

PLEC TÈCNIC SOBRE LA CONVOCATÒRIA DEL CONTRACTE DEL SERVEI PROFESSIONAL DE FOTOGRAFIA

1. JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Amb l'objectiu de comunicar l'activitat municipal i fer-la visible, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda requereix posar a disposició dels canals de comunicació tant públics com privats, i de la ciutadania en general, material fotogràfic.

La comunicació municipal disposa de diferents mitjans de comunicació i xarxes socials que requereixen imatges per generar més impacte i per il·lustrar l'activitat municipal i de tots els àmbits de la societat del municipi.

El servei consistirà en la realització de treballs de fotografia dels actes i esdeveniments institucionals, socials, culturals, esportius i de protocol i tots aquells que la Unitat de Comunicació de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda consideri d'interès per a la ciutat de Santa Perpètua, per documentar gràficament les diferents publicacions municipals i per il·lustrar el material de difusió institucional de l'Ajuntament, webs municipals i xarxes socials. També es podran fer servir per acompanyar comunicats de premsa de la institució als mitjans de comunicació externs.

L'Ajuntament edita amb periodicitat quinzenal la publicació municipal *l'Informatiu*, que consta de 32 pàgines i té format de 290 x 410 mm. La publicació requereix de fotografies per il·lustrar les informacions. Especialment es requereix una qualitat artística i tècnica més gran quan es refereix a les fotografies de la portada de la publicació i del retrat de la persona entrevistada cada edició.

El Consistori també disposa de diversitat de webs i xarxes socials que requereixen material gràfic de qualitat. Alhora, també són necessàries fotografies per il·lustrar els dossiers i les notes de premsa i per a l'elaboració de material gràfic i de disseny de l'Ajuntament.

L'Ajuntament i el municipi de Santa Perpètua generen moltíssima informació, que també es tradueix en informació gràfica, i per cobrir-la la Unitat de Comunicació disposa d'equips fotogràfics no professionals que utilitza diàriament el personal contractat. Tot i així, hi ha actes, activitats i esdeveniments i suports concrets que requereixen d'una qualitat artística i tècnica més gran que no poden oferir els equips municipals ni el personal contractat, que no està qualificat.

Per a la cobertura d'aquells esdeveniments de caràcter especial i per a aquelles seccions i imatges més destacades de cada quinzena (prenent com a referent la periodicitat del butlletí informatiu municipal), cal la contractació d'aquest servei.

El Servei preveu la cobertura de cinc temes per edició de *l'Informatiu*, que serviran per il·lustrar serveis i continguts fixos del web, donar cobertura i difondre a les xarxes socials corporatives, a *l'Informatiu* i publicacions municipals o als mitjans de comunicació privats, dels diferents actes i activitats que diàriament tenen lloc a la ciutat, així com per la difusió de campanyes publicitàries municipals. En aquests cinc temes, com es detalla en aquest procediment, estan inclosos els paquets de Nadal i Reis, Carnestoltes, Sant Jordi i les festes majors d'hivern i d'estiu.

Des de la Unitat de Comunicació de l'Ajuntament es marcaran les directrius per a la realització de les tasques contingudes en aquest contracte tot indicant la metodologia a seguir. Així mateix, tindrà la responsabilitat de la coordinació entre els diferents departaments, àrees o àmbits municipals que puguin intervenir en el servei.

2. DEFINICIÓ

L'objecte del present contracte és el servei de fotografia professional per a la cobertura dels diferents actes i esdeveniments d'interès per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i per als mitjans de comunicació municipals, consistent en l'execució de reportatges fotogràfics per a premsa, publicacions, webs i xarxes socials, la realització de fotografia d'esdeveniments i protocol per tal de documentar els actes institucionals, socials, esportius i culturals de la ciutat, així com tots aquells que la Unitat de Comunicació estimi oportuns.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El servei consistirà en la realització de treballs de fotografia dels actes i esdeveniments institucionals, socials, culturals, esportius i de protocol i tots aquells que la Unitat de Comunicació de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda consideri d'interès per a la ciutat de Santa Perpètua, per documentar gràficament les diferents publicacions municipals i per il·lustrar el material de difusió institucional de l'Ajuntament, webs municipals i xarxes socials. També es podran fer servir per acompanyar comunicats de premsa de la institució als mitjans de comunicació externs i per a campanyes publicitàries municipals.

