

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TIPOLOGIA CONTRACTUAL	SERVEIS
EXPEDIENT	2023/1481
PROCEDIMENT	NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER RAONS TÈCNIQUES
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	a7586623c3c6481ba25ddfc3b82367b8001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

QUADRE RESUM

OBJECTE: SERVEIS DE MANTENIMENT I SUPORT DEL PROGRAMARI DE L'EMPRESA ABSIS BERGER-LEVRAULT QUE DISPOSA L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR.	
ORGANISME	Ajuntament de Cabrera de Mar
ÀREA DE GESTIÓ	Àrea de governació, Serveis generals i Planificació estratègica
NÚMERO D'EXPEDIENT:	2023/1481
PERFIL DEL CONTRACTANT	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7678394?categoria=0
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Negociat sense publicitat per raons tècniques (proveïdor únic)
TRAMITACIÓ	Ordinària
CPV	72267100-0 (Manteniment de programari de tecnologies de la informació)
LOTS	No
FORMA D'ADJUDICACIÓ	Decret de l'Alcalde-President o en qui tingui delegada la competència.
ASPECTES ECONÒMICS	Pressupost base de licitació (Sense IVA): 41.460,00 € (IVA exclòs)
	Tipus d'IVA: 21%
	Import IVA: 8.706,60 €
	Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 50.166,60 € (IVA inclòs)
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	99.504,00 € (IVA exclòs)
MODIFICACIONS PREVISTES	Si (20%)
DURADA	2 anys
PRÒRROQUES	Si (1 + 1)
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Marta Mas Tomàs, auxiliar administrativa de l'àrea de governació, serveis generals i planificació estratègica.
FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	Exclusivament electrònica (Sobre digital 2.0)
ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ	Preu del contracte
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	Criteri: Volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte.
SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	Relació de treballs similars. Haver realitzat serveis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte (això és, serveis de manteniment i suport del conjunt de les aplicacions informàtiques propietat de l'empresa Absis Berger-Levrault) en els darrers TRES (3) ANYS.
GARANTIES EXIGIBLES	Si (5% de l'import d'adjudicació Sense IVA)
CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA	No obligatòria
CESSIÓ DEL CONTRACTE	No permesa



SUBCONTRACTACIÓ	No permesa
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	- Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei.
REVISIÓ DE PREUS	No procedeix

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a7586623c3c6481ba25ddfc3b82367b8001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1) DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del **servei de manteniment i suport tècnic del conjunt de les aplicacions informàtiques adquirides a l'empresa Absis Berger-Levrault**, de conformitat amb l'establert al present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT).

CODI CPV (VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS):

Codi: 72267100-0

Descripció: Manteniment de programari de tecnologies de la informació

DIVISIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE EN LOTS

No, de conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.

1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ:

- Procediment: Negociat sense publicitat per raons tècniques (proveïdor únic), de conformitat amb el que disposen els art. 131.2., 166 i 168 a) 2n). de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP). La prestació objecte del present contracte només la pot prestar l'empresa Absis Berger-Levrault.

Es tracta d'un programari propietat de l'empresa Absis Berger-Levrault, la qual, segons certificat emès per la Companyia, té la propietat intel·lectual sobre el producte i és l'única Companyia que pot subministrar els productes, serveis i manteniments objecte d'aquest contracte. Concorre, doncs, el supòsit previst a l'article 168.a).2º de la LCSP, en virtut del qual l'òrgan de contractació pot adjudicar contractes emprant el procediment negociat sense publicitat en els contractes de serveis quan no existeixi competència per raons tècniques o quan procedeixi la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.

- Tramitació: Ordinària.

- Presentació d'ofertes: mitjançant oferta telemàtica

- No s'admeten solucions alternatives o variants.

- El contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1.a) de la LCSP.

1.4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

La vigència del contracte serà per un període de dos anys, un cop formalitzat el mateix, i en les dates assenyalades a la resolució d'adjudicació.



Pròrroga: Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte, per períodes anuals fins a un màxim de dos anys addicionals.

1.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic. Les modificacions del contracte vindran determinades per l'increment de les hores de manteniment en cas que s'incorporin nous aplicatius o programes als inicialment previstos dels quals se n'hagi de fer el manteniment o per l'increment dels serveis de millora per sobre dels previstos.

Percentatge màxim de modificació: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20% del preu del contracte (incloses les pròrrogues).

1.6. NATURALESA JURÍDICA

El contracte té la consideració de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 17 de la LCSP.

1.7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'ens contractant és l'Ajuntament de Cabrera de Mar. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és el Regidor delegat, d'acord amb el decret de l'Alcaldia 652/2023, de 3 d'agost de 2023.

