



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS ADSCRITS A LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L., A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, AMB MESURES SOCIALS I MEDIAMBIENTALS.

Expedient de contractació 24/01

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la prestació del *Servei de Neteja dels Equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.*, que es detallen en l'Annex 1 del present plec i que consisteix en:

1. Neteja general ordinària i a fons, de dilluns a dissabte, i diumenges en alguns espais, així com servei d'especialista.
2. Bossa d'hores flexible per a la prestació del servei de neteja per a cobrir necessitats especials, segons comanda expressa.

CLÀUSULA 2. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei de neteja comprèn tot el conjunt d'actuacions tècniques que cal realitzar per mantenir en perfecte estat d'higiene les dependències dels equipaments objecte del present contracte, adaptades a les diverses freqüències horàries i característiques de cadascun dels equipaments, així com contemplar els subministraments particulars del material fungible i de neteja necessari per a cada equipament, sense cost afegit per a la Societat, d'acord amb les seves activitats i volum d'ús.

La prestació del servei de neteja comprèn la neteja general ordinària de totes les dependències objecte d'aquest contracte, les neteges a fons, i el subministrament de material i productes, sense cost afegit per a la Societat.

L'empresa contractada es farà càrrec de la recollida selectiva dels residus i restes de materials obtinguts com a conseqüència dels seus treballs i de la normal activitat dels edificis i/o instal·lacions de la Societat, fins els contenidors de recollida selectiva o el lloc on la Societat determini, d'acord amb les freqüències i nivells de neteja contractats. L'empresa contractada es farà càrrec de subministrar els cubells i materials necessaris per dur a terme la recollida selectiva de la Fàbrica.

El concepte i l'àmbit funcional de la neteja general ordinària, de la neteja general a fons, i del subministrament de material i productes dins d'aquest contracte, estan definits en l'Annex 2 "Actuacions mínimes a realitzar en la prestació del servei de neteja".

La periodicitat del servei de neteja a cada edifici objecte d'aquest contracte s'especifica en l'Annex 3 d'aquest plec.

Les hores anuals que l'empresa contractada realitzarà per a la prestació del servei de neteja (ordinària, a fons i per especialistes) és de 5.731 hores anuals (5.356 hores de netejadora + 375 hores anuals d'especialista), i la distribució per centres i tasca professional és la que es descriu en la següent taula:



EQUIPAMENTS	HORES ANUALS NETEJADOR/A	HORES ANUALS ESPECIALISTA	HORES DIÀRIES DE DEDICACIÓ DEL / LA NETEJADOR/A, DE DILLUNS A DIVENDRES (excepte La Troca, de dilluns a dissabte)
CENTRE AUDIOVISUAL	1820	100	5h/dia de dilluns a divendres i 5h entre dissabte i diumenge – 35h
CENTRE TECNOLÒGIC I UNIVERSITARI	780	80	3h/dia de dilluns a divendres – 15h
LA TROCA	936	95	3h/dia de dilluns a dissabte – 18h
ESPAI D'ARTS	520	40	2h/dia de dilluns a divendres – 10h
ANTIGUES OFICINES	0	5	0h
LA TÈRMICA	156	25	3h a la setmana
CENTRE D'ARTS EN MOVIMENT	936	20	2h de dilluns a dissabte – 18h
NAU B1	104	10	2h setmanals
DENTS DE SERRA	104	0	2h setmanals
	5.356 hores	375 hores	103 HORES SETMANALS
TOTAL NETEJA GENERAL: 5.731 hores / any			
BOSSA D'HORES FLEXIBLE	300 hores / any		Segons comanda expressa per cobrir les activitats i necessitats especials de Roca Umbert.

*4 setmanes d'agost, reducció del 50%

Distribució de les hores del Servei de Neteja entre els equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Equipament	hores setmanals netejador/a	hores mensuals netejador/a	hores anuals netejador/a	hores anuals especialista
A0_Dents de Serra (DDS)	2	9	104	0
F2_La Troca	18	78	936	95
F1_Espai d'Arts (EDA)	10	43	520	40
G2_Antigues Oficines	0	0	0	5
C1_LaTèrmica	3	12	156	25



B2_Centre d'Arts en Moviment (CAM)	18	72	936	20
B1_Nau B1	2	9	104	10
C3_Centre Tecnològic i Universitari (CTU)	15	65	780	80
D1_Centre Audiovisual	35	152	1.820	100
TOTAL HORES	103	449	5356	375

CLÀUSULA 3. MATERIALS I PRODUCTES

Tots els materials i productes que siguin necessaris per a l'adequada prestació del servei objecte del contracte, inclosos els de funcionament dels serveis sanitaris i de recollida de deixalles, els subministrarà i aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, tret de l'aigua, l'energia elèctrica i el gas, totes elles subministrades per la Societat. En tot cas, aquests productes i materials estaran adaptats, pel que fa a la seva utilització, a les peculiaritats específiques del servei, de cada instal·lació i a les variacions que es vagin introduint. A part, aportaran el material consumible per al funcionament de l'equipament: sabó de mans, paper higiènic, tovalloles i/o rotlles de paper, bosses d'escombraries, etc.

3.1. Condicions generals dels productes a utilitzar:

Els productes de neteja necessaris per a la prestació del servei hauran de complir els requisits següents:

- Els productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.
- No es poden utilitzar substàncies químiques perilloses per al medi ambient.
- Els productes bàsics de neteja d'ús general no podran contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH).
- Els productes admesos per neteja terres, neteja vidres, neteja superfícies general, neteja superfícies ceràmiques, hauran de complir amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic o equivalent) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat, acompanyat sempre de la fitxa de seguretat corresponent de cadascun dels 4 productes d'ús general esmentats anteriorment.
- Queda prohibit l'ús de productes de neteja del tipus domèstic, específicament les ampolles polvoritzadores amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari, s'utilitzarà en ampolla emplenable amb capçal polvoritzador manual.
- L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei i davant el responsable del contracte, presentarà un llistat amb la relació de tots els productes de neteja i consumibles que utilitzarà d'acord amb els requisits que es demanen. Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del contracte i s'haurà de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del mateix i de tota la documentació requerida en la licitació.
- L'empresa adjudicatària lliurarà mensualment al responsable del contracte de la societat, el llistat de productes fungibles que serviran en cada equipament.
- Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades per als urinaris. Queda prohibit també l'ús de productes en esprai.
- Es prohibeix l'ús de productes desinfectants agressius per al medi ambient (lleixiu o altres) i només es podran utilitzar aquests productes en la neteja dels paviments i terres dels espais i les tipologies



d'edificis per als quals existeixin prescripcions específiques (espais on es realitzin canvis de bolquers o altres tasques assistencials amb possible contacte amb secrecions que suposin un risc d'infeccions). En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats, tret que existeixin prescripcions específiques.

- Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) han d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que pel seu ús diari poden anar deteriorant-se, substituint, si cal, les etiquetes malmeses.
 - Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en: el nom comercial del producte, la designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte, els símbols de perill/toxicitat corresponents, instruccions d'ús i dosificació. Això és d'aplicació igualment per a ampolles polvoritzadores, ja que no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

3.2. Productes de neteja en general:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana, i que haurà de contenir: paper higiènic, paper eixugamans, bosses d'escombraries i altres consumibles.

Cada equipament facilitarà un espai, sempre que sigui possible, per tal d'emmagatzemar el material consumible que aporti l'empresa, la qual serà la responsable de la seva conservació, integritat i incidència sobre tercers.

Durant les tasques de neteja, cap producte ni equipament podrà estar accessible a les persones usuàries o a tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts.

3.3. Condicions específiques d'ús dels productes de neteja en general:

3.3.1. En relació al **sabó rentamans** (sabó líquid per a les mans), l'empresa haurà de subministrar garrafes de sabó líquid i omplir les saboneres en els equipaments objecte d'aquest contracte.

També s'encarregarà de substituir al seu càrrec les saboneres que estiguin malmeses o les que no siguin compatibles amb el sabó subministrat, intentant unificar totes les saboneres de l'edifici.

El sabó rentamans no podrà contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal, hagi estat inclosa en la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 197/2006 (Reglament REACH).

