

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024000392
Codi Segur de Verificació: efcddcc69-d75c-4b62-b55e-9f7e8febeef6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170084_2024_25337433 Data d'impressió: 15/03/2024 16:01:43 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES 1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 26/02/2024 13:57 2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que la Junta de Govern Local en sessió de 07.03.2024 ha aprovat els plecs que han de regir la contractació del subministrament del producte químic pel tractament d'aigua de la piscina municipal	



Diligència per fer constar que la Junta de Govern Local en sessió de 07.03.2024 ha aprovat els plecs que han de regir la contractació del subministrament del producte químic pel tractament d'aigua de la piscina municipal



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Núm. expedient.: X2024000392

Plec de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte de subministrament de productes químics per la piscina municipal, mitjançant procediment obert simplificat abreujat



AJUNTAMENT D'ANGLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://angles.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

1. OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte del contracte és el subministrament de tots els productes químics que s'utilitzen pel tractament de l'aigua de les dues piscines municipals, la coberta i l'exterior.

La necessitat que ha de cobrir el contracte consisteix en subministrar tots els productes necessaris per garantir la qualitat de l'aigua de la piscina municipal d'Anglès.

Són objecte del present contracte el subministrament dels productes i materials que es llisten a continuació:

- CLOR GRANULAT 90 25KG
- CLOR PISCINES 25 KG
- DESINCRUSTANT 25KG
- HIPOCLORIT SODIC 1.200KG
- HIVERNADOR 20L
- MINORADOR CLOR 5KG
- FLOCULANT PL 20L
- REDUCTOR PH 25 KG
- REDUCTOR PH LIQUID L
- TAULETES FOTOMETRE DPD 1 250U
- TAULETES FOTOMETRE DPD 3 250U
- TAULETES FOTOMETRE PHENOL 250U
- GESTIÓ ENVASOS
- ANITALGUES
- VARETA PLASTIC DPD 13 CM
- PREVETES CHECKIT

2. DESCRIPCIÓ DEL FUNCIONAMENT

L'adjudicatari del contracte haurà de realitzar les següents tasques:

- Transport i subministrament dins del termini establert més endavant del producte sol·licitat pel responsable de la instal·lació. El lloc d'entrega del material és la piscina municipal situada a la zona esportiva d'Anglès, c/ Fàbriques, s/n
Coordenades 41.960032406548564, 2.630989200330413
- Descàrrega del material i transport amb mitjans propis per al seu emmagatzematge en el punt indicat pel responsable de la instal·lació. El transport, del material que es subministri, és des del vehicle de transport fins al punt d'emmagatzematge.
- Transport, subministrament i descàrrega de productes químics en format líquid en camió cisterna o amb dipòsits de 1.000l. o similar. Es realitzarà la descàrrega emprant tots els materials i elements auxiliars de seguretat necessaris per evitar

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024000392
Codi Segur de Verificació: efdc69-d75c-4b62-b55e-9f7e8febef6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170084_2024_25337433 Data d'impressió: 15/03/2024 16:01:43 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES 1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 26/02/2024 13:57 2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que la Junta de Govern Local en sessió de 07.03.2024 ha aprovat els plecs que han de regir la contractació del subministrament del producte químic pel tractament d'aigua de la piscina municipal	



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

vessaments o fugues durant el transvasament del producte entre els dos punts. És obligatori l'ús de connectors per a la mànega en els dos punts.

- Retirada i gestió de tots els envasos buits que l'empresa hagi subministrat.

3. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte s'estableix en una durada inicial de dos anys i es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a un màxim de 4 anys, és a dir (2+1+1).

4. FUNCIONAMENT DEL SERVEI

A fi de garantir un correcte funcionament del contracte s'estableix el següent procediment.

