

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE COMUNICACIÓ I PREMSA DEL VILAPENSA, FESTIVAL DEL PENSAMENT DEL Penedès

Número d'expedient: 002/2024

1. Context

El VilaPensa és un festival de filosofia organitzat per la Càtedra de Filosofia Llorens i Barba, amb el suport del VINSEUM, de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i de la Facultat de Filosofia de la Universitat de Barcelona. Enguany se celebra la seva 7a. edició, entre els dies 15 i 21 d'abril, i el tema que encapçala la proposta és 'Els altres'. Des del primer any, l'organització del festival estipula que l'esdeveniment requereix d'un servei de comunicació i premsa que permeti difondre l'esdeveniment a través dels mitjans de comunicació d'àmbit local i nacional, premsa cultural i també des de les xarxes socials que gestiona el festival.

2. Objecte del contracte o necessitat a cobrir

Servei de comunicació i premsa del VilaPensa 2024, elaboració de l'estratègia de comunicació i implementació de la mateixa, segons el que s'especifica en aquest plec tècnic.

3. Descripció de tasques i obligacions de l'encàrrec

Descripció de tasques a desenvolupar:

- Gestionar, coordinar i executar el servei de comunicació del festival, entès en el seu sentit més ampli: campanya promocional, convocatòries de premsa, notes de premsa, publicitat, etc., seguint les directrius de la direcció del festival.
- Realitzar el pla de comunicació per a cada edició, alineat amb l'estratègia i objectius generals del festival, establint els criteris de difusió, planificació i cronograma d'accions i adequant-los als recursos disponibles. Un cop validat el projecte per la direcció, coordinar, executar i fer el seguiment de l'esmentat projecte.
- Dissenyar el calendari de treball i el pressupost del servei seguint les directrius marcades per la direcció, realitzant-ne també el control i seguiment de la seva execució.
- Elaboració del dossier de premsa pels mitjans, en coordinació amb el servei de disseny gràfic.

- Gestionar, coordinar i executar les accions promocionals, així com la campanya publicitària.
- Implementar estratègia de publicitat en mitjans de comunicació: baners i anuncis publicitaris.
- Realitzar una memòria de comunicació i el *clipping* de premsa de l'edició del festival que correspongui.
- Totes aquelles funcions que la direcció consideri oportú conferir-li d'entre els serveis que afectin a l'àrea de comunicació.

Obligacions de l'encàrrec que es consideraran obligacions essencials del contracte:

- El contractista haurà de garantir, com a mínim, els següents recursos humans: dos professionals del periodisme i/o de la comunicació audiovisual:
 - o Un per ser el representant de l'empresa contractada i també responsable de dissenyar l'estratègia de comunicació i premsa,
 - o I un altre que atindrà a les necessitats de comunicació de les diferents activitats del programa, gestionarà les entrevistes pactades amb mitjans, assistirà a les rodes de premsa i gestionarà els enviaments de convocatòries i de notes de premsa als mitjans de comunicació. Aquest professional haurà de garantir la presència als actes del programa que s'hagi acordat prèviament amb els organitzadors del festival.
- El contractista haurà de garantir l'assistència a les rodes de premsa del festival i als actes que desplega el programa (del 15 al 21 d'abril, el 2024). Les dates de les dues edicions següents estan per determinar.

Aquestes obligacions es consideraran obligacions essencials del contracte.

Control de qualitat:

Interlocució vàlida i continuada amb el director del festival i amb el coordinador del festival.

Mètode de treball:

- Setmana del 18 de març i fins l'1 d'abril: reunions preparatòries (presencials i/o virtuals) amb els responsables de les àrees de direcció i de coordinació del festival.

- Del 15 al 21 d'abril: interlocució directa de l'equip adscrit a l'encàrrec amb els responsables del festival.
- A partir del 21 d'abril: reunió d'avaluació de resultats i de presentació de memòria i *clipping* de premsa.

4. Terminis d'execució del servei

El contracte té una durada d'1 any un cop signat el contracte.

Les tasques s'han d'haver realitzat entre els dies que van entre la roda de premsa de presentació i el dia de cloenda de l'edició (enguany, de l'1 al 21 d'abril).

L'avaluació final es programarà durant el mes següent al d'inici del festival. (enguany, durant el mes de maig).



Jordi Sàbat
Direcció VilaPensa 2024