

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONCURS PÚBLIC PEL LLOGUER I MANTENIMENT DE CABINES SANITÀRIES PER ACTES CULTURALS, JUVENILS O FESTIUS ORGANITZATS PER LES REGIDORIES DE CULTURA, FESTES I INFÀNCIA I JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
2.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS INCLOSOS EN L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
3.	DURADA DEL CONTRACTE.....	2
4.	DIVISIÓ DE LOTS	3
5.	CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	3
6.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	3
7.	CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI.....	5
8.	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	5
9.	OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	7
10.	SEGUIMENT, COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI.....	7
11.	PREUS DELS ARTICLES	8
12.	ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	9

Signatura 1 de 1
Helena Saurí Mora
18/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f2d9e69eee9347dc9170402bb36d7464001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques que regularan la contractació en règim de lloguer de subministrament de cabines sanitàries químiques portàtils bàsiques, adaptades i urinàries autònoms, així com prestar els serveis corresponents de transport, instal·lació, neteja, manteniment i retirada de les mateixes per als diferents actes organitzats per les regidories de Cultura, Festes, Esports, Infància i Joventut i Turisme de l'Ajuntament d'Arenys de Mar a la via pública.

2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS INCLOSOS EN L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'adjudicatari realitzarà el servei de lloguer dels següents articles:

- Lavabos químics bàsics
- Lavabos químics per persones amb mobilitat reduïda
- Urinari
- Llum

I inclourà les següents prestacions:

- Subministrament de cabines sanitàries estàndard, cabines sanitàries adaptades i urinàries.
- Transport i instal·lació de les cabines sanitàries en els diferents llocs del municipi acordats prèviament en la sol·licitud en ferm del servei.
- Instal·lació de les cabines sanitàries perquè estiguin en les millors condicions de funcionament.
- Manteniment i neteja de les cabines sanitàries durant el període de contractació per a el corresponent condicionament diari en aspectes òptims sanitaris i d'higiene.
- Desmuntatge, retirada i transport dels elements.

Les franges horàries en que s'haurà de portar a terme la neteja es concretarà entre les persones tècniques referents per a cada lot.

Aquests mínims podran variar segons l'activitat i el nombre de persones assistents previstes, essent les persones tècniques de referència qui haurà de comunicar a l'empresa adjudicatària qualsevol canvi.

El buidatge de les aigües fecals i recollida de cabines sanitàries haurà de realitzar-se de forma adequada en els punts de buidatge previstos o assignats.

Les empreses adjudicatàries han d'aportar el personal necessari, per la prestació del servei objecte del contracte, amb nombre, informació i condicions adequades per al desenvolupament de la tasca encarregada.

Les empreses adjudicatàries hauran de tenir un servei 24h per a possibles encàrrecs sobrevinguts o imprevistos en el desenvolupament dels treballs encarregats.

Les empreses adjudicatàries abonaran les retribucions del seu personal, incentius, càrregues socials, complint amb la legislació vigent.

Sempre que l'Ajuntament ho demani, l'empresa adjudicatària facilitarà tota la informació que permeti comprovar la plantilla i les persones responsables de cada

treball.

El vestuari de la plantilla anirà a càrrec de les empreses adjudicatàries.

La plantilla haurà de conèixer i utilitzar els mitjans de protecció personal previstos en la Llei de prevenció de Riscos laborals vigent, durant tota la vigència del contracte. Els mitjans de protecció personal aniran a càrrec de les empreses adjudicatàries.

Les empreses disposaran de cabines portàtils i en bones condicions per a la prestació del servei. Les empreses seran les encarregades del manteniment, neteja i conservació en bon estat de les cabines, i si s'escau, de la seva reparació o substitució si hi hagués alguna avaria durant el servei, sense cost per l'Ajuntament.

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació adoptat un mes abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues, com a màxim fins 2 anys addicionals. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per l'empresari.

