

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G306-000021-2024
Codi Segur de Verificació: 84086012-e08e-43f2-be30-abba6a3eaa79 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2558808 Data d'impressió: 14/03/2024 13:07:35 Pàgina 1 de 15		
SIGNATURES 1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 28/02/2024 13:36:14 2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora de l'Àrea de Negoci.), 28/02/2024 15:46:14		



Serveis Ambientals
del **Vallès Oriental**

SERVEIS DE MANTENIMENT CORRECTIU I PREVENTIU DE LES DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT CORRECTIU DE LES DE LES DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

Índex

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST DEL SERVEI	3
Clàusula 2.	EMPLAÇAMENT	3
Clàusula 3.	DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS	4
Clàusula 4.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	4
Clàusula 5.	CONSIDERACIONS GENERALS DEL SERVEI	12
Clàusula 6.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	15
Clàusula 7.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS	15



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST DEL SERVEI

L'objecte del contracte és el servei de manteniment correctiu i preventiu de les deixalleries del Consorci per a la Gestió per la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci.

L'abast del contracte inclou:

- a) Els manteniments correctius per a les deixalleries de les especialitats següents:
 - 1. Electricitat i enllumenat.
 - 2. Instal·lacions d'aigua i sanejament.
 - 3. Serralleria, baranes i vidres.
 - 4. Tancaments.
 - 5. Cobertes
 - 6. Infraestructures.
 - 7. Senyalització vertical, abalisament i contenció.
 - 8. Pintura.
- b) El manteniment preventiu-legal de l'especialitat d'electricitat en baixa tensió, ja sigui amb personal habilitat propi o tercers subcontractats.

Queden exclosos del contracte els manteniments correctius i preventius de les instal·lacions contra incendis i senyalització d'emergència, muntacàrregues, jardineria, control de legionel·losi i altres manteniments correctius o preventius assignats a altres empreses amb contracte vigent i aquells elements i/o instal·lacions que els serveis tècnics creguin oportú excloure per la seva singularitat com les màquines compactadores i els rodets trituradors.

Clàusula 2. EMPLAÇAMENT

Els emplaçaments de les deixalleries són els següents:

Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça
Bigues i Riells	X:434917 // Y:4613177	Polígon Industrial Can Barri Carrer dels Esques
Caldes de Montbui	X:431571 // Y:4609525	Polígon Industrial La Borda Carrer del Priorat, s/n
Canovelles	X:440262 // Y:4608427	Polígon Industrial Can Castells Carrer Indústria, 100
Cardedeu	X:446826 // Y:4608256	Polígon Industrial Sud Av del Vallès s/n
Castellterçol	X:426663 // Y:4623770	Polígon Industrial El Vapor
Granollers Nord	X:441686 // Y:4606697	Camí del Cementiri s/n
Granollers Sud	X:440079 // Y:4604715	C/ Palautordera, 31
La Garriga	X:439852 // Y:4613690	Polígon Industrial Congost
La Llagosta	X:433191 // Y:4596432	Gaudí cantonada Vic
La Roca del Vallès	X:443295 // Y:4604447	Can Borrell
L'Ametlla del Vallès	X:438635 // Y:4612195	Camí de Can Draper, s/n
Les Franqueses del Vallès	X:440936 // Y:4610113	Polígon Industrial Pla de Llerona Via Europa cantonada Itàlia
Lliçà d'Amunt	X:436821 // Y:4606129	Avda. Països Catalans
Lliçà de Vall	X:436950 // Y:4603457	Polígon Industrial El Pedrellot Carrer Pedrellot s/n
Llinars del Vallès	X:449306 // Y:4609246	Polígon Industrial Sud Carrer Porvenir s/n
Martorelles	X:435343 // Y:4598221	C/Verneda s/n



Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça
Mollet del Vallès	X:434781 // Y:4600147	Àrea del Tir Olímpic Av del Tir Olímpic, 2
Montmeló	X:436680 // Y:4599689	Polígon Industrial de Sota el Molí Carrer Primer de Maig
Montornès del Vallès	X:439441 // Y:4600654	Can Masferrer
Parets del Vallès	X:436762 // Y:4602636	Polígon Industrial Llevant Carrer Tenes, 5
Sant Antoni de Vilamajor	X:450451 // Y:4612118	Sector industrial Can Morató Sud
Sant Celoni	X:458824 // Y:4615637	Polígon Industrial Molí de les Planes Carrer Rec del Molí, 4
Sant Feliu de Codines	X:430529 // Y:4616527	Polígon Industrial Pla de la Costa Carrer Indústria,10
Santa Eulàlia de Ronçana	X:435207 // Y:4610592	TM de Santa Eulàlia Camí Rovira s/n
Santa Maria de Palautordera	X:454182 // Y:4615974	Carretera Nova a Sant Celoni s/n

Clàusula 3. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Les deixalleries es componen dels elements següents:

- a) Porta d'accés als usuaris/es i vehicles.
- b) Tancat perimetral exterior i interior.
- c) Pati de contenidors i compactadores, amb els corresponents tancaments interiors si s'escau, rails o guies de contenidors, escales d'accés, baranes i rampes.
- d) Magatzems tancats de REPQ i RAEE.
- e) Coberts d'emmagatzematge de RAEE i d'olis.
- f) Barraca, caseta o mòdul prefabricat que inclou l'oficina i lavabo.