Així, consistirà en la cobertura fotogràfica de cinc actes i esdeveniments per cada publicació municipal l'*l'Informatiu* (22 edicions anuals). D'aquestes, una serà la cobertura del tema de portada; la segona, la fotografia de la secció "L'Entrevista"; i les tres restants, seran temes destacats de la quinzena a determinar en cada edició. Malgrat que serà l'actualitat qui anirà marcant les temàtiques, no s'inclouran com a tema de portada les festes més importants del municipi com són: Carnestoltes, Sant Jordi, la Festa de l'Esport, la Flama del Canigó, la Canallada, la Central de Reis, la Cavalcada de Reis i el certamen biennal que se celebra a Mogoda.

L'adjudicatari/ària també farà la cobertura fotogràfica íntegra de la Festa Major d'Hivern, la Festa Major d'Estiu i la programació de Nadal i Reis. Cadascuna d'aquestes programacions també computaran com a tema de portada.

Principalment els reportatges seran de caràcter periodístic (fotoperiodisme), per il·lustrar les notícies en els diferents suports informatius. En alguns casos, també se sol·licitaran reportatges de caràcter protocol·lari, amb l'objectiu de donar testimoni de les personalitats assistents a un acte i documentar-lo per a l'arxiu gràfic documental. Excepcionalment, es poden sol·licitar reportatges de caràcter publicitari per il·lustrat campanyes municipals.

Les fotos hauran de ser retocades de forma ordinària i natural per a la seva correcta publicació, si s'escau. Si fos necessari, la Unitat de Comunicació demanarà retocs especials de totes aquelles imatges que ho requereixin per ser difoses en qualitat òptima.

El lliurament d'aquest material s'haurà de realitzar en un període que no superarà les 24 hores i s'haurà de posar a disposició un mínim de 30 arxius de fotografies que no siguin similars entre si. En casos d'urgència, el termini de lliurament podrà ser inferior, segons les necessitats de publicació. En tot cas, la Unitat de Comunicació establirà el nombre de fotografies necessari en cada cas i donarà les instruccions oportunes a l'adjudicatari/ària.

Les fotografies resultants d'aquests treballs passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

4. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

Realitzar la cobertura fotogràfica dels actes i esdeveniments que determini la Unitat de Comunicació de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

La Unitat de Comunicació comunicarà amb la major antelació possible la data i lloc de l'acte i el nombre aproximat de fotografies a realitzar, així com aspectes a tenir presents a l'hora de realitzar el reportatge fotogràfic. Els encàrrecs es comunicaran telefònicament o mitjançant correu electrònic.

L'adjudicatari/ària haurà de posar a disposició del compliment del contracte: vehicle, càmeres fotogràfiques i dispositius auxiliars. Totes les despeses inherents a aquests conceptes, així com els consums de mòbils, internet, etc., aniran a càrrec de l'adjudicatari/ària.

L'assistència als actes s'haurà de produir amb una antelació mínima de 15 minuts abans de l'hora d'inici i s'haurà de romandre fins que així ho indiqui el personal tècnic de la Unitat de Comunicació.

En el supòsit que l'adjudicatari/ària no pugui prestar un determinat servei, ho haurà de comunicar a la Unitat de Comunicació en un termini màxim de 4 hores, des del moment d'haver rebut l'encàrrec fotogràfic, excepte en casos de força major.