4. DIVISIÓ DE LOTS

El contracte donarà cobertura als següents serveis:

Lot 1 : Subministrament de cabines sanitàries i urinaris en relació a les activitats organitzades de l'àrea de Cultura

Lot 2 : Subministrament de cabines sanitàries i urinaris en relació a les activitats organitzades de l'àrea de Joventut

Lot 3 : Subministrament de cabines sanitàries i urinaris en relació a les activitats organitzades de l'àrea de Festes

Lot 4 : Subministrament de cabines sanitàries i urinaris en relació a les activitats organitzades de l'àrea d' Esports

Lot 5 : Subministrament de cabines sanitàries i urinaris en relació a les activitats organitzades de l'àrea de Turisme

5. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de data 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu que aprova el Vocabulari Comú de contractes públics (CPV), son:

- 90900000-6 Serveis sanitaris i de neteja
- 50760000-0 Reparació i manteniment lavabos públics



- 44411300-7 Lavabos
- 44411800-2 Urinaris
- 44411000-4 Aparells sanitaris
- 44211110-6 Cabines

6. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjunta, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

7. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària aportarà, al seu exclusiu càrrec, el personal i els mitjans materials necessaris per a la correcta prestació del servei, tenint en compte les característiques del serveis.

b) Tot el personal haurà de tenir la capacitat, formació i titulació adient, si s'escau, per dur a terme els serveis objecte del contracte.

c) Es requereix que l'empresa adjudicatària designi una persona coordinadora del servei i que hi hagi una coordinació fluida entre aquesta i el personal designat per l'ajuntament.

d) En cas que es produeixi alguna falta en la prestació del servei, l'empresa adjudicatària serà la responsable de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligada a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una prestació defectuosa del servei puguin produir-se.

e) El personal de l'empresa adjudicatària seguirà totes les indicacions del personal designat per l'ajuntament i/o entitats.

f) El personal designat per l'empresa contractista i el personal designat per l'ajuntament realitzaran reunions de coordinació, si s'escau, per tal de facilitar la logística de funcionament dels serveis.

g) L'empresa adjudicatària haurà d'estar permanentment comunicada amb el servei corresponent de l'ajuntament, així com amb els serveis d'urgència que tingui l'esmentat servei durant la realització dels actes o activitats.

h) Es presentarà un pressupost previ a la realització del servei, que haurà de ser aprovat per l'ajuntament, per mitjà de les persones designades del seguiment del contracte.

i) La facturació dels serveis prestats s'haurà de trametre per mitjà de factura electrònica, fent constar el nom de l'activitat, la data i la descripció del servei prestat, indicant el departament sol·licitant.

j) L'empresa adjudicatària presentarà una factura pels serveis prestats en el termini de set dies a comptar des de l'acabament de l'activitat, en base als preus unitaris adjudicats.

k) L'empresa adjudicatària, presentarà una memòria anual dels serveis encarregats.

l) L'ajuntament no pagarà dietes i no podran ser incloses en els preus unitaris.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè la plantilla al seu càrrec tingui un comportament respectuós durant la prestació del servei, tant amb el personal organitzador com amb la ciutadania. L'Ajuntament no permetrà cap tipus de discriminació, comportaments, comentaris o tractes irrespectuosos envers la diversitat d'orientació sexual, d'identitat i/o expressió de gènere, sexe, raça, ètnia, religió, creences, ideologia, idioma, diversitat funcional, discapacitat, edat o nacionalitat.

L'execució del servei serà en tot moment sota la condició de tramitació per part de l'empresa adjudicatària l'Autorització d'abocament dels efluent residuals que s'obtinguin de les cabines sanitàries a una estació depuradora d'aigües residuals (EDAR) de la Xarxa de Sanejament de Catalunya d'acord amb Reial Decret 1620/2007, de 7 de desembre, pel que s'estableix el règim jurídic de la reutilització de les aigües depurades.