Clàusula 4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Són serveis de manteniment correctiu aquells que han d'efectuar-se quan es produeix alguna avaria, trencament o desperfecte que requereixi l'actuació del contractista o qualsevol altre circumstància que impliqui intervenir a les instal·lacions objecte del contracte així com també la resolució d'incidències presencial o remota.

El servei ha d'incloure aquelles tasques de reparació d'avaries incloent, si s'escau, l'adequació a normativa, modificació, ajust o substitució dels elements que es vagin deteriorant o que per la seva utilització o funcionament no sigui l'òptim.

Finalitzada la reparació, els elements i instal·lacions han de quedar en estat apte per a la seva utilització en condicions de normalitat. Les operacions seran verificades pel tècnic o la tècnica de l'àrea corresponent.

El servei de manteniment preventiu, en el cas de les instal·lacions elèctriques en baixa tensió, consisteix en la definició i sistematització de totes les actuacions de manteniment necessàries per tal d'assegurar, raonablement, el nivell de servei desitjat en els sistemes instal·lats a l'edifici.

El servei de manteniment correctiu urgent ha és el conjunt d'actuacions que han de permetre la continuïtat del servei prestat per les deixalleries.

4.1 Descripció de les tasques de manteniment correctiu i preventiu

Tot seguit es detallen els diferents grups que inclouen les actuacions de manteniment segons la seva tipologia:

1. Electricitat i enllumenat

- 1.1 La reparació o substitució de tot tipus de cablejat, inclosos els tubs si fos necessari.



- 1.2 La reparació o substitució d'endolls.
- 1.3 La reparació o substitució de làmpades i lluminàries.
 - Inclou la reparació dels elements mecànics i de subjecció de les lluminàries i la substitució de làmpades o la substitució d'elements lumínics. En cas que el contractista no trobi recanvis, abans de continuar els treballs, ha de presentar un pressupost a SAVO, SA, amb la millor alternativa.
- 1.4 La reparació o substitució de les llums d'emergència interiors i exteriors.
- 1.5 La reparació o substitució del cablejat avariats d'enllumenat exterior.
 - Inclou la renovació de tot el tram de cable en cas d'avaria o mal contacte, atenent a l'edat de la instal·lació. SAVO, SA, d'acord amb la normativa, no admet connexions entre caixes o trams. El contractista ha de substituir els cables per trams sencers d'acord amb el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT).
- 1.6 La reparació o substitució d'elements de mesura i protecció d'enllumenat exterior.
 - Inclou les proves associades a la càrrega, aïllament i posta a terra, i els que s'escaiguin.
- 1.7 La reparació o substitució de bàculs d'enllumenat exterior.
 - Inclou la reparació o substitució de qualsevol desperfecte als bàculs de l'enllumenat, ja sigui per accions meteorològiques, per accidents o vandalisme i la fonamentació, la comprovació de la posta a terra i del cablejat d'acord amb el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT).
- 1.8 La comprovació i reparació dels equips de protecció, comprovació i reparació de preses de terra, comprovació i reparació d'aïllaments en la instal·lació, inclòs les tapes i les caixes de comptadors.
- 1.9 La reparació o substitució dels elements de control de l'enllumenat exterior.
 - Inclou la reprogramació o calibració dels temporitzadors instal·lats a les deixalleries.
- 1.10 La comprovació del funcionament de l'enllumenat de les instal·lacions.
 - Inclou els elements de seguretat, programadors, fotocèl·lules, elements mecànics, lluminàries, elements emissors de llum i prova d'aïllament i posta a terra, tant per a contactes directes com indirectes i la substitució de qualsevol element defectuós i la reparació de qualsevol avaria detectada.
- 1.11 En cas de ser ofert pel contractista, fer la prova de funcionament de l'enllumenat de totes les instal·lacions i de tots els seus elements anualment durant la primera quinzena de setembre.
- 1.12 La realització d'una revisió anual de manteniment preventiu, incloent la comprovació, verificació i neteja de tots els elements principals que conformen la instal·lació interior: quadres de distribució i protecció elèctrica, elements de seguretat i protecció diferencial i magneto tèrmica, sub-quadres receptors, aïllaments, safates, caixes, posada a terra, etc.
- 1.13 L'elaboració de memòries tècniques de disseny i emissió, signatura i segellat de certificats d'instal·lació elèctrica tipus CIE o BRIE, per obtenció i/o actualització RITSIC en Indústria, a través del tràmit electrònic de presentació de la declaració responsable a Canal Empresa de la Generalitat de Catalunya, en cas necessari.
- 1.14 L'assistència durant les inspeccions reglamentàries d'acord el REBT, en cas necessari, realitzades per Organismes de Control Autoritzats, ja siguin de tipus reglat o no reglat.

El contractista podrà col·laborar, en cas necessari, amb qualsevol persona o empresa habilitada externa per la prestació dels serveis indicats als punts 1.11, 1.12 i 1.13, en el supòsit de no disposar dels recursos humans, materials, pòlisses de responsabilitat civil i de les vies d'accés professionals per a exercir l'activitat d'instal·ladors d'instal·lacions de baixa tensió en qualsevol de les categories bàsica o especialista, a efectes d'habilitació professional.



El contractista ha de minimitzar els consums energètics de les solucions aplicant criteris d'eficiència energètica per als sistemes d'enllumenat.

2 Instal·lacions d'aigua i sanejament

- 2.1 La reparació de la xarxa d'aigua.
 - Inclou la reparació de qualsevol avaria a la xarxa d'aigua i per qualsevol tipus de canonada: coure, policlorur de vinil (PCV), polietilè (PE), etc, i la reparació d'humitats i fugues a la xarxa. La reparació inclou les proves d'estanqueïtat i la restitució de la instal·lació en les mateixes condicions inicials (soterrada, exterior, encastada, etc.) o segons indiqui la normativa, si fos necessari.
- 2.2 La substitució d'elements de la instal·lació d'aigua.
 - Inclou la substitució d'elements avariats de la instal·lació: aixetes, vàlvules reguladores, aixetes de pas, etc. La substitució s'ha de fer amb elements de la mateixa qualitat o superior.
- 2.3 La reparació o substitució de l'acumulador elèctric d'ACS.
 - Inclou la reparació o substitució d'aquest (instal·lació completa fins que torni a funcionar correctament), incloses les connexions, prova d'estanqueïtat, prova d'aïllament i presa de terra.
- 2.4 La reparació de cisternes i descàrregues dels vàters.
 - Inclou la reparació del conjunt cisterna/descàrrega del vàter i sanejament.
- 2.5 La reparació d'aixetes de pas i la seva substitució en cas de mal funcionament.
- 2.6 La comprovació de les aixetes i elements regulació.
 - Inclou la substitució de les aixetes i els elements defectuosos.
- 2.7 Les neteges i sanejaments. Neteja i desembussada d'embornals, pous i fosses sèptiques de clavegueram amb equip d'aigua a pressió.
- 2.8 La inspecció de xarxes de sanejament, amb o sense càmera robotitzada, segons necessitats.

El contractista ha de vetllar per a la gestió eficaç dels recursos hídrics considerant tot el cicle de l'aigua, des de la captació fins a l'evacuació.

3 Serralleria, baranes i vidres

- 3.1 La reparació o substitució de tot tipus de reixes de protecció de les portes i finestres d'oficines.
 - Inclou la reparació o substitució de tot tipus de reixes de protecció de les portes d'accés, les finestres i portes de les oficines.
- 3.2 La reparació de portes i panys.
 - Inclou el canvi de pany i el lliurament de les noves claus.
- 3.3 La reparació o restitució de portes metàl·liques de fulla basculant (portes tipus garatge), portes metàl·liques de dues fulles i portes metàl·liques corredisses. També portes d'oficines.
 - Inclou la reparació o substitució dels marcs i dels tancaments de seguretat.
- 3.4 La reparació o substitució de frontisses.
 - Inclou la reparació de les frontisses (de les portes de les oficines, magatzems i de les portes d'accés) fixades amb cargols en guia i la reparació de les frontisses soldades al marc i frontisses hidràuliques. Inclou també les tapes de les frontisses.
- 3.5 Els treballs de soldadura.
 - Inclou soldar parts metàl·liques de diversos elements existents a les instal·lacions (escales d'accés a contenidors, baranes, portes o rails/guies per la ubicació de contenidors), punts de soldadura per a reforç de seguretat de portes.



- 3.6 La reparació, subministrament, col·locació i pintura de baranes i elements de seguretat dels usuaris.
- 3.7 La reparació d'escaleres metàl·liques o de formigó.
- 3.8 La restitució de qualsevol tipus de pintura original afectada per reparacions o per danys col·laterals a reixes, portes, panys, frontisses, baranes i altres elements.
 - No inclou pintats o repintats per manteniment, sobre paret.
- 3.9 El subministrament i col·locació de vidres transparents a les oficines, de fins a 10 mm de gruix.

4 Tancaments

- 4.1 La reparació dels tancaments perimetrals de límit de propietat:
 - Inclou la reparació del tancament, part proporcional de paleta i serralleria, si és necessari.
 - La longitud del tancament a restituir s'ha de determinar a criteri del responsable de contracte.
- 4.2 La reparació dels tancaments interiors de les deixalleries:
 - Inclou totes les reparacions del tancament metàl·lic de protecció perimetral dins de les instal·lacions, part proporcional de paleta i serralleria, si és necessari.
 - Inclou la reparació de la porta, candaus i panys, si s'escau.

5 Cobertes

- 5.1 La reparació o subministrament i col·locació de les cobertes simples, de perfil d'ona petita o gran, de polièster reforçat:
 - Inclou la retirada de la part malmesa i tots els mitjans auxiliars fins a deixar la unitat d'obra totalment acabada.
 - El criteri de reparació o substitució de les cobertes o teulades l'ha de determinar el responsable de contracte.
- 5.2 La reparació o subministrament i col·locació de plaques de panell tipus sandwich:
 - Inclou la retirada de la part malmesa i tots els mitjans auxiliars fins a deixar la unitat d'obra totalment acabada.
 - El criteri de reparació o substitució de les cobertes o teulades l'ha de determinar el responsable de contracte.
- 5.3 La reparació o subministrament i col·locació de plaques de cel ras (sostre registrable) a les oficines:
 - Plaques sense escaiola, cara vista, de fins a 60x60 cm, de sistema fix i suspensió de filferro galvanitzat
 - Inclou la retirada de la part malmesa i tots els mitjans auxiliars fins a deixar la unitat d'obra totalment acabada.
 - El criteri de reparació o substitució de les cobertes o teulades l'ha de determinar el responsable de contracte.

6 Infraestructures

- 6.1 La reparació d'estructures de formigó de qualsevol tipus.
 - Inclou la reparació de mols de contenidors, murs, murets i altres elements de formigó.
- 6.2 La reparació de paviments de formigó.
 - Inclou petites reparacions amb formigó per tapar forats al paviment.
- 6.3 El subministrament, reparació i substitució de claveguerons, embornals, reixes i canalització de serveis.
 - Inclou la reparació i substitució de trams de clavegueró embussat o trencat, bastiments i reixes, i totes les feines d'obertura de rasa, reparació, connexió, rebliment, piconat i pavimentació, fins deixar la unitat d'obra totalment acabada i la reparació de qualsevol servei enrasat.



- 6.4 La reparació de vorades i adequació de rampes.
- Inclou la reparació de vores de vorera i l'adequació de rampes mitjançant soldadura de tubs metàl·lics.
- 6.5 La reparació i sanejament de sostres amb goteres o humitats.
- Inclou les operacions de neteja i segellat dels canals perimetrals i segellar les escumes interiors, si s'escau.
- 6.6 Reparació, substitució i instal·lació de sostres registrables a les oficines.
- Inclou reparar, substituir i instal·lar les plaques de sostre registrable (60x60 cm) en mal estat a les oficines.

7 Senyalització vertical, abalisament i contenció

- 7.1 La reparació o substitució de senyalització general i de seguretat.
- Inclou la reposició dels vinils, els perfils, les plaques, que conformen la senyalització. Inclou el sanejament de la base de formigó, el mur, la paret o element de sustentació de la senyalització. Inclou la instal·lació dels miralls de circulació exteriors, però no el subministrament. No inclou el disseny dels cartells existents.
- 7.2 Col·locació de senyalització general i de seguretat als emplaçaments.
- Inclou el subministrament, la col·locació dels elements de senyalització general i de seguretat als emplaçaments. No inclou el disseny dels cartells existents.
- 7.3 Reparació d'elements d'abalisament i/o contenció.
- Inclou les barreres d'accés, tant la part mecànica com l'elèctrica, i les barreres de control, també la reparació i/o el subministrament i col·locació de les proteccions per a vehicles en arestes de girs.

8 Pintura

- 8.1 Inclou les feines de preparació, pintura i neteja posterior de les oficines, amb pintura plàstica per interior o exterior.

4.2 Tipus de manteniments

4.2.1 Segons categoria

Les tasques encarregades poden classificar-se en les categories següents:

- Operacions correctives ordinàries: no requereixen pressupost previ, ja que estan incloses dins dels preus unitaris del contracte.
- Operacions correctives extraordinàries: requereixen pressupost previ, ja que no estan incloses dins dels preus unitaris del contracte.
- Operacions preventives en les instal·lacions elèctriques: no requereixen pressupost previ, ja que la mà d'obra està inclosa dins dels preus unitaris del contracte, tot i que es limita aquesta tasca en un manteniment anual, amb un màxim de 4 hores per centre de treball.
- Elaboració de memòries tècniques de disseny i emissió, signatura i segellat de certificats d'instal·lació elèctrica tipus CIE o BRIE, per obtenció i/o actualització RITSIC en Indústria, a través del tràmit electrònic de presentació de la declaració responsable a Canal Empresa de la Generalitat de Catalunya: no requereixen pressupost previ, ja que aquestes tasques estan incloses dins dels preus unitaris del contracte, segons la tipologia de tràmit a realitzar.
- Assistència durant les inspeccions reglamentàries d'acord el REBT realitzades per Organismes de Control Autoritzats: no requereixen pressupost previ, ja que la mà d'obra està inclosa dins dels preus unitaris del contracte, tot i que es limita aquesta tasca amb un màxim d'assistència de 2 hores per inspecció.

4.2.2 Segons urgència

Es diferencien els serveis segons si corresponen a manteniments urgents i no urgents. Són manteniments correctius ordinaris aquells que no siguin considerats urgents.



