



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU, SOTMÈS A REGULACIÓ HARMONITZADA, DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE LES OBRES DE RETIRADA I GESTIÓ DELS RESIDUS D'ELEMENTS AMB AMIANT DE 115 EDIFICIS RESIDENCIALS PLURIFAMILIARS DE BADIA DEL VALLÈS

Expedient: 3551/2023

Contracte: Serveis

Procediment: Obert Harmonitzat

ÍNDEX 1

1. Disposicions generals
2. Objecte, finalitats i classificació dels serveis
3. Justificació del contracte
4. Fases, abast i contingut del contracte
5. Seguiment del contracte
6. Responsabilitats de l'adjudicatari
7. Requisits i obligacions específiques de capacitat de les empreses
8. Recursos personals, materials i organitzatius destinats a la prestació de serveis
9. Lloc de prestació dels serveis
10. Termini d'execució del contracte
11. Pressupost i condicions econòmiques
12. Presentació d'ofertes
13. Extinció del contracte (lliurament i garanties)

ANNEXOS:

- Annex 1. Mapa de l'Amiant, dels edificis d'ús residencial, de Badia del Vallès (2015).
- Annex 2. Memòria valorada per a la retirada de l'amiant-ciment de les galeries, dels tubs de ventilació exteriors d'amiant-ciment i de les cobertes amb plaques d'amiant-ciment dels blocs d'habitatges abast del Mapa d'Amiant de Badia del Vallès (2021).
- Annex 3. Taula explicativa de número d'edificis d'ús residencial a desamiantar classificats per tipologia amb descripció de l'adreça de cadascun.
- Annex 4. Plànol amb la ubicació dels edificis d'ús residencial a desamiantar classificats per tipologia.
- Annex 5. Cronograma.
- Annex 6. Resolució d'atorgament d'una subvenció directa a favor de l'Ajuntament de Badia del Vallès per al finançament de les operacions de desamiantat del municipi.

1. DISPOSICIONS GENERALS



Aquest Plec de prescripcions tècniques regeix l'execució de totes les prestacions i treballs necessaris per la redacció d'un projecte executiu amb plecs de prescripcions tècniques per a la contractació i direcció facultativa integrada de les obres de retirada dels elements amb amiant de galeries i baixants en els 115 edificis residencials del municipi de Badia del Vallès objecte d'aquesta licitació.

S'estableix d'acord amb: el «Mapa de l'Amiant, dels edificis d'ús residencial, de Badia del Vallès (2015)» (Annex 1) i la «Memòria valorada per a la retirada de l'amiant-ciment de les galeries, dels tubs de ventilació exteriors d'amiant-ciment i de les cobertes amb plaques d'amiant-ciment dels blocs d'habitatges abast del Mapa d'Amiant de Badia del Vallès (2022)» (Annex 2).

Serà d'aplicació, entre d'altres, la disposició normativa del «Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto.», publicat al «BOE» núm. 86, de 11/04/2006.

2. OBJECTE, FINALITATS I CLASSIFICACIÓ DELS SERVEIS.

2.1 L'objecte del plec és la contractació dels serveis d'assistència tècnica per a realitzar, en les diferents fases i àmbits funcionals que després s'expressen, la redacció del projecte executiu i la direcció de les obres de retirada i gestió dels residus d'amiant als 115 edificis residencials situats al municipi de Badia del Vallès, recollits en els annexos 3 i 4 d'aquest plec, així com la coordinació amb tots els agents implicats en el procés.

Tal com s'exposa amb detall a l'apartat «4.2 ABAST I CONTINGUT» d'aquests plecs, els 115 edificis queden diferenciats en 3 escenaris en funció del tipus d'intervenció a realitzar.

- El primer escenari és de retirada de galeries i tubs de ventilació amb amiant d'edificis residencials plurifamiliars de 16 alçades.
- El segon escenari és de retirada de galeries i tubs de ventilació amb amiant d'edificis residencials plurifamiliars de 5 alçades.
- El tercer escenari és de retirada de tubs de ventilació amb contingut d'amiant d'edificis residencials plurifamiliars de la tipologia «Alcalà» i «H» de Badia del Vallès.

En tots els casos, cal definir els mètodes de reparació de façana pels desperfectes que pugui generar la retirada dels elements.

Per altra banda, tal com s'ha exposat anteriorment, també és objecte del contracte la coordinació amb tots els agents implicats en el procés, i això implica la coordinació amb els veïns que tinguin la caldera connectada a tubs d'extracció amb amiant, perquè puguin contractar a un tècnic competent que els hi pugui adaptar la caldera a una extracció per façana un cop s'hagi retirat el tub amb continguts amb amiant al que estan connectats a dia d'avui.

2.2 La finalitat última del contracte és retirar l'amiant de tots aquests edificis residencials del municipi de Badia del Vallès amb garanties de seguretat i salut tant pels treballadors que hi participin com pels inquilins dels habitatges on s'intervindrà.

2.3 Aquests serveis es classifiquen com a:

- LOT 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques).
CPV: 71240000-2. Serveis d'Arquitectura, Enginyeria i Planificació



- LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats.
CPV: 71520000-9. Serveis de supervisió d'obres.

2.4 El valor estimat d'aquesta contractació serà com a màxim de 292.500,00 € (IVA exclòs) que determina un procediment de contractació obert harmonitzat.

3. JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'Ajuntament de Badia del Vallès (en endavant Ajuntament) és una entitat amb personalitat jurídica pròpia que promou la millora ambiental del seu municipi i la qualitat de vida dels seus ciutadans.

En data 27 d'octubre de 2021, el Ple de l'Ajuntament va aprovar el "Mapa de l'Amiant, dels edificis d'ús residencial, de Badia del Vallès" (annex 1), el qual descriu la situació del municipi quant a la presència d'amiant, l'estat de degradació dels elements constructius que el contenen, la singularitat de la seva disposició i la generalització de la seva presència a tots els edificis residencials del municipi, que el fan únic a tot l'Estat, i inclou a més les operacions que cal realitzar per a l'eradicació de l'amiant al municipi i fa una valoració de les mateixes.

En data 7 de desembre de 2021 l'Agència de Residus de Catalunya va atorgar una subvenció directa dinerària per un import de quatre milions quatre-cents noranta-un mil vuit-cents divuit euros amb noranta-un cèntims (4.491.818,91 €) per finançar les actuacions de desamiantat al municipi.

En data de 23 de novembre de 2022 es va iniciar el procediment del contracte de serveis de redacció de projectes i PPT i de direcció facultativa de les obres d'encapsulament d'amiant, formalitzant-se en data de 6 de març de 2023.

En data de juliol de 2023 s'aprova definitivament el projecte d'obres d'encapsulament.

En el mateix mes de juliol de 2023 s'aproven els PCAP i l'inici de licitació del contracte d'execució de les obres d'encapsulament, deixant els mesos d'agost i setembre perquè les empreses presentin ofertes, però la licitació queda deserta al no complir cap oferta amb els requisits tècnics definits als plecs.

En base a la situació exposada, l'ajuntament pren la decisió de passar directament a la fase de retirada de l'amiant, que inclourà un confinament de pressió negativa o mecanisme equivalent que caldrà incloure al pla de treball que aprovarà l'autoritat laboral abans de l'inici de les intervencions. En aquest sentit, es compliran totes les garanties de salubritat abans, durant i després de la retirada dels elements amb amiant proposant una metodologia de retirada que acord a normativa estabilitzi els elements fent que el fet de no fer un projecte específic d'higienització temporal amb encapsulament no perjudiqui a les garanties de salubritat durant el procés. És per això que la direcció facultativa, per fer un correcte seguiment i garantir la salubritat durant tot el procés de retirada, contractarà la presa de mostres ambientals i de superfícies, tal i com es detalla més endavant en aquests plecs.



