



UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI
Fundació URV

FUNDACIÓ URV

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'EQUIPS I REPROGRAFIA
CORPORATIUS A LA FUNDACIÓ URV**

EXP.NÚM FURV 2024-04



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'EQUIPS I REPROGRAFIA CORPORATIUS A LA FUNDACIÓ URV

Exp.Núm. FURV2024-04

1. INTRODUCCIÓ

L'objectiu d'aquest document és fixar les condicions tècniques que han de regir el contracte de manteniment d' equips i serveis de reprografia corporatius de la Fundació URV (en endavant FURV), per tal de proporcionar als licitadors les instruccions e informacions adients per la presentació de l'oferta tècnica.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació és l'adjudicació del servei tècnic pel manteniment de les copiadors digitals multifunció instal·lades a les dependències de la FURV, assistint a reparacions, canvis de peces, desplaçaments i subministrament de consumibles així com assistència a operatòries, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Aquest servei haurà de cobrir i garantir totes les necessitats del servei de reprografia al llarg de la durada del contracte i que s'especifiquen en el present plec.

No s'inclou dins de l'objecte d'aquest servei:

- El subministrament de paper ni grapes per a la impressió i còpia.
- Les comunicacions de xarxa entre els diferents elements que componen el Servei.
- Dotació de xarxa elèctrica.

L'adjudicació d'aquest contracte suposa que l'adjudicatari hagi de complir de manera estricta la normativa mediambiental vigent en cada moment. Així doncs, l'adjudicatari es comprometrà al tractament dels residus generats i (en cas de portar a terme la seva retirada) dels propis equips d'acord amb aquesta normativa.

Codi CPV: 79800000-02 Serveis d'impressió i serveis connexes



3. DURADA DEL CONTRACTE

Es preveu una durada del contracte de 2 anys a comptar des de la data de formalització. Es podrà prorrogar fins a un màxim de 12 mesos.

4 . ASPECTES GENERALS

El conjunt de requeriments generals, es detallen a continuació i que es consideren fonamentals per a la idònia prestació del servei

4.1 Actitud proactiva

Es demana una permanent actitud proactiva per part del contractista. Això implica dur a terme accions proactives tant de manteniment preventiu com de manteniment correctiu. També a l'hora de mantenir actualitzada la informació necessària pel servei i per notificar de les accions de manteniment als interlocutors principals.

4.2 Provisió dels serveis tipus “Tot inclòs”

Els preus proposats per la gestió dels serveis i consumibles, han d'incloure tots els possibles elements de cost associats a la implantació i explotació d'aquests. És a dir, la FURV no assumirà cap altre cost associat al present projecte.

5. ABAST DEL CONTRACTE

Els elements mínims que integren la prestació del serveis i que s'hauran d'incloure en el model proposat pel licitador, són:

- Manteniment, servei integral i suport de tots els equips, així com resolució de les possibles incidències que puguin tenir, inclosos desplaçaments, mà d'obra i peces necessàries.
- Subministrament de tots els consumibles, peces i accessoris de reposició requerits durant l'execució del contracte.
- Retirada periòdica, amb un màxim de 8 mesos des de l'última vegada, dels residus generats i pendents de tractament.
- Sistemes de monitorització dels equips en temps real, que permeti detectar qualsevol incidència i/o problema amb notificació i gestió de les alarmes.
- Sistemes de monitorització dels equips per tal de portar el control de la seva activitat per a terme la facturació corresponent.
- Servei d'assistència tècnica in-situ.
- Reubicació dels equips en cas que algun d'ells es tingui que moure d'una de les instal·lacions de l'entitat a una altra, inclosos desplaçaments i mà d'obra.



5.1 Garantia del servei

L'adjudicatari assumeix durant tota la vigència del contracte la obligació de mantenir tots els elements objecte del contracte, inclòs la mà d'obra, el desplaçament i la substitució de peces, amb els temps de resposta i nivell de servei indicat al punt 7 *QUALITAT DEL SERVEI*

Així mateix el cost de transport d'equips o peces de substitució serà a càrrec de l'adjudicatari.

Qualsevol substitució es realitzarà amb un element exactament igual que l'original en totes les seves característiques o superior.

6. REQUERIMENTS DEL SERVEI

6.1 Serveis associats a l'explotació dels equips

- **Equips objecte:** Els equips sobre els que s'ha de portar a terme els serveis associats al manteniment i explotació, són següents:

ID	Fabricant	Model	Nº Serie	Mitja Mensual B/N	Mitja Mensual Color	Comptador Total	Estimació Mensual B/N	Estimació Mensual Color
1	RICOH	IMC4500A	3129M830392	479	265	33530	527	292
2	RICOH	IMC300	3930P300009	378	352	25473	416	387
3	RICOH	IMC300	3930P300020	397	595	30781	437	655
4	RICOH	PC600C	5329XA06623	12	3	553	12	3
5	RICOH	IMC4500A	3129M860376	1914	608	104519	2105	669
6	RICOH	IMC3000A	3100R130331	234	162	15546	257	178
7	RICOH	IMC300	3930P300060	834	388	47067	917	427
8	RICOH	PC600C	5329XA06630	16	22	3963	18	24

La mitja d'impressions és el resultat mig de producció mensual al llarg de la vida dels equips.