3.3.2. Pel que fa al **paper higiènic i altres productes de cel·lulosa**, l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper higiènic adequats a tots els portarotlles instal·lats actualment en els equipaments. També s'encarregarà de substituir al seu càrrec els portarotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic subministrat, unificant tots els portarotlles de l'edifici.

En relació a les **tovalloles i/o rotlles de paper**, l'empresa haurà de subministrar-les en els equipaments on actualment hi hagi instal·lats els dispensadors. També s'encarregarà de substituir al seu càrrec els que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb les tovalloles de paper subministrades, unificant tots els dispensadors de l'edifici; així com d'aportar-ne en aquells espais on no n'hi hagi.



Els papers higiènic i d'eixugamans a utilitzar en la prestació del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper higiènic de cel·lulosa 100% reciclada, mida industrial.
- Paper eixugamans de cel·lulosa 100% reciclada, de rotlle continu o tipus tovalló.

L'acreditació mitjançant l'etiqueta ecològica del producte (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o Àngel blau) servirà també com a mitjà de prova del compliment

3.3.3. En referència a les **bosses d'escombraries**: hauran de ser compatibles amb les papereres/recipients habilitats per a la recollida dels diferents residus.

Les bosses d'escombraries per al rebuig hauran de ser d'un mínim del 80% de plàstic reciclat post consum. Per a totes les bosses, en especial per a les de colors, el seu contingut de plàstic reciclat s'haurà d'anar adaptant al màxim que permeti la disponibilitat del mercat.

3.4. Mitjans materials:

Com a mínim, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de material tècnic permanentment en tots els equipaments, per realitzar les tasques diàries encomanades i que seran els següents:

- Útils de fregat manual i recanvis.
- Útils de mopejat manual i recanvis.
- Útils per a escombrat convencional i recanvis.
- Útils per a la neteja d'envidriats i recanvis.
- Útils per a l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis.
- Útils per a la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis.
- Útils per a la desinfecció de sanitaris i recanvis.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir aquest material de forma immediata davant de qualsevol contingència, de forma que aquest material estigui en perfecte estat de funcionament durant tots els dies de la prestació.

Per a la correcta prestació del servei, l'empresa adjudicatària disposarà dels vehicles i maquinària necessària, com ara:

- Vehicles: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària.
- Aparells elevadors: per a la neteja de vidres i lames de difícil accés i d'altres elements a alçada.
- Màquines polidores rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió: per a la neteja de taques i brutícia adherida.

L'adjudicatari és responsable de mantenir la maquinària en perfecte estat de conservació, manteniment mecànic i neteja.

Qualsevol proposta de variació del material tècnic i maquinària, haurà de ser prèviament comunicada al responsable del contracte.

L'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament, però considerats necessaris per a l'execució del contracte, estaran inclosos en l'oferta, així com també els costos originats per la utilització, reposició i manteniment d'aquests mitjans.

CLÀUSULA 4. HORARI DE NETEJA



4.1. L'horari de neteja es realitzarà d'acord amb el què s'indica en l'Annex 3, mantenint una franja horària estable, de forma que no interfereixi en el funcionament ordinari i extraordinari dels centres i/o les activitats que en ells es desenvolupin.

L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei i davant el responsable del contracte, presentarà un escrit amb l'horari concret en què realitzarà la prestació del servei, d'acord amb la franja horària indicada en l'Annex 3, el qual haurà de ser aprovat prèviament.

4.2. Qualsevol alteració de l'horari establert en el contracte d'acord amb aquestes premisses per a la prestació del servei de neteja, haurà de comptar amb la preceptiva autorització del responsable del centre on es desenvolupa l'activitat i del responsable del contracte designat per la Societat, amb el corresponent mutu acord entre ambdues parts. En períodes de vacances o de baixa activitat s'acordaran horaris especials.

4.3. Els treballs de neteja s'executaran de dilluns a divendres, excepte en aquells equipaments en què s'expliciti el dissabte. Per raons de contenció pressupostària i d'estalvi energètic, la neteja es farà de forma que s'aprofiti al màxim la llum natural.

4.4. Les neteges que anomenarem de fons (vidres, portes, persianes, parets, etc) es faran aprofitant els períodes de vacances. L'empresa adjudicatària presentarà una proposta d'organització d'aquestes neteges a la persona responsable de l'equipament on es desenvolupa l'activitat o a la persona responsable del contracte designat.

Els horaris dels especialistes s'acordaran amb antelació suficient per tal de minimitzar l'impacte en el funcionament dels diferents equipaments.

4.5. Durant els períodes de vacances, els equipaments poden acollir activitats de lleure, així com obres de millora, per la qual cosa els responsables de l'equipament coordinaran amb l'empresa el calendari de la neteja intensiva. L'empresa haurà de preveure aquestes situacions i tenir en compte també el mes d'agost per a la realització de les neteges intensives, així com en altres períodes no lectius.

Els dies en que un equipament romangui tancat, de manera total o parcial, com per exemple els períodes de vacances del personal del centre, les hores de neteja no realitzades i/o serveis no prestats, es reorganitzaran i repartiran proporcionalment segons el calendari d'activitat i les necessitats puntuals de l'equipament.

4.6. Qualsevol alteració de l'horari establert en el contracte per a la prestació del servei de neteja de cadascun dels equipaments, haurà de comptar amb la preceptiva autorització de la persona responsable de l'equipament. Aquest horari que no podrà superar mai els màxims que figuren als annexos.

CLÀUSULA 5. SUPERVISIÓ, COORDINACIÓ I AVALUACIÓ DEL SERVEI

5.1. L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment, supervisió i avaluació de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament al responsable del contracte de la Societat, i en proposarà accions de millora.

5.2. La fiscalització de la gestió de l'adjudicatari és una facultat de la Societat, la qual podrà efectuar la inspecció del servei mitjançant el responsable del contracte.

5.3. La Societat exigirà els nivells de qualitat adequats a la tasca a realitzar que estigui contemplada en aquest plec amb l'objectiu d'assolir el millor servei possible. Per això, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir i controlar la qualitat del seu servei. Amb aquesta finalitat, el responsable del contracte i/o, a petició de la Societat, el Servei de medi ambient de l'Ajuntament de Granollers, comprovaran trimestralment i de forma aleatòria en alguns dels equipaments objecte del contracte, el compliment de les indicacions a què es fa referència en aquest plec.

5.4. L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball, perquè en resulti una major eficàcia en la prestació del servei.



5.5. L'adjudicatari mantindrà actualitzada la informació bàsica de cadascun dels edificis, d'acord amb el model de l'Annex 3 d'aquest plec, i a més inclourà informació relativa al personal de neteja adscrit a l'edifici i els horaris de prestació del servei.

5.6. L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata; es comunicaran al responsable del contracte per escrit i amb antelació.

5.7. L'adjudicatari presentarà cada 6 mesos un llistat identificatiu de les persones, horaris i la ubicació on estan prestant el servei, incloses les substitucions realitzades amb les mateixes dades indicades en l'annex de subrogació de personal que consta en aquest plec. Les esmentades dades hauran d'estar classificades per equipaments.

5.8. L'adjudicatari nomenarà del seu personal una persona de cada centre com a responsable del pla d'evacuació del centre durant les hores en que es realitza la neteja.

5.9. El responsable del contracte de la Societat ha d'estar informat/da de totes les incidències i propostes detectades per l'empresa i alhora ha de poder comunicar, a qualsevol hora, totes les incidències que detecti o li facin arribar els responsables dels equipaments.

5.10. L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable d'equip entre els membres de la plantilla destinats a la neteja de la Societat que exercirà funcions específiques de control i supervisió durant la part de la jornada laboral que a aquest efecte determini l'adjudicatari, mentre que a la part restant de la seva jornada realitzarà les funcions de personal de neteja.

Les funcions del responsable d'equip en relació a la prestació del servei són les següents:

- * Vetllar per l'acompliment de la prestació del servei objecte d'aquest contracte.
- * Vetllar pel correcte manteniment de l'estat d'ordre i higiene de l'equipament i atendre els imprevistos que calguin en aquest sentit.
- * Preveure, proposar i adequar per a l'activitat extraordinària de l'equipament els recursos necessaris.