La naturalesa, especialitat i singularitat d'aquestes obres i la insuficiència de mitjans propis municipals fan necessaris els serveis d'assistència tècnica especialitzada en la redacció d'aquest tipus de projectes i les funcions diverses de direcció i coordinació durant l'execució de les obres que integren aquest contracte.

A part del volum i especificitat del projecte, hi ha una limitació legal, en tant que l'equip presentat per a la direcció facultativa de les obres haurà de complir amb totes les mesures de formació, de supervisió mèdica dels treballadors/es i Equips de Protecció Individual (EPI), definits al «Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto.», publicat al «BOE» núm. 86, de 11/04/2006, i els tècnics de l'equip municipal no compleixen amb dits requeriments.

El contracte es planteja amb la divisió de 2 lots, per afavorir els principis fonamentals de la contractació de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors.

La divisió en lots es planteja com l'opció més adient en base a la seva eficàcia i eficiència, pels criteris i motius tècnics, organitzatius i econòmics següents:

a) El perfil tècnic de l'equip a presentar per complir amb l'objecte del contracte és diferent en funció de la tasca a realitzar.

Tal com es desenvoluparà en els següents apartats, l'objecte del contracte es separa, en termes generals, en dos tipus de tasca: la redacció del projecte i la direcció de les intervencions. Mentre que el tècnic necessari per a la redacció del projecte és d'un perfil de projectista capaç de redactar un projecte que defineixi totes les intervencions a realitzar, incloent les variables de logística, compliment normatiu i garanties de seguretat, els tècnics responsables de la direcció de les obres tenen un perfil de tècnic director facultatiu o director d'obres, amb capacitat per fer complir un projecte ja redactat i poder fiscalitzar el compliment del pla de treball aprovat per l'autoritat laboral de l'empresa executora de les obres de retirada d'amiant.

b) Cronologia de les intervencions.

Mentre que la fase de redacció és un servei amb una durada de 2 mesos que s'executa just després de formalitzar el contracte, la fase de direcció dura 6 mesos i s'executa després de la redacció del projecte, la seva aprovació i la posterior licitació de les obres de retirada.

c) L'import econòmic de les intervencions.

Tal com es pot comprovar a l'apartat «11. PRESSUPOST I CONDICIONS ECONÒMIQUES» d'aquests plecs, la diferència de retribució entre la fase de redacció i la de direcció de les obres és substancial, sent un total de 75.000 € per tots els serveis de redacció i un total de 217.500 € pel conjunt de serveis de direcció.

En el cas d'una execució sense LOTs podria donar lloc a possibles disfuncions d'organització i coordinació, així com l'exclusió d'equips professionals amb perfils aptes només per a les tasques definides a un dels dos lots. El fet de no separar per lots, restringint així la participació d'empreses a la licitació, podria implicar increments de costos difícilment assumibles per aquest ajuntament, que gestiona una despesa total superior als 4 milions d'euros (gairebé l'equivalent a un terç del



pressupost municipal) per a la totalitat d'actuacions d'execució de la retirada d'amiant de tots els edificis residencials del municipi.

En el següent apartat es defineix el contingut exacte de cada un dels 2 LOTS que conté aquesta licitació.

4. FASES, ABAST I CONTINGUT DEL CONTRACTE.

4.1. ÀMBITS.

Aquest contracte es desenvoluparà en 2 àmbits diferenciats, corresponents amb l'adequada i successiva execució de les obres, així com a cada un dels LOTS d'aquesta licitació. Així doncs, a continuació es desglossa el contingut de cada un dels 2 LOTS, que corresponen als 2 àmbits de la licitació:

4.1.1. ÀMBIT 1 (LOT 1): Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques).

Elaboració de diagnosi de les 115 comunitats a intervenir que inclogui l'anàlisi de l'estat de degradació dels elements així com d'elements en façana que poden condicionar-ne la seva retirada.

Redacció de projecte executiu i Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT) per a la licitació de les obres necessàries per a la retirada de l'amiant a les 115 comunitats de veïns del municipi definides en aquests plecs i als Annexes 3 i 4. El projecte definirà les obres de retirada i gestió de residus dels elements amb amiant de galeries i baixants acord a normativa i especificarà totes les bases tècniques necessàries per a que les empreses licitadores de l'execució de la retirada puguin preparar els plans de treball necessaris a aprovar per l'autoritat laboral abans de l'inici de les intervencions.

En aquest LOT queda inclòs l'assistència a les reunions de la comissió de seguiment del contracte durant la redacció del projecte.

4.1.2. ÀMBIT 2 (LOT 2): Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats.

Direcció facultativa del projecte redactat (resultat del LOT 1) acord amb els criteris de tota la documentació prèvia en aquest procés, que queda recollida en els annexes d'aquests plecs.

En aquest LOT queda inclòs l'acompanyament i comunicació de les intervencions, fet que implica l'assistència a les reunions de la comissió de seguiment del contracte durant l'execució de les intervencions així com tot el material d'explicació del procés definit en aquest plecs, un cop s'hagin executat les intervencions.

NOTA: Les solucions adoptades en qualsevol dels dos LOTS, hauran de complir, en qualsevol cas, les condicions mínimes d'habitabilitat definides al Decret 141/2012, així com els criteris fixats a la Resolució d'aprovació dels models de certificats d'aptitud, resolució denegatòria d'aptitud i model de l'informe de verificació de conformitat a l'article 12, l'article 14 i la disposició final quarta del



Decret 67/2015, de 5 de maig en base al Reial decret llei 8/2011, i la direcció de les obres haurà de vetllar perquè així sigui.

4.2 ABAST I CONTINGUT.

L'abast i contingut funcional dels serveis i prestacions als 2 LOTS del contracte, s'integren pels conceptes comuns i específics següents:

4.2.1. LOT 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques)

4.2.1.1. Diagnosi de les 115 comunitats a intervenir.

Inclou la inspecció visual de l'estat de degradació dels elements així com d'elements en façana que poden condicionar-ne la seva retirada. Caldrà contraposar les dades obtingudes amb els resultats del mapa de l'amiant (2015). Realització d'inventari dels 115 edificis exposant les dades condicionants de la retirada de l'amiant analitzades.

4.2.1.2. Redacció del projecte executiu per a la licitació de les obres necessàries per a la retirada de l'amiant a les 115 comunitats de veïns del municipi definides en aquests plecs i als Annexes 3 i 4.

a) La redacció del projecte executiu haurà de tenir en compte la documentació i la informació prèvia que serà facilitada per part de l'Ajuntament, tenint especial rellevància la documentació ja aprovada pel consistori, com ara el Mapa de l'amiant, Memòries i cronogrames; annexos que integren aquest Plec.

La redacció del projecte haurà de definir els treballs de retirada de l'amiant-ciment de les galeries i dels tubs de ventilació exteriors d'amiant-ciment, així com la gestió del seu residu, dels blocs d'habitatges definits a l'Annex 3 d'aquest plec.

L'equip redactor haurà de definir el projecte en lots en base a criteris d'eficiència i bona logística en les intervencions. Els lots hauran de tenir característiques tècniques i econòmiques similars, per tal de ser igualment atractius per les empreses licitadores de les obres de retirada. Això es tradueix en que l'import econòmic de cada lot, així com el número d'intervencions a cada escenari estarà equilibrat a cada lot, tenint sempre valors similars.

