

PLEC DE PRESTACIONS TÈCNIQUES

ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ I MILLORA D'INSTRUCCIONS TÈCNIQUES DE
MANTENIMENT AL SERVEI DE MATERIAL MÒBIL

Ferrocarril Metropolità de Barcelona
Gener de 2024



Transports
Metropolitans
de Barcelona

ÍNDEX

1. Objecte	3
2. Condicions de treball	4
3. Durada del servei.....	5
4. Equip de treball i perfils professionals sol·licitats	5

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec tècnic és la contractació d'una Assistència Tècnica per a donar suport tècnic al Servei de Material Mòbil de Ferrocarril Metropolità de Barcelona (a partir d'ara MM) en quant a la redacció i millora de les instruccions de treball de manteniment de totes les sèries de tren de FMB.

Actualment les activitats de manteniment preventiu del Servei de MM estan procedimentades mitjançant instruccions de treball. Aquestes instruccions es redacten a partir de la documentació tècnica del fabricant del tren i es van millorant a partir de l'experiència i del comportament dels equips al llarg de la seva vida. Aquestes instruccions pretenen ser fàcils d'entendre i molt visuals.

Les instruccions es divideixen en operacions de cicle curt (fins a periodicitats de 4 anys), cicle llarg o grans revisions, correctius, desmuntatge i muntatge d'equips.

Les activitats a realitzar per la present l'Assistència Tècnica seran, sense caràcter limitatiu, les següents:

- Millora de les instruccions de treball existents. Possibles millores:
 - o Millora de contingut per evolució del coneixement de l'equip.
 - o Millores de seguretat ferroviària o PRL
 - o Resultats d'auditories
 - o Introducció d'informació relativa als recanvis i útils necessaris
- Redacció de noves instruccions de manteniment preventiu.
- Redacció d'instruccions de manteniment correctiu.

Periòdicament es faran reunions de seguiment entre MM i l'adjudicatari en que es presentarà el avenços a les instruccions assignades i es definiran noves instruccions a revisar/redactar.

Per a la realització d'aquestes tasques es facilitarà la documentació tècnica del fabricant que estigui disponible i caldrà recopilar informació als tallers i observar tasques concretes in-situ el temps que sigui necessari.

2. CONDICIONS DE TREBALL

Les condicions en què s'haurà de realitzar la feina seran:

- L'equip de treball s'ubicarà físicament a les seves instal·lacions mentre no es consideri per part de MM que calgui que treballin a les dependències d'FMB per realitzar tasques que només es poden fer físicament a les instal·lacions de FMB.
- Sempre que es sol·liciti s'hauran de realitzar treballs de camp a les instal·lacions de FMB per a la recopilació de la documentació, fotografies e informació necessàries. També s'haurà d'acudir a les instal·lacions de FMB per a la validació in-situ de les instruccions de treball finalitzades quan MM ho consideri necessari.
- L'Assistència Tècnica, haurà d'entregar tots els documents en els formats definits per MM. Els documents que no tinguin el format adequat no seran acceptats i no podran ser facturats.
- L'assistència tècnica haurà de disposar dels seus propis telèfons mòbils d'empresa, ordinadors portàtils i EPIs adequats per al desenvolupament de les seves tasques. Aquest equipament serà proveït per l'adjudicatari d'aquest servei.
- S'habilitaran passis d'accés perquè l'adjudicatari pugui treballar de forma autònoma i independent a la xarxa de Metro. Serà requeriment imprescindible per la tramitació dels passis, que l'adjudicatari demostrï la seva aptitud en matèria de Prevenció de Riscos Laborals justificada documentalment en el portal de Protrans, mòdul Aquilles.
- MM informará de la planificació de treballs i visites de camp de manera periòdica, però l'Assistència Tècnica haurà d'adaptar-se als canvis en aquesta planificació pugui rebre.
- Els horaris de les visites de camp, seran els necessaris (inclòs horari nocturn i cap de setmana) i estaran condicionades en tot moment al servei comercial de FMB i a les necessitats de MM i els seus tallers.
- L'adjudicatari haurà de planificar-se sempre de tal manera que pugui prolongar qualsevol visita de camp a les instal·lacions de FMB com a mínim un dia més dels prevists inicialment. Ja sigui perquè no s'han finalitzat les tasques previstes al final de la última jornada o perquè sorgeixen altres necessitats durant la realització d'aquestes tasques.
- El contracte o comanda no podrà ser objecte de cessió, donat que les qualitats tècniques i professionals seran determinants per a l'adjudicació.

3. DURADA DEL SERVEI

La durada prevista del Servei abast d'aquest plec és de trenta-sis (36) mesos.

La dedicació a considerar a nivell d'oferta es de 240 h/mes al llarg de tot el contracte.

4. EQUIP DE TREBALL I PERFILS PROFESSIONALS SOL·LICITATS

Només s'acceptaran empreses que puguin acreditar experiència contrastada en treballs similars (redacció i millora de documentació tècnica de manteniment) en entorns ferroviaris, automobilístic, marins o aeronàutic.

Composició de l'equip professional

L'adjudicatari haurà de proposar un equip d'Assistència Tècnica (2 consultors/ores) que compleixi amb els següents requeriments:

- Titulació mínima d'Enginyeria Tècnica preferiblement amb especialitat en electrònica, elèctrica o mecànica.
- Coneixements avançats de les eines ofimàtiques del paquet Office (Word, Excel, Power Point, etc.).
- Experiència mínima de dos (2) anys en sector ferroviari, automobilístic o aeronàutic. Es valorarà un experiència superior al sector ferroviari.
- Es valorarà experiència al sector del manteniment industrial.

En cas de que presenti consultors/ores que tinguin un CV amb criteris valorables, els haurà de presentar al sobre 3, indicant clarament les dates i tasques realitzades. Aquests consultors presentats hauran de ser els que finalment realitzin la prestació, donat que les qualitats tècniques i professionals seran determinants per a l'adjudicació.

L'adjudicatari, si no ha presentat CV dels seus consultors al sobre 3, haurà de presentar a FMB els CVs dels consultors proposats amb un termini màxim de 15 dies des de la signatura del contracte.

Els consultors que realitzaran la prestació seran els aprovats per FMB i només podran ser substituïts per causa de força major (si causen baixa a la seva empresa o llarga malaltia). El no compliment d'aquests requeriments pot ser motiu de recessió del contracte.

L'adjudicatari garantirà continuïtat de l'equip de treball durant tota la durada del servei. La dedicació de l'equip tècnic presentat serà la requerida per FMB en cada moment. En cas de canvis a l'equip de treball per motius de força major, s'haurà de presentar el CV del(s) nou(s) consultor(s) que compleixi els mateixos requisits curriculars valorats a la oferta i que hauran de ser validats per FMB. El traspàs de les tasques entre consultors serà de com a mínim 10 dies laborables. Aquest solapament haurà de ser assumit per l'adjudicatari. Si a criteri de FMB aquest solapament no s'ha realitzat de forma satisfactòria es descomptaran 10 dies de la facturació del mes.

Totes les hores dedicades pel/s tècnic/s s'abonaran per administració, prèvia justificació i aprovació per part de MM.

Les hores es facturaran per hora real dedicada, no considerant els festius, vacances, permisos o absències en general de l'equip d'Assistència Tècnica.

FMB es reserva el dret de sol·licitar a l'Adjudicatari canvis en l'equip de treball proposat en cas que no es compleixi adequadament amb els treballs demanats.