



Plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació del servei de consergeria de les diferents instal·lacions esportives i suport a esdeveniments, mitjançant procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

1.- OBJECTE i FINALITATS

1.- L'objecte del present Plec és establir les condicions i característiques tècniques generals que regularan el contracte del servei de consergeria, neteja i manteniment de la zona esportiva de Cornellà del Terri, amb la finalitat que l'esmentat equipament mantingui les condicions d'higiene i decòrum i que es facin complir les normes establertes per l'Ajuntament per al desenvolupament d'activitats socials, culturals i esportives a què està destinat.

2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1 Àmbit actuació:

- Pavelló
- Camp de Futbol
- Sala Fitness
- Pista de Tennis.
- Pista esportiva exterior escola
- Piscina municipal.
- Centre Cultural
- Can Font

2.2 Tasques que es contracten

- a. Custòdia i gestió de les claus dels llocs de treball.
- b. Obrir i tancar els recintes, en els termes que es defineixin segons l'horari establert, control d'entrades i reserva de les instal·lacions, segons les bases d'utilització de les instal·lacions esportives aprovades per l'Ajuntament.
- c. Optimització de la gestió energètica de les instal·lacions, obertura i tancament de la il·luminació i altres subministraments. I ser la persona responsable de la relació amb els operaris.
- d. Neteja del pavelló, sala de judo i espais comuns del pavelló. Supervisar, controlar i netejar si s'escau (en caràcter urgència) els altres espais definits al punt 2.1
- e. Planificació del material de neteja per totes les instal·lacions esmentades al punt 2.1
- f. Vigilància dels recintes, el seu bon ús i el control del material. .



- g. Col·laborar, complementar i vigilar el control de la neteja i el material higiènic.
- h. Mantenir en estat correcte les papereres de tota la zona esportiva i el seu buidatge diari.
- i. Informar qualsevol incidència en relació a les instal·lacions d'aigua, electricitat i gas que siguin establertes per l'Ajuntament.
- j. Col·locar tota la informació d'esdeveniments esportius, culturals i festius als diferents panells informatius del poble com també als comerços.
- k. Participar en les tasques de comunicació i informació al públic en general i a les entitats esportives, de lleure i culturals, i gestió d'inscripcions en les activitats que l'Ajuntament determini.
- l. Informar als serveis municipals, a través de la regidoria d'esports o pel procediment que es determini, de qualsevol incidència en les instal·lacions o en el seu ús.
- m. Gestionar el cobrament de les taxes municipals tant esportives, culturals com festives que li siguin assignades, i reportar-ne de forma regular al tècnic d'esports de l'Ajuntament.
- n. Punt de referència i contacte amb els col·laboradors/es de les activitats.
- o. Gestió, neteja, inventari i control de tot el material referent a la festa major, Fira de l'All i resta d'activitats i esdeveniments.
- p. Assistir a les activitats esportives, culturals, festives, popular i de lleure organitzades per l'Ajuntament de Cornellà del Terri o les entitats amb qui aquesta convenia, per realitzar funcions d'assistència al personal municipal.
- q. Consergeria Piscina municipal en el període d'estiu amb les següents tasques i en els termes que es defineixin segons l'horari establert.
 - a. Obrir i tancar el recinte durant la temporada d'estiu
 - b. Control d'accés.
 - c. Inscripció de socis/es i venda d'entrades
 - d. Neteja de la zona de consergeria i entrada
 - e. Control i supervisió de la neteja de vestuaris, WC i de la zona de platja.
 - f. Supervisar i tenir un control exhaustiu de l'aforament.
 - g. Fer un control de la utilització de la piscina pels casals, campus, cursets de natació i activitats aquàtiques.
 - h. Control dels cobraments d'entrades i carnets de socis/es.
 - i. Altres funcions pròpies de l'espai.
- r. En general, complir i fer complir les normes d'ús de la instal·lació que estableixi l'Ajuntament.
- s. Reunions regulars amb l'àrea d'esports, cultura i festes de l'Ajuntament de Cornellà del Terri.

2.3.- Horari del Servei habitual.



- Horari Temporada escolar: del primer dilluns de setembre al 2a dissabte de juny de dilluns a divendres de 16 a 21h i els dissabtes de 8 a 13h
- Horari Temporada d'estiu: de la 2n diumenge de juny a la 1r diumenge de setembre de dilluns a diumenge de 11 a 21h.

En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva el dret a modificar l'horari anterior, en cas que així ho exigeixin les necessitats del servei.

3.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

1.- Correspondrà a l'adjudicatari l'organització del servei, amb subjecció al compliment de les obligacions derivades del Plec de Clàusules Administracions Particulars i del present Plec.

2.- L'adjudicatari prestarà per si mateix el servei objecte del contracte, però en cas que, prèvia autorització, utilitzi altre personal per a la realització del servei contractat, adquirirà tots els drets i obligacions patronals respecte d'aquest personal, restant l'Ajuntament lliure de tota responsabilitat.

4.- MATERIAL i EQUIPAMENT

1.- Seran a compte i a càrrec de l'Ajuntament tots els útils, eines, maquinària, equipament, material de neteja i altres que siguin necessaris per a dur a terme les tasques objecte del present contracte.

2.- Així mateix, seran a compte i a càrrec de l'Ajuntament els subministraments d'aigua, llum, gas, telèfon i altres necessaris per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

5.- CONTROL DELS SERVEIS

1.- L'adjudicatari ha de realitzar un adequat compliment del servei per al qual ha estat contractada.

2.- L'Ajuntament de Cornellà del Terri establirà procediments de control propis o externs per tal de verificar el correcte funcionament del servei contractat.

La tasca inspectora de control s'exercirà per l'Ajuntament amb els mitjans i sistemes que té al seu abast i, a aquests efectes, l'empresa haurà de facilitar, en tot moment, qualsevol document que se li requereixi relatiu a l'execució del contracte.

6.- CRITERIS VALORACIÓ OFERTES

Els criteris d'adjudicació de la present licitació són:



	Criteri	Valoració	Punts
1	Oferta econòmica	Objectiu, valoració automàtica per fórmula	60
2	Millora: temps de resposta en cas d'incidència	Objectiu, valoració automàtica per fórmula	10
3	Petjada de carboni	Objectiu, valoració automàtica per fórmula	30
	TOTAL		100