Cada lot del projecte i Plec de Prescripcions Tècniques distribuirà els següents escenaris homogenis de les intervencions a realitzar:





Escenaris	Tipologia bloc	Nº plantes	Nº de comunitats		
Escenari 1	/	16	16	9	7,83%
Escenari 2	A	Estrella	5	24	20,87%
	B	Lineal	5	6	5,22%
Escenari 3	A	Alcalà	9	26	22,61%
	B	H	9	1	0,87%
	C	Alcalà	11	21	18,26%
	D	H	11	28	24,35%
TOTAL			115		100,00%

Escenari 1		Edificis de 16 alçades amb galeria i tubs amb amiant			
GALERIES					
Tipologia bloc	nº de bloc	nº galeries/bloc	nº galeries	m2 amiant/galeria	m2 amiant
/	9	2	18	400	7200
Total	9		18		7200
TUBS					
Tipologia bloc	nº de bloc	nº tubs/bloc	nº tubs	ml tub/bloc	ml amiant
/	9	4	36	48	1728
Total	9		36		1728

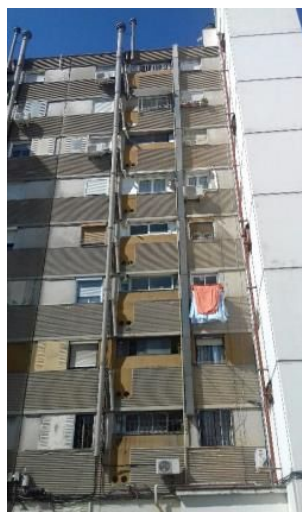




Escenari 2 Edificis de 5 alçades tipologia «estrella» i «lineals» amb galeria i tubs amb amiant					
GALERIES					
Tipologia bloc	nº de bloc	nº galeries/bloc	nº galeries	m2 amiant/galeria	m2 amiant
A – Estrella	24	3	72	125	9000
B – Lineal	6	1	6	125	750
Total	30		78		9750
TUBS					
Tipologia bloc	nº de bloc	nº tubs/bloc	nº tubs	ml tub/bloc	ml amiant
A – Estrella	24	6	144	15	2160
B – Lineal	6	4	24	15	360
Total	30		168		2520



Escenari 3 Edificis tipologia «Alcalà» i «H» (sense galeries amb contingut d'amiant)					
TUBS					
Tipologia bloc	nº de bloc	nº tubs/bloc	nº tubs	ml tub/bloc	ml amiant
A – Alcalà 9	26	2	52	27	1404
B – H 9	1	4	4	27	108
C – Alcalà 11	21	2	42	33	1386
D – H 11	28	4	112	33	3696
Total	76		210		6594



En aquest sentit, el projecte haurà de definir les intervencions a realitzar a cada escenari, definint la metodologia de retirada dels elements amb amiant en base a normativa vigent i oferint garanties per a la salut pública, tant dels inquilins dels habitatges a intervenir com dels operaris de les intervencions, en cada fase de l'execució. La tècnica de retirada definida per l'equip redactor haurà de complir en qualsevol cas amb els requisits necessaris per a que el futur pla de treball sigui aprovat per l'autoritat laboral.

Així doncs, es defineixen els tres escenaris distints definits i quantificats a l'apartat anterior, en base a la memòria valorada (Annex 2).

Els dos primers escenaris es diferencien només per un factor de dimensions: galeries de 16 alçades (escenari 1) i galeries de 5 alçades (Escenari 2) i retirada de tubs.

El tercer escenari respon només a la retirada dels tubs de ventilació exteriors i la diferència entre sub-escenaris és només el número de tubs per edifici i la seva alçada. En aquest sentit, tal i com queda reflectit a les taules anteriors, els blocs en «H» tenen 4 tubs, ja que tenen 4 habitatges per planta, mentre que els blocs «Alcalà» tenen 2 tubs, ja que tenen 2 habitatges per planta. Per altra banda, de les dues tipologies hi ha blocs tant de 9 com de 11 plantes, tenint tubs de 27 i 33 metres respectivament.

Aquesta informació respon al patró general de les tipologies d'edificis residencials al municipi, però caldrà, a través de la diagnosi realitzada per l'equip redactor, comprovar i perfeccionar aquestes dades ampliant el seu grau de detall per a poder realitzar un projecte executiu acord a la realitat material del parc edificat.

Criteris a tenir en compte en la redacció del projecte:

1. Elaborar una avaluació de riscos integral de la totalitat de la intervenció.
2. Definir vies d'accés a les zones a intervenir.
3. Preveure soroll de les intervencions i minimitzar l'impacte als veïns dels habitatge intervinguts així com al conjunt dels ciutadans.
4. Preveure i dissenyar els elements auxiliars necessaris per a les intervencions.
5. Planificar l'ocupació de via pública necessària per a les intervencions així com els talls de trànsit necessaris per a la correcta execució de la retirada i posterior gestió dels residus d'amiant.
6. Incloure la protecció visual de les intervencions per evitar alarma i intrusisme.
7. Definir mesures ambientals que valorarà la DF. Incloure quantitat i mètode de presa de mostres d'aire
8. Definir el tipus d'assegurança de responsabilitat civil de les empreses que executin la retirada de l'amiant.
9. Incloure el concepte de «obra test». Una primera operació de prova de retirada per cada tipologia d'habitatge per acabar de concretar metodologia de la retirada total. Caldrà incloure-ho al cronograma. Valorar si es puntua l'experiència prèvia.

Projecte redactat amb separació de LOTS:

A nivell d'execució, la rapidesa per actuar, així com la pròpia Llei de contractes del sector públic (9/2017), fan necessària la contractació de varies empreses inscrites en el RERA, per a que en



funció al número de lot adjudicat, executin en paral·lel, simultàniament, les actuacions programades a cadascuna.

El projecte haurà d'estar redactat en funció dels Lots que defineixi l'equip redactor, on es distribueixin de manera proporcional les diferents tipologies de blocs d'habitatges, sempre amb l'objectiu que el valor econòmic i característiques tècniques de cada lot sigui el més similars possibles, amb l'objectiu d'evitar que un lot fos menys atractiu que la resta i podés quedar desert.

Tipologia d'intervencions que definirà el projecte:

Les tècniques de retirada d'amiant definides al projecte redactat objecte del LOT 1, tindran en compte l'estat de degradació de l'amiant, que s'haurà analitzat en base a tota la documentació d'anàlisi i prèvia i la pròpia diagnosi que formarà part del projecte, també inclosa en els serveis del LOT 1. A saber, el funció de l'estat de l'amiant es proposaran tècniques de retirada per elements no friables, amb confinament estàtic o amb confinament dinàmic o amb la que l'equip redactor consideri necessària per a complir amb tots els requisits de salubritats exigits per normativa i que caldrà garantir per a les posteriors aprovacions de plans de treball a aprovar per l'autoritat laboral.

Estimació de pressupost de les intervencions que definirà el projecte:

Les intervencions de retirada i gestió de residus definides en aquest primer projecte executiu, que afecta a 115 edificis plurifamiliars, té una estimació de preu de 2.923.360,22 € (iva exclòs), pels motius que s'exposen a l'informe-memòria d'aquest procediment de contractació en base a les dades de la «Memòria valorada per a la retirada de l'amiant-ciment de les galeries, dels tubs de ventilació exteriors d'amiant-ciment i de les cobertes amb plaques d'amiant-ciment dels blocs d'habitatges abast del Mapa d'Amiant de Badia del Vallès (2022)» (Annex 2).

Rectificats i modificacions:

L'abast de l'assistència tècnica comportarà també, sense cap alteració del preu unitari i del total del contracte, els serveis de redacció de rectificats o de modificació dels projectes d'obres que, per imprevisibilitat o qualsevol altre causa, siguin necessaris recavar de l'òrgan de contractació conforme allò previst a l'article 242 de la LCSP.

b) L'estructura del projecte s'ajustarà a les necessitats descrites en aquests plecs i als seus annexes, havent de resoldre tècnicament totes les exigències definides per a la seva execució.