5.11. L'empresa adjudicatària haurà de custodiar les claus i els codis d'alarmes lliurats per a l'accés als equipaments per tal de realitzar la correcta prestació del servei.

5.12. L'empresa també haurà de vetllar perquè els seus treballadors deixin sempre els serveis d'alarma connectats, en cas contrari s'haurà de fer càrrec de les conseqüències que se'n derivin d'aquesta incidència. L'empresa no podrà cedir les claus a tercers no autoritzats, ni accedir a l'equipament per altres finalitats que no siguin les de la prestació del servei de neteja dins de l'horari establert.

5.13. L'empresa proporcionarà un control horari del seus treballadors de forma anual per tal d'avaluar la puntualitat del personal.

5.14. L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment i supervisió i avaluació de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament als responsables de la Societat, i en proposarà accions de millora.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. té la facultat de fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari i podrà efectuar la inspecció de la prestació del servei mitjançant del/de la responsable de cadascun dels equipaments i àrees.

5.15. La Societat. exigirà els nivells de qualitat adequats a la tasca a realitzar que estigui contemplada en aquest plec amb l'objectiu d'assolir el millor servei possible. Per això, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir i controlar la qualitat del seu servei. Amb aquesta finalitat, els responsables de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. comprovaran trimestralment i de forma aleatòria, el compliment de les indicacions a què es fa referència en aquest plec.

5.16. L'empresa adjudicatària haurà de presentar obligatòriament un informe trimestral d'avaluació de les feines realitzades, incloent les hores utilitzades fins la data, que serà valorat pels responsables de Roca



Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

L'adjudicatari haurà de disposar del certificat d'auto-responsabilitat conforme els seus treballadors en actiu i adscrits al contracte no tenen o han tingut contacte amb persones portadores del virus del Covid-19 i certificar cada mes que aquesta informació està actualitzada.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària proporcionar als seus treballadors/es els **Equips de Protecció Individual** (RD773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual) : guants, mascareta o altre material quan sigui adient d'acord amb les característiques del cas i les tasques a desenvolupar i en compliment de la normativa que sigui d'aplicació en cada moment en relació a les mesures de prevenció de pandèmia o similar aprovades per les autoritats competents.

CLÀUSULA 6. UNIFORME

L'uniforme dels / de les treballadors/es anirà a càrrec de l'adjudicatari, qui l'haurà de proporcionar a l'inici d'aquest contracte i vetllarà perquè aquest sigui sempre correcte i es mantingui net.

La uniformitat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei. La falta d'uniformitat o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

Cal que la neteja dels uniformes compleixen amb les normes de prevenció de contagi de pandèmia segons normativa aplicable en vigor durant la vigència del present contracte. El seu incompliment serà considerat una infracció greu.

CLÀUSULA 7. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL

7.1. L'empresa adjudicatària organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball dels quals en redundi una major eficàcia de la prestació del servei. El personal de l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar amb el personal dels diferents equipaments en les feines que se'ls encarreguin.

7.2. L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda i d'acord amb els dies i hores establerts en el contracte. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata. L'empresa garantirà que les persones substituïdes tinguin coneixement de les característiques dels centres i vetllarà perquè estiguin informades sobre les tasques a realitzar i els productes i materials a utilitzar. També de la seva responsabilitat envers les alarmes i la custòdia de les claus. El responsable de l'empresa adjudicatària haurà de fer l'acompanyament a la persona substituïda en el seu primer dia de feina per mostrar-li com ha de fer les tasques encomanades.

Roca Umbert es reserva el dret a sol·licitar el canvi de la/es persona/es destinades al servei, en cas que aquestes no compleixin els criteris definits en aquests plecs. Aquest tipus de substitució s'haurà de realitzar per part de l'adjudicatari en el menor temps possible.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a mantenir l'equip de netejadores i especialistes durant la totalitat d'execució del contracte.

7.3. L'adjudicatari nomenarà del seu personal una persona de cada equipament com a responsable del pla d'evacuació del centre durant les hores en què es realitza la neteja i nomenarà un responsable d'equip entre els membres de la seva plantilla destinats a la neteja de la Societat que exercirà funcions específiques de control i supervisió durant la part de la jornada laboral que a aquest efecte determini l'adjudicatari, mentre que a la part restant de la seva jornada realitzarà les funcions de personal de neteja.

7.4. L'empresa presentarà una proposta de formació anual adreçat al seu personal fonamentalment centrat en aspectes ambientals (ús de productes de neteja i altres productes, recollida selectiva dels residus, bones pràctiques en l'ús de l'aigua i l'energia) i vetllarà per la formació de tots els seus treballadors perquè tinguin



coneixement i participin en els plans d'emergència i evacuació dels diferents equipaments adscrits, amb els següents eixos:

- Fixació d'objectius.
- Contingut.
- Planificació.
- Hores de formació anual per a cada treballador/a.

L'esmentat pla de formació ha de desenvolupar-se íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària i sense afectar el normal desenvolupament dels treballs del present contracte. S'hauran de concretar les mesures organitzatives que garanteixin la prestació del servei i una vegada realitzada la formació, caldrà que l'empresa ho acrediti mitjançant el lliurament al responsable de l'equipament dels documents que ho certifiquin i en el termini màxim d'un mes des de la seva finalització.

7.5. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb la Societat.

7.6. Cada 6 mesos, l'empresa adjudicatària remetrà al responsable de l'equipament una relació del personal adscrit al contracte indicant les mateixes dades reflectides en l'annex de subrogació de personal que consta en el present plec tècnic, d'acord amb la clàusula 5, així com la resta de documents de control i supervisió en la freqüència estipulada.

Les dades referents a la subrogació de personal s'especifiquen en l'**Annex 4**.

CLÀUSULA 8. TRACTE AMB LES PERSONES USUÀRIES

Els/les treballadors/es contractats/des per l'adjudicatari tindran sempre un tracte respectuós amb els altres treballadors/es dels equipaments i amb les persones usuàries en general. En cas contrari, es comunicarà a l'empresa adjudicatària perquè prengui les mesures oportunes.

CLÀUSULA 9. TERMINI DEL CONTRACTE I LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ

La durada d'aquest contracte de serveis serà de **DOTZE (12) mesos**, amb efectes des de la formalització del contracte, i es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els **quaranta-vuit (48) mesos** i sempre que les seves característiques es mantinguin inalterables durant el seu període de durada.

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. En tot cas, la data d'inici dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en qualsevol cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

El lloc fixat per a la realització del servei objecte del contracte són els equipaments situats dins del recinte de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, entre el C/ de la Mare de Déu de Montserrat, 36, el C/ Prat de la Riba, 77 i el C/ de Lluís Companys, 1, de Granollers. La prestació es portarà a terme en la forma que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.



CLÀUSULA 10. POLÍTICA MEDIAMBIENTAL I CRITERIS AMBIENTALS

10.1. L'Ajuntament de Granollers disposa d'una Política Ambiental, aprovada per la Junta de Govern Local i modificada el 12 de juliol de 2010, i l'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a complir amb tots els requisits de gestió ambiental que disposi l'Ajuntament de Granollers durant tota la vigència del contracte i que es poden consultar a la seu electrònica de la pàgina WEB municipal, com per exemple:

10.2. Per raons de la naturalesa de les activitats i dels horaris de funcionament d'alguns equipaments, la neteja no sempre es podrà fer amb llum natural, la qual cosa no eximirà a l'empresa adjudicatària d'organitzar els treballs i adoptar mesures per afavorir l'estalvi energètic. Per això, l'empresa haurà de garantir el compliment de les accions següents:

- Apagar l'enllumenat dels despatxos, les dependències, els passadissos, els replans d'escala, etc. de tots els espais inclosos a les dependències objecte d'aquest contracte on no s'estiguin realitzant treballs de neteja.
- Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans, abocadors, dutxes, etc., i realitzant només les descàrregues imprescindibles dels inodors.
- Informar al responsable de l'execució i el desenvolupament del contracte de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècnica que es detecti en relació als punts anteriors, amb l'objectiu que Roca Umbert procedeixi a la seva correcció, si escau.
- En l'època de funcionament dels sistemes de calefacció, caldrà tenir cura de no deixar finestres obertes que afavoreixin la fuga calòrica i el malbaratament d'energia.