1. Les actuacions urgents són les següents:
 - a) Un risc greu per a les persones, animals i/o medi ambient.
 - b) Fuites d'aigua, embussos i avaries que impedeixin exercir l'activitat normal de SAVO, SA.
 - c) Alteracions en la seguretat de les instal·lacions i de les persones.
 - d) Reparacions obligades i urgents a raó de robatoris, accidents o altres imprevistos.
2. La resta d'actuacions són considerades no urgents.

Per a la resolució dels correctius sol·licitats s'estableixen els temps de resposta i de reparació següents:

	Temps de resposta	Temps de reparació
Urgents	4 hores	48 hores
No urgents	2 dies hàbils	5 dies hàbils

El temps de resposta és el temps que transcorre entre la notificació de la incidència via correu electrònic o WhatsApp i l'assistència del contractista per a l'inici de les tasques de reparació.

El temps de reparació és el temps que transcorre entre la notificació de la incidència via correu electrònic o WhatsApp fins a la seva resolució.

En cas que el contractista prevegi que una actuació s'allargarà respecte els temps de reparació màxims establerts, ha de justificar-ho degudament i amb antelació al responsable del contracte de SAVO, SA, per mitjà d'un informe que especifiqui les causes de la demora. En cas contrari, s'aplicaran les penalitzacions definides al PCAP.

4.3 Horaris dels serveis

L'horari d'obertura de les deixalleries és:

- Dimarts de 16:00 a 19:00 hores.
- De dimecres a divendres de 09:30 a 13:30 hores i de 16:00 a 19:00 hores.
- Dissabtes de 9:00 a 15:00 hores.
- Diumenges de 9:00 a 14:30 hores.

En el cas de les Deixalleries de Granollers Nord i Mollet del Vallès, l'horari anterior s'amplia amb:

- Dilluns de 09:30 a 13:30 hores i de 16:00 a 19:00 hores.

L'horari habitual de prestació del serveis de manteniment correctiu i preventiu a les deixalleries, serà de dilluns a divendres de 08:30 a 19:00 hores, i dissabtes de 08:30 a 15:00 hores.

Per a la resta d'hores en que sigui necessari la intervenció per serveis de manteniment correctiu a les deixalleries, es consideraran urgents i en horari extraordinari, a efectes de facturació del servei. La empresa resta obligada a disposar de personal i mitjans per poder atendre tant el servei ordinari com l'urgent, ja sigui en horari habitual o en horari extraordinari.

4.4 Sol·licitud de serveis

El manteniment correctiu pot sorgir durant les operacions de manteniment preventiu o pot ser detectat per part de SAVO, SA. En qualsevol dels dos casos, SAVO, SA, obrirà una incidència numerada al seu programa de gestió d'incidències que s'enviarà al contractista per correu electrònic o WhatsApp. La realització del manteniment preventiu anual de les instal·lacions elèctriques es coordinarà previ acord amb el personal de SAVO, SA, per tal que es dugui a terme amb la menor afectació possible al servei.

El contractista ha d'aportar un número de telèfon i una adreça de correu electrònic que ha d'estar operativa les 24 hores del dia 365 dies l'any per a tota la vigència del contracte.

SAVO, SA, indicarà al contractista si es tracta d'un manteniment urgent o ordinari en el moment de notificar la incidència.

Quan el contractista rebi la incidència per correu electrònic ha d'actuar segons el procediment següent:



- a) Si és una operació correctiva habitual i per tant, no requereix de pressupost previ, ja que els preus seran els inclosos en els preus unitaris del contracte. En aquest cas, el contractista ha de comunicar la data d'execució per correu electrònic.
- b) Si és una operació correctiva extraordinària, requereix de pressupost previ, que el contractista ha d'enviar al responsable del contracte de SAVO, SA, en el termini de 48 hores des de la seva sol·licitud.

Una vegada rebut el pressupost SAVO, SA, es reserva el dret d'acceptar-lo o no comparant-lo amb els preus unitaris de mercat. En aquest cas:

- a) Si s'accepta el pressupost, es pagarà el total del pressupost presentat pel contractista.
- b) Si no s'accepta el pressupost es permetrà al contractista presentar una revisió del pressupost presentat, alhora SAVO, SA, podran demanar oferta a altres empreses.
- i. Si el segon pressupost és acceptat per SAVO, SA, es pagarà el total del pressupost presentat pel contractista.
- ii. Si el segon pressupost tampoc és acceptat per SAVO, SA, aquest podrà sol·licitar altres pressupostos a diferents industrials i encarregar les tasques a aquell que hagi presentat l' oferta més avantatjosa.

SAVO, SA, catalogarà la incidència com a resolta quan les feines s'hagin finalitzat i es catalogarà com a tancada quan s'hagi facturat.

El contractista ha d'indicar la relació de números d'incidències de SAVO, SA, i d'albarans de servei relacionats a la factura mensual.

