**ANEXO 1: «MODELO de Proposición técnica de los criterios evaluables mediante juicio de valor / Memoria de gestión de servicios del LOTE 1: Redacción de documentación técnica (diagnóstico, proyecto y pliegos de prescripciones técnicas»)**

Don/Doña ........................................., con DNI/NIE núm. ............., actuando en nombre y representación ................................ .............., con CIF núm. ..........., con domicilio en................., c/............... ......................., núm..... (CP...........), a los efectos de licitar en el procedimiento de contratación de ............................................. .............. ,

**DECLARO** que me comprometo a realizarlo con sujeción al Pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas, que sirven de base al contrato y que acepto íntegramente. Específicamente declaro que:

a) Quedo sometido a la obligación esencial de no poder concurrir a ninguna licitación de las intervenciones en las diferentes fases de ejecución, ni tener vinculación alguna de accionariado, de grupo empresarial con las empresas licitadoras de las futuras obras y deberá mantener absoluta confidencialidad y reserva de los trabajos elaborados dentro del ámbito de su asistencia técnica, con preservación absoluta de los principios de contratación pública establecidos en el artículo 1 de la LCSP.

b) Me comprometo a cumplir con los requisitos técnicos y obligaciones previstos en la cláusulas 7 y 8 del PPT.

Por todo ello,

**PRESENTO** la proposición técnica de « *Memoria de gestión de los servicios»,* de acuerdo con las exigencias de estructura, contenido y formato definidas en la cláusula 12 del Pliego de Prescripciones Técnicas. **(\*)**

Y para que así conste, firmo esta declaración.

Lugar, fecha, firma.

**(\*)** ***Recuerde*** que esta cláusula 12ª del PPT dispone una estructura de cinco apartados (I. Presentación de la empresa; II. Definición de los medios personales y materiales que se destinarán a la ejecución del contrato; III. Presentación de propuesta de ejecución del contrato IV) El cronograma del contrato (de acuerdo con el anexo 3), así como los requisitos de formato y extensión máximas (con las consecuencias expresas en caso de incumplimiento).

***Recuerde también*** *que los criterios de evaluación y ponderación de los juicios de valor de esta memoria se recogen en la cláusula 8ª del PCAP.*

**ANEXO 1: «MODELO de Proposición técnica de los criterios evaluables mediante juicio de valor / Memoria de gestión de servicios del LOTE 2: Dirección de las intervenciones de retirada de amianto y gestión de los residuos con comunicación y coordinación entre los agentes implicados»**

Don/Doña ........................................., con DNI/NIE núm. ............., actuando en nombre y representación ................................ .............., con CIF núm. ..........., con domicilio en................., c/............... ......................., núm..... (CP...........), a los efectos de licitar en el procedimiento de contratación de ............................................. .............. ,

**DECLARO** que me comprometo a realizarlo con sujeción al Pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas, que sirven de base al contrato y que acepto íntegramente. Específicamente declaro que:

a) Me comprometo a estar inscrito como empresa RERA y tener un Plan de Trabajo aprobado por la autoridad laboral para la ejecución de asistencia técnica de dirección facultativa de obra definida en la cláusula 4.2.2.1. del PPT antes del inicio del servicio, que coincidirá con el inicio de las obras.

b) Quedo sometido a la obligación esencial de no poder concurrir a ninguna licitación de las intervenciones en las diferentes fases de ejecución, ni tener vinculación alguna de accionariado, de grupo empresarial con las empresas licitadoras de las futuras obras y deberá mantener absoluta confidencialidad y reserva de los trabajos elaborados dentro del ámbito de su asistencia técnica, con preservación absoluta de los principios de contratación pública establecidos en el artículo 1 de la LCSP.

c) Me comprometo a cumplir con los requisitos técnicos y obligaciones previstos en la cláusulas 7 y 8 del PPT.

Por todo ello,

**PRESENTO** la proposición técnica de « *Memoria de gestión de los servicios»,* de acuerdo con las exigencias de estructura, contenido y formato definidas en la cláusula 12 del Pliego de Prescripciones Técnicas. **(\*)**

Y para que así conste, firmo esta declaración.

Lugar, fecha, firma.