10.3. Serà responsabilitat de l'adjudicatari que tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) estiguin degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte.

Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en: el nom comercial del producte, la designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte, els símbols de perill/toxicitat corresponents, instruccions d'ús i dosificació. Això és d'aplicació igualment per a ampolles polvoritzadores, ja que no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents.

Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que pel seu ús diari poden anar deteriorant-se, substituint si cal les etiquetes malmeses.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari vetllar per la reducció i per la correcta gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

10.4. Productes de neteja

Els productes bàsics de neteja d'ús general no podran contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH).

Queda prohibit l'ús de productes de neteja del tipus domèstic, específicament les ampolles polvoritzadores amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari s'utilitzarà en ampolla reomplible amb capçal polveritzador manual.



Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació.

Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades pels urinaris. Queda prohibit també l'ús de productes en esprai.

Els productes admesos ho seran per:

(a) neteja terres, b) neteja vidres, c) neteja superfícies general i d) neteja superfícies ceràmiques, i hauran de complir amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic o equivalent) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat, acompanyat sempre de la fitxa de seguretat corresponent de cadascun dels 4 productes d'ús general esmentats anteriorment.

Es prohibeix l'ús de productes desinfectants agressius per al medi ambient (lleixiu o altres) i sols es podran utilitzar aquests productes en la neteja dels paviments i terres dels espais i les tipologies d'edificis per els que existeixin prescripcions específiques (espais on es realitzin canvis de bolquers o altres tasques assistencials amb possible contacte amb secrecions, mucositats... que suposin un risc d'infeccions). En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats, tret que existeixin prescripcions específiques.

10.5. Sabó rentamans

El sabó rentamans no podrà contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 197/2006 (Reglament REACH).

Als efectes de la verificació del compliment dels requisits anteriors els licitadors hauran de presentar bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa de seguretat del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica del producte (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat

10.6. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Els papers higiènics i d'eixugamans a utilitzar en la prestació del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper higiènic de cel·lulosa 100% reciclada, mida industrial
- Paper eixugamans de cel·lulosa 100% reciclada, de rotlle continu (no tipus tovalló).

L'acreditació mitjançant l'etiqueta ecològica del producte (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o Àngel blau) servirà també com a mitjà de prova del compliment.

10.7. Bosses d'escombraries

Bosses d'escombraries pel rebuig hauran de ser d'un mínim 80% de plàstic reciclat post consum.

Per a totes les bosses – en especial per les de colors - el seu contingut de plàstic reciclat s'haurà d'anar adaptant al màxim que permeti la disponibilitat del mercat.

Als efectes de verificació del compliment dels requisits l'empresa adjudicatària i licitadors hauran de presentar, bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa del producte i el certificat de Norma UNE-EN del producte, bé certificat d'etiqueta ecològica (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o Àngel blau) o bé altra documentació equivalent amb referència específica dels criteris esmentats.



L'acreditació mitjançant l'etiqueta ecològica del producte (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o Àngel blau) servirà també com a mitjà de prova del compliment de la norma UNE-EN esmentada.

10.8. Envasos dels productes

Serà responsabilitat de l'adjudicatari que tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) estiguin degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte.

Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en: el nom comercial del producte, la designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte, els símbols de perill/toxicitat corresponents, instruccions d'ús i dosificació. Això és d'aplicació igualment per a ampelles polvoritzadores, ja que no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents.

Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampelles que pel seu ús diari poden anar deteriorant-se, substituint si cal les etiquetes malmeses.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari vetllar per la reducció i per la correcta gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

10.9. Recollida de residus

D'acord amb les normatives mediambientals, la recollida de residus s'efectuarà de manera selectiva garantint tots els materials, informacions i processos necessaris.

Les principals fraccions de deixalles generades que s'han de recollir i tractar de manera separada són:

- Envasos.
- Vidre.
- Orgànic.
- Greixos.
- Piles.
- Bombetes.
- Tònners.
- Pintures i dissolvents.
- Fustes, metalls i altres ferralles.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de garantir la formació adequada al personal de neteja per garantir-ne la correcta recollida i tractament dels residus fins a la seva eliminació.

En relació a la implantació de la recollida selectiva i gestió dels residus a les naus de la Societat objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària garantirà les següents accions:

- Subministrament dels contenidors de recollida selectiva: contenidor blau (paper i cartró); contenidor verd (vidre); contenidor groc (envasos); contenidor gris (residus urbans); contenidor marró (residus orgànics); contenidor per recollir piles usades.

L'adjudicatari és el responsable de posar els contenidors de les diferents fraccions (caldrà especificar el número de contenidors que faran falta per pis o les ràtios en funció del número de treballadors/es).



L'empresa adjudicatària elaborarà també un mapa de contenidors on s'indicarà la ubicació i identificació de cadascun dels contenidors.

- Subministrament de bosses de colors diferents que estaran en els contenidors corresponents segons la fracció dels residus.
- Transport dels residus a contenidors del carrer (o altres emmagatzematges d'acord amb els serveis tècnics de l'Ajuntament). També de la brossa orgànica.
- Vetllar perquè la freqüència i l'horari de la recollida de les diferents fraccions, sigui l'adequada. (Cal preveure que el bujol d'envasos s'omple més ràpid si no hi ha una bona compactació i que el bujol d'orgànic pot provocar males olors).
- L'empresa adjudicatària elaborarà un mapa de contenidors on s'indicarà la ubicació i identificació de cadascun dels contenidors als dos espais, i la periodicitat amb la qual es recolliran cadascuna de les fraccions.
- L'empresa adjudicatària farà auditories regulars per a revisar que els procediments de recollida selectiva i buidat es compleixen.

10.10. Estalvi d'aigua i energia

Per raons de la naturalesa de les activitats i del horaris dels equipaments, la neteja no sempre es pot fer amb llum natural. L'empresa ha de garantir, però, l'estalvi energètic.

L'empresa adjudicatària ha de garantir expressament:

- Apagar l'enllumenat dels despatxos, dependències, passadissos, replans d'escala, etc. de tots els edificis i locals que tinguin assignats al lot corresponent, només amb les excepcions que determini específicament la Direcció dels treballs.
- Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans, abocadors, dutxes, etc., i realitzant les justes descàrregues dels inodors.
- Informar al responsable de l'execució i el desenvolupament del contracte de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècnica que es detecti en relació als punts anteriors, a fi de que l'Ajuntament procedeixi a la seva correcció, si s'escau.
- En l'època de funcionament dels sistemes de calefacció, caldrà tenir cura de no deixar finestres obertes que afavoreixin la fuga calòrica i el malbaratament d'energia.

CLÀUSULA 11. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE

11.1. El servei de neteja objecte d'aquest contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

11.2. En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni del sector vigent, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació del contracte.

11.3. En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball. L'adjudicatari estarà obligat a disposar i posar en pràctica tots aquells mitjans necessaris per tal d'evitar qualsevol risc laboral. L'adjudicatari serà l'únic responsable dels accidents que es puguin produir per incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals; i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'adjudicatari té com obligació presentar la valoració de riscos laborals dels diferents llocs de treball, així com els certificats de cada treballador conforme ha rebut la formació corresponent.

Amb aquesta finalitat, s'exigirà a l'adjudicatari la següent documentació:



- Disposar d'un pla d'avaluació de riscos general adaptat a l'activitat a desenvolupar en els diferents equipaments municipals.
- Certificats de formació i d'informació de riscos als treballadors a disposició del contracte.
- Certificat per cadascun dels treballadors a disposició del contracte d'haver realitzat cursos de foc (ús d'extintors i de mànegues d'incendi).
- Certificat mèdic conforme els treballadors són aptes per a la realització del servei.

11.4. L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

11.5. En tot cas, s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i d'imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presentin el/s licitador/s.

11.6. A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'Igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

11.7. L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

CLÀUSULA 12. INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROPOSTA

El licitador haurà de presentar un projecte del servei objecte de la contractació amb el que vulgui concursar. Aquest document ha de tenir caràcter operatiu, viable en la seva execució i adequat als recursos i capacitat de gestió de què disposi l'empresa licitadora, i estarà expressament pensat per respondre a l'objecte del contracte i qualitat del servei que es demanda, i contemplarà la seva revisió per tal d'adequar-se als canvis de l'entorn i als possibles interessos de Roca Umbert, que hauran de ser incorporats al llarg del servei.

