- p) Informar a l'Ajuntament sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc., que afecti al bon funcionament del servei.
- q) La despesa de tot el material fungible o no fungible i de farmaciola que es requereixi per a la correcta realització de les diferents activitats del casal.
- r) La neteja e higiene diària de mans així com la neteja del material i els espais que utilitzin els infants que participen en el casal.
- s) Incloure el logotip de l'Ajuntament en tota la informació quer pugui difondre amb motiu de la prestació del servei.
- t) Estar en possessió de quantes llicències, permisos o títols oficials precisi per a complir amb la prestació objecte del servei, sense que pugui repercutir en l'Ajuntament, cap cost per aquest motiu, essent del seu compte totes les despeses





i gestions que derivin de la seva obtenció.

- u) Assistir, sense càrrec, a totes les reunions a les quals la convoqui l'Ajuntament.
- v) Garantir el coneixement per part dels assistents a l'activitat del pla d'emergència establert a l'efecte.
- w) Subscriure o acreditar la tinença d'una Pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat Civil, que cobreixi els riscos que sofreixi el personal que realitzi el servei i els danys causats a tercers, perquè en cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut als alumnes, monitors o a tercers en ocasió de l'exercici de l'empresa adjudicatària compleixi el disposat en les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi en cap cas a l'Ajuntament de Corçà.

L'Ajuntament de Corçà podrà requerir en tot moment a l'empresa adjudicatària l'exhibició o lliurament d'assegurances socials, contractes i documents anàlegs de les persones que prestin serveis, a efectes de comprovar el compliment del present contracte.

15. PROJECTE TÈCNIC

Juntament amb la seva oferta els licitadors hauran de presentar, com a requisit obligatori, el Projecte que tindrà una puntuació màxima de 25 punts i que estarà integrat per:

- a) Estructura de l'empresa, direcció tècnica, coordinació del servei i organització i gestió del servei (màxim 3 punts)
 - a. Estructura de l'empresa que doni suport al desenvolupament del projecte, recursos humans, recursos educatius, recursos logístics i materials, etc.
 - b. Organització de l'equip directiu i monitors, direcció tècnica i coordinació empresa- ajuntament.
 - c. Recursos humans: criteris de selecció de personal, perfil del personal a adscriure al servei, titulació, experiència personal, sous i salaris del personal.
- b) Centre d'Interès del Casal (màxim 4 punts): Es valorarà que sigui prou concret i comprensible, tenint en compte l'adequació d'aquest a les edats dels infants del casal i del seu entorn social i cultural. Es valorarà el grau de coneixement del municipi i dels seus habitants.
- c) Descripció detallada de les activitats (màxim 4 punts): Es tindrà en compte el nombre i la varietat d'activitats diàries que realitzarà cada grup, l'adequació de les activitats a les edats dels infants participants, la originalitat de les activitats i del sistema educatiu, la transmissió de valors educatius i artístics, els materials utilitzats i la seva adequació amb les activitats.
- d) Programació de sortides dins i fora del municipi (màxim 4 punts): Es tindran en compte la idoneïtat i justificació d'aquestes sortides dins el programa educatiu. Es valorarà la qualitat d'aquestes així com l'adequació a les diferents edats dels infants participants del casal.





- e) Programació de jocs aquàtics (màxim 3 punts): Es tindran en compte la idoneïtat i justificació dels mateixos, la seva qualitat i l'adequació a les diferents edats.
- f) Sistemes d'avaluació (infants, monitors i famílies) (màxim 3,5 punts): Es valorarà els diferents tipus de sistemes d'avaluació (prèvia, continua i a posteriori, així com el nombre d'aspectes a tenir en compte en aquestes.
- g) Protocol d'actuació i comunicació amb les famílies (màxim 3,5 punts): Es valorarà l'existència d'un protocol d'actuació i un sistema de comunicació amb les famílies per als casos de malaltia o accident dels infants: Es valorarà la forma i temps de comunicació de l'incident a la família, l'atenció directa dels monitors, etc.

En la proposta es valorarà d'acord amb el contingut mínim i la puntuació desglossada per cadascun:

- L'originalitat de la programació, la metodologia, la presentació d'una proposta que inclogui una programació basada en les arts escèniques (dansa, teatre, circ, música i arts plàstiques) en combinació amb el lleure .
- La qualitat i idoneïtat de les propostes i la seva adaptació amb la realitat municipal.
- Claredat i precisió en la descripció dels treballs a realitzar descrits en el present plec.
- Adequació, claredat i precisió de les propostes de gestió, control i seguiment del servei.
- Adequació dels diferents sistemes d'informació, control de qualitat i comunicació amb l'Ajuntament.

L'extensió màxima de cada proposta serà de 30 pàgines per una sola fulla, amb lletra Arial 12, interlineat senzill (no computa com a pàgines la portada ni l'índex). En cas que la memòria tècnica sigui més extensa la mesa només valorarà les primeres 14 pàgines.

16. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MEMÒRIA

L'empresa contractista notificarà a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de les activitats, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris i a les instal·lacions. Finalitzada l'activitat del casal es presentarà una memòria avaluant les activitats i incloent la descripció i el desenvolupament de cada una d'elles en concret.