1.8. UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb les previsions establertes per la Disposició adicional quinzena del LCSP i per l'article 14.2 de la de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions Públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat prèviament.

1.9. GARANTIES DEL CONTRACTE

- **Garantia provisional:** No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP.
- **Garantia definitiva:** El licitador proposat com a adjudicatari haurà de constituir i posar a disposició de l'Òrgan de Contractació una garantia definitiva per import del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA).

La garantia definitiva no es tornarà o cancel·larà fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o



societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

En el cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

1.10. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Es tracta d'un servei que, per exclusivitat, només pot dur a terme l'empresa Absis Berger-Levrault. En conseqüència, en aquest context, no es pot subcontractar ni cedir cap tasca.

2) DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) és per un import total de **99.504,00 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

Import previst per l'execució del contracte (2 anys, exclòs IVA)	41.460,00 €
Import previst per a possibles pròrrogues (2 anys, exclòs IVA)	41.460,00 €
Import corresponent a les modificacions (20%, exclòs IVA)	16.584,00 €
Total VEC (exclòs IVA)	99.504,00 €

2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és per un import total pels dos anys d'execució de **50.166,60 € (inclòs l'IVA)**, d'acord amb el següent detall:



Concepte	Import (2 anys) (Sense IVA)	IVA (21%)	Import total (2 anys) (IVA inclòs)
<u>Part fixe:</u> Subscripció en cloud compartit de simplifica, actes, acords i resolucions i connectors AOC amb un emmagatzematge de fins a 300 GB.	31.660,00 €	6.648,60 €	38.308,60 €
(*) Part variable: Servei de millores (Desenvolupament de programes).	9.800,00 €	2.058,00 €	11.858,00 €
TOTAL	41.460,00 €	8.706,60 €	50.166,60 €

(*) La despesa corresponent a la part variable per serveis de millora és una despesa màxima, la qual l'Ajuntament de Cabrera de Mar no s'obliga a exhaurir en la seva totalitat sinó que anirà en funció dels serveis de millora efectivament executats al llarg de la vigència del contracte i en base a les tarifes generals de l'empresa Absis Berger-Levrault.

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i l'oferta presentada pel licitador no el podrà superar en cap cas. La presentació d'una oferta que superi aquest import màxim serà desestimada automàticament.

2.3. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels serveis objecte del contracte.

2.4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La despesa derivada d'aquest contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària SIN920022709 (Empreses informàtiques, càmeres vigilància, sat i reconeixements mèdics) dels pressupostos generals dels exercicis de 2024, 2025 i 2026, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos generals corresponents.

2.5. DESPESA PLURIANUAL

Si, la despesa derivada del contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis de 2024, 2025 i 2026.

2.6. PAGAMENT DEL PREU

De conformitat amb l'article 198 del LCSP, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis formalment prestats a l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte. La facturació es realitzarà amb periodicitat trimestral a la finalització del període.

De conformitat amb l'apartat segon de la Disposició adicional trigèsima segona de la LCSP, a la factura corresponent hauran de constar les següents dades:

A. Identificació de l'òrgan administratiu amb competències de comptabilitat pública: Intervenció de fons de l'Ajuntament.

B. L'òrgan de contractació: L'Alcaldia de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.



C. El destinatari de la factura: Àrea de governació, serveis generals i planificació estratègica

D. Les factures han de reflectir el número d'operació corresponent a la despesa.

2.7. REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució ni durant les seves pròrroques, en el seu cas, en aplicació d'allò establert en l'article 103 de la LCSP.

2.8. ASSEGURANCES

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest, així com durant les seves pròrroques, en el seu cas, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte per un import igual o superior a 50.000,00 €.

3) FORMALITATS DEL PROCEDIMENT

3.1. CAPACITAT PER CONTRACTAR

L'empresa contractista haurà de tenir plena capacitat jurídica i d'obrar, i haurà d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en els casos en que així ho exigeixi la llei, es trobi degudament classificada, i que no es trobi compresa en cap de les causes o circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració i que s'assenyalen en l'article 71 de la LCSP.

Així mateix, l'empresari ha de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

3.2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que ha de complir el licitador i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

Solvència Econòmica i Financera

Criteri: El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte (**igual o superior a 23.745,00 €**).

Forma d'acreditació de la solvència Econòmica i Financera:

El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF i IVA (Model 130 del 4rt. trimestre corresponent als exercicis 2021, 2022 i 2023 o Model 200 corresponent als exercicis 2020, 2021 i 2022 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2023).