- El responsable de manteniment de la zona esportiva, realitzarà les comandes per correu electrònic, a l'adreça indicada per l'empresa. El responsable de manteniment de la instal·lació vetllarà per programar les comandes de forma que s'optimitzi el màxim el transport.
En la comanda s'haurà d'especificar la tipologia de producte i la quantitat sol·licitada.
També s'haurà d'indicar el nombre d'envasos buits que l'empresa haurà de recollir.
- El transport i entrega del material s'haurà de realitzar dins del termini de 3 dies laborables a comptar des de la recepció de la comanda. Les entregues de materials s'hauran de fer dins del següent horari: dies laborables de 7:30h a 14:00h
- En cas de necessitat del servei sobrevinguda (fuites en els circuits o necessitats d'urgència per qualsevol incidència) el responsable del contracte podrà requerir un subministrament d'urgència a l'adjudicatari del productes químics en un termini màxim d'entrega de **24 h, el dia hàbil següent al matí**, des de la recepció de la comanda. S'estableix un màxim de 2 serveis d'urgència a l'any sense que això comporti cap cost addicional.
- Per tot les entregues de producte i/o material, així com per les retirades d'envasos buits s'haurà d'elaborar un albarà que haurà d'estar signat pel responsable de la instal·lació qui s'haurà de quedar una còpia del mateix.
- El contractista emetrà factures de forma mensual en les que facturarà els albarans del mes. La factura s'haurà de presentar en format electrònic i haurà d'incloure els desglossament de materials i productes, quantitats i preus unitaris. Les factures s'abonaran dins dels 30 dies següents a la data de presentació.
Les factures les conformarà el tècnic responsable del contracte.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

5. GESTIÓ DE RESIDUS

L'adjudicatari serà el responsable del gestionar tots els envasos subministrats un cop buits. L'adjudicatari garantirà que es gestionin conforme a la disposicions normatives vigents per la gestió i eliminació de residus perillosos, així com pel transport dels mateixos.

Quan l'empresa retiri envasos buits entregará al responsable del contracte una còpia del full de seguiment de residus. Aquest document s'entregarà en cada retirada i sense cost per l'Ajuntament.

El transport dels residus s'haurà de fer en vehicles autoritzats per transport de residus perillosos. Tots els residus hauran de ser gestions per empreses gestores de residus autoritzades a tal efecte.

L'Ajuntament es reserva el dret de demanar la informació que estimi oportuna per comprovar que s'està fent un correcta gestió dels residus retirats de la instal·lació municipal.

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista realitzarà la prestació del servei amb subjecció als requisits i condicions establerts en el presents Plec Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives Particulars i a l'oferta presentada.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla general d'avaluació i de Prevenció de Riscos en els treballs objecte de l contracte amb les següents característiques en **un termini no superior a 15 dies** després de la formalització del contracte :

- a) Llistat del personal que venen a prestar el seu servei/subministrament , actualitzat en tot moment en cas de noves incorporacions i substitucions.
- b) Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada.
- c) TC2 vigent, (o en el seu defecte el document d'alta a la Seguretat Social)
- d) Informació sobre els riscos específics i les mesures preventives aplicables a desenvolupar que puguin afectar a altres persones, particularment aquells que pugin veure's agreujats per la concurrència d'activitats. En el cas que els serveis contractats tinguin la consideració de pròpia activitat, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament l'avaluació de riscos laborals de les feines objecte del contracte i la planificació de l'activitat preventiva.
- e) Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica del personal de l'empresa.
- f) Relació de màquines i eines a utilitzar per el subministrament en cas que hi hagin.
- d) En el cas de dur a terme treballs considerats reglamentàriament com a perillosos, o amb riscos especials, s'haurà de lliurar a l'Ajuntament una relació de tasques perilloses o amb riscos especials, les instruccions de treball o procediments emprats per dur a terme aquestes tasques, i la designació formal i per escrit del personal de l'empresa designats com a recurs preventiu.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

El contractista nomenarà una persona que serà la interlocutora i de referència per les comunicacions amb l'Ajuntament.

Altres obligacions del contractista:

- Prestar el servei amb continuïtat i qualitat.
- Resoldre les incidències amb rapidesa i de forma àgil
- Servir el material d'acord amb les comandes realitzades.
- Complir amb les obligacions de la Seguretat Social dels treballadors.
- Subministrar al seu personal que tots els EPI's necessaris, per les tasques a realitzar, d'acord amb la normativa vigent de prevenció de riscos laborals.
- Formar el personal en matèria de prevenció de riscos laborals i en especial en matèria de transport i manipulació de productes perillosos d'acord amb la normativa general de PRL i les normatives específiques.
- Tots els materials emprats en el transport i descàrrega hauran d'estar homologats.
- Tots els transportistes hauran d'estar en possessió del permís vigent pel transport de matèries perilloses ADR.
- Vetllar perquè el personal del servei actuï amb la màxima atenció, respecte i correcció envers el personal municipal.
- Garantir el compliment dels terminis fixats en el present plec.
- Complir amb les disposicions establerts en el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- L'empresa adjudicatària ha de permetre en tot moment que l'Ajuntament pugui inspeccionar, controlar i vigilar que la prestació es desenvolupi de forma correcta.
- Garantir la protecció de les dades a les quals pugui tenir accés.
- Entregar les fitxes tècniques dels productes que subministra, així com les etiquetes per als dipòsits del magatzem de la piscina.
- Garantir que tot el producte que subministrament compleix amb la normativa tècnica específica i mediambiental.
- Tots els vehicles de l'empresa que realitzin el transport hauran d'estar al corrent de els inspeccions tècniques de vehicles, disposar de l'autorització i homologació pels transport de productes químic i matèries perilloses i està disposar d'assegurança.

7. NORMATIVA APLICABLE

El contractista del servei haurà de complir en tot moment amb la normativa vigent en matèria de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció el medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, igualtat entre dones i homes i protecció de dades personals, gestió de residus, transport de matèries perilloses...

8. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El contractista nomenarà un tècnic responsable del contracte que serà la persona interlocutora entre l'Ajuntament i l'empresa. El responsable de l'empresa haurà d'estar disponible de dilluns a divendres de 8 a 18h.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

L'Ajuntament també nomenarà un responsable del seguiment del contracte que vetllarà i comprovarà que el servei es presti de forma correcta i que es compleixin els requisits establerts en els plecs i en l'oferta de l'adjudicatari. Tanmateix però, la persona que realitzarà les comandes i supervisarà les entregues serà el responsable de manteniment de la instal·lació municipal.

Quan la prestació així ho requereixi els responsables del contracte, per comprovar i valorar la prestació del servei. En cas que es detectin mancances, incidències, dificultats s'establiran mesures per solucionar-les o alternatives per evitar-les.

Es deixarà constància d'aquestes reunions amb l'elaboració d'una acta que recollirà els aspectes tractats i les decisions o acords presos.

9. PRODUCTES

- Estimació Anual per tipologia de producte.

DESCRIPCIÓ	QUANTITAT
CLOR GRANULAT 90 25KG	1
CLOR PISCINES 25 KG	12
DESINCRUSTANT 25KG	7
HIPOCLORIT SODIC 1.200KG	11
HIVERNADOR 20L	3
MINORADOR CLOR 5KG	5
FLOCULANT PL 20L	6
REDUCTOR PH 25 KG	3
REDUCTOR PH LIQUID L *	3500
TAULETES FOTOMETRE DPD 1 250U	6
TAULETES FOTOMETRE DPD 3 250U	6
TAULETES FOTOMETRE PHENOL 250U	5
GESTIÓ ENVASOS	37
ANITALGUES	1
VARETA PLASTIC DPD 13 CM	1
PREVETES CHECKIT	12

- Característiques del producte i embalatge

Tots els productes que subministrats hauran d'estar correctament identificats i etiquetats d'acord amb la normativa. Així com els envasos de complir les disposicions legals corresponents.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista la presentació de fitxes tècniques i de seguretat de cada producte que contindran com a mínim els apartats següents:

- Identificació del producte
- Composició – identificació
- Primers auxilis
- Mesures contra incendis

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024000392
Codi Segur de Verificació: efcddcc69-d75c-4b62-b55e-9f7e8febeef6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170084_2024_25337433 Data d'impressió: 15/03/2024 16:01:43 Pàgina 7 de 7		
SIGNATURES 1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 26/02/2024 13:57 2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que la Junta de Govern Local en sessió de 07.03.2024 ha aprovat els plecs que han de regir la contractació del subministrament del producte químic pel tractament d'aigua de la piscina municipal		



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

- Mesures en cas d'abocament accidental
- Manipulació i emmagatzematge
- Propietats físiques i químiques
- Estabilitat i reactivitat
- Informació toxicològica
- Informació ecològica
- Consideracions sobre eliminació
- Informació relativa al transport
- Informació reglamentaria
- Altres informacions d'interès.

A Anglès, signat electrònicament
La Tècnica de gestió