



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC LLAR D'INFANTS PÚBLICA MUNICIPAL PASSET A PASSET, MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA

PT 1. Aspectes generals del servei públic.

La Llar d'Infants Pública Municipal Passet a Passet de L'Armentera, de titularitat municipal, està ubicada al Carrer de la Figuera, sense número. El codi de centre del Registre de Centres Docents assignat pel Departament d'Educació és el 17009931.

La seva construcció va ser finalitzada al juny de 2010. L'equipament està dotat amb els serveis de subministrament d'aigua potable, subministrament d'electricitat, connexió a la xarxa de clavegueram, connexió telefònica, alarma connectada a una central d'alarmes, instal·lacions d'aire condicionat i calefacció.

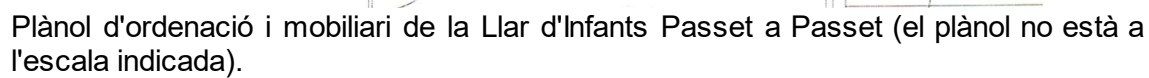
PT 2. Aspectes econòmico-financers i de gestió de la contractació.

El finançament del contracte es nodrirà dels recursos econòmics obtinguts per la prestació del servei. La periodificació dels ingressos del servei públic vindrà determinat conforme al que s'estableixi a l'ordenança i la normativa tributària. A més, l'Ajuntament preveu l'aportació d'una quantitat fixa de 3.386,15 € mensuals, a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent, durant tota la vigència del contracte. També es preveu ingressar una aportació mensual de la Diputació de Girona per import de 1.558,33€ i del Departament d'Educació de la Generalitat per finançar la gratuïtat d'I2 per plaça escolar, a destinar a la prestació d'aquest servei públic.

Respecte de les previsions financeres esmentades, els licitadors podran proposar-ne la seva disminució a l'oferta econòmica.

Quant a la gestió del servei, a més de les obligacions indicades al plec de clàusules, el concessionari haurà de:

1. Gestionar la preinscripció, matriculació i cobrament de les tarifes en via voluntària dels usuaris de la Llar d'Infants.
2. Establir amb una companyia asseguradora una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que empari la gestió del servei, amb un capital mínim de 600.000 € per sinistre. Així mateix contractarà una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de la concessió administrativa. Les pòlisses i els rebuts vigents caldrà presentar-los a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei.
3. Adquirir anualment material didàctic.
4. Realitzar un inventari de béns del servei a l'inici i a la finalització del contracte, i anualment que s'incorporarà a la memòria anual del servei.
5. Elaborar i fer pública una carta de serveis anual que concreti els indicadors de qualitat del servei i demostrï el compliment.





AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

PT 3. Aules i alumnes.

La Llar d'Infants compta amb una capacitat total de 41 alumnes distribuïts de la forma que segueix:

- a) Lactants: 8 infants.
- b) Mitjans o caminants: 13 infants.
- c) Maternals o grans: 20 infants.

PT 4. Calendari i horaris.

4.1 L'inici del curs escolar de la llar coincidirà amb el de l'escola.

4.2 El calendari escolar segueix els següents indicadors:

- a) El curs escolar va de setembre a juny.
- b) El casal d'estiu serà durant els mesos de juliol i agost.
- c) Vacances de Nadal i Setmana Santa: coincidiran amb el curs escolar.

4.3 Són considerats com a dies festius els declarats com a tals per l'Administració estatal, autonòmica o municipal.

4.4 Qualsevol variació del calendari haurà de ser comunicada per la Direcció del centre a l'Ajuntament per escrit, amb la deguda justificació.

4.5 El servei de la Llar d'Infants Passet a Passet estarà en funcionament tot els dies feiners, dedilluns a divendres. L'horari és el següent:

- a) El servei d'acollida matinal serà de les 7:45 h a les 8:45 h.
- b) Des de les 8:45 h. fins a les 12:30 h. del migdia, i des de les 15:00 h. de la tarda fins a les 16:30 h. de la tarda, oferint servei escolar i de menjador.
- c) El servei de menjador es prestarà des de les 12:30 h. del migdia fins a les 15:00 h. de la tarda.
- d) El servei d'acollida de tarda serà de les 16:30 h a les 17:30 h

4.6 Es dona una hora de marge a partir de l'horari d'obertura en les entrades dels nens/es a la llar d'infants. De totes maneres, s'aconsella a les famílies vagin adquirint l'hàbit de venir d'hora.