**(\*)** ***Recuerde*** que esta cláusula 12ª del PPT dispone una estructura de cinco apartados (I. Presentación de la empresa; II. Definición de los medios personales y materiales que se destinarán a la ejecución del contrato; III. Presentación de propuesta de ejecución del contrato IV) El cronograma del contrato (de acuerdo con el anexo 3), así como los requisitos de formato y extensión máximas (con las consecuencias expresas en caso de incumplimiento).

***Recuerde también*** *que los criterios de evaluación y ponderación de los juicios de valor de esta memoria se recogen en la cláusula 8ª del PCAP.*

**ANEXO 2: *«*MODELO de Proposición económica y otros criterios automáticos de valoración del LOTE 1: Redacción de documentación técnica (diagnóstico, proyecto y pliegos de prescripciones técnicas»)**

Don/Doña ........................................., con DNI/NIE núm. ............., actuando en nombre y representación................................ .............., con CIF núm. ..........., con domicilio en................., c/............... ......................., núm..... (CP...........), a los efectos de licitar en el procedimiento de contratación de ............................................. ..............

**DECLARO** que me comprometo a realizarlo con sujeción al Pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas, que sirven de base al contrato y que acepto íntegramente. Específicamente declaro que:

a ) Quedo sometido a la obligación esencial de no poder concurrir a ninguna licitación de las intervenciones en las diferentes fases del Proyecto integral de retirada de amianto, ni tener ninguna vinculación de accionariado, de grupo empresarial con las empresas licitadoras de las futuras obras y deberá mantener absoluta confidencialidad y reserva de los trabajos elaborados dentro del ámbito de su asistencia técnica, con preservación absoluta de los principios de contratación pública establecidos en el artículo 1 de la LCSP.

b) Me comprometo a cumplir con los requisitos técnicos y obligaciones previstos en la cláusulas 7 y 8 del PPT.

Por todo ello,

**PRESENTO la siguiente proposición:**

**1. Proposición económica:** por un importe neto de ...........(en letras y cifras) .... euros, más un importe de IVA de ....... (cifras) .... euros, correspondientes al tipo del ... %, según el siguiente desglose: **(\*)**

|  |
| --- |
| **LOTE 1: Redacción de documentación técnica (diagnóstico, proyecto y pliegos de prescripciones técnicas)** |
| Coste de redacción de proyecto ejecutivo y dirección facultativa de las obras de retirada del amianto en galerías y bajantes y reparación de la fachada por elementos retirados | PRECIO | IVA (21%) | TOTAL |
| Diagnóstico de las 115 comunidades a intervenir. Análisis del estado de degradación de los elementos así como de elementos en fachada que pueden condicionar su retirada. Contraposición con los resultados del mapa del amianto (2015). Realización de inventario de los 115 edificios exponiendo los datos condicionantes de la retirada del amianto analizados. |  |  |  |
| Redacción de proyecto ejecutivo (con PPT) de retirada de lamas de galerías y bajantes con contenido de amianto de edificios residenciales plurifamiliares (apartado 6.1 de los PPT) y reparación de la fachada por elementos retirados |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

**2. Propuesta relativa a criterios acreditados de calidad del equipo técnico.** Presento y adjunto los informes, certificados acreditativos de: **(\*\*)**

**a) Formación específica evaluable del total de profesionales del equipo de trabajo.**

De acuerdo con nuestra oferta el número total de los profesionales que integran el equipo de trabajo es de .......(a) profesionales y según los documentos acreditativos que se presentan para cada uno de los miembros del equipo, **la formación acreditada por encima del mínimo exigido** del conjunto del equipo de trabajo suma ........(b) títulos/certificados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Agente profesional** | **Nº** | **Documento de formación a presentar** | **Nº** |
| Técnico inspector (para el diagnóstico) |  | Título/Certificado de formación en materia de amianto emitido por administración, centro docente oficial u organismo competente |  |
| Proyectista (para la redacción del proyecto ejecutivo). |  |  |
| Redactor de Pliego de Prescripciones Técnicas |  |  |
| Total | (a) |  | (b) |

Presentación en base al apartado “4.2. Formación de los técnicos” del apartado “b” del punto “5.1. CONSIDERACIONES SOBRE CONDICIONES TÉCNICAS Y ESPECÍFICAS DEL/ES PLIEGO/S DEL CONTRATO DEL LOTE 1» de los PPT.