8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta presentada i resta obligat a realitzar el servei objecte d'aquest contracte en els termes següents:

- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, les condicions de l'oferta i, en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta i hagin estat acceptades per l'Ajuntament, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- Aportació i adscripció al contracte de tot el personal necessari per a una correcta execució del servei. L'adjudicatari respondrà per aquest personal en la realització satisfactòria de les prestacions a què estan obligats.
- Estar en possessió de tota la documentació necessària per exercir l'activitat legalment.
- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- Tot el personal encarregat de l'execució del contracte dependrà únicament i exclusiva de l'empresa adjudicatària, i per tant no serà personal de l'Ajuntament, ni tindrà cap relació laboral amb aquest.



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f2d9e69eee9347dc9170402bb36d7464001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- L'assessorament tècnic necessari en la preparació d'actes (festes majors, mostres, etc.) que per la seva complexitat així ho requereixin. Aquest assessorament no suposarà cost addicional per l'Ajuntament.
- Proporcionar els materials objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i d'utilització, degudament equipades amb paper higiènic, així com homologats i certificats, parant especial cura en les condicions de mides homologades dels lavabos adaptats.
- Tots els lavabos adaptats seran a cota zero i, per tant, sense rampa.
- L'adjudicatari està obligat al compliment del servei sol·licitat, sempre que la petició es realitzi amb 48 hores d'antelació, que es podrà reduir a 24 hores en casos puntuals i urgents.
- El subministrament dels materials, emplaçaments i horaris de muntatge i desmuntatge es farà segons les instruccions que estableixi la persona representant de l'Ajuntament, per cada comanda, essent necessària la prèvia conformitat del pressupost proposat per l'empresa, d'acord amb el preus unitaris oferts, sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim de cada lot.
- L'adjudicatari disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de sol·licituds que es demanin des de l'Ajuntament.
 - Disposarà d'un responsable de servei al llarg del període en que es produeixi la prestació (inclosos dissabtes i festius) amb les dades de contacte de telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
 - L'Ajuntament podrà cancel·lar sense cost una comanda, sempre que es comuniqui a l'empresa abans de 24 hores de l'inici de l'acte.
- En el muntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte no afectar la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc.
- L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el muntatge de les infraestructures lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del servei.
- És obligació de l'adjudicatari disposar de les unitats sol·licitades en el termini indicat i la ubicació indicada en la comanda en ferm i en qualsevol cas, 24 hores abans de la data prevista per l'inici de l'activitat o acte.
- Serà necessari que l'adjudicatari del contracte faci arribar a la persona responsable de la comanda un document d'evidència de l'entrega, del manteniment i del desmuntatge, que aquesta retornarà a l'adjudicatari conforme.
- L'adjudicatari es compromet a substituir aquelles unitats que per motiu de neteja, desperfecte o qualsevol altre apreciació qualitativa que la persona responsable de la comanda consideri no sigui apte per posar-se en servei. També es compromet a substituir els productes entregats que estiguin defectuosos o que no corresponguessin amb els oferts, en el termini màxim indicat a l'efecte per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
Aquestes substitucions no comportaran en cap cas una despesa addicional per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

- L'adjudicatari serà el responsable dels deures de policia i emmagatzematge dels bens objecte de la prestació dins el seu lliurament. Qualsevol desperfecte associat al muntatge, desmuntatge i tasques de manteniment i neteja seran a càrrec de l'adjudicatari.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de gestionar els residus fruit de l'ús, manteniment i neteja dels sanitaris químics. Ha de disposar de tots els permisos pertinents per a la gestió i transport a la depuradora les aigües residuals generades per l'ús i a tal efecte es podrà demanar la traçabilitat del residu transportat.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi danys a tercers i als clients que poguessin fer ús dels lavabos per un import de 300.000€. La comprovació d'aquesta obligació es farà mitjançant la presentació del rebut corresponent.

9. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Designar cada tècnic municipal per actuar a com interlocutor amb l'empresa adjudicatària en cada servei de lot.
- Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària per tal de desenvolupar correctament els serveis encomanats.
- Controlar de forma permanent el desenvolupament dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.