La redacció i la presentació del projecte seguirà l'estructura que es descriu a continuació:

PROJECTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS ADSCRITS A LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L. (SOBRE NÚM. 2)

ÍNDEX

A1). Memòria tècnica

El/la licitador/a haurà de presentar una memòria tècnica, en format breu, que defineixi com s'articularà la prestació del servei, d'acord amb els paràmetres del present Plec, i posant l'accent en la idoneïtat de les propostes presentades en relació als següents punts:

A1. 1. Relació de maquinària, equips, estris i mitjans materials auxiliars que es destinin a la prestació del servei amb desglossament per centres i diferenciant les màquines fixes i les aportades de forma eventual.

A1. 2. Relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis i les corresponents fitxes i especificacions tècniques (fitxes només en cas d'adjudicació) amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual.

A1. 3. Tipus i models d'equipament (contenidors de residus, dispensadors de paper, saboneres, etc.).



A1. 4. Capacitat de resposta a ampliacions del servei, activitats puntuals i a l'execució efectiva del servei.

A1. 5. Proposta de cobertura de baixes i absentisme.

A1. 6. Programa de formació, seguiment i suport al personal de neteja adscrit a l'execució d'aquest contracte.

A2). Sistema de supervisió, seguiment i control presencial

El/la licitador/a haurà de presentar una proposta i el sistema de control presencial que proposi utilitzar en totes les dependències de Roca Umbert, amb la finalitat de control i supervisió del compliment dels horaris i freqüències del servei de neteja i la presència del personal adscrit. El sistema haurà d'adequar-se a la tipologia del servei, visualització i el control a temps real per part dels tècnics, la facilitat d'utilització, d'interpretació, de consulta, d'exportació i la presentació de les dades.

A3). Proposta de millora organitzativa del pla de neteja descrit.

Granollers, 23 de febrer de 2024,

Joan Santaugini Puig

Cap Tècnic de Manteniment i Logística
Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

**ANNEX 1: RELACIÓ D'EQUIPAMENTS I SUPERFÍCIE**

	Centre	Superfície m2
1	Centre Audiovisual	3.051.38
2	Centre Tecnològic i Universitari	1.551.30
3	La Troca	1.890.44
4	Espai d'Arts	950.77
5	Antigues Oficines	151,11
6	La Tèrmica	896.92
7	Centre d'Arts en Moviment	1.103.10
8	Nau B1	1.060.47
9	Carrers i zones exteriors (aproximadament)	10.944.00
TOTAL		21.699.49



ANNEX 2: ACTUACIONS MÍNIMES A REALITZAR EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

Neteja general ordinària: es realitzarà de gener a desembre, en tots els equipaments, d'acord amb el què s'indica en la "Clàusula 2. Identificació del servei" i l'Annex III.

Actuacions: La prestació del servei de neteja general ordinària consisteix en la realització de les següents actuacions en cadascun dels equipaments:

- Airejar i ventilar.
- Terres: escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots el paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols, i tenint especial cura dels racons (sota mobles, cadires, etc.).
- Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arrambadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.
- Buidat i neteja de la totalitat de papereres i demás tipus de recipients habilitats per a la recollida selectiva de diferents residus (paper, envasos, etc.). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent, situat a la via pública. Subministrament i col·locació de bosses adaptades a cada recipient.
- Mobiliari: neteja en sec (pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, arxius, prestatges, radiadors, ordinadors de totes les dependències, etc.), inclòs elements de vidre. En especial, les ditades en les zones de més contacte: taules, etc.
- Equips d'oficina: neteja en sec i mullat dels equips d'oficines com ara ordinadors, telèfons, impressores i altres aparells similars. La neteja de les pantalles dels ordinadors s'haurà d'efectuar amb un drap de textura suau i en sec. Mai utilitzar productes de neteja que puguin malmetre el funcionament de les pantalles.
- Mantenir en perfecte estat terres de vestíbuls i zones de pas (escales), neteja en sec (pols) i mullat.
- Sanitaris: neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments, serveis sanitaris de les diferents dependències sanitàries. Especial atenció a la retirada dels residus de les papereres higièniques
- Portes: neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos els vidres, com els marcs i bastiments.
- Finestres i accessoris: neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies, passamans baranes, etc. Aquestes feines seran realitzades per personal especialitzat al mateix temps que els vidres. Netejar i desinfectar.
- Neteja de patis, terrats, porxos voreres interiors, patis interiors i zones similars: escombrar i fregar (si és necessari)
- Teixits: aspirar catifes, tapisseries, cortines i altres elements similars.
- Escombrar i fregar entrades dels edificis, les voreres que els envolten i les lleixes exteriors de les finestres.
- Vidres: neteja de la totalitat de vidres interiors i exteriors. La neteja dels vidres serà portat a terme per personal especialitzat de la pròpia empresa que disposarà del material de neteja i de seguretat necessari, demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per realitzar de manera òptima aquestes tasques. A part d'aquesta neteja, es mantindran nets dins l'horari de neteja ordinària:



- Els vidres de les portes d'accés.
- Els vidres baixos de finestres i de les portes interiors.
- Retirar teranyines.
- Netejar persianes i lames.
- Poliment i encerat mecànic amb productes antilliscants i auto-brillants dels paviments de terratzo, granits i similars que ho permetin.
- Instal·lacions: eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, cornises i canals de desaigües, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents, llums de sostre...), cel rasos, siguin o no de difícil accés. Les de difícil accés les netejaran el personal especialitzat.
- Neteja de vidres i portes de finestres i reixes exteriors.
- Netejar cornises i canals i reixetes de desaigües.
- Netejar els cel rasos, parts superiors de bigues vistes, aparells d'il·luminació, electrodomèstics (forns, cuines neveres, etc.) campanes extractores i llums de sostre.
- Netejar i mantenir netes les sales, aules i tallers.
- Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per obtenir el nivell desitjat de neteja.

Neteja general a fons: es realitzarà una vegada a l'any en tots els equipaments, aprofitant els períodes de vacances d'estiu, i/o quan no hi ha activitat pública.

Actuacions: La prestació del servei de neteja general a fons consisteix en la realització de les següents actuacions en cadascun dels equipaments:

1. Les mateixes tasques que les relacionades en el concepte de neteja general ordinària, però prestant una especial atenció a la conservació i prevenció de les superfícies.
2. Darreres, parts altes i interiors de mobiliari.
3. Interruptors, endolls, etc., i altres zones, espais, racons o objectes de difícil accés.

Subministrament de material i productes: forma part del preu del contracte i, per tant, es realitzarà sense cost afegit per a la Societat i de manera constant durant tot el període de vigència del contracte.

Actuacions: La prestació del servei de subministrament de material i productes consisteix en la realització de les següents actuacions en cadascun dels equipaments:

1. Subministrament i col·locació del material fungible necessari: paper higiènic, borses, sabó per a les mans, tovalloles de paper, rotlles de paper industrial, ambientadors i altres productes que siguin necessaris.
2. Subministrament d'unitats higièniques en tots els lavabos de dones dels equipaments, de contenidors per a la recollida selectiva, d'escombres de WC, de dosificadors i dispensadors de sabó, etc., i manteniment i/o reposició dels mateixos, si és el cas.

**Neteja extraordinària sota demanda per necessitats especials derivades de l'activitat del complex:**

Aquest servei es realitzarà sota demanda per atendre les necessitats especials de neteja que es deriven de la programació d'activitats i esdeveniments que es realitzen en el complex, tant en els espais descrits en aquests plecs com en totes les zones exteriors del recinte de Roca Umbert. L'horari es determinarà sempre mitjançant una petició/comanda per escrit, pot comprendre qualsevol dia i hora de la setmana, qualsevol del equipaments i espais interiors i exteriors del recinte.

Actuacions: La prestació del servei de neteja per necessitats especials derivades de l'activitat del complex consisteix en la realització d'alguna de les tasques relacionades en el concepte de neteja general ordinària, en qualsevol equipament o en la zona exterior., i s'especificarà per escrit en la petició/comanda.