I. Memòria

Ia. Antecedents i context.

Ib. Descripció i justificació de la solució adoptada.

Ic. Compliment normatiu (Exposició de marc legal i justificació de compliment / Permisos i informes previs necessaris).

Id. Definició de l'organització del Pla de Control de qualitat, Direcció facultativa i d'execució i coordinació de seguretat i salut.

II. Plànols

III. Plec de condicions tècniques particulars

IV. Amidaments

V. Pressupost



El projecte executiu no requereix de visat obligatori al no ser una obra d'edificació amb les característiques d'allò previst a l'article 2.1 i 2.2 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), ja que el projecte només és de retirada d'elements amb amiant, pel que no implica ampliació, modificació, reforma o rehabilitació que alteri la configuració arquitectònica dels edificis. No es tracta en cap cas d'intervencions totals o parcials que produeixin una variació essencial de la composició general exterior, la volumetria, o el conjunt del sistema estructural, o tinguin per objecte canviar els usos característics de l'edifici.

L'equip redactor i direcció facultativa, així com els projectes lliurats, hauran de tenir una assegurança de Responsabilitat Civil acord a la tipologia, volum i pressupost de les obres a realitzar, cobrint així totes les responsabilitats derivades de l'Article 1591 del Codi Civil, RD de 24 de juliol de 1889.

La documentació relativa als PPT es presentarà de forma independent al Projecte d'obra.

4.2.1.3. Redacció del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)

a) Les prescripcions tècniques hauran de contenir una descripció detallada dels capítols i partides de tota mena incloses o no a la memòria valorada i Mapa de l'amiant (annexos 1 i 2), tot justificant-les i motivant-les en aquest darrer cas. En tot cas, l'elaboració d'aquests plec hauran de vetllar per a l'execució de les intervencions dins dels terminis màxims previstos (annex 5) o per a la millora i escurçament d'aquests terminis.

La redacció tindrà en compte tots els antecedents lliurats per l'Ajuntament (annexos 1 i 2), així com la diagnosi elaborada pel propi equip redactor, i motivarà les necessitat a satisfer, les solucions noves introduïdes sobre aspectes o factors nous, integradors o de millora respecte els antecedents indicats.

En base a això, els plec garantiran que l'empresa RERA executora de la retirada, disposarà del Pla de Treball prèviament aprovat per l'Autoritat Laboral per a realitzar les intervencions de retirada d'amiant i en descriuran els seus requisits, acord a normativa vigent.

Els plec de prescripcions tècniques hauran de garantir que les empreses RERA executores de la retirada, a la finalització de les intervencions, gestionaran correctament la totalitat de residus generats, acord a tot allò definit al pla de treball aprovat per l'autoritat laboral, acord a normativa vigent.

Pel que fa a les empreses inscrites en el RERA que podran presentar-se a la licitació de l'execució de la retirada dels elements amb amiant, els plec de prescripcions tècniques definiran els paràmetres per executar les mesures de retirada, especificant tots i cadascun dels requisits administratius requerits, així com el marc legal concret a complir.

Així doncs, els plec a redactar hauran d'exigir que totes les empreses que optin a un dels lots a adjudicar per l'administració, hauran de disposar i lliurar a l'entitat licitadora de les adjudicacions, tot un conjunt de documents i acreditacions orientats a valorar la seva adequació administrativa, la



seva solvència i experiència tècnica i declaracions de responsabilitat social, etc, per a poder garantir una execució de retirada sense riscos per a la salut pública tant dels operaris que l'executin com dels inquilins que visquin ens els habitatges intervenguts.

També caldrà definir com a obligació dels plecs redactats que per optar a un dels lots per l'execució de la retirada dels elements amb amiant de galeries i baixants amb amiant, les empreses RERA guanyadores hauran de presentar un Pla de Treball específic a l'Autoritat Laboral per la seva aprovació de cada intervenció a realitzar. Aquests plans de treball hauran d'incloure obligatòriament tots i cadascun dels requisits higiènics, de seguretat col·lectiva que en el Plec tècnic de contractació haurà de nombrar i definir. Els plecs redactats també hauran de definir que en el supòsit de que l'empresa RERA adjudicatària no tingués integrat en el seu pla de treball el transport del residu d'amiant a destí final o no disposés d'un pla de treball únic de caràcter general pel transport de residus d'amiant a destí final, hauria de recorre a la contractació d'una empresa RERA amb el seu pla de treball. Aquest pla de treball específic estarà vinculat a les actuacions a realitzar i caldrà demanar-lo abans de l'inici de les obres mentre que el pla de treball citat anteriorment, és el Pla de Treball aprovat per l'Autoritat Laboral que ha de tenir l'empresa per poder-se presentar a la licitació.

Els plecs redactats hauran de complir amb els «Criteris a tenir en compte en la redacció del projecte» definits al subapartat «4.2.1.2. Redacció del projecte executiu per a la licitació de les obres necessàries per a la retirada de l'amiant a les 115 comunitats de veïns del municipi definides en aquests plecs i als Annexes 3 i 4» de l'apartat «4.2 ABAST I CONTINGUT», definint així els criteris tècnics de la licitació de les obres.

b) L'estructura general dels Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT) haurà de presentar, com a mínim, els següents punts:

1. Disposicions generals
2. Objecte i classificació dels serveis
3. Justificació del contracte
4. Fases, abast i contingut del contracte
5. Seguiment del contracte
6. Obligacions de l'adjudicatari
7. Requisits i obligacions específiques de capacitat de les empreses
8. Recursos personals, materials i organitzatius destinats a la prestació de serveis
9. Lloc de prestació dels serveis
10. Termini d'execució del contracte
11. Pressupost i condicions econòmiques
12. Presentació d'ofertes

4.2.2. LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats

4.2.2.1. Serveis d'assistència tècnica de direcció facultativa

Per serveis d'assistència tècnica de direcció facultativa d'obra, i de la condició inherent de responsable del contracte, cal entendre que integra també els serveis i prestacions següents:



- a) Direcció facultativa o del responsable del contracte, en els termes previstos als articles 62, en relació als 237 a 246 de la LCSP.
- b) Direcció d'execució
- c) Coordinació de seguretat i salut
- d) Control de qualitat durant i a la finalització dels serveis

Aquests servei inclou la presa de mostres obligada abans, durant i després de la intervenció així com l'anàlisi de les seves dades per tenir-lo en compte com a dada essencial en el desenvolupament de les intervencions. Dita presa de mostres, serà contractada a una altre empresa capacitada per la presa de mostres.

En aquest sentit, es concreta que els mostrejos a realitzar són els següents:

- Mostreig estàtic ambiental (cota 0) a l'interior i exterior de la galeria. L'objectiu és conèixer el nivell de concentració de fibres a l'ambient a l'interior i exterior de la galeria previ a la intervenció. El resultat es donarà a conèixer a les parts interessades. Aquesta actuació es repetirà un cop finalitzada la retirada i s'haurà de donar el resultat obtingut. Aquesta empresa tindrà l'obligació d'estar vinculada a la Direcció facultativa i als controls de qualitat.
- Mostreig ambiental a l'espai públic.
- Recollida de mostres de pols de superfície.

A l'apartat «7. REQUISITS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE CAPACITAT DE LES EMPRESES» i al «6.2. Obligacions del LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats» d'aquests plecs s'especifiquen les mostres mínimes a realitzar en cada cas.

