

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE DOS PROGRAMES DESTINATS A JOVES: PROGRAMA DE PROJECTES DE VIDA I EMANCIPACIONS I PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ, CO-CREACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CULTURA JUVENIL

1. OBJECTE I DURADA

Aquest contracte té per objecte la gestió de dos programes destinats a joves competència de l'Àrea de Joventut: programa de projectes de vida i emancipacions i programa de dinamització, co-creació i promoció de la cultura juvenil.

L'objecte del contracte inclou la realització dels següents programes i serveis que es detallen a la clàusula 4a:

- LOT 1: La gestió d'un programa de projectes de vida i emancipacions que inclou la prestació de serveis especialitzats d'orientació acadèmica i laboral i d'informació juvenil generalista.
- LOT 2: La gestió d'un programa de dinamització, co-creació i promoció cultural que compregui les següents prestacions:

1) La programació de serveis i/o d'activitats en la NAU4, Espai Jove d'acord amb la tipologia establerta en el Reglament del Punt d'Informació Juvenil de Blanes i de la NAU4 Espai Jove:

- Espai de trobada
- Taller
- Activitat puntual o extraordinària
- Cessió d'espai

2) La programació d'activitats comunitàries que enforteixin el vincle dels i les joves amb el seu barri i el seu espai i entorns més propers utilitzant preferentment expressions i manifestacions artístiques.

La durada del contracte és de 2 anys amb opció a pròrroga de 2 anys més. Es prestarà conforme a les clàusules que s'exposen a continuació i d'acord amb les instruccions de la corporació.

2. DIRECTRIUS GENERALS DEL SERVEI

Les directrius generals del servei seran les següents:

- Promoure la igualtat i equitat entre els i les joves del municipi principalment en l'accés als recursos educatius, formatius i laborals.
- Garantir una oferta d'oci cultural i de lleure gratuïta i universal entre els i les joves del municipi.
- Oferir espais de trobada, intercanvi i de relació per a la població juvenil.

- Dissenyar i implementar projectes d'intervenció comunitària en que els joves interactuïn i es sentin participants en accions de transformació i millora del seu barri i/o entorn més propers.
- Realitzar accions de consum responsable, prevenció de riscos de trastorns alimentaris, consum de tòxics i l'abús de noves tecnologies
- Potenciar i desenvolupar la participació dels i les joves en les polítiques juvenils, en la gestió del centre juvenil i en la programació d'activitats
- Facilitar i donar suport a les associacions juvenils i grups de joves.

3. DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS I HORARIS

3.1 LOT 1: Programa de projectes de vida i emancipacions

Aquest programa es prestarà principalment a l'oficina de Joventut i Participació Ciutadana ubicada al carrer Ample número 11. Puntualment es podran crear unitats mòbils en espais d'afiliència juvenil com Instituts o Centres de Secundària.

L'horari del programa serà de dilluns a divendres de 8 a 14,30 hores als matins i un dia per la tarda fixe a concretar amb l'àrea de Joventut.

3.2 LOT 2: Programa de dinamització, co-creació i promoció cultural

Aquest programa es prestarà a la NAU4, Espai Jove ubicada al polígon industrial, avinguda de l'Estació número 70, Nau 4.

La Nau4 té dues plantes de 300m² cadascuna, distribuïdes de la manera següent:

Planta baixa

- Espai polivalent amb escenari i zona de joc amb futbolí i ping-pong; adequat per dur a terme activitats diverses, des de tallers i activitats puntuals fins a espectacles musicals i artístics de petit i mitjà format. Té una capacitat de fins a 60 persones aproximadament.

Planta primera

- Vestíbul: zona oberta entre els despatxos i les sales a on es vol dissenyar el futur espai de trobada. A un lateral disposa d'una zona amb 5 ordinadors amb connexió a Internet i WIFI. Té una capacitat per a unes 15 persones.
- Sala polivalent: d'uns 45 metres quadrats, ideal per realitzar tallers i trobades amb joves. Té una capacitat d'entre 20 i 30 persones.
- Sala d'audiovisuals: equipada amb projector i televisió. Té una capacitat d'entre 10 i 15 persones.
- Sala d'expressió corporal: adequada per fer gimnàstica, exercicis físics i tallers relacionats amb dansa amb una capacitat d'entre 10 i 15 persones.