Qualitat del servei. L'adjudicatari/ària haurà de garantir la qualitat tècnica de les imatges, amb la resolució adient per a cadascuna de les tasques encomanades. L'equipament tècnic, en tot cas, ha de poder respondre a les necessitats que plantegi la Unitat de Comunicació, des de fotografia per a internet fins a imatges a reproduir en suport de gran format.

Les imatges de les fotografies hauran de tenir una qualitat òptima, enfocament correcte, bona exposició, il·luminació, contrast, equilibri cromàtic, resolució, composició...i podrien requerir de postproducció per part del/ de la fotògraf/a.

Les fotografies hauran d'ésser realitzades en format vertical i horitzontal i hauran de tenir tractament de reportatge periodístic, segons indicacions de la Unitat de Comunicació.

La Unitat de Comunicació es reserva el dret a demanar una repetició del reportatge, quan sigui possible, si considera que no assoleix la qualitat tècnica o artística requerida o bé si no representa correctament l'activitat. En cas de no poder repetir-se el reportatge, la Unitat de Comunicació es reserva el dret a descomptar-ho del còmput d'actes i esdeveniments a cobrir per cada publicació municipal l'Informatiu i a sancionar econòmicament l'adjudicatari/ària.

L'adjudicatari/ària es compromet a realitzar un tractament igualitari entre homes i dones en les imatges i a no realitzar fotografies sexistes ni androcèntriques. També a complir estrictament amb la legislació relativa a la protecció dels drets de la infància, el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge de les persones i tota aquella normativa i reglamentació relacionada. L'adjudicatari/ària és qui ostenta la responsabilitat en cas del no compliment d'aquestes normatives, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

Així mateix, l'adjudicatari/ària ha de garantir que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altres drets legals o contractuals de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

Petició del servei. La petició serà a càrrec de la Unitat de Comunicació amb un mínim de dos dies d'antelació, excepte en casos en què l'actualitat no ho permeti. L'adjudicatari/ària haurà de disposar de mitjans per rebre els encàrrecs que es comunicaran mitjançant e-mail, excepte en els casos que, per la urgència de temps, sigui necessari fer-ho per via telefònica o altres canals.

Lloc de prestació del servei. El lloc habitual de prestació del servei objecte del contracte serà el municipi de Santa Perpètua de Mogoda, però en casos excepcionals la Unitat de Comunicació pot sol·licitar cobertura fora del municipi, que no generarà cap despesa addicional per a l'Ajuntament.

Forma de lliurament dels treballs fotogràfics. Els reportatges fotogràfics s'han de fer arribar a la Unitat de Comunicació en un format digital (JPG o TIFF) mitjançant correu electrònic, descàrrega a través d'usb o mitjançant transferència digital de dades amb un servei d'emmagatzemament al núvol (dropbox, wetransfer o similar sense pèrdues), emmagatzemades en una carpeta (amb la nomenclatura AAMMDD (data de l'acte)_descripció de l'acte_nom del fotògraf/a) que haurà de contenir dues versions de cada fotografia:

- 1.- Una versió en alta resolució amb una qualitat mínima de 4256 x 2832 píxels (Alta qualitat, relació de compressió 1:4, perfil de color AdobeRGB incrustat). Es tractaria d'una qualitat òptima per imprimir.
- 2.- Una versió amb una qualitat més reduïda de 2048 x 1363 píxels (màxim 500 Kb. de mida d'arxiu en disc, amb perfil de color sRGB) per ser vista al web i suficient per ser penjada als webs corporatius i xarxes socials municipals.

L'adjudicatari/ària ha de comprovar de manera fefaent que els arxius s'han rebut correctament.

El nom dels fitxers i les carpetes haurà de respectar la nomenclatura estàndard per evitar problemes de lectura depenent del dispositiu o sistema reproductor, per tant no podrà incloure: lletres accentuades, signes, espais en blanc o caràcters especials. En aquest sentit, el punt només es pot fer servir per a separar l'extensió de l'arxiu.

