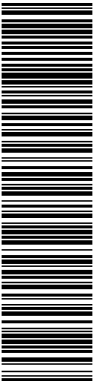


DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY8O-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 1 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY8O-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



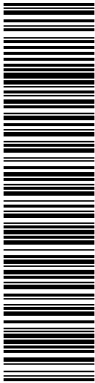
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO
RESIDENCIAL PER A INFANTS, ADOLESCENTS I
LES SEVES FAMÍLIES DE L'AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

Expedient 2024/8 Serveis

Ref. abreviatures utilitzades:

- **PPT:** Plec de Prescripcions Tècniques.
- **PCAP:** Plec de Clàusules Administratives Particulars
- **DEUC:** Document Europeu Únic De Contractació
- **LCSP:** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- **PCSP:** Plataforma de Contractació del Sector Públic
- **RGLCAP:** Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques
- **RPLCSP:** Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic
- **ROLECE:** Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic
- **UTE:** Unió Temporal d'Empreses

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 2 de 2 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



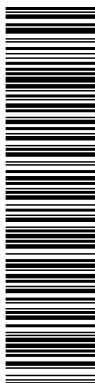
I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
 - A. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE
 - B. NECESSITATS A SATISFER
 - C. CODI DE CLASSIFICACIÓ CPV
 - D. DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS I LIMITACIÓ DE LOTS ALS QUE ES POT PRESENTAR OFERTA O DELS QUE POT RESULTAR ADJUDICATÀRI
2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE
 - A. NATURALESA JURÍDICA D'AQUESTS CONTRACTES I LEGISLACIÓ APLICABLE
 - B. DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL
 - C. PRERROGATIVES DE L'ENTITAT CONTRACTANT EN RELACIÓ AMB AQUESTS CONTRACTES
 - D. DEURE DE CONFIDENCIALITAT
 - E. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
 - E.1. Compliment normatiu general
 - E.2. Tractament de dades personals per part de l'entitat contractant
 - E.3. Tractament de dades personals als que el contractista tingui accés en execució del contracte
 - E.4. Incompliment de les obligacions en relació amb la protecció de dades
3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
 - A. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
 - B. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
 - C. PREU DEL CONTRACTE
 - D. IVA I ALTRES DESPESES INCLOSES EN EL PRESSUPOST D'EXECUCIÓ
4. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE
 - A. CRÈDIT PRESSUPOSTARI
5. DURADA DEL CONTRACTE
6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
7. ACCÉS I CONSULTES SOBRE LA DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL
8. AL·LEGACIONS I RECURSOS . JURISDICCió COMPETENT
 - A. AL·LEGACIONS A LA DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL
 - B. RECURSOS
 - C. ORDRE JURISDICCIONAL COMPETENT

II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ

9. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS CONTRACTISTES
 - A. REQUISITS GENERALS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA
 - B. REQUISITS DE SOLVÈNCIA
 - B.1. Solvència econòmica i financera
 - B.2. Solvència tècnica i professional
 - C. ACTUACIÓ PER MITJÀ DE REPRESENTANTS
 - D. CONTRACTACIÓ AMB UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS
 - E. PARTICIPACIÓ D'EMPRESES QUE HAGIN INTERVINGUT EN L'ELABORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PREPARATÒRIA DEL CONTRACTE

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de _2 Març de _2 2024 a les 13:40:33 Pàgina 3 de _2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50

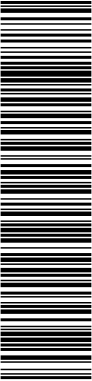


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- F. CONTRACTACIÓ AMB EMPRESES ESTRANGERES
 - F.1. Empreses comunitàries
 - F.2. Empreses extracomunitàries
 - F.3. Sotmetiment a la jurisdicció espanyola
- 10. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT
- 11. PUBLICACIÓ DELS ANUNCIS DE LICITACIÓ
- 12. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUTS DE PARTICIPACIÓ I D'OFERTES
- 13. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I ARXIU ELECTRÒNICS
 - A. ARXIU ELECTRÒNICS
 - A.1. Sobre "A"
 - A.2. Sobre "B"
 - A.3. Sobre "C"
 - B. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES
- 14. REBUIG DE LES PROPOSICIONS
- 15. VALORACIÓ DE LES OFERTES
 - A. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES EN TOTS ELS PROCEDIMENTS
 - A.1. Criteris de valoració matemàtica
 - a. Oferta econòmica. Menor preu
 - b. Millors materials, mediambientals i tecnològiques, sense cost addicional
 - c. Reducció del termini d'execució material.
 - d. Ampliació del termini de garantia i/o actuacions quantificades a realitzar durant el termini de garantia.
 - A.2. Criteris de valoració tècnica o dependents d'un judici de valor
 - a. Pla de prestació material del servei
 - b. Pla social mitjançant l'execució del contracte
 - c. Pla mediambiental d'execució dels serveis.
 - d. Major qualificació i experiència de l'equip humà que vagi a executar el contracte
 - B. MÈTODE PER A LA VALORACIÓ DE LES OFERTES TÈCNIQUES
 - C. LLINDAR MÍNIM DE PUNTUACIÓ
- 16. ADMISSIÓ D'OFERTES AMB VARIANTS I VALORACIÓ D'AQUESTES
- 17. PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT ENTRE DOS O MÉS OFERTES
- 18. OFERTES DESPROPORCIONADES I ACTUACIONS DAVANT DE LES MATEIXES.
- 19. CONSTITUCIÓ I ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ
 - A. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ
 - B. ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ
 - B.1. Obertura sobre "A"
 - B.2. Obertura sobre "B"
 - B.3. Obertura sobre "C"
 - B.4. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació
 - C. PUBLICACIÓ DE LA CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES
- 20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CEL·LEBRAR UN CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 4 de 2 83		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Militanant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- A. RENÚNCIA
- B. DESISTIMENT
- C. INDEMNITZACIONS

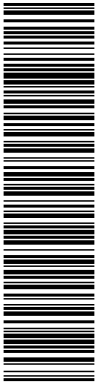
III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 21. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ AL LICITADOR QUE HA PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA
 - A. APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ
 - B. EFECTE DE NO APORTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ
 - C. CANVI DE PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA RESOLUCIÓ D'UN RECURS ESPECIAL
- 22. GARANTIA DEFINITIVA
- 23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ
 - A. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
 - B. ADJUDICACIÓ A OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS
 - C. DECLARACIÓ DE LA LICITACIÓ DESERTA
 - D. NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
- 24. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I PUBLICACIÓ
 - A. TERMINI I FORMA DE FORMALITZACIÓ
 - B. CONSEQÜÈNCIES DE LA FALTA DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
 - C. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 25. RISC I VENTURA DEL CONTRACTISTA
- 26. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS I PRÒRROGA. PROGRAMA DE TREBALL
 - A. TERMINI D'EXECUCIÓ
 - B. PRÒRROQUES
- 27. EXECUCIÓ MATERIAL DELS SERVEIS: NORMES GENERALS
- 28. PERSONAL DEL SERVEI
 - A. MITJANS HUMANS DEL SERVEI I RELACIÓ AMB L'ENTITAT CONTRACTANT
 - B. SUBROGACIÓ LABORAL
- 29. MESURES GENERALS DE SEGURETAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I ACTUACIONS ESPECÍFIQUES EN SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL
 - A. MESURES GENERALS
 - B. SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL
 - C. OBLIGACIÓ GENERAL D'INDEMNITZACIÓ
- 30. MAQUINÀRIA I ALTRES MITJANS AUXILIARS
- 31. ASSEGURANCES
 - A. ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT CIVIL
 - B. ASSEGURANCES D'ACCIDENTS DE TREBALL
- 32. CONTROL I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE
 - A. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
 - B. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
- 33. INSPECCIONS I AUDITORIES EXTERNES

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 5 de 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liarant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



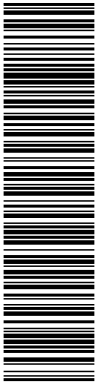
V. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

- 34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
 - A. LIMITACIÓ GENERAL DE LES MODIFICACIONS DEL CONTRACTE
 - B. MODIFICACIONS CONTRACTUALS ADMISSIBLES
 - B.1. Modificacions previstes
 - B.2. Modificacions no previstes
 - C. MODIFICACIONS EXECUTADES SENSE APROVACIÓ PRÈVIA
- 35. SUSPENSIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- 36. NOVACIÓ SUBJECTIVA DEL CONTRACTE
 - A. CESSIÓ DEL CONTRACTE
 - B. SUPÒSIT DE SUBROGACIÓ DIRECTA DEL CONTRACTISTA
- 37. SUBCONTRACTACIÓ DELS TREBALLS
- 38. REVISIÓ DE PREUS

VI. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 39. COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS FISCALS, MEDIAMBIENTALS, SOCIALS I LABORALS
 - A. OBLIGACIONS GENERALS I RESPONSABILITAT
 - B. CONTROL DE LES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN RELACIÓ AMB EL PERSONAL I SUBCONTRACTISTES
- 40. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL I MEDIAMBIENTAL
- 41. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA
- 42. DRETS DE L'ADJUDICATÀRI
- 42. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRI
 - A. OBLIGACIONS GENERALS
 - B. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL
- 43. DRETS DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
- 44. DEURES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
- 45. PAGAMENT DELS TREBALLS
 - A. TRAMITACIÓ I ABONAMENT DE LES FACTURES
 - B. TERMINIS DE PAGAMENT
 - C. IMPAGAMENT I CONSEQÜÈNCIES
 - D. PAGAMENT DE TREBALLS NO PREVISTOS
- 46. TRANSMISSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT
- 47. INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS
 - A. INCOMPLIMENTS LLEUS
 - B. INCOMPLIMENTS GREUS
 - C. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS
- 48. RÈGIM DE PENALITZACIONS
 - A. QUANTIA DE LES PENALITATS
 - B. PROCEDIMENT PER A LA IMPOSICIÓ DE PENALITATS
- 49. RESPONSABILITAT I INDEMNITZACIONS PER DANYS DERIVATS DE INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY8O-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 6 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



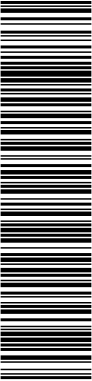
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY8O-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 50. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE
- 51. COMPLIMENT, RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE
 - A. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I ACTA DE RECEPCIÓ
 - B. COMPROVACIONS ESPECÍFIQUES EN LA RECEPCIÓ PER LA UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT ORDINARI DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- 52. TERMINI DE GARANTIA
- 53. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA
- 54. RESOLUCIÓ ANTICIPADA DEL CONTRACTE. CAUSES I PROCEDIMENT
 - A. CAUSES DE RESOLUCIÓ
 - B. APLICACIÓ DE LES CAUSES DE RESOLUCIÓ I PROCEDIMENT PER A ACORDAR-LA
 - C. PROCEDIMENT PER A ACORDAR LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
- 55. ACTUACIONS DAVANT LA RESOLUCIÓ ANTICIPADA DEL CONTRACTE I EFECTES DE LA MATEIXA
 - A. MESURES DE PROTECCIÓ I GARANTIA DELS SERVEIS
 - B. EFECTES DE LA RESOLUCIÓ
 - C. ACTUACIONS EN GARANTIA DELS INTERESSATS GENERALS
- ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL
- ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE DOCUMENTS CONFIDENCIALS
- ANNEX 3. MODEL CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR
- ANNEX 4. MODEL DE CRITERIS DE VALORACIÓ MATEMÀTICA
- ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS
- ANNEX 6. PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY8O-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 7 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY8O-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

A. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació del Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, en el marc dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Montmeló. Es planteja la contractació del servei d'atenció diürna de 6 a 17 anys i el servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc de 6 a 17 anys, ambdós serveis prestats de forma integrada.

B. NECESSITATS A SATISFER

Les necessitats que es pretenen satisfer amb el contracte que regula el present plec, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, s'especifiquen en la memòria justificativa del contracte, publicada en el perfil de contractant, d'acord amb l'exigit en els articles 1.1, 28 i 116.4.e) de la LCSP.

C. CODI DE CLASSIFICACIÓ CPV

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2022, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:

CPV: 853113005 – Serveis de benestar social per a nens i joves

Aquest contracte no estarà subjecte a regulació harmonitzada en tractar-se d'un servei especial dels continguts a l'annex IV i ser el valor estimat inferior a 750.000 euros.

Conveni d'aplicació: Els costos de personal estan subjectes al 1er Conveni de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc pels anys 2013-2018. Codi 79002575012007

D. DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS I LIMITACIÓ DELS LOTS ALS QUE ES PUGUI PRESENTAR OFERTA O DELS QUE POT RESULTAR L'ADJUDICATARI.

Per la naturalesa de les prestacions, i d'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, no es possible atendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. Caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions que en resultaria desproporcionada i onerosa per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució de l'objecte del contracte. En conclusió, les prestacions no poden ser executades independentment sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

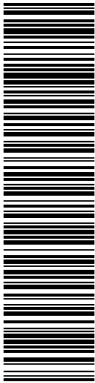
A. NATURALESA JURÍDICA D'AQUESTS CONTRACTES I LEGISLACIÓ APLICABLE

El contracte es tipifica com a contracte de serveis, a l'empara de l'article 2.1.8) de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública, i l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Té naturalesa administrativa, d'acord amb allò estipulat a l'article 25 de la LCSP.

El seu règim jurídic es troba constituït pel Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la documentació complementària annexa.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 8 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



B. DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL

Per als contractes que se subscriuguin a l'empara del present plec, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present plec model de clàusules administratives particulars.
- El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- El document de formalització del contracte.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec model de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els quals, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que es disposa en el PPT.

C. PRERROGATIVES DE L'ENTITAT CONTRACTANT EN RELACIÓ AMB AQUESTS CONTRACTES

L'òrgan de contractació ostenta, en relació amb els contractes administratius subscrits a l'empara del present plec, les prerrogatives d'interpretar-lo i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, resoldre-ho i determinar els efectes d'aquesta resolució, així com d'inspecció durant l'execució i qualsevol altra reconeguda en la legislació vigent. L'exercici d'aquestes prerrogatives es realitzarà d'acord amb el que es preveu en els articles 190 i 191 de la LCSP, sent immediatament executius els acords que adopti l'òrgan de contractació sobre aquest tema, acords que posaran fi a la via administrativa. Les conseqüències que l'exercici d'aquestes facultats pugui tenir en la relació econòmica contractual seran compensades en els termes recollits en aquesta Llei.

En els contractes subscrits per entitats del sector públic que no siguin Administració pública, podrà l'òrgan de contractació disposar de les prerrogatives que reconeix l'ordenament jurídic a les Administracions públiques en la mesura que mitjançant el contracte en qüestió es tracti de satisfer necessitats d'interès general a través d'aquestes entitats instrumentals, que es recolliran en la memòria justificativa del contracte. Per al seu exercici singular, serà necessari tramitar un expedient contradictori en el qual l'entitat pública contractant posi de manifest al contractista les raons d'interès públic que pretén salvaguardar mitjançant la presa de decisions immediatament executives, adoptades després de l'audiència del contractista. En tot cas, aquestes decisions s'hauran de recordar amb garantia dels interessos econòmics de l'empresari que posteriorment li puguin ser reconeguts en via administrativa o judicial, podent-se adoptar les mesures cautelars que garanteixin aquests interessos.

D. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

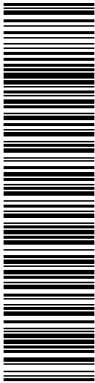
D'acord amb el que s'estableix en els articles 133 i 154.7º de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions d'aquesta Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació cuidarà que no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

A aquest efecte, els licitadors hauran de presentar una "declaració responsable complementària", en el model recollit a l'Annex 1, en la qual indiquin quins documents administratius i tècnics i dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància deurà, a més, reflectir-se clarament en el propi document assenyalat com a tal, sense que pugui donar-se tal caràcter a tota la documentació que es presenti. De no aportar-se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

En qualsevol cas, la declaració de l'empresari no obsta perquè, en cas de sol·licitud d'accés a les ofertes, l'òrgan de contractació valori el efectiu caràcter de "confidencial" de la informació, tenint en compte els criteris següents:

- Que estigui compresa entre les prohibicions establertes en la normativa de protecció de dades.
- Que comporti un avantatge competitiu per a l'empresa.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 9 de 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- c. Que es tracti d'una informació veritablement reservada, desconeguda per tercers.
- d. Que la informació tingui un valor estratègic o comercial per a l'empresa que no es limita al contracte públic de què es tracti, de manera que la seva divulgació pugui menyscar els interessos comercials legítims o pugui afectar la seva competència en el mercat.
- e. Que no es produeixi un minvament en els interessos que es volen garantir amb els principis de publicitat i de transparència.

Per part seva, els licitadors es comprometen a mantenir en secret totes les dades i informacions facilitats per l'òrgan de contractació per a la preparació de les ofertes en els contractes regulats pel present plec. L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Serà considerat com a informació confidencial tot el "saber fer" resultant de l'execució del contracte de què es tracti, devent l'adjudicatari mantenir aquesta informació en reserva i secret i no revelar-la de cap manera, en tot o en part, a cap persona física o jurídica que no sigui part del contracte corresponent. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

E. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

E.1. Compliment normatiu general

El contractista es sotmetrà, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades vigent en el moment d'execució del contracte, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP. Les referències en aquest plec al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), i si és el cas a les disposicions normatives que substitueixin emplenin a aquestes.

E.2. Tractament de dades personals per part de l'entitat contractant

Les dades de caràcter personal dels licitadors i de l'adjudicatari als quals l'entitat contractant tingui accés en ocasió del contracte subscrit en aplicació del present plec, seran tractats per aquest per a ser incorporats a l'activitat de tractament "Contractació Pública" de l'entitat contractant, la finalitat de la qual és la tramitació dels expedients de contractació i despesa i la formalització, desenvolupament i execució del contracte.

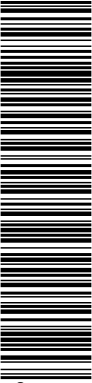
Aquestes dades podran ser comunicades a entitats financeres, Agència Estatal d'Administració Tributària, Intervenció General de l'entitat contractant, Tribunal de Comptes o òrgan equivalent de la Comunitat Autònoma, la PCSP, el Registre Públic de Contractes i altres organismes de l'Administració de l'Estat, Comunitat Autònoma o Unió Europea que requereixin aquestes dades en desenvolupament de les seves competències respectives en matèria de contractació i prevenció i lluita contra el frau.

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i patrimoni documental espanyol.

Els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, quan escaigui, es poden exercir davant l'entitat contractant, a través de la seva corresponent seu electrònica o registre general.

E.3. Tractament de dades personals als que el contractista tingui accés en execució del contracte

La gestió del contracte implica l'accés del contractista a dades de caràcter personal. L'adjudicatari d'aquest contracte tindrà la consideració legal de «ENCARREGAT DEL TRACTAMENT». El tractament per l'encarregat es regirà per les disposicions recollides a aquest efecte a l'Annex 5, mitjançant les quals se li vincula respecte al responsable i s'estableix l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats, i les obligacions i drets del responsable.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B705EA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liarcan el codi de verificació per comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Aquest document s'haurà d'entregar omplert i signat a la formalització del contracte.

E.4. Incompliment de les obligacions en relació amb la protecció de dades

L'incompliment per part del contractista de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal tindrà el caràcter d'incompliment contractual qualificable, penalitzat i indemnitzable d'acord amb el que s'estableix en les clàusules 50 i 51 d'aquest plec.

En tot cas, es consideren com a **ESSENCIALS** als efectes resolutoris previstos en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP i en la clàusula 43 d'aquest plec, les següents obligacions:

- a. L'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades
- b. Respectar la finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- c. L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.
- e. L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament de Montmeló, és de 87.539,12 euros IVA exclòs, més 8.753,91 euros en concepte del 10% d'IVA, fent un total de 96.293,03 euros (IVA inclòs) per a 1 any de contracte.

Pressupost Base Licitació (IVA exclòs)	10% d'IVA	Pressupost Base Licitació (IVA inclòs)
87.539,12 €	8.753,91 €	96.293,03 €

Aquest pressupost compren la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el PCAP i en el PPT.

El desglossament del pressupost net sense IVA, en costos directes i indirectes, és el següent:

Costos Directes		
Retribució personal	1 educador/a - treballador/a social 35h/set	32.905,69€
	1 integrador/a social 30h/set	23.817,85€
	1 coordinador/a 3h/set	2.637,07€
	1 psicòleg/a 10h/set	8.789,81€
Total Retribució personal		68.150,42€
Provisió absentisme (4%)		2.726,02€
Material, activitats i berenars		4.200,00€
Total Costos Directes		75.076,44€
Costos Indirectes		



Costos Generals (10%); costos salarials, coordinació i administració i costos financers	7.507,64€
Total Costos Indirectes	7.507,64€
Total Costos Directes i Indirectes	82.584,08€
Benefici industrial (6%)	4.955,04€
Total execució IVA exclòs	87.539,12€
IVA 10%	8.753,91€
Total execució IVA inclòs	96.293,03€

El valor estimat del contracte (VEC) és de 350.156,48€ sense incloure l'IVA.

Aquest import inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import IVA exclòs
1r any contracte	87.539,12 €
2n any contracte, 1a pròrroga	87.539,12 €
3r any contracte, 2a pròrroga	87.539,12 €
4t any contracte, 3a pròrroga	87.539,12 €
TOTAL VEC	350.156,48 €

B. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA.

C. IVA I ALTRES DESPESES INCLOSES EN EL PRESSUPOST D'EXECUCIÓ

En l'oferta dels licitadors s'entendrà sempre comprès l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, o impost equivalent corresponent, en cadascuna de les prestacions objecte d'aquest contracte, si bé aquest impost haurà d'indicar-se com a partida independent. Aquest impost, es repercutirà per l'adjudicatari de manera desglossada conformement a les disposicions legals i reglamentàries que li siguin aplicable, d'acord amb el model d'oferta facilitat. En aquesta oferta s'entendran inclosos totes les despeses, així com tots els costos directes i indirectes als quals aquest hagi de fer front per a presentar la seva oferta i complir amb totes les obligacions contractuals.

4. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

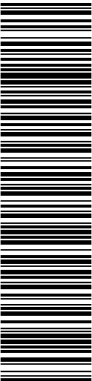
A. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El servei d'intervenció socioeducativa està subvencionat en part, pel Contracte Programa 2022-2025 establert pel Departament de Drets Socials amb l'ajuntament de Montmeló, mitjançant el CCVO:

Es preveu que per a l'any 2024, l'import relatiu a la subvenció sigui de 40.459,13€, i per a l'any 2025 d'un total de 62.348,64€.

Atès que el present contracte conté despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin es respectius pressupostos municipals.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAJK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 12 de 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAJK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



La despesa d'aquest servei per a l'any 2024 anirà a càrrec de la partida 2330 227992 Prestació de serveis al projecte Socioeducatiu del pressupost del departament d'acció social de l'Ajuntament de Montmeló.

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 96.293,03 € (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Partida	Import
2024	2330 227992 Prestació de Serveis al projecte Socioeducatiu	56.170,93€
2025	2330 227992 Prestació de Serveis al projecte Socioeducatiu	40.122,10€
		96.293,03€

5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte es d'1 any.

En tot cas, la data de començament del servei serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys (1 any de contracte + 1+1+1 pròrroga d'1 any).

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències imprevistes produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari, fins que comenci l'execució del nou contracte, i en qualsevol cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de contractació, telèfon 935720000, correu electrònic contractacio@montmelo.cat.

El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya : <https://contractaciopublica.cat/en/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

7. ACCÉS I CONSULTES SOBRE LA DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL

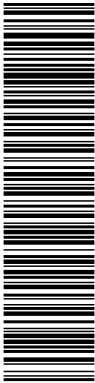
Els interessats podran examinar la documentació de cada expedient de contractació concret a través del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, allotjat en la PCSP.

Només en els supòsits previstos en l'article 138.2º de la LCSP es podrà donar accés a la documentació de la licitació per mitjans no electrònics, en les dependències del servei gestor del contracte indicades en el contracte de què es tracti.

L'òrgan de contractació no estarà obligat a atendre les sol·licituds d'enviament de plecs i documentació complementària accessible a través del perfil del contractant.

A través del perfil de contractant o de la seu electrònica òrgan de contractació, els interessats podran

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 13 de 283	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació.

Aquestes consultes hauran de ser formulades almenys set dies abans de la finalització del termini per a presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard del quart dia anterior a la finalització d'aquest termini. Les preguntes i respostes seran públiques, romanent a la disposició de tots els interessats fins a la resolució dels corresponents contractes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació.