Solvència Tècnica o Professional

Relació de treballs similars. Haver realitzat serveis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte (això és, *serveis de manteniment i suport del conjunt de les aplicacions informàtiques propietat de l'empresa Absis Berger-Levrault*) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (**igual o superior a 11.081,00 €**).

Acreditació: Aquest criteri s'acreditarà relacionant els principals serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers TRES (3) ANYS que inclogui la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates (relació que es presentarà utilitzant el model de taula següent).

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents **certificats de bona execució** acreditatius dels treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació.

Descripció detallada del tipus de serveis	Entitat adjudicadora.	Data adjudicació / execució.	Import adjudicació	Aportació certificat o documentació Acreditativa.	
				Si	No
				Si	No
				Si	No
				Si	No
				Si	No

3.3. PRESENTACIÓ D'OFERTES I CONTINGUT I ESTRUCTURA DE L'OFERTA QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR

L'empresa licitadora, ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta, d'acord amb la clàusula següent, dins del termini de **15 dies naturals** a comptar des de la data de la sol·licitud de l'oferta, **en format electrònic i mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat de que disposa la Plataforma de serveis de contractació pública.**

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes es troba publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

CONTINGUT I ESTRUCTURA DE L'OFERTA QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR

Tots els documents presentats hauran d'estar signats electrònicament.

L'oferta haurà d'estar estructurada i contenir els següents documents:



1.- La proposició econòmica, que s'ajustarà al model que consta com a **annex I** al final del present plec.

2.- Oferta tècnica. *(La documentació inclosa per aquest apartat (referències tècniques) no serà objecte de valoració, únicament s'utilitzarà per a comprovar que compleix amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques).*

3.- Certificat que acrediti i motivi la seva exclusivitat en la prestació del servei objecte del contracte.

4.- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex II** al final del present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i substituir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, el licitador s'obliga a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan l'hi sigui requerida.

3.4. MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP, en el present procediment negociat sense publicitat no es constitueix mesa de contractació.

3.5. OBERTURA DE PROPOSICIONS I COMPROVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

L'obertura de les proposicions es realitzarà pel servei tècnic del centre promotor o gestor de la contractació, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

En cas d'observar defectes esmenables, es comunicarà al licitador afectat perquè els esmeni en el termini de tres dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà sol·licitar els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarada admesa l'oferta.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per l'empresa en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

3.6. DELIMITACIÓ DE LA MATÈRIA OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

Els aspectes que seran objecte de negociació amb l'empresa que presenti oferta en aquest procediment negociat sense publicitat, serà el següent:

- Preu del contracte.



3.7. NEGOCIACIÓ I AVALUACIÓ DE L'OFERTA

L'òrgan de contractació, a través dels serveis tècnics que en depenguin, hauran de negociar amb el licitador l'oferta inicial per millorar el seu contingut i per adaptar-les als requisits que indiquen el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, amb la finalitat d'aconseguir la millor oferta.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte.

3.8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Negociats els termes del contracte i una vegada acceptada la proposta d'adjudicació per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al candidat, per a què, **dins del termini de 10 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

Documentació a presentar per aquelles persones o empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o ROLECSP)

1. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.
2. Document acreditatiu de la inscripció en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (REELI) de la Generalitat de Catalunya o al REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).
3. Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec quan no consti inscrita al REELI o al ROLECSP. Es recorda que l'aptitud per a contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant la documentació establerta a la clàusula específica 3.2 d'aquest plec).
4. Certificat de titularitat del compte bancari en el qual es facturarà el servei.

En el cas de que l'empresa NO consti inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic, s'aportaran els documents originals, testimoniatos notarialment o validats per la Secretaria de la Corporació que s'indiquen a continuació:

1. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.
2. Certificat de titularitat del compte bancari en el qual es facturarà el servei.
3. Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec. Es recorda que l'aptitud per contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant la documentació establerta a la clàusula específica 3.2 d'aquest plec) i l'acreditació de la personalitat i capacitat del licitador.

En relació amb la personalitat de l'empresari caldrà aportar els documents originals, testimoniatos notarialment que s'indiquen a continuació:

- **Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi.



Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, es presentaran els següents documents:

- a) Poder notarial per representar a la persona jurídica o entitat (escriptura de poders).
- b) Escriptura de constitució de la societat. A l'escriptura haurà de constar com objecte social, que la finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, definit a la clàusula 1.1. del present plec de clàusules. L'escriptura de constitució de la societat o modificació de la mateixa, hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.
- c) En el cas de persones jurídiques diferents a les anteriors, documentació legalment exigida per a la constitució, que haurà de constar inscrita en els registres competents.
- d) CIF de l'empresa o entitat.
- e) DNI de la persona física que presenti l'oferta en nom i representació de l'empresa o entitat.

