

Expedient núm.: 1408-0001/2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA I MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU D'EMBORNALS I CLAVEGUERAM GENERAL DE CENTELLES, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT AMB TRAMITACIÓ A ORDINÀRIA.

PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte d'aquest Plec és definir els treballs a realitzar per l'adjudicatari d'aquest servei per assolir l'objectiu de mantenir els embornals, reixes interceptores i altres elements de recollida d'aigües pluvials a la via pública permanentment operatius, netejant-los de manera adient i periodificada.

D'acord amb l'article 116.4) apartat e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Alcaldia motiva la necessitat de contractació de conformitat amb l'informe de necessitat que consta a l'expedient.

El material necessari que es licita es defineix en el plec de prescripcions tècniques.

Les necessitats a satisfer i la justificació de la insuficiència de mitjans es descriuen en l'informe de justificació de les necessitats a cobrir i d'insuficiència de mitjans.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

De conformitat amb l'art. 99.3 LCSP, el present contracte no és susceptible de ésser dividit en lots atès que aquest supòsit alteraria greument l'eficiència del funcionament.

1.2 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV: 90470000-2

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat abreujat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant varis criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula novena.

SEGONA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/2990445/customProfile

TERCERA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost Base de Licitació és de vint-i-quatre mil nou-cents un euros amb vuitanta cèntims (24.901,80€), dels quals, vint mil cinc-cents vuitanta euros (20.580,00€) responen al preu del contracte i, quatre mil tres-cents vint-i-un euros amb vuitanta cèntims (4.321,80€) que responen al 21% d'IVA.

El Valor Estimat del Contracte és de 41.160,00€, tenint en compte els dos anys de pròrrogues existents i la manca de modificacions contractuals.

VIGÈNCIA INICIAL			
EXERCICI	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL
1er any PREVENTIU	6.695,00	1.405,95	8.100,95
1er any CORRECTIU	3.595,00	754,95	4.349,95
SUBTOTAL	10.290,00	2.160,90	12.450,90
2on any PREVENTIU	6.695,00	1.405,95	8.100,95
2on any CORRECTIU	3.595,00	754,95	4.349,95
SUBTOTAL	10.290,00	2.160,90	12.450,90
TOTAL (1er i 2on any)	20.580,00	4.321,80	24.901,80

VIGÈNCIA INICIAL PER PERIODES			
ANUALITAT	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL
maig – desembre 2024	6.860,00	1.440,60	8.300,60
2025	10.290,00	2.160,90	12.450,90
gener – abril 2026	3.430,00	720,30	4.150,30
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	20.580,00	4.321,80	24.901,80

El preu del contracte s'ha estimat atenent al preu general del mercat. En el seu càlcul s'han tingut en compte els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de la prestació.

Atès que no està definida amb exactitud la quantia total del contracte per dependre de la casuística de les necessitats municipals, l'Ajuntament de Centelles no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim. El contracte que s'aprova amb pressupost base de licitació màxim referit als preus unitaris, que s'ha calculat com a estimació màxima de consum anual.

Els preus unitaris de referència del servei és el que s'inclou en la taula següent:

ELEMENT	PREU UNITARI sense IVA
Fracció 1era hora Equip MIXT de neteja de pressió (0-250 bar) amb depressor de buit de 1.500 m3/hora + equip de neteja manual amb camió cubà de residu de 8/12 tones, o similar. Gestió del residu a un abocador autoritzat a càrrec del licitador.	165 € / servei hora
Fracció hores consecutives extres per finalitzar la feina Equip MIXT de neteja de pressió (0-250 bar) amb depressor de buit de 1.500 m3/hora + equip de neteja amb camió cubà de residu de 8/12 tones, o similar. Gestió del residu a un abocador autoritzat a càrrec del licitador.	85 € / servei hora
Hores de servei de neteja amb màquina hidronetejadora o similar.	75 € / servei hora

Detall hores anuals manteniment preventiu i correctiu:

MANTENIMENT PREVENTIU					
Element	Preu Unitari (€/h)	Unitats	Import	IVA (21%)	TOTAL
Fracció 1era hora Equip MIXT de neteja de pressió	165	25	4.125,00	866,25	4.991,25
Fracció hores consecutives Equip MIXT de neteja de pressió	85	17	1.445,00	303,45	1.748,45
Hores de servei de neteja amb màquina hidronetejadora o similar.	75	15	1.125,00	236,25	1.361,25
TOTAL 1any PREVENTIU			6.695,00	1.405,95	8.100,95

MANTENIMENT CORRECTIU					
Element	Preu Unitari (€/h)	Unitats	Import	IVA (21%)	TOTAL
Fracció 1era hora Equip MIXT de neteja de pressió	165	15	2475,00	519,75	2994,75
Fracció hores consecutives Equip MIXT de neteja de pressió	85	7	595,00	124,95	719,95
Hores de servei de neteja amb màquina hidronetejadora o similar.	75	7	525,00	110,25	635,25
TOTAL 1any CORRECTIU			3.595,00	754,95	4.349,95



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació i es desestima les ofertes que excedeixin del pressupost màxim de la licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

QUARTA . Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent partida pressupostaria: 160-21000

CINQUENA. Revisió de preus.