Altres actuacions:

L'empresa adjudicatària ha de garantir expressament:

- Apagar l'enllumenat dels despatxos, dependències, passadissos, replans d'escala, etc. de tots els equipaments, només amb les excepcions que determini específicament el responsable del contracte.
- Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans, abocadors, dutxes, etc., i realitzant les justes descàrregues dels inodors.
- Informar al responsable de l'execució i desenvolupament del contracte o bé al responsable que es determini per a cada equipament de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècniques que es detectin en relació als punts anteriors, per tal que la Societat procedeixi a la seva correcció, si s'escau.
- En cas d'avaries de lavabos, aixetes o altres instal·lacions, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar al responsable de l'equipament la mateixa, per tal que reparin l'avaria, i si s'escau, confeccionar i col·locar un cartell indicant que l'element en qüestió es troba fora de servei.
- Custodiar les claus i els codis d'alarma lliurats per a l'accés als equipaments, per tal de realitzar la correcta prestació del servei. L'empresa no podrà cedir les claus a tercers, ni accedir a l'equipament per a altres finalitats que no siguin els de la prestació del servei de neteja.
- Recollida de residus: és responsabilitat de l'empresa adjudicatària posar els mitjans necessaris per fer possible el buidat de les papereres, bujols de rebuig i dels bujols d'envasos de vidre, d'envasos metàl·lics, plàstics i brics, així com els de matèria orgànica dels espais d'office; i fer arribar els residus al destí adequat, de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal implantat a la ciutat (punts de recollida selectiva, deixalleria, etc.).

ANNEX 3: RELACIÓ DE DEPENDÈNCIES DELS EQUIPAMENTS DE ROCA UMBERT: SERVEI MÍNIM DE NETEJA, HORARI I PERIODICITAT QUE ES PROPOSA.

CENTRE AUDIOVISUAL		
FRANJA HORARIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI: 7 hores diàries = 35 hores/setmana i 100 hores d'especialista a l'any		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA	PERIODICITAT Dilluns a divendres
PLANTA BAIXA		
Entrada i voreres		
Porta	Netejar	Setmanal
Voreres	Escombrar	Setmanal
Planta baixa general		
Passadissos	Escombrar i fregar	Diari
Papereres	Buidar i, si cal, canviar bossa	Diari
Passadís sala d'espera, camerino i maquillatge	Escombrar i fregar	Diari
Recepció		
Superfície de terra	Escombrar i fregar	Diari
Ascensor	Escombrar i fregar	Setmanal
Mostrador recepció	Treure la pols	Diari
Sala d'espera entrada	Escombrar, treure la pols, fregar i buidar paperera	Diari
Escala entrada a l'altell i fins a primera planta	Escombrar i fregar	Diari
Escala final passadís d'accés a primera planta	Escombrar i fregar	Diari
Magatzem recepció	Escombrar i fregar	Setmanal
Ràdio Granollers		
Locutori de ràdio	Escombrar, treure la pols, fregar i buidar paperera	Diari
Sala control de ràdio	Escombrar, treure la pols, fregar i buidar paperera	Diari
Sala d'espera convidats	Escombrar, treure la pols, fregar i buidar paperera	Diari
Passadís entre sala de control i sala d'espera	Escombrar, treure la pols i fregar	Diari



Lavabos planta baixa		
Superfície enrajolada	Netejar	Quinzenal
Tasses de wc	Netejar i desinfectar	Diari
Urinaris	Netejar i desinfectar	Diari
Piques de lavabo	Netejar i desinfectar	Diari
Miralls	Netejar	Diari
Papereres	Buidar	Diari
Dutxa	Escombrar i fregar	Setmanal
Magatzem	Escombrar i fregar	Mensual
Sala neteja i sala enllaços	Escombrar i fregar	Quinzenal
Sala reparació	Escombrar i fregar	Quinzenal
Camerino VOTV	Escombrar, fregar, treure la pols i buidar papereres	Diari
Camerino CA	Escombrar, fregar, treure la pols i buidar papereres	Setmanal
Arxiu ADAG		
Despatx/sala de treball	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar paperera	Diari
Magatzem cintes	Treure la pols, escombrar i fregar	Mensual
Zones Producció VOTV+CA		
Sala freda racks	Escombrar i/o fregar	Mensual
Realització VOTV	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar paperera	Diari
Continuïtat VOTV	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar paperera	Diari
Sala audio VOTV	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar paperera	Setmanal
Plató petit VOTV	Escombrar i fregar	Diari
Local tècnic VOTV	Escombrar i fregar	Setmanal
Plató gran CA	Escombrar i fregar	Mensual
Pre-plató CA	Escombrar i fregar	Mensual
Regie del pre-plató CA	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Setmanal
AMPLIACIÓ RESIDÈNCIES PLANTA BAIXA		
Vestíbul i zona relació		
Superfície de terra	Escombrar i fregar	Diari
Sofàs i tauletes	Treure la pols i netejar	Diari



Lavabos		
Superfície enrajolada	Netejar	Quinzenal
Tasses d'wc	Netejar i desinfectar	Diari
Urinaris	Netejar i desinfectar	Diari
Piques de lavabo	Netejar i desinfectar	Diari
Miralls	Netejar	Diari
Papereres	Buidar	Diari
Sales de reunions		
Sala formació	Escombrar, fregar, netejar taules i treure papereres	Diari
Sala reunions 1	Escombrar, fregar, netejar taules i treure papereres	Diari
Sala reunions 2	Escombrar, fregar, netejar taules i treure papereres	Diari
Sala taller	Escombrar, fregar, netejar taules i treure papereres	Diari
Espai coworkings C1 a C40		
Superfície terra	Escombrar i fregar	Diari
Espai de taules	Treure la pols, netejar taules i treure papereres	Diari
Espai d'armaris	Treure la pols i netejar	Setmanal
Passadissos circumdants	Escombrar i fregar	Diari
Magatzem sota-escala	Escombrar i fregar	Trimestral
Escala sortida emergència	Escombrar i fregar	Quinzenal
Magatzems		
Passadís magatzems 1 al 6	Escombrar i fregar	Quinzenal
Sala magatzem general ràdio	Escombrar i fregar	Quinzenal
Sala taller reparacions ràdio	Escombrar i fregar	Quinzenal
Office planta baixa	Buidar papereres, netejar taules, neteja de microones, cafetera, pica, escombrar i fregar	Diari
Zona empreses		
Mòduls empreses D1 a D6 (6 mòduls)	Escombrar, fregar, treure la pols, i buidar papereres	Diari
Passadissos i zones de pas	Escombrar i fregar	Diari
Sala postproducció/locució	Passar aspiradora moqueta, treure la pols, netejar taules i buidar papereres	Setmanal



ENTREPLANTA		
Sala de QGBT	Escombrar i fregar	Anual
PLANTA ALTELL		
Passadissos i zones de pas	Escombrar i fregar	Diari
Lavabos		
Superfície enrajolada	Netejar	Quinzenal
Tasses d'wc	Netejar i desinfectar	Diari
Urinaris	Netejar i desinfectar	Diari
Piques de lavabo	Netejar i desinfectar	Diari
Miralls	Netejar	Diari
Papereres	Buidar	Diari
Zona d'armaris	Escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
Ràdio Granollers		
Redacció	Escombrar, fregar, treure la pols i buidar papereres	Diari
Despatx tècnics	Escombrar, fregar, treure la pols, i buidar papereres	Diari
Sala de locució/postproducció àudio	Escombrar, fregar, treure la pols i buidar papereres	Diari
Taula/armaris ADAG ràdio	Escombrar, fregar, treure la pols i buidar papereres	Diari
Sala racks	Escombrar i fregar	Quinzenal
Oficines Àrea Audiovisual		
Direcció	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
MAC	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
Office altell	Buidar papereres, escombrar i fregar	Diari
Zona empreses		
Mòduls empreses (6 mòduls)	Buidar papereres, treure la pols, escombrar i fregar	Diari
PLANTA PRIMERA		