L'estimació es la mitjana mensual que es preveu que es podria produir a cada equips basant-se en la mitjana històrica i la ubicació actual del equip.

- **Ubicacions dels equips objecte:** Actualment els equips es troben distribuïts a les següents ubicacions:
 - Centre de Formació Permanent: Onze de setembre, 112, Reus
 - Centre de Transferència de Tecnologia e Innovació: Avinguda Països Catalans, 18, Tarragona



Aquestes podrien veure's ampliades per noves ubicacions si calgués moure algun equip, dins dels centres que té a la seva disposició la FURV i la URV a les comarques del Tarragonès i el Baix Camp.

- **Sistemes i aplicacions de suport** in-situ i/o remot, canals de comunicació, eines de reporting, seguiment d'incidències, gestió de SLA, etc.
- **Servei d'atenció tècnica** Recollida, registre, validació, resolució, escalat, seguiment i el tancament dels assumptes (consultes, incidències i peticions) que puguin plantejar els interlocutors autoritzats per la FURV.

L'adjudicatari haurà de facilitar diversos canals de comunicació que permetin centralitzar les peticions que es vulguin adreçar al servei.

El personal adscrit per part del licitador per a la prestació dels serveis ha d'estar degudament format i certificat pel fabricant.

- **Manteniment preventiu** : Totes aquelles accions encaminades a salvaguardar els equips d'una degradació / obsolescència de les seves prestacions. Inclourà tots els dispositius associats al contracte, per a la prestació del servei en els nivells requerits.

L'adjudicatari també realitzarà els canvis preventius de peces dels dispositius abans que tinguin lloc la disminució de qualitat en la impressió i realitzarà les proves "self test" per assegurar l'operació apropiada dels equips.

Inclouen la provisió i reposició de fungibles dels dispositius que s'estimin que podran ser causa o font d'incidències o problemes. L'adjudicatari haurà de gestionar l'enviament automàtic i proactiu de tòner, cartutxos d'impressió i recanvis, després de rebre la notificació a través de monitorització remota o petició del servei de la FURV.

L'adjudicatari haurà de prendre les accions pertinents per assegurar que els equips estiguin sempre en les òptimes condicions de funcionament, realitzant una revisió preventiva de cada equip, com a mínim cada 6 mesos.

Per a la correcta prestació del manteniment preventiu, la FURV proporcionarà accés al personal tècnic de l'adjudicatari a totes les ubicacions objecte del servei.

- **Manteniment correctiu** : S'hi engloben totes aquelles accions encaminades a reparar avaries presentades en totes les seves formes i situacions en l'àmbit del maquinari inclòs en el contracte i programari instal·lat en els equips. El manteniment correctiu està orientat a la resolució d'incidències, la detecció de



problemes, la identificació de la gravetat d'un problema i el suport per solucionar-lo per a la prestació del servei en els nivells requerits.

L'adjudicatari resoldrà les incidències escalades des de la FURV o identificades de forma proactiva (monitorització) i proporcionarà atenció *in-situ* quan sigui necessari.

Per a la correcta prestació del manteniment correctiu, la FURV proporcionarà accés al personal tècnic de l'adjudicatari a totes les ubicacions objecte del servei.

- **Provisió i gestió de fungibles** : Caldrà incloure l'aprovisionament i reposició de fungibles i recanvis durant la vigència del contracte. L'adjudicatari haurà de gestionar, en cas de ser necessari, l'enviament automàtic i proactiu de tòner, cartutxos d'impressió, fusors, etc.

Per a l'eficaç compliment d'aquesta obligació, l'adjudicatari monitoritzarà el nivell del consumible dels dispositius d'impressió i enviarà proactivament els cartutxos de tòner quan es detecti el seu esgotament.

Tots els consumibles subministrats, sempre seran originals del fabricant i no reciclats.

No es consideraran consumibles, dins l'àmbit d'aquest servei, el paper i les grapes.