No es contempla la revisió de preus.

SISENA. Durada del contracte.

El **termini de duració del contracte** serà de dos anys amb dos anys addicionals de pròrroga, d'un a un, que s'haurà d'autoritzar expressament. El termini començarà a comptar des del dia següent a la formalització del contracte.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual. La formalització contractual constarà de la signatura de l'acord d'adjudicació per part del contractista.

SETENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, habilitació professional suficient i que no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

2. La solvència de l'empresari:

S'eximeix als contractistes d'acreditar la solvència.



VUITENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

8.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

8.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **DEU DIES HÀBILS** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la referida Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.



8.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

8.4 Contingut de les proposicions

SOBRE ÚNIC.

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I PROPOSICIÓ ECONÒMICA

- a) **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per al contracte de serveis de neteja i manteniment preventiva i correctiva d'embornals i clavegueram general de Centelles, per procediment obert simplificat abreujat amb tramitació a ordinària, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i que el preu màxim pels propers dos anys d'execució del contracte és de VINT-I-QUATRE MIL NOU-CENTS UN EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (24.901,80€) i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import total de _____ (LLETRES I NÚMEROS).

A _____, a ____ de _____ de 2024.

Signatura del candidat,

NOVENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació que serà el PREU.

Oferta econòmica: Fins a 90 punts

Oferta Econòmica.- Puntuació màxima 90 punts El licitador oferirà una rebaixa al preu establert a l'apartat 3 d'aquest Plec. La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: $P_i = 90 \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$ On P_i són els punts obtinguts per la oferta presentada, O_i és l'oferta que presenta el licitador, O_m és l'oferta més avantatjosa entre les presentades per tots els licitadors, i IL és l'import de la licitació. Abans de l'aplicació d'aquesta formula es procedirà a la suma de tots els preus unitaris que integren l'objecte de valoració. Cas que algun dels preus de l'oferta superi l'import màxim establert en aquest plec la proposta que el contingut serà exclosa. Si en la proposta del licitador s'omet algun preu s'entendrà que aquest correspon amb l'import del preu unitari màxim fixat en aquest document. S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	Màxim 90 punts
--	------------------------------

Oferta de termini de lliurament: Fins a 10 punts

Terminis de lliurament.- Puntuació màxima 10 punts S'assignarà la major puntuació possible (10 punts) a la proposta que ofereixi el menor termini possible de reacció correctiva pel servei de neteja, des de que l'Ajuntament faci la petició de la mateixa. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment. Servei de neteja d'equip mix (neteja a pressió 0-250 bar amb depressor de buir de 1.500 m³/h + equip de servei de neteja amb camió cubà de retirada de residu de 8/12 tones	Màxim 10 punts
---	------------------------------



- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">☒ Servei efectuat, en un temps màxim de dues hores des de l'avís de l'Ajuntament...10 punts.☒ Servei efectuat, en un temps màxim de cinc hores des de l'avís de l'Ajuntament 5 punts. <p>S'escull aquesta valoració per tal de fomentar la celeritat en la provisió dels elements que es demanen segons necessitats del servei. La manca del compliment efectiu d'aquesta clàusula durant l'execució del contracte comportarà la imposició de penalitats, d'acord amb allò establert al plec.</p> | |
|---|--|

DESENA. Criteris de desempat.

En cas d'empat, l'empresa que disposi d'un percentatge de treballadors amb discapacitat superior, resultarà la vencedora. En cas d'empat novament, s'adjudicarà a l'empresa que disposi d'un major percentatge de dones a l'empresa. En cas d'empat, es resoldrà a través de sorteig davant del Secretari de la Corporació.

ONZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

DOTZENA. Mesa de contractació



La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

President: Josep Paré Aregall
Suplent: Josep Arisa Argemí

Vocals:
Pol Julià Soler (Secretari i Custodi)
Suplent: Jordi Serra Parareda
Judith García Febrer (Interventora)
Suplent: Anna Portet Cabrafiga
Pau Basora (Custodi)
Suplent: Ignasi Arcarons

Secretari/ària: Àngels Comas Fabregó
Suplent: Elisabeth Garcia

TRETZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà tres dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 14.00 hores.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de l'arxiu que conté la documentació administrativa i la oferta econòmica.