4.5 Retribució dels serveis

La retribució de les operacions correctives habituals, i que per tant no requereixin pressupost previ, ha de ser segons la taula de referència codificada per cada especialitat i, en el cas de les deixalleries, addicionalment segons la taula de referència de desplaçaments.

Quan les feines s'executin justificadament fora de l'horari habitual especificat a l'apartat 5.3, sempre amb el consentiment del responsable del contracte de SAVO, SA, el contractista pot aplicar els increments següents no acumulables sobre el preu de mà d'obra ofert pel contractista corresponent:

- a) 50% per nocturnitat de 22:00 a 6:00 hores.
- b) 50% per feines executades en dissabtes fora de l'horari establert com a habitual, diumenges i festius autonòmics i nacionals.

El pressupostos de les feines han d'indicar el número d'incidència indicat per SAVO, SA, i l'import de les feines ha de ser desglossat en els conceptes següents:

- a) Materials.
- b) Desplaçament, només en el cas de les deixalleries.
- c) Mà d'obra.

En cas que les tasques requereixin l'aplicació de preus unitaris de materials o mà d'obra no disponibles a la taula de referència codificada per cada especialitat, el contractista ha d'aplicar, de manera prioritària, els preus de la base de dades del generador de preus de la construcció per a la província de Barcelona disponible a l'enllaç següent: (<http://www.generadordeprecios.info/>)

En el cas de materials que no apareguin en aquesta base de dades, el contractista ha d'aplicar els preus continguts a la base de dades del BEDEC de l'Itec de l'any en curs. En cas de no existir referència del preu en cap de les bases de dades esmentades es poden fer servir preus de tarifa i/o de mercat.



Si durant el transcurs de les feines el contractista adverteix un increment de l'import total previst ho ha de comunicar a SAVO, SA, i tenir l'aprovació dels serveis tècnics abans de prosseguir amb les feines. No s'acceptaran factures amb increments no comunicats i acceptats prèviament.

El contractista ha de lliurar a SAVO, SA, la relació d'operacions de manteniment correctiu dutes a terme juntament amb cadascuna de les factures que presenti.

4.6 Gestió de les tasques

El contractista ha d'informar del dia i hora que aniran a fer les tasques de manteniment correctiu per tal que puguin ser supervisades per SAVO, SA, si es considera oportú.

Una vegada solucionada l'avaria o la reparació, el contractista ha de lliurar un albarà de servei al responsable del contracte per correu electrònic. Aquest albarà ha d'estar signat per l'interlocutor de SAVO, SA, present en el moment de l'execució de les tasques i posteriorment s'ha d'enviar per correu electrònic.

Si hi ha dues reparacions que es poden fer simultàniament per un mateix tècnic del contractista a una mateixa deixalleria no es podran facturar desplaçaments independents.

El contractista ha de documentar totes les operacions de manteniment correctiu mitjançant albarans de servei descriptius de la seva execució que han d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- La instal·lació a on s'han efectuat les tasques.
- El número d'incidència de SAVO, SA, en el cas de les deixalleries.
- La data de la reparació.
- El diagnòstic de l'avaria.
- La reparació efectuada.
- Les peces de recanvis i materials empleats, si s'escau.
- L'import de les feines desglossat en materials, mà d'obra
- El cost del desplaçaments, en el cas de les deixalleries.
- La quantitat d'hores emprades pel personal, segons categoria.
- La quantitat d'hores emprades pels equips de lloguer, si s'escau.
- La descripció dels materials utilitzats, quantitat, preu unitari de cadascun i cost total d'aquests.

Una vegada solucionada l'avaria o reparació i lliurat l'albarà a SAVO, SA, el responsable del contracte de SAVO, SA, pot sol·licitar de fer les proves de funcionament per a verificar les tasques, acompanyat del contractista.

Els materials i instal·lacions queden subjectes a les garanties establertes d'acord amb la Llei.

4.7 Coordinació dels treballs

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de seguretat, salut i higiene. Això implica la coordinació d'activitats empresarials entre el contractista i SAVO, SA.

Tots els manteniments han de ser prèviament coordinats amb el responsable del contracte de SAVO, SA. No es permet l'accés a les instal·lacions per a la realització dels manteniments correctius sense previ avís i coordinació entre el contractista i SAVO, SA.

El servei de manteniment correctiu i preventiu s'ha de desenvolupar procurant el mínim de destorb al desenvolupament de l'activitat de SAVO, SA, i d'acord amb les indicacions facilitades per aquesta. En el cas que fos necessària una parada puntual d'algun equip, per tal de poder dur a terme les tasques especificades en aquest plec, el contractista s'ha de coordinar amb el responsable del contracte de SAVO, SA.

En tot cas s'ha d'informar prèviament a SAVO, SA, i als usuaris directament afectats de les operacions que es realitzaran durant les tasques de manteniment i de les molèsties que s'ocasionaran, així com de l'horari previst.

Per a les operacions particularment molestes o sorolloses o bé que requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, s'han d'establir horaris especials, sense que això representi un cost addicional (a excepció dels horaris extraordinaris).