8. AL·LEGACIONS I RECURSOS. JURISDICCió COMPETENT

A. AL·LEGACIONS A LA DOCUMENTACió CONTRACTUAL

Durant els primers 8 dies del termini per a presentar ofertes, s'entendran exposats al públic tots els documents preparatoris del contracte perquè qualsevol interessat pugui formular al·legacions a aquests. Si a causa d'aquestes al·legacions, s'acordés introduir en algun d'aquests documents correccions que poguessin afectar la preparació o contingut de les ofertes o als drets i deures de les parts durant l'execució amb conseqüències econòmiques, es desistirà del contracte, iniciant-se una nova licitació una vegada fets els canvis corresponents. Si les al·legacions no són estimades o fruit de les mateixes es realitzen meres correccions d'errors que manquin de les implicacions indicades, no s'interromprà ni s'ampliarà el termini per a presentar ofertes, sense perjudici que abans de la formalització es rectifiquin els errors detectats.

Aquestes al·legacions s'entenen sense perjudici del dret dels interessats a la interposició del recurs que estimin procedents.

B. RECURSOS

Podran els interessats interposar potestativament RECURS ADMINISTRATIU ESPECIAL, en els supòsits susceptibles d'aquest recurs d'acord amb el que s'estableix en l'article 44 de la LCSP, davant el Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals corresponent.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs especial, podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa. Recurs que podrà interposar-se directament sense necessitat de recurs administratiu previ cap.

La interposició de qualsevol recurs i l'eventual suspensió del procediment per la interposició de recursos, serà publicada en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació

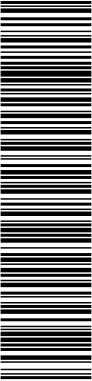
Sense perjudici de la interposició dels recursos indicats, els interessats podran efectuar al·legacions a les actuacions de la Mesa de contractació com a mecanisme per a tractar de corregir actuacions que els puguin perjudicar en els seus interessos.

C. ORDRE JURISDICCIONAL COMPETENT

Totes les qüestions o divergències que puguin sorgir en relació amb la preparació, adjudicació, execució, efectes i extinció dels contractes de serveis concertats a l'empara del present plec es resoldran en via administrativa, i una vegada esgotada pels Tribunals contenciós-administratius amb fur en el lloc on se situï l'entitat contractant. La concurrència a procediments d'adjudicació d'aquests contractes suposa la renúncia expressa a qualsevol altra jurisdicció que pogués correspondre als licitadors o candidats.

Dels contractes que celebrin les entitats del sector públic que no sigui Administració Pública coneixerà la jurisdicció civil en els termes establerts en l'article 27.2 de la LCSP.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 14 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ

9. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS CONTRACTISTES

A. REQUISITS GENERALS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Podran prendre part en els procediments contractuals que es tramitin a l'empara del present plec, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que compleixin els següents requisits:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. Tenir, en el cas de persones jurídiques, un objecte social, fins o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.
3. Comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si és el cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En el contracte s'especificarà, si és el cas, l'habilitació professional requerida.
4. No estar culpable en cap de les prohibicions de contractar assenyalades en l'article 71 de la LCSP. Tampoc hauran d'estar culpables en tal situació quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte, inclosos els basats en acords marc o derivats de sistemes dinàmics d'adquisició. Això sense perjudici, si és el cas, d'analitzar les mesures de correcció de les causes que van motivar la prohibició, adoptades pel licitador afectat, en els termes assenyalats en l'article 72.5 de la LCSP.
5. Disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida per a cada contracte, on es concretaran els requisits mínims de solvència, triats d'entre els que es relacionen a continuació, de manera proporcional a la quantia de cadascun dels lots en els quals es divideixi el contracte o l'import total del mateix quan excepcionalment no s'hagi dividit en lots, i estar quantificats, havent d'assegurar que es garanteix la possibilitat de participació d'empreses amb capacitat i solvència suficient per a executar el contracte, sense establir restriccions injustificades a la lliure concurrència.

Tots aquests requisits hauran de concórrer en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions quan s'apliqui el procediment obert i les de sol·licituds de participació quan s'apliqui el procediment restringit, un procediment amb negociació, acord marc, sistema dinàmic d'adquisició o associació per a la innovació. Hauran de mantenir-se tals requisits en la data de perfeccionament del contracte.

B. REQUISITS GENERALS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

B.1. Solvència econòmica i financera

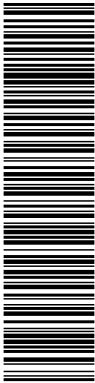
- a. Acreditar una xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitat a què es refereix el contracte de què es tracti, en el millor exercici dins dels TRES últims (o des de la data d'inici d'activitat de l'empresa si és menor) per import igual o superior a 87.539,12 euros (IVA exclòs).
- a. L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà com a regla general mitjançant els comptes anuals .

B.2. Solvència tècnica i professional

- b. Relació dels principals contractes de característiques similars al que és objecte de la licitació, executats pel licitador en els TRES últims exercicis, acompanyades de certificats o informes de bona execució d'almenys DOS d'ells. S'entendrà per "contractes similars" aquells que siguin del mateix grup i subgrup de classificació al qual correspongui. També es consideraran similars aquells contractes que els seus tres primers dígit del CPV coincideixin amb els del contracte que es licita.
- c. D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials detallats a la clàusula 4 i 5 del PPPT

Els licitadors podran complementar la seva solvència amb mitjans d'altres empreses que no estiguin afectades per una prohibició de contractar amb virtut de sanció administrativa ferma. Es requereix per a això l'acreditació de l'efectiva disposició d'aquests mitjans, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb aquestes altres empreses. En el cas de la solvència tècnica, haurà de demostrar tal disposició

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 15 de 2 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



mitjançant un compromís escrit d'aquestes entitats; si s'acudeix a mitjans externs per a acreditar la solvència econòmica i financera, el compromís haurà de reflectir expressament la responsabilitat solidària de totes dues empreses en els riscos derivats de l'execució del contracte (article 75 LCSP). Aquestes mateixes exigències s'hauran d'acreditar en el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats i es pretengui acreditar la valoració de la seva solvència econòmica, financera i tècnica mitjançant els recursos de les societats pertanyents al grup.

Es podrà no obstant això exigir que determinats treballs o tasques crítiques hagin de ser executats directament pel propi licitador o, en cas de concurrència en unió temporal d'empreses, per un integrant d'aquesta, en atenció a la naturalesa especial d'aquests treballs..

En tot cas l'adjudicatari haurà de realitzar directament les tasques d'organització i direcció de l'execució dels treballs i posar en pràctica les ordres donades pel responsable del contracte, així com la proposta de resolució als problemes que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

C. ACTUACIÓ PER MITJANS DE REPRESENTANTS

Els licitadors que concorreguessin representats per una altra persona o els representants d'una societat o un altre tipus de personificació jurídica, hauran de justificar documentalment que estan facultats per a això mitjançant els poders i documents acreditatius de la personalitat. Si el document acreditatiu de la representació contingués una delegació permanent de facultats, haurà de figurar, a més, inscrit en el Registre Mercantil.

L'aportació d'aquests poders i la seva validació només s'exigiran al contractista proposat com a adjudicatari, i serà realitzat per l'Assessoria jurídica de l'òrgan de contractació.

D. CONTRACTACIÓ AMB UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS

El contracte s'atorgarà a una sola persona o entitat, si bé podrà ser concertat amb dues o més persones o entitats, constituïdes a l'efecte d'aquest contracte en Unió Temporal d'Empresaris. Els empresaris integrants quedaran obligats solidàriament respecte a l'entitat contractant, els drets de la qual enfront de la mateixa seran, en tot cas, indivisibles. Hauran de nomenar un representant únic de l'agrupació, amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte.

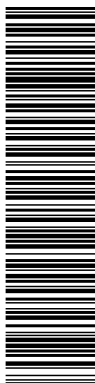
Cadascun dels empresaris que componguin l'agrupació, acreditarà la seva capacitat i solvència, tenint-se en compte quant a aquesta, la que resulti de sumar la que disposi cada societat integrant de la unió temporal. Quan les empreses estiguin classificades, serà necessari que totes les empreses que formin la unió temporal estiguin classificades com a empreses de serveis, acumulant-se les característiques de les respectives classificacions de cadascuna de les quals integren la unió a l'efecte d'aconseguir l'exigida en aquest plec. En el cas d'exigir-se acreditar la solvència, es tindrà en compte la que resulti de sumar la que disposi cada societat integrant de la unió temporal.

Les ofertes econòmiques que formulin aquestes agrupacions hauran d'indicar noms i circumstàncies dels empresaris que les formin i la participació de cadascun d'ells en l'agrupació, així com la signatura de tots els empresaris.

Si abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la unió temporal d'empreses, quedarà aquesta exclosa del procediment, exclusió que també s'aplicarà en el cas d'alguna de les empreses que la integrin quedés culpable en prohibició de contractar, tret que l'altra empresa tingui capacitat i solvència suficient i decideixi continuar en el procediment de manera individual. No es produirà l'exclusió en el supòsit d'alteració en la participació de les empreses en l'UTE, sempre que es mantingui la classificació i solvència exigides, o en cas de fusió, escissió, aportació o transmissió de branca d'activitat de què siguin objecte, alguna o algunes empreses integrades en una unió temporal, sempre que es mantingui aquesta capacitat i solvència i no estigui culpable en prohibició de contractar.

La formalització de la UTE en escriptura pública no serà necessària fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor, i la seva durada haurà d'estendre's fins a la cancel·lació de la garantia definitiva del contracte.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 16 de 2 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EA7C5C7406CEAF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



E. PARTICIPACIÓ D'EMPRESES QUE HAGIN INTERVINGUT EN L'ELABORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PREPARATÒRIA DEL CONTRACTE

Les empreses que hagin participat en l'elaboració del plec de prescripcions tècniques o en altres documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació al respecte, incloses les que haguessin pres part en "consultes preliminars del mercat", podran participar en la licitació corresponent, adaptant-se les mesures següents per evitar que aquesta participació vulneri el principi d'igualtat de tracte i falsegi la competència (articles 70 i 115.3 final del LCSP):

- d. S'indicarà expressament en cada contracte el nom de les empreses afectades.
- e. El termini per a presentar les ofertes s'ampliarà en tots els procediments en 10 dies naturals, 5 si la tramitació és d'urgència.
- f. Es posarà a la disposició dels interessats en el perfil de contractant l'informe de les actuacions realitzades a què es refereix l'article 115.3 de la LCSP quan s'haguessin realitzat consultes preliminars al mercat.

F. CONTRACTACIÓ AMB EMPRESES ESTRANGERES

Les empreses estrangeres hauran d'acreditar en tot cas la seva capacitat i solvència amb els criteris establerts en aquesta clàusula. En tot cas, tota la documentació haurà de presentar-se juntament amb una traducció oficial dels corresponents documents.

F.1. Empreses comunitàries

Tindran capacitat per a contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea que, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes i les disposicions comunitàries d'aplicació, tinguin capacitat jurídica, i es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi la inscripció en determinat registre, una autorització especial, o la pertinença a una organització concreta per a poder prestar en ell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La solvència s'acreditarà pels mitjans indicats en aquesta clàusula, si bé l'econòmica s'entendrà referida al document fiscal corresponent de l'Estat de què es tracti.

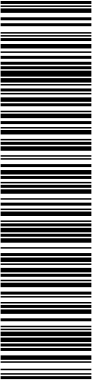
F.2. Empreses extracomunitàries

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, a més d'acreditar la seva capacitat i solvència mitjançant els mitjans indicats per a les empreses comunitàries, hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic del país en qüestió, en forma substancialment anàloga. Es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç. En tot cas, aquestes empreses hauran d'obrir, si no la tinguessin, una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

F.3. Sotmetiment a la jurisdicció espanyola

La concurrència d'empreses estrangeres de qualsevol país als contractes que es realitzin a l'empara del present plec suposa la renúncia al fur jurisdiccional que pogués correspondre'ls, sotmetent-se als Jutjats i tribunals espanyols.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 17 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CEAF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



10. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò establert als articles 145, 156 i 158 de la LCSP.

La contractació no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Aquest contracte no estarà subjecte a regulació harmonitzada en tractar-se d'un servei especial dels continguts a l'annex IV i ser el valor estimat inferior a 750.000 euros.

11. PUBLICACIÓ DELS ANUNCIS DE LICITACIÓ

Els anuncis de contractació es publicaran en tot cas en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. <https://contractaciopublica.cat/en/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

12. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I/O OFERTES

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

13. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I ARXIS ELECTRÒNICS

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última. En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim. Cada licitadora podrà presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les licitadores interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/en/perfilscontractant/detall/8040068?categoria=0>

5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS) 18 La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADDES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 18 de 2 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx. Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx Format de text estàndard: .rtf . Format de text natiu Star Office: .sxw Format de text natiu de Abiword: .abw Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf Format gràfic: .jpg Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp Format gràfic: .tiff | .tif Format OpentDocument text: .odt Format OpentDocument full de càlcul: .ods Format OpentDocument presentació: .odp Format OpentDocument imatge: .odi Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip Format de dibuix AutoCAD .dwg Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP). Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte. La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS) 19 presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de la licitadora.

7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació. 9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes. Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Tota la informació relativa a la presentació electrònica d'ofertes es pot consultar a:

- Material d'ajuda per a persones usuàries, <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
- "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant, https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

A. ARXIS ELECTRÒNICS

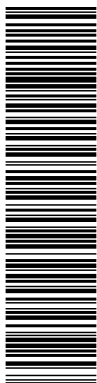
A.1. Sobre "A"

Continirà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar i signar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants, a no ser que acreditin poders de representació a favor dels que conformin la

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 19 de 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



UTE. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1 d'aquest PCAP**.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants, a no ser que acreditin poders de representació a favor dels que conformin la UTE. Igualment, hauran de presentar un **Annex 1** separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

c) Declaració de documents confidencials, d'acord amb l'**Annex 2 d'aquest PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

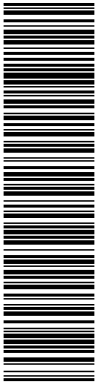
A.2. **Sobre "B"**

El Sobre "B" inclourà:

Projecte tècnic: La redacció del projecte constarà com a màxim de 20 fulls DIN A4 (doble cara, arial cos 11, interlineat senzill) amb annexos a banda.

El projecte, que respondrà a la definició i objectius marcats en el Plec tècnic en relació al servei SIS, contindrà com a mínim els següents punts:

Descripció, exposició i detall dels objectius generals i específics. Fins a 3 punts	Excel·lent= 3 punts Bona= 1,80 Suficient= 0,60
Proposta general de programació de treball. Fins a 3 punts	Excel·lent= 3 punts Bona= 1,80 punts Suficient= 0,60
Descripció i concreció de les eines i mètodes per a la participació de les famílies en els seus plans de treball familiars. Fins a 4 punts	Excel·lent= 4 punts Bona= 2,40 punts Suficient= 0,80
Establiment d'un sistema d'atenció de queixes o reclamacions, fins a 3 punts	Excel·lent= 3 punts Bona= 1,80 Suficient= 0,60
Incorporació de sistemes de control de la qualitat del servei. Fins a 3 punts	Excel·lent= 3 punts Bona= 1,80 punts Suficient= 0,60
Sistemes de coordinació i comunicació. Coordinacions internes, coordinacions amb els serveis socials de Montmeló, i externes (respecte a relació amb l'Ajuntament de Montmeló i amb la xarxa comunitària) Fins a 5 punts	Excel·lent= 5 punts Bona= 3 punts Suficient= 1
Organització del personal i sistemes de suplències i substitucions. Fins a 3 punts	Excel·lent= 3 punts Bona= 1,80 Suficient= 0,60



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY8O-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

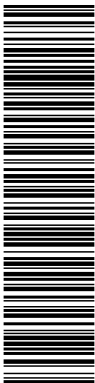


Propostes envers la gestió i resolució de conflictes: Fins a 3 punts	Excel·lent= 3 punts Bona= 1,80 punts Suficient= 0,60
Proposta d'activitats: Fins a 4 punts	Excel·lent= 4 punts Bona= 2,40 punts Suficient= 0,80 punts
Proposta d'activitats i projectes innovadors que promocionin la participació dins la comunitat. Fins a 4 punts	Excel·lent= 4 punts Bona= 2,40 Suficient= 0,80

Dels punts exposats a la taula anterior, es valorarà el següent, segons detall del projecte tècnic.

- 1- Descripció exposició i detall dels objectius generals i específics: (**fins a un màxim de 3 punts**), per àmbits de necessitats, etapes evolutives i nivells d'intervenció. Es valorarà la proposta que contingui una major adequació a la realitat del municipi on es desenvolupa el servei, amb un anàlisi i un diagnòstic més detallat i justificat de les necessitats així com la idoneïtat i coherència respecte aquest anàlisi en el projecte.
- 2- Per la proposta de programació general de treball (**fins a un màxim de 3 punts**)
Es valorarà la proposta que millor detalli i exposi la programació genèrica per intervenir amb les famílies, amb la descripció del treball a realitzar d'acord als objectius programats.
- 3- Per la descripció i concreció de les eines i mètodes per a la participació de les famílies en els seus Plans de Treball (**fins a un màxim de 4 punts**), s'haurà de descriure la metodologia d'intervenció individual i grupal. Es valorarà el sistema per fer participar a les famílies en el disseny i confecció dels seus Plans de Treball, mitjançant una proposta d'escolta activa, d'empoderament, de valoracions i acords en grup per tal que el parer de les famílies es posi en valor.
- 4- Establiment d'un sistema d'atenció de queixes i reclamacions (**fins a un màxim de 3 punts**). Es valorarà l'articulació àgil dels sistema de queixes i reclamacions en relació al circuit de resposta.
- 5- Incorporació de sistemes de la qualitat del servei (**fins a un màxim de 3 punts**)
Es valorarà la realització d'enquestes de satisfacció de les persones usuàries i d'altres sistemes que permetin avaluar-ne el grau de satisfacció.
- 6- Incorporació de sistemes de coordinació i comunicació. Coordinacions internes, coordinacions amb els serveis socials de Montmeló, coordinacions externes (serveis d'altres administracions, entitats del Tercer Sector) (**fins a un màxim de 5 punts**). Es valoraran les coordinacions internes a diferents nivells i de forma coherent amb la proposta metodològica presentada, detallant les eines i instruments de recollida d'informació
- 7- Organització del personal i sistemes de suplències i substitucions (**fins a un màxim de 3 punts**). Es valorarà la proposta organitzativa que incorpori mecanismes de resposta àgils, estandarditzats i que facilitin la gestió del personal per proporcionar un servei de qualitat.
- 8- Propostes envers la gestió i resolució de conflictes (**fins a un màxim de 3 punts**).
S'hauran de descriure les propostes d'actuació i les tècniques d'implementació d'aquestes.
- 9- Proposta d'activitats (**fins a un màxim de 4 punts**). Es valoraran aquelles activitats que estimulin la creativitat dels usuaris del servei, que permetin el desenvolupament de les capacitats comunicatives, i que s'organitzin de forma atractiva i lúdica. Es valorarà la idoneïtat i la coherència de la planificació proposada per a la consecució dels objectius.
- 10- Proposta d'activitats i projectes innovadors que promocionin la participació dins la comunitat (**fins a un màxim de 4 punts**). Caldrà fer una breu descripció de les propostes d'activitats i projectes.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 21 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- **Sobre "C"**

Continuarà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

a) Proposició de criteris matemàtics, d'acord amb el model que consta com a **Annex 4** d'aquest PCAP.

La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

B. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics a través de compareixença electrònica en la Plataforma de Contractació del Sector Públic o, si és el cas, mitjançant compareixença en la seu electrònica de l'òrgan de contractació. Excepcionalment, en la fase d'execució del contracte, i quan s'admeti la presentació d'ofertes en paper, es podran realitzar comunicacions en l'adreça de correu electrònic «habilitat» facilitat pels licitadors.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

El termini per a considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

14. REBUIG DE LES PROPOSICIONS

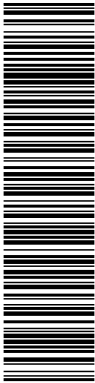
Quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte les proposicions presentades per licitadors que no aportin o esmenin la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat, i solvència i no estar culpable en prohibició per a contractar.

Quedaran igualment exclosos els licitadors que constitueixin la garantia provisional, quan excepcionalment s'exigeixi, després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, o que no aconseguixi la quantitat prevista en aquest plec.

En la valoració de les ofertes tècniques i econòmiques dels licitadors es procedirà, mitjançant resolució motivada, a la no admissió d'aquelles proposicions que incorrin en alguna de les causes següents:

1. No presenten l'oferta a través de la PCSP
2. Superar el pressupost màxim de licitació o el termini màxim assenyalat per a l'execució prevists en el contracte. Quan es tracti de contracte a preus unitaris, superar qualsevol d'aquests o no realitzar oferta per a algun d'ells.
3. No valorar la totalitat de l'objecte a executar o contenir càlculs o mesuraments manifestament erronis que no siguin merament aritmètics, corregibles de manera clara i senzilla amb la informació de la resta de documents de l'oferta.
4. Subscriure per al mateix lot proposada en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.
5. Presentar millores diferents a les previstes en el contracte de què es tracti.
6. Presentar proposicions amb variants, o presentar variants diferents de les previstes.
7. Presentar l'oferta valorable de manera matemàtica en un model substancialment diferent de l'establert o sense respectar les normes que per a presentar ofertes s'estableixen en la clàusula 13 d'aquest plec d'aquest.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 22 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



8. Presentar l'oferta tècnica sense ajustar-se als criteris formals assenyalades en aquest plec quan la desviació pot permetre alterar el seu contingut o col·loqui al contractista en una situació d'avantatge enfront de la resta de licitadors.
9. Presentar l'oferta tècnica i/o econòmica sense identificació adequada del licitador que la presenta i del seu representant legal.
10. Incloure en el sobre "B" i/o "C" dades que hagin de figurar en l'altre sobre, quan això suposi anticipar el coneixement de dades que hagin de valorar-se en la següent fase o impedeixi la completa valoració de l'oferta tècnica en el moment d'obertura del sobre "B".
11. No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de contractació hagués detectat en el DEUC o en la declaració responsable.
12. Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques, o un altre document contractual, així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.
13. Realitzar ofertes tècnicament inviables o manifestament defectuoses o amb indeterminacions substancials, o amb incoherències manifestes entre les ofertes en els diferents criteris valorables, o qualsevol altra imprecisió bàsica en els continguts de les ofertes.
14. Reconeixement per part del licitador, abans de l'obertura de les proposicions econòmiques, que la seva proposició pateix d'error o inconsistència que la fan inviable.
15. No justificar l'oferta realitzada en cas d'estar culpable en presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació presentada per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics recaptats a aquest efecte.

Les ofertes excloses no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

Es considerarà retirada injustificada de l'oferta, no presentar en el termini que es concedeixi a aquest efecte la justificació de l'oferta qualificada inicialment com a desproporcionada.

Es podran sol·licitar, en tot cas, aclariments a les ofertes o aportar algun document o format que per error no s'hagi inclòs, però que es dedueixi amb claredat el seu contingut de la resta de documentació que s'hagués presentat i que no afegeixi cap element nou susceptible de valoració. Igualment es podran sol·licitar aclariments per a aclarir imprecisions o errors materials o matemàtics en les ofertes l'esmena de les quals es dedueixi amb claredat de la documentació aportada en l'oferta i no suposi una reformulació de l'oferta o atribueixi un avantatge competitiu al licitador.

15. VALORACIÓ DE LES OFERTES

A. CRITERIS DE VALORACIÓ TÈCNICA O DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR, FINS A UN MÀXIM DE 46 PUNTS

A.1. Proposta de projecte tècnic, fins a 46 punts

B. CRITERIS DE VALORACIÓ MATEMÀTICA, FINS A UN MÀXIM DE 54 PUNTS

B.1. Oferta econòmica, IVA no inclòs, fins un màxim de 28 punts

B.2. Pla de formació continua, fins a un màxim de 8 punts

B.3. Aportació de material extra (lúdic i dinàmic), fins a un màxim de 12 punts

B.4. Proposta de sortides d'un dia, fins un màxim de 6 punts.



Descripció dels criteris i procediment de valoració dels criteris:

Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació que es puntuaran per ordre decreixen i d'acord amb la ponderació següent, amb un màxim de 100 punts.

A) Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a un màxim de 46 punts

En aquest apartat s'estableix la següent distribució de la puntuació màxima indicada per a cada apartat i per cada subapartat, segons la següent puntuació:

Excel·lent	Bona	Suficient
100%	60%	20%

Criteri A.1.) Proposta de Projecte tècnic, fins a 46 punts

La redacció del projecte constarà com a màxim de 20 fulls DINA4 (doble cara, arial cos 11, interlineat senzill) amb annexos a banda.

