



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Gent Gran

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DE LA DINAMITZACIÓ DEL TALLER D'HISTÒRIA LOCAL "DONES AMB MEMÒRIA"



Gent Gran

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de dinamització del taller d'història local "Dones amb Memòria".

La Regidoria de Gent Gran de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposa del taller de "Dones amb Memòria" l'objectiu del qual és donar visibilitat a la història local de les dones. Es basa en la recuperació de la memòria local, especialment amb mirada de dona. El taller pretén omplir aquells buits que la història oficial ha anat deixant. La vida quotidiana, basada en les vivències dels col·lectius més majoritaris de la societat, en aquest cas les dones, que en constitueixen la base.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

Les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les estan d'acord amb la voluntat municipal de recuperar la memòria històrica de la gent gran, especialment de les dones, per transmetre i fer accessible a les generacions joves.

Un dels mecanismes que s'han establert per perseguir l'objectiu mencionat és continuar prestant el taller "Dones amb Memòria" que va dirigit a dones de la ciutat majors de 65 anys. Per a poder realitzar aquest taller és necessari contractar a una persona que el planifiqui, organitzi i dinamitzi.

3. ABAST DEL SERVEI

3.1. DESCRIPCIÓ TALLER

El taller Dones amb Memòria s'ha anat consolidant amb els anys. La metodologia emprada és mitjançant les pràctiques que recull la història oral. Està format aproximadament per una seixantena de dones gran. Es tracta doncs d'una experiència de treball i de grup plenament consolidada. En cada curs lectiu es plantegen nous objectius de recerca. Setmanalment es construeix i bona part del seu treball queda reflectit en els volums i el material pedagògic editats.

Els objectius del taller són d'una banda, la recuperació de la memòria local des de una visió de gènere, i de l'altra la transmissió d'aquesta història local a les generacions més joves, mitjançant els tallers a les escoles de primària, secundària i batxillerat.

3.2. CARACTERÍSTIQUES DE SERVEI

Dedicació, horaris i calendaris

El taller té una durada equivalent a la del curs escolar (de setembre a juny). Les sessions es realitzen els dimarts, de 17h a 19h, de setembre a juny, sempre que sigui possible, a l'aula que ens cedeix l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria (Av. de Víctor Balaguer, s/n), i a d'altres espais d'equipaments municipals.



Gent Gran

Ambdues parts establiran el calendari en coordinació amb les persones responsables del contracte. Es podrà modificar el còmput d'hores en funció de les necessitats del servei de manera raonada i justificada mantenint l'equilibri econòmic del contracte.

En cas d'absències per malaltia o baixa de la persona, l'empresa adjudicatària restarà obligada a la seva substitució per garantir el servei prèvia comunicació a la persona responsable del contracte.

3.4. FUNCIONS DEL PERSONAL TÈCNIC

Coordinar i realitzar la dinamització setmanal del taller mitjançant la recopilació de les vivències i testimoniatges del grup Dones amb Memòria, per tal de posar en valor aquesta història oral de la ciutat que cal preservar i permet comprendre millor el passat, entendre el present i construir el futur.

Plantejar els objectius i el calendari de cada curs del taller per tal d'elaborar una recerca i recollida de vivències i testimoniatges de les dones del grup atenent a les temàtiques escollides.

Facilitar i garantir que el grup Dones amb Memòria participi a través de la Regidoria de Gent Gran en el Programa d'Animació Educativa (PAE), tallers de transmissió de la memòria històrica local que es realitzen a les escoles de primària i centres de secundària i batxillerat. Aquest programa ofereix una relació de tallers de transmissió de la memòria i història local.

Coordinació amb l'ajuntament. El seguiment del projecte es farà amb la Regidoria de Gent Gran, mínim un cop per trimestre per tal de poder avaluar conjuntament els objectius i proposta d'activitats i fer-ne el seguiment.

4. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El personal tècnic municipal vinculat a l'àmbit d'actuació d'aquest servei farà el seguiment i control del projecte presentat, així com també de la seva actuació, objectius i pressupost.

El seguiment per part de l'Ajuntament serà:

Setmanalment l'adjudicatari enviarà al personal tècnic municipal referent la relació de temes que es tractaran a la sessió setmanal al taller.

Mensualment l'adjudicatari presentarà un document de control de les sessions i hores realitzades així com els canvis d'horaris i altres incidències, en el cas que n'hi hagi.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Gent Gran

L'adjudicatari presentarà una memòria trimestral la qual recollirà: els temes que s'han treballat durant el trimestre, l'assistència, les activitats realitzades, actes als quals s'ha participat i valoració de les persones participants al taller.

L'adjudicatari trimestralment es reunirà amb el personal tècnic municipal per tal de fer el seguiment i desenvolupament del programa.

Cap de Servei de Participació i
Cooperació

Griselda Castelló Dalmau