**b ) Experiencia específica evaluable del total de profesionales del equipo de trabajo.**

De acuerdo con nuestra oferta el número total de los profesionales que integran el equipo de trabajo es de .......(a) profesionales y según los documentos acreditativos que se presentan para cada uno de los miembros del equipo, **la experiencia acreditada por encima de la mínima exigible** del conjunto del equipo de trabajo suma ........(b) proyectos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Agente profesional** | **Nº** | **Documento de experiencia a presentar** | **Nº** |
| Técnico inspector (para el diagnóstico) |  | Proyecto ejecutivo/técnico o licencia de obras o acta de obra de una obra donde se haya retirado amianto y el técnico conste como parte del equipo redactor. Puede demostrarse que en la obra se ha retirado amianto si queda definido en su plan de seguridad y salud o estudio de gestión de residuos o se presenta un plan de trabajo aprobado por la autoridad laboral relacionado con la obra. El proyecto deberá tener fecha de los últimos 10 años.oDocumentación técnica y contractual que demuestre experiencia del técnico en redacción de proyectos de retirada de amianto. Los documentos a presentar son los tres siguientes:1- Contrato de servicios de la empresa donde conste como tarea de redacción de proyecto de retirada de amianto de un proyecto concreto (dirección del inmueble donde se desarrollan las tareas).2- Resolución de aprobación de Plan de trabajo de retirada de amianto de la dirección del inmueble del proyecto del contrato.3- Documento acreditativo de que el técnico a evaluar formaba parte de la empresa y del proyecto evaluable cuando este tuvo lugar.Las obras tendrán que haber tenido lugar durante los últimos 10 años. |  |
| Proyectista (para la redacción del proyecto ejecutivo). |  |  |
| Redactor de Pliego de Prescripciones Técnicas |  |  |
| Total | (a) |  | (b) |

Presentación en base al apartado “4.3. Experiencia de los técnicos” del apartado “b” del punto “5.1. CONSIDERACIONES SOBRE CONDICIONES TÉCNICAS Y ESPECÍFICAS DEL/ES PLIEGO/S DEL CONTRATO DEL LOTE 1» de los PPT.

Y para que así conste, firmo esta declaración.

Lugar, fecha y firma »

**(\*) *Recuerde*** *que la cláusula 7.4.3, letra a) preceptúa que la proposición económica debe contener todos y cada uno de los precios unitarios de cada servicio y prestación que se contempla en este modelo anexo 2 y que la falta de consignación de cualquiera de estos precios unitarios o la consignación por encima de los precios máximos unitarios o del presupuesto máximo de licitación establecidos comportará la no admisión de la proposición.*

**(\*\*) Tanto los títulos de formación como la acreditación de experiencia en ningún caso pueden ser los mismos para demostrar el cumplimiento de requisitos mínimos y los criterios evaluables. A saber, si un técnico, por ejemplo, tiene experiencia demostrable en 4 proyectos, tendrá que presentar 1 documento acreditativo como evaluable (que será un proyecto donde pueda demostrar que hubo retirada de amianto) y los otros 3 cuando le sean requeridos para demostrar la solvencia mínima (que podrán ser proyectos de retirada de amianto, rehabilitación de fachada o rehabilitación a gran escala).**

**ANEXO 2: *«*MODELO de Proposición económica y otros criterios automáticos de valoración del LOTE 2: Dirección de las intervenciones de retirada de amianto y gestión de los residuos con comunicación y coordinación entre los agentes implicados»**

Don/Doña ........................................., con DNI/NIE núm. ............, actuando en nombre y representación ................................ .............., con CIF núm. ..........., con domicilio en................., c/............... ......................., núm..... (CP...........), a los efectos de licitar en el procedimiento de contratación de ............................................. ..............