10. SEGUIMENT, COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

Per tal de garantir la bona marxa del servei l'empresa s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament. A tal efecte, l'empresa adjudicatària comptarà amb un responsable tècnic, persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de tenir amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i la plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant de l'Ajuntament.

Per tal de garantir la comunicació i poder atendre les peticions, l'empresa contractista disposarà d'una adreça de correu electrònic, i d'una línia telefònica de fàcil accés durant les hores d'oficina. A més, la persona responsable de la prestació del servei disposarà d'un telèfon mòbil on localitzar en tot moment quan hi hagi servei.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els productes que es serveixin tenen una qualitat i unes característiques tècniques adequades a les necessitats específiques de cada comanda. L'Ajuntament d'Arenys de Mar, mitjançant el tècnic d'àrea corresponent, establirà controls de forma objectiva i al llarg de tot el procés per assegurar la qualitat del servei per part de l'adjudicatària que serviran a l'Ajuntament d'Arenys de Mar per tenir elements de mesura de l'activitat del proveïdor, així com la qualitat dels serveis realitzats.

L'empresa adjudicatària es compromet a substituir els productes entregats que estiguin defectuosos o que no es corresponguessin amb els ofertats, en el termini màxim indicat a l'efecte per l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa en cap cas per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Signatura 1 de 1
Helena Saurí Mora
18/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	f2d9e69eee9347dc9170402bb36d7464001	
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

11. PREUS DELS ARTICLES

L'import anual màxim serà al que s'indica en el total del quadre, amb la relació de preus unitaris màxims millorables a la baixa que consten a continuació i els indicats a facturar a cada àrea segons servei:

	Preu Lot Any (IVA exclòs)
Lot 1 - Àrea Cultura	643,26 €
Lot 2 - Àrea Infància i Joventut	2.621,74 €
Lot 3 - Àrea Festes	4.065,68 €
Lot 4 - Àrea Esports	439,41 €
Lot 5 - Àrea Turisme	1.417,89 €
	9.187,97 €

L'Ajuntament d'Arenys de Mar procedirà a encarregar a l'adjudicatari els subministraments fins a l'import màxim anual previst d'acord amb els preus unitaris d'aplicació.

A més, l'Ajuntament satisfarà l'IVA corresponent.

Únicament es satisfaran els imports referents als subministraments efectivament encomanats i efectuats sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim anual del contracte.

Els preus inclouran les despeses associades al servei incloent el transport, subministrament, instal·lació, neteja, manteniment i retirada del material així com la corresponent taxa mediambiental i gestió de residus.

El preu també inclourà despeses derivades del personal tècnic necessari per a cada servei, amb independència de què s'hagi de prestar en dia laborable o festiu, exclòs l'IVA.

Tots els preus s'hauran d'indicar abans de l'IVA.

Els preus unitaris millorables a la baixa són:

	PREUS I TARIFES del més econòmic incrementat						IPC (previst)			IPC - 13,3%
	TARIFES ACTES amb 1 unit			TARIFES ACTES amb 2 a 4 unit			TARIFES ACTES amb +4			
	WC	WC adaptat	Urinaris	WC	WC adaptat	Urinaris	WC	WC adaptat	Urinaris	
Cabina	72,48	101,93	101,93	72,48	101,93	101,93	72,48	101,93	101,93	
Neteja DIÀRIA	130,24			130,24			130,24			
Transport (a/t)	147,23									
Llum LED	11,33									

12. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El pagament de les prestacions o subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Ajuntament s'efectuarà prèvia presentació de factura degudament conformada, i acta de recepció quan escaigui.



El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

El preu a abonar a l'adjudicatari es correspondrà amb l'import de les comandes fetes i realment subministrades, d'acord amb els preus ofertats.

L'import de les comandes realitzades es justificarà mitjançant la tramitació de les corresponents factures, d'acord amb el procediment administratiu vigent a l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'import màxim de cada lot del contracte.

Signatura 1 de 1	18/10/2023
Helena Saurí Mora	



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f2d9e69eee9347dc9170402bb36d7464001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original