- **Gestionar la devolució i reciclatge** dels cartutxos d'impressió buits: Partint del fet que la FURV està plenament compromesa amb el medi ambient, s'exigeix a l'adjudicatari l'estricta compliment de la normativa mediambiental vigent en cada moment. Així doncs, l'adjudicatari es compromet a reciclar els cartutxos d'impressió buits i a mantenir i respectar la política d'estalvi i de medi ambient de la FURV.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la gestió total de la devolució i reciclatge de cartutxos d'impressió buits, i serà responsabilitat seva l'emmagatzemament i transport dels mateixos, així com les despeses generades per aquesta actuació. Per facilitar-ne la tasca, ubicarà a les dependències de la FURV caixes per la recollida de residus i consumibles esgotats, que buidarà de forma periòdica.

- **Tot el material utilitzat a les reparacions ha de ser original** o bé homologat pel fabricant, ha d'estar a la darrera versió d'enginyeria segons les especificacions del fabricant, a més de garantit contra qualsevol defecte. Sempre ha de ser de característiques iguals o superiors.

L'eliminació de peces defectuoses substituïdes, correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària, això sí, sempre després de ser reportades al registre de l'avaria corresponent. L'eliminació d'aquest component es farà seguint la normativa



existent en la gestió de residus electrònics (*RD 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics*).

- **Gestió d'instal·lacions, moviments, addicions i canvis** : La FURV, d'acord amb les seves necessitats, podrà exigir a l'adjudicatari els canvis d'ubicació (trasllats) que consideri oportuns dels equips ja instal·lats. Aquests trasllats hauran de ser atesos obligatòriament per l'adjudicatari en virtut del contracte.
- **Assistència tècnica *in-situ*** : L'adjudicatari haurà d'oferir un servei d'assistència tècnica *in-situ* a les dependències de la FURV on estigui l'equip o servei a desenvolupar com :
 - Monitorització i gestió del parc
 - Resolució d'assumptes (incidències, peticions, consultes).
 - Qualificació de problemes i redreçament d'avaries.
 - Assistència a usuaris sobre el funcionament de les impressores.
 - Formació presencial.
 - Configuració d'equips en cas de moviments.
 - Gestió del reciclatge dels cartutxos de tòner.

La FURV, habilitarà la infraestructura necessària (punts d'electricitat, xarxa informàtica i servidor) i haurà de proporcionar accés al personal tècnic de l'adjudicatari a les ubicacions objecte del servei per les atencions *in-situ*.

- **Monitorització i gestió remota** : Caldrà proveir d'un servei de monitorització i gestió remota del parc de reprografia instal·lats. Cal poder accedir als comptadors de pàgines i comprovar el nivell de tots els fungibles dels equips (tòner, capçals i recanvis preventius). A més s'ha de proveir d'un sistema d'alertes automàtiques que permeti conèixer, de forma proactiva, avaries abans que siguin reportades pels usuaris i notificar quan un consumible està a punt d'esgotar-se.
- **Canals i interlocutors per les comunicacions i notificacions amb l'adjudicatari** : A l'inici de la relació contractual la FURV farà arribar al adjudicatari la informació de la ubicació precisa dels equips i les dades d'un interlocutor de referència *in-situ* a cadascuna d'aquestes ubicacions. Aquestes persones serviran de referència per l'enviament de material i per als tècnics quan facin intervencions presencials o requereixin d'alguna acció directa amb equip. Així mateix el responsable i contacte principal no deixarà de ser mai el designat per la FURV i aquest tindrà que rebre notificació via email de les accions portades a cap amb el interlocutors per tal de portar el seguiment.

Totes les accions de manteniment preventiu i de gestió del reciclatge seran comunicades per correu al responsable designat per la FURV.



L'adjudicatari també tindrà que facilitar al responsable de la FURV les dades de contacte d'un interlocutor per tal de atendre les gestions que no siguin de caràcter general i notificar els canvis que es produeixin al escenari de la prestació del servei al transcurs d'aquest.

6.2 Condicions i horaris de prestació dels serveis

En la realització dels serveis i activitats en totes les organitzacions i dependències municipals, l'adjudicatari haurà de tenir en compte les condicions següents:

- Caldrà prestar el servei en el seu conjunt durant tots els dies de l'any catalogats com a laborables a la FURV (segons el calendari laboral de Tarragona i Reus).
L'horari de prestació de serveis serà de Dilluns a Divendres no festius de 08:00 a 14:00 hores i de 16:00 a 18:00 hores.

Es podrà modificar aquest horari en funció de les incidències, urgències o modificacions temporals d'horaris que puguin sorgir, sempre amb la conformitat de la FURV.

7. QUALITAT DEL SERVEI (SLAs)

El període de garantia dels equips que s'integren en la proposta de servei serà de la durada del contracte i possibles pròrrogues.

Durant aquest temps s'han de garantir tres tipus de servei, que aniran en funció del tipus d'avaría.