4.8 Autoritzacions i inscripcions necessàries

Per a les tasques sotmeses a reglamentació específica que el contractista no pugui dur a terme directament per manca de les acreditacions i/o autoritzacions administratives preceptives, el contractista ha de recórrer a persones o entitats que en disposin (per exemple, entitats col·laboradores de l'administració).

El contractista ha de garantir, per sí mateix o mitjançant les empreses o entitats a les que pugui recórrer, que disposa de totes les inscripcions i autoritzacions preceptives per al desenvolupament de totes les operacions que són objecte del contracte.

En tot cas, el contractista ha de garantir el compliment i respectar les limitacions de la normativa, particularment pel que fa a la normativa fiscal, laboral, de contractació i de prevenció de riscos laborals.

4.9 Qualitat dels materials

Els materials utilitzats pel contractista han de disposar de la certificació CE.

El contractista ha de fer la manipulació, instal·lació i proves de materials i components seguint les recomanacions del fabricant.

El tipus de material a emprar en les reparacions ha de ser de la mateixa qualitat o superior que l'existent abans de l'avaria. El responsable del contracte de SAVO, SA, pot exigir la presentació de la fitxa tècnica o d'un certificat dels fabricants prèviament a l'inici de les tasques.

En l'estudi de les possibles solucions a les avaries, el contractista ha de considerar la possibilitat de reutilització dels materials i equips.

Clàusula 5. CONSIDERACIONS GENERALS DEL SERVEI

5.1 Mitjans materials del servei

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les normatives de seguretat i salut.

El contractista ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per a dur a terme les tasques, i en cas que no es disposi d'alguna màquina en especial, cal preveure'n el lloguer.

SAVO, SA, es fa càrrec de l'aigua i energia elèctrica necessàries per al funcionament de les instal·lacions d'acord amb els contractes de subministrament dels que disposa; tanmateix, pertoca al contractista els altres proveïments, i també el proveïment d'aigua i energia per reparar les avaries o fer el manteniment en situacions d'avaria o emergència (per exemple, generadors elèctrics, abastament d'aigua amb cubes o altres).

Tots els aparells, mobiliari, o qualsevol element de les instal·lacions que es puguin veure afectats per les actuacions de manteniment han de ser protegits de la pols i/o serradures amb material adient.

Les senyalitzacions de les feines són a càrrec del contractista.

La despesa de gestió dels residus generats en les tasques de manteniment està inclòs en el preu de licitació (eliminació de làmpades, sacs de runes, olis, etc). SAVO, SA, pot sol·licitar, si s'escau, la documentació justificativa de la gestió dels residus.

5.2 Personal del servei

SAVO, SA, no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un encarregat del servei per actuar com a interlocutor amb SAVO, SA. Les funcions de l'encarregat del servei són les següents:

- Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT i al PCAP.
- Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada per SAVO, SA.



- d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per SAVO, SA.
- e) Proposar a SAVO, SA, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguït per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- g) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part de SAVO, SA.
- h) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- i) Organitzar, planificar, encarregar les tasques als treballadors i supervisar-les.
- j) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
- k) Posar a disposició un correu electrònic i un telèfon per a la gestió de sol·licituds que estigui operatiu els 365 dies de l'any, i mantenir-lo operatiu tota la vigència del contracte.

SAVO, SA, es dirigirà única i exclusivament a l'hora de definir les tasques a realitzar a l'encarregat del servei, serà ell qui informará als seus treballadors de les tasques a realitzar.

Aquest serà el responsable de l'organització, planificació, encàrrec de les tasques als treballadors i supervisió d'aquestes, i caldrà que estigui disponible i localitzable durant la vigència del contracte.

El contractista ha de disposar del personal necessari per a la prestació del servei, amb l'experiència i capacitat suficients. En el cas que el contractista no disposi personal propi amb les habilitacions professionals oportunes regides per la normativa de Seguretat Industrial, podrà subcontractar, en cas necessari, a qualsevol persona o empresa habilitada externa per la prestació dels serveis requerits en el present contracte, als efectes d'habilitació professional.

El personal del contractista ha de vetllar pel bon ús i estat de conservació dels béns materials de les instal·lacions. SAVO, SA no permet la manipulació dels equips i materials que es trobin a les instal·lacions i que no siguin objecte de manteniments correctius.

El personal necessari per el correcte compliment del contracte ha de ser cobert per personal del mateix contractista o subcontractat amb qualificació i experiència professional suficient.

En finalitzar el contracte, el personal va a càrrec del contractista, sense que aquest pugui reclamar a SAVO, SA, una indemnització o compensació de cap classe.

La imatge del personal ha de ser acurada, han de portar l'uniforme sempre net i en tot moment en què estiguin fent tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquests uniforme.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal de servei i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mala conducta del personal.

SAVO, SA, es reserva el dret de sol·licitar la substitució de determinats treballadors amb acreditació de causa degudament justificada. Es considera causa de substitució d'un treballador l'incompliment de les condicions generals d'execució del contracte o la descripció dels serveis, en qualsevol dels seus apartats, que afectin als treballadors del servei.