El projecte, que respondrà a la definició i objectius marcats en el Plec tècnic en relació al servei SIS, contindrà com a mínim els següents punts:

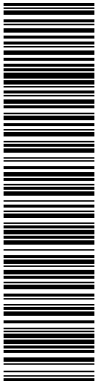
Descripció, exposició i detall dels objectius generals i específics. Fins a 3 punts	Excel·lent= 3 punts Bona= 1,80 Suficient= 0,60
Proposta general de programació de treball. Fins a 3 punts	Excel·lent= 3 punts Bona= 1,80 punts Suficient= 0,60
Descripció i concreció de les eines i mètodes per a la participació de les famílies en els seu plans de treball familiars. Fins a 4 punts	Excel·lent= 4 punts Bona= 2,40 punts Suficient= 0,80
Establiment d'un sistema d'atenció de queixes o reclamacions, fins a 3 punts	Excel·lent= 3 punts Bona= 1,80 Suficient= 0,60
Incorporació de sistemes de control de la qualitat del servei. Fins a 3 punts	Excel·lent= 3 punts Bona= 1,80 punts Suficient= 0,60
Sistemes de coordinació i comunicació. Coordinacions internes, coordinacions amb els serveis socials de Montmeló, i externes (respecte a relació amb l'Ajuntament de Montmeló i amb la xarxa comunitària) Fins a 5 punts	Excel·lent= 5 punts Bona= 3 punts Suficient= 1
Organització del personal i sistemes de suplències i substitucions. Fins a 3 punts	Excel·lent= 3 punts Bona= 1,80 Suficient= 0,60
Propostes envers la gestió i resolució de conflictes: Fins a 3 punts	Excel·lent= 3 punts Bona= 1,80 punts Suficient= 0,60
Proposta d'activitats: Fins a 4 punts	Excel·lent= 4 punts Bona= 2,40 punts Suficient= 0.80 punts



Proposta d'activitats i projectes innovadors que promocionin la participació dins la comunitat. Fins a 4 punts	Excel·lent= 4 punts Bona= 2,40 Suficient= 0,80
--	--

Dels punts exposats a la taula anterior, es valorarà el següent, segons detall del projecte tècnic.

1. Descripció exposició i detall dels objectius generals i específics: (fins a un màxim de 3 punts), per àmbits de necessitats, etapes evolutives i nivells d'intervenció. Es valorarà la proposta que contingui una major adequació a la realitat del municipi on es desenvolupa el servei, amb un anàlisi i un diagnòstic més detallat i justificat de les necessitats així com la idoneïtat i coherència respecte aquest anàlisi en el projecte.
2. Per la proposta de programació general de treball (fins a un màxim de 3 punts)
3. Es valorarà la proposta que millor detalli i exposi la programació genèrica per intervenir amb les famílies, amb la descripció del treball a realitzar d'acord als objectius programats.
4. Per la descripció i concreció de les eines i mètodes per a la participació de les famílies en els seus Plans de Treball (fins a un màxim de 4 punts), s'haurà de descriure la metodologia d'intervenció individual i grupal. Es valorarà el sistema per fer participar a les famílies en el disseny i confecció dels seus Plans de Treball, mitjançant una proposta d'escolta activa, d'empoderament, de valoracions i acords en grup per tal que el parer de les famílies es posi en valor.
5. Establiment d'un sistema d'atenció de queixes i reclamacions (fins a un màxim de 3 punts). Es valorarà l'articulació àgil dels sistemes de queixes i reclamacions en relació al circuit de resposta.
6. Incorporació de sistemes de la qualitat del servei (fins a un màxim de 3 punts)
7. Es valorarà la realització d'enquestes de satisfacció de les persones usuàries i d'altres sistemes que permetin avaluar-ne el grau de satisfacció.
8. Incorporació de sistemes de coordinació i comunicació. Coordinacions internes, coordinacions amb els serveis socials de Montmeló, coordinacions externes (serveis d'altres administracions, entitats del Tercer Sector) (fins a un màxim de 5 punts). Es valoraran les coordinacions internes a diferents nivells i de forma coherent amb la proposta metodològica presentada, detallant les eines i instruments de recollida d'informació
9. Organització del personal i sistemes de suplències i substitucions (fins a un màxim de 3 punts). Es valorarà la proposta organitzativa que incorpori mecanismes de resposta àgils, estandarditzats i que facilitin la gestió del personal per proporcionar un servei de qualitat.
10. Propostes envers la gestió i resolució de conflictes (fins a un màxim de 3 punts).
11. S'hauran de descriure les propostes d'actuació i les tècniques d'implementació d'aquestes.
12. Proposta d'activitats (fins a un màxim de 4 punts). Es valoraran aquelles activitats que estimulin la creativitat dels usuaris del servei, que permetin el desenvolupament de les capacitats comunicatives, i que s'organitzin de forma atractiva i lúdica. Es valorarà la idoneïtat i la coherència de la planificació proposada per a la consecució dels objectius.
13. Proposta d'activitats i projectes innovadors que promocionin la participació dins la comunitat (fins a un màxim de 4 punts). Caldrà fer una breu descripció de les propostes d'activitats i projectes.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAJK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



B) Criteris de valoració matemàtica, fins a un màxim de 54 punts

Criteri B.1. Oferta econòmica, IVA no inclòs, fins un màxim de 28 punts:

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

Es requereix que la oferta econòmica sigui descrita detalladament. Es farà constar els sous dels treballadors i les despeses del material necessari. La presentació de les ofertes es farà presentant un quadre amb el detall dels costos directes i indirectes.

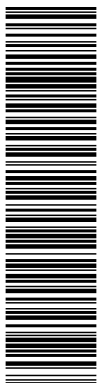
Costos Directes		
Retribució personal	1 educador/a - treballador/a social 35h/set	
	1 integrador/a social 30h/set	
	1 coordinador/a 3h/set	
	1 psicòleg/a 10h/set	
Total Retribució personal		
Provisió absentisme (4%)		
Material, activitats i berenars		
Total Costos Directes		
Costos Indirectes		
Costos Generals (10%); costos salarials, coordinació i administració i costos financers		
Total Costos Indirectes		
Total Costos Directes i Indirectes		
Benefici industrial (6%)		
Total execució IVA exclòs		
IVA 10%		
Total execució IVA inclòs		

Criteri B.2. Pla de formació continua , fins a un màxim de 8 punts.

El licitador haurà de presentar full de compromís de l'empresa d'oferir formació a tots els treballadors adscrits al servei, en un o més dels àmbits següents:

- Hàbits saludables
- Educació emocional
- Coeducació
- Participació activa al servei de la comunitat
- Intervenció amb famílies, infants i adolescents

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 26 de 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Prevenció i detecció de situacions de risc
- Primers auxilis

Fins a 10 hores de formació per a tots els treballadors: 1 punt

D'11 a 20 hores de formació per a tots els treballadors : 4 punts

No es valoraran les propostes que no detallin la formació i que no incloguin en aquesta a tot el personal adscrit al servei. La formació es podrà impartir tant individual com grupalment i de forma presencial o telemàtica.

Criteri B.3. Aportació de material (lúdic i dinàmic), fins a un màxim de 12 punts.

S'atorgaran 3 punts per cada lot de material lúdic + lot de material didàctic aportat per l'empresa que compleixi els següents requisits:

Tipologia del material:

El material didàctic aportat haurà de comprendre les següents tipologies:

- Material per treballar el llenguatge, el vocabulari, les matemàtiques...
- Material adreçat a treballar el raonament, l'educació en valors, la intel·ligència emocional...

El material lúdic comprendrà les següents tipologies.

- Jocs de taula
- jocs de memòria
- Puzles
- Música i instruments musicals
- Pintures i pinzells...

Les propostes aportades hauran de ser funcionals, visualment atractives, segures, útils per treballar tant de forma individual com grupal i adaptades a les diferents edats del grup.

El licitador haurà de presentar el pressupost amb el detall del valor del material de cada lot. S'estableix un import mínim per lot de 85,00€.

Material Lúdic + Didàctic	
1 lot de material lúdic + 1 lot de material didàctic	3 punts
2 lots de material lúdic + 2 lots de material didàctic	6 punts
3 lots de material lúdic + 3 lots de material didàctic	9 punts
4 lots de material lúdic + 4 lots de material didàctic	12 punts

Criteri B.4. Proposta de sortides, fins a un màxim de 6 punts

S'atorgaran 2 punts per cada sortida proposada fora del centre.

Les propostes hauran d'incloure el detall de la sortida, no es puntuaran aquelles realitzades al mateix municipi a on s'executa el contracte.

Sortides d'un dia proposades	
1 sortida	2 punts
2 sortides	4 punts
3 sortides	6 punts

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 27 de 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



16. ADMISSIÓ D'OFERTES AMB VARIANTS I VALORACIÓ D'AQUESTES

No s'accepten variants.

17. PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT ENTRE DOS O MÉS OFERTES

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al contracte de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per a resoldre aquesta igualtat:

1r. Es donarà preferència a les empreses que acreditin disposar en la seva plantilla, al temps de presentar la proposició, un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

2n. En cas de mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, s'adjudicarà el contracte a la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment de presentar la seva oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes, en els termes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març (art. 34.2 d'aquesta Llei). Especialment, es donarà preferència a aquelles que siguin titulars del «Segell d'Inclusió Social», en els termes que reglamentàriament s'estableixin. La condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació servirà a l'efecte de càlcul del percentatge a què es refereix l'article 147.2 a) de la LCSP (DONA 1a del Reial decret llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital).

3r. Si encara amb l'aplicació dels criteris anteriors es mantingués l'empat, es resoldrà aquest mitjançant sorteig.

Hauran d'acreditar-se les circumstàncies declarades en relació amb els criteris inclosos en la present clàusula per a solucionar el desempat, circumstàncies que han de concórrer en el moment de finalitzar el termini per a presentar ofertes.

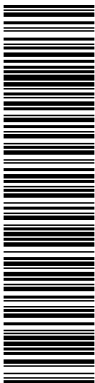
18. OFERTES DESPROPORCIONADES I ACTUACIONS DAVANT DE LES MATEIXES

1. La valoració de les ofertes es realitza amb una pluralitat de criteris, es consideraran desproporcionades les ofertes en conjunt, quan obtinguin una puntuació total igual o superior al 95% de la puntuació màxima prevista en el contracte per a tots els criteris.

2. Quan haguessin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, es prendrà únicament, per a aplicar el règim d'identificació de les ofertes culpables en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa o millor en cada criteri, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal. Es consideren empreses pertanyents al mateix grup aquelles en les quals algun dels licitadors pugui exercir, directament o indirectament una influència dominant o sobre un altre o altres, per raó de la propietat, participació financera, direcció o normes que la regulin, a més de qualsevol altra circumstància de les assenyalades en l'article 42.1 del Codi de Comerç.

3. Quan una o més ofertes siguin inicialment considerades desproporcionades en funció de l'aplicació dels criteris assenyalats en els paràgrafs anteriors, la Mesa de contractació puntuarà igualment aquesta oferta. Seguidament el Secretari de la Mesa, per delegació de l'òrgan de contractació, que s'entén concedida amb l'aprovació de l'expedient de contractació de què es tracti, concedirà al licitador afectat un termini de CINC DÍES NATURALS, a comptar des de la data de comunicació de tal circumstància, perquè justifiqui les raons que li permeten executar els serveis en les condicions ofertes, especificat amb claredat els aspectes de la seva oferta que han de justificar (article 85 del RGLCAP). Aquest termini podrà elevar-se fins a un màxim de DEU DIES a petició del licitador, si acredita la necessitat d'aquest termini per a poder aportar algun tipus de documentació o justificació que per causes alienes al mateix no li és possible obtenir en cinc dies. Aquest es redueix a TRES DIES en el cas d'haver-se utilitzat el procediment obert simplificat,

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 28 de 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



podent elevar-se fins a un màxim de CINC dies en el mateix supòsit que s'acaba d'indicar per a la resta de procediments. Quan un empresari no justifiqui la seva oferta en el termini concedit, se'l considerarà que la retira injustificadament, amb els efectes que s'assenyalen en la clàusula 23.Cº.

4. Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, en el que s'analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitadors per a poder mantenir la seva oferta. El rebuig de l'oferta amb valors anormals o desproporcionats requerirà una motivació "reforçada", que rebati les justificacions adduïdes per el licitador a les precisions requerides sobre la seva oferta i evidencii que la proposició no pugui ser complerta en els terminis establerts en el PPT i en els oferts per el licitador afectat.

5. Serà admesa com a justificació de l'oferta desproporcionada la renúncia del licitador a obtenir beneficis en aquest contracte, fins i tot a incórrer en pèrdues controlades i cobertes amb resultats positius i acreditats de l'empresa en la resta de la seva activitat, com a estratègia comercial per a posicionar-se en el mercat. No obstant això, es rebutjaran les ofertes en aquest cas d'apreciar-se una vulneració de la Llei 3/1991, de 10 de gener, de Competència Deslleial, especialment d'incórrer l'oferta en algun dels supòsits que recull l'article 17.2 d'aquesta llei.

6. En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral. Concretament, no s'admetrà la viabilitat d'una oferta que no justifiqui en els seus preus que les despeses de personal en els quals incorrerà s'han calculat tenint en compte el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació als treballadors que vagin a executar els treballs objecte del contracte, o l'indicat com a referent per a determinar el valor estimat del contracte, en cas d'inexistència de conveni directament aplicable, amb les seves càrregues socials, quotes de la Seguretat Social i retenció de l'IRPF. Quan els productes o treballs objecte del contracte es realitzin en països no pertanyents a la Unió Europea, s'exigirà l'acreditació que en els processos productius s'han respectat els convenis de la OIT subscrits per la UE, així com la normativa mediambiental i sanitària exigida per la UE, relacionats en l'Annex V de la LCSP, o aquells que els substitueixin en el moment de licitar-se el contracte de què es tracti.

7. En el cas d'excloure's alguna oferta anormalment baixa per considerar que no pugui ser complerta de manera satisfactòria a la vista de la justificació realitzada per l'oferent o perquè aquest no realitza cap motivació, la taula realitzarà de nou la classificació de les ofertes que continuïn en el procés. Serà admesa com a justificació de l'oferta desproporcionada la renúncia del licitador a obtenir beneficis en aquest contracte, fins i tot a incórrer en pèrdues controlades i cobertes amb resultats positius i acreditats de l'empresa en la resta de la seva activitat, com a estratègia comercial per a posicionar-se en el mercat. No obstant això, es rebutjaran les ofertes en aquest cas d'apreciar-se una vulneració de la Llei 3/1991, de 10 de gener, de Competència Deslleial, especialment d'incórrer l'oferta en algun dels supòsits que recull l'article 17.2 d'aquesta llei.

8. En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral. Concretament, no s'admetrà la viabilitat d'una oferta que no justifiqui en els seus preus que les despeses de personal en els quals incorrerà s'han calculat tenint en compte el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació als treballadors que vagin a executar els treballs objecte del contracte, o l'indicat com a referent per a determinar el valor estimat del contracte, en cas d'inexistència de conveni directament aplicable, amb les seves càrregues socials, quotes de la Seguretat Social i retenció de l'IRPF. Quan els productes o treballs objecte del contracte es realitzin en països no pertanyents a la Unió Europea, s'exigirà l'acreditació que en els processos productius s'han respectat els convenis de la OIT subscrits per la UE, així com la normativa mediambiental i sanitària exigida per la UE, relacionats en l'Annex V de la LCSP, o aquells que els substitueixin en el moment de licitar-se el contracte de què es tracti.

9. En el cas d'excloure's alguna oferta anormalment baixa per considerar que no pugui ser complerta de manera satisfactòria a la vista de la justificació realitzada per l'oferent o perquè aquest no realitza cap motivació, la taula realitzarà de nou la classificació de les ofertes que continuïn en el procés. A la vista d'aquesta classificació, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. Si es proposa l'exclusió d'alguna oferta, la taula proposarà l'adjudicació a la següent millor oferta, d'acord amb l'ordre que hagin estat classificades (art. 149.6 LCSP).

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY8O-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 29 de 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



19. CONSTITUCIÓ I ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

A. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidora d'Acció Social de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Assessora jurídica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Educadora social de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:

Funcionària administrativa del departament de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

B. ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

De totes les reunions de la Mesa de contractació s'estendrà acta succinta reflectint l'esdevenut durant cada sessió. Es justificarà adequadament la valoració que es doni a cada oferta en cada criteri. Quan se sol·licitin informes tècnics de valoració, s'adjuntaran a l'acta, fins i tot en el cas que la taula se separi del criteri d'aquest informe.

B.1. Obertura sobre "A". Qualificació dels documents i esmena de deficiències materials

Conclòs el termini per a presentar ofertes, s'extraurà de la PCSP el certificat acreditatiu de totes les ofertes rebudes.

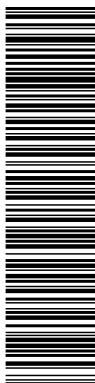
La Mesa de Contractació qualificarà prèviament els documents presentats en l'arxiu electrònic o sobre "A" dins del termini i en la forma escaient, una vegada rebudes totes les ofertes.

En el supòsit de l'existència de defectes corregibles concedirà als licitadors un termini de TRES DIES HÀBILS per a la seva esmena. Es considera defecte corregible la no aportació d'algun document o deficiències o errors en aquests, sempre que el supòsit de fet o de dret que reflecteixi el document existís amb anterioritat a la finalització del termini per a presentar ofertes i es mantingui en el moment d'obertura de les ofertes.

La no esmena de les deficiències suposarà l'exclusió de l'empresa del procediment.

B.2. Obertura sobre "B". Valoració de les ofertes tècniques i petició d'informes

L'obertura de les proposicions tècniques no valorables matemàticament es realitzarà per la Mesa de Contractació de l'òrgan de contractació, dins dels tres dies hàbils següents al de terminació del termini per



DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 30 de 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



a presentació d'ofertes o, si és el cas, des de la terminació del termini per a esmenar deficiències a la documentació presentada en el sobre A. De ser festiu el dia que correspon l'obertura d'ofertes, es farà aquesta el primer dia hàbil següent. Es concretarà en el perfil i lloc, dia i hora d'obertura de les proposicions (apartat M.2).

La Mesa procedirà a la obertura dels sobres o arxius electrònics que continguin les ofertes tècniques contingudes en el sobre "B" per l'ordre de la seva prestació, donant a conèixer el contingut de cadascuna. Els interessats podran sol·licitar, després de l'obertura de totes les proposicions tècniques, els aclariments o reserves que estimin convenients, obrint-se, si és el cas, el mateix procediment assenyalat en el paràgraf anterior.

La Mesa de contractació valorarà directament els criteris per als quals els seus membres tinguin qualificació suficient, i, en tot cas, els criteris de valoració matemàtica. Quan excepcionalment precisin l'assistència per a valorar algun criteri d'apreciació tècnica que requereixi coneixements especialitzats, la valoració d'aquests criteris es realitzarà per tècnics, preferentment personal fix de l'entitat contractant, que no hagin participat en l'elaboració de la documentació tècnica, en tot cas que no tinguin cap relació amb qualsevol dels licitadors o empreses vinculades a aquests, amb qualificació i experiència adequats a l'objecte del contracte. Aquests informes podran també ser recaptats d'organitzacions d'usuaris destinataris de les prestacions del contracte quan es valorin aspectes que siguin essencials per a aquests, o d'organitzacions independents que puguin verificar les consideracions socials o mediambientals quan aquestes hagin estat objecte de valoració (art. 157.5 LCSP). Les identitats dels informants i els informes de valoració es faran públiques a través del perfil de contractant.

Als efectes previstos en l'article 326.5 LCSP, es considerarà autoritzada la Mesa a sol·licitar informes de valoració externs als seus membres amb la motivació en l'acta de la sessió de tal necessitat, que s'entendrà ratificada per l'òrgan de contractació amb l'adjudicació del contracte si no realitza una manifestació expressa en contra, retrotraient-se en aquest cas les actuacions.

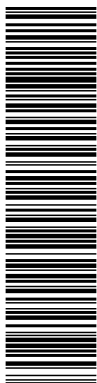
B.3. Obertura sobre "C". Valoració de les ofertes matemàtiques

Una vegada conclosa completament la ponderació de les ofertes tècniques valorables amb criteris no matemàtics, es publicarà la valoració i es procedirà a realitzar la obertura del sobre "C" en la data anunciada en el perfil del contractant. La valoració dels aspectes de les ofertes avaluable amb les fórmules matemàtiques establertes en el plec, es realitzarà directament per la mesa de contractació i de forma automàtica per el programa electrònic de la PCSP, quan la mateixa disposi d'aquesta funcionalitat. Realitzada la valoració, es publicarà la mateixa en el perfil del contractant.

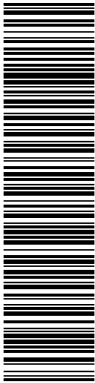
B.4. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

La Mesa classificarà, per ordre decreixent en funció de la valoració obtinguda per cadascuna, les proposicions presentades i formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor de l'oferta més avantatjosa. L'aprovació per part de l'òrgan de contractació de la proposta de qualificació que efectui la Mesa es realitzarà conjuntament amb la proposta d'adjudicació, entenent-se autoritzat expressament al President de la mateixa a recaptar prèviament del candidat proposat com a adjudicatari la documentació precisa perquè pugui ser acordada l'adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del contractista o contractistes inclosos en ella. Si en l'exercici de les seves funcions la Mesa de contractació, o en defecte d'això, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si és el cas, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte de que a través del procediment establert en l'article 150.1 de la LCSP es pronunciï sobre això. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació, adonant-se d'això a l'òrgan de contractació.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY8O-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 31 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY8O-HY8W9 5B706EA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



C. PUBLICACIÓ DE LA CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La classificació de les ofertes i la proposta d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant, disposant els interessats d'un termini de tres dies per a formular al·legacions a aquesta classificació, sense que aquest termini interrompi el tràmit de requeriment al licitador proposat com a adjudicatari per a aportar la documentació precisa per a l'adjudicació del contracte, excepte pronunciament exprés en un altre sentit de l'òrgan de contractació quan les al·legacions presentades així ho aconsellin.

20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR UN CONTRACTE I DESESTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

A. RENÚNCIA

L'òrgan de contractació podrà decidir no celebrar o no adjudicar un contracte per al qual hagi realitzat la corresponent convocatòria, per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, sempre abans d'adjudicar el contracte, d'acord amb el que es preveu en l'article 152 de la LCSP. L'acord de renúncia serà notificat a tots els licitadors que hagin presentat les seves ofertes i serà publicat en els mitjans en els quals hagi estat anunciada la licitació d'aquest contracte, i en tot cas, en el perfil de contractant (art. 63.3, final, LCSP).

No es podrà promoure una nova licitació per al mateix objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la renúncia.

B. DESISTIMENT

Quan es detecti abans de l'adjudicació del contracte que s'ha comès alguna infracció no corregible de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, l'òrgan de contractació acordarà el desistiment del procediment, havent de motivar adequadament en l'expedient la causa que el motiva. Una vegada esmenada la deficiència o corregida la infracció, si l'òrgan de contractació considera que continua sent necessari executar el servei en qüestió, es podrà iniciar un nou procediment per a la seva contractació.

En aquest cas se seguiran les mateixes regles establertes en l'apartat anterior quant a notificació, publicitat i en el següent sobre possibles indemnitzacions.

C. INDEMNITZACIONS

L'entitat contractant compensarà als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, prèvia justificació detallada i acreditada d'aquests, fins a un màxim d'1% del preu de licitació en els contractes de valor estimat inferior a un milió d'euros, quantitat que serà d'un màxim del 0,5% en els contractes que superin aquesta quantitat.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 32 de 2 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ AL LICITADOR QUE HA PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

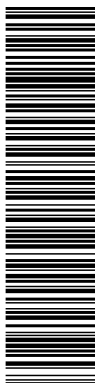
A. APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

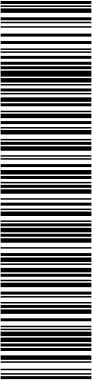
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Pòlissa assegurança i rebut vigent.
- Presentar els documents següents:
 - a) Còpia autenticada de l'Escriptura de constitució de la societat i, si és el cas de modificació, inscrita en el Registre Mercantil quan aquest registre sigui legalment exigible. Si no ho fos, escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si és el cas, en el corresponent Registre Oficial.
 - b) Apoderament del representant o representants que actuen en nom de la societat, en escriptura pública inscrita en el Registre Mercantil tret que es reculli directament en els Estatuts socials.
 - c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Montmeló disposi d'aquests.
 - d) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Montmeló qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta declaració serà d'acord amb **l'Annex 5 d'aquest PCAP**.
Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 33 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



D. EFECTE DE NO APORTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

De no presentar aquesta documentació en el termini indicat o resultar de la mateixa que el contractista no es troba al corrent amb aquestes obligacions, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se sol·licitarà l'acreditació d'aquests requisits als successius licitadors per l'ordre de prelatió de les seves respectives ofertes establert per la Mesa de contractació (article 150.2 final de la LCSP), concedint-se a aquests un termini de deu dies hàbils per a aportar tal documentació.