**DECLARO** que me comprometo a realizarlo con sujeción al Pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas, que sirven de base al contrato y que acepto íntegramente. Específicamente declaro que:

a) Cuento con la habilitación específica de estar inscritas como empresa RERA para la ejecución de asistencia técnica de dirección facultativa de obra definida en la cláusula 4.2.2.1. del PPT.

b) Quedo sometido a la obligación esencial de no poder concurrir a ninguna licitación de las intervenciones en las diferentes fases del Proyecto integral de retirada de amianto, ni tener ninguna vinculación de accionariado, de grupo empresarial con las empresas licitadoras de las futuras obras y deberá mantener absoluta confidencialidad y reserva de los trabajos elaborados dentro del ámbito de su asistencia técnica, con preservación absoluta de los principios de contratación pública establecidos en el artículo 1 de la LCSP.

c) Me comprometo a cumplir con los requisitos técnicos y obligaciones previstos en la cláusulas 7 y 8 del PPT.

Por todo ello,

**PRESENTO la siguiente proposición:**

**1. Proposición económica:** por un importe neto de........... (en letras y cifras) .... euros, más un importe de IVA de ....... (cifras) .... euros, correspondientes al tipo del ... %, según el siguiente desglose: **(\*)**

|  |
| --- |
| **LOTE 2: Dirección de las intervenciones de retirada de amianto y gestión de los residuos con comunicación y coordinación entre los agentes implicados** |
|  | PRECIO | IVA (21%) | TOTAL |
| Honorarios de dirección integrada de las obras de retirada de lamas de galerías y bajantes con contenido de amianto de edificios residenciales plurifamiliares de Badia del Vallès: Plan de control de calidad, Dirección Facultativa, de Ejecución y coordinación de seguridad y salud (apartado 6.2 de los PPT) (incluye todas las muestras ambientales detalladas en el apartado "C" del punto "7. REQUISITOS Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE CAPACIDAD DE LAS EMPRESAS" de estos Pliegos. |  |  |  |
| Asistencia a las reuniones de la comisión de seguimiento del contrato |  |  |  |
| Realizar un reportaje gráfico (vídeo y fotografías) de todos los trabajos realizados. |  |  |  |
| Realizar una presentación final de las actuaciones desarrolladas mediante una exposición con los medios que se considere oportunos. |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

**2. Propuesta relativa a criterios acreditados de calidad del equipo técnico.** Presento y adjunto los informes, certificados acreditativos de:

**a) Formación específica evaluable del total de profesionales del equipo de trabajo.\*\***

De acuerdo con nuestra oferta el número total de los profesionales que integran el equipo de trabajo es de .......(a) profesionales y según los documentos acreditativos que se presentan para cada uno de los miembros del equipo, la formación acreditada por encima del mínimo exigido del conjunto del equipo de trabajo suma ........(b) títulos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Agente profesional** | **Nº** | **Documento de formación a presentar** | **Nº** |
| Director de obra |  | Formación en materia de riesgos laborales en materia de amianto en base al artículo 13 del RD 396/2006 |  |
| Director de ejecución |  |  |
| Coordinador de seguridad y salud |  |  |
| Total | (a) |  | (b) |

Presentación en base al apartado “4.2. Formación de los técnicos” del apartado “b” del punto “5.2. CONSIDERACIONES SOBRE CONDICIONES TÉCNICAS Y ESPECÍFICAS DEL/ES PLIEGO/S DEL CONTRATO DEL LOTE 2» de los PPT.

**b) Experiencia específica evaluable del total de profesionales del equipo de trabajo.\*\***

De acuerdo con nuestra oferta el número total de los profesionales que integran el equipo de trabajo es de .......(a) profesionales y según los documentos acreditativos que se presentan para cada uno de los miembros del equipo, la experiencia acreditada por encima de la mínima exigida del conjunto del equipo de trabajo suma ........(b) años.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Agente profesional** | **Nº** | **Documento de experiencia a presentar** | **Nº** |
| Director de obra |  | Documentación técnica y contractual que demuestre experiencia del técnico en redacción de proyectos de retirada de amianto. Los documentos a presentar son los tres siguientes:1- Contrato de servicios de la empresa donde conste como tarea de redacción de proyecto de retirada de amianto de un proyecto concreto (dirección del inmueble donde se desarrollan las tareas).2- Resolución de aprobación de Plan de trabajo de retirada de amianto de la dirección del inmueble del proyecto del contrato.3- Documento acreditativo de que el técnico a evaluar formaba parte de la empresa y del proyecto evaluable cuando este tuvo lugar.Las obras tendrán que haber tenido lugar durante los últimos 10 años. |  |
| Director de ejecución |  |  |
| Coordinador de seguridad y salud |  |  |
| Total | (a) |  | (b) |

Presentación en base al apartado “4.3. Experiencia de los técnicos” del apartado “b” del punto “5.2. CONSIDERACIONES SOBRE CONDICIONES TÉCNICAS Y ESPECÍFICAS DEL/ES PLIEGO/S DEL CONTRATO DEL LOTE 2» de los PPT.

