



Plec de condicions tècniques per a la contractació de la gestió dels residus de pneumàtics de Palau-solità i Plegamans (exp. 2024/1130)

1	OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ	3
2	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	3
2.1	ANTECEDENTS.....	3
2.2	PRESTACIONS INCLOSES AL SERVEI	4
2.3	ÀMBIT D'ACTUACIÓ	6
3	COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT	7
4	PERSONAL	7
5	MITJANS DESTINATS AL SERVEI	8



Objecte i característiques de la licitació

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte determinar els requeriments tècnics i organitzatius mínims que caldrà garantir en la gestió dels residus de pneumàtics provinents de la deixalleria municipal de Palau-solità i Plegamans.

Constitueix l'objecte del contracte els serveis de transport i tractament dels residus de pneumàtics que es troben a la deixalleria municipal.

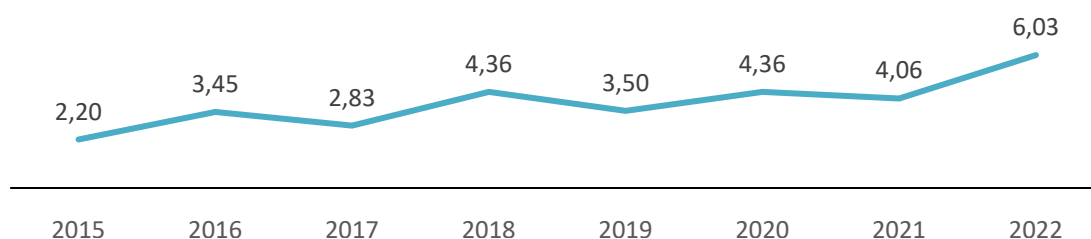
Descripció del servei

Antecedents

A continuació es descriu la gestió actual dels pneumàtics. Les dades dels anys anteriors es detallen a títol informatiu per a les empreses licitadores, sense ser vinculants per al contracte, ja que les quantitats a gestionar dependran del volum generat durant el contracte.

S'apilen per part de les persones usuàries de la deixalleria al magatzem de la deixalleria. Quan per raó d'espai ja no se'n poden emmagatzemar més, s'avisarà a l'empresa encarregada del seu transport i tractament perquè els vinguin a recollir. La recollida de pneumàtics durant el 2022 s'ha efectuat els mesos de gener, març, maig, juliol, agost i novembre (6 viatges/any).

La quantitat de pneumàtics (tones) gestionada els últims anys ha estat:



Prestacions incloses al servei

Es descriuen les prestacions incloses al contracte, vinculades a l'abast descrit a la primera clàusula:

- Recollida i transport dels pneumàtics (codi CER 160103) emmagatzemats a la deixalleria a una planta de tractament. El personal de la deixalleria avisarà l'empresa adjudicatària quan es requereixi la recollida.



L'empresa adjudicatària ha de disposar del codi de transportista autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya o acreditar que qui realitza el transport disposa del codi de transportista.

S'ha de disposar de la tipologia de vehicle adequada per l'accés a la deixalleria i a la planta de destí, i per efectuar correctament el transport sense que puguin caure residus.

La sol·licitud de recollida s'efectuarà per correu electrònic o trucada telefònica.

El termini màxim de retirada dels residus serà de 3 dies laborals des de l'enviament de la sol·licitud.

L'horari de retirada serà en horari d'obertura al públic de la deixalleria i caldrà coordinar la recollida amb el personal de la deixalleria.

- b) Tractament dels pneumàtics fora d'ús provinents de la deixalleria per part d'una empresa gestora autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya. La planta de tractament lliurarà anualment als Serveis Tècnics de l'Ajuntament un certificat de les tones gestionades.
- c) Dur a terme la gestió documental relacionada amb el transport del residu, d'acord amb el marc legal vigent, és a dir, subscriure un contracte de tractament entre l'ens productor de residus, Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, i l'empresa gestora, i signar pel Sistema Documental de Residus (SDR) de l'Agència de Residus de Catalunya el Document Identificatiu (DI) o Full de seguiment (FS) cada vegada que es realitzi un transport.

Àmbit d'actuació

La deixalleria municipal està ubicada al Polígon Industrial Riera de Caldes, al c. Sant Margarida de Boada Vell, SN de Palau-solità i Plegamans (C.P.: 08184).

L'horari d'obertura de la deixalleria és:

De dimarts a dissabtes. de 9.30h a 14h i de 16h a 18h

Diumenges, de 9h a 14h

Dilluns i festius, tancat.

Les tasques descrites en aquest Plec s'han d'executar preferentment dins l'horari d'obertura de la deixalleria municipal.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Coordinació amb l'ajuntament

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona que faci d'interlocutor/a amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament. Aquesta persona serà la responsable de controlar el bon funcionament del servei i qui facilitarà els kg mensuals recollits i el certificat expedit per l'empresa gestora dels kg totals entrats durant l'any.

Personal

L'empresa adjudicatària disposarà del personal (degudament capacitat) per garantir el bon servei de les tasques descrites.

Mitjans destinats al servei

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els vehicles, la maquinària, les eines i els equips de protecció necessaris per poder realitzar adequadament totes les funcions o treballs previstos en aquest plec, segons els bons costums de la professió, no podent exigir a l'Ajuntament les despeses que es puguin derivar del servei, ni en concepte de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.