Passadissos	Escombrar i fregar	Diari
Lavabos VOTV		
Superfície enrajolada	Netejar	Quinzenal
Tasses d'wc	Netejar i desinfectar	Diari
Urinaris	Netejar i desinfectar	Diari
Piques de lavabo	Netejar i desinfectar	Diari
Miralls	Netejar	Diari
Papereres	Buidar	Diari
Espais VOTV		
Sala de reunions/office VOTV	Treure la pols, escombrar i fregar	Diari
Despatx direcció VOTV	Treure la pols, escombrar i fregar	Diari
Redacció/espais postproducció VOTV	Treure la pols, escombrar i fregar	Diari
Magatzem VOTV	Treure la pols, escombrar i fregar	Setmanal
Sala de màquines i sala de racks	Escombrar i fregar	2 cops a l'any
PLANTA PRIMERA (mòduls 2a fase)		
Mòduls empreses (4 mòduls)	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
ESPAIS COMUNS O REPETITS EN TOTES LES PLANTES		
Vidres finestres	Netejar interior i exteriorment	Semestral



CENTRE TECNOLÒGIC I UNIVERSITARI (CTU)		
FRANJA HORÀRIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI: 3h hores diàries =15 hores/setmana i 80 hores d'especialista a l'any		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA	PERIODICITAT Dilluns a divendres
PLANTA BAIXA		
Entrada i voreres		
Porta	Netejar	Setmanal
Voreres i lleixes de les finestres	Escombrar	Setmanal
Planta baixa general		
Passadissos i zones adscrites	Escombrar i fregar	Diari
Papereres	Buidar i, si cal, canviar bossa	Diari
Porta de vidre entrada	Netejar	Diari
Porta emergència final planta baixa	Netejar	Mensual
Superfície de terra	Escombrar i fregar	Diari
Ascensor	Escombrar i fregar	Setmanal
4 escales (completes) d'accés a planta primera/terrat	Escombrar i fregar	Setmanal
Sala de racks	Escombrar i fregar	Mensual
Taula i zona recepcionista	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
Taller tècnic	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Setmanal
Despatx coordinació Universitat	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
3 lavabos planta baixa		
Superfície enrajolada	Netejar	Quinzenal
Tasses de WC	Netejar i desinfectar	Diari
Urinaris	Netejar i desinfectar	Diari
Piques de lavabo	Netejar i desinfectar	Diari
Miralls	Netejar	Diari
Papereres	Buidar	Diari
Residències 1 i 2	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
Oficines de secretaria Universitat	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari



Sala distribuïdor	Escombrar i fregar	Setmanal
Aula 1 i Aula 2	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
Residència annexa	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
PLANTA PRIMERA		
Passadissos	Escombrar i fregar	Diari
3 Lavabos primera planta		
Superfície enrajolada	Netejar	Quinzenal
Tasses d'wc	Netejar i desinfectar	Diari
Urinaris	Netejar i desinfectar	Diari
Piques de lavabo	Netejar i desinfectar	Diari
Miralls	Netejar	Diari
Papereres	Buidar	Diari
Despatx i sala annexa coordinació RU	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
Aula 3	Treure la pols, escombrar i fregar	Diari
Observatori MAC	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
Aula 4	Treure la pols, escombrar i fregar	Diari
Coordinació tècnica	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
Fonoteca Ràdio Granollers	Escombrar i fregar	Mensual
Magatzem	Escombrar i fregar	Mensual
Sala d'actes	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	2 cops setmana
Espai ex-UOC	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
Office	Treure la pols, escombrar, fregar, buidar papereres, neteja de microones, cafetera, encimera, pica.	Diari
ESPAIS COMUNIS O REPETITS EN TOTES LES PLANTES		
Vidres finestres	Netejar interior i exteriorment	Semestral



LA TROCA		
FRANJA HORARIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI: 3h diàries de dilluns a dissabte = 18h i 95 hores d'especialista a l'any		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA	PERIODICITAT Dilluns a dissabte
PLANTA BAIXA		
Entrada i voreres		
Porta	Netejar	Setmanal
Voreres	Escombrar	Setmanal
Planta baixa general		
Sala Aplegador (200 m2)	Escombrar i fregar	Diari
Papereres	Buidar i, si cal, canviar bossa	Diari
Porta de vidre entrada	Netejar	Setmanal
Porta emergència final planta baixa	Netejar	Setmanal
Cadires	Treure pols	Quinzenal
Ascensor i muntacàrregues	Escombrar i fregar	Mensual
Escala d'accés a planta altell	Escombrar i fregar	Diari
Lavabo		
Superfície enrajolada	Netejar	Quinzenal
Tasses de WC	Netejar i desinfectar	Diari
Urinaris	Netejar i desinfectar	Diari
Piques de lavabo	Netejar i desinfectar	Diari
Miralls	Netejar	Diari
Papereres	Buidar	Diari
Planta altell	Treure la pols, escombrar i buidar papereres	Diari
Escala d'accés a planta primera	Escombrar i fregar	Diari
Passarel·la d'accés des del bar a planta altell	Treure la pols, escombrar, fregar	2 cops setmana
Peixera gegants	Treure la pols, escombrar, fregar	2 cops any (mínim)
PLANTA PRIMERA		
Passadissos	Escombrar i fregar	Diari



Lavabos primera planta (5)		
Superfície enrajolada	Netejar	Quinzenal
Tasses d'wc	Netejar i desinfectar	Diari
Urinaris	Netejar i desinfectar	Diari
Piques de lavabo	Netejar i desinfectar	Diari
Miralls	Netejar	Diari
Papereres	Buidar	Diari
Vestidors i dutxes	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Quinzenal
Sala la Quadra (75m2)	Treure la pols, escombrar i fregar, papereres	Diari
Sala la Faixa (75m2)	Treure la pols, escombrar i fregar, papereres	Diari
Sala ordinadors	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Setmanal
Sala Llançadora	Treure la pols, escombrar i fregar	Diari
Sala El Nuador	Treure la pols, escombrar i fregar	Diari
Sala El Passador	Treure la pols, escombrar i fregar	Diari
Oficina gestió	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Setmanal
Sala la Bobina	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres i neteja taules	Diari
Armaris i parets de fusta	Netejar	Mensual
Paret forat aplegador	Netejar	Cada 2 mesos
Escala primer des de Prat de la Riba	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres i neteja taules	Setmanal
ESPAIS COMUNS O REPETITS EN TOTES LES PLANTES		
Vidres finestres	Netejar interior i exteriorment	Semestralment



ESPAI D'ARTS (EDA)		
FRANJA HORARIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI: 2h diàries de dilluns a divendres = 10h setmanals i 40 hores d'especialista a l'any		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA	PERIODICITAT Dilluns a divendres
PLANTA BAIXA		
Entrada i voreres		
Porta	Netejar	Setmanal
Voreres	Escombrar	Setmanal
Planta baixa general		
Passadissos i zones adscrites	Escombrar i fregar	2 cops setmana
Papereres	Buidar i, si cal, canviar bossa	2 cops setmana
Porta de vidre entrada	Netejar	Mensual
Porta emergència final planta baixa	Netejar	Setmanal
Zona taula gran recepció	Escombrar i fregar	2cops setmana
Superfície de terra	Escombrar i fregar	2 cops setmana
Ascensor	Escombrar i fregar	Quinzenal
4 escales (completes) d'accés a planta primera/terrat	Escombrar i fregar	Setmanal
Sala de racks	Escombrar i fregar	Mensual
Taula i zona recepcionista	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	3 cops per setmana
Taller tècnic	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	1 cops setmana
Espai office	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	3 cops per setmana
2 Lavabos planta baixa		
Superfície enrajolada	Netejar	Quinzenal
Tasses de WC	Netejar, desinfectar i reposar paper	Diari
Piques de lavabo	Netejar i desinfectar	Diari
Miralls	Netejar	Diari
Papereres	Buidar	Diari
PLANTA PRIMERA		
Passadís i escales	Escombrar i fregar	2 cops per setmana
PLANTA SEGONA		

Passadissos i escales	Escombrar i fregar	2 cops per setmana
Sala polivalent La Miranda	Escombrar, treure el pols i fregar	1 cops per setmana
2 Piques de lavabo	Netejar	Setmanal
1 Tassa d'WC	Netejar, desinfectar i reposar paper	3 cops per setmana
ESPAIS COMUNS O REPETITS EN TOTES LES PLANTES		
Vidres finestres	Netejar interior i exteriorment	Semestral