**c) Propuesta de mejora de presa de muestras mínima definida al apartado «c» del subapartado «6.2.1 Relativas a la Dirección facultativa», del apartado «6.2. Obligaciones del LOTE 2»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de muestra** | **Mínimo** |  **Muestras por encima de las mínimas exigidas** |
| Muestreo estático ambiental (cota 0) en el interior y exterior de la galería | 50 |  |
| Muestreo ambiental al espacio público | 5 |  |
| Recogida de muestras de polvo de superficie | 100 |  |

A los efectos de cómputo, solo se contarán las muestras evaluables, nunca las obligatorias. Las muestras puntuables no sirven para cumplir con las muestras mínimas obligadas por contrato.

Y para que así conste, firmo esta declaración.

Lugar, fecha y firma »

**(\*) *Recuerde que la cláusula 7.4.3, letra a) preceptúa que la proposición económica debe contener todos y cada uno de los precios unitarios de cada servicio y prestación que se contempla en este modelo anexo 2 y que la falta de consignación de cualquiera de estos precios unitarios o la consignación por encima de los precios máximos unitarios o del presupuesto máximo de licitación establecidos comportará la no admisión de la proposición.***

**(\*\*) Tanto los títulos de formación como la acreditación de experiencia en ningún caso pueden ser los mismos para demostrar el cumplimiento de requisitos mínimos y los criterios evaluables. A saber, si un técnico, por ejemplo, tiene experiencia demostrable en 4 proyectos, deberá presentar 1 documento acreditativo como evaluable y otros 3 cuando le sean requeridos para demostrar la solvencia mínima.**

**ANEXO NÚMERO 3: *«*DOCUMENTO DE COORDINACIÓN EMPRESARIAL EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES del LOTE 1: Redacción de documentación técnica (diagnóstico, proyecto y pliegos de prescripciones técnicas »**

Don/Doña ........................................., con DNI/NIE núm . ............, actuando en nombre y representación ................................ .............., con CIF núm. ..........., con domicilio en.................., c/.............. ........................, núm..... (CP...........), a los efectos de dar cumplimiento en el RD 171/2004 que desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, en materia de cooperación en la aplicación de la normativa sobre prevención de riesgos laborales en los casos en que en un mismo centro de trabajo desarrollen actividades trabajadores de dos o más empresas, y lo dispuesto en la cláusula 18.3.5 del PCAP regulador, como adjudicataria del contrato de ........ de Badia del Vallès,

**DECLARO bajo mi responsabilidad:**

**Primero.** Que conozco y asumo las responsabilidades de los adjudicatarios en materia de seguridad y salud laboral indicada en el documento “Manual de Prevención de Riesgos Laborales por empresas externas. Coordinación de actividades empresariales en el Ayuntamiento de Badia del Vallès”, que el Ayuntamiento de Badia del Vallès ha puesto a disposición de las entidades adjudicatarias en:

http://www.badiadelvalles.cat/fitxes.php?categoria=296

**Segundo.** Asimismo, he difundido entre nuestro personal que ejecutará el contrato y en las empresas subcontratadas, la información de este Manual que se adecua a las características de la actividad objeto del contrato.

**Tercero.** Que conozco y asumo mi obligación de cumplimiento de la normativa general y, en particular, de dar cumplimiento a la Ley 23/2015, de 21 de julio, Ordenadora del Sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

**Cuarto.** Que entrego en el Ayuntamiento de Badia del Vallès junto con esta declaración firmada y antes del inicio de la actividad, la siguiente documentación:

1. Justificación documental de cómo se organiza la prevención de riesgos en la empresa (Copia del contrato con un Servicio de Prevención Ajeno, acta de constitución del Servicio de Prevención Propio o Mancomunado, acta de nombramiento de trabajadores designados o documento que acredite el asunción por parte del empresario de la actividad preventiva).

2. Evaluación de riesgos laborales y planificación de la actividad preventiva correspondiente, de la actividad objeto del contrato.