El contractista ha de preveure la substitució del seu personal en situació de vacances, malaltia, o altres similars, per d'altres de com a mínim igual qualificació i requisits exigits en el present plec.

El contractista és el responsable de dotar al seu personal de l'uniforme adequat de treball i dels corresponents EPI's, que s'han de mantenir sempre en un correcte estat. El vestuari i els EPI's s'han d'adequar a lloc de treball dels treballadors, d'acord amb les tasques i emplaçaments i l'avaluació dels riscos del lloc de treball del contractista. El personal del contractista ha de complir amb les disposicions vigents de la coordinació d'activitats empresarials.

El contractista ha de garantir els serveis mínims en cas de vaga.

5.3 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.



Qualsevol canvi en la documentació de coordinació d'activitats empresarials s'ha de fer arribar a SAVO, SA abans de l'inici de les tasques.

L'encarregat del servei ha d'assegurar abans de la realització de les tasques que el personal té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

Els treballadors del contractista han de complir les normes d'ús i d'accés a les instal·lacions objecte del contracte.

El contractista ha de disposar, al seu càrrec, totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixin la seguretat, tant del seu personal o extern subcontractat, com del personal de SAVO, SA, així com al públic en general, complint escrupolosament tota la normativa de riscos laborals.

5.4 Requisits ambientals del servei

La maquinària i vehicles emprats al servei han de complir amb una estricta neteja i no sobrepassar els nivells màxims de sorolls que disposi la normativa. Les matrícules, llegendes, panells i números d'identificació dels vehicles s'han de poder llegir clarament.

Els vehicles i maquinària no han de presentar fuites de cap mena de fluid. Són a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions objecte del contracte en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles que presten el servei. El contractista ha de disposar del material absorbent necessari per si es produeix aquest tipus d'incident.

En les actuacions de manteniment s'ha de vetllar per disminuir el consum d'energia, baixar les emissions i reduir progressivament la toxicitat dels materials emprats.

El contractista ha de prioritzar l'ús de materials amb menor impacte ambiental al llarg del seu cicle de vida. En aquesta línia, s'ha d'afavorir les solucions de reutilització dels materials i equips, inclòs l'ús d'àrids reciclats.

Els criteris ambientals d'aquest plec referits a productes són d'aplicació per a la substitució de components i per a tots els materials que siguin necessaris per al manteniment.

5.5 Documentació

El contractista ha de lliurar a SAVO, SA, la documentació prèviament a l'inici del servei, següent:

- El rebut de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- Les dades de contacte del responsable de servei.
- El número de telèfon i correu electrònic d'assistència per SAVO, SA, operatiu les 24 hores i els 365 dies de l'any.
- La documentació requerida en matèria de seguretat i salut, inclòs la coordinació d'activitats empresarials.

El contractista ha de presentar una relació actualitzada amb noms i cognoms de les persones treballadores que es faran càrrec del manteniment, incloses les persones responsables de substitucions i urgències, amb indicació del seu DNI, qualificació i responsabilitat. Aquesta relació s'ha de presentar en el termini d'una setmana des de la signatura del contracte, i cada vegada que hi hagi alguna modificació.

El contractista ha d'actualitzar aquesta documentació cada vegada que hi hagi canvis sobre aquesta.

En el cas que el contractista hagi de subcontractar alguns dels treballs corresponents al manteniment preventiu-legal de les instal·lacions elèctriques, ha de presentar una relació amb noms i cognoms de les persones treballadores externes que es faran càrrec de les tasques necessàries en cada cas. Tanmateix, en aquests casos també haurà d'aportar la informació següent relativa a aquestes tercers:

- El rebut de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- La documentació requerida en matèria de seguretat i salut, inclòs la coordinació d'activitats empresarials.
- La documentació que justifiqui la capacitat i/o solvència tècnica que sigui requerida per la normativa sectorial, sobre de les habilitacions professionals en matèria de seguretat industrial.



Clàusula 6. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

6.1 Responsabilitat respecte al material

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les instal·lacions de SAVO, SA, amb motiu de la realització dels treballs que exigeix aquest contracte, i que siguin responsabilitat del contractista.

El contractista és responsable de la prestació del servei i respon de totes les indemnitzacions administratives i civils per danys i perjudicis ocasionats, causats pel personal, vehicles, materials i instruments de treballs utilitzats pel servei, disposant de les corresponents pòlisses de responsabilitat. El contractista respondrà, si és el cas, de tots els perjudicis que es derivin per una incorrecta reparació.

El contractista ha de respondre dels danys que puguin ocasionar els treballadors als emplaçaments i a les instal·lacions per la seva negligència, fent-se càrrec dels costos corresponents. S'exigeix durant la vigència del contracte que el contractista subscrigui una pòlissa de responsabilitat civil.

6.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament

El contractista és el responsable que els treballs es facin segons la planificació de SAVO, SA, i que es facin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

Clàusula 7. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest PPT no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Document signat electrònicament.