L'òrgan de contractació derivarà responsabilitats contra el contractista o contractistes que per aquesta causa no permetessin l'adjudicació del contracte a la seva oferta, reclamant-li, en concepte de penalitat, un import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs. Això sense perjudici, de l'exigència de la indemnització per danys i perjudicis causats a l'entitat contractant si no fossin totalment coberts per l'import de la garantia provisional, i les altres conseqüències previstes en l'ordenament jurídic, entre elles, el possible inici de l'expedient de prohibició per a contractar prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

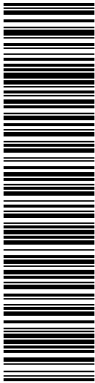
E. CANVI DE PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ COM A CONSEQUÈNCIA DE LA RESOLUCIÓ D'UN RECURS ESPECIAL

Si a conseqüència del contingut de la resolució d'un recurs especial resultés que hagi de realitzar-se l'adjudicació del contracte a un altre licitador, es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils perquè aporti la documentació assenyalada en l'apartat 1r d'aquesta clàusula.

22. GARANTÍA DEFINITIVA

- El licitador proposat com a adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. Quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia a constituir es fixarà atenent el pressupost base de licitació, IVA exclòs. La garantia definitiva haurà de constituir-se en el termini de DEU DIES HÀBILS comptats a partir del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, excepte quan es realitzi mitjançant retenció en el preu. L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva i complementària podrà realitzar-se per mitjans electrònics (articles 107 i 150.2 de la LCSP).
- Aquesta garantia es mantindrà durant tot el termini d'execució del contracte i el termini de garantia dels serveis i serà cancel·lada en la forma prevista en la clàusula 54 d'aquest plec.
- La garantia definitiva serà reajustada si es modifiqués el contracte, en els termes que si és el cas s'estableixin en l'acord de modificació.
- Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.
- La garantia definitiva de cada contracte respondrà, d'acord amb el que es preveu en l'article 110 de la LCSP, dels següents conceptes:
 - De l'obligació de formalitzar el contracte en termini.
 - De les penalitats imposades al contractista
 - De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte incloses les condicions especials d'execució; les millores que ofertes pel contractista hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació; de les despeses originades a l'entitat contractant per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
 - De la confiscació que pot decretar-se en els casos de resolució del contracte
 - De la inexistència de vici o defectes dels béns construïts, durant el termini de garantia.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50
Codi per a validació: NUAYK-MOY8O-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 34 de 2 83		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY8O-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ

A. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació haurà de produir-se dins dels CINC DÍES HÀBILS següents a la recepció de la documentació justificativa dels requisits per a poder adjudicar el contracte. En tot cas l'adjudicació s'efectuarà en el termini d'UN MES a comptar des de l'obertura de les proposicions, termini que en aquest últim supòsit podrà elevar-se per l'òrgan de contractació, quan les circumstàncies concretes de la licitació en qüestió l'exigeixin, com l'elevat nombre d'ofertes o la presentació d'alguna amb valors desproporcionats, en un mes més. De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició i al fet que se'ls retorni o cancel·li la garantia provisional en el cas d'haver-se exigit. temeritat.

Si l'òrgan de contractació tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació que no haguessin estat advertides per la taula, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència.

B. ADJUDICACIÓ A OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Quan la Mesa de contractació rebutgi la justificació d'algun contractista en relació amb ofertes desproporcionades, o proposi l'adjudicació a una empresa l'oferta de la qual sigui inicialment desproporcionada l'òrgan de contractació analitzarà els informes evacuats i podrà sol·licitar, si ho estima oportú, nous informes al licitador afectat i als tècnics que han analitzat l'oferta.

Si l'òrgan de contractació, a la vista dels informes emesos, considera que l'oferta pot ser complerta, realitzarà l'adjudicació a aquest licitador. Quan un licitador hagi presentat alguna oferta desproporcionada en algun criteri no essencial i la justificació del qual no s'hagi considerat assumible, se li adjudicarà el contracte si aquesta oferta continua sent la més avantatjosa sense tenir en compte els criteris afectats. No obstant això, en aquest cas se li exigirà complir la seva oferta també en aquest aspecte, tret que s'estimi que el seu compliment pugui redundar en un minvament de qualitat en l'execució del contracte.

Si estima que l'oferta no pot ser complerta, acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades conforme a la valoració realitzada per la Mesa de contractació.

C. DECLARACIÓ DE LA LICITACIÓ DESERTA

Només podrà declarar-se deserta la licitació quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec (article 150.3 LCSP).

D. NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

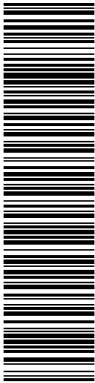
La resolució d'adjudicació es notificarà a tots els candidats o licitadors, fins i tot als quals resultin exclosos. També es publicarà en el perfil de contractant, en el termini de QUINZE DIES NATURALS a comptar des de la data d'adjudicació.

La notificació es farà per mitjans electrònics, amb les garanties legalment establertes. La notificació contindrà els següents extrems:

En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.

- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta, incloses, si és el cas, les raons de no admissió d'ofertes amb solucions considerades equivalents pel licitador. S'inclourà també el desglossament la puntuació atribuïda a cada empresa en cada criteri de valoració.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 35 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- b. Nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada aquesta oferta enfront de la resta de les admeses. En el cas d'haver-se seguit un procediment amb negociació, aspectes essencials del desenvolupament d'aquesta.
- c. Import de la garantia definitiva
- d. Termini màxim per a formalitzar el contracte.

Contra l'acord d'adjudicació podran els interessats interposar recurs previst en la clàusula 8.B d'aquest plec, o directament el recurs contenciós administratiu en els termes establerts en la legislació corresponent.

24. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I PUBLICACIÓ

A. TERMINI I FORMA DE FORMALITZACIÓ

Els contractes que es realitzin conformement al present plec es perfeccionen amb la seva formalització; els contractes basats en un acord marc i els contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició, es perfeccionen amb la seva adjudicació (article 36 de la LCSP). En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte fins a la seva perfecció (article 153.6 de la LCSP).

De conformitat amb el que es disposa en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en el cas d'adjudicació del contracte a una oferta integradora, i en aquest cas es formalitzarà un únic contracte per a tots els lots integrats en aquesta oferta.

El contracte es formalitzarà en DOCUMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC, que serà títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic; no obstant això, podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, sent a la seva costa les despeses derivades del seu atorgament.

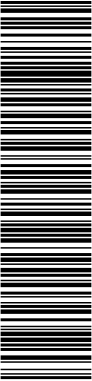
En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

El document de formalització del contracte contindrà les dades següents:

1. Identificació de les parts contractants, amb la seva denominació completa i núm. de CIF.
2. Identificació personal dels signants i del poder en virtut del qual actuen en nom de les persones jurídiques a les quals representen, amb nom, cognoms i núm. de DNI.
3. Denominació del contracte que identifiqui el seu objecte.
4. Referència a l'acord d'adjudicació per part de l'òrgan de contractació.
5. Preu d'adjudicació, amb desglossament de l'IVA corresponent
6. Referència sumaria a la oferta concreta de l'adjudicatari en cadascun dels aspectes que han sigut objecte de valoració per a l'adjudicació del contracte; recollint les dades de l'oferta matemàtica, amb la relació en el seu cas, de les millors ofertes i remetent-se l'oferta tècnica als documents corresponents.
7. En el cas de contractes adjudicats per procediment amb negociació, termes finals d'oferta en els quals va quedar tancada la negociació.
8. Programa concret d'execució total i parcial dels serveis, d'acord amb el que es preveu en el PPT del contracte i, si va ser un dels criteris de valoració de les ofertes, el pla de treball que hagués presentat l'adjudicatari. En tots dos casos haurà d'incloure's la relació de treballadors que hauran d'actuar en cada fase del programa de treball.
9. Remissió, quant a la regulació de la resta de condicions del contracte, especialment al coneixement pel contractista del plec model de clàusules administratives particulars que ha estat publicat i del plec de descripcions tècniques, en tots dos casos amb referència a la seva data d'aprovació, documents que ha tingut en compte l'adjudicatari per a elaborar la seva oferta.
10. Referència expressa al sotmetiment de l'adjudicatari a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades vigent en el moment de l'adjudicació i execució del contracte.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 36 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Al document de formalització s'incorporarà com a annex, signats per totes dues parts, una còpia del quadre de característiques particulars del contracte adjudicat i l'oferta econòmica, i si és el cas, la tècnica.

B. CONSEQÜÈNCIES DE LA FALTA DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat en l'apartat 1r d'aquesta clàusula, s'imposarà la penalització del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, sense perjudici, de l'exigència de la indemnització per danys i perjudicis causats a l'Ajuntament si no fossin totalment coberts per l'import de la garantia provisional, i el possible inici de l'expedient de prohibició per a contractar.

En aquest cas l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte al licitador o licitadors següents a aquell per l'ordre que hagin quedat classificades les seves ofertes, prèvia presentació de la documentació corresponent.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb el límit establert en clàusula 20.A per al supòsit de renúncia a la celebració del contracte. En tot cas s'adoptarà acord exprés declarant extingit el procediment de contractació en qüestió i aprovant la indemnització corresponent al contractista proposat com a adjudicatari.

C. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ

La formalització dels contractes es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en el termini de QUINZE DIES NATURALS des de la signatura, indicant en l'anunci les mateixes dades esmentades en l'anunci d'adjudicació.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 37 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. RISC I VENTURA DEL CONTRACTISTA

Tots els contractes subscrits a l'empara del present plec s'executaran a risc i perill del contractista. Aquest tindrà dret a indemnitzacions únicament en aquells casos de força major o quan se li produeixin danys i perjudicis derivats directament d'ordres o actuacions expresses de l'òrgan de contractació. A aquest efecte només tindran la consideració de força major els fenòmens relacionats en l'article 239 de la LCSP.

26. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS I PRÒRROGA. PROGRAMA DE TREBALL

A. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini màxim d'execució del servei serà el que es prevegi en cada contracte, tret que el termini d'execució hagi estat un dels criteris d'adjudicació del contracte, i en aquest cas serà l'ofert per l'adjudicatari. Hauran de respectar-se igualment, els terminis parcials establerts, si és el cas, en el PPT o en l'oferta.

En els serveis de tracte successius, el termini de durada no podrà ser superior a CINC ANYS, pròrrogues incloses. Excepcionalment es podrà establir un termini de durada superior en els contractes de serveis per a l'execució dels quals sigui rellevant la realització d'inversions i es necessiti un termini superior per a la seva recuperació, sempre que aquestes no siguin susceptibles d'utilitzar-se en la resta de l'activitat productiva del contractista o la seva utilització fos antieconòmica i no sigui possible transferir-les a un nou contractista, o a l'entitat contractant, abonant la part d'amortització pendent o subrogant-se en l'operació de finançament d'aquesta inversió.

Es prendrà com a data de començament dels treballs l'endemà de la de la signatura del document de formalització del contracte, al de l'acord d'adjudicació en els contractes basats en acords marc o en els derivats de sistemes dinàmics d'adquisició, o el dia de recepció de la notificació en els contractes tramitats per procediment obert simplificat.

- Termini d'execució en els contractes de serveis a les persones:

En aquests contractes podrà establir-se un termini de durada major quan això fos necessari per a la continuïtat de tractaments als usuaris en els quals el canvi del prestador pogués repercutir negativament, tret que aquesta continuïtat quedi garantida amb la subrogació del personal assistencial i/o sanitari que realitza els tractaments.

B. PRÒRROQUES

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys (1 any de contracte + 1+1+1 possibles pròrrogues).

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, preavís que serà de quinze dies en els contractes de durada inferior a dos mesos. No obstant això, el contractista podrà rebutjar la pròrroga si l'òrgan de contractació s'ha demorat en el pagament dels serveis realitzats per més de sis mesos.

No s'acordarà la pròrroga en aquells contractes en els quals l'adjudicatari no hagi complert les seves obligacions en matèria sociolaboral i mediambiental, especialment si ha incomplert les condicions especials d'execució establertes per al contracte de què es tracti.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Singularment, procedirà la pròrroga en els casos següents:

- Modificació del contracte acordada en els termes previstos en la clàusula 34 d'aquest plec. El termini de pròrroga serà el que resulti d'acord amb la modificació aprovada, sense que

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 38 de 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



pugui excedir de la meitat del termini inicial del contracte.

- Incompliment parcial del termini d'execució per causa no imputable al contractista, deguda a esdeveniments totalment aliens a la seva voluntat i imprevisibles per a ell, quan es comprometi a executar totalment el servei en un termini màxim igual al perdut. No es considerarà com a causa no imputable al contractista les inclemències meteorològiques normals tenint en compte la província i època de l'any en la qual s'executarà el contracte, que han hagut de ser tinguts en compte pel contractista en realitzar la seva oferta, ni els que poguessin derivar-se de conflictes col·lectius del seu personal.
- Incompliment parcial del termini d'execució per part del contractista o dels parcials establerts en el pla de treball quan, després de l'oportuna penalització, es comprometi a concloure els treballs en el termini addicional que se li concedeixi.
- Suspensió del contracte per causa de retard en el pagament per part de l'òrgan de contractació que no doni lloc a la resolució d'aquest: la pròrroga serà igual al temps de suspensió de l'execució per aquesta causa.
- Suspensió temporal total acordada per l'òrgan de contractació en el supòsit previst en la clàusula 37 d'aquest plec.
- Modificació del cronograma de treball per part de l'òrgan de contractació quan circumstàncies sobrevingudes obliguessin a realitzar una reassignació parcial dels recursos amb els quals es finançava els serveis objecte del contracte.
- Quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació. En aquest cas es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari o, tractant-se d'un contracte basat en un acord marc o un contracte específic en el marc un sistema dinàmic d'adquisició, s'hagin enviat les invitacions a presentar oferta del nou contracte basat o específic almenys quinze dies abans de la finalització del contracte originari. (art. 29.4, final, LCP).

27. EXECUCIÓ MATERIAL DELS SERVEIS: NORMES GENERALS

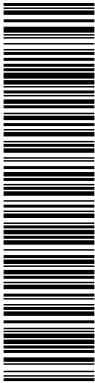
L'execució material dels serveis es realitzarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades els plecs, oferta de l'adjudicatari i resta de documents contractuals, especialment el plec de prescripcions tècniques que defineix els treballs i, si és el cas, en la proposta que l'adjudicatari hagi fet en la seva oferta tècnica. En aquesta execució haurà de respectar íntegrament quanta normativa tècnica sigui aplicable en el moment de l'execució.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de prestar els diferents serveis contractats aplicant sempre la diligència exigible a les bones pràctiques del sector, i conforme a les instruccions que en interpretació del contracte donés el responsable del contracte o el propi òrgan de contractació.

En els contractes pluriennals, el contractista presentarà un informe anual amb els treballs realitzats i les incidències esdevingudes. Haurà de presentar parts de servei corresponent si és requerit per a això pel responsable del contracte o la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

Quantes incidències sorgeixin entre l'òrgan de contractació i el contractista, se substanciaran mitjançant expedient contradictori sumari, amb audiència del contractista i informe del responsable del contracte, en tots dos casos en un termini de cinc dies hàbils, i resolució executiva de l'òrgan de contractació (article 97 del RLCAP).

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 39 de 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B705EA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



28. PERSONAL DEL SERVEI

A. MITJANS HUMANS DEL SERVEI I RELACIÓ AMB L'ENTITAT CONTRACTANT

El contractista realitzarà tots els serveis contractats amb el personal del servei necessari i, si és el cas previst en el PPT i/o compromès en la seva oferta, garantint que en tot moment el servei es presta amb el personal precís, amb independència dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències) o de les baixes que es produeixin.

Aquest personal haurà de tenir la formació i experiència adequades a les tasques que desenvoluparà en execució d'aquest contracte i, si és el cas, la mínima exigida en la documentació contractual. La mobilitat i/o substitució d'aquest personal no podrà fer-se amb un altre personal amb major antiguitat, unes condicions de treball que resultin més oneroses o una formació inferior que els contractats inicialment per a executar aquest contracte, per a això es comunicarà per escrit al responsable del contracte tot canvi que l'adjudicatari realitzi en aquest personal.

El personal que executa el contracte estarà en tot moment convenientment identificat, de manera que sigui fàcilment recognoscible pels usuaris del servei i els propis empleats públics mitjançant targetes d'empresa, uniformes o un altre distintiu acreditatiu de la relació amb l'empresa adjudicatària.

El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'entitat contractant, havent de ser contractats en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, però no vinculant-lo al contracte concret subscrit amb l'entitat contractant, encara que podrà fer-ho al servei concret objecte del contracte. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant.

El dia de començament dels treballs, el contractista posarà en coneixement del responsable del contracte i de l'òrgan de contractació, la informació següent:

- a. Relació del personal tècnic i no qualificat que constitueix la plantilla mínima adscrita al servei.
- b. Persona, amb titulació adequada, designada pel contractista com a responsable del servei. Aquest tècnic haurà de romandre localitzable durant l'horari en el qual es vagi a prestar el servei, corresponent-li la relació, en nom de l'empresa, amb el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

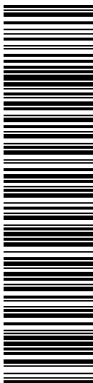
Si el responsable del contracte estima que els mitjans compromesos són manifestament insuficients o inadequats i/o no s'ajusten al si és el cas ofert per l'adjudicatari, reclamarà al contractista la seva ampliació. De no ser atès el seu requeriment serà comunicat a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte per a la tramitació del corresponent expedient d'imposició de penalitats.

Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que s'asseguri la prestació íntegra de les prestacions contractades i alhora els drets soci laborals dels seus treballadors, sense que l'entitat contractant interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà de verificar que en tot moment disposa dels efectius compromesos i que es compleixen respecte a aquest personal les obligacions soci laborals corresponents. L'adjudicatari exercirà de mode real, efectiu i continu, la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'ocupador: negociació col·lectiva; concessió de permisos, vacances i llicències; control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc.

Excepte en casos excepcionals degudament motivats, el responsable del contracte i la resta del personal de l'entitat contractant relacionat amb el contracte en qüestió, únicament mantindrà relació per raó de l'execució del mateix amb el responsable designat per l'empresa, sense perjudici de la deguda relació de cordialitat i col·laboració amb la resta del personal de l'adjudicatari en el desenvolupament del seu treball.

El contractista procurarà l'estabilitat en l'ús del personal que entre les seves funcions tingui l'execució dels contractes subscrits a l'emparedat del present plec. Tot el personal que l'adjudicatari dediqui a l'execució de les prestacions contractades haurà d'estar integrat en la plantilla de l'adjudicatari i no tindrà vinculació

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 40 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



laboral amb l'entitat contractant.

En els contractes que impliquin contacte habitual amb menors o s'executin en llocs especialment utilitzats per menors, les empreses adjudicatàries hauran de substituir de manera immediata qualsevol empleat relacionat amb el contracte que amb posterioritat a la signatura del mateix faig estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

B. SUBROGACIÓ LABORAL

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP, s'informa als possibles licitadors que l'adjudicatari restarà obligat a la subrogació del personal que presti aquest servei, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i els drets acumulats per cadascuna de les persones a subrogar.

S'adjunta com a **Annex 6** la relació del personal adscrit al contracte.

L'activitat d'aquest servei s'emmarca en el conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

29. MESURES GENERALS DE SEGURETAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I ACTUACIONS ESPECÍFIQUES EN SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

A. MESURES GENERALS

L'adjudicatari haurà d'adoptar en l'execució del contracte totes les mesures necessàries per a evitar que les actuacions que realitzi en l'execució del contracte puguin causar danys al propi personal del servei, al de l'entitat contractant i als ciutadans en general. Les activitats i actuacions estaran convenientment senyalitzades i protegides per a reduir en la mesura que sigui possible els danys i accidents. Es donarà compte al responsable del contracte de manera periòdica, de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

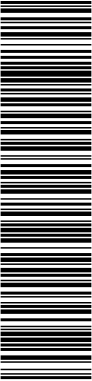
El responsable del contracte haurà de comunicar a l'adjudicatari el pla específic de riscos del lloc on es vagi a executar materialment el contracte i informará el Departament de Prevenció i Salut Laboral de l'entitat contractant de l'inici de l'activitat per l'adjudicatari, remetent a aquest tota la documentació requerida en aquesta clàusula.

B. SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Amb anterioritat a l'inici de la prestació del servei, i a l'efecte de poder complir en els termes de la legislació vigent a cada moment amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral de l'adjudicatari, el contractista haurà d'aportar la documentació exigida per tal normativa i almenys la següent:

- Relació de treballadors que desenvoluparan les tasques en els serveis contractats, amb indicació de nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social de cada treballador, així com categoria professional i funcions que poden exercir, a l'efecte de seguiment de la Seguretat i salut en el treball.
- Còpia del Model d'organització de la prevenció de riscos laborals i còpia del contracte amb Servei de Prevenció Aliè, si fos el cas.
- Còpia dels documents d'Avaluació de riscos i de la Planificació de l'activitat preventiva del servei contractat.
- Document que acrediti que ha complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació específica del personal sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 41 de 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B705EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



de treball i/o tasques a desenvolupar en el servei contractat. Aquest document haurà d'estar signat també pels representants legals del personal si n'hi hagués, o en defecte d'això, pels propis treballadors i treballadores.

- Còpia d'autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si aquests es requereixen per a desenvolupar els treballs del servei contractat.
- Còpia del document d'informació corresponent als riscos específics de les activitats que desenvolupen els seus treballadors i treballadores en la prestació del servei contractat i que puguin afectar tercers i mesures preventives que s'adopten.
- Persona designada com a interlocutor per a les comunicacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

En el cas que el servei vagi a ser prestat per treballadors autònoms, atès que legalment no tenen l'obligació de realitzar l'Avaluació de riscos, s'haurà de presentar un document indicant el llistat de treballadors autònoms, la relació de tasques a realitzar per part d'aquests, la relació d'equips de protecció individual necessaris per a desenvolupar els treballs i la formació en matèria de prevenció de riscos laborals de la qual disposen.

Quan les dades aportades a l'inici de l'activitat sofreixin alguna modificació, haurà de remetre's al responsable del contracte com més aviat millor, la documentació actualitzada, qui la remetrà a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

A més, s'especificarà al tècnic facultatiu designat per l'empresa adjudicatària del servei contractat com a responsable de seguretat i salut durant l'execució del contracte.

En el cas que s'incorporessin treballadors al servei diferents dels especificats en l'anterior relació que es va acompanyar en el moment d'iniciar la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de remetre les mateixes dades requerides amb anterioritat sobre aquests treballadors al responsable del contracte, sempre abans que aquests treballadors s'incorporin a l'execució del contracte.

A més de les actuacions indicades, el contractista haurà d'adoptar totes les mesures al seu abast per a garantir que els treballadors que destini a l'execució del contracte i als de l'entitat contractant que realitzen la inspecció del servei, coneixen i adopten les mesures corresponents de seguretat i salut en atenció als riscos específics propis de cada activitat. Haurà d'assegurar que totes les activitats relacionades amb l'execució d'aquest contracte es realitzen amb respecte escrupolós de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball.

A tals efectes l'adjudicatari haurà d'implantar per al personal de l'empresa directament relacionat amb l'execució del contracte, les activitats formatives necessàries per a millorar de manera gradual i constant l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat dels treballadors al seu càrrec, assegurant-se que tots els treballadors realitzen cursos de formació específics necessaris. Totes les despeses derivades d'aquestes activitats formatives seran per compte del contractista, que les inclourà com a despesa en l'estudi de costos del qual es derivi la seva oferta econòmica, presentant-se anualment una memòria amb les activitats formatives realitzades.

C. OBLIGACIÓ GENERAL D'INDEMNITZACIÓ

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, en els termes previstos en la legislació vigent. Aquesta responsabilitat estarà garantida mitjançant la corresponent assegurança de Responsabilitat Civil al qual es fa referència a la clàusula 31.A d'aquest plec, encara que la responsabilitat del contractista aconseguirà, amb independència de la cobertura d'aquesta pòlissa, a tots els danys i perjudicis en els quals es xifri aquesta responsabilitat.

Els incompliments de l'empresari en matèria de seguretat i salut en el treball, o de les mesures de seguretat dels treballs per a evitar danys, seran considerats incompliments contractuals greus o molt greu

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY8O-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 42 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY8O-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



d'acord amb el que es preveu en la clàusula 48 d'aquest plec.

30. MAQUINÀRIA I ALTRES MITJANS AUXILIARS

El contractista haurà de destinar a l'execució dels treballs els mitjans materials que tècnicament s'estimin necessaris i adequats segons les característiques d'execució del servei en concret de què es tracti, si és el cas amb les característiques exigides en el PPT i/o compromeses per l'adjudicatari en la seva oferta.