Durant l'horari d'obertura de la NAU4, Espai Jove hi haurà els dos professionals adscrits al servei que, a banda de les tasques definides als següents apartats, s'encarregaran del control d'accés a l'espai, la supervisió de les activitats i atenció als usuaris.

El programa també es prestarà a altres espais del municipi a on es desenvolupin projectes comunitaris per a joves com poden ser locals socials cedits a associacions de veïns, centres cívics, Biblioteca Comarcal, altres equipaments d'afluència juvenils o inclús en el propi espai públic com places, carrers o altres indrets en el cas d'implementar projectes de dinamització i/o transformació de l'espai públic amb joves. Durant l'execució d'aquests projectes comunitaris, la NAU4, Espai Jove romandrà tancada.

L'horari del programa serà de dilluns a divendres de 15,30 a 21 hores i dos matins fixes a concretar amb l'àrea de Joventut.

4. PROGRAMES I SERVEIS A DESENVOLUPAR

4.1 LOT 1: Programa de projectes de vida i emancipacions

A1.- Definició i objecte

El programa de projectes de vida i emancipacions s'emmarca en la política de redistribució equitativa i justa dels recursos públics a través d'accions, programes i serveis destinats a donar suport, acompanyament, orientació i assessorament als i les joves en el seu procés de transició entre itineraris educatius o formatius o, en el seu cas, en el procés d'accés i consolidació en el mercat laboral.

A més, la persona encarregada d'aquest programa serà la responsable de derivar als joves als diferents serveis i recursos que tenen al seu abast, especialment en les següents matèries: ofertes de feina, accés a l'habitatge, lleure, oci i cultura.

A2.- Funcions i metodologia a desenvolupar

1.- Recollida d'informació sobre l'oferta d'itineraris educatius, formatius i de millora de l'ocupabilitat presents al municipi i rodalies, ofertes de feina, programes i ajuts per l'accés a l'habitatge i oferta general de lleure, oci i cultura al municipi.

2.- Detecció de necessitats, interessos i tendències entre el col·lectiu jove a través de sessions grupals o individuals en diferents espais com centres de secundària, instituts, NAU4, Espai Jove o altres equipaments.

3.- Gestió de la informació recollida. Es farà una cerca i selecció de la informació rellevant pels joves i s'organitzarà i estructurarà de manera que es faciliti la seva comprensió.

4.- Dinamització de la informació. Per tal que la informació arribi als i les joves caldrà gestionar i dinamitzar les xarxes socials, enviar missatges, organitzar accions col·lectives com campanyes informatives als Instituts o als barris, trobades d'intercanvi d'experiències, exposicions...

5.- Orientació, assessorament i derivació de les demandes. Caldrà atendre les demandes d'informació de manera individual i personalitzada mitjançant consultes amb cita prèvia. El resultat d'aquesta acció derivarà en orientació i assessorament al jove en el cas de matèries relacionades amb itineraris educatius, formatius i de millora de l'ocupabilitat i en derivació a altres serveis en el cas que es tracti d'informació sobre altres matèries.

4.2 LOT 2: Programa de dinamització, co-creació i promoció cultural

A.- Gestió i dinamització del casal de joves

A1.- Programació trimestral d'activitats: espais de trobada, tallers i activitats puntuals i/o extraordinàries

Aquesta programació estarà formada per activitats regulars que s'executaran en l'horari d'obertura del Casal de Joves i dintre dels tres cicles de programació anual:

- Primer cicle: de gener a març
- Segon cicle: d'abril a juny
- Tercer cicle: de setembre a desembre

A2.- Definicions de les activitats:

1) Espai de trobada.- són activitats i serveis de lliure accés i ús per part dels i les joves a l'objecte d'intercanvi, relació o activitats juvenils (jocs de taula, aula d'estudi, trobades per jugar a videojocs...); aquestes activitats es desenvoluparan principalment en el vestíbul o en la sala d'espai de trobada; no obstant, també es podran obrir al lliure accés i ús per part dels joves altres dependències de la Nau4 Espai Jove en funció de l'activitat que es desenvolupi i la disponibilitat de l'espai. Totes les activitats de l'espai de trobada es realitzaran dintre de l'horari ordinari d'obertura de l'Espai Jove.