3.9. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació i constituïda la garantia definitiva per part de l'empresa, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa adjudicatària mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cabrera de Mar dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que l'empresa hagi designat en presentar la seva proposició, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

3.10. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a l'empresa licitadora, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a l'empresa licitadora, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a l'empresa licitadora per les despeses en què hagi incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

3.11. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que s'ajustarà a les condicions de la licitació i de l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, sempre que sigui possible.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En cap cas es pot iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització.



Atès que el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a l'empresa licitadora.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en els apartats anteriors per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL 4. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS

4.1. DRETS ESPECÍFICS DEL CONTRACTISTA

El contractista té els drets derivats del contracte de serveis, i entre d'altres :

- a) Percebre l'import del preu dels serveis corresponents, prèvia presentació de factura dels serveis efectuats.
- b) Sol·licitar de l'Ajuntament l'assistència a l'empresa en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

4.2. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

- Les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, en el seu cas, li doni el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	a7586623c3c6481ba25ddfc3b82367b8001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Les obligacions del contractista les pròpies de l'execució del contracte administratiu de serveis i aquelles que se'n deriven de les disposicions normatives d'aplicació.
- L'Adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats.
- L'Adjudicatari està obligat a complir el termini d'execució del contracte.
- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'Adjudicatari (art. 197 LCSP).
- Serà obligació de l'Adjudicatari indemnitzar tots els danys i perjudicis que causin, tant ell com el personal o mitjans que en depenguin, a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (art. 196 LCSP).
- L'Adjudicatari haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb diversitat funcional i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual exercirà, a tots els efectes, la condició d'empresari.
- L'Adjudicatari haurà de guardar sigil respecte de les dades o dels antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en aquest motiu.
- Indemnitzar tercers pels danys que ocasionin a causa del funcionament dels serveis, en els termes que resulten de l'article anterior.
- Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del serveis concedits. L'Ajuntament podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament estimi convenients. A aquest efecte, haurà d'adjuntar els butlletins de cotització a la Seguretat Social dels treballadors assignats al servei, junt amb la factura a presentar mensualment.
- Serà responsable civil i administrativament davant l'Ajuntament per les faltes que cometessin els seus treballadors, tant per danys produïts a tercers, a la pròpia Mancomunitat, a persones o a béns que pertanyin a particulars o a entitats públiques, sense perjudici de les sancions contractuals que poden ser imposades.
- L'empresa adjudicatària designarà la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament.
- L'Adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb diversitat funcional. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels



salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest Plec.

- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

4.3. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADMINISTRACIÓ

- Si l'Administració no fa efectiva al contractista la contraprestació econòmica o no li lliura els mitjans auxiliars als que s'obligà en el contracte dins dels terminis previstos en aquest, i no procedís la resolució del contracte o no la sol·licités l'Adjudicatari, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb el que estableix l'article 198 de la LCSP.

4.4. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, són les que tot seguit s'indiquen:

- Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei:

Qualsevol contractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

- El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.



- **Clàusula ètica:**

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- 4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- 5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- 6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes condicions es configuren com a obligacions essencials del contracte, i són d'obligat compliment per part dels licitadors i de l'empresa adjudicatària.

4.5. PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Tot el personal empleat en la realització dels serveis objecte del contracte, haurà de complir les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

4.6. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

No procedeix.

4.7. MITJANS MATERIALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Hauran de complir l'establert en el present plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

4.8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, la direcció, inspecció tècnica, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte s'exercirà per l'auxiliar administrativa de l'àrea de governació, serveis generals i planificació estratègica de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin. Les decisions i instruccions que adopti el responsable de contracte seran obligatòries per al contractista.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de determinar un interlocutor directe, responsable de l'execució del contracte, amb el que el responsable del contracte pugui comentar els aspectes relacionats amb l'execució del contracte.



5) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte.

5.2. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA. DANYS I PERJUDICIS

El contractista adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que realitzi i de les prestacions i serveis realitzats, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament i a tercers persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Així mateix, el contractista adjudicatari és responsable dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i a tercers per les infraccions comeses en la prestació del servei, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació de dits danys i perjudicis, bé directament, bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contractar. Dins dels danys i perjudicis s'inclouran els danys directes, indirectes i conseqüencials, així com els danys morals i els danys produïts a la imatge municipal.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de perjudicis que el contractista pugui ocasionar en l'execució del servei, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable.