4.2.2.2. Coordinació entre tots els agents implicats (empreses RERA, Consistori i Comunitats de Veïns i Veïnes)

Tots aquests àmbits funcionals es desenvoluparan d'acord amb el contingut i els annexos d'aquest Plec, el projecte definitiu que s'aprovi i la normativa d'aplicació general i sectorial aplicable, així com les condicions d'adjudicació proposades pel contractista i incorporades al contracte adjudicat. Dins d'aquest marc, l'adjudicatari del contracte supervisarà i coordinarà la correcta i eficient execució de les intervencions, dins dels terminis d'execució previstos, d'acord amb les obligacions que es defineixen a la clàusula 6 i següents d'aquest Plec.

La direcció facultativa haurà d'informar i coordinar-se amb les comunitats de veïns perquè el dia abans de la intervenció de les empreses RERA, una altra empresa independent realitzi les mostres definides a l'apartat anterior (4.2.2.1.).

Aquests mostrejos ambientals no substitueixen els que l'empresa RERA que executarà la retirada ha de fer en base al seu pla de treball aprovat.

La direcció executiva haurà d'articular i fer el corresponent seguiment i valoració de tots i cadascun dels indicadors que cal generar per assegurar una correcta qualitat dels serveis



executats, així com gestionar la traçabilitat de les dades, la informació generada per a cadascuna de les actuacions de retirar (resultats de la diagnosi i mostres ambientals). Aquest seguiment inclou la comunicació de les dades resultants tant a l'ajuntament com a les comunitats de veïns afectades.

Fer el seguiment dels «Criteris a tenir en compte en la redacció del projecte» definits al subapartat « 4.2.1.2. Redacció del projecte executiu per a la licitació de les obres necessàries per a la retirada de l'amiant a les 115 comunitats de veïns del municipi definides en aquests plecs i als Annexes 3 i 4» de l'apartat «4.2 ABAST I CONTINGUT», especialment de:

- El compliment de tot allò recollit a l'avaluació de riscos integral de la totalitat de la intervenció.
- Les vies d'accés a zones a intervenir.
- El compliment dels sorolls màxims permesos per a les intervencions i minimització de impacte als veïns dels habitatges intervinguts així com al conjunt dels ciutadans.
- Planificació de la ocupació de via pública necessària per a les intervencions així com els talls de trànsit necessaris per a la correcta execució de la retirada i posterior gestió dels residus d'amiant.
- Implantació de la protecció visual de les intervencions per evitar alarma i intrusisme.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar als diferents agents implicats en el procés complint amb les obligacions definides a l'apartat «6.2.5 Obligació de coordinació de tots els agents implicats: empreses RERA, Consistori i Comunitats de Veïns i Veïnes» d'aquests plecs.

Així doncs, haurà d'informar sobre l'estat del procés i coordinar les accions necessàries pel seu correcte desenvolupant, tenint en compte les necessitats de cadascuna de les parts implicades.

En aquest aspecte, és un cas especialment important el dels habitatges que tinguin les calderes connectades als tubs de ventilació amb contingut d'amiant. En aquest casos, caldrà coordinar la data de retirada del tub amb la propietat perquè aquesta pugui contractar a un tècnic qualificat per a adaptar l'extracció de la caldera, que ja no podrà anar connectada al tub de ventilació vertical que s'haurà retirat.

Dins d'aquest àmbit d'actuacions queda inclosa l'assistència a les reunions de la comissió de seguiment del contracte.

4.2.2.3. Presentació de les intervencions després de la seva execució.

- **Realitzar un reportatge gràfic (vídeo i fotografia) de tots els treballs fets.**

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar o subcontractar un reportatge gràfic en format de vídeo de tot el procés de retirada. El document final inclourà material gràfic en fotografies i vídeos de, com a mínim, cadascuna de les tipologies d'intervencions realitzades a cada tipologia d'habitatge intervingut. A saber, retirada de tubs d'extracció, retirades de galeries i reparació de façanes de desperfectes deguts a la retirada de suports d'elements amb amiant. Així com de les sessions de treball i comunicació del procés amb veïns i agents implicats.

La durada del vídeo serà d'un mínim de 5 minuts i un màxim de 15 minuts i el mínim de fotografies serà de 5 per cada tipus d'intervenció a cada tipologia d'habitatge intervingut.



- **Fer una presentació final de les actuacions desenvolupades mitjançant una exposició amb els mitjans que es consideri oportuns.**

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una presentació pública on exposi de manera resumida el procés de retirada d'elements amb amiant dels 115 edificis residencials objecte d'aquesta licitació. En dita presentació exposarà les metodologies utilitzades així com la logística de la intervenció i resultats de les mostres ambientals durant el procés. Com a suport gràfic s'utilitzarà una presentació que inclogui, entre d'altra informació, les imatges i vídeo definits al subapartat «Realitzar un reportatge gràfic (vídeo i fotografia) de tots els treballs fets» del punt «4.2.2.3. Presentació de les intervencions després de la seva execució» d'aquests plecs.

5. SEGUIMENT DEL CONTRACTE.

Es crearà una comissió de seguiment per a l'execució del contracte.

Pel que fa a la part del contracte relacionada amb la redacció de la diagnosi, el projecte i els PPT, es realitzaran reunions setmanals per fer el seguiment de l'evolució dels treballs.

Pel seguiment de l'evolució de les obres, en canvi, es faran reunions mensuals de base, a part de totes aquelles necessàries quan les circumstàncies ho requereixin.

Aquesta comissió estarà formada pel contractista, l'Ajuntament de Badia del Vallès, l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), les empreses adjudicatàries de les obres de retirada d'amiant, i si s'escau, d'altres entitats, empreses i Administracions públiques que l'Ajuntament cregui oportú incloure segons les seves necessitats.

Paral·lelament, es crearà una segona Comissió informativa amb l'Ajuntament i les comunitats de propietaris del municipi de Badia del Vallès, per mantenir informats a la ciutadania de l'estat de les obres.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

D'acord amb el contingut i àmbits funcionals expressats a la clàusula anterior són obligacions específiques de l'adjudicatari del contracte, en funció de cada LOT definit en el mateix:

6.1. Obligacions del LOT 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques).

a) L'empresa adjudicatària del contracte no podrà concórrer a cap licitació de les obres en les diferents fases d'execució, ni tenir-ne cap vinculació d'accionariat, de grup empresarial amb les empreses licitadores i haurà de mantenir absoluta confidencialitat i reserva dels treballs elaborats dins de l'àmbit de la seva assistència tècnica, amb preservació absoluta dels principis de contractació pública establerts a l'article 1 de la LCSP. Aquestes obligacions tenen caràcter essencial.



b) Tots els documents, treballs, projectes i productes desenvolupats i lliurats en aquest contracte, qualsevol sigui la seva protecció per drets de propietat intel·lectual o industrial, comportaran la cessió d'aquests a l'Ajuntament, d'acord amb l'article 308.1 de la LCSP.

c) La redacció dels serveis i prestacions es subjectaran a la planificació i terminis establerts contractualment. Aquesta obligació essencial és comuna al conjunt de les obligacions que es contenen a les obligacions de l'apartat següent.

d) És obligada la redacció del projecte, tal com es defineix a l'apartat "a" del punt "4.1 Àmbits" d'aquests plecs, sent també d'obligat compliment les condicions de característiques i formats dels projectes a entregar, definides en aquest apartat.

e) El projecte executiu estarà plantejat tenint en compte els límits del pressupost de la retirada de l'amiant disponible. L'import disponible s'exposa a l'apartat «Estimació de pressupost de les intervencions que definirà el projecte» del « 4.2.1.2. Redacció del projecte executiu per a la licitació de les obres necessàries per a la retirada de l'amiant a les 115 comunitats de veïns del municipi definides en aquests plecs i als Annexes 3 i 4».