LA TÈRMICA i ESPAI D'ACOLLIDA		
FRANJA HORARIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI: 3h setmanal i 25h d'especialista a l'any		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA	PERIODICITAT setmanal
PLANTA BAIXA		
Entrada i voreres		
Porta	Netejar	Setmanal
Voreres	Escombrar	Setmanal
Planta baixa zona d'entrada lateral		
General	Treure la pols	Setmanal
Passadissos i zones de pas de visitants	Escombrar i fregar	Setmanal
Teranyines	Treure-les	Bimensual
Televisió i altaveus	Treure la pols	Setmanal
Taula i zona recepció		
Taula de treball	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres.	Setmanal
Lavabos planta baixa (2 unitats)		
Superfície enrajolada	Netejar	2 cops l'any
Tasses d'wc	Netejar i desinfectar	Setmanal
Piques de lavabo	Netejar i desinfectar	Setmanal
Miralls	Netejar	Setmanal
Papereres	Buidar	Setmanal
Planta baixa zona primeres matèries		



Bancs i cadires	Treure la pols i fregar	Setmanal
Teranyines	Treure-les	Bimensual
Passadissos i zones de pas de visitants	Escombrar i fregar	Setmanal
PLANTA PRIMERA		
Passadissos i zones de pas de visitants	Escombrar i fregar	Setmanal
Teranyines	Treure-les	Bimensual
Bancs i cadires	Treure la pols i fregar	Setmanal
La radio	Treure la pols	Bimensual
Miralls per veure el fum	Treure la pols i fregar	Bimensual
Zona del pont del refrescador		
Terra passera	Escombrar i fregar	Bisetmanal
Altaveus refrescador	Treure la pols i fregar	Bisetmanal
ZONA D'ACOLLIDA		
Espai Exterior Mòduls		
Porta	Netejar	Setmanal
Rampa exterior	Escombrar i fregar	Setmanal
Escala exterior	Escombrar i fregar	Setmanal
Teranyines	Treure-les	Bimensual
Taula i zona recepció		
Taula de treball	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres.	Setmanal
Zona expositiva		
Maqueta La Tèrmica	Treure la pols	Setmanal
Vidres vitrines	Fregar	Setmanal
Terra zona d'exposicions	Escombrar i fregar	Setmanal

CENTRE D'ARTS EN MOVIMENT (CAM)

FRANJA HORARIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI:
3 h diàries de dilluns a dissabte = 18 hores/setmana i 20 hores d'especialista a l'any



IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA	PERIODICITAT De dilluns a dissabte
PRIMERA PLANTA		
Escala i altell		
Porta	Netejar	Diari
Escala metàl·lica	Escombrar i fregar	Diari
Altell	Escombrar	Diari
Cuina	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
Nevera de la cuina	Netejar i desinfectar	Setmanal
Sales		
Paviment de fusta o linòleum	Escombrar i fregar amb producte especial	Diari
Neteja de miralls	Netejar	Diari
Vestidors	Netejar i desinfectar	Diari
Papereres	Buidar i canviar bosses	Diari
Lavabos	Netejar, desinfectar i reposar paper	Diari
WC	Netejar, desinfectar i reposar paper	Diari
Espais de descans	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
Retirada llençols bruts	Recollir en una bossa de plàstic	Setmanal
Recepció i passadís	Escombrar i fregar	Diari
Superfície de terra sala oberta	Escombrar i fregar	Diari
Superfície de terra sala circ	Escombrar i fregar	Diari
Superfície de terra sala solo	Escombrar i fregar	Diari
Tram de l'escala exterior fins a l'entrada espai	Escombrar i fregar	Diari
Ascensor	Escombrar i fregar	setmanal
ESPAIS COMUNS O REPETITS EN TOTES LES PLANTES		
Vidres finestres	Netejar interior i exteriorment	Semestral

NAU B1

FRANJA HORÀRIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI:
2h setmanals i 10h d'especialista a l'any



IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA	PERIODICITAT Setmanal
PLANTA		
Entrada i voreres	Escombrar i fregar	1 cop setmana
Porta	Netejar	Setmanal
Voreres	Escombrar	Setmanal
Zones tècniques	Escombrar i fregar	1 cop setmana
Camerinos	Netejar i desinfectar	1 cop setmana
Papereres	Buidar i canviar bosses	1 cop setmana
Lavabos	Netejar, desinfectar i reposar paper	1 cop setmana
WC	Netejar, desinfectar i reposar paper	1 cop setmana
Zones comuns	Escombrar i fregar	1 cop setmana

DENTS DE SERRA		
FRANJA HORÀRIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI: 2h setmanals		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA	PERIODICITAT Setmanal
PLANTA		
Entrada i voreres	Escombrar i fregar	2 cops setmana
Porta	Netejar	Setmanal
Voreres	Escombrar	Setmanal
WC	Netejar, desinfectar i reposar paper	2 cop setmana

CARRERS, ZONES EXTERIORS, APARCAMENT I LAVABOS		
FRANJA HORÀRIA EN LA QUE CAL REALITZAR EL SERVEI: Qualsevol dia de la setmana i a qualsevol hora, segons comanda expressa i dins la bossa d'hores flexible.		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA	PERIODICITAT
CARRERS, PLACES I APARCAMENT		
Carrers, places i aparcament	Recollir la brossa, deixalles...	segons comanda expressa i dins la bossa d'hores flexible.
Papereres	Buidar i, si cal, canviar bossa	segons comanda expressa i dins la bossa d'hores flexible.
Exteriors equipaments	Netejar al voltant de les entrades	segons comanda expressa i dins la bossa d'hores flexible.



Espais coberts: passadís NauB1, vestíbul..	Escombrar i fregar	segons comanda expressa i dins la bossa d'hores flexible.
Lavabos Dents de serra (accés exterior)	Netejar, desinfectar i reposar paper	segons comanda expressa i dins la bossa d'hores flexible.
Escala i accés espai dansa	Escombrar i fregar	segons comanda expressa i dins la bossa d'hores flexible.



ANNEX 4: DADES DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL

SUBROGACIÓ DE PERSONAL

EMPRESA	NOM TREBALLADOR/A	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRAC-TE	CENTRE TREBALL	HORES SETMANALS	HORES ANUALS	CATEGORIA	BRUT ANUAL (sense plusos)	PLUS ANTIGUITAT MENSUAL	PLUS ANITIGUITAT ANUAL	PLUSOS MENSUALS	PLUSOS ANUALS	RETRIBUCIÓ TOTAL ANUAL
SIRSA, S.A.	PGMC	06/03/2017	INDEFINIT A TEMPS PARCIAL	Roca Umbert	25 h	1.125 h	Netejadora	10.676,93 €	47,28 €	709,13 €	0 €	0 €	11.386,06€
SIRSA, S.A.	MLMC	01/10/2007	INDEFINIT A TEMPS COMPLET	Roca Umbert	19 h	855 h	Netejadora	8.114,47 €	236,38, €	3.545,70 €	85 €	1.020 €	12.680,17€
SIRSA, S.A.	BPS	02/04/2012	INDEFINIT A TEMPS PARCIAL	Roca Umbert	10 h	450 H	Netejadora	4.270,77 €	56,73 €	851 €	0 €	0 €	5.178,50 €
SIRSA, S.A.	OF	21/10/2022	CONTRACTE SUBSTITUCIÓ	Roca Umbert	25 h	1.125 h	Netejadora	10.676,93 €	0 €	0 €	0 €	0 €	10.676,93 €
SIRSA, S.A.	CMS	12/12/2020	INDEFNIT TEMPS PARCIAL	Roca Umbert	3 h	135 h	Netejadora	1.281,23 €	0 €	0 €	0 €	0 €	1.281,23 €

Número, any i denominació del conveni d’aplicació: 79002415012005 ANY 2022-2025 CONVENI COL.LECTIU DE TREBALL DEL SECTOR DE LA NETEJA D’EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA

Mitjà i any publicació conveni: _____

Signatura i segell de l’empresa

Victor Recoder Miralles
Apoderat

Granollers, 30 de gener de 2024