El dia de començament del servei, el contractista posarà en coneixement del responsable del contracte i de l'òrgan de contractació, la relació detallada de la maquinària, equips i altres mitjans auxiliars que emprará en l'execució dels treballs i temps que romandran adscrits a aquestes. Aquests mitjans hauran de respectar totes les exigències normatives de seguretat, consums i emissions de sorolls i gasos legalment exigibles, havent d'acreditar l'adjudicatari que hagin superat les corresponents inspeccions tècniques.

Si el responsable del servei estima que els mitjans compromesos són manifestament insuficients o inadequats, reclamarà al contractista la seva ampliació. De no ser atès el seu requeriment serà comunicat a l'òrgan de contractació per a ser tingut en compte a l'hora de considerar aquesta circumstància com a agreujant si arribessin a imposar penalitzacions al contractista per defectes o retards en l'execució del servei.

31. ASSEGURANCES

L'adjudicatari del contracte haurà d'adoptar, en tot moment, les mesures de seguretat precises per a garantir que la prestació dels serveis contractats, no produeixin danys o perjudicis a persones o béns. Es donarà compte al responsable del servei, de manera periòdica, de les precaucions i mesures de seguretat que s'estan adoptant.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin als treballadors, usuaris o als béns, inclosos els pertanyents a l'entitat contractant, a conseqüència de les actuacions que requereixi la prestació dels serveis objecte del contracte regulat en aquest plec, en els termes previstos en la legislació vigent. Aquesta responsabilitat estarà garantida mitjançant les corresponents pòlisses d'assegurances.

Notificada l'adjudicació, l'adjudicatari estarà obligat a acreditar per a poder formalitzar el contracte la subscripció i/o actualització de les pòlisses d'assegurances per les quanties, cobertures, durada i condicions que es descriuen a continuació:

A. ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim de 1.000.000,00 € per sinistre i 300.000 € per víctima, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte. Estaran coberts especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei i aquells regulats al PPTP.

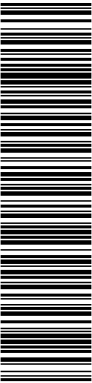
Abans de l'adjudicació del contracte l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada la corresponent assegurança i es comprometrà a mantenir la pòlissa d'assegurança en les condicions descrites des de la signatura del contracte, fins a la finalització del període de garantia establert en aquest plec.

32. CONTROL I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

A. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

- 1. Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte, inclosa l'oferta

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY8O-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 43 de 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY8O-HY8W9 5B706EA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



tècnica de l'adjudicatari, si és el cas, i les condicions especials d'execució. Especialment s'assegurarà del compliment de les condicions de qualitat prevists en els plecs i, si és el cas, millorats per l'adjudicatari en la seva oferta, informant d'això a l'òrgan de contractació.

2. Verificar específicament el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions en matèria social i mediambiental.
3. Informar l'òrgan de contractació sobre l'execució del contracte sempre que aquest el sol·liciti i expressament, per escrit, almenys amb la factura que correspongui amb el moment mitjà d'execució del contracte i amb la penúltima. En aquests informes expressament s'haurà de pronunciar sobre el compliment per part del contractista de totes les seves obligacions contractuals, incloses les condicions especials d'execució, l'oferta tècnica i els compromisos de qualitat.
4. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, substanciant-se mancament acord immediat en aquestes reunions pel procediment contradictori que estableix l'art. 97 del RGLCAP.
5. Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
6. Informar l'òrgan de contractació sobre l'alteració dels mitjans humans i materials que el contractista es va obligar a adscriure a l'execució del contracte, el pla de treball o qualsevol altra modificació material en l'execució del contracte.
7. Proposar a l'òrgan de contractació les modificacions el contracte que al seu judici sigui convenient introduir per a garantir l'adequada satisfacció de les necessitats que han motivat el contracte.
8. Proposar la imposició de penaltats i/o reclamació d'indemnitzacions per incompliments contractuals.
9. Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
10. Iniciar, si és el cas, l'expedient de reajustament d'anualitats quan per incidències en l'execució del contracte sigui necessari.
11. Quan en el contracte s'hagin inclòs productes, proveïdors i/o processos de fabricació certificats com de «Comerç Just», es realitzarà un control específic del compliment d'aquest requisit.
12. Conformar les factures derivades de l'execució del contracte.
13. Iniciar l'expedient de resolució del contracte.
14. Informar els expedients de devolució o cancel·lació de garanties.

Si el responsable del contracte comprovés diferència entre els serveis prestats i els reflectits en el comunicat de treball emès per l'empresa, es realitzaran els corresponents ajustos d'unitats, de tal forma que la certificació reflecteixi els treballs efectivament prestats per l'adjudicatari.

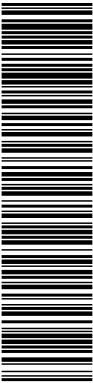
Les instruccions donades pel responsable del contracte seran d'obligat compliment el contractista, sense perjudici que pugui recórrer-les per escrit davant l'òrgan de contractació.

En el cas de modificació en la designació del responsable del contracte es comunicarà per escrit, i de manera immediata, al contractista.

B. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Per a facilitar el compliment d'aquestes labors d'inspecció i vigilància dels treballs contractats, el contractista facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase dels treballs, així com els mitjans necessaris perquè puguin exercir en les oficines d'aquell, si és el cas, les citades funcions. El contractista o el seu delegat acompanyarà en les visites inspectores al responsable del contracte (o representant que es notifiqui de l'òrgan de contractació), que tindrà lliure accés a tots els llocs on s'estigui desenvolupant l'execució del contracte i a la documentació corresponent, en els termes prevists en l'article 190 de la LCSP.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 44 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljantem el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



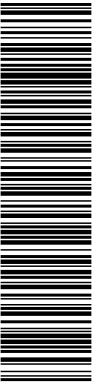
L'adjudicatari designarà igualment un responsable de l'empresa en l'execució del contracte davant l'òrgan de contractació, que serà el responsable directe de les relacions i incidències que es produeixin en l'execució del contracte. Aquest responsable haurà d'estar localitzable en tot moment, vetllarà per l'estricta compliment de les obligacions dimanants del contracte i serà qui rebi habitualment les instruccions del responsable del servei. A ell correspon assegurar que tots els serveis contractats són realitzats en les millors condicions possibles i d'acord amb els plecs i projecte, i sempre garantint la major qualitat en la prestació dels serveis contractats, així com les mesures precises en matèria de prevenció de riscos laborals.

33. INSPECCIONS I AUDITORÍES EXTERNES

Sense perjudici del control i seguiment que l'òrgan de contractació realitzi del contracte a través dels seus propis serveis, podrà aquest encarregar, les inspeccions i auditories externes que estimi oportunes, estant obligada l'empresa adjudicatària a facilitar a la contractada per a elaborar aquests informes, quantes dades, documents o comprovacions hagin de realitzar.

En el cas que l'òrgan de contractació acordar-se encarregar a consultors externs informes o auditories de la prestació dels serveis contractats, el cost d'aquests treballs serà per compte d'aquell, sense perjudici de puguin ser repercutits a l'adjudicatari quan així es prevegi expressament en el PPT o aquest hi hagués un dels criteris d'adjudicació del contracte, en aquest cas, fins a la quantitat oferta per aquell. En tot cas, no s'imposarà a l'empresa el pagament de més d'una auditoria o inspecció externa cada dos anys, excepte per a verificar la correcció de les anomalies en la realització dels treballs objecte d'aquest contracte, detectades en un informe anterior.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 45 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



V. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

A. LIMITACIÓ GENERAL DE LES MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Excepte en els supòsits assenyalats en l'apartat següent d'aquesta clàusula, una vegada perfeccionat el contracte, aquest no podrà ser modificat ni directa ni indirectament, encara que la modificació pretesa no tingui repercussió econòmica directa sobre el preu del contracte (art. 29.2 i 203.1 LCSP).

En cap cas podran ser modificades les millores ofertes per l'adjudicatari, si aquest va ser un dels criteris d'adjudicació (art. 145.7 LCSP).

Aquesta prohibició no afecta als supòsits de pròrroga del termini de durada o ampliació del d'execució, novació subjectiva del contracte per successió o cessió, o revisions de preus, que podran articular-se en les condicions establertes respectivament en les clàusules 28, 38 i 40 d'aquest plec i en la normativa en què es basen les citades clàusules.

B. MODIFICACIONS CONTRACTUALS ADMISSIBLES

B.1. Modificacions previstes

No es contempla la possibilitat de Modificacions del contracte.

B.2. Modificacions no previstes

A més d'en els supòsits expressament previstos, les condicions d'execució del contracte o el contingut de les seves prestacions podran ser modificats, per raons d'interès públic, en els supòsits següents, amb les limitacions establerts en l'article 205 de la LCSP:

a. Quan sigui necessari afegir serveis addicionals a les inicialment contractats, i no sigui possible per raons de tipus econòmic o tècnic, un canvi de contractista.

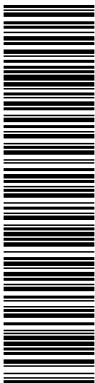
b. Quan la necessitat de modificar el contracte vigent es derivi de circumstàncies sobrevingudes i que no hagués estat possible preveure en el moment de la licitació del contracte.

En aquests dos supòsits, la modificació del contracte no podrà suposar una alteració en el preu del contracte que excedeixi, aïllada o conjuntament amb altres modificacions no previstes, del 50% del seu preu inicial, IVA exclòs.

c. Quan es tracti d'un canvi necessari no substancial. Una modificació es considerarà substancial quan la modificació introdueixi condicions que, d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment, o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment, o haurien atret a més participants en el procediment de contractació. En tot cas, es consideraran substancials les modificacions en les concorri alguna de les circumstàncies següents:

1. Que tingui com a resultat un contracte de naturalesa materialment diferent del celebrat en un principi.
2. Que resulti necessària una solvència del contractista diferent de la qual hauria correspost per a la contractació inicial.
3. Que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera que no estava prevista en el contracte inicial.
4. Que l'import de la modificació suposi una alteració en la quantia del contracte que excedeixi, aïllada o conjuntament, del 10% del preu inicial d'aquest, IVA exclòs.
5. Que els serveis objecte de modificació es trobin dins de l'àmbit d'un altre contracte, actual o futur, sempre que s'hagi iniciat la tramitació de l'expedient de contractació.
6. Que es modifiquin la forma i terminis de pagament, la revisió de preus i les pròrrogues de termini d'execució no previstes inicialment en el contracte.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 46 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



d. En el cas de contractes finançats amb càrrec al PRTR, podran ser causa de modificació del contracte les actuacions necessàries per a complir amb les ordenis de l'Autoritat Responsable del Pla per a corregir deficiències en el compliment de les fites i objectius que l'entitat contractant hagi compromès aconseguir amb el contracte en qüestió, així com les correccions necessàries per a complir les obligacions en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital i per a no causar un mal significatiu al medi ambient.

Qualsevol que sigui la causa de la modificació no prevista inicialment, hauran de complir-se tots els requisits següents perquè sigui possible la seva aprovació:

1r. Que la modificació obeeixi a raons objectives d'interès públic, degudament acreditades de manera específica en l'expedient de modificació contractual per al cas que es tracti,

2n. Que la modificació es limiti a introduir els canvis estrictament indispensables per a respondre a la causa que els motiva.

Els percentatges del 10 i 50% indicats no podran ser superats tampoc per la inclusió d'excessos d'unitats realment executades en els supòsits que es recullen en l'apartat D d'aquesta clàusula.

C. MODIFICACIONS EXECUTADES SENSE APROVACIÓ PRÈVIA

Excepte en el supòsit previst en l'apartat anterior d'aquesta clàusula no es podran introduir modificacions sense la prèvia i expressa autorització de l'òrgan de contractació, després de la tramitació de l'expedient que s'estableix en aquesta clàusula.

Si el contracte es modifiqués de facto sense la prèvia aprovació per l'òrgan de contractació i formalització de la corresponent addenda al contracte inicial, aquesta actuació serà considerada incompliment contractual molt greu, i portarà aparellada la penalització prevista en la clàusula 48 d'aquest plec i les conseqüències quant al pagament.

35. SUSPENSIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quan l'òrgan de contractació ordeni per raons d'interès públic la suspensió del contracte, de manera total o parcial, o el contractista suspengui el compliment del contracte per demora en el pagament superior a quatre mesos, s'aixecarà una acta assenyalant les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell. En aquests casos s'abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li hagin causat, pels conceptes següents:

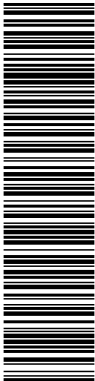
- Despeses per manteniment de la garantia definitiva.
- Indemnitzacions per extinció o suspensió dels contractes de treball que el contractista tingués concertats per a l'execució del contracte al temps d'iniciar-se la suspensió, sempre que el contractista acreditï que aquests treballadors no han fet altres treballs per a aquest durant aquest període.
- Despeses salarials del personal que necessàriament hagi de quedar adscrit al contracte durant el període de suspensió.
- Lloguers o costos de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips sempre que el contractista acreditï que aquests mitjans no van poder ser emprats per a altres fins diferents de l'execució del contracte suspès.
- Despeses corresponents a les pòlisses d'assegurança subscrites pel contractista exigides en aquest plec, en la part que corresponguin a la responsabilitat derivades del contracte si no fossin específiques per a aquest.

Després de l'aprovació de l'aixecament de la suspensió del contracte, s'actualitzarà el Pla de treballs si n'hi hagués i la nova data de finalització de l'execució del contracte, si fos necessària la seva modificació. Haurà de realitzar-se igualment el reajustament d'annualitats pressupostàries si fos necessari.

Podran també les parts decidir de mutu acord suspensions temporals en l'execució del contracte, quan circumstàncies sobrevingudes l'aconsellin, prorrogant-se en aquest cas el termini d'execució.

A més d'aquests supòsits generals, en els contractes l'execució dels quals hagi de realitzar-se en

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 47 de 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



períodes de cessament d'activitat del lloc on s'han d'executar els serveis (instal·lacions esportives, col·legis, centres culturals, etc.), el responsable del contracte disposarà la data exacta en la qual hagi de començar a executar-se materialment els treballs, si bé l'adjudicatari deurà des de la formalització del contracte realitzar les operacions preparatòries de l'execució del contracte per a garantir que disposarà de tots els elements necessaris al començament dels serveis objecte del contracte i concloure aquests en el termini en cada cas fixat.

36. NOVACIÓ SUBJECTIVA DEL CONTRACTE

A. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions dimanants dels contractes de serveis subscrits a l'empara del present plec només podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, d'acord amb el que es preveu en l'article 214 de la LCSP, quan les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i es compleixin els requisits següents:

1. Que no afecti algun treball que expressament s'hagi exigint executar a l'adjudicatari.
2. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió. Amb caràcter prèvia a aquesta autorització s'emetrà un informe que acrediti que l'adjudicatari cedent ha complert totes les obligacions que en execució del contracte ha d'haver complert fins a la data de la cessió, i que no existeixen reclamacions ni responsabilitats pendents que puguin ser imputables a aquest.
3. Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte.
4. Que el cessionari tingui la capacitat i solvència exigida per a realitzar el contracte de la cessió del qual es tracti, i no estigui culpable en prohibició per a contractar amb el sector públic.
5. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública. S'exigirà en aquesta escriptura una estipulació en virtut de l'actual el contractista assumeix enfront de l'Ajuntament totes les responsabilitats que derivades de l'execució del contracte puguin resultar imputables al contractista cedent, sense perjudici de les reclamacions que en aquest cas puguin reclamar-se entre les parts.
6. Que constitueixi garantia definitiva pel cessionari en la mateixa quantia que la constituïda pel cedent.

Realitzats els tràmits anteriors, el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

B. SUPÒSIT DE SUBROGACIÓ DIRECTA DEL CONTRACTISTA

En els casos de FUSIÓ D'EMPRESSES en els quals participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions dimanants d'aquest. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continuarà el contracte amb l'entitat absorbent o amb la qual resulti de la fusió, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que es responsabilitzin solidàriament les societats afectades en els termes establerts en l'article 98 de la LCSP.

37. SUBCONTRACTACIÓ DELS TREBALLS

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

38. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY8O-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 48 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



VI. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

39. COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS FISCALS, MEDIAMBIENTALS, SOCIALS I LABORALS

A. OBLIGACIONS GENERALS I RESPONSABILITAT

L'adjudicatari haurà de complir a la seva costa, durant l'execució dels contractes, les obligacions aplicables en matèria fiscal, mediambiental, social o laboral establertes en el dret nacional, inclòs el conveni col·lectiu aplicable, de la Unió Europea, o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral subscrits per Espanya, i en particular les establertes en l'annex V de la LCSP, quedant l'entitat contractant exonerada de qualsevol responsabilitat per aquest incompliment.

Les sancions que les autoritats competents puguin imposar per l'incompliment d'aquestes normes han de ser assumides pel contractista, donant compte d'això al responsable del contracte.

L'impagament d'aquestes sancions, atès que poden ser repercutides a l'entitat contractant com a responsable solidari o subsidiari, serà considerat incompliment contractual molt greu, amb les conseqüències que estableix la clàusula 48.

B. CONTROL DE LES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN RELACIÓ AMB EL PERSONAL I SUBCONTRACTISTES

Per a controlar el compliment de les obligacions en matèria sociolaboral, l'adjudicatari ha de presentar SEMESTRALMENT davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

a. Documents justificatius dels pagaments salarials, retenció de l'IRPF i quotes a la Seguretat Social realitzats als treballadors que executen el contracte.

b. Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació, que s'haurà d'annexar al document comptable dels mesos de març i setembre. Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

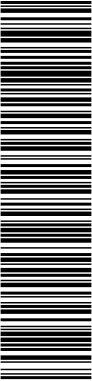
40. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL I MEDIAMBIENTAL

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'empresa ha de disposar d'un Pla d'Igualtat durant tot el període del contracte. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'empresa s'obliga a tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.
- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 49 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



41. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses al fet que s'al·ludeix en la clàusula 3 d'aquest plec i en general totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte amb totals garanties de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest plec i en la legislació directament o indirectament aplicable. A títol merament indicatiu, entre aquests costos s'inclouen els següents:

1. Si és el cas, despeses de publicitat de la licitació i de l'adjudicació, si és el cas, fins a una quantia màxima, als efectes previstos en l'article 75 del R
2. Despeses necessàries per a presentar l'oferta: estudi tècnic de les prestacions que integren l'objecte del contracte, fotocòpies, compulsades i validacions de documents, despeses de correu o missatgeria, etc.
3. Despeses de constitució i manteniment de les garanties que s'exigeixin.
4. Despeses de formalització del contracte en escriptura pública si se sol·licita per l'adjudicatari, que seran abonats directament per aquest al fedatari públic autoritzador.
5. Tots els costos laborals del personal afecte a l'execució del contracte, inclosos els costos de seguretat i salut laboral dels seus empleats.
6. Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries, incloent-hi el pagament dels impostos i taxes que gravin les llicències necessàries o els tràmits administratius de concessió d'aquestes autoritzacions i llicències.
7. Costos materials d'execució dels treballs, incloent-hi materials, maquinària, mà d'obra (salaris, assegurances socials, trasllats etc.), despeses d'aigua, llum, telèfon o altres subministraments.
8. Vigilància i seguretat durant l'execució del contracte i durant el període de garantia.
9. Indemnitzacions i despeses per ocupacions temporals de terrenys, corts o desviaments de trànsit o altres actuacions necessàries per a facilitar l'execució del contracte o reduir les molèsties derivades de les mateixes als ciutadans.
10. Les despeses derivades del control de qualitat extern quan hagi estat aquest un dels criteris d'adjudicació del contracte, si bé seran llevats per l'òrgan de contractació del preu del contracte i abonats directament a l'empresa de control de qualitat contractada a aquest efecte.
11. Despeses de vigilància i emplen de les mesures de control mediambiental que poguessin derivar de la normativa sectorial corresponent i les que es derivin de les condicions especials d'execució d'aquest tipus que imposa la clàusula 40 d'aquest plec.
12. Assegurances de responsabilitat civil i danys previstos en aquest plec.
13. Despeses de gestió i alta dels serveis i instal·lacions

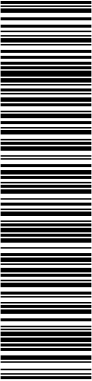
42. DRETS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari ostenta tots els drets que es reconeixin o deriven de qualsevol dels documents contractuals, i les que li reconeix la legislació vigent. En aquest marc podrà fer-los valer, sol·licitant-lo a l'òrgan de contractació per escrit, sense que pugui adoptar cap decisió no autoritzada expressament per l'òrgan de contractació per a exercir tals drets.

Especialment tindrà dret a la percepció puntual del preu del contracte en els termes estipulats en el mateix i a la protecció per part dels serveis de l'entitat contractant per a poder prestar els serveis contractats en les condicions i llocs previstos en el contracte, sense més interrupcions o interferències que les previstes en el mateix o les derivades de causa de força major

Tindran dret a la garantia de confidencialitat per part dels serveis de l'entitat contractant de la documentació de la seva oferta que expressament hagi designat com a confidencial, en particular la corresponent a secrets tècnics o comercials.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 50 de 2 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liançan el codi de verificació per comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



43. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tindre en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.

En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta de la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.

A l'inici de l'execució del contracte de l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Montmeló, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

L'equip tècnic que es defineixi per a la prestació del servei realitzarà les tasques de gestió tècniques, econòmiques i administratives pròpies de la gestió dels centres SIS i descrites en aquest plec.

La dedicació i distribució horària de l'equip tècnic estarà subjecte a l'horari de funcionament i activitats del SIS (atenció al públic, obertura i tancament, activitats de coordinació i gestió d'activitats de caràcter extraordinari en què participin...).

La selecció dels/de les professionals que configuren l'equip tècnic és a càrrec de l'adjudicatari, però ha d'obtenir el vistiplau de l'Ajuntament de Montmeló. Qualsevol canvi haurà de ser comunicat al responsable del contracte i haurà d'obtenir també el vistiplau.

Les substitucions dels/de les professionals que siguin necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i es faran previ acord amb l'Ajuntament de Montmeló per tal d'assegurar el nivell de professionalitat i qualitat necessari.

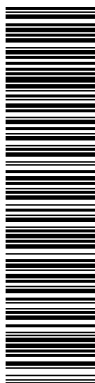
L'empresa ha de garantir que les substitucions es facin amb personal que compleixi els requisits formatius exigits en aquest plec. La persona que fa la substitució ha de tenir el mateix perfil professional i formatiu que la persona a la substitueix.

L'adjudicatari vetllarà per la formació i millora dels professionals que componen l'equip tècnic.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir com a mínim les següents actuacions:

- Atenció als usuaris del servei d'atenció diürna i del servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc
- Programació i realització d'activitats socioeducatives.
- Aportació i complementació de la documentació mínima requerida.
- Desenvolupament de les funcions pròpies del SIS indicades als objectius i les activitats pròpies de les línies d'intervenció.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 51 de 2 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Fer un bon ús de les instal·lacions i materials del servei.
- Coordinació funcional amb els equips bàsics d'atenció social primària, i altres serveis.
- Redacció d'una memòria anual del servei i participació a les valoracions i modificacions anuals.
- Fer reunions de coordinació per valorar i avaluar el desenvolupament de les accions.
- Presentació d'una memòria anual valorativa de l'activitat general del projecte i facilitar dades d'explotació de les activitats dels centres a demanda de l'Ajuntament.
- Adjudicar una figura de coordinació del projecte, amb l'objectiu de garantir les coordinacions tècniques i funcionals entre ajuntament i empresa contractada.
- Gestionar el servei a nivell tècnic i administratiu d'acord amb les directrius establertes pels Serveis Socials de l'Ajuntament de Montmeló, i concretament ha de:
 - o Garantir la prestació del servei d'acord al calendari establert.
 - o Aportar els recursos humans necessaris i qualificats per executar l'activitat pròpia del SIS i per l'atenció del col·lectiu d'infants/adolescents i les seves famílies, fent-se càrrec de la contractació dels mateixos per complir amb la finalitat del SIS.
 - o Garantir la màxima estabilitat de l'equip de professionals que proposi per al període de durada del contracte.
 - o Gestionar els espais físics dels centres del SIS (obertura, tancament, control d'accessos, trànsit de persones, etc...)
 - o Garantir els materials necessaris per a la realització de les activitats.

Les relacions de coordinació i seguiment entre l'empresa i l'ens local per a la prestació dels serveis, es duran a terme de la següent manera:

- El contractista designarà un representant que haurà de respondre davant el responsable de l'ens local per fer un seguiment del servei, resoldre les possibles incidències (que transcendeixin el funcionament ordinari del servei) i traslladar les consideracions o instruccions que faci l'ens local.
- El representant de l'adjudicatari serà l'encarregat de recollir els protocols i procediments que realitzi l'ens local i d'assegurar la seva aplicació efectiva en l'organització i prestació dels serveis.
- Es mantindrà com a mínim una reunió trimestral amb la persona responsable del seguiment del contracte per part de l'Ajuntament, que serà l'educadora social Alicia Abasolo Herrera.
- El contractista designarà un representant que serà el responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Corresponen a les funcions de gestió assegurar els mecanismes de control de les següents àrees:

- Altres, baixes i modificacions del servei.
- Gestió dels serveis contractats i facturació.
- Selecció del personal i contractació.

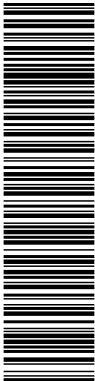
El/la responsable del servei d'intervenció socioeducativa de l'empresa contractista es coordinarà mensualment amb el tècnic municipal responsable del SIS amb l'objectiu de realitzar el seguiment del desenvolupament del servei i el seguiment dels casos.

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar. Igualment seran responsables de les sotstraccions de qualsevol material, valors o efectes denunciats davant l'autoritat competent per l'usuari/a afectat. L'adjudicatari garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se'n, en cas de provar-se els fets denunciats.

El contractista haurà de complir també amb les següents obligacions:

- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre els/les professionals de l'adjudicatari i els professionals de referència dels equips socials bàsics.
- Garantir la correcta atenció a les persones usuàries, d'acord amb el pla de treball establert.
- Facilitar trimestralment la planificació d'activitats i la participació en les mateixes.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 52 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Comunicar per escrit al responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Comunicar la proposta d'alumnes en pràctiques i/o voluntaris, seguint la normativa i el procediment establert per tal que sigui aprovada pels serveis socials bàsics de l'ens local.
- Informar dels canvis/incidències que es produeixin en la situació i estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats.
- Comunicar les possibles peticions o propostes de baixes dels usuaris del servei, tot indicant el motiu i validar la baixa amb el responsable de l'Ens Local.
- Afavorir la integració en la prestació del servei d'empreses, professionals o entitats considerades per l'ens local d'interès social, així com d'altres àrees de l'Ajuntament de Montmeló.
- En qualsevol cas, l'adjudicatari estarà obligat a informar a l'ens local de qualsevol actuació que involucri als usuaris/es i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document familiar.
- Prohibir als seus treballadors/es la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris/es. L'adjudicatari serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar a l'ens local de qualsevol situació d'aquesta índole que es pugui produir.
- L'adjudicatari assumirà i garantirà la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei i execució del contracte, així com les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas des ser provats els fets denunciats.

44. DRETS DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta respecte als contractes subscrits a l'empara del present plec totes les facultats que directament o indirectament es deriven del que s'estableix en els corresponents documents contractuals, així com les altres potestats que tingui atribuïdes per la legislació aplicable en els termes derivats d'aquesta. A més, haurà d'exercir els drets següents:

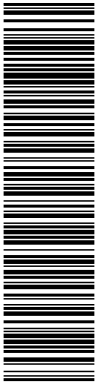
1. Exigir al contractista l'acreditació documental i/o material del compliment de qualsevol de les obligacions a les quals ve obligat en execució d'aquest contracte, d'acord amb qualsevol dels documents contractuals.
2. Exigir a tots els empleats de l'empresa que prestin els serveis objecte d'aquest contracte una targeta d'identificació personal i de relació amb l'Empresa, l'ús de les peces de treball que els identifiqui amb les prestacions objecte de contractació i un tracte cortès i cordial amb els usuaris del servei.
3. Requerir puntualment al contractista la prestació d'algun servei o treball extraordinari i urgent relacionat amb les prestacions objecte del contracte, sense perjudici de la posterior i immediata tramitació de la modificació contractual corresponent.
4. Tenir sempre accés a les instal·lacions de l'adjudicatari, a la documentació relacionada amb l'execució del servei i a la comptabilitat de les despeses i ingressos necessaris per a la realització de l'objecte del contracte.

45. DEURES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació, en execució del contracte haurà de complir estrictament totes les obligacions que contreu amb el contractista d'acord amb el que es preveu en el present plec, en els restants documents contractuals i en la legislació aplicable. Específicament haurà de:

1. Abonar el preu del contracte en els condicions establertes en la clàusula 46 del present plec.
2. Atorgar al contractista i els seus empleats, en cas de ser necessari, la protecció adequada i legalment procedent perquè puguin prestar adequadament el servei en els tèrmit contractats, i l'assistència requerida per a solucionar tots els impediments que és puguin presentar en l'execució del contracte.
3. Facilitar a l'adjudicatari l'accés als instal·lacions i/o documentació necessària per a la correcta execució dels prestacions objecte de contractació.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 53 de 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT
	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



4. Reflectir per escrit cadascun dels serveis extraordinaris i urgents requerits i tramitar de manera immediata els modificacions contractuals que corresponguin.
5. Guardar el degut sigil i confidencialitat sobre els dades o antecedents que, no sent públics i notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o que hagués conegut en ocasió de la seva execució.

46. PAGAMENT DELS TREBALLS

A. TRAMITACIÓ I ABONAMENT DE LES FACTURES

1. Les factures hauran de complir amb la totalitat dels requisits exigibles d'acord amb la normativa vigent a cada moment, incloses, si és el cas, les addicionals que s'estableixin en les Bases d'execució del pressupost de l'entitat contractant. Les factures que no reuneixin els requisits legals, no concordin amb les quantitats certificades o manquin d'algun altre requisit dels establerts en aquest plec per a la seva aprovació, seran formalment retornades al contractista per a la seva esmena.
2. El contractista presentarà factures mensuals.
3. Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**Contracte del servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants, adolescents i les seves famílies de l'Ajuntament de Montmeló**".
4. Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA / amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.
5. Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANdJO>
6. En totes les factures electròniques, la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:
 - Oficina comptable: L01081350
 - Òrgan gestor: L01081350
 - Unitat tramitadora: L01081350

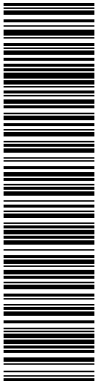
Les dades per a la facturació són:
Ajuntament de Montmeló
Plaça de la Vila, 1
08160 – Montmeló
NIF núm. P-0813400-I

7. El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social

B. TERMINIS DE PAGAMENT

1. L'òrgan de contractació tindrà l'obligació d'abonar el preu del contracte, tant el total com els pagaments parcials establerts en aquest plec, dins del termini màxim de 30 DIES NATURALS, comptats des de la

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 54 de 2 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



data de presentació de la factura, sense perjudici de la seva aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte (art. 198.4 de la LCSP). Motivada i excepcionalment podrà ampliar-se aquest termini fins als 60 dia, indicant aquest major termini de pagament i la seva justificació. En tot cas, els terminis d'aprovació i pagament de les certificacions i de les factures no començarà a computar fins que no es presenti la factura i la seva documentació complementària de manera completa i correcta en el Registre Electrònic de Factures.

Els terminis d'aprovació i pagament dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats i, si és el cas, béns lliurats, no començaran a computar fins que no es presenti la factura i la seva documentació complementària de manera completa i correcta en el Registre Electrònic de Factures.

En el cas de pagaments mensuals al contractista, aquests tenen el concepte d'abonaments a compte, subjectes a les rectificacions que es produeixin en el mesurament i/o valoració final.

2. En el cas de presentar-se liquidació addicional del contracte, l'abonament del saldo resultant de la mateixa es realitzarà en el termini indicat en l'apartat anterior, a comptar des de la data de presentació en el Registre de l'entitat contractant de la factura corresponent per part del contractista i la resta dels documents exigits per al pagament en el present plec degudament emplenats, o des de la data de recepció del servei si fos posterior, o des de la finalització del termini de garantia si l'òrgan de contractació no ha actuat en aquest període de temps.
3. L'entitat pública contractant podrà suspendre el pagament de les factures que amb base en aquest contracte tingués l'adjudicatari pendent de cobrament, quan s'hagués imposat alguna penalitat o reclamació de danys i perjudicis o alguna responsabilitat solidària o subsidiària per part de l'òrgan de contractació, especialment, impagaments de salaris, retencions d'IRPF i/o quotes a la Seguretat Social dels treballadors que executin el contracte, i llevar el seu import d'aquestes.

C. IMPAGAMENTS I CONSEQÜÈNCIES

Quan l'òrgan de contractació no realitzi el pagament en els terminis assenyalats per causa que li sigui directament imputable, serà aplicable el tipus d'interès de demora previst en l'article 7.2 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de Mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials.

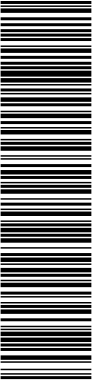
Quan l'impagament sigui superior a quatre mesos el contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació tal circumstància. Si la demora en el pagament fos superior a sis mesos, el contractista tindrà dret, així mateix, a instar la resolució del contracte i al rescabament dels perjudicis que a conseqüència d'això se li originin (art. 198 LCSP).

D. PAGAMENTS DE TREBALLS NO PREVISTOS

Si s'haguessin fet treballs sense la prèvia aprovació i formalització de la modificació corresponent, el pagament per aquestes prestacions només podrà realitzar-se, si és el cas, previ informe pel responsable del contracte que aquests treballs suposen un benefici per a l'interès públic, per aplicació del principi que prohibeix l'enriquiment injust d'una de les parts. En tot cas, el pagament per aquests treballs es limitarà exclusivament a les despeses d'execució material amb l'IVA corresponent, sense computar en cap cas les partides de benefici industrial i despeses generals pels treballs executats abans d'aquesta formalització. A més, d'aquest pagament es descomptaran les penalitzacions per als supòsits de modificacions de facto del contracte establertes en aquest plec.

A més, el pagament de les quantitats corresponents per aquest concepte queda condicionat a la tramitació de l'expedient previst en la normativa corresponent per al reconeixement extrajudicial de crèdits i/o declaració de nul·litat de l'executat sense cobertura contractual, així com i a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost vigent, o a la tramitació de la corresponent modificació de crèdit això és possible o, en cas contrari, a l'aprovació del pressupost per a l'exercici següent. El termini de pagament de les quantitats corresponents a aquestes prestacions no contractades inicialment s'eleva a sis mesos a comptar des de la data de la certificació corresponent o de l'habilitació del crèdit necessari si és el cas, sense que es generi dret al cobrament d'interessos durant aquest període de temps.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 55 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Tot això sense perjudici de les possibles responsabilitats que pugui reclamar l'òrgan de contractació a l'empresa i al responsable del contracte per l'execució d'aquestes modificacions sense autorització formal prèvia.

47. TRANSMISSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT

L'adjudicatari podrà cedir, els drets de cobrament que tinguin enfront de l'Ajuntament i que derivin de l'execució del contracte. Perquè la cessió del dret de cobrament tingui plena efectivitat enfront de l'Ajuntament s'hauran de complir els següents requisits (article 200 de la LCSP):

- Que la factura objecte de cessió hagi estat aprovada per l'òrgan de contractació, existint el corresponent acte administratiu de reconeixement d'obligacions.
- Que es comuniqui a l'Ajuntament la cessió de crèdit efectuada, amb referència a l'acord d'aprovació, el seu import (que ha de coincidir amb les quantitats aprovades per l'òrgan de contractació) i les dades que identifiquin al cedent i cessionari i/o el seu representant amb poder suficient per a realitzar i acceptar la cessió. Tot això mitjançant escrit signat pel cedent i el cessionari presentat en el Registre de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'òrgan de contractació prengui raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, l'òrgan de contractació podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment les que procedeixin en el cas d'embargament dels drets del contractista reportats a conseqüència de l'execució del contracte.

48. INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS

L'incompliment per part del contractista de les diferents obligacions establertes en aquest plec i en els restants documents contractuals tindrà, a l'efecte de la seva penalització, la tipificació de lleus, greus o molt greus.

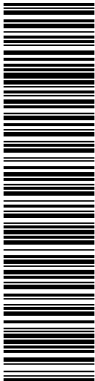
Es considerarà com a causa imputable al contractista els incompliments derivats de les inclemències meteorològiques normals en el lloc i època de l'any en la qual s'executarà el servei, circumstàncies que hauran hagut de ser tinguts en compte pels licitadors en realitzar la seva oferta.

A. INCOMPLIMENTS LLEUS

Reben aquesta tipificació:

- a. Els incompliments dels terminis establerts per a la realització dels successius tràmits, tant administratius com d'execució de la prestació, quan aquest incompliment sigui inferior a un 25% del termini previst per a cada actuació. S'inclouen entre aquests retards, a l'efecte de la seva tipificació com a incompliment d'obligacions concessionals lleus, greus o molt greus, els pagaments dels salaris als seus empleats, retencions d'IRPF i cotitzacions a la seguretat social.
- b. No actualitzar la documentació exigida en la clàusula 29 d'aquest plec per a verificar per part de l'entitat contractant el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut.
- c. La mera imperfecció no reiterada en la prestació dels serveis, inclosos la falta d'equipament adequat al personal.
- d. La descortesia amb els usuaris del servei.
- e. No comunicar a l'òrgan de contractació diàriament els desperfectes o deficiències detectades en les instal·lacions o serveis afectes a la prestació del servei, o les incidències rellevants de qualsevol tipus en relació amb els serveis prestats.
- f. Els compliments defectuosos de qualsevol de les obligacions contractuals que no siguin tipificats com a greus o molt greus en els apartats següents, sempre que no siguin reiterats i s'esmenin a primer requeriment per part del responsable del servei.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 56 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B705EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



B. INCOMPLIMENTS GREUS

Es consideraran incompliments contractuals greus, a més dels qualificats així en les diferents clàusules d'aquest plec, els següents:

1. Els incompliments dels terminis establerts en aquest plec per a la realització dels successius tràmits, tant administratius com d'execució de la prestació, quan aquest incompliment sigui inferior a un 50% i superior al 25% del termini previst per a cada tràmit.
2. Els incompliments del contractista en matèria de seguretat i salut en l'execució de les prestacions, com ara no proporcionar a cada treballador o treballadora els equips de protecció individual necessaris en funció de l'avaluació de riscos laborals; no vigilar que aquests un ús efectiu d'aquests equips; no garantir la vigilància periòdica de l'estat de la salut dels treballadors/treballadores en funció dels riscos inherents al seu lloc de treball; no actualitzar la formació en matèria de prevenció de riscos laborals quan sigui necessari; i, en general, no executar el que s'estableix en el Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, sempre que aquests incompliments no impliquin un risc directe i greu per a la salut laboral dels treballadors, en cas seria molt greu.
3. Qualsevol incompliment referent a actuacions en l'execució de les prestacions, esmena de deficiències detectades en els controls de qualitat o modificacions del contracte.
4. Els incompliments de les condicions especials d'execució en matèria social i mediambiental que imposen en aquest plec i en el contracte corresponent, sempre que no siguin reiterats i es corregeixin al primer requeriment de l'òrgan de contractació, en cas contrari serien molt greus.
5. La desobediència a les ordres donades per escrit, pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació per a la deguda prestació del servei excepte quan siguin qualificades com molt greus.
6. La reiterada obstrucció per l'adjudicatari a la labor inspectora del responsable del contracte, del personal de la unitat responsable del seguiment i execució ordinària del contracte o del coordinador de seguretat i salut.
7. La interrupció o suspensió no autoritzada de l'execució de les prestacions.
8. Qualsevol forma de frau en la forma de prestació dels serveis, no utilitzant els mitjans adequats.
9. No notificar les incapacitats o incompatibilitats que haguessin pogut sobrevenir a l'empresa o a algun membre del seu personal durant l'execució del contracte.
10. La comissió de tres o més incompliments lleus de la mateixa o diferent naturalesa en el mateix any.

C. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

Tindran la consideració d'incompliments contractuals molt greus, a més dels qualificats així en les diferents clàusules d'aquest plec, els següents:

1. Els incompliments dels compromisos concrets oferts per l'adjudicatari en totes les qüestions que hagin servit com a criteris de valoració de les ofertes, incloses les propostes de reducció de terminis, o el compromís d'adscripció dels mitjans personals o materials exigits, millores i/o aplicació de projectes de R+D+i.
2. Els incompliments dels terminis establerts en aquest plec per a la realització dels successius tràmits quan aquest incompliment sigui superior a un 50% del termini previst per a cada tràmit.
3. No adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'haguessin si és el cas exigint aportar per a l'execució del contracte.
4. La falta de renovació de qualsevol de les pòlisses d'assegurances exigides en aquest plec o renovar-les amb cobertures inferiors a les aquí establertes, o minorar de qualsevol forma les garanties exigides en la mateixa envers aquest contracte.
5. No notificar les incapacitats o incompatibilitats que haguessin pogut sobrevenir a l'empresa o a algun membre del seu personal directiu.
6. Els incompliments del contractista en matèria de seguretat i salut en el treball que impliquin evident risc per a la salut o integritat física dels treballadors. D'igual mode, les deficiències en l'execució de les prestacions que puguin implicar risc per a la seguretat de les persones en general.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 57 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



7. L'incompliment reiterat en les obligacions socials, especialment l'impagament de salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció d'IRPF, inclòs l'impagament de les sancions que li fossin imposades per l'incompliment d'aquestes obligacions. S'entendrà reiterat l'incompliment en dues mensualitats consecutives o tres no consecutives.
8. L'incompliment de les normes establertes en la clàusula 34 per a executar modificacions en el contracte.
9. La reincidència o no esmena en els incompliments de les condicions especials d'execució en matèria social i mediambiental que si és el cas imposades en aquest plec i en el contracte.
10. La violació del deure de sigil i confidencialitat exigint en el present plec en relació amb la informació que pogués obtenir a conseqüència de l'execució de la prestació objecte del contracte, i especialment de les infraccions en el tractament i custòdia de dades de caràcter personal.
11. No comunicar de manera immediata a l'òrgan de contractació la incursió sobrevinguda en conflicte d'interès i no actuar immediatament per a evitar que la mateixa interfereixi en la correcta execució del contracte. Igualment, incórrer durant l'execució del contracte en alguna de les circumstàncies en la situació de les quals va manifestar no estar afectat en la declaració responsable signada en presentar l'oferta i no actuar de manera immediata per a la seva completa correcció.
12. La comissió de tres o més incompliments greus de la mateixa o diferent naturalesa en el mateix any.
13. En els contractes que executin inversions finançades amb el PRTR, no facilitar adequadament la informació que li sigui requerida per a acreditar el compliment puntual de les FITES i OBJECTIUS del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte, o, si és el cas, les obligacions en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital i els mecanismes establerts per al seu control, i per a no causar un mal significatiu al medi ambient. Igualment, no facilitar les dades exigides per a la identificació del perceptor final dels fons, recollits en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, i 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, totes dues de 29 de setembre, ni la informació que li pogués ser requerida per a verificar la no existència de doble finançament en el perceptor final dels fons.

49. RÈGIM DE PENALITZACIONS

A. QUANTIA DE LES PENALITZACIONS

Les penalitzacions que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- a) Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu l'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- b) Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- c) Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia; sempre i quan no es tracti de l'incompliment d'obligacions contractuals essencials previstes com a tals en la documentació contractual, on es derivaran els efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211 (resolució del contracte).

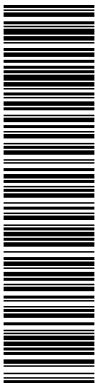
D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 % del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

El procediment per acordar la imposició de penalitats al contractista donarà audiència als interessats d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015 de règim jurídic de les administracions públiques.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 58 de 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 58706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



B. PROCEDIMENT PER A LA IMPOSICIÓ DE PENALITATS

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Per a la imposició de penalitats s'instruirà un expedient sumari en el qual es concedirà al contractista un termini d'audiència de cinc dies naturals perquè formuli les al·legacions que estimi oportunes. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització seran resolts, previ informe del responsable del servei i informe jurídic, per l'òrgan de contractació o en qui aquesta hagi delegat tal facultat, resolució que posarà fi a la via administrativa. Quan la penalització que es proposi sigui la resolució del contracte, la seva imposició correspondrà sempre a l'òrgan de contractació.

L'inici de l'expedient contra un possible incompliment de les obligacions contractuals per part de l'adjudicatari es realitzarà en el moment en què tinguí coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se l'expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini d'execució, sempre que resti temps suficient perquè assorteixi l'efecte de compel·lir al contractista l'execució correcta i completa del contracte. La reclamació d'indemnitzacions pels danys i perjudicis que l'incompliment hagi causat, podrà reclamar-se en qualsevol moment anterior a la prescripció de l'acció corresponent, preferentment abans de la terminació del termini de garantia fixat en aquest plec.

Les penalitats i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'òrgan de contractació hagi d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives amb execució de la garantia definitiva, i si aquesta no aconseguís l'import de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment.

50. RESPONSABILITAT I INDEMNITZACIONS PER DANYS DERIVATS D'INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que la seva actuació amb motiu de l'execució del contracte ocasioni tant a l'entitat contractant com a tercers, tant per l'incompliment de les obligacions contractuals directes com d'una altra normativa que resulti d'aplicació en funció de l'objecte del contracte, com la referent a protecció de dades, propietat intel·lectual o industrial, o de seguretat i salut, especialment les intoxicacions, alimentàries o d'un altre tipus. D'aquests danys respondrà inicialment amb càrrec a les pòlisses d'assegurances exigides en la clàusula 31, i si la cobertura d'aquestes no arribés a cobrir tota la indemnització, la responsabilitat serà substanciada conforme a les regles civils i mercantils corresponents.

En cas d'incompliment de terminis, sense perjudici de la imposició de multes coercitives per a compel·lir al contractista al compliment dels terminis contractuals, s'exigirà al contractista la indemnització pels danys i perjudicis que ocasioni la demora. Aquesta indemnització es considera pactada prèviament d'acord amb els següents criteris objectius:

a. Quan s'incompleixi el termini total d'execució en més d'un 15%, la indemnització aconseguirà el 5% del preu d'adjudicació del contracte.

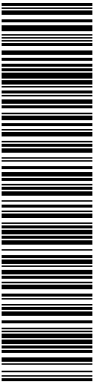
b. Quan s'incompleixi el termini total d'execució en més d'un 25%, la indemnització serà del 10% del preu d'adjudicació del contracte.

Quan l'incompliment per part dels contractistes de les obligacions específiques imposades en legislació sectorial que, d'acord amb l'objecte del contracte, resulti d'aplicació, i d'acord amb la mateixa es condemnés a l'entitat contractant, a més de la possible penalització, s'exigirà al contractista una indemnització com a mínim equivalent a la que recaigui sobre l'òrgan de contractació per vulneració de la legislació de protecció de dades.

Per a la determinació d'aquestes indemnitzacions es tramitarà l'expedient sumari regulat en la clàusula anterior per a la imposició de multes coercitives, sense perjudici dels recursos que el contractista pugui interposar contra aquest.

D'aquests danys respondrà inicialment amb càrrec a les pòlisses d'assegurances exigides en la clàusula 31, i si la cobertura d'aquestes no arribés a cobrir tota la indemnització, la responsabilitat es farà efectiva mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'òrgan de contractació hagi d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives amb execució de

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 59 de 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50

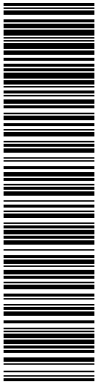


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



la garantia definitiva, i si aquesta no aconseguís l'import de la penalització, es podrà reclamar en via administrativa i judicial.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 60 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B705EA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

51. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes de serveis subscrits a l'empara del present plec s'extingeixen per compliment dels mateixos amb la completa execució dels treballs contractats, per expiració del seu termini d'execució i les seves possibles pròrrogues, o per resolució anticipada del mateix per alguna de les causes previstes en la clàusula 51 d'aquest plec.

L'extinció per compliment implica la recepció formal dels treballs realitzats, així com l'establiment d'un termini de garantia d'aquests i de la seva correcta execució i la seva liquidació final.

L'extinció per resolució anticipada requereix la tramitació de l'expedient contradictori que s'estableix en la clàusula 54 d'aquest plec i tindrà les conseqüències previstes en la clàusula 55 en funció de la responsabilitat de cada part en aquesta resolució.

52. COMPLIMENT, RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

A. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I ACTA DE RECEPCIÓ

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi transcorregut el seu termini d'execució i s'hagi completat aquesta execució d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'òrgan de contractació, i així s'acrediti mitjançant informe del responsable del contracte als efectes prevists en l'article 203 del RLCAP.

En tot cas, la constatació del compliment exigirà un acte formal i positiu de RECEPCIÓ o conformitat dins del mes següent d'haver-se produït el lliurament o realització del mateix (art. 198.2 LCSP). Si per raó de les característiques especials de l'objecte del contracte, fora necessari establir un termini per a la recepció diferent de l'establert amb caràcter general d'un mes. En aquest apartat s'indicaran també, quan escaigui, les recepcions parcials que poguessin establir-se.

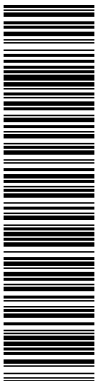
A l'acte de recepció hauran d'assistir:

- El responsable del contracte i l'encarregat del servei o unitat que hagi promogut el contracte.
- El responsable de la comprovació material de la inversió, (l'Interventor o un altre funcionari per ell designat a efectes en el cas de les EELL). A aquest efecte, el responsable del contracte comunicarà per escrit la data i lloc fixada per a la recepció antelació suficient per a poder realitzar la seva assistència en exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió. Podrà assistir acompanyat d'un tècnic, ben personal propi de l'entitat contractant, bé, si és el cas, de l'empresa responsable del control de qualitat de l'execució del contracte.
- El contractista, assistit del seu propi facultatiu si ho estima oportú. El contractista té obligació d'assistir a la recepció dels treballs. Si per causes que li siguin imputables no compleix aquesta obligació, l'òrgan de contractació li remetrà un exemplar de l'acte de recepció perquè, en el termini de 10 dies formuli les al·legacions que consideri oportunes, sobre les quals s'adoptarà l'acord que correspongui per l'òrgan de contractació.

Si els serveis o treballs realitzats s'han executat correctament d'acord amb el que s'estableix en el PPTP, l'oferta de l'adjudicatari i, si és el cas, els altres documents contractuals, es donaran per rebuts, deixant constància en una acta que subscriuran tots els assistents i s'incorporarà a l'expedient i es notificarà a tots els assistents, i començant el termini de garantia. Quan els treballs hagin consistit en l'elaboració de documents tècnics de qualsevol tipus, la recepció exigirà, a més de la comprovació material dels mateix en el suport en el qual s'hagin sol·licitat, un informe específic del responsable del contracte i/o del responsable de la unitat o servei que ho hagi encarregat, acreditatiu que el document presentat pel contractista reuneix els requisits exigits en els documents contractuals. En els casos de prestacions l'execució de les quals no sigui pugui ja comprovar-se materialment en el moment de la recepció, es prendrà constància de les informacions dels empleats de l'entitat contractant que van supervisar la prestació i/o dels usuaris dels serveis.

Si la prestació del contractista no reuneix les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció,

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY8O-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 61 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY8O-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



es dictaran per escrit les instruccions oportunes perquè esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per a això es fixin, que no podrà ser superior a la meitat del termini inicial, no procedint-se a la recepció fins que aquestes instruccions hagin estat emplenades, aixecant-se llavors l'acta corresponent (204 RLCAP). Això sense perjudici de les penalitats i indemnitzacions que s'imposin al contractista d'acord en la clàusula 48 d'aquest plec.

De produir-se un nou incompliment per part del contractista, es procedirà a la resolució amb les conseqüències corresponents en matèria de pagament, penalitzacions i indemnitzacions assenyalades en aquest plec.

Si els treballs executats no s'adeqüen a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'òrgan de contractació podrà rebutjar la mateixa, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret si és el cas, a la recuperació a la part del preu anteriorment satisfet.

Es donarà compte de l'acta de recepció a l'òrgan de contractació, informant igualment del termini de garantia.

Només podran ser objecte de recepció parcial aquelles parts dels treballs susceptibles de ser executades per fases i que puguin ser lliurades a l'ús públic, si així es preveu en el Plec de Prescripcions Tècniques.

B. COMPROVACIONS ESPECÍFIQUES EN LA RECEPCIÓ PER LA UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT ORDINARI DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte a què es refereix la clàusula 27, verificarà en la recepció que s'han dut a terme les actuacions previstes en aquest plec per a assegurar l'estricta compliment de l'adjudicatari d'obligacions assumides amb el contracte. Aquesta verificació inclourà almenys les següents tasques:

1. Comprovació del pagament dels salaris als treballadors que han intervingut en l'execució del contracte d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, o el d'empresa si ofereix a les seves treballadors condicions millors, amb el respecte de les categories professionals corresponents i de la resta de dret socials i laborals prevists en aquest conveni. Igualment es comprovarà el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i la retenció de l'IRPF de cada treballador.
2. Comprovació del compliment del termini d'execució i de l'oferta tècnica de l'adjudicatari.
3. Comprovació del compliment de les condicions especials d'execució. incloses, si és el cas, les específiques en matèria de protecció de dades.
4. Verificació documental de la realització de les comprovacions materials en la recepció dels serveis indicades en l'apartat A d'aquesta clàusula.

C. LIQUIDACIÓ

Dins del termini d'un mes a comptar des de la data de l'acta de recepció, s'haurà de, si és el cas, acordar i notificar al contractista la LIQUIDACIÓ corresponent i abonar-se el saldo resultant, si és el cas, a favor de la part que correspongui.

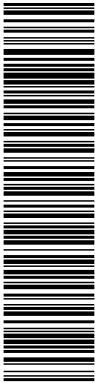
53. TERMINI DE GARANTIA

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient. Per tant, s'entén que el termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

54. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Transcorregut el termini de garantia i havent complert satisfactòriament el contractista les seves obligacions en l'execució del contracte i durant el termini de garantia, es procedirà d'ofici a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva al contractista, previ informe del responsable del contracte acreditatiu de tal compliment. La garantia definitiva serà també retornada quan es resolgui el contracte sense responsabilitat per al contractista.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 62 de 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Abans d'aquesta devolució, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte comprovarà que el contractista ha complert totes les obligacions que, en matèria social siguin legal o contractualment exigibles, havent de complir-se específicament aquest requisit abans de procedir a la devolució de la garantia definitiva de cada contracte.

El tràmit de devolució de la garantia haurà de quedar substanciat en el termini de dos mesos, d'acord amb el que es preveu en l'article 111 de la LCSP. Passat aquest termini, el contractista tindrà dret a percebre els interessos legals de la garantia des de la finalització d'aquest termini. Es dictarà d'ofici l'acord de devolució d'aquella o de cancel·lació de l'aval o assegurança de caució, conforme al que s'estableix en l'en el citat precepte i el 65 del RGLCAP.

Si, transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, i vençut el termini de garantia, no s'hagués realitzat la recepció formal i la liquidació per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 110. Aquest termini serà de sis mesos quan el valor estimat del contracte sigui inferior a 100.000 euros, o quan el contractista reuneixi els requisits de petita o mitjana empresa, definida segons el que s'estableix en el Reglament (CE) núm. 800/2008, de la Comissió, de 6 d'agost de 2008, i no estiguin controlades directament o indirectament per una altra empresa que no compleixi tals requisits, el termini es reduirà a sis mesos.

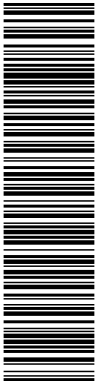
55. RESOLUCIÓ ANTICIPADA DEL CONTRACTE. CAUSES I PROCEDIMENT

A. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Seràn causes de resolució anticipada del contracte, a l'empara del que es preveu en els articles 211 i 313 de la LCSP, i en altres clàusules d'aquest plec, les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que es preveu en aquest plec en el cas de fusió d'empreses en la clàusula 36.
2. Incórrer l'adjudicatari en una causa sobrevinguda de prohibició per a contractar.
3. Declaració de l'adjudicatari en concurs de creditors o la declaració d'insolvència en qualsevol procediment.
4. El mutu acord entre l'òrgan de contractació i el contractista. La resolució per mutu acord només podrà tenir lloc quan no concorri una altra causa de resolució que sigui imputable al contractista, i sempre que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència del contracte.
5. No començar l'execució en el termini d'un mes des de la seva formalització si el contracte es va tramitar pel procediment d'urgència, tret que el retard es degui a causes alienes a les parts contractants i així es fes constar en la corresponent resolució motivada.
6. El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
7. El desistiment, una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte, per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
8. Reincidir en incompliments contractuals tipificats de molt greus en aquest plec o en el PPT. En el cas d'infraccions molt greus, l'òrgan de contractació podrà instar la resolució del contracte directament si, a la vista de l'actuat s'estima que la penalització no serà suficient per a compenlar al contractista a esmenar la deficiència que la motiva, o si la infracció ho és d'una condició especial d'execució de caràcter social o mediambiental. Si opta per imposar la penalització prevista, iniciarà el procediment de resolució si en el termini màxim de deu dies a comptar des de la notificació de la mateixa no realitza les actuacions necessàries per a tal esmena.
9. No remeiar les deficiències detectades en realitzar la recepció en el termini o terminis concedits a aquest efecte.
10. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte. S'optarà per imposar la penalització com a incompliment contractual molt greu, d'acord amb el que es preveu en la clàusula 47, quan pel temps que resti d'execució del contracte o altres circumstàncies concurrents, s'estimi que la resolució del contracte causarà majors perjudicis a l'interès general que la continuació del contracte.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 63 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



11. La necessitat d'escometre modificacions en el contracte que no sigui legalment possible encaixar en una modificació contractual d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 34.
12. En els contractes pluriennals cofinançats, no rebre l'entitat contractant la subvenció prevista per a l'annualitat corresponent o rebre una quantitat sensiblement inferior a la prevista. No obstant això, en aquest supòsit, totes dues parts poden pactar la suspensió de l'execució del contracte o la modificació del pla de treball per a adaptar-lo al finançament efectivament disponible.
13. La demora en el pagament per part de l'òrgan de contractació per termini superior a vuit mesos.
14. L'incompliment per l'adjudicatari de l'obligació de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió d'aquest, tret que l'òrgan de contractació, atesa la naturalesa i circumstàncies del contracte, no ho estimi aconsellable (112 RLCAP).
15. L'incompliment greu de les obligacions que li incumbissin en matèria de protecció de dades personals als quals hagués tingut accés en ocasió del contracte, qualificades com a essencials en aquest Plec.

B. APLICACIÓ DE LES CAUSES DE RESOLUCIÓ I PROCEDIMENT PER A ACORDAR-LA

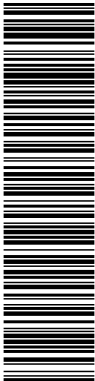
1. La declaració d'insolvència en qualsevol procediment donarà sempre lloc a la resolució del contracte.
2. Donarà també lloc sempre a la resolució del contracte les modificacions del contracte en els casos en què no es donin les circumstàncies legalment establertes i recollides en la clàusula 34 d'aquest plec. Les modificacions no previstes en el contracte quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en quantia que excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, seran potestatives per a qualsevol de les parts.
3. L'impagament per part del contractista dels salaris dels treballadors, s'acordarà, amb caràcter general, a instàncies dels representants dels treballadors en l'empresa contractista. No obstant això, quan els treballadors afectats per l'impagament de salaris tinguin dret de subrogació laboral legal o convencionalment reconegut i l'import dels salaris deguts per l'empresa contractista superi el 5% del preu d'adjudicació del contracte, la resolució podrà ser acordada directament per l'òrgan de contractació d'ofici.
4. En els restants casos, la resolució podrà instar-se per aquella part a la qual no li sigui imputable la circumstància que donés lloc a aquesta.

C. PROCEDIMENT PER A ACORDAR LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista, tramitant el procediment següent (article 109 del RGLCAP):

1. Petició motivada del contractista quan sigui aquest qui intima la resolució del contracte.
 - 1.1. Informe del responsable del contracte a la proposta del contractista o proposant iniciar expedient de resolució, indicant la causa de resolució i la part que considera responsable d'aquesta. Aquest informe inclourà la proposta de mesures per a garantir la utilitat i seguretat de l'executat fins a aquest moment i/o evitar danys materials o personals; igualment proposarà les mesures adequades per a evitar qualsevol trastorn al servei afectat pel contracte.
 - 1.2. Acord d'inici de l'expedient de resolució per part de l'òrgan de contractació i adopció de les mesures necessàries a l'efecte de seguretat i, en cas, garantia del funcionament dels serveis d'interès general.
 - 1.3. Audiència al contractista per termini de DEU DIES NATURALS perquè formuli les al·legacions que consideri oportunes. El mateix termini d'audiència es concedirà a l'avalador si es preveu la confiscació de la garantia definitiva del contracte.
 - 1.4. Informe a les al·legacions per part del responsable del contracte i de la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte sobre la concurrència de causa de resolució i quina part es considera responsable d'aquesta.
2. Acord de resolució per part de l'òrgan de contractació.
 - 2.1. Sotmetiment de la qüestió al Consell d'Estat o Consultiu corresponent si es va formular oposició per part del contractista.
 - 2.2. Resolució final i executiva per part de l'òrgan de contractació, sense perjudici de la interposició dels recursos que s'estimi oportú el contractista.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 64 de 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



En el cas de contractes subscrits per entitats del sector públic que no tinguin el caràcter d'Administració pública, després de l'informe dels serveis jurídics d'aquesta, es proposarà la resolució per mutu acord amb el contractista. De no aconseguir-se tal acord podrà proposar-se un arbitratge independent a una persona física o jurídica especialitzada, acordada per totes dues parts. La proposta de resolució que es proposi haurà de ser sotmès a informe dels serveis jurídics de l'entitat pública contractant. De no optar-se o no aconseguir-se una solució arbitral, la resolució del contracte haurà de sotmetre's als tribunals de la jurisdicció civil amb fur en la seu de l'òrgan de contractació. Tot això sense perjudici de l'adopció de mesures que aquest pugui adoptar a l'empara de la clàusula següent per a garantir la protecció dels béns i serveis públics que puguin veure's afectats.

56. ACTUACIONS DAVANT LA RESOLUCIÓ ANTICIPADA DEL CONTRACTE I EFECTES DE LA MATEIXA

A. MESURES DE PROTECCIÓ I GARANTIA DELS SERVEIS

De manera immediata a la comunicació de l'inici de l'expedient de resolució, el contractista haurà d'adoptar a la seva costa, d'acord amb el responsable del contracte, les mesures necessàries per a garantir la utilitat i seguretat de l'executat fins a aquest moment i/o evitar danys; igualment haurà d'adoptar les mesures adequades per a evitar qualsevol trastorn al servei o serveis afectats pel contracte. Això sense perjudici que pugui realitzar les al·legacions que estimi oportuna a l'expedient de resolució anticipada del contracte.

Dins dels TRES DIES HÀBILS des de la data de notificació de l'acord d'inici de l'expedient podrà, en presència del responsable del contracte o de qui designi l'òrgan de contractació, retirar el material que anés de la seva exclusiva propietat i no resulti necessari als efectes indicats en el paràgraf anterior. A partir d'aquest moment, l'entitat contractant podrà disposar dels no retirats amb llibertat, entenent-se que el contractista renúncia a tots els seus drets sobre aquests béns.

El responsable del contracte, amb l'assistència de la unitat encarregada del control de l'execució material i del contractista, aixecarà una acta en el qual es reflecteixi l'estat en el qual es troben els treballs i béns afectes al contracte en el moment d'acordar-se l'inici de l'expedient de resolució i després de la possible retirada per part del contractista de béns de la seva propietat.

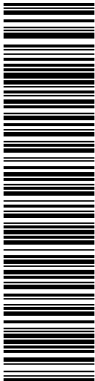
La resolució anticipada d'un contracte parcialment executat donarà dret al contractista a percebre el preu dels treballs que efectivament hagués realitzat conformement al contracte i que haguessin estat rebuts per l'òrgan de contractació, sense perjudici de les penalitzacions i indemnitzacions que se li hagin de reclamar d'acord amb el que s'estableix en aquest plec si la resolució és per causa que li sigui imputable.

B. EFECTES DE LA RESOLUCIÓ

La resolució dels contractes subscrits a l'empara del present plec assortirà els efectes següents (articles 213 i 313 a 315 de la LCSP).

1. Quan la causa de resolució sigui la mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual, l'òrgan de contractació podrà acordar la continuació del contracte amb els seus hereus o successors.
2. Quan la resolució es produeixi per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran al vàlidament estipulat per elles.
3. En els altres casos, la resolució implicarà la indemnització de danys i perjudicis per part del responsable de la causa de resolució. En tots els supòsits de resolució del contracte per causa imputable al contractista es confiscarà la totalitat de la garantia definitiva que tingués dipositada, amb independència de la quantia de la indemnització que se li reclami. En cas d'impagament de la diferència entre l'import de la garantia i la quantitat reclamada en concepte de danys i perjudicis, es reclamarà la quantitat corresponent per via de constrenyiment.
4. En els supòsits de resolució del contracte per causa imputable a l'òrgan de contractació, el règim indemnitzatori, serà el següent:

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 65 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- La resolució del contracte per falta d'habilitació del crèdit necessari en l'exercici següent al d'adjudicació en el cas dels contractes tramitats anticipadament a l'empara de la facultat prevista en la clàusula 4 d'aquest plec, donarà lloc a la indemnització per part de l'entitat contractant pels danys i perjudicis que acrediti li ha causat la resolució del contracte, fins a un màxim de l'1% dels imports pendents d'execució.
- En el supòsit de suspensió de la iniciació de l'execució del contracte per temps superior a 4 mesos, o desistiment de la mateixa abans del seu inici, el contractista tindrà dret a percebre per tots els conceptes una indemnització del 3% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.
- En cas de desistiment una vegada iniciada la prestació o suspensió de l'execució del contracte per termini superior a 8 mesos, el contractista tindrà dret al 6% preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent-se per serveis deixats de prestar els que resultin de la diferència entre els reflectits en el contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i els que fins a la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin prestat.
- En el cas insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables al contractista en qualsevol tipus de projectes, estudis, memòries o documents similars, s'estarà a les indemnitzacions establertes en l'article 315 LCSP o superiors si haguessin estat ofertes pel contractista per haver estat aquest un criteri d'adjudicació.
- En el cas que el contracte hagués inclòs l'adquisició de béns de qualsevol tipus que haguessin de passar a propietat de l'entitat contractant a la finalització del contracte, una vegada extingit el contracte, aquells que ja estiguessin amortitzats passaran a propietat de l'entitat contractant. D'existir béns pendents d'amortitzar, l'entitat contractant es farà càrrec dels mateixos assumint l'import pendent, en els termes establerts en el PPT i prèvia presentació per part del contractista de les factures corresponents.

C. ACTUACIONS EN GARANTIA DELS INTERESSOS GENERALS

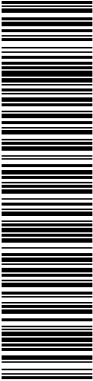
Quan la resolució d'un contracte subscrit a l'empara del present plec pugui afectar directament la prestació de serveis d'interès general, l'inici de l'expedient de resolució del contracte implicarà automàticament la intervenció del contracte per part de l'òrgan de contractació i l'accés immediat a la possessió dels elements afectes a l'execució del contracte, inclosos, si és el cas, les arracades de completar la seva amortització, així com la finalització de l'autorització al contractista per a l'accés i utilització d'aquests, excepte als efectes indicats en l'apartat A d'aquesta clàusula.

L'òrgan de contractació intervindrà el contracte i adoptarà les mesures que estimi necessàries per a evitar danys en l'executat i salvaguardar l'interès públic, especialment, per a evitar perjudicis en els serveis d'interès general que es poguessin veure afectats. Aquestes mesures podran consistir a fer els treballs pendents pels seus propis serveis; acordar la continuació del contracte pel contractista següent en la licitació, prèvia acceptació per part seva; o iniciar un nou procediment de contractació, que serà tramitat per procediment d'urgència.

Es consideren a aquest efecte d'interès general els contractes que se celebrin en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, tant pel seu objectiu d'impulsar la recuperació econòmica i la transformació de l'economia espanyola, com per ser finançats per fons de la unió europea l'execució de la qual és imprescindible executar en els terminis que s'estableixen en cada fons. Igualment podran tenir aquesta consideració les inversions finançades per una altra mena de fons que calgui justificar en determinat llaç que no es pugui aconseguir de seguir la tramitació ordinària del procediment de resolució dels contractes.

Tot això sense perjudici dels drets del contractista a oposar-se a la resolució anticipada de contracte i a la indemnització a favor seu que poguessin procedir, oposició que no tindrà efectes suspensius sobre les actuacions que l'òrgan de contractació consideri necessari realitzar per a atendre les circumstàncies descrites.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 66 de 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAJK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

Annex 1 al PCAP
Procediment Obert
2024/8 Serveis – Contracte del servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants, adolescents i les seves famílies de l'Ajuntament de Montmeló.
Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .., opta a la contractació relativa al **Contracte del servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants, adolescents i les seves famílies de l'Ajuntament de Montmeló** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent

- Que la informació d'aquesta Declaració responsable es pot consultar a (marcar si està inscrit en algun dels següents registres:
☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
☐ ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que aconsegueix amb la Solvència econòmica i financera indicada a la clàusula 9 del PCAP.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Volum anual de negocis del millor del tres últims exercicis:

- Que aconsegueix amb la Solvència tècnica o professional, treballs similars realitzats els darrers 3 anys, indicada a la clàusula 9 del PCAP.

Descripció detallada del servei	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No

Es compromet a adscriure al servei els mitjans professionals establerts a la clàusula 9 del PCAP i clàusula 9 del PPTP.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.E del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació *<marcar amb una creu>*:

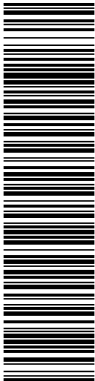
☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent *<marcar amb una creu>*:

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

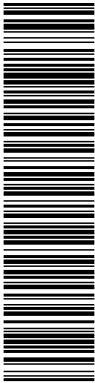
Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 21 del PCAP.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 70 de 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

**Annex 2 al PCAP
Procediment Obert**

2024/8 Serveis – Contracte del servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants, adolescents i les seves famílies de l'Ajuntament de Montmeló.

Model de Declaració de documents confidencials

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*, opta a la contractació relativa al **Contracte del servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants, adolescents i les seves famílies de l'Ajuntament de Montmeló** i DECLARA, als efectes del previst a l'Article 133 de la LCSP del 2017:

Que la informació en relació als documents y dades presentats al Sobre _____, considera de caràcter confidencial, els que a continuació es relacionen:

-
-
-

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Annex 3 al PCAP 2024/8 Serveis – Contracte del servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants, adolescents i les seves famílies de l'Ajuntament de Montmeló.

MODEL DE CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR

A INSERIR EN EL SOBRE B

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, de, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Contracte del servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants, adolescents i les seves famílies de l'Ajuntament de Montmeló**, DECLARA el desenvolupament del servei d'acord amb la proposta presentada.

A. Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a un màxim de 46 punts

En aquest apartat s'estableix la següent distribució de la puntuació màxima indicada per a cada apartat i per cada subapartat, segons la següent puntuació:

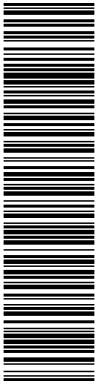
Excel·lent	Bona	Suficient
100%	60%	20%

Criteri A.1.) Proposta de Projecte tècnic, fins a 46 punts

La redacció del projecte constarà com a màxim de 20 fulls DIN A4 (doble cara, arial cos 11, interlineat senzill) amb annexos a banda.

El projecte, que respondrà a la definició i objectius marcats en el Plec tècnic en relació al servei SIS, contindrà com a mínim els següents punts:

Descripció, exposició i detall dels objectius generals i específics. Fins a 3 punts	Excel·lent= 3 punts Bona= 1,80 Suficient= 0,60
Proposta general de programació de treball. Fins a 3 punts	Excel·lent= 3 punts Bona= 1,80 punts Suficient= 0,60
Descripció i concreció de les eines i mètodes per a la participació de les famílies en els seus plans de treball familiars. Fins a 4 punts	Excel·lent= 4 punts Bona= 2,40 punts Suficient= 0,80
Establiment d'un sistema d'atenció de queixes o reclamacions, fins a 3 punts	Excel·lent= 3 punts Bona= 1,80 Suficient= 0,60
Incorporació de sistemes de control de la qualitat del servei. Fins a 3 punts	Excel·lent= 3 punts Bona= 1,80 punts Suficient= 0,60
Sistemes de coordinació i comunicació. Coordinacions internes, coordinacions amb els serveis socials de Montmeló, i externes (respecte a relació amb l'Ajuntament de Montmeló i amb la xarxa comunitària) Fins a 5 punts	Excel·lent= 5 punts Bona= 3 punts Suficient= 1
Organització del personal i sistemes de suplències i substitucions. Fins a 3 punts	Excel·lent= 3 punts Bona= 1,80 Suficient= 0,60



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B705EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Propostes envers la gestió i resolució de conflictes: Fins a 3 punts	Excel·lent= 3 punts Bona= 1,80 punts Suficient= 0,60
Proposta d'activitats: Fins a 4 punts	Excel·lent= 4 punts Bona= 2,40 punts Suficient= 0,80 punts
Proposta d'activitats i projectes innovadors que promociuin la participació dins la comunitat. Fins a 4 punts	Excel·lent= 4 punts Bona= 2,40 Suficient= 0,80

Dels punts exposats a la taula anterior, es valorarà el següent, segons detall del projecte tècnic.