f) A nivell de contingut i estructura del projecte i PPT a presentar, és obligat complir amb els mínims de contingut amb el format d'estructura definits als punts « 4.2.1.2. Redacció del projecte executiu per a la licitació de les obres necessàries per a la retirada de l'amiant a les 115 comunitats de veïns del municipi definides en aquests plecs i als Annexes 3 i 4» i «4.2.2.2. Redacció del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)» de l'apartat "4.2 Abast i contingut" d'aquests plecs.

g) És d'obligat compliment redactar el projecte incloent els «Criteris a tenir en compte en la redacció del projecte» definits al subapartat « 4.2.1.2. Redacció del projecte executiu per a la licitació de les obres necessàries per a la retirada de l'amiant a les 115 comunitats de veïns del municipi definides en aquests plecs i als Annexes 3 i 4» de l'apartat «4.2 ABAST I CONTINGUT».

h) Caldrà presentar l'assegurança de responsabilitat civil de l'equip redactor i direcció facultativa, així com el projecte entregat, acord a la tipologia, volum i pressupost de les obres a realitzar, cobrint així totes les responsabilitats derivades de l'Article 1591 del Codi Civil, RD de 24 de juliol de 1889.

6.2. Obligacions del LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats.

6.2.1 Relatives a la Direcció facultativa:

a) Verificar el replanteig de l'obra, subscriure l'acta de comprovació de replantejament (de començament d'obra) i l'Acta de Recepció (de final d'obra).

b) Realitzar un seguiment exhaustiu, qualitatiu i quantitatiu, per poder conformar amb garanties l'emissió de les factures i/o certificacions parcials i final de l'obra realment executada.

En particular haurà de:



- Realitzar els controls d'aquelles unitats d'obra que així ho requereixin.
- Supervisar i coordinar la reparació necessària, una vegada retirats els materials que contenen amiant a tots els edificis objecte del contracte.
- Celebrar reunions periòdiques amb els contractistes adjudicataris i resoldre les contingències que es produeixin a les obres.
- Portar a terme un control de qualitat de conformitat amb la Direcció del contracte.
- Realitzar un inventari de fotografies i vídeos exhaustiu del abans, el durant i el després de l'obra, on quedin reflectides les actuacions.
- Caldrà fer una presentació final de les actuacions desenvolupades mitjançant una exposició amb els mitjans que es consideri oportuns.
- Mantenir informat en tot moment a l'Ajuntament del desenvolupament de les obres i estar disponible quan la seva presència sigui requerida.
- Informar per escrit a l'Ajuntament cada vegada que li sigui sol·licitat, o si així ho requereix la marxa dels treballs.
- Redactar específicament informes mensuals periòdics de progrés de les actuacions, incloent dades del grau d'avanç del projecte en les seves àrees, així com també dels diferents processos de facturació i control pressupostari de les obres, col·laborant amb l'òrgan de l'Ajuntament encarregat de l'esmentat control.
- Cooperar en tot moment amb l'Ajuntament o amb qualsevol persona o tècnic designat per la mateixa, per tal d'assegurar que tots els treballs siguin desenvolupats amb diligència i de manera eficaç.
- Dirigir les obres acord als «Criteris a tenir en compte en la redacció del projecte» definits al subapartat « 4.2.1.2. Redacció del projecte executiu per a la licitació de les obres necessàries per a la retirada de l'amiant a les 115 comunitats de veïns del municipi definides en aquests plecs i als Annexes 3 i 4» de l'apartat «4.2 ABAST I CONTINGUT».
- Totes les activitats que siguin necessàries encara no esmentades expressament en el present document per realitzar un correcte i complet seguiment quantitatiu, qualitatiu i tècnic de les obres.
- Complir amb l'obligació essencial i personalíssima dels tècnics assignats al projecte. A saber, els tècnics que participin a l'equip del projecte hauran de ser els mateixos durant tot el seu transcurs, només excepte causa major justificada (fi de vida laboral dins l'empresa adjudicatària, baixa per malaltia o defunció).

c) Complir amb tot allò descrit al punt "4.2.2.1. Serveis d'assistència tècnica de direcció facultativa" de l'apartat "4.2 Abast i contingut", en especial, amb la direcció i gestió de mostres d'aire abans i després de les intervencions de retirada.

En concret, la mostres d'aire mínimes obligatòries són les següents:

- Mostreig estàtic ambiental (cota 0) a l'interior i exterior de la galeria
El nombre total de mostres ambientals superficials serà d'un mínim de 50, sent puntuable una millora en aquest valor. Tant l'estratègia, com els processos d'execució de mostres ambientals punt fix, com l'analítica de les mostres, es realitzaran en base a les normes estandarditzades específiques que definirà l'equip redactor.
- Mostreig ambiental a l'espai públic.



5 mostrejos estàtics ambientals simultanis en els punts de mostreig que en el seu moment es determinin, sent puntuable una millora en aquest valor.

- Recollida de mostres de pols de superfície
Inspeccions visuals amb recollida de mostres de pols de superfície (mínim de 100 mostres, sent puntuable una millora en aquest valor).

d) Fer el seguiment i valoració de tots i cadascun dels indicadors que cal generar per assegurar una correcta qualitat dels serveis executats. Això inclou la capacitat d'exposar la traçabilitat de les dades per la informació generada per la diagnosi.

e) Complir amb tot allò definit a l'apartat de «8. RECURSOS PERSONALS, MATERIALS I ORGANITZATIUS DESTINATS A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS», especialment al subapartat de «8.1. Recursos personals» on es defineixen els articles del «RD 396/2006» d'obligat compliment per les empreses licitadores pel que fa a la formació i criteris de seguretat aplicables als tècnics que exerceixin de Director d'obra, Director d'execució o Coordinador de seguretat i salut.

6.2.2 Relatives a la Coordinació de seguretat i salut:

1. L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar les tasques necessàries perquè es compleixin totes les obligacions en matèria de seguretat i salut, tant de les empreses contractistes com les dels veïns afectats, durant totes les fases d'execució de la retirada de materials amb amiant.

2. En especial, caldrà garantir que les empreses contractistes compleixin amb les obligacions establertes al Reial Decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant i d'altra normativa d'aplicació.

3. Les obligacions de la Coordinació de seguretat i salut seran les legalment establertes en la legislació vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals i, si s'escau, en la normativa Reguladora de la Subcontractació del sector de la Construcció.

4. Aquestes obligacions s'adoptaran a totes les obres efectuades, així com a les successives ampliacions o modificacions aprovades durant la seva execució. Aquestes obligacions seran d'obligat compliment tant a les obres com a l'àmbit de transició amb l'entorn i tant al personal intervinent com no participant a l'obra.

5. Altres obligacions:

a) Supervisió i control del Pla de Seguretat i Salut de l'empresa que executi les feines de retirada.

b) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat:

- Prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània o successivament.



- Estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
 - c) Coordinar les activitats de l'obra i l'àmbit de transició amb l'entorn per garantir que s'apliquin durant l'execució de l'obra de manera responsable i coherent els principis d'acció preventiva.
 - d) Coordinar el manteniment de les obres i l'àmbit de transició amb l'entorn en perfectes condicions de seguretat per als vehicles rodats i transeünts tant intervinents com no participants en l'obra i afectats per aquesta.
 - e) Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
 - f) Realitzar un seguiment i control tant tècnic com econòmic dels accessoris necessaris per mantenir l'obra i l'àmbit de transició amb l'entorn en les degudes condicions de seguretat exigides.
 - g) Adjuntar els informes periòdics i final en el qual s'inclouin totes les incidències ocorregudes durant la setmana i durant tot el transcurs de l'obra, així com donar resposta a totes les reclamacions realitzades per tercers com a conseqüència d'incidents ocorreguts per motiu de l'estat de les obres.
 - h) Tenir un «Llibre d'ordres i assistències» així com un «Llibre d'incidències» a l'obra on es recullin totes les directrius que convingui la direcció facultativa.
 - i) Realitzar un seguiment del compliment de les obligacions dels contractes en base al que estableix la Llei de la Subcontractació.
 - j) Independentment de les tasques anteriors, el coordinador de seguretat i salut estendrà les seves funcions més enllà de l'obra en si mateixa, encarregant-se d'exigir al Contractista adjudicatari de l'obra, dissenyant, si s'escau, les mesures a prendre en cada obra a fi de disminuir el risc o l'afecció en el seu cas als tercers (vianants, vehicles, veïns, comerciants, etc.) que eventualment es puguin veure afectats pel normal desenvolupament dels treballs de retirada d'amiant.
- En aquest sentit es pretén aconseguir una modèlica actuació amb vista a prevenir, informar i controlar tots els aspectes d'obra que interfereixen amb l'entorn físic i humà de la mateixa.
- k) Totes les tasques a desenvolupar s'hauran de dur a terme segons el que estableix la normativa vigent.

6.2.3 Relatives a la Direcció mediambiental de les obres, incloent-hi el control de qualitat ambiental i presa de mostres:

- a) Subcontractar la presa de mostres obligada abans, durant i després de la intervenció així com l'anàlisi de les seves dades per tenir-lo en compte com a dada essencial en el desenvolupament de les intervencions. En aquest sentit, caldrà verificar en tot moment les circumstàncies que la planificació i execució de cadascuna de les actuacions subjectes al Projecte executiu de retirada de materials d'amiant s'ajusten als requisits higiènics descrits en el mateix.



- b) Documentar i evidenciar i donar a conèixer els resultats dels mesuraments de cada intervenció.
- c) A la finalització de la totalitat dels treballs, la Direcció ambiental de les obres haurà de redactar un informe final d'execució dels treballs.
- d) Garantir que les actuacions de retirada de materials d'amiant disposin dels permisos necessaris i en especial els atorgats per l'autoritat laboral (Plans de treballs, notificació inici retirades, etc...)
- e) Comprovar que les empreses contractistes disposin de la documentació de control i seguiment de tots els residus generats en el procés de retirada dels materials de la construcció i en especial aquells que continguin amiant.
- f) Totes les tasques a desenvolupar, incloent, entre d'altres, la inspecció visual posterior als treballs executats, així com les recollides de mostres, s'hauran de dur a terme segons el que estableix la normativa vigent.

6.2.4 Coordinació de les actuacions de les empreses contractistes:

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte serà l'encarregada de coordinar les actuacions entre les diferents empreses contractistes designades per a l'execució de les obres de retirada dels materials d'amiant als edificis afectats, fins a la seva finalització.

En tot moment l'Ajuntament haurà d'estar informat i ser coneixedor de les tasques de coordinació i de les dates en que s'efectuaran les actuacions.

6.2.5 Obligació de coordinació de tots els agents implicats: empreses RERA d'execució de la retirada, Consistori i Comunitats de Veïns i Veïnes:

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte serà l'encarregada de coordinar i organitzar totes les actuacions i treballs per retirar els materials d'amiant als edificis en coordinació amb les empreses contractistes designades, l'Ajuntament i els veïns de l'immoble o comunitat de propietaris.

En tot moment els veïns o comunitats de propietaris dels immobles afectats, hauran d'estar informats prèviament de les actuacions que s'efectuaran i de les dates en que es duran a terme.

Tal com s'exposa a l'apartat «4.2.2.2. Coordinació entre tots els agents implicats (empreses RERA, Consistori i Comunitats de Veïns i Veïnes)» d'aquests plecs, la gestió dels casos de calderes connectades als tubs d'extracció que contenen amiant és d'especial importància, sent obligada la coordinació entre l'empresa RERA que retiri els tubs i els propietaris de les calderes, perquè aquests puguin contractar a un tècnic qualificat per a adaptar l'extracció de la caldera.

Així doncs, l'empresa adjudicatària té l'obligació de coordinar la retirada de tubs de ventilació de les calderes amb els propietaris dels habitatges perquè aquests puguin adaptar-les just després de la retirada del tub. Perquè això sigui possible, els propietaris hauran de ser informats amb suficient antelació sobre la data concreta de retirada del tub de ventilació.



En tot moment l'Ajuntament haurà d'estar informat i ser coneixedor de les tasques de coordinació i de les dates en que s'efectuaran les actuacions.

6.2.6. Comunicació i exposició del procés després de les intervencions:

És obligació contractual realitzar un reportatge gràfic (vídeo i fotografia) de tots els treballs fets i fer una presentació final de les actuacions desenvolupades mitjançant una exposició amb els mitjans que es consideri oportuns, tal com es defineix a l'apartat 4.2.2.3. d'aquests plecs.

7. REQUISITS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE CAPACITAT DE LES EMPRESES.

7.1. Requisits i obligacions específiques de capacitat de les empreses pel LOT 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques).

1) Les empreses licitadores han de tenir la capacitat i l'experiència necessària per desenvolupar, amb total garanties, la redacció de projectes executius que serveixin com a base dels plans de treball que haurà de presentar l'empresa executora de la retirada dels elements amb amiant per ser aprovats per l'Autoritat Laboral.

En aquest sentit, haurà de complir amb tot allò exposat al «Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto».

2) Com a requisits, les empreses licitadores hauran d'acreditar els següents aspectes:

A) Disposar del personal tècnic qualificat necessari pels serveis de redacció de projectes per a la retirada d'elements d'amiant en edificis per a complir amb l'apartat «6.1. Obligacions del LOT 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques)» d'aquests Plecs.

En aquest sentit, cal tenir en compte el següent apartat («8. RECURSOS PERSONALS, MATERIALS I ORGANITZATIUS DESTINATS A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS»), on s'exposa que els recursos de personal tècnic no han de ser part estructural de l'empresa però sí part de l'equip de treball que es presenti a la licitació. Així doncs, quan es parla de disposar del personal tècnic qualificat necessari, no s'obliga a que dit personal sigui part de l'estructura de l'empresa, sinó que ha de formar part de l'equip que l'empresa presenti a la licitació.

7.2. Requisits i obligacions específiques de capacitat de les empreses pel LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats.

A) Disposar del personal tècnic qualificat necessari pels serveis de seguiment i controls dels plans de treball definits a l'apartat «6.2. Obligacions del LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats» d'aquest document.



En aquest sentit, igual que en els requisits del LOT 1, cal tenir en compte el següent apartat («8. RECURSOS PERSONALS, MATERIALS I ORGANITZATIUS DESTINATS A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS»), on s'exposa que els recursos de personal tècnic no han de ser part estructural de l'empresa però sí part de l'equip de treball que es presenti a la licitació. Així doncs, quan es parla de disposar del personal tècnic qualificat necessari, no s'obliga a que dit personal sigui part de l'estructura de l'empresa, sinó que ha de formar part de l'equip que l'empresa presenti a la licitació.

B) Disposar de la capacitat de subcontractar l'ús d'equips de mostreig suficients per poder realitzar els mostrejos definits a l'apartat «4.2.2.1. Serveis d'assistència tècnica de direcció facultativa».

B.1) Mostreig estàtic ambiental (cota 0) a l'interior i exterior de la galeria

El nombre total de mostrejos ambientals superficials serà d'un mínim de 50, sent puntuable una millora en aquest valor. Tant l'estratègia, com els processos d'execució de mostrejos ambientals punt fix, com l'analítica de les mostres, es realitzaran en base a les normes estandarditzades específiques que definirà l'equip redactor.