3. Relación de personal destinado a desarrollar la actividad objeto de contrato, y por cada uno:

· Registros de formación e información en prevención de riesgos laborales por las tareas que desarrollarán,

· Vigilancia de la salud,

· Registro de entrega equipos de protección individual, si procede.

Deberá comunicar cualquier modificación del listado de personal que pueda producirse a lo largo de la vigencia del contrato y aportar la documentación anterior por el nuevo personal.

4. Listado de empresas subcontratadas y/o personal autónomo con los que trabajará por el desarrollo del contrato.

**Quinto.** Que quedo a disposición del Ayuntamiento de Badia del Vallès para aportar y/o recibir otra información adicional que pueda ser necesaria por una coordinación específica con el objetivo de salvaguardar la seguridad y salud tanto de nuestro personal como del personal municipal.

El representante legal de la empresa

Lugar, fecha y firma

**ANEXO NÚMERO 3: *«*DOCUMENTO DE COORDINACIÓN EMPRESARIAL EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES del LOTE 2: Dirección de las intervenciones de retirada de amianto y gestión de los residuos con comunicación y coordinación entre los agentes implicados»**

Don/Doña........................................., con DNI/NIE núm. ............, actuando en nombre y representación ................................ .............., con CIF núm. ..........., con domicilio en.................., c/.............. ........................, núm..... (CP...........), a los efectos de dar cumplimiento en el RD 171/2004 que desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, en materia de cooperación en la aplicación de la normativa sobre prevención de riesgos laborales en los casos en que en un mismo centro de trabajo desarrollen actividades trabajadores de dos o más empresas, y lo dispuesto en la cláusula 18.3.5 del PCAP regulador, como adjudicataria del contrato de ........ de Badia del Vallès,

**DECLARO bajo mi responsabilidad:**

**Primero.** Que conozco y asumo las responsabilidades de los adjudicatarios en materia de seguridad y salud laboral indicada en el documento “Manual de Prevención de Riesgos Laborales por empresas externas. Coordinación de actividades empresariales en el Ayuntamiento de Badia del Vallès”, que el Ayuntamiento de Badia del Vallès ha puesto a disposición de las entidades adjudicatarias en:

http://www.badiadelvalles.cat/fitxes.php?categoria=296

**Segundo.** Asimismo, he difundido entre nuestro personal que ejecutará el contrato y en las empresas subcontratadas, la información de este Manual que se adecua a las características de la actividad objeto del contrato.

**Tercero.** Que conozco y asumo mi obligación de cumplimiento de la normativa general y, en particular, de dar cumplimiento a la Ley 23/2015, de 21 de julio, Ordenadora del Sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social

**Cuarto.** Que conozco y asumo mi obligación de cumplimiento del Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto.

**Quinto.** Que entrego en el Ayuntamiento de Badia del Vallès junto con esta declaración firmada y antes del inicio de la actividad, la siguiente documentación:

1. Justificación documental de cómo se organiza la prevención de riesgos en la empresa (Copia del contrato con un Servicio de Prevención Ajeno, acta de constitución del Servicio de Prevención Propio o Mancomunado, acta de nombramiento de trabajadores designados o documento que acredite el asunción por parte del empresario de la actividad preventiva).

2. Evaluación de riesgos laborales y planificación de la actividad preventiva correspondiente, de la actividad objeto del contrato.

3. Relación de personal destinado a desarrollar la actividad objeto de contrato, y por cada uno:

· Registros de formación e información en prevención de riesgos laborales por las tareas que desarrollarán,

· Vigilancia de la salud,

· Registro de entrega equipos de protección individual, si procede.

Deberá comunicar cualquier modificación del listado de personal que pueda producirse a lo largo de la vigencia del contrato y aportar la documentación anterior por el nuevo personal.

4. Listado de empresas subcontratadas y/o personal autónomo con los que trabajará por el desarrollo del contrato.

**Sexto.** Que quedo a disposición del Ayuntamiento de Badia del Vallès para aportar y/o recibir otra información adicional que pueda ser necesaria por una coordinación específica con el objetivo de salvaguardar la seguridad y salud tanto de nuestro personal como del personal municipal.

El representante legal de la empresa

Lugar, fecha y firma