

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE DOS PROGRAMES DESTINATS A JOVES: PROGRAMA DE PROJECTES DE VIDA I EMANCIPACIONS I PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ, CO-CREACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CULTURA JUVENIL, EN DOS LOTS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Exp. Núm. 2023/13717J

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte	4
B. Dades econòmiques	4
B1. Determinació del preu:	4
B2. Pressupost Base de Licitació:.....	6
B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:	6
B4. Preu del Contracte	7
C. Existència de crèdit.....	7
D. Durada del contracte.....	7
E. Variants.....	7
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
G. Solvència.....	7
G1. Solvència tècnica o professional exigida.....	7
G2. La solvència econòmica o financera.	8
G3. Adscripció de mitjans personals.....	9
H. Criteris d'adjudicació.....	10
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	13
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	14
K. Garantia provisional	14
L. Garantia definitiva.....	14
M. Condicions especials d'execució	14
N. Modificació del contracte prevista	15
O. Cessió del contracte	15
P. Subcontractació	15
Q. Subrogació personal.....	15
R. Revisió de preus	15
S. Termini de garantia	16
T. Penalitats	16
U. Unitat encarregada del seguiment del contracte	18
I. DISPOSICIONS GENERALS	19
1a. Objecte del contracte.....	19
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	19
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	19
4a. Termini de durada del contracte	19
5a. Règim jurídic del contracte	20
6a. Admissió de variants.....	20
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	20
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	21
9a. Aptitud per contractar	22
10a. Solvència de les empreses licitadores	23
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	24
11a. Presentació de documentació i de proposicions	24
12a. Mesa de Contractació.....	28
13a. Comitè d'experts.....	28
14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa	28
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	30
16a. Garantia definitiva.....	31
17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	31

18a. Adjudicació del contracte	32
19a. Formalització i perfecció del contracte	32
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	33
20a. Condicions especials d'execució	33
21a. Execució i supervisió dels serveis.....	33
22a. Protecció de dades personals.....	33
23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	34
24a. Persona responsable del contracte.....	35
25a. Interpretació dels contractes.....	35
26a. Resolució d'incidències	35
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	35
27a. Responsabilitat de l'empresa contractista	35
28a. Presentació, tramitació i pagament de factures	36
29a. Altres obligacions de l'empresa contractista	36
30a. Prerrogatives de l'Administració.....	37
31a. Modificació del contracte	38
32a. Suspensió del contracte	38
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	39
33a. Successió i Cessió del contracte	39
34a. Subcontractació.....	40
35a. Subrogació del personal	40
36a. Revisió de preus.....	40
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	40
37a. Recepció i liquidació	40
38a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	40
39a. Resolució del contracte	41
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	41
40a. Règim de recursos.....	41
41a. Jurisdicció competent	41
42a. Règim d'invalidesa.....	42
ANNEX 1. LOT 1 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT.....	43
ANNEX 1. LOT 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT.....	44
ANNEX 2. LOT 1 I LOT 2 MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT.....	45
ANNEX 3. PERSONAL A SUBROGAR.....	48
ANNEX 4. LOT 1 I LOT 2 CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ.....	49
ANNEX 5. LOT 1 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS.....	50
ANNEX 5. LOT 2 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS.....	51
PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE DOS PROGRAMES DESTINATS A JOVES: PROGRAMA DE PROJECTES DE VIDA I EMANCIPACIONS I PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ, CO-CREACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CULTURA JUVENIL.....	52

A. Objecte

L'objecte del contracte és:

- La gestió d'un programa de projectes de vida i emancipacions que inclou la prestació de serveis especialitzats d'orientació acadèmica i laboral i d'informació juvenil generalista **(lot 1)**.
- La gestió d'un programa de dinamització, co-creació i promoció cultural **(lot 2)** que compregui les següents prestacions:
 - 1) La programació de serveis i/o d'activitats en la NAU4, Espai Jove d'acord amb la tipologia establerta en el Reglament del Punt d'Informació Juvenil de Blanes i de la NAU4 Espai Jove:
 - Espai de trobada
 - Taller
 - Activitat puntual o extraordinària
 - Cessió d'espai
 - 2) La programació d'activitats comunitàries que enforteixin el vincle dels i les joves amb el seu barri i el seu espai i entorns més propers utilitzant preferentment expressions i manifestacions artístiques.

El codi CPV és el 98000000-3 (altres serveis comunitaris, socials o personals)

Tipus de contracte: contracte de serveis

Cada licitador es pot presentar a un LOT o a dos dels lots proposats. En qualsevol cas, únicament podrà ser adjudicatari d'un LOT dels que hagi presentat oferta econòmica, amb l'excepció prevista més endavant.

L'adjudicació es farà seguint els següents criteris:

- El licitador presentarà una declaració responsable indicant, només en el cas que es presenti a dos lots, l'ordre de preferència d'adjudicació dels lots.
- La mesa de contractació el proposarà com adjudicatari del lot en què hagi obtingut la puntuació més alta i segons l'ordre de prelación manifestat.
- L'altre lot al qual s'hagi presentat aquest licitador i hagi obtingut la millor puntuació global, quedarà alliberat per adjudicar-lo a l'empresa que hagi fet la següent millor oferta en quant a puntuació i en pugui ser adjudicatària.

Excepcionalment, es podrà adjudicar els dos lots a una mateixa empresa, a fi i efecte d'evitar que quedi desert cap lot havent-hi ofertes presentades.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El mètode de càlcul del pressupost s'ha basat en el càlcul de costos següents:

A: COSTOS DIRECTES

LOT 1: PROGRAMA DE PROJECTES DE VIDA I EMANCIPACIONS

COSTOS DIRECTES per dos anys de contracte	IMPORT
1 Tècnic/a d'atenció especialitzada en orientació acadèmica i laboral (Nivell A). Dedicació: 37,5h setmanals	*46.035,72 €
Seguretat Social Empresa	15.191,78 €

TOTAL COSTOS DIRECTES: 61.227,50 €, IVA EXCLÒS

LOT 2: PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ, CO-CREACIÓ I PROMOCIÓ CULTURAL

COSTOS DIRECTES per dos anys de contracte	IMPORT
1 Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure adscrit al projecte de dinamització, co-creació i promoció culturals. Dedicació: 37,5h setmanals	*46.035,72 €
1 Animador sociocultural. Dedicació: 37,5h setmanals	*41.687,89 €
Seguretat Social Empresa	28.948,79 €

TOTAL COSTOS DIRECTES: 116.672,40 €, IVA EXCLÒS

TOTAL COSTOS DIRECTES LOT 1 + LOT 2, IVA EXCLÒS: 177.899,91 EUROS

B: COSTOS INDIRECTES

LOT 1: PROGRAMA DE PROJECTES DE VIDA I EMANCIPACIONS

COSTOS INDIRECTES per 2 anys de contracte	IMPORT
Benefici industrial (10%)	6.122,75 €
Despeses generals d'estructura (5%)	3.061,67 €

TOTAL COSTOS INDIRECTES: 9.184,42 €, IVA EXCLÒS

LOT 2: PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ, CO-CREACIÓ I PROMOCIÓ CULTURAL

COSTOS INDIRECTES per 2 anys de contracte	IMPORT
Benefici industrial (10%)	11.667,24 €
Despeses generals d'estructura (5%)	5.833,62 €

TOTAL COSTOS INDIRECTES: 17.500,86 €, IVA EXCLÒS

TOTAL COSTOS INDIRECTES LOT 1 + LOT 2, IVA EXCLÒS: 26.685,28 EUROS

* La categoria i l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral del Lleure, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 12 de març de 2019 i la Resolució EMT/823/2022, de 21 de març (DOGC 8639 d'1 d'abril de 2022), per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional.

El càlcul s'ha realitzat a partir de la jornada laboral setmanal de 37,5 hores estipulada en l'article 48.1 del Conveni, aplicant l'increment salarial previst a partir de l'1 de setembre de 2024.