B.2) Mostreig ambiental a l'espai públic.

5 mostrejos estàtics ambientals simultanis en els punts de mostreig que en el seu moment es determinin, sent puntuable una millora en aquest valor.

B.3) Recollida de mostres de pols de superfície

Inspeccions visuals amb recollida de mostres de pols de superfície (mínim de 100 mostres, sent puntuable una millora en aquest valor).

C) Disposar d'una avaluació de riscos concreta per a cada treballador de l'equip que presentin a la licitació que formi part del treball relacionats amb la direcció de les intervencions de retirada d'amiant. En aquesta avaluació caldrà tenir en compte la previsió d'hores que el treballador estarà en contacte amb elements amb contingut d'amiant manipulats degut a les seves tasques de direcció de les obres. També caldrà que es defineixin els EPIS que haurà de portar i totes les mesures concretes de formació i prevenció en base a tot allò recollit al RD 396/2006.

D) Abans de l'inici de les obres, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'estar registrada al Registre d'Empreses amb Risc per Amiant (RERA) i disposar d'un pla treball aprovat per l'autoritat laboral.

8. RECURSOS PERSONALS, MATERIALS I ORGANITZATIUS DESTINATS A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS.

Tenint en compte que els serveis a contractar tenen un volum i complexitat considerable, caldrà demostrar que els recursos personals, materials i organitzatius que s'hi destinin siguin suficients per a poder complir amb les obligacions del contracte. **Dits recursos no han de ser part estructural de l'empresa però sí part de l'equip de treball que es presenti a la licitació.**

Per analitzar la complexitat del projecte caldrà consultar els Annexos (de l'1 al 5).



Els licitadors hauran de destinar directament a l'execució d'aquest contracte els recursos mínims millorables que a continuació s'indiquen i que s'hauran d'acreditar a la memòria de gestió en la forma disposada a la clàusula 12 d'aquest plec:

8.1. Recursos personals, materials i organitzatius destinats a la prestació de serveis del LOT 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques).

8.1.1. Recursos personals

Els tècnics redactors hauran de tenir una formació tècnica que més enllà de ser suficient per a la redacció d'un projecte i PPT d'aquestes característiques, reculli un coneixement extens del «Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto» i tota la resta de normativa vinculada a la retirada i gestió d'elements amb contingut d'amiant.

Aquests tècnics hauran de tenir experiència prèvia en la redacció de projectes tècnics en edificis residencials plurifamiliars d'alguna de les següents característiques:

- Retirada d'elements amb contingut d'amiant.
- Rehabilitació o reparació de façanes.
- Intervencions de rehabilitació a gran escala.

En aquest sentit, i degut a les característiques del projecte a redactar, els tècnics redactors podran ser:

- Arquitectes
- Arquitectes tècnics
- Enginyers de l'edificació
- Tècnics higienistes especialitzats en amiant.

8.1.1.1. Recursos mínims.

Pel que fa als serveis de redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques), com a mínim, l'empresa adjudicatària del contracte haurà de disposar d'un equip de treball integrat pels professionals, amb la titulació i experiència professional mínimes que tot seguit s'indiquen.

Nº	Agent professional	Títol mínim	Experiència mínima
1	Tècnic inspector (per a la diagnosi)	<u>Algun</u> dels següents	



1	Projectista (per a la redacció del projecte executiu).	títols: - Arquitecte - Arquitecte tècnic - Enginyer de l'edificació - Tècnic higienista	Participació en la redacció de 3 projectes <u>d'alguna</u> de les següents característiques: - Retirada d'elements amb contingut d'amiant. - Rehabilitació o reparació de façanes. - Intervencions de rehabilitació a gran escala. Durant els últims 10 anys.
1	Redactor de Plec de Prescripcions Tècniques		

Els requisits mínims, tant per formació com per experiència, són per a cadascun dels tècnics que formin part de l'equip.

A part de la titulació exigida, la formació dels tècnics que es presentin a l'oferta haurà de garantir la solvència per poder complir amb les «6.1. Obligacions del LOT 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques)», no podent al·legar desconeixements tècnics durant el transcurs del contracte.

Pel que fa a la valoració dels recursos personals presentats, si bé s'han exposat els requisits mínims, es valorarà la seva millora en l'oferta presentada.

En aquest sentit, es valorarà:

- La formació específica relacionada amb la retirada d'elements amb amiant.
- El nivell d'experiència demostrable que superi el mínim exigít.

A la clàusula 8 dels PCAP així com a l'informe memòria es defineix quina és la puntuació concreta de cada millora presentada, així com la documentació a presentar per demostrar-la.

8.1.1.2. Obligacions concretes de cada agent professional.



a) Tècnic de la diagnosi: És l'agent que analitzarà les 115 comunitats a intervenir tenint en compte totes les variables que afectin al procés de retirada d'elements amb amiant de galeries i tubs de ventilació. Dit agent serà el responsable de recollir totes aquestes variables, ordenar-les i fer un anàlisi exhaustiu que permeti, posteriorment, la redacció del projecte amb un coneixement sòlid dels edificis a intervenir, preveient així possibles problemàtiques de la fase d'execució i adaptant la redacció del projecte a l'estat real del parc edificat.

b) Projectista: És l'agent que, per encàrrec del promotor i amb subjecció a la normativa tècnica i urbanística corresponent, redacta el projecte. Podran redactar projectes parcials del projecte, o parts que el complementin, altres tècnics, de manera coordinada amb l'autor d'aquest.

Se li valoraran coneixements acreditables de l'ús de tecnologia GIS (Geographic Information System).

c) Redactor del PPT: És l'agent que redactarà els Plecs de Prescripcions Tècniques en base al Projecte tècnic de desamiantat. Recollirà tots aquells requisits que les empreses executores de la retirada de l'amiant hauran de complir en la futura licitació. A part dels coneixements tècnics ha de tenir coneixements bàsics en matèria de contractació, en tant que el document que redacti formarà part del procediment de contractació de les obres de retirada dels elements amb amiant del parc residencial de Badia del Vallès.

8.1.2. Recursos materials

- Eines informàtiques per la redacció de projectes així com de treball gràfic per a poder realitzar tot el material necessari per als documents a presentar.
- Eines de planificació, de programa de control de costos, així com qualsevol altre eina informàtica o telemàtica necessària d'altres eines informàtiques pel correcte desenvolupament de les tasques a realitzar.

També es valorarà disposar de mitjans per a poder treballar amb un sistema d'informació geogràfica (GIS) obert al que els tècnics municipals puguin tenir accés per consultar dades.

8.1.3. Recursos organitzatius

Els licitadors presentaran a la seva memòria de gestió la relació de recursos organitzatius que haurà de descriure:

- L'organització de l'equip de treball i abast i metodologia per a l'execució de les diferents prestacions dels serveis objecte del contracte.
- El cronograma (d'acord amb l'annex 5), que definirà el calendari i planificació dels treballs, definint terminis de temps dedicat a l'anàlisi del parc edificat a intervenir, el dedicat a la redacció del projecte i el dedicat a la redacció de Plecs de Prescripcions Tècniques.



8.2. Recursos personals, materials i organitzatius destinats a la prestació de serveis del LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats.

8.2.1. Recursos personals

Per definir la formació dels tècnics en base a la complexitat de l'obra, aquests plecs es basen en l'objectiu de compliment de les funcions de redacció de projecte i direcció facultativa d'una obra definides al «Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto», sent especialment vinculat l'«Article 13. Formació dels treballadors» pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de formació en seguretat i salut aplicables als treballs amb el risc d'exposició