4.7 Des de l'última setmana d'agost fins a l'inici del curs escolar els infants no assistiran a la Llar d'Infants, atès que el gestor del servei els dedicarà a preparar el curs escolar.

4.8 El personal docent farà un màxim de quaranta hores setmanals.

4.9 L'Ajuntament de L'Armentera establirà les tarifes, segons correspongui, per a la utilització del servei públic de la Llar d'Infants, així com dels serveis complementaris que ofereixi (servei de menjador o d'altres).

PT 5. Mitjans personals.

5.1. El concessionari gestionarà la Llar d'Infants amb els seus propis mitjans personals, sens perjudici de les subcontractacions que pugui efectuar, d'acord amb el PCAP i el PPT. Així mateix, designarà una persona que serà la seva representant i interlocutora davant de l'Ajuntament.

El concessionari, a través del personal indicat, participarà en els òrgans de coordinació que s'estableixin, òrgans del centre establerts legalment o en el Reglament del servei.

5.2. Tot el personal del que disposi l'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte. El centre haurà de comptar amb un director amb una titulació adequada, així com disposar del personal necessari segons la ràtio corresponent, i de conformitat amb la legislació



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

vigent.

En el cas que per obtenir l'autorització de la Llar d'infants, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya exigís una titulació diferent, el contractista s'adaptarà a aquesta exigència.

5.3. Tot el personal necessari per a la prestació del servei de la Llar d'infants ha de dependre laboralment del contractista.

5.4. L'adjudicatari ha de facilitar a l'Ajuntament, a l'inici de la prestació del servei la relació de personal, juntament amb les seves funcions i titulacions, adscrita a la Llar d'Infants de L'Armentera.

5.5. L'empresa ha de vetllar perquè hi hagi una continuïtat en l'equip educatiu de l'escola, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessaris.

5.6. L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal docent, de forma immediata. A tal efecte, i dins de la seva proposta de gestió, presentarà el sistema previst de substitucions d'urgència per aquest personal.

5.7. El contractista és responsable davant de l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus treballadors durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

5.8. L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral de la Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com les relatives a la protecció de dades de caràcter personal. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions legals vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament. Sens perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir que el concessionari acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

PT 6. Línia pedagògica.

6.1 Els principis pedagògics s'han d'entendre com la inclusió completa i concreta de les finalitats establertes pels ensenyaments de l'educació infantil, desenvolupant i prioritzant les més significatives segons les característiques del centre i especialment de l'alumnat, adequant-les a la pròpia realitat i l'entorn social de l'infant definits en el Projecte Educatiu del Centre (PEC).

6.2 El català s'utilitzarà normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge a la Llar d'infants. S'ha de vetllar perquè en la incorporació al centre d'un infant amb llengua familiar diferent de la catalana, aquest s'hi senti acollit, i s'establiran estratègies que li facilitin la comunicació.

6.3 La Llar d'infants Passet a Passet és un centre d'educació infantil de primer cicle que ha d'oferir als nens i nenes un ambient acollidor, ric en estímuls de tota mena, per tal d'afavorir en els infants un conjunt d'experiències i relacions tant amb els altres companys com amb l'entorn social, cultural i natural que ens envolta.

6.4 La Llar d'infants ha de desenvolupar totes les seves capacitats i potencialitats a través de les múltiples ocasions que aquest ambient convida al nen i a la nena a jugar, crear, experimentar o descobrir i conèixer.

6.5 Es treballaran molt els hàbits amb els infants de 0 a 3 anys, perquè l'adquisició i interiorització d'aquests, permet el desenvolupament de la pròpia autonomia en les diverses rutines de la vida quotidiana.