- Tipus 1: S'identifica una avaría que provoca problemes intermitents de funcionament o problemes de qualitat. En aquest cas el temps màxim de resposta des de la seva notificació haurà de ser de 12 hores per una primera resposta i 24 hores per una avaluació de l'avaría.
- Tipus 2: Es produeix una avaría crítica o un equip es troba aturat provocant una parada de servei. En aquest cas el temps de resposta màxim des de la notificació haurà de ser de 4 hores per una primera resposta i 8 hores per una avaluació de l'avaría.
- Tipus 3: En cas d'avaría crítica que impliqui que un equip estigui aturat i la reparació no sigui possible realitzar-la d'immediat, s'haurà de posar un equip en substitució.

8. FACTURACIÓ I DETERMINACIÓ DEL PREU

Tots els serveis de manteniment associats al present plec i detallats al punt 6 *REQUERIMENTS DEL SERVEI* es facturaran a part en funció de l'ús que faci la FURV dels mateixos basant-se en les lectures mensuals dels comptadors de fulls impresos pels equips tant en B/N com en color a raó de:

- Preu impressió per còpia en b/n: 0,007€, IVA exclòs.
- Preu impressió per còpia en color: 0,07€, IVA exclòs.

No s'inclou un preu fix donat que no es pot saber la producció exacte que tindran els mateixos.

L'empresa adjudicatària facturarà mensualment el servei de reprografia per la lectura dels comptadors. En aquesta factura ha de constar la següent informació:

- o Equip
- o Identificador d'usuari (si aplica)
- o Còpies en blanc i negre
- o Còpies en color
- o Còpies en DIN A4
- o Còpies en DIN A3

A petició de la FURV, l'empresa adjudicatària haurà de facturar els serveis de reprografia per la lectura dels comptadors pels centres de cost de l'entitat (CTTi, CFP i vivers d'empreses). És a dir, una factura per cada centre de cost on es detalli la informació del paràgraf anterior (equip, identificador d'usuari, còpies b/n, color...).

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de la FURV.

La/les factura/es incorporaran el EXP. NÚM. FURV2024-04.

9. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: 15



- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques: 85

A.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: Fins a 15 punts

A.1.- Memòria tècnica: Fins a 15 punts

Aquesta contractació en la que s'ha determinat que s'apliqui una pluralitat de criteris de valoració, es valorarà la proposició tècnica d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri.

Un cop realitzada la valoració de cada criteri, s'aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació final a cada criteri:

$$Pop = Px(VTop/VTmv)$$

On:

Pop: Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P: Puntuació del criteri

VTop: Valoració tècnica de l'Oferta que es puntua

VTmv: Valoració tècnica de l'Oferta millor valorada

Adicionalment, s'han establert llindars mínims de puntuació per a cadascun dels criteris per sota dels quals, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula anterior. Els llindars establerts són els següents:

Criteri sotmès a judici de valor	Criteri A.1.1	Criteri A.1.2
Puntuació màxima del criteri	5	10
Llindar mínim de puntuació	4	8

En el cas que cap de les valoracions assoleixi el llindar establert per cadascun dels criteris, la puntuació que obtindrà l'empresa licitadora serà la obtinguda en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

En cap cas aquests llindars mínims de valoració tècnica suposen una exclusió de la licitació.

La valoració es realitzarà d'acord amb la documentació entregada, la puntuació màxima d'aquest criteri serà de 15 punts seguint els següents criteris:

A.1.-MEMÒRIA TÈCNICA:

A.1.1.- Millores en el pla de serveis integrals, seguiment i gestió del servei, manteniment preventiu com correctius, contingència/recuperació, pla de lliurament consumibles i components. **fins 5 punts**



A.1.2.- Millores en Qualitat del servei. Taula d'acords de nivell de servei. Penalització per incompliment o infraccions en la prestació del servei. **fins 10 punts**

B.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques: Fins a 85 punts.

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran les següents:

B.1.- Oferta econòmica: Fins a 70 punts.

Preu per impressió en b/n: Fins a 30 punts

Preu per impressió en color: Fins a 40 punts

Cadascun dels conceptes esmentats seran valorats mitjançant la fórmula especificada a continuació.

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP i la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de Catalunya, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzarà la següent:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / IL) \times (1 / VP)] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu: Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari (1), el pes específic del criteri preu. Aquest VP serà de 1,70.

B.2.- Millores: Fins a 15 punts

- Es deixarà un joc de consumibles de reposició a cada equip (SI/NO) **En cas afirmatiu 5 punts.**
- Neteja periòdica de restes de tòner als equips (SI/NO) **En cas afirmatiu 5 punts**
- S'ofereix l'actualització del firmware dels equips (SI/NO) **En cas afirmatiu 5 punts**

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que la FURV consideri



UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI
Fundació URV

***fonamental per a valorar l'oferta. Igualment, la proposició econòmica no
podrà superar l'import del pressupost net de la licitació.***