B2. Pressupost Base de Licitació:

El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

El pressupost base anual de licitació del Lot 1 de contracte és el següent:

Pressupost anual LOT 1, IVA exclòs: 35.205,96 euros
Import corresponent a l'IVA LOT 1 (21%): 7.393,25 euros
Pressupost base de licitació LOT 1, IVA inclòs: 42.599,21 euros

El pressupost base anual de licitació del Lot 2 de contracte és el següent:

Pressupost anual LOT 2, IVA exclòs: 67.086,63 euros
Import corresponent a l'IVA LOT 2 (21%): 14.088,19 euros
Pressupost base de licitació, LOT 2 IVA inclòs: 81.174,82 euros

El pressupost total anual del Lot 1 i del Lot 2 és el següent:

Pressupost anual LOT 1 i LOT 2, IVA exclòs: 102.292,59 euros
Import corresponent a l'IVA LOT 1 i LOT 2 (21%): 21.481,44 euros
Pressupost anual LOT 1 i LOT 2, IVA inclòs: 123.774,03 euros

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegir, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Lot 1 Pressupost sense IVA	Lot 2 Pressupost sense IVA	SUMA

1	35.205,96 €	67.086,63 €	102.292,59 €
2	35.205,96 €	67.086,63 €	102.292,59 €
3 (possible Pròrroga 1)	35.205,96 €	67.086,63 €	102.292,59 €
4 (possible Pròrroga 2)	35.205,96 €	67.086,63 €	102.292,59 €
TOTAL	140.823,84 €	268.346,52 €	409.170,36 €

B4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

L'import del contracte anirà a càrrec de l'aplicació “(codi orgànic) 337 22702” del Pressupost municipal. Les despeses derivades d'aquest contracte aniran a càrrec dels exercicis pressupostaris 2024, 2025, 2026, 2027 i 2028, i resten subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents Pressupostos.

D. Durada del contracte

Durada: 2 anys

Possibilitat de pròrrogues: prorrogable anualment fins un màxim de quatre anys

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Està subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Termini de presentació de propostes: 20 dies naturals

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència

Per tal d'assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència tècnica o professional:

G1. Solvència tècnica o professional exigida

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels **mitjans següents**:

LOT 1: Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat.

Requisit mínim: haver realitzat tres anys serveis d'orientació acadèmica i laboral per a joves en municipis de més de 20.000 habitants. La suma de l'import de tots els contractes d'aquest tipus formalitzats haurà de ser igual o superior al pressupost base de licitació per tot el període inicial de dos anys d'aquest contracte.

Aquest requisit mínim s'acreditarà mitjançant certificats signats o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

LOT 2: Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat.

Requisit mínim: haver realitzat un mínim de tres anys en projectes de gestió i dinamització d'equipaments juvenils o conjuntament o alternativament projectes de dinamització comunitària amb joves en qualsevol dels casos en municipis de més de 20.000 habitants. La suma de l'import de tots els contractes d'aquest tipus formalitzats haurà de ser igual o superior al pressupost base de licitació per tot el període inicial de dos anys d'aquest contracte.

Aquest requisit mínim s'acreditarà mitjançant certificats signats o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

G2. La solvència econòmica o financera.

Definició i indicadors

La solvència econòmica s'avaluarà d'acord amb els actius mínims raonablement necessaris per l'execució del contracte.

La solvència financera s'avaluarà per la capacitat del licitador de fer front, durant l'execució del contracte i puntualment, al pagament de les seves obligacions de tot tipus (per exemple, nòmines, quotes seguretat social, subministraments consumibles, tributs, etc). Els indicadors a considerar poden ser l'evolució del fons de maniobra (actiu circulat – passiu circulat), els resultats, haver complert amb el període mig de pagament a proveïdors (d'acord amb la legislació sobre morositat) i haver pagat regularment en període voluntari a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social.

Anàlisi

La solvència es considerarà acreditada si es constata que la liquiditat del licitador és suficient per atendre puntualment el pagament de totes les seves obligacions i que la seva activitat evoluciona regularment sense risc de retenció.

S'avaluarà a partir dels comptes anuals dels 3 últims exercicis. Es compararà, entre d'altres indicadors, el possible deteriorament de la situació de l'últim exercici amb la situació del primer exercici considerat.

Documents a presentar

Comptes anuals dels dos últims exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o en el registre oficial en el qual el licitador es trobi inscrit). En el cas de professionals o empresaris individuals, declaracions anuals d'IRPF dels darrers tres anys.

Si es constata la solvència econòmica, s'entendrà que existeixen els recursos econòmics necessaris per desenvolupar amb normalitat les prestacions objecte del contracte.

Sobre els documents presentats

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar els documents acreditatius dels requisits mínims de solvència, per exemple, en cas d'empreses de nova creació, la Mesa de Contractació valorarà discrecionalment la possibilitat de presentar altres documents fefaents.

En tot cas, la Mesa de Contractació, a la vista de la documentació presentada, podrà sol·licitar aclariments sobre la mateixa o demanar-ne altra de complementària.

G3. Adscripció de mitjans personals

LOT 1: PROGRAMA DE PROJECTES DE VIDA I EMANCIPACIONS

- El/la tècnic/a d'atenció especialitzada adscrit al programa de projectes de vida i emancipacions haurà de tenir una formació mínima de cicle formatiu de grau superior de la família de Serveis Socioculturals i a la Comunitat o alternativament una Diplomatura o Grau en l'àmbit de les Ciències Socials. Aquesta formació es podrà substituir per un certificat de professionalitat que acrediti la competència professional i garanteixi que la persona té els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar les funcions descrites en el plec de prescripcions tècniques.

A més, haurà de tenir experiència mínima acreditada de 2 anys en serveis d'orientació acadèmica i laboral dirigits a joves.

LOT 2: PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ, CO-CREACIÓ I PROMOCIÓ CULTURAL

- El/la coordinador de projectes pedagògics i de lleure adscrit al projecte de dinamització, co-creació i promoció culturals haurà de tenir una formació mínima de cicle formatiu de grau superior de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat o alternativament una Diplomatura o Grau en l'àmbit de les Ciències Socials. Aquesta formació es pot substituir per un certificat de professionalitat que acrediti la competència professional i garanteixi que la persona té els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar les funcions descrites en el plec de prescripcions tècniques.

A més, haurà de tenir experiència mínima acreditada de 2 anys en la gestió Casals de Joves o conjuntament o alternativament en projectes comunitaris amb joves.

- L'animador/a sociocultural haurà de tenir una formació de Tècnic Superior d'Animació Sociocultural o alternativament una formació mínima de cycle formatiu de grau superior de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat o una Diplomatura o Grau en l'àmbit de les Ciències Socials. Aquesta formació es pot substituir per un certificat de professionalitat que acrediti la competència professional i garanteixi que la persona té els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar les funcions descrites en el plec de prescripcions tècniques

A més, haurà de tenir una experiència mínima acreditada de 2 anys en dinamització de Casals de Joves i/o programes de desenvolupament comunitari en l'àmbit juvenil.

H. Criteris d'adjudicació

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, amb una puntuació total màxima de **100 punts**:

A.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (MÀXIM 40 PUNTS)

La valoració dependent de judicis de valor estarà relacionada amb el valor tècnic de la proposició i la qualitat de servei que ofereixi. Qualsevol aspecte contingut a l'oferta que presenti el licitador adjudicatari esdevé obligació contractual. Per tant, l'Ajuntament exigirà al contractista adjudicatari el compliment estricte de tots i cadascun dels aspectes aquí valorats.

Per tal de garantir una mínima qualitat tècnica de les propostes, les proposicions que no aconseguixin **una puntuació mínima de 25 punts** seran desestimades, quedant excloses de la licitació, i no s'obriran els sobres C atès que no seran objecte de valoració pel que fa als criteris avaluable de forma automàtica.

LOT 1: PROGRAMA DE PROJECTES DE VIDA I EMANCIPACIONS

El licitador haurà de presentar un projecte d'orientació acadèmica de, com a màxim 30 pàgines, dirigit a alumnes de 3er i 4art d'ESO del municipi de Blanes que inclogui els següents aspectes:

1.- Presentació del projecte (5 punts)

Aspectes a valorar:

- a) Exposició del projecte i justificació en relació a les polítiques de Joventut (3 punts)
- b) Coherència del projecte en relació al Pla Local de Joventut de Blanes i al Pla Nacional de Joventut 2030 (2 punts)

2.- Objectius (5 punts)

Aspectes a valorar:

- a) Enumeració i descripció dels objectius generals del projecte (2 punts)
- b) Enumeració i descripció dels objectius específics del projecte (3 punts)

3.- Anàlisi de dades quantitatives i qualitatives en relació a l'objecte del projecte (7 punts)

Aspectes a valorar:

- a) Adequació i congruència de les dades aportades (5 punts)
- b) Actualitat de les dades (2 punts)

4.- Proposta metodològica (7 punts)

Aspectes a valorar:

- a) Justificació de la necessitat d'una metodologia activa (2 punts)
- b) Propostes d'intervenció metodològiques individuals (2,5 punts)
- c) Propostes d'intervenció metodològica grupals (2,5 punts)

5.- Recursos i agents intervinents (7 punts)

Aspectes a valorar:

- a) Identificació i descripció dels recursos i agents en relació a l'objecte del projecte (3,5 punts)
- b) Proposta metodològica de col·laboració i/o treball conjunt (3,5 punts)

6.- Calendarització (4 punts)

Aspectes a valorar:

- a) Proposta de calendari per a la implementació del projecte (tenint en compte la distribució del curs escolar) (4 punts)

7.- Criteris d'avaluació del projecte (5 punts)

Aspectes a valorar:

- a) Establiment dels estàndards d'avaluació (2,5 punts)
- b) Sistema de recollida de dades per comprovar i recollir els resultats obtinguts (2,5 punts)

S'estableix un llindar mínim de 25 punts en l'avaluació dels criteris no quantificables de forma automàtica. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comportarà la seva exclusió en el procediment licitatori, per la qual cosa no passarà a la següent fase.

LOT 2: PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ, CO-CREACIÓ I PROMOCIÓ CULTURAL

El licitador haurà de presentar un projecte de dinamització comunitària per a joves destinat a un barri del municipi o, en cas contrari, justificar la seva possible aplicació al municipi, a través de manifestacions artístiques urbanes com la música, graffiti-muralisme, la dansa, la fotografia etc. El màxim de pàgines serà de 30. El projecte ha de contenir els següents aspectes:

1.- Presentació del projecte (5 punts)

Aspectes a valorar:

- a) Exposició del projecte i justificació en relació a les polítiques de Joventut (3 punts)

b) Coherència del projecte en relació al Pla Local de Joventut de Blanes i al Pla Nacional de Joventut 2030 (2 punts)

2.- Objectius (5 punts)

Aspectes a valorar:

- a) Enumeració i descripció dels objectius generals del projecte (2 punts)
- b) Enumeració i descripció dels objectius específics del projecte (3 punts)

3.- Justificació del barri escollit (o si s'escau de l'aplicació del projecte al municipi) i de l'expressió artística a través de la qual vertebrar el projecte (5 punts)

Aspectes a valorar:

- a) Expressió artística vertebradora del projecte i justificació de la seva adequació al barri escollit o al municipi (5 punts)

4.- Proposta metodològica (25 punts)

Aspectes a valorar:

Desenvolupament d'una proposta metodològica basada en un procés d'Investigació-Acció-Participativa que tingui en compte:

- a) Descripció i desenvolupament de les fases del projecte (4,5 punts)
- b) Descripció dels diferents actors i agents en relació al projecte i el seu paper en cadascuna de les fases (4,5 punts)
- c) Tècniques d'investigació social que es preveuen utilitzar (4,5 punts)
- d) Cronograma del projecte (2,5 punts)
- e) Descripció i justificació dels canals de comunicació que es preveuen utilitzar per difondre el projecte (4,5 punts)
- f) Criteris d'avaluació del projecte (4,5 punts)

S'estableix un llindar mínim de 25 punts en l'avaluació dels criteris no quantificables de forma automàtica. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comportarà la seva exclusió en el procediment licitatori, per la qual cosa no passarà a la següent fase.

D'aquest projecte d'execució **NO** es pot desprendre cap informació que faci referència als criteris objectius; per tant no pot constar ni el pla de formació permanent i de millora continua dels i de les professionals de diferents programes (criteri H.B.1) ni el pressupost que s'oferirà (criteri H.B.2). L'incompliment d'aquesta condició suposa l'exclusió de l'oferta de la licitació.

B- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (MÀXIM 60 PUNTS)

B.1. PLA DE FORMACIÓ PERMANENT I DE MILLORA CONTÍNUA DELS I DE LES PROFESSIONALS DELS DIFERENTS PROGRAMES (MÀXIM 20 PUNTS).

Les entitats licitadores hauran de presentar un pla de formació contínua dirigit als/les professionals adscrits als programes i que tingui relació directa amb l'objecte del contracte.

Aquest pla de formació es valorarà de la següent manera:

1.- El mínim d'hores anuals de formació per persona adscrita al servei ha de ser de 15 hores. Per tant, les entitats licitadores hauran d'oferir, com a mínim, 30 hores de formació a cada treballador/a durant la durada inicial del contracte si volen puntuar en aquest apartat.

2.- De 31 hores en endavant la valoració serà la següent:

LOT 1: PROGRAMA DE PROJECTES DE VIDA I EMANCIPACIONS: cada hora de formació es valorarà amb 0,5 punts.

LOT 2: PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ, CO-CREACIÓ I PROMOCIÓ CULTURAL: donat que s'adscriuran dos professionals a aquest programa, cada hora de formació es valorarà amb 0,25 punts.

B2.- REDUCCIÓ DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ (MÀXIM 40 PUNTS)

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat d'aplicar la fórmula següent amb una puntuació màxima de 40 punts:

$$\frac{\text{Pressupost anual de licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost anual de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \times 40 \text{ punts}$$

On:

Pressupost base anual de licitació del LOT 1 = 35.205,96 euros

Pressupost base anual de licitació del LOT 2 = 67.086,63 euros

Punts màx.= 40

En cas d'empat, aquest es resoldrà a favor de les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

De persistir l'empat entre dues o més proposicions, s'aplicaran els criteris establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà una proposta presumptament anormal si en l'oferta econòmica hi ha un diferencial de 10 punts o més percentuals respecte el pressupost net de licitació i/o de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí.

Import: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1. De caràcter social:

1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa d'infracció molt greu que pot derivar en l'extinció del contracte i en la declaració de la prohibició per contractar amb l'administració d'acord amb l'article 71 apartat 2 c) de la LCSP.

El responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista la documentació necessària als efectes de comprovar el compliment d'aquesta condició. Així

mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2 Estabilitat laboral en els contractes

És condició d'especial execució mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball excepte en els casos de suspensions o extincions a conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments per motius disciplinaris, per disconformitat de l'Administració o per circumstàncies sobrevingudes previstes expressament en l'Estatut dels Treballadors.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual

N. Modificació del contracte prevista

No es preveuen.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i forma prevista en els articles 203 i 207 concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

O. Cessió del contracte

Sí

P. Subcontractació

No

Q. Subrogació personal

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP, s'informa als possibles licitadors que l'adjudicatari restarà obligat a la subrogació del personal que presti aquest servei, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i els drets acumulats per cadascuna de les persones a subrogar, si és el cas.

Fins al 16 de febrer de 2024 el servei el presta Miquel Gutiérrez Soriano amb el NIF 46548760A i s'adjunta com a annex núm. 3 la relació del personal adscrit al contracte.

L'activitat d'aquest servei s'emmarca en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

R. Revisió de preus

No

S. Termini de garantia

D'acord amb l'article 311 apartat 4art de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, s'estableix un termini de 6 mesos de garantia després de la finalització del contracte als efectes de determinar l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats.

T. Penalitats

A) Penalitats per demora

- 1.- El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 2.- La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.
- 3.- Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 4.- Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

B) Tipificacions de faltes i penalitats per incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

Faltes molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec, en particular, el manteniment de les condicions laborals del personal adscrit al contracte i el d'estabilitat laboral en els contractes
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte
- c) La manca de puntualitat respecte de l'horari previst i l'endarreriment, en general, en el compliment de llurs obligacions per part del contractista, així com el retard en la prestació del servei
- d) Fraus en la forma de realitzar el servei: en particular tota forma d'execució que es desviï del contingut i estipulacions del present plec de condicions tècniques, del Pla Local de

Joventut 2019-23, de la normativa de referència que afecti als programes i serveis i de les instruccions del personal de l'Ajuntament de Blanes adscrit a l'àrea de Joventut.

- e) Paralitzacions o interrupcions del servei sense causa justificada
- f) La dotació insuficient i injustificada de personal
- g) La reiteració d'una falta greu

Faltes greus:

- a) No aportar la proposta de programació d'activitats regulars durant el termini estipulat
- b) El mal tracte i la desatenció del personal a l'usuari dels serveis, de forma personal o a través de les xarxes socials
- c) Percepció de l'adjudicatari, o qualsevol altre treballador seu, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estigui expressament autoritzada per la normativa de referència o per un acte administratiu
- d) Desobediència a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis segons el contracte
- e) L'incompliment, compliment defectuós o fora de termini d'una directriu o encàrrec realitzada per escrit per part de l'àrea de Joventut
- f) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis
- g) Dificultar la inspecció de l'Àrea de Joventut
- h) En general, tots els actes o conductes de l'adjudicatari o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material afecte als serveis
- i) L'incompliment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres de l'àrea de Joventut per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per als usuaris o al personal afecte al servei
- j) Reiteració d'una falta lleu

Faltes lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec i en el plec de condicions tècniques, sempre i quan no constitueixi una falta molt greu o greu
- b) No atendre a les propostes o suggeriments de l'Ajuntament
- c) La deixadesa i desordre dels espais i equipaments
- d) No notificar de forma immediata a l'àrea de Joventut de qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei
- e) En general, totes les petites anomalies en la gestió que suposin un perjudici lleu dels serveis i totes les infraccions que no puguin ésser considerades com a greus i que no suposin un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec

Penalitats contractuals:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: penalitat entre un 7 i un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació
- b) Faltes greus: penalitat entre un 4 i un 5 per 100 del preu del contracte



c) Faltes lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte

U. Unitat encarregada del seguiment del contracte

La unitat encarregada del seguiment del contracte és el departament de Joventut de l'Ajuntament de Blanes.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 L'objecte del contracte es divideix en lots tal com s'estableix en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 L'import del contracte anirà a càrrec de la partida 80 33 22702 del Pressupost municipal. S'haurà de consignar el crèdit adequat i suficient en els Projectes de Pressupostos futurs per atendre les obligacions derivades d'aquest contracte.

4a. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar tal com s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa

contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admeten variants, i així consta en l'**apartat E del quadre de característiques**.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums, escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Blanes: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.1 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. (Els plecs poden indicar que a

la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador").

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10a. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència exigits.

La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G2 del quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores hauran d'acreditar de conformitat a l'**apartat G.3 del quadre de característiques** que disposen dels mitjans personals suficients per l'execució del contracte.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, de conformitat amb el que estableix l'article 75 LCSP.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els **apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Cada licitador es pot presentar a un LOT o a dos dels lots proposats. En qualsevol cas, únicament podrà ser adjudicatari d'un LOT dels que hagi presentat oferta econòmica, amb l'excepció prevista més endavant.

L'adjudicació es farà seguint els següents criteris:

- El licitador presentarà una declaració responsable indicant, només en el cas que es presenti a dos lots, l'ordre de preferència d'adjudicació dels lots
- La mesa de contractació el proposarà com adjudicatari del lot en què hagi obtingut la puntuació més alta i segons l'ordre de prelación manifestat.
- L'altre lot al qual s'hagi presentat aquest licitador i hagi obtingut la millor puntuació global, quedarà alliberat per adjudicar-lo a l'empresa que hagi fet la següent millor oferta en quant a puntuació i en pugui ser adjudicatària.

Excepcionalment, es podrà adjudicar els dos lots a una mateixa empresa, a fi i efecte d'evitar que quedi desert cap lot havent-hi ofertes presentades.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació de les propostes serà de 20 dies naturals a comptar des de la data de publicació al perfil del contractant.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'**eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **<https://www.blanes.cat/perfilcontractant>**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Contingut dels sobres

- CONTINGUT DEL SOBRE A

Documentació general:

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació **(DEUC)**.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.

c) Compromís del compliment de les condicions especials d'execució establertes en l'**apartat M** del quadre de característiques, d'acord amb el model que consta a l'**annex 4 d'aquest plec**.

d) Declaració responsable sobre l'adscripció dels mitjans personals segons l'especificat a l'apartat G3 del quadre de característiques (es pot trobar un model de declaració a **l'annex 5 d'aquest Plec**).

e) Declaració responsable indicant l'ordre de preferència d'adjudicació dels lots, en cas que es presenti a més d'un lot.

- **CONTINGUT DEL SOBRE B**

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor

Projecte: Continirà tota la documentació tècnica que el licitador consideri que és necessària per valorar la proposta de conformitat amb els criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor establerts en el punt A de **l'apartat H** del quadre de característiques.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté els sobres precedents A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica (contingut del sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

- **CONTINGUT DEL SOBRE C**

Oferta econòmica i altres criteris avaluable objectivament

Continirà la proposició econòmica i d'altres criteris avaluable automàticament, d'acord amb el model establert en **l'annex 1** d'aquest Plec.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquesta hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o

les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

Presidenta: Sra. Neus Serra Sala, TAG de Contractació, o persona que la substitueixi

Vocals: Sr. Alfred Lacasa Tribó, secretari general, o persona que el substitueixi
Sr. Francesc Lucio Pérez, interventor general, o persona que el substitueixi
Sr. Ivan del Rio Sanchez, tècnic mig d'Administració general, o persona el substitueixi

Actuarà com a secretària de la Mesa la Sra. Mercè Pardo Arocas, funcionària de la corporació, o el Sr. Carles Figueras Avellí, funcionari de la corporació.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

13a. Comitè d'experts

No escau

14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc en acte privat l'obertura del sobre A, corresponent a la documentació general.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses

a la licitació i les excloses i en acte privat es procedirà a l'obertura del sobre B corresponent als criteris avaluables subjectivament.

La Mesa de Contractació trametrà les propostes admeses a la licitació als serveis tècnics per a la seva valoració.

Una vegada el tècnic hagi valorat els criteris que depenen d'un judici de valor, la Mesa de Contractació procedirà en acte públic a l'obertura del sobre C, que inclou l'oferta econòmica de l'annex 1 d'aquest Plec, sempre que s'obtingui la puntuació mínima establerta en la clàusula H d'aquest Plec. En aquest acte, abans de procedir a l'obertura del sobre C, es donarà a conèixer als licitadors la valoració dels criteris d'adjudicació tècnics que depenen d'un judici de valor efectuada pel tècnic.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de Contractació, tenint en compte la valoració dels criteris subjectius i dels criteris avaluables de forma automàtica, ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació de les empreses licitadores.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 40a.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents

justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'establert en les prescripcions tècniques i la clàusula G3 del quadre de característiques del contracte.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16a.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16a. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**, que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

16.2 La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de

constituïció de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució en la data que s'estableixi.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condicions especials d'execució

La condició especial en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista és la que s'estableix en l'**apartat M del quadre de característiques**.

21a. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24a d'aquest plec.

22a. Protecció de dades personals

22.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

22.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

22.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

22.4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració

d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat d'executar el treball d'aquesta licitació.

22.5. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat T del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'**apartat T del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat T del quadre de característiques**.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

24a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 LCSP es designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Acreditar la conformitat de la prestació amb el que preveu el contracte de conformitat amb la disposició 28.2 del Plec de clàusules.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

25a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

26a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27a. Responsabilitat de l'empresa contractista

Les empreses contractistes són responsables de la qualitat tècnica dels treballs que duguin a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Cadascuna de les entitats adjudicatàries haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil amb un capital assegurat per import igual o superior a 400.000 € i per víctima, per import igual o superior a 150.000,00€. Ambdues indemnitzacions seran compatibles.

En cas que alguna de les entitats adjudicatàries, en el marc del contracte administratiu, organitzin activitats que, segons la normativa aplicable requereixin assegurances específiques o, si s'escau, ampliar la cobertura de l'assegurança de responsabilitat civil contractada, hauran de procedir a la contractació de les esmentades assegurances abans de la realització de l'activitat.

Les empreses contractistes executen el contracte al seu risc i ventura i estan obligades a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

28a. Presentació, tramitació i pagament de factures

1 Emissió i presentació de factures i la seva documentació adjunta. Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament. Tindran periodicitat mensual.

Aniran acompanyades de la documentació que justifiqui adequadament la prestació de l'objecte del contracte.

Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través de la plataforma e-fact, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació mensual.

2 Procés de verificació i acreditació tècnica. És preceptiu, d'acord amb la normativa legal d'aplicació. El responsable del contracte també ho serà d'aquest procés de verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

La Intervenció municipal podrà requerir a qualsevol de les persones esmentades els aclariments o documents que consideri necessaris per tal d'atorgar conformitat. Si el requeriment no és atès correctament la factura serà retornada a l'emissor.

3 Aprovació i pagament de la factura. Quan el procés de verificació i acreditació tècnica hagi finalitzat correctament, seran presentades a l'aprovació de la Junta de Govern Local. Un cop aprovades, les factures seran pagades dins els 30 dies naturals següents al de la seva entrada al Registre de Factures. L'acord d'aprovació suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament inherent a la factura, que es farà efectiu els dies següents.

Tanmateix, si abans del pagament l'Ajuntament té evidència d'algun incompliment imputable al contractista, la factura serà retornada a l'emissor i caldrà presentar una de nova quan hagi desaparegut l'incompliment.

4 Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

29a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional

mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalties a què es refereix l'apartat T del quadre de característiques del contracte i la clàusula 23a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tinguin accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

f) **Despeses a càrrec de l'adjudicatari.** Seran a càrrec del contractista les despeses de publicacions d'anuncis i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

30a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31a. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP

31.1 Modificacions previstes

No es preveuen modificacions del contracte.

31.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

31.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

32a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi

la suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

33a. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat O del quadre de característiques** i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una

restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

34a. Subcontractació

L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització de la prestació del servei d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35a. Subrogació del personal

D'acord amb l'**apartat Q del quadre de característiques** i de l'annex 3 d'aquest Plec.

36a. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus, d'acord amb el que s'estableix en l'**apartat R del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

38a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop hagin passat sis mesos, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del contracte.

39a. Resolució del contracte

39.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

39.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

39.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

40a. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs de reposició amb caràcter potestatiu o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

42a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

**ANNEX 1. LOT 1 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES
AUTOMÀTICAMENT**

A inserir en el sobre C

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 1 del CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE DOS PROGRAMES DESTINATS A JOVES: PROGRAMA DE PROJECTES DE VIDA I EMANCIPACIONS I PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ, CO-CREACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CULTURA JUVENIL**, i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels següents imports següents:

Preu total anual sense IVA: _____ euros*

Partida independent corresponent al % d'IVA: _____ euros

TOTAL DEL PREU ANUAL DEL CONTRACTE: _____ euros, IVA inclòs

***Aquest import no pot ser superior a 35.205,96 € IVA no inclòs.**

Millora: pla de formació permanent

A més, ofereixo hores de formació anual per persona adscrita al servei. Per tant el total d'hores pels dos anys del contracte que oferiré a cada una de les persones que s'és de hores

(Lloc, data i signatura).

**ANNEX 1. LOT 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES
AUTOMÀTICAMENT**

A inserir en el sobre C

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 2 DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE DOS PROGRAMES DESTINATS A JOVES: PROGRAMA DE PROJECTES DE VIDA I EMANCIPACIONS I PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ, CO-CREACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CULTURA JUVENIL**, i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels següents imports següents:

Preu total anual sense IVA: _____ euros*

Partida independent corresponent al % d'IVA: _____ euros

TOTAL DEL PREU ANUAL DEL CONTRACTE: _____ euros, IVA inclòs

***Aquest import no pot ser superior a 67.086,63 euros € IVA no inclòs.**

Millora: pla de formació permanent

A més, ofereixo hores de formació anual per persona adscrita al servei. Per tant el total d'hores pels dos anys del contracte que oferiré a cada una de les persones que s'és de hores

(Lloc, data i signatura).

ANNEX 2. LOT 1 I LOT 2 MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE DOS PROGRAMES DESTINATS A JOVES: PROGRAMA DE PROJECTES DE VIDA I EMANCIPACIONS I PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ, CO-CREACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CULTURA JUVENIL

**Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional
A INSERIR EN EL SOBRE A**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE DOS PROGRAMES DESTINATS A JOVES: PROGRAMA DE PROJECTES DE VIDA I EMANCIPACIONS I PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ, CO-CREACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CULTURA JUVENIL** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

2. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.

3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

4. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

5. Que SI/NO té relacions legals amb paradisos fiscals.

En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

7. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.

8. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.

9. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

10. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

11. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

12. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

13. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

14. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

15. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP

☐ SÍ ☐ NO

17. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

20. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes. Podrà consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.blanes.cat.

(Data i signatura)."

ANNEX 3. PERSONAL A SUBROGAR

TIPUS DE CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	CATEGORIA LABORAL	JORNADA	VENCIMENT CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL	Pactes vigents aplicables als treballadors als que afecti la subrogació.
Temporal: per circumstàncies de la producció	17/04/2023	Informadora juvenil	30 hores/setmanals	16/02/2024	16.268,45 euros	Cap pacte que afecti a la subrogació.
Temporal: per circumstàncies de la producció	17/04/2023	Animadora sociocultural	30 hores/setmanals	16/02/2024	16.268,45 euros	Cap pacte que afecti a la subrogació.
Temporal: per circumstàncies de la producció	15/05/2023	Animadora sociocultural	35 hores/setmanals	16/02/2024	18.973,07 euros	Cap pacte que afecti a la subrogació.

ANNEX 4. LOT 1 I LOT 2 CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE DOS PROGRAMES DESTINATS A JOVES: PROGRAMA DE PROJECTES DE VIDA I EMANCIPACIONS I PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ, CO-CREACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CULTURA JUVENIL

**Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional
A INSERIR EN EL SOBRE A**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE DOS PROGRAMES DESTINATS A JOVES: PROGRAMA DE PROJECTES DE VIDA I EMANCIPACIONS I PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ, CO-CREACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CULTURA JUVENIL** i declaro responsablement:

Que compliré les condicions especial d'execució de la clàusula M:

1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

Mantindré, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte segons el conveni que sigui d'aplicació.

1.2 Estabilitat laboral en els contractes

Mantindré la plantilla de treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball excepte en els casos de suspensions o extincions a conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments per motius disciplinaris, per disconformitat de l'Administració o per circumstàncies sobrevingudes previstes expressament en l'Estatut dels Treballadors.

Signatura

ANNEX 5. LOT 1 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE DOS PROGRAMES DESTINATS A JOVES: PROGRAMA DE PROJECTES DE VIDA I EMANCIPACIONS I PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ, CO-CREACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CULTURA JUVENIL

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE DOS PROGRAMES DESTINATS A JOVES: PROGRAMA DE PROJECTES DE VIDA I EMANCIPACIONS I PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ, CO-CREACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CULTURA JUVENIL**

Que compliré amb l'apartat G3. Adscripció de mitjans personals i que dedicaré a l'execució del contracte com a mínim el personal següent:

- El/la tècnic/a d'atenció especialitzada adscrit al programa de projectes de vida i emancipacions tindrà una formació mínima de cicle formatiu de grau superior de la família de Serveis Socioculturals i a la Comunitat o alternativament una Diplomatura o Grau en l'àmbit de les Ciències Socials. Aquesta formació es podrà substituir per un certificat de professionalitat que acrediti la competència professional i garanteixi que la persona té els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar les funcions descrites en el plec de prescripcions tècniques.

A més, haurà de tenir experiència mínima acreditada de 2 anys en serveis d'orientació acadèmica i laboral dirigits a joves.

En cas que sigui proposat com a adjudicatari, presentaré el currículum vitae i les titulacions mínimes exigides dels professionals que executaran el contracte.

ANNEX 5. LOT 2 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE DOS PROGRAMES DESTINATS A JOVES: PROGRAMA DE PROJECTES DE VIDA I EMANCIPACIONS I PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ, CO-CREACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CULTURA JUVENIL

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE DOS PROGRAMES DESTINATS A JOVES: PROGRAMA DE PROJECTES DE VIDA I EMANCIPACIONS I PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ, CO-CREACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CULTURA JUVENIL**

Que compliré amb l'apartat G3. Adscripció de mitjans personals i que dedicaré a l'execució del contracte com a mínim el personal següent:

- El/la coordinador de projectes pedagògics i de lleure adscrit al projecte de dinamització, co-creació i promoció culturals tindrà una formació mínima de cicle formatiu de grau superior de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat o alternativament una Diplomatura o Grau en l'àmbit de les Ciències Socials. Aquesta formació es pot substituir per un certificat de professionalitat que acrediti la competència professional i garanteixi que la persona té els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar les funcions descrites en el plec de prescripcions tècniques.

A més, haurà de tenir experiència mínima acreditada de 2 anys en la gestió Casals de Joves o conjuntament o alternativament en projectes comunitaris amb joves.

- L'animador/a sociocultural tindrà una formació de Tècnic Superior d'Animació Sociocultural o alternativament una formació mínima de cicle formatiu de grau superior de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat o una Diplomatura o Grau en l'àmbit de les Ciències Socials. Aquesta formació es pot substituir per un certificat de professionalitat que acrediti la competència professional i garanteixi que la persona té els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar les funcions descrites en el plec de prescripcions tècniques

A més, haurà de tenir una experiència mínima acreditada de 2 anys en dinamització de Casals de Joves i/o programes de desenvolupament comunitari en l'àmbit juvenil.

En cas que sigui proposat com a adjudicatari, presentaré el currículum vitae i les titulacions mínimes exigides dels professionals que executaran el contracte.

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE DOS PROGRAMES DESTINATS A JOVES: PROGRAMA DE PROJECTES DE VIDA I EMANCIPACIONS I PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ, CO-CREACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CULTURA JUVENIL

1. OBJECTE I DURADA

Aquest contracte té per objecte la gestió de dos programes destinats a joves competència de l'Àrea de Joventut: programa de projectes de vida i emancipacions i programa de dinamització, co-creació i promoció de la cultura juvenil.

L'objecte del contracte inclou la realització dels següents programes i serveis que es detallen a la clàusula 4a:

- LOT 1: La gestió d'un programa de projectes de vida i emancipacions que inclou la prestació de serveis especialitzats d'orientació acadèmica i laboral i d'informació juvenil generalista.
- LOT 2: La gestió d'un programa de dinamització, co-creació i promoció cultural que compregui les següents prestacions:
 - 1) La programació de serveis i/o d'activitats en la NAU4, Espai Jove d'acord amb la tipologia establerta en el Reglament del Punt d'Informació Juvenil de Blanes i de la NAU4 Espai Jove:
 - Espai de trobada
 - Taller
 - Activitat puntual o extraordinària
 - Cessió d'espai
 - 2) La programació d'activitats comunitàries que enforteixin el vincle dels i les joves amb el seu barri i el seu espai i entorns més propers utilitzant preferentment expressions i manifestacions artístiques.

La durada del contracte és de 2 anys amb opció a pròrroga de 2 anys més. Es prestarà conforme a les clàusules que s'exposen a continuació i d'acord amb les instruccions de la corporació.

2. DIRECTRIUS GENERALS DEL SERVEI

Les directrius generals del servei seran les següents:

- Promoure la igualtat i equitat entre els i les joves del municipi principalment en l'accés als recursos educatius, formatius i laborals.
- Garantir una oferta d'oci cultural i de lleure gratuïta i universal entre els i les joves del municipi.
- Oferir espais de trobada, intercanvi i de relació per a la població juvenil.

- Dissenyar i implementar projectes d'intervenció comunitària en que els joves interactuïn i es sentin participants en accions de transformació i millora del seu barri i/o entorn més propers.
- Realitzar accions de consum responsable, prevenció de riscos de trastorns alimentaris, consum de tòxics i l'abús de noves tecnologies
- Potenciar i desenvolupar la participació dels i les joves en les polítiques juvenils, en la gestió del centre juvenil i en la programació d'activitats
- Facilitar i donar suport a les associacions juvenils i grups de joves.

3. DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS I HORARIS

3.1 LOT 1: Programa de projectes de vida i emancipacions

Aquest programa es prestarà principalment a l'oficina de Joventut i Participació Ciutadana ubicada al carrer Ample número 11. Puntualment es podran crear unitats mòbils en espais d'afluència juvenil com Instituts o Centres de Secundària.

L'horari del programa serà de dilluns a divendres de 8 a 14,30 hores als matins i un dia per la tarda fixe a concretar amb l'àrea de Joventut.

3.2 LOT 2: Programa de dinamització, co-creació i promoció cultural

Aquest programa es prestarà a la NAU4, Espai Jove ubicada al polígon industrial, avinguda de l'Estació número 70, Nau 4.

La Nau4 té dues plantes de 300m² cadascuna, distribuïdes de la manera següent:

Planta baixa

- Espai polivalent amb escenari i zona de joc amb futbolí i ping-pong; adequat per dur a terme activitats diverses, des de tallers i activitats puntuals fins a espectacles musicals i artístics de petit i mitjà format. Té una capacitat de fins a 60 persones aproximadament.

Planta primera

- Vestíbul: zona oberta entre els despatxos i les sales a on es vol dissenya el futur espai de trobada. A un lateral disposa d'una zona amb 5 ordinadors amb connexió a Internet i WIFI. Té una capacitat per a unes 15 persones.
- Sala polivalent: d'uns 45 metres quadrats, ideal per realitzar tallers i trobades amb joves. Té una capacitat d'entre 20 i 30 persones.
- Sala d'audiovisuals: equipada amb projector i televisió. Té una capacitat d'entre 10 i 15 persones.
- Sala d'expressió corporal: adequada per fer gimnàstica, exercicis físics i tallers relacionats amb dansa amb una capacitat d'entre 10 i 15 persones.

Durant l'horari d'obertura de la NAU4, Espai Jove hi haurà els dos professionals adscrits al servei que, a banda de les tasques definides als següents apartats, s'encarregaran del control d'accessos a l'espai, la supervisió de les activitats i atenció als usuaris.

El programa també es prestarà a altres espais del municipi a on es desenvolupin projectes comunitaris per a joves com poden ser locals socials cedits a associacions de veïns, centres cívics, Biblioteca Comarcal, altres equipaments d'afluència juvenils o inclús en el propi espai públic com places, carrers o altres indrets en el cas d'implementar projectes de dinamització i/o transformació de l'espai públic amb joves. Durant l'execució d'aquests projectes comunitaris, la NAU4, Espai Jove romandrà tancada.

L'horari del programa serà de dilluns a divendres de 15,30 a 21 hores i dos matins fixes a concretar amb l'àrea de Joventut.

4. PROGRAMES I SERVEIS A DESENVOLUPAR

4.1 LOT 1: Programa de projectes de vida i emancipacions

A1.- Definició i objecte

El programa de projectes de vida i emancipacions s'emmarca en la política de redistribució equitativa i justa dels recursos públics a través d'accions, programes i serveis destinats a donar suport, acompanyament, orientació i assessorament als i les joves en el seu procés de transició entre itineraris educatius o formatius o, en el seu cas, en el procés d'accés i consolidació en el mercat laboral.

A més, la persona encarregada d'aquest programa serà la responsable de derivar als joves als diferents serveis i recursos que tenen al seu abast, especialment en les següents matèries: ofertes de feina, accés a l'habitatge, lleure, oci i cultura.

A2.- Funcions i metodologia a desenvolupar

1.- Recollida d'informació sobre l'oferta d'itineraris educatius, formatius i de millora de l'ocupabilitat presents al municipi i rodalies, ofertes de feina, programes i ajuts per l'accés a l'habitatge i oferta general de lleure, oci i cultura al municipi.

2.- Detecció de necessitats, interessos i tendències entre el col·lectiu jove a través de sessions grupals o individuals en diferents espais com centres de secundària, instituts, NAU4, Espai Jove o altres equipaments.

3.- Gestió de la informació recollida. Es farà una cerca i selecció de la informació rellevant pels joves i s'organitzarà i estructurarà de manera que es faciliti la seva comprensió.

4.- Dinamització de la informació. Per tal que la informació arribi als i les joves caldrà gestionar i dinamitzar les xarxes socials, enviar missatges, organitzar accions col·lectives com campanyes informatives als Instituts o als barris, trobades d'intercanvi d'experiències, exposicions...

5.- Orientació, assessorament i derivació de les demandes. Caldrà atendre les demandes d'informació de manera individual i personalitzada mitjançant consultes amb cita prèvia. El resultat d'aquesta acció derivarà en orientació i assessorament al jove en el cas de matèries relacionades amb itineraris educatius, formatius i de millora de l'ocupabilitat i en derivació a altres serveis en el cas que es tracti d'informació sobre altres matèries.

4.2 LOT 2: Programa de dinamització, co-creació i promoció cultural

A.- Gestió i dinamització del casal de joves

A1.- Programació trimestral d'activitats: espais de trobada, tallers i activitats puntuals i/o extraordinàries

Aquesta programació estarà formada per activitats regulars que s'executaran en l'horari d'obertura del Casal de Joves i dintre dels tres cicles de programació anual:

- Primer cicle: de gener a març
- Segon cicle: d'abril a juny
- Tercer cicle: de setembre a desembre

A2.- Definicions de les activitats:

1) Espai de trobada.- són activitats i serveis de lliure accés i ús per part dels i les joves a l'objecte d'intercanvi, relació o activitats juvenils (jocs de taula, aula d'estudi, trobades per jugar a videojocs...); aquestes activitats es desenvoluparan principalment en el vestíbul o en la sala d'espai de trobada; no obstant, també es podran obrir al lliure accés i ús per part dels joves altres dependències de la Nau4 Espai Jove en funció de l'activitat que es desenvolupi i la disponibilitat de l'espai. Totes les activitats de l'espai de trobada es realitzaran dintre de l'horari ordinari d'obertura de l'Espai Jove.

2) Taller.- és aquella prestació de serveis (d'oci, lleure, cultural, gastronòmica, de salut, educativa...) adreçada principalment als i les joves del municipi que, sota titularitat de l'Ajuntament de Blanes, està dirigida per un professional de la Nau4 Espai Jove o, en el seu cas, personal extern contractat, programada en una o diferents sessions que té per finalitat la consecució dels objectius inclosos en els programes o actuacions establertes en el Pla Local de Joventut. Els tallers es realitzaran dintre de l'horari ordinari d'obertura de l'Espai Jove.

3) Activitat puntual o extraordinària.- tota aquella activitat no contemplada en les anteriors definicions que sigui dirigida o sota la titularitat de l'àrea de Joventut i que es desenvolupi fora de l'horari ordinari d'obertura de l'Espai Jove es considerarà activitat puntual o extraordinària; tindran aquesta consideració els concerts, espectacles de petit format o activitats dintre del calendari festiu tradicional com Carnestoltes o Halloween.

A3.- Objecte:

La prestació d'aquest servei consisteix en el disseny, programació i realització d'una oferta trimestral d'aquestes activitats amb l'objectiu d'afavorir l'ús del temps lliure de forma creativa, iniciar a les persones joves en diverses disciplines artístiques, hàbits saludables i oferir un espai de trobada, relació i oci alternatiu.

L'adjudicatari haurà de dissenyar i gestionar una oferta d'activitats. Aquesta oferta estarà basada en la participació dels propis joves en el seu disseny i/o programació i/o, en el seu defecte, en les demandes i necessitats detectades i la seva temàtica haurà d'estar alineada amb les directrius establertes en l'apartat segon i amb els objectius estratègics i programes del Pla Local de Joventut 2019-23.

En qualsevol cas, la programació d'aquestes activitats haurà de complir amb alguna d'aquestes funcions educatives en el temps de lleure:

1. Funció lúdica creativa: de lliure expressió, de diversió, desenvolupant tots els llenguatges artístics.

2. Funció de participació comunitària: temps col·lectiu, temps de practicar la democràcia, la ciutadania i la implicació dels joves en els afers socials.
3. Funció de relacions socials i d'identitat individual: temps d'amistats, d'autoconeixement, de desenvolupament de l'afectivitat i de maduració de sentiments.
4. Funció ètica: temps de viure i interioritzar la solidaritat, la llibertat, la responsabilitat.
5. Funció compensatòria de les desigualtats: temps per anivellar desequilibris i la manca d'oportunitats.
6. Funció intercultural: coneixement i respecte per la resta de cultures presents en el territori

A4- Metodologia i calendarització

La programació trimestral d'activitats es realitzarà de forma anual dintre de tres cicles:

- Primer cicle: de gener a març
- Segon cicle: d'abril a juny
- Tercer cicle: de setembre a desembre

La proposta de programació trimestral inclourà: espais de trobada, tallers i un mínim de 3 activitats puntuals o extraordinàries d'acord amb el procediment establert en els articles 18 i següents del Reglament del servei.

Aquesta proposta de programació haurà de ser presentada amb 2 mesos d'antelació a l'inici de cada cicle a l'àrea de Joventut per a la seva aprovació, difusió i gestió de les inscripcions.

El començament de les activitats programades no s'allargarà més enllà del 15 de gener, el 15 d'abril i el 15 de setembre respectivament.

L'àrea de Joventut podrà, no obstant, contractar directament activitats que l'adjudicatari posteriorment haurà de programar dins de l'horari del Casal i gestionar.

La gestió de les activitats s'haurà d'adequar al Reglament del servei i a les instruccions i directrius del personal de l'Ajuntament adscrit a l'àrea de Joventut. Les activitats de gestió que hauran de ser assumides pel personal adscrit al servei inclouen les següents tasques:

- Proposta del contractació dels/les talleristes
- Disseny de material publicitari i difusió de les activitats
- Gestió de les inscripcions
- Informació als usuaris
- Avaluació i seguiment de les activitats programades

A5.- Cessions d'espais

S'entén per cessió d'espai la posada a disposició d'una dependència (planta, sala o l'espai complet) a un tercer, sigui aquest una altra administració pública, associació sense ànim de lucre, privat o empresa per a la realització d'activitats que li són pròpies. El personal adscrit al servei haurà de gestionar aquestes cessions d'acord amb els articles 21 i següents del Reglament del servei.

A6.- Difusió dels serveis i activitats prestats en la NAU4, Espai Jove

El personal adscrit al servei haurà de portar a terme les accions necessàries per la difusió dels serveis prestats en la NAU4, Espai Jove en diferents canals de comunicació i espais

d'afluència juvenil. Aquesta activitat comprèn accions com: repartiment de material publicitari en diferents dependències i espais d'afluència juvenil, dinamització de patis, programació i execució de visites a la NAU4, Espai Jove, informació i dinamització en les xarxes socials etc.

A7.- Festivals i altres activitats a la via pública dirigits o amb participació de joves (Ensorra't, Blanes Urban-Fest, Fira d'entitats...)

Al llarg de l'any es desenvolupen puntualment activitats a la via pública que concentren una gran afluència de públic juvenil, alguns ja consolidats com l'Ensorra't, cycle de concerts en el marc de la Festa Major de Blanes de Santa Anna i altres més recents com el Festival de cultura i música urbana Blanes Urban-Fest. A més, hi ha altres activitats com la Fira d'Entitats, mostra de les associacions i entitats del municipi, que es consideren adequades per a desenvolupar activitats adreçades o amb participació dels i les joves. El personal adscrit al programa participarà en les activitats d'acord amb les instruccions de l'àrea de Joventut. Per citar un exemple, durant el passat Ensorra't es va dissenyar i implementar un servei d'intervenció comunitària per informar, prevenir i/o educar als joves de les conseqüències de l'abús del consum de substàncies tòxiques conegut com I-FEST.

B.- Disseny, elaboració i implementació de projectes comunitaris (LA NAU VOLA)

B1.- Definició i objecte

La NAU Vola s'emmarca en la política de redistribució territorial dels recursos públics atorgant als joves un paper rellevant i protagonista dintre de la comunitat i de l'entorn del que en formen part.

Té per objecte desenvolupar serveis, programes i activitats en diferents indrets i espais del municipi en què essent els joves els protagonistes i, a través de diferents expressions artístiques com la música, la pintura, l'escultura, la dansa o la fotografia, es poden aconseguir alguna o totes aquestes finalitats:

- Redefinir i atorgar un sentit diferent a aquests espais o indrets
- Reforçar els vincles i la confiança entre els joves i la comunitat
- Descentralitzar l'oferta d'activitats d'oci i cultura i fer participis altres joves del municipi no usuaris de la NAU4

A2.- Metodologia a desenvolupar

Pel disseny i implementació d'aquests projectes s'utilitzarà la metodologia de la IAP (Investigació-Acció-Participativa). Mitjançant aquest mètode es promourà la participació activa dels i les joves en totes les fases del procés des de la detecció de necessitats i potencialitats en relació al projecte, fins al seu disseny, programació, implementació i valoració.

4.3 Programes i projectes conjunts a desenvolupar col·laborativament entre ambdós projectes i serveis.

Tot i tenir tasques i funcions d'ambdós projectes estan clarament diferenciades, és imprescindible que ambdós projectes i serveis coneguin i es traspassin informació mútuament. Per aquest motiu cada setmana hi haurà reunions de coordinació que s'expliquen en l'apartat següent.

Per altra banda, hi haurà programes i projectes que s'hauran de desenvolupar col·laborativament, donat que són d'interès comú per ambdós projectes. Així, totes les accions i

projectes que tenen com a objecte la detecció de necessitats interessos dels i les joves, així com la informació dels diferents projectes i serveis de l'àrea, especialment tots aquells vinculats o que es desenvolupin als centres d'educació secundària i instituts com la programació i realització d'activitats i xerrades a les hores de tutoria, les dinamitzacions de patis, la coordinació amb els alumnes referents de cada classe, les visites dels centres de secundària a la NAU4 o altres com l'I-FEST, s'hauran de treballar de forma conjunta. A aquest efecte, tant el/la coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure com l'animador/a sociocultural disposaran de dos matins per coordinar-se i treballar conjuntament amb el/la tècnic/a d'atenció especialitzada que, al seu torn, disposarà d'una tarda per coordinar-se i treballar conjuntament amb el personal adscrit al programa de dinamització, co-creació i promoció cultural.

5. MECANISMES D'AVALUACIÓ I SEGUIMENT DELS PROJECTES I SERVEIS

De forma setmanal es mantindran reunions de coordinació i gestió entre el personal de l'àrea de Joventut i les persones adscrites als projectes i serveis. D'aquestes reunions s'aixecarà un acta amb els acords adoptats per al seu seguiment i execució.

De forma trimestral es mantindrà una reunió amb els responsables de les entitats i/o empreses adjudicatàries. En aquestes reunions es farà una avaluació i seguiment dels projectes i activitats en marxa així com del personal adscrit als serveis.

L'entitat adjudicatària haurà d'elaborar una memòria trimestral de les activitats i una anual que haurà d'entregar abans del 20 de desembre de cada any natural de prestació del servei.

6. PERSONAL I FUNCIONS

El personal adscrit a l'execució del contracte serà el següent i haurà de complir els requisits establerts en la solvència tècnica del Plec de clàusules:

LOT 1: Programa de projectes de vida i emancipacions:

El **Tècnic/a d'atenció especialitzada en orientació acadèmica i laboral (Nivell A)** adscrit al programa tindrà les següents funcions:

- Recerca de la informació rellevant per al programa.
- Coordinació amb altres serveis i/o professionals que puguin ser d'interès per desenvolupar el programa.
- Organització de sessions grupals a l'objecte d'informar als joves sobre els diferents itineraris educatius i formatius.
- Orientació acadèmica i professional individualitzada.
- Detecció de demandes, necessitats i interessos entre els joves.
- Gestió i actualització de la informació a les xarxes socials.
- Atenció presencial, telefònica i per whatsapp o similar.
- Elaborar memòries trimestrals i la memòria anual del servei

LOT 2: Programa de dinamització, co-creació i promoció cultural:

El/la **Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure** adscrit al programa tindrà les següents funcions:

- Elaborar la programació trimestral d'activitats de la NAU4, Espai Jove

- Gestionar els horaris d'obertura i vetllar pel bon ús i manteniment de les instal·lacions de la NAU4, Espai Jove
- Impulsar iniciatives juvenils i/o donar curs a les demandes a l'entorn de la programació, usos i activitats de la NAU4, Espai Jove
- Gestió de les sessions d'espais
- Detecció de demandes, necessitats i interessos entre els joves
- Disseny, programació i implementació de projectes comunitaris
- Coordinació amb altres serveis i/o professionals que puguin ser d'interès per desenvolupar el programa.
- Elaborar memòries trimestrals i la memòria anual del servei

L' **animador/a sociocultural**, adscrit al programa tindrà les següents funcions:

- Gestió de les activitats de la NAU4, Espai Jove: disseny de material publicitari, difusió de les activitats, gestió de les inscripcions, informació als usuaris i control d'assistència
- Atenció directa als usuaris i dinamització de les activitats de la NAU4, Espai Jove
- Gestió de les xarxes socials de la NAU4, Espai Jove
- Gestió i implementació de projectes comunitaris
- Detecció de demandes, necessitats i interessos entre els joves.
- Suport a les funcions del coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure

7. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT

Per la seva banda, l'Ajuntament es compromet a :

- a) Col·laborar amb l'adjudicatari en el disseny tècnic de les actuacions i en el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se en els espais de coordinació que es defineixin.
- b) Facilitar a l'adjudicatari la utilització dels equipaments municipals en l'àmbit territorial on es desenvolupen els serveis contractats. L'ús dels equipaments esmentats es durà a terme d'acord amb les instruccions que dicti l'Ajuntament.
- c) Assumir les despeses corresponents a consums i manteniment dels equipaments municipals on es realitzin les activitats, així com l'assegurança de les mateixes.