6.6 La programació d'activitats educatives ha de promoure la igualtat d'oportunitats per als nens i les nenes i l'especial atenció per evitar els comportaments i les actituds discriminatòries.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

Tal i com marca el currículum del primer cicle de l'educació infantil, l'acció educativa ha de permetre el desenvolupament afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants. Caldrà tenir en compte els quatre eixos de desenvolupament i aprenentatge:

- Un infant que creix amb autonomia i confiança.
- Un infant que es comunica amb diferents llenguatges.
- Un infant que descobreix l'entorn amb curiositat.
- Un infant que forma part de la diversitat que l'envolta.

Cada eix pren sentit des de la complementarietat dels altres tres, i així s'hauran d'interpretar en les diferents situacions i propostes, des de la globalitat de l'acció i dels aprenentatges.

Al llarg del primer cicle d'educació infantil es fomentaran les activitats basades en l'experimentació, la manipulació i la descoberta. Oferint l'espai pensat i ric en estímuls, que presenti reptes, situacions d'aprenentatge. L'espai com a tercer educador.

PT 7. Servei de menjador.

La llar d'infants disposa de cuina completa. L'objecte del contracte inclou de forma obligada la prestació del servei de menjador. El servei serà compensat per la tarifa satisfeta pels usuaris, conforme al que determini l'ordenança aplicable. En aquest cas, el personal de la llar també s'encarregarà de vigilar i de donar el menjar als nens usuaris del menjador.

L'horari de menjador és des de les 12:30 h. fins a les 15:00 h. del migdia.

PT 8. Acol·lida.

El servei de la Llar d'Infants Passet a Passet durant tot els dies feiners oferirà un servei d'acollida una hora abans i una després de l'horari regular. Així doncs:

- El servei d'acollida matinal serà de les 7:45 h a les 8:45 h.
- El servei d'acollida de tarda serà de les 16:30 h a les 17:30 h

PT 9. Altres activitats.

L'empresa concessionària haurà de sol·licitar autorització a l'Ajuntament per realitzar a les instal·lacions qualsevol activitat diferent de la que és objecte el present procediment de licitació. Dites activitats hauran de ser educatives per a nens i famílies i s'hauran de realitzar fora de l'horari de funcionament del Centre i de manera que no interfereixin en el seu funcionament normal, i que no suposin un incompliment de la normativa aplicable als centres d'educació infantil.

Les despeses i ingressos d'aquestes activitats figuraran de forma diferenciada en els comptes d'explotació. L'autorització es concedirà o no per part de l'Ajuntament de manera discrecional, tenint en compte la utilitat que se'n derivi per a la població infantil i les seves famílies i el correcte funcionament del servei.

PT 10. Drets i Obligacions del concessionari/gestor del servei i de l'Ajuntament.

Adicionalment a les compreses al PCAP:

Concessionari/gestor del servei:

1. Representar el centre, sens perjudici de la representació política municipal, que correspon a l'Alcaldia i a Regidors/es.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

2. Complir i fer complir la normativa aplicable al centre.
3. Elaborar el pressupost del servei, així com realitzar les tasques administratives i econòmiques derivades de les seves funcions.
4. Recepció i tramitació de la correspondència.
5. Gestionar els recursos materials i personals del centre.
6. Confecció i actualització de l'inventari del centre.
7. Vetllar per l'adequat compliment de la gestió del procés de matriculació.
8. Custodiar els llibres i arxius del centre i assegurar la unitat documental dels registres i dels expedients dels alumnes, així com les dades de caràcter personal.
9. Control i supervisió del manteniment i del material del centre.
10. Atenció al públic.
11. Col·laboració amb les educadores en tot el què fa referència a la seva relació amb els infants i amb les seves famílies.
12. Informar, sempre que sigui necessari, o se'ls demani, als responsables municipals sobre el funcionament del centre.
13. Guardar secret professional en tots aquells aspectes que ho requereixin.

De l'Ajuntament:

1. Assumir les despeses d'aigua, llum, gas i gasoil.
2. Assumir les despeses de neteja i manteniment d'instal·lacions.
3. Proporcionar els subministres i material no fungible, necessari pel funcionament del servei (taules, cadires, llits, etc.).
4. L'Ajuntament ha de vetllar perquè s'acompleixi la normativa vigent dictada pel Departament corresponent de la Generalitat.
5. Intervenir i fiscalitzar en tot moment, a través del responsable del contracte, la gestió del servei.

Document datat i signat electrònicament.