L'òrgan administratiu, al temps que imposa la sanció, valorarà els danys i perjudicis i ordenarà al contractista les mesures adequades per a reparar el dany causat.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament i els tercers perjudicats dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

5.3. TERMINI DE GARANTIA. VICIS I DEFECTES DURANT AQUEST TERMINI.

Atès la naturalesa del servei, el termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

5.4. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

5.5. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de



modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

5.6. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

5.7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP



Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.8. RÈGIM DE PENALITATS I CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les penalitats aplicables al contractista durant l'execució del contracte per demora o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es fonamentaran en el sistema de penalitats que s'estableixen als articles 193 i 194 de la LCSP.

D'altra banda, l'Ajuntament podrà imposar penalitats d'import comprès entre **500,00 euros i 1.000,00 euros**, en el cas en que es produeixin els següents incompliments:

- L'incompliment dels compromisos generals assumits pel contractista.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral imposades al contractista.
- El fet d'incórrer en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables.

5.9. SUSPENSIO DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

6) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.



Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

2. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, si escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

6.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 i 313 de la LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en els Plecs.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

6.3. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.4. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

1. En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent.

2. El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

3. El contractista està obligat al secret professional respecte a les dades de caràcter personal a què tingui accés per la seva relació comercial amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar. Aquestes obligacions subsistiran també després de finalitzar les seves relacions amb el titular del fitxer.



4. El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

5. El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Cabrera de Mar, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

6. Sense perjudici del previst en el present document, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

6.5. ARBITRATGE

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

6.6. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

6.7. JURISDICCIO COMPETENT

D'acord amb l'article 27.1. de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Cabrera de Mar, és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte.

L'adjudicatari renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Cabrera de Mar per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

Cabrera de Mar, a la data de la signatura electrònica



ANNEX I
MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

En /Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a, en nom propi (o en representació de), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, del **contracte administratiu de servei de manteniment i suport tècnic del conjunt de les aplicacions informàtiques adquirides a l'empresa Absis Berger-Levrault**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, **fa constar:**

PRIMER.- Portar a terme l'execució del contracte per un import total **pels dos anys d'execució de** Euros (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial), d'acord amb el següent detall:

Concepte	Import (2 anys) (sense IVA)	IVA (21%)	Import total (2 anys) (IVA inclòs)
Part fixe: Subscripció en cloud compartit de simplifica, actes, acords i resolucions i connectors AOC amb un emmagatzematge de fins a 300 GB.	€	€	€
(*) Part variable: Servei de millores (Desenvolupament de programes).	9.800,00 €	2.058,00 €	11.858,00 €
TOTAL	€	€	€

(*) La despesa corresponent a la part variable per serveis de millora és una despesa màxima, la qual l'Ajuntament de Cabrera de Mar no s'obliga a exhaurir en la seva totalitat sinó que anirà en funció dels serveis de millora efectivament executats al llarg de la vigència del contracte.

SEGON.- Que l'oferta presentada suposa una **baixa general del ____%** sobre el pressupost base de licitació.

(NOTA: Es recorda que el preu ofert no pot superar el pressupost base de licitació, això és, un import de 50.166,60 € IVA inclòs)

(Lloc, data, signatura i segell del licitador).



ANNEX II
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

El/la Sr/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **contracte administratiu de servei de manteniment i suport tècnic del conjunt de les aplicacions informàtiques adquirides a l'empresa Absis Berger-Levrault**.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1.- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

2.- L'empresa te capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

3.- L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional al present plec de clàusules administratives particulars.

4.- En relació a la solvència econòmica i financera declara:

- Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
- Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
- Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
- Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

5.- L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

6.- L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.

7.-L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8.- L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

9.- L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional i el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, aplicables en l'execució del servei objecte del contracte.

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	a7586623c3c6481ba25ddfc3b82367b8001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

10.- L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

11.- L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.

12.- L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

13.- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

14.- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Cabrera de Mar a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.).

15.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

16.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

17.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



18.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

19.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

20.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

21.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

22.- Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara:

☐ SÍ té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Cabrera de Mar, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

☐ NO té intenció de subcontractar.

23.- L'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.



24.- Que en tota la seva activitat, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

25.- Que en relació a la solvència externa, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO es recorre a solvència externa.

26. Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO procedeix

27.- Que l'empresa:

☐ NO conforma grup empresarial.

☐ SI conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El grup es denomina i el conformen les entitats següents:

.....
.....
.....

28.- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

29.- Que l'empresa té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

30.- Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta



puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO procedeix

31.- Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ **Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).**

☐ **Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).**

☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.

32.- Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte en compliment del que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic:

Declaro, així mateix, que aquesta adreça de correu electrònic permet acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declaro, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'Ajuntament de Cabrera de Mar pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

Localitat, data, signatura i segell de la persona declarant

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	a7586623c3c6481ba25ddfc3b82367b8001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	