1. Descripció exposició i detall dels objectius generals i específics: (fins a un màxim de 3 punts), per àmbits de necessitats, etapes evolutives i nivells d'intervenció. Es valorarà la proposta que contingui una major adequació a la realitat del municipi on es desenvolupa el servei, amb un anàlisi i un diagnòstic més detallat i justificat de les necessitats així com la idoneïtat i coherència respecte aquest anàlisi en el projecte.
2. Per la proposta de programació general de treball (fins a un màxim de 3 punts)
3. Es valorarà la proposta que millor detalli i exposi la programació genèrica per intervenir amb les famílies, amb la descripció del treball a realitzar d'acord als objectius programats.
4. Per la descripció i concreció de les eines i mètodes per a la participació de les famílies en els seus Plans de Treball (fins a un màxim de 4 punts), s'haurà de descriure la metodologia d'intervenció individual i grupal. Es valorarà el sistema per fer participar a les famílies en el disseny i confecció dels seus Plans de Treball, mitjançant una proposta d'escolta activa, d'empoderament, de valoracions i acords en grup per tal que el parer de les famílies es posi en valor.
5. Establiment d'un sistema d'atenció de queixes i reclamacions (fins a un màxim de 3 punts). Es valorarà l'articulació àgil dels sistema de queixes i reclamacions en relació al circuit de resposta.
6. Incorporació de sistemes de la qualitat del servei (fins a un màxim de 3 punts)
7. Es valorarà la realització d'enquestes de satisfacció de les persones usuàries i d'altres sistemes que permetin avaluar-ne el grau de satisfacció.
8. Incorporació de sistemes de coordinació i comunicació. Coordinacions internes, coordinacions amb els serveis socials de Montmeló, coordinacions externes (serveis d'altres administracions, entitats del Tercer Sector) (fins a un màxim de 5 punts). Es valoraran les coordinacions internes a diferents nivells i de forma coherent amb la proposta metodològica presentada, detallant les eines i instruments de recollida d'informació
9. Organització del personal i sistemes de suplències i substitucions (fins a un màxim de 3 punts). Es valorarà la proposta organitzativa que incorpori mecanismes de resposta àgils, estandarditzats i que facilitin la gestió del personal per proporcionar un servei de qualitat.
10. Propostes envers la gestió i resolució de conflictes (fins a un màxim de 3 punts).
11. S'hauran de descriure les propostes d'actuació i les tècniques d'implementació d'aquestes.
12. Proposta d'activitats (fins a un màxim de 4 punts). Es valoraran aquelles activitats que estimulin la creativitat dels usuaris del servei, que permetin el desenvolupament de les capacitats comunicatives, i que s'organitzin de forma atractiva i lúdica. Es valorarà la idoneïtat i la coherència de la planificació proposada per a la consecució dels objectius.
13. Proposta d'activitats i projectes innovadors que promociuin la participació dins la comunitat (fins a un màxim de 4 punts). Caldrà fer una breu descripció de les propostes d'activitats i projectes.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAF2264B670ADCD85C807F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

Annex 4 al PCAP
2024/8 Serveis – Contracte del servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants, adolescents i les seves famílies de l'Ajuntament de Montmeló.

MODEL DE CRITERIS DE VALORACIÓ MATEMÀTICA

A INSERIR EN EL SOBRE C

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .., opta a la contractació relativa al **Contracte del servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants, adolescents i les seves famílies de l'Ajuntament de Montmeló**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

B. Criteris de valoració matemàtica, fins a un màxim de 54 punts

Criteri B.1. Oferta econòmica, IVA no inclòs, fins un màxim de 28 punts:

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació. La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

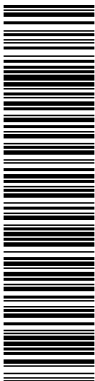
L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

Pressupost Base Licitació PROPOSTA (IVA exclòs)	% d'IVA	Pressupost Base Licitació PROPOSTA (IVA inclòs)

Es requereix que la oferta econòmica sigui descrita detalladament. Es farà constar els sous dels treballadors i les despeses del material necessari. La presentació de les ofertes es farà presentant un quadre amb el detall dels costos directes i indirectes.

Costos Directes		
Retribució personal	1 educador/a - treballador/a social 35h/set	
	1 integrador/a social 30h/set	
	1 coordinador/a 3h/set	
	1 psicòleg/a 10h/set	
Total Retribució personal		
Provisió absentisme (4%)		
Material, activitats i berenars		
Total Costos Directes		

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY8O-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 74 de 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY8O-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Costos Indirectes	
Costos Generals (10%); costos salarials, coordinació i administració i costos financers	
Total Costos Indirectes	
Total Costos Directes i Indirectes	
Benefici industrial (6%)	
Total execució IVA exclòs	
IVA 10%	
Total execució IVA inclòs	

Criteri B.2. Pla de formació continua , fins a un màxim de 8 punts.

El licitador haurà de presentar full de compromís de l'empresa d'oferir formació a tots els treballadors adscrits al servei, en un o més dels àmbits següents:

- Hàbits saludables
- Educació emocional
- Coeducació
- Participació activa al servei de la comunitat
- Intervenció amb famílies, infants i adolescents
- Prevenció i detecció de situacions de risc
- Primers auxilis

Fins a 10 hores de formació per a tots els treballadors: 1 punt

D'11 a 20 hores de formació per a tots els treballadors : 4 punts

No es valoraran les propostes que no detallin la formació i que no incloguin en aquesta a tot el personal adscrit al servei. La formació es podrà impartir tant individual com grupalment i de forma presencial o telemàtica.

Criteri B.3. Aportació de material extra (lúdic i dinàmic), fins a un màxim de 12 punts

S'atorgaran 3 punts per cada lot de material lúdic + lot de material didàctic aportat per l'empresa que compleixi els següents requisits:

Tipologia del material:

El material didàctic aportat haurà de comprendre les següents tipologies:

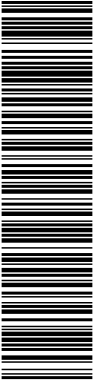
- Material per treballar el llenguatge, el vocabulari, les matemàtiques...
- Material adreçat a treballar el raonament, l'educació en valors, la intel·ligència emocional...

El material lúdic comprendrà les següents tipologies.

- Jocs de taula
- jocs de memòria
- Puzles
- Música i instruments musicals
- Pintures i pinzells...

Les propostes aportades hauran de ser funcionals, visualment atractives, segures, útils per treballar tant de forma individual com grupal i adaptades a les diferents edats del grup.

El licitador haurà de presentar el pressupost amb el detall del valor del material de cada lot. S'estableix un import mínim per lot de 85,00€.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY8O-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

Criteri B.4. Proposta de sortides d'un dia, fins a un màxim de 6 punts

S'atorgaran 2 punts per cada sortida proposada fora del centre.
Les propostes hauran d'incloure el detall de la sortida, no es puntuaran aquelles realitzades al mateix municipi a on s'executa el contracte.

Sortides d'un dia proposades	Marcar amb una X la proposta
1 sortida	
2 sortides	
3 sortides	

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY8O-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

Annex 5 al PCAP
Procediment Obert

2024/8 Serveis – Contracte del servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants, adolescents i les seves famílies de l'Ajuntament de Montmeló.

Model de Declaració de tractament de dades personals

A ENTREGAR AMB LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .. opta a la contractació relativa al **Contracte del servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants, adolescents i les seves famílies de l'Ajuntament de Montmeló.** en relació a Tractament de dades personals DECLARA:

1. Objecte de l'encàrrec del tractament.

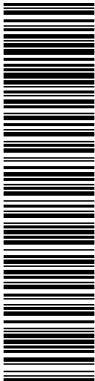
Les presents clàusules defineixen les condicions, requisits i obligacions en matèria de protecció de dades personals que ha de complir l'adjudicatari del contracte que es regeix per aquest PCAP, previstes per a l'encarregat del tractament de dades en l'article 28 [del Reglament \(UE\) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos](#) (RGPD en endavant) i en la [Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales](#) (LOPDGDD en endavant).

A efectes d'aquesta normativa, l'entitat contractant serà el «RESPONSABLE DEL TRACTAMENT» i el contractista tindrà la consideració de «ENCARREGAT DEL TRACTAMENT»

Les obligacions i prestacions que aquí es contenen no són retribuïbles de forma distinta de lo previst en el PCAP que regeix la contractació i resta de documents contractuals.

El tractament de dades personals que l'encarregat del tractament pot realitzar en el marc d'aquest acord, comprendrà les operacions de tractament que a continuació apareixen marcades: *(marqueu les que siguin procedents)*

☐ Recollida (captura de dades)	☐ Registre (gravació)	☐ Estructuració
☐ Modificació	☐ Conservació (emmagatzematge)	☐ Extracció
☐ Consulta	☐ Cessió	☐ Difusió
☐ Interconnexió	☐ Comparació	☐ Limitació
☐ Supressió	☐ Destrucció (de còpies temporals)	☐ Conservació (en els seus sistemes d'informació)
☐ Duplicat	☐ Còpia (còpies temporals)	☐ Còpia de seguretat
☐ Recuperació	☐ Altres: (identificar).	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

2. Identificació de les categories d'interessats i tipus de dades personals.

Per a la execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte, les categories d'interessats i dades personals als que pot tenir accés l'encarregat del tractament, són els següents:
([especificar¹](#))

Categories d'interessats	Dades personals
Categoria 1: (<i>identificar</i>)	(<i>Detallar les dades personals que, de cada categoria d'interessats, seran tractats</i>)
Categoria 2: (<i>identificar</i>)	
.....	

3. Durada.

El tractament tindrà la mateixa durada que la prestació objecte del contracte adjudicat del que es deriva, prorrogant-se en el seu cas per períodes iguals a aquest. No obstant, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps, per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte, i el destí de les dades serà allò estipulat en l'apartat v) de la clàusula 4 d'aquest Annex.

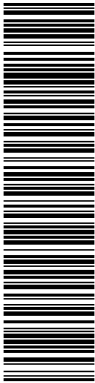
4. Obligacions de l'encarregat del tractament.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal, s'obliga a:

¹ Per emplenar aquest apartat en cada contracte s'ha de tenir en compte el següent:

- En “**categories d'interessats**” han d'especificar-se aquells col·lectius dels quals les dades personals van a ser tractades per a l'execució del contracte. Per exemple, en un contracte de concessió de serveis públics per a la gestió i posada en marxa d'escoles infantils, els col·lectius afectats serien pares, tutors, menors, representants legals, familiars, etc, en definitiva, tots aquells “col·lectius” que poden participar i/o estiguin afectats per el servei de que es tracti i les dades personals dels quals seran necessàries per a la prestació.
- En “**dades personals**” s'han d'identificar els que siguin adequats, pertinents i limitats per a la prestació de l'objecte del servei de que es tracti. A títol exemplificatiu, poden ser:
 - Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI, N° S.S./Mutualitat, direcció (postal i electrònic), telèfon, signatura, imatge (ex.: FOTO DNI); signatura-e, targeta sanitària.
 - Dades de característiques personals: Estat civil, dades de la família (pares, fills), data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.
 - Dades de circumstàncies socials: Característiques de l'allotjament i/o de l'habitatge, propietats, possessions, estil de vida, pertinença a associacions, aficions.
 - Dades acadèmiques-professionals: Formació, titulacions, historial estudiant, experiència professional, pertinença Col·legis o Associacions professionals.
 - Dades detallades d'ocupació: Llocs de Treball, historial de treball, dades no econòmiques de la nomina.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: ingressos, rentes, inversions, dades bancàries, números de compte, dades econòmiques de la nomina, dades deduccions impositives, targetes de crèdit, historial de crèdits, assegurances, subsidis, beneficis.
 - Dades especialment protegits: origen ètnic o racial, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació sindical, dades genèriques, dades biomètrics, dades de salut, vida sexual, orientació sexual, dades relatives a condemnes i infraccions penals.
 -

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 78 de 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



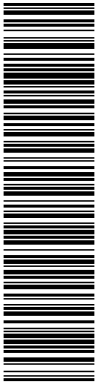
AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis o diferents dels necessaris per a executar el contracte adjudicat, i en el cas de que així es faci, o els comuniqués o els utilitzés incomplint les estipulacions d'aquest acord, del PCAP i/o de la normativa vigent, serà considerat també com a responsable del tractament, responnent de las infraccions que hagués incorregut personalment.
- b) Tractar les dades personals conforme a las instruccions establertes en els documents contractuals i aquelles que, en el seu cas, rebi del responsable del tractament documentades per escrit en cada moment.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades aplicable, ho comunicarà immediatament, en un termini no superior a 24 hores, al responsable del tractament.

- c) No tractar altres dades personals que les identificades a la clàusula 2 d'aquest Annex. Si es produís alguna incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental o incidental a altres dades personals, l'encarregat del tractament haurà de posar-ho, documentalment, en coneixement del responsable del tractament de dades, a través de la seva Delegada de Protecció de Dades, amb la major diligència i, en tot cas, en el termini màxim de 24 hores des de que es tingui coneixement de les circumstàncies.
- d) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i els requisits previstos a l'article 32 del [RGPD](#), observant i adoptant les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat necessàries o convenients per a garantir la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que es tingui accés, de conformitat amb l'estat de la tecnologia en cada moment, la naturalesa de les dades tractades i els riscos als que estan exposats atenent a les diferents fonts d'amenaça. Aquestes mesures de seguretat es correspondran amb las del responsable del tractament i s'ajustaran a [l'Esquema Nacional de Seguridad](#) quan resulti d'aplicació d'acord amb la Disposició adicional primera de la LOPDGD, i sense perjudici de as mesures de seguretat recollides en l'apartat t) d'aquesta clàusula.
- e) Nomenar Delegat de Protecció de Dades en cas de que sigui necessari segons el [RGPD](#) i la [LOPDGD](#) i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament, també quan la designació sigui voluntària. En tot cas, i encara que no fos exigible el seu nomenament i no es designi voluntàriament, l'encarregat del tractament comunicarà al responsable del tractament, la identitat i dades de contacte de la persona física designada com els seus representants a efectes de protecció de les Dades Personals (representats de l'Encarregat del Tractament), responsable del compliment de la regulació del tractament de Dades Personals, a les vessants legals/formals i en las de seguretat.
- f) En els casos en que la normativa ho exigeixi, ([art. 30.5 del RGPD](#)) portar, per escrit, inclús en format electrònic i de conformitat amb lo previst en [l'article 30.2 del RGPD](#), un registre en el que consti el tractament que es realitza per compte del responsable del tractament, que contindrà, almenys les següents circumstàncies:
1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat del tractament, i del Delegat de Protecció de Dades quan sigui obligatori o es designi voluntàriament. De no existir Delegat de Protecció de Dades perquè no hi hagués obligació legal per a la seva designació ni voluntàriament fos nomenat, s'identificarà a una persona de contacte en matèria de protecció de dades, d'acord amb l'apartat e) d'aquesta clàusula.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable del tractament.
 3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 79 de 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

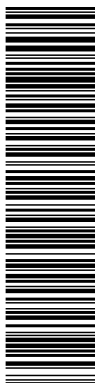
internacional i, en el cas de les transferències indicades en [l'article 49 apartat 1 paràgraf segon del RGPD](#), la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - ii. La pseudonimització y xifrat de dades personals.
 - iii. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament
 - iv. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - v. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

L'encarregat del tractament mantindrà a disposició del responsable del tractament, aquest registre.

- g) Excepte instrucció per part del responsable del tractament, l'encarregat del tractament tractarà les dades personals dins de l'Espai Econòmic Europeu o dins d'un altre espai considerat per la normativa aplicable com de seguretat equivalent, no tractant-se fora d'aquest espai ni directament, excepte que estigui obligat a això en virtut del dret Comunitari o Nacional.
En el cas de que per causa del Dret Nacional o de la Unió Europea l'encarregat del tractament estigui obligat a portar a terme alguna transferència internacional de dades, informará per escrit al responsable del tractament d'aquest exigència legal, amb una antelació suficient a efectuar el tractament, garantint el compliment de qualsevol requisit que sigui aplicables, excepte que el Dret aplicable ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. En aquest cas, l'encarregat del tractament ha de facilitar al responsable del tractament la corresponent documentació acreditativa.
- h) No comunicar les dades personals a tercers persones, ni tan sols per a la seva conservació, excepte que compti en cada cas concret amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- i) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals als que tinguin accés per a l'execució del contracte, així com els que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport del que s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pugui intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'encarregat del tractament, sent un deure d'aquest instruir a les persones que depenguin d'ell, d'aquest deure de secret i del manteniment d'aquest deure tot i ser després de la finalització de la prestació del servei o de la seva desvinculació.
- j) Portar un llistat de les persones autoritzades per tractar les dades personals amb la finalitat d'executar el contracte i garantir que les mateixes es comprometin, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que s'haurà d'informar convenientment. L'encarregat del tractament mantindrà a disposició del responsable del tractament aquesta documentació acreditativa.
- k) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades a intervenir en qualsevol fase del tractament de les dades personals.
- l) Quan la persona exerciti un dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres reconeguts per la normativa aplicable (conjuntament, els Drets), davant de l'encarregat del tractament, aquest haurà de comunicar-ho al responsable del tractament amb la major urgència.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_SIS_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 80 de 83	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



La comunicació ha de fer-se de manera immediata i en cap cas més tard del dia laborable següent a la recepció de l'exercici de dret, juntament, en el seu cas, amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud que estigui al seu poder, incloent la identificació fefaent de qui exerceix el dret. Assistirà al responsable del tractament, sempre que sigui possible, per a que aquest pugui complir i donar resposta als exercicis dels Drets.

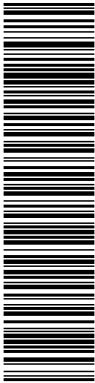
- m) En el moment de la recollida de les dades, s'haurà de facilitar la informació en relació al tractament de les dades que es van realitzar. La redacció i el format en que es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable del tractament abans de l'inici de la recollida de les dades.
- n) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- o) Donar suport al responsable del tractament en la realització de consultes prèvies a la Agencia Espanyola de Protecció de Dades, quan escaigui.
- p) Posar a disposició del responsable del tractament, tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions en matèria de protecció de dades, inclòs el deure de responsabilitat activa, com, a títol d'exemple, certificats previs en relació al grau de compliment o resultats d'auditories. Així mateix, durant la vigència del contracte, posarà a disposició del responsable del tractament tota la informació, certificacions i auditories realitzades en tot moment.
- q) Posar a disposició del responsable del tractament tota aquella informació que sigui necessària per a la realització d'auditories o inspeccions per el responsable del tractament o un altre auditor autoritzat per ell.
- r) Els sistemes d'informació i comunicació per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió hauran d'ubicar-se i prestar-se dins del territori de la Unió Europea o en territori espanyol, en els termes que estableixi la legislació vigent en cada moment, i sense perjudici de les possibilitats excepcionals de realitzar part del tractament fos del territori en els supòsits que es preveuen en l'apartat g) d'aquesta clàusula.
- s) Sense perjudici de lo establert en l'apartat d) d'aquesta clàusula, l'encarregat del tractament haurà d'implantar les mesures de seguretat establertes en els documents contractuals i, en el seu cas, en el codi de conducta, el segell, la certificació o un altre estàndard on estiguin definides les mesures que aquells exigeixin. Així mateix, quan s'hagi realitzat un anàlisi de riscos o una avaluació d'impacte de riscos, bé per el responsable del tractament o bé per l'encarregat del tractament, s'hauran d'adoptar les mesures que d'ells derivin.

En tot cas, l'encarregat del tractament ha d'implementar mesures previstes en l'article [32 del RGPD](#), amb els objectius de:

- i. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- ii. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- iii. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- iv. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si s'escau.

L'encarregat del tractament no podrà no implementar o suprimir aquestes mesures mitjançant l'ús d'una anàlisi de risc o avaluació d'impacte, llevat d'aprovació expressa del responsable del tractament, i en el cas de trobar-se adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació que demostrï l'existència de garanties suficients en relació

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 81 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD5C807F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

amb la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament ha de posar a disposició del responsable la documentació acreditativa.

- t) De conformitat amb l'article [33 RGPD](#), quan es produeixi una **violació de seguretat** en protecció de dades personals, l'encarregat del tractament **ho posarà en coneixement immediatament i com a molt tard en un termini de 24 hores** al responsable del tractament, per a que aquest ho pugui comunicar a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) quan la violació comporti un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques afectades, així com als interessats, d'acord amb la informació que aquell hagi facilitat, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc dels seus drets i llibertats. No obstant, en aquells supòsits en que les dades es tractin exclusivament amb sistemes de l'encarregat del tractament, realitzarà les comunicacions, donant compte al responsable del tractament, i d'acord a les condicions recollides en aquesta clàusula.

La comunicació a l'AEPD, en el seu cas, s'efectuarà en el termini màxim de 72 hores i la dels interessats quan procedeixi, en el menor temps possible, des de que s'hagi tingut constància de la violació de la seguretat de les dades personals.

La informació que ha de facilitar com a mínim l'encarregat del tractament al responsable del tractament, i si no fos possible facilitar-la simultàniament, es farà de manera gradual sense dilació indeguda es la següent:

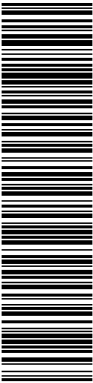
- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les característiques i el numero aproximat d'interessats afectats, i les categories i el numero aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i cognoms del seu delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que pugui obtenir més informació, si fos diferent al que hagués comunicat prèviament.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per atenuar els possibles efectes negatius.

Aquesta informació serà la que el responsable del tractament comuniqui a l'AEPD, quan escaigui.

Quan calgui remetre comunicació als interessats ha de realitzar-se en un llenguatge clar i senzill i contenir, com a mínim, la següent informació:

- Explicar la naturalesa de la violació de les dades personals.
 - Nom i cognoms del seu delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que pugui obtenir més informació.
 - Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals
 - Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per a atenuar els possibles efectes negatius.
- u) Un cop finalitzi l'encàrrec i la prestació del servei adjudicat, l'encarregat del tractament haurà de retornar les dades personals que ha tractat el responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament, sense bé l'encarregat del tractament pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació adjudicada.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_SIS_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: NUAYK-MOY80-HY8W9 Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33 Pàgina 82 de 2 83	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY80-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

5. Modificacions.

En el cas que com a conseqüència de l'execució del contracte adjudicat resultés necessària, en algun moment, la modificació del règim jurídic d'aquest encàrrec del tractament, l'encarregat del tractament el pot demanar motivadament davant el responsable del tractament, assenyalant els canvis que proposa.

En el cas que el responsable del tractament estiguis d'acord amb el demanat, així s'acordarà emetent un acord actualitzat que serà ratificat per l'encarregat del tractament, de manera que aquest sempre reculli fidelment el règim jurídic de l'encàrrec del tractament.

Ei/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT

Altra documentació: PCAP_SIS_DEF

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES

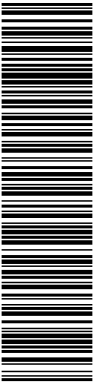
Codi per a validació: NUAYK-MOY8O-HY8W9
Data d'emissió: 7 de 2 Març de 2024 a les 13:40:33
Pàgina 83 de 2 83

SIGNATURES

El document ha estat signat per :
1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

ESTAT

SIGNAT
07/03/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1008077 NUAYK-MOY8O-HY8W9 5B706EAA7C5C7406CE5AF2264B670ADCD85CB07F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Annex 6 al PCAP
Procediment Obert
2024/8 Serveis – Contracte del servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants, adolescents i les seves famílies de l'Ajuntament de Montmeló.

Personal adscrit al contracte

SIS MONTMELÓ														
TAULA1														
NOM	DNI	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	DATA CONTRACTE	CATEGORIA	FUNCIÓ	HORES/ SET	% JORNADA	SALARI BASE	PAGA MÀGDA	PAGA FETIU	TOTAL MENSUALS	BRUT ANUAL	COST S.S. EMPRESA
E.L.B.	47000C	11/05/2017	289	Indefinit	Tècnic superior graduat	Treballadoria social	35	90,90%	1.767,32	147,22	147,22	2.061,76	24.741,12	8.164,57
M.D.O.	47000R	09/10/2023	200	Indefinit	Tècnic superior graduat	Psicòleg/loge	5	13,00%	236,03	19,67	19,67	275,38	3.304,57	1.090,51
M.Z.A.	45000W	13/04/2022	100	Indefinit	Personal tècnic superior	Integrador social	30	77,90%	1.279,22	106,56	106,56	1.492,35	17.908,16	5.908,69
E.T.V.	38000D	11/01/2016	100	Indefinit	Tècnic superior graduat	Coordinadora	3	7,80%	141,63	11,80	11,80	165,23	1.982,76	654,31
													2.637,07	63.755,69