Els arxius fotogràfics contindran les metadades tècniques i descriptives que incorpori la càmera en cada fotografia, així com títol, autoria i data.

També es contempla la possibilitat de peticions en format RAW, en casos puntuals.

Termini i lloc de lliurament dels treballs fotogràfics. El termini normal de lliurament de les fotos serà de 24 hores, tot i que la Unitat de Comunicació podrà encarregar, quan ho consideri convenient, la transmissió ràpida (1 hora) de les fotografies digitals i així ho haurà d'advertir a l'adjudicatari/ària per tal que aquest porti l'ordinador o un dispositiu de lectura de targetes de memòria fotogràfica. Aquest tipus de transmissió no comportarà cap cost addicional per a l'Ajuntament del Santa Perpètua de Mogoda. En aquests casos, l'adjudicatari/ària podrà anar a l'equipament municipal de Ràdio Santa Perpètua, seu dels mitjans de comunicació municipals, i descarregar immediatament les fotografies en un dels ordinadors de la Unitat de Comunicació, amb el suport d'un dels tècnics municipals.

En tots els casos, en acabar l'acte o bé en el decurs del mateix, a la major brevetat possible amb un màxim de dues hores, quan així ho consideri la Unitat de Comunicació, l'adjudicatari/ària haurà d'enviar per mitjans digitals una mostra de les fotografies per tal que els tècnics de Comunicació puguin actualitzar les webs i les xarxes socials.

Les fotografies lliurades per l'adjudicatari/ària que es publiquin en suport paper en diferents publicacions municipals experimentaran un retoc fotogràfic a càrrec de la Unitat de Comunicació adient al tipus de paper i impressió, intentant respectar els colors i la il·luminació de l'original sempre que es pugui.

Equips tècnics de l'adjudicatari/ària. Els i les professionals participants en aquest procés hauran de disposar com a mínim dels següents mitjans tècnics:

- Càmera Digital de gama professional amb capacitat de fer fotografies de 24 milions de píxels o més sense extrapolació
- Òptiques que cobreixin una distància focal equivalent a pel·lícula de 35 mm, combinant de tipus fixes i zoom, de 16 a 200 mm o més àmplia
- Flash extern portàtil i kit de flash d'estudi que es pugui traslladar fàcilment per fer retrats en diversos escenaris externs
- Ordinador portàtil, amb capacitat de poder gravar les imatges del reportatge en un CD o en un altre suport digital de manera urgent i amb un sistema mòbil d'enviament de dades d'alta velocitat (connexió dades 3G o millor, per poder fer enviaments instantanis de fotos)

L'adjudicatari/ària té l'obligació de no difondre, sense permís previ, les fotos encarregades per l'Ajuntament de Santa Perpètua (tant les que es lliuren a l'Ajuntament com les descartades pel fotògraf/a del mateix reportatge), en cap tipus de suport analògic ni digital (pàgines web, blogs i xarxes socials).

Dedicació. Atenent a la condició del servei, les hores de dedicació setmanal estaran distribuïdes en funció dels esdeveniments que la Unitat de Comunicació indiqui a l'adjudicatari/ària que cal realitzar. Això no obstant, Comunicació li podrà encarregar altres tasques concretes relacionades amb l'objecte del contracte.

Els treballs objecte d'aquest contracte es realitzaran qualsevol dia de la setmana, inclosos festius, sense que això suposi cap increment en el preu. En la prestació del servei fotogràfic no existirà un horari determinat, ja que dependrà dels actes que s'hagin de cobrir i, per tant, l'adjudicatari/ària haurà de disposar dels mitjans adequats a disposició de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

La Unitat de Comunicació no es compromet a acceptar el material encarregat, en cas que l'adjudicatari/ària no aconsegueixi els requisits especificats en l'encàrrec o no assoleixi la qualitat tècnica necessària.

A Santa Perpètua de Mogoda, a data de la signatura electrònica.