A la vista de la valoració de les ofertes presentades, i sempre que no existeixi baixa anormal o empat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CATORZENA. Requeriment de Documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació que pertoqui, si s'escau.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació que pertoca, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini.

QUINZENA. Garantia Definitiva

No s'escau la presentació de garantia definitiva.

SETZENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

DISSETENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.



La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard de cinc dies hàbils des de la seva adjudicació. En concret, la formalització consistirà en la signatura de l'acord d'adjudicació per part del contractista.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

DIVUITENA. Lloc de realització dels treballs.

El lloc per a l'efectiva prestació del servei serà en qualsevol lloc que s'ordini per part del tècnic corresponent o regidor. Les instruccions vindran donades preferiblement per correu electrònic, no obstant, en cas d'urgència es podrà procedir via trucada telefònica o aplicatiu whatsapp.

DINOVENA. Drets i Obligacions de les Parts

19.1 Abonaments al contractista

El pagament de les prestacions efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Ajuntament s'efectuarà prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de



29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats, dins dels trenta dies següents al lliurament de les mercaderies.

19.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

19.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, d'acord amb l'article 202 LCSP, les següents:

a. Que, en el cas que durant l'adjudicació del contracte la societat tingués la necessitat d'incorporar un nou empleat, aquest haurà de ser una dona i en situació d'atur.

b. Que, resulta necessari disposar d'un local físic a menys de 15 quilòmetres del municipi de Centelles que garanteixi la presència immediata en cas d'esdeveniment urgent.

19.4. Termini de garantia

No se'n demana.



19.5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

19.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

VINTENA. Subcontractació

No s'autoritza la subcontractació.

VINT-I-UNENA. Assegurança de Responsabilitat Civil

Cal garantir l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil vigent que cobreixi un capital de 300.000€, amb un sublimit per víctima de 100.000€

VINT-I-DOSENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pugués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

VINT-I-TRESENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte



c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

VINT-I-QUATRENA. Penalitats per Incompliment

24.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

S'entendrà que el contractista incompleix en demora cada vegada que incompleixi amb el termini de resposta de conformitat amb allò que ha indicat en l'oferta.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

24.2 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.



Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

VINT-I-CINQUENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 306 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

VINTI-SISENA. Responsable del Contracte

El tècnic responsable del contracte serà Ignasi Arcarons, arquitecte tècnic municipal, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives



quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

VINT-I-SETENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el servei d'enginyeria municipal.

VINT-I-VUITENA. Confidencialitat i tractament de dades

28.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

28.2 Tractament de Dades

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de contractació. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades



i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

VINTI-NOVENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Centelles, març del 2024

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el contracte de serveis de neteja i manteniment preventiva i correctiva d'embornals i clavegueram general de Centelles, per procediment obert simplificat abreujat amb tramitació a ordinària _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que, en el seu cas, compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que, la societat a la que represento es troba inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas (ROLECE) amb una data d'informació registral _____. Que, les dades que hi consten estan degudament actualitzades i s'ajusten a la realitat.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____
- ☐ Que dispo de d'un local o magatzem a menys de 15 quilòmetres del municipi de Centelles.



TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració

ANNEX II: CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DEL CLAVEGUERAM GENERAL, ELS EMBORNALS I EL CLAVEGUERAM DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS, PER A MANTENIR UNA FUNCIONALITAT HIDRÀULICA I SANITÀRIA DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM DE CENTELLES

a) oferta econòmica (90 punts)

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per al contracte de serveis de neteja i manteniment preventiva i correctiva d'embornals i clavegueram general de Centelles, per procediment obert simplificat abreujat amb tramitació a ordinària, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i que el preu màxim pels propers DOS ANYS d'execució del contracte és de VINT-I-QUATRE MIL NOU-CENTS UN EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (24.901,80€) i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import total de _____ (LLETRES I NÚMEROS).

b) Termini de reacció (fins a 10 punts)

S'assignarà la major puntuació possible (10 punts) a la proposta que ofereixi el menor termini possible de reacció correctiva pel servei de neteja, des de que l'Ajuntament faci la petició de la mateixa. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment.



Termini de reacció des de l'avís (assenyalar una opció):

Dues hores de reacció ☐	Cinc hores de reacció ☐	+5 hores de reacció ☐
---	---	---

_____, ____ de/d' _____ de 2024.

[Data i signatura]

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT