



11 DE ENERO DE 2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Sinopsi: El present document defineix els requisits i característiques tècniques per el subministrament, instal·lació, configuració, la posta en marxa, formació, suport tècnic, manteniment preventiu i correctiu, i evolutius del servei de monitorització i control de les embarcacions del Port Olímpic per a Barcelona Serveis Municipals. *Elija un elemento.*

1. Introducció

1.1 Naturalesa jurídica i objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és la contractació del **subministrament, la instal·lació, configuració, posta en marxa, formació, suport tècnic, manteniment preventiu i correctiu, i evolutius del servei de monitorització i control de les embarcacions del Port Olímpic per a B:SM, Barcelona de Serveis Municipals, S.A.**

Per aconseguir aquest objectiu, en aquest document es descriuen i liciten tant les prescripcions funcionals i tècniques exigides per B:SM com el conjunt de treballs i/o serveis que l'adjudicatari haurà de realitzar amb la màxima puntualitat, dedicació i professionalitat.

1.2 Situació actual

Actualment a Port Olímpic no hi ha cap control de les embarcacions que entren i surten del port. De la mateixa manera tampoc es pot controlar ni mesurar la velocitat a la que les embarcacions naveguen pels canals. No es pot controlar al moment si una embarcació està dins de port o fora, ni es pot saber quantes sortides ha realitzat en un període determinat. La situació actual és una absoluta desinformació en tots els aspectes mencionats anteriorment.

2. Abast General del servei

El projecte haurà de considerar l'abast següent:

- Instal·lació dels elements necessaris per la captura de dades gràfiques: càmera i cablejat necessari per la seva connexió i alimentació.
- Instal·lació dels elements necessaris per la connectivitat entre la càmera i el servidor del cessionari.
- Disposar d'un programa d'accés web propi que faciliti a BSM totes les dades que es demanen en aquest Plec.
- Donar accés a BSM al programa web, sense cap límit d'usuaris (simultanis o no), per la seva consulta de les dades tractades.

Com a requisits generals del servei, el licitador haurà de tenir en compte les següents premisses:

- Disposar d'informació en temps real sobre si una embarcació està dins de port o fora
- Disposar de dades d'entrades i sortides d'embarcacions en qualsevol moment de l'any
- Poder extraure informes per conèixer quines embarcacions i de quines tipologies surten més del port
- Saber si entren embarcacions sense contracte o registre al port

- Control de matrícules de les embarcacions
- Conèixer la velocitat de navegació de les embarcacions i les seves entrades i sortides per la bocana
- Poder extraure informes per saber la quantitat dels diferents tipus d'embarcacions que tenim a port
- Verificació de les eslores de totes les embarcacions que passen per la bocana

2.1 Prestacions Objecte del Contracte

El servei ha de donar resposta als requisits definits en el present plec tècnic:

Dintre de l'objecte del contracte s'hauran d'executar les següents prestacions:

- Implantació, adaptació i formació de l'eina per a la monitorització i control de les embarcacions al Port Olímpic segons les necessitats descrites en aquest document.
- Oferir el servei en modalitat SaaS
- Servei de Manteniment.
- Bossa econòmica pel desenvolupament evolutiu, suport i formacions addicionals.

2.2 Marc Temporal del Contracte

La durada del contracte, per cobrir les necessitats a satisfer, es fixa en 3 mesos d'implantació i posta en marxa i 3 anys de durada posterior del manteniment i dret d'ús, d'acord amb els següents terminis:

El termini màxim de 3 mesos des de la signatura del contracte per el subministre, instal·lació, configuració inicial i posada en funcionament del servei de monitorització d'embarcacions al Port Olímpic.

- En una primera fase d'un mes, de revisió de requeriments i definició tècnica.
- Una segona fase de dos mesos de implementació de solució, posta en marxa, formació i transferència a operacions.

El servei de manteniment preventiu i correctiu i evolutius es fixa en 3 anys a comptar des de la posada en marxa del servei.

Arribada la data de finalització del contracte, aquest es podrà prorrogar per un termini màxim de dos anys, mitjançant venciments anuals.

2.3 Descripció de l'abast

Descripció dels serveis que inclou el present contracte:

Es tracta de la posta en marxa d'un sistema de gestió automatitzada en temps real de tots els moviments d'entrada i sortida al Port Olímpic de Barcelona, a través d'una plataforma que centralitza diferents paràmetres de informació, control i previsió.

El licitador haurà de:

- Instal·lar el hardware necessari per el correcte funcionament del servei.
- Subministrament, instal·lació i configuració de la càmera i el router.
- Cablejat necessari o tecnologia ràdio necessària per la comunicació entre la càmera i el router.
- Sistema propi basat en Intel·ligència Artificial per el tractament de les imatges i posterior extracció i explotació de les dades.
- Configuració i posta en marxa del servei en modalitat SaaS.
- Integració de les dades necessàries de Pandora de forma automatitzada per el posterior tractament de dades, en el moment inicial del projecte es farà la càrrega via excel i posteriorment a través d'una API.
- Formació prevista per la posta en marxa.
- Servei de manteniment i d'evolutius.
- Implementar un sistema de transmissió de dades, acord amb els paràmetres de seguretat que determini el Port Olímpic.
- Implementar un Backoffice per la consulta i explotació de dades amb generació automatitzada d'informes, com els que s'especifiquen en el punt 2.4 d'aquest mateix Plec, i estadístiques, comunicació amb el port i gestió de incidències i embarcacions basades i no basades.
- En un inici el backoffice s'alimentarà de dades de pandora importades amb excel (dades a importar en excel) -
 - Nom de l'embarcació
 - Matrícula
 - Eslora
 - Manega
 - Número d'amarrador de l'embarcació
 - Nom del client/empresa
 - Tipus de client (particular o professional)

- Entrega de la memòria tècnica ha de contenir els següents punts:
 - Memòria Tècnica descriptiva del procés d'instal·lació, configuració i posta en marxa del servei. S'ha d'incloure el pla de descripció de projecte amb tasques a realitzar, fites a assolir i planificació. En aquest apartat s'haurà d'incloure, com a mínim, una memòria amb detall de la descripció de tasques a realitzar tant per la configuració com per a les diferents fases del projecte, establint una calendarització per a executar-les i un recull de planificació tant de les tasques del propi licitador com la d'aquells altres interlocutors que siguin necessaris.
 - Mapa d'arquitectura de la solució
 - Fluxograma de dades
 - Detalls del nivell de contingència de la solució en cas de que els tingui

2.4 Requeriments Funcionals

Els requeriments funcionals responen a diverses necessitats operatives de Port Olímpic, com son:

- Disposar d'informació en temps real sobre si una embarcació esta dins de port o fora
- Disposar de dades d'entrades i sortides d'embarcacions en qualsevol moment de l'any
- Poder extraure informes per conèixer quines embarcacions i de quines tipologies surten més del port.
- Saber si entren embarcacions sense contracte o registre al port
- Control de matrícules de les embarcacions
- Conèixer la velocitat de navegació de les embarcacions i les seves entrades i sortides per la bocana
- Poder extraure informes per saber la quantitat dels diferents tipus d'embarcacions que tenim a port
- Verificació de les eslores de totes les embarcacions que passen per la bocana

En definitiva es millorar notablement el control operatiu i administratiu de tota la flota d'embarcacions que hi ha al Port Olímpic

2.5 Requeriments Tècnics

- Categorització en temps real de totes les embarcacions que entren i surten del port. Establin com a mínim i amb independència de la lectura o no de caràcters alfanumèrics, les següents classificacions:
 - Motos d'aigua
 - Artefactes flotants (com kayaks, paddel surf, etc.)
 - Embarcacions semirígides
 - Embarcacions de pesca
 - Embarcacions Motores dividides en diferents rangs d'eslora
 - Velers dividits en diferents rangs de eslores

- Registre de detecció, identificació i codificació de totes les embarcacions que entren i surten del port (tots aquells elements que puguin identificar l'embarcació).
- Sistema de Cerca específica d'embarcació en funció de diversos paràmetres d'identificació/codificació que ofereix la solució.
- Cal·libració precisa de l'eslora de les embarcacions en temps real.
- Implementació d'un sistema de càlcul de velocitat de totes les embarcacions.
- Sistema d'avisos i alertes aplicable a qualsevol paràmetre identificatiu.
- Mòdul d'explotació de dades amb generació automatitzada de informes i estadístiques, comunicació amb el port i gestió d'incidències i embarcacions basades i no basades.
- Solució no basada en llicenciament
- El servei de Hosting amb servidors allotjats a territori nacional amb manteniment de Hardware inclòs en el servei.
- Còpies de seguretat diàries amb retenció mínima de 15 dies. És necessari

3. Condicions d'execució

A continuació s'estableixen les condicions generals d'execució que regiran aquest contracte i que l'adjudicatari estarà obligat a complir durant la seva consecució.

3.1 Llicenciament

Si dintre de l'abast d'aquest contracte és requerida l'adquisició de llicències per B:SM, els licitants han d'incloure en les ofertes tots els requeriments a nivell de llicenciament, s'ha d'especificar el nombre cost

unitari de totes les llicències necessàries pel projecte o servei i en l'oferta s'ha d'especificar tant el cost d'adquisició inicial com el cost del manteniment posterior.

L'adjudicatari serà responsable de la contractació i provisió de totes les llicències necessàries pel projecte i/o servei i B:SM haurà de ser el titular de les llicències.

Les despeses associades a llicències requerides per part del l'adjudicatari per tal de desenvolupar el projecte o servei, aniran al seu càrrec no essent responsabilitat de B:SM subministrar l'entorn de treball del licitador.

Si per necessitat del projecte o servei, o per requeriment de B:SM, durant l'execució d'aquest contracte s'identifica la necessitat d'adquirir alguna llicència addicional no prevista, l'adjudicatari es compromet a informar a B:SM previ a realitzar qualsevol adquisició.

3.2 Horari i ubicació de l'equip

Amb caràcter general, l'horari i ubicació a respectar en aquest contracte és l'estipulat al plec de clàusules administratives que regula aquesta licitació, tenint en compte les restriccions descrites en aquest apartat.

B:SM es reserva la potestat de modificar la ubicació o l'horari en cas de necessitat i si el servei ho requereix, quan això sigui requeriment crític per l'objecte del contracte. Podent esser necessari que l'adjudicatari presti el servei parcial o totalment a les dependències que B:SM determini per a la resolució d'incidències crítiques o pel seguiment i control dels projectes o serveis prestats.

3.3 Equip de treball

L'adjudicatari haurà d'aportar un equip tècnic amb la categoria professional i el nivell d'especialització més adient a les necessitats objecte del contracte i que aconsegueixi amb els criteris de solvència tècnica i professional detallats en el plec administratiu que regeix aquesta licitació.

Qualsevol modificació de l'equip assignat haurà de ser comunicat prèviament a B:SM amb una antelació mínima de 10 dies laborables i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides el contracte. En cas de substitució l'adjudicatari haurà de realitzar obligatòriament un procés de transferència de coneixements.

B:SM es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el projecte o servei en qualsevol moment, rebutjar-lo i/o aplicar les penalitzacions corresponents en cas que no compleixin amb els requisits exigits. Les despeses que es deriven com a conseqüència de canvis en l'equip de projecte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

B:SM es reserva el dret a sol·licitar el canvi d'un o més dels recursos assignats en el cas d'identificar que la qualitat del servei prestat no és la mínima requerida. Aquest canvi s'haurà de produir en un període màxim de 15 dies laborables a partir de la comunicació al adjudicatari.

3.4 Acords del nivell de Servei (ANS)

Amb caràcter general, els ANS a respectar en aquest contracte són els estipulats al plec de clàusules administratives que regula aquesta licitació.

Suport a l'operació.

L'horari de la prestació del servei és de dilluns a divendres en horari laboral de 9:00 a 18:00 amb un temps de resposta de 30 minuts.

L'horari de suport tècnic al servei fora de l'horari laboral és de dilluns a diumenge de 07:00 a 20:00 amb un temps de resposta de 60 min.

La disponibilitat del servei ha de ser del 99,95% de forma general i en especial en temporada alta.

No obstant, a més dels estipulats en el PCAP, l'adjudicatari restarà sotmès a un reporting de caràcter semestral a través del qual B:SM revisarà el compliment o no de l'adjudicatari del servei que està prestant i al compliment dels requisits establerts a l'Annex 1 i 2.

3.5 Compliment Estàndards i Polítiques de B:SM

B:SM es regeix per un seguit de polítiques i procediments en l'àmbit de tecnologia orientats a garantir tant la qualitat com la correcta consecució i evolució dels projectes i serveis que governa.

Amb aquesta orientació, en els següents apartats es detallen els aspectes més rellevants a tenir en compte per a la correcta execució del contracte que l'adjudicatari haurà de respectar i s'obligarà a aplicar per alinear-se amb les bones practiques referides.

Si es considera necessari, durant l'execució del contracte, B:SM posarà a disposició del adjudicatari aquells procediments complementaris que consideri rellevants.

L'adjudicatari ha de presentar en l'oferta com proposa aplicar aquestes polítiques i com s'alinearà amb els requeriments metodològics i tècnics de B:SM, especificant amb claredat l'abast de les mateixes.

3.5.1 Gestió del Contracte

L'adjudicatari nomenarà un únic responsable del contracte com interlocutor per a la gestió del contracte; alhora B:SM nomenarà un interlocutor únic.

Periòdicament, i a sol·licitud de B:SM, es realitzaran reunions de seguiment i coordinació de l'objecte del contracte en el que és obligatòria la participació de l'adjudicatari.

3.5.2 Gestió de Projectes i Desenvolupaments

B:SM posa a disposició dels licitadors, com annexa a aquest plec, el document d'Estàndards de Metodologia i Lliurables. L'objectiu d'aquest document és proporcionar als proveïdors tecnològics les pautes i requeriments tècnics i metodològics de B:SM en la gestió i desenvolupament de projectes per tal de compartir i assegurar el compliment de les directrius establertes des de Sistemes d'Informació.

L'adjudicatari manifesta haver llegit el procediment adjunt i s'obliga a aplicar els requeriments referits en aquesta norma i generar els lliurables estipulats per tal de garantir el correcte seguiment i control de l'evolució de costos, terminis, abast i qualitat dels projectes assegurant la correcta transferència de coneixement a l'organització.

3.5.3 Estàndards Tècnics TIC

B:SM posa a disposició dels licitadors, com annexa a aquest plec, el document d'Estàndards tecnològics TIC. En aquest annex s'especifiquen les tecnologies, polítiques i procediments de la unitat

d'Operacions del departament de Sistemes de la Informació de B:SM vigents, i d'obligatori compliment, per les empreses que participen en aquesta contractació.

L'adjudicatari manifesta conèixer els estàndards Tècnics de B:SM i s'obliga a aplicar-los per a garantir la correcta execució i qualitat dels serveis a prestar en aquest contracte.

3.5.4 Eines de suport al servei

B:SM disposa d'eines corporatives per donar suport a la gestió i operació dels diferents serveis i projectes. En el cas d'identificar que per a portar a terme l'execució d'aquest contracte l'adjudicatari necessita accés a alguna d'elles, B:SM donarà accés sense cost al adjudicatari als sistemes requerits.

L'adjudicatari haurà de fer us obligatòriament de les eines de suport que B:SM consideri necessàries per a portar a terme l'execució d'aquest contracte.

3.5.6 Política de gestió del canvi

El desplegament de noves versions, modificacions als servidors o canvis en configuracions dels entorns productius es realitzarà seguint el procés corporatiu de gestió del canvi de B:SM.

El licitant haurà de tenir en compte les següents premisses a l'hora de gestionar els canvis de configuració.

B:SM planifica el 80% de les PDC's amb 3-4 dies de preavís i esperant la confirmació dels proveïdors per la seva planificació, però en d'altres casos més urgents les PDC's s'hauran d'executar complint els SLA's corresponents a les peticions, depenent de la seva prioritat.

El licitador podrà planificar i crear PDC's dins de l'àmbit de la seva responsabilitat, per tal de portar a terme els canvis necessaris dins la infraestructura suportada, validades i consensuades amb Sistemes de B:SM:

En aquests casos haurà de complimentar tots els camps de la plantilla PDC incloent el pla de proves pertinent per validar el correcte funcionament del servei. A més a més, haurà de col·laborar amb els usuaris clau o proveïdors per a la realització de les proves de validació i d'acceptació.

El licitador rebrà les peticions de canvi (PDC) aportades per Sistemes BSM i haurà de planificar i verificar les accions descrites per tal d'executar-les segons les indicacions del PDC. (Cas més comú de Gestió del Canvi)

Haurà d'executar el canvi fora de l'horari d'oficina, si ho determinen els responsables de B:SM o si l'impacte del canvi en el funcionament dels usuaris així ho requereix.

3.5.7 Gestió d'entorns

La implantació d'una nova aplicació requereix que aquesta romangui correctament configurada i provada en tots els entorns operatius de B:SM.

En termes generals, l'arquitectura de B:SM disposa dels següents entorns:

Entorn de Desenvolupament o Test. És l'entorn que servirà per que els desenvolupadors desenvolupin i provin les noves funcionalitats.

Entorn d'Integració. Entorn comú on tots els desenvolupaments fan "commits" dels canvis del codi. L'objectiu d'aquest entorn es combinar i validar el treball de l'equip complet del projecte perquè pugui ser testejat abans de ser promogut.

Entorn de Preproducció. Es l'entorn que servirà per a provar les noves versions de codis desenvolupats en un entorn de codi i dades idèntic al de Producció i que ha de poder-se replicar tantes vegades com calgui a partir de l'entorn de producció, poder detectar errors abans de fer un canvi de versió a l'entorn de Producció i fer-lo quan es tinguin les garanties que s'han superat les proves necessàries. Aquest entorn serà un clònic de producció on desplegar tots els elements que formen el sistema.

Entorn de Producció. Correspon amb l'entorn productiu de les aplicacions de B:MS on es troben les aplicacions que donen serveis als processos de negoci de l'organització. Aquest entorn, per sistemes crítics es troba distribuït en més d'un CPD.

B:SM es reserva la potestat de modificar el número d'entorns operatius requerit en cas de necessitat i si el servei ho exigeix, quan això sigui requeriment crític per l'objecte del contracte.

L'adjudicatari es compromet a complir amb aquest estàndard i contribuir a que les aplicacions del seu àmbit estiguin implantades correctament als entorns operatius requerits.

3.5.8 Seguretat de la Informació de B:SM

Tant l'empresa adjudicatària com el personal de l'adjudicatari s'haurà de sotmetre a les polítiques i regulacions internes que estableix l'Àrea de Seguretat de la Informació de BSM en matèria de seguretat de la informació, com a mínim, i no limitant-se a:

- Permetre i facilitar la realització d'auditories de compliment de les normatives establertes per Seguretat, internes o externes, sobre els sistemes d'informació vinculats a la prestació del servei, i garantir la possibilitat de traçabilitat de les accions fetes per l'auditor per facilitar el seguiment d'aquestes i els seus possibles impactes no desitjats.
- Permetre a BSM l'execució de revisions tècniques de seguretat (és a dir, les avaluacions de vulnerabilitat i/o proves de penetració) sobre els sistemes d'informació vinculats a la prestació del servei.
- Facilitar l'accés en qualsevol moment als equips i mitjans tècnics emprats pel personal de l'adjudicatari en les oficines del B:SM (sigui o no per l'exercici de la seva funció).
- Acceptar les normes i polítiques que estableix l'Àrea de Seguretat de la Informació de B:SM tant en el moment de la seva incorporació com després de cada canvi important de les polítiques, normes o regulacions.
- Els equips, així com la informació resident dels mateixos serà sempre custodiada per B:SM.
- Garantir l'estabilitat dels equips (reduint al mínim la rotació de personal)
- Donar compliment a totes les normes, polítiques i marcs reguladors vigents durant el període del contracte (RGPD, ENS, CSA, ISO 27001;27017;27018, NIST).

A la finalització del contracte, l'adjudicatari quedarà obligat a la entrega o destrucció en cas de ser sol·licitada, de qualsevol informació obtinguda o generada com a conseqüència de la prestació del servei.

3.6 Garantia

CONTRACTE AMB SUBMINISTRAMENT I DESENVOLUPAMENT (SERVEIS-PROJECTE):

L'adjudicatari haurà de garantir tant els materials o subministraments, com els productes o serveis derivats o inclosos en la present contractació.

El període de garantia que l'adjudicatari ha de garantir per els materials a subministrar i els treballs requerits per la seva implantació serà de, com a mínim, dos anys. En el cas dels desenvolupaments i resta de serveis, es requereix d'un termini de garantia de, com a mínim un any.

En ambdós casos, el període de garantia s'iniciarà amb la recepció i acceptació, a través de l'acta de recepció del sistema, per part de B:SM del material o servei objecte del contracte.

Aquesta garantia inclourà tant l'esmena d'errors o fallades ocults que es posin de manifest en el funcionament dels desenvolupaments o que es descobreixin mitjançant proves o qualsevol altre mitjà. Com la substitució dels equips o components que es puguin considerar defectuosos, quedant exempts aquells que deixin de funcionar per mal ús o manipulació incorrecta, obligant-se a fer els canvis o substitucions necessàries per solucionar les deficiències detectades imputables a l'adjudicatari si així ho sol·licita B:SM.

Durant el període de garantia, totes les tasques de suport tècnic i consultoria necessàries per diagnosticar i resoldre els defectes ocorreguts aniran a càrrec de l'adjudicatari a cost zero, incloent els materials, la mà d'obra, els desplaçament i qualsevol altra despesa o maquinària necessària.

En l'oferta s'adjuntaran les condicions específiques de la garantia proporcionada per l'empresa adjudicatària pel que fa als productes derivats o inclosos en la present proposta, especificant amb claredat l'abast de les mateixes.

S'hauran de garantir les mesures que s'hagin d'implementar en cas de tractament de dades de caràcter personal, per evitar la seva pèrdua, alteració o accés no autoritzat. Des del punt de vista de l'ENS, la seguretat de la informació contemplarà cinc dimensions de protecció:

- 1) La confidencialitat, que impedeix els accessos i usos no autoritzats de la informació sensible
- 2) La integritat, que avala la inalterabilitat de les dades emmagatzemades en trànsit i en repòs.
- 3) La disponibilitat, que garanteix el correcte funcionament i accés als Serveis.
- 4) La traçabilitat, mitjançant un registre d'activitat dels sistemes d'informació.
- 5) L'autenticitat i l'autorització dels usuaris per protegir dades sensibles, que permeti controlar l'accés a la informació i als recursos, i garanteixi la identitat de les dades comunicades.

3.7 Contingència i resiliència a fallades en serveis SaaS

Els licitadors hauran de proveir un pla de contingència, en cas de desastre de les instal·lacions principals, en unes instal·lacions alternatives (centre de gestió secundari) propietat del licitador, que inclouran:

- Estacions de treball amb el programari adequat per realitzar les tasques descrites.

- Comunicacions d'accés a les aplicacions informàtiques.
- Telefonia fixa a les instal·lacions del servei.
- Accés a Internet a través de la xarxa d'àrea local.
- Espai suficient per allotjar en condicions de treball òptimes:
 - El personal necessari de l'adjudicatari per realitzar el servei i
 - Personal de B:SM, o de terceres parts determinades per aquest.

Pla i execució de proves per validar la solució de contingència implementada, amb la periodicitat que el B:SM determini.

Les instal·lacions i equipament haurà de ser suficient per garantir la continuïtat dels serveis de B:SM durant l'existència de la causa que doni lloc a la contingència.

Per garantir la màxima resiliència del servei, el proveïdor del servei SaaS haurà d'habilitar múltiples "zones" on poder implementar màquines virtuals dins d'un grup auto-escalable, que abasti centres de dades físicament diferents, millorant la disponibilitat total del servei. O oferir a BSM un servei amb repartiment de càrrega entre les zones, de manera que, si una zona sencera es perd, el servei roman actiu.

3.8 Confidencialitat

L'Adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per B:SM.

L'Adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

L'adjudicatari no podrà fer ús de la informació que es subministra en la documentació d'aquest concurs per a altres fins que la seva utilització per l'elaboració de les corresponents ofertes, no podent traslladar el seu contingut o còpia dels mateixos a tercers.

Es prohibeix expressament la utilització d'anàlisi funcionals o de requeriments en benefici propi de les persones físiques o jurídiques que retirin tal documentació annexa als presents plecs, en cas que existís.

Un cop finalitzat el present contracte, l'Adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per B:SM, PATSA i/o CBSA, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

Codi Font i Propietat intel·lectual no cal

La propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'empara d'aquest contracte pertany a B:SM de forma exclusiva respectivament. Els desenvolupaments, productes o subproductes derivats, no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

Per tant B:SM, resten com a propietaris respectivament dels fonts realitzats, sense cap dret per part de l'Adjudicatari.

L'adjudicatari renuncia expressament a qualsevol dret que pugui correspondre-li sobre els treballs realitzats com a conseqüència de l'execució del present contracte i no podrà fer cap ús o divulgació dels estudis i documents utilitzats o elaborats sobre la base d'aquest plec de condicions, bé sigui en forma total o parcial, directament o extractada, original o reproduïda, sense autorització expressa de B:SM, PATSA o CBSA respectivament.

L'accés a la informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de B:SM, ,necessaris per al desenvolupament del servei contractat, no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa.

L'Adjudicatari accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec correspon única i exclusivament a B:SM. Així doncs, el contractat cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

No obstant, si se'n deriva algun dret d'autor o inalienable pel seu autor, l'adjudicatari s'obliga a fer una cessió/transmissió de drets en exclusiva a favor de B:SM.per temps indefinit, sense que aquest fet li doni dret a reclamar cap import en concepte de compensació i/o indemnització per aquest concepte.

Compliment GDPR

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte, incloent aquella qualificada com a confidencial en aquest contracte, o aquella en la que la seva confidencialitat sigui indicada per B:SM, PATSA i/o CBSA o bé aquella que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys després de la finalització del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari declara conèixer, i s'obliga al compliment d'allò previst en la Regulació General de Protecció de Dades (RGPD), publicada el 25 de maig de 2018, en el que respecta a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, en la qual es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, i en el seu Reglament de Desenvolupament.

(a través del contracte d'encarregat de tractament, es regulen totes les garanties per assegurar nivell adequat protecció dades)

Compromís del Model de Seguretat ISO 27018 i ENS (Esquema Nacional de Seguretat)

La certificació ISO 27018 publicada el 29 de Juliol de 2014, és un codi de bones pràctiques en controls de protecció de dades per a serveis de computació en el núvol. Aquesta norma s'uneix a l'anterior ISO / IEC 27001 i ISO / IEC 27002 en l'àmbit de gestió de la seguretat de la informació i que es dirigeix específicament als proveïdors de serveis de núvol.

L'objectiu obertament perseguit per la norma és crear un conjunt de normes, procediments i controls a través dels quals els proveïdors de serveis en el núvol que, de conformitat amb la normativa europea en matèria de privacitat, actuen com a "processadors de dades", puguin garantir el compliment de les obligacions legals en matèria de tractament de les dades personals. Alhora proporciona als consumidors potencials de serveis cloud una eina comparativa útil per exercir el dret de verificar i auditar als nivells de compliment de les regulacions establertes pel proveïdor.

L'adjudicatari declara conèixer, i s'obliga a aplicar i alinear-se amb les bones practiques referides en aquesta norma, així com les referides al ENS (Esquema Nacional de Seguretat).

Política ambiental

L'Adjudicatari resta obligat a treballar d'acord amb la Política Ambiental de B:SM fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant, correctament, els residus.

Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar, correctament, mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya. Caldrà comunicar a B:SM els gestors escollits i aportar la documentació relativa a la gestió de residus: fulls de seguiment de residus, fitxa d'acceptació (en cas que sigui necessari), així com altra informació que B:SM puguin demanar per tenir constància d'aquesta gestió.

Compromís de prevenció de riscos laborals

D'acord amb la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de Riscos Laborals i pel Real Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals, l'adjudicatària està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en aquest sentit, s'obliga a lliurar a B:SM la documentació següent:

Avaluació dels riscos relacionats amb l'activitat que tingui previst realitzar.

Pla de prevenció pel control dels riscos detectats.

Mesures de prevenció i protecció que el personal de B:SM haurà de tenir en compte davant d'aquests riscos.

Llistat de treballadors que accediran a les instal·lacions.

Justificants de la formació dels treballadors conforme han estat informats dels riscos als quals estan exposats i de les mesures de protecció que han de tenir en compte.

Informes d'aptitud d'aquests treballadors en relació a les tasques que han de realitzar. Contracte amb la Entitat Asseguradora d'Accidents de Treball i Malaltia Professional.

Justificants de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors.

B:SM s'obliga a lliurar a l'adjudicatari la documentació corresponent a la prevenció, en relació a la Instal·lació, i és la següent:

Avaluació dels riscos relacionats amb els llocs on tingui previst realitzar l'activitat.

Pla de prevenció per al control de riscos detectats.

Mesures de prevenció i protecció que el personal del Promotor haurà de tenir en compte davant d'aquests riscos.

Auditoria

Els adjudicataris hauran de reconèixer el dret de B:SM per examinar per mitjà d'auditors, externs o propis, el fidel compliment dels treballs per ells prestats i el compliment de les condicions d'execució.

B:SM tindrà dret a dur a terme auditories de les activitats dels adjudicataris per assegurar-se que l'execució dels treballs es porta d'acord amb el que estableix el present Plec.

Tot el material i informació requerida per aquestes inspeccions i auditories pels representants de B:SM o els seus representants estarà disponible sense restriccions.

B:SM notificarà a l'adjudicatari amb dues setmanes d'antelació l'auditoria i amb un dia d'antelació la inspecció a realitzar, i l'adjudicatari tindrà l'obligació de:

Facilitar l'accés al material sol·licitat pel grup auditor.

Designar persones responsables que acompanyin els auditors.

Facilitar un entorn de treball adequat a la mateixa ubicació en què té lloc l'auditoria.

Cooperar amb l'auditor.

Participar en les reunions que convoqui l'auditor.

Analitzar les dades trobades perquè l'informe sigui real.

Emprendre ràpidament accions correctores i / o preventives.

Emetre una resposta oficial als defectes dels que ha informat el grup d'auditors.

Criteris de Valoració

Els criteris de valoració i els continguts mínims que ha de contenir l'oferta tècnica es troben fixats en el plec de clàusules administratives que regula aquesta licitació. És important respectar les indicacions allà descrites i ser estrictes amb els requeriments assenyalats.

Es recorda a tots els licitadors que el no compliment d'aquest criteris o la inclusió d'altres aspectes requerits específicament en l'annex de criteris automàtics, invalidarà la proposta tècnica presentada. D'igual forma es recorda als licitadors que en cas de tenir vigent algun acord marc o homologació amb B:SM no incompleixin cap de les clàusules que allà tinguin fixades.

ANEX 1

Afegir Manual Gestió de Projectes – Estàndards de Metodologia i lliurable

ANEX 2

Afegir Gestió Estàndards TIC - Política i Procediments V1.0

Barcelona, 22 de Gener de 2024

Marta Gutiérrez Gómez

Gestora de Serveis TIC – Lleure B:SM