2) Taller.- és aquella prestació de serveis (d'oci, lleure, cultural, gastronòmica, de salut, educativa...) adreçada principalment als i les joves del municipi que, sota titularitat de l'Ajuntament de Blanes, està dirigida per un professional de la Nau4 Espai Jove o, en el seu cas, personal extern contractat, programada en una o diferents sessions que té per finalitat la consecució dels objectius inclosos en els programes o actuacions establertes en el Pla Local de Joventut. Els tallers es realitzaran dintre de l'horari ordinari d'obertura de l'Espai Jove.

3) Activitat puntual o extraordinària.- tota aquella activitat no contemplada en les anteriors definicions que sigui dirigida o sota la titularitat de l'àrea de Joventut i que es desenvolupi fora de l'horari ordinari d'obertura de l'Espai Jove es considerarà activitat puntual o extraordinària; tindran aquesta consideració els concerts, espectacles de petit format o activitats dintre del calendari festiu tradicional com Carnestoltes o Halloween.

A3.- Objecte:

La prestació d'aquest servei consisteix en el disseny, programació i realització d'una oferta trimestral d'aquestes activitats amb l'objectiu d'afavorir l'ús del temps lliure de forma creativa, iniciar a les persones joves en diverses disciplines artístiques, hàbits saludables i oferir un espai de trobada, relació i oci alternatiu.

L'adjudicatari haurà de dissenyar i gestionar una oferta d'activitats. Aquesta oferta estarà basada en la participació dels propis joves en el seu disseny i/o programació i/o, en el seu defecte, en les demandes i necessitats detectades i la seva temàtica haurà d'estar alineada amb les directrius establertes en l'apartat segon i amb els objectius estratègics i programes del Pla Local de Joventut 2019-23.

En qualsevol cas, la programació d'aquestes activitats haurà de complir amb alguna d'aquestes funcions educatives en el temps de lleure:

1. Funció lúdica creativa: de lliure expressió, de diversió, desenvolupant tots els llenguatges artístics.

2. Funció de participació comunitària: temps col·lectiu, temps de practicar la democràcia, la ciutadania i la implicació dels joves en els afers socials.
3. Funció de relacions socials i d'identitat individual: temps d'amistats, d'autoconeixement, de desenvolupament de l'afectivitat i de maduració de sentiments.
4. Funció ètica: temps de viure i interioritzar la solidaritat, la llibertat, la responsabilitat.
5. Funció compensatòria de les desigualtats: temps per anivellar desequilibris i la manca d'oportunitats.
6. Funció intercultural: coneixement i respecte per la resta de cultures presents en el territori

A4- Metodologia i calendarització

La programació trimestral d'activitats es realitzarà de forma anual dintre de tres cicles:

- Primer cicle: de gener a març
- Segon cicle: d'abril a juny
- Tercer cicle: de setembre a desembre

La proposta de programació trimestral inclourà: espais de trobada, tallers i un mínim de 3 activitats puntuals o extraordinàries d'acord amb el procediment establert en els articles 18 i següents del Reglament del servei.

Aquesta proposta de programació haurà de ser presentada amb 2 mesos d'antelació a l'inici de cada cicle a l'àrea de Joventut per a la seva aprovació, difusió i gestió de les inscripcions.

El començament de les activitats programades no s'allargarà més enllà del 15 de gener, el 15 d'abril i el 15 de setembre respectivament.

L'àrea de Joventut podrà, no obstant, contractar directament activitats que l'adjudicatari posteriorment haurà de programar dins de l'horari del Casal i gestionar.

La gestió de les activitats s'haurà d'adequar al Reglament del servei i a les instruccions i directrius del personal de l'Ajuntament adscrit a l'àrea de Joventut. Les activitats de gestió que hauran de ser assumides pel personal adscrit al servei inclouen les següents tasques:

- Proposta del contractació dels/les talleristes
- Disseny de material publicitari i difusió de les activitats
- Gestió de les inscripcions
- Informació als usuaris
- Avaluació i seguiment de les activitats programades

A5.- Cessions d'espais

S'entén per cessió d'espai la posada a disposició d'una dependència (planta, sala o l'espai complet) a un tercer, sigui aquest una altra administració pública, associació sense ànim de lucre, privat o empresa per a la realització d'activitats que li són pròpies. El personal adscrit al servei haurà de gestionar aquestes cessions d'acord amb els articles 21 i següents del Reglament del servei.

A6.- Difusió dels serveis i activitats prestats en la NAU4, Espai Jove

El personal adscrit al servei haurà de portar a terme les accions necessàries per la difusió dels serveis prestats en la NAU4, Espai Jove en diferents canals de comunicació i espais

d'afluència juvenil. Aquesta activitat comprèn accions com: repartiment de material publicitari en diferents dependències i espais d'afluència juvenil, dinamització de patis, programació i execució de visites a la NAU4, Espai Jove, informació i dinamització en les xarxes socials etc.

A7.- Festivals i altres activitats a la via pública dirigits o amb participació de joves (Ensorra't, Blanes Urban-Fest, Fira d'entitats...)

Al llarg de l'any es desenvolupen puntualment activitats a la via pública que concentren una gran afluència de públic juvenil, alguns ja consolidats com l'Ensorra't, cicle de concerts en el marc de la Festa Major de Blanes de Santa Anna i altres més recents com el Festival de cultura i música urbana Blanes Urban-Fest. A més, hi ha altres activitats com la Fira d'Entitats, mostra de les associacions i entitats del municipi, que es consideren adequades per a desenvolupar activitats adreçades o amb participació dels i les joves. El personal adscrit al programa participarà en les activitats d'acord amb les instruccions de l'àrea de Joventut. Per citar un exemple, durant el passat Ensorra't es va dissenyar i implementar un servei d'intervenció comunitària per informar, prevenir i/o educar als joves de les conseqüències de l'abús del consum de substàncies tòxiques conegut com I-FEST.

B.- Disseny, elaboració i implementació de projectes comunitaris (LA NAU VOLA)

B1.- Definició i objecte

La NAU Vola s'emmarca en la política de redistribució territorial dels recursos públics atorgant als joves un paper rellevant i protagonista dintre de la comunitat i de l'entorn del que en formen part.

Té per objecte desenvolupar serveis, programes i activitats en diferents indrets i espais del municipi en què essent els joves els protagonistes i, a través de diferents expressions artístiques com la música, la pintura, l'escultura, la dansa o la fotografia, es poden aconseguir alguna o totes aquestes finalitats:

- Redefinir i atorgar un sentit diferent a aquests espais o indrets
- Reforçar els vincles i la confiança entre els joves i la comunitat
- Descentralitzar l'oferta d'activitats d'oci i cultura i fer participis altres joves del municipi no usuaris de la NAU4

A2.- Metodologia a desenvolupar

Pel disseny i implementació d'aquests projectes s'utilitzarà la metodologia de la IAP (Investigació-Acció-Participativa). Mitjançant aquest mètode es promourà la participació activa dels i les joves en totes les fases del procés des de la detecció de necessitats i potencialitats en relació al projecte, fins al seu disseny, programació, implementació i valoració.

4.3 Programes i projectes conjunts a desenvolupar col·laborativament entre ambdós projectes i serveis.

Tot i tenir tasques i funcions d'ambdós projectes estan clarament diferenciades, és imprescindible que ambdós projectes i serveis coneguin i es traspassin informació mútuament. Per aquest motiu cada setmana hi haurà reunions de coordinació que s'expliquen en l'apartat següent.

Per altra banda, hi haurà programes i projectes que s'hauran de desenvolupar col·laborativament, donat que són d'interès comú per ambdós projectes. Així, totes les accions i

projectes que tenen com a objecte la detecció de necessitats interessos dels i les joves, així com la informació dels diferents projectes i serveis de l'àrea, especialment tots aquells vinculats o que es desenvolupin als centres d'educació secundària i instituts com la programació i realització d'activitats i xerrades a les hores de tutoria, les dinamitzacions de patis, la coordinació amb els alumnes referents de cada classe, les visites dels centres de secundària a la NAU4 o altres com l'I-FEST, s'hauran de treballar de forma conjunta. A aquest efecte, tant el/la coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure com l'animador/a sociocultural disposaran de dos matins per coordinar-se i treballar conjuntament amb el/la tècnic/a d'atenció especialitzada que, al seu torn, disposarà d'una tarda per coordinar-se i treballar conjuntament amb el personal adscrit al programa de dinamització, co-creació i promoció cultural.

5. MECANISMES D'AVUACIÓ I SEGUIMENT DELS PROJECTES I SERVEIS

De forma setmanal es mantindran reunions de coordinació i gestió entre el personal de l'àrea de Joventut i les persones adscrites als projectes i serveis. D'aquestes reunions s'aixecarà un acta amb els acords adoptats per al seu seguiment i execució.

De forma trimestral es mantindrà una reunió amb els responsables de les entitats i/o empreses adjudicatàries. En aquestes reunions es farà una avaluació i seguiment dels projectes i activitats en marxa així com del personal adscrit als serveis.

L'entitat adjudicatària haurà d'elaborar una memòria trimestral de les activitats i una anual que haurà d'entregar abans del 20 de desembre de cada any natural de prestació del servei.

6. PERSONAL I FUNCIONS

El personal adscrit a l'execució del contracte serà el següent i haurà de complir els requisits establerts en la solvència tècnica del Plec de clàusules:

LOT 1: Programa de projectes de vida i emancipacions:

El **Tècnic/a d'atenció especialitzada en orientació acadèmica i laboral (Nivell A)** adscrit al programa tindrà les següents funcions:

- Recerca de la informació rellevant per al programa.
- Coordinació amb altres serveis i/o professionals que puguin ser d'interès per desenvolupar el programa.
- Organització de sessions grupals a l'objecte d'informar als joves sobre els diferents itineraris educatius i formatius.
- Orientació acadèmica i professional individualitzada.
- Detecció de demandes, necessitats i interessos entre els joves.
- Gestió i actualització de la informació a les xarxes socials.
- Atenció presencial, telefònica i per whatsapp o similar.
- Elaborar memòries trimestrals i la memòria anual del servei

LOT 2: Programa de dinamització, co-creació i promoció cultural:

El/la **Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure** adscrit al programa tindrà les següents funcions:

- Elaborar la programació trimestral d'activitats de la NAU4, Espai Jove

- Gestionar els horaris d'obertura i vetllar pel bon ús i manteniment de les instal·lacions de la NAU4, Espai Jove
- Impulsar iniciatives juvenils i/o donar curs a les demandes a l'entorn de la programació, usos i activitats de la NAU4, Espai Jove
- Gestió de les cessions d'espais
- Detecció de demandes, necessitats i interessos entre els joves
- Disseny, programació i implementació de projectes comunitaris
- Coordinació amb altres serveis i/o professionals que puguin ser d'interès per desenvolupar el programa.
- Elaborar memòries trimestrals i la memòria anual del servei

L' **animador/a sociocultural**, adscrit al programa tindrà les següents funcions:

- Gestió de les activitats de la NAU4, Espai Jove: disseny de material publicitari, difusió de les activitats, gestió de les inscripcions, informació als usuaris i control d'assistència
- Atenció directa als usuaris i dinamització de les activitats de la NAU4, Espai Jove
- Gestió de les xarxes socials de la NAU4, Espai Jove
- Gestió i implementació de projectes comunitaris
- Detecció de demandes, necessitats i interessos entre els joves.
- Suport a les funcions del coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure

7. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT

Per la seva banda, l'Ajuntament es compromet a :

- a) Col·laborar amb l'adjudicatari en el disseny tècnic de les actuacions i en el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se en els espais de coordinació que es defineixin.
- b) Facilitar a l'adjudicatari la utilització dels equipaments municipals en l'àmbit territorial on es desenvolupen els serveis contractats. L'ús dels equipaments esmentats es durà a terme d'acord amb les instruccions que dicti l'Ajuntament.
- c) Assumir les despeses corresponents a consums i manteniment dels equipaments municipals on es realitzin les activitats, així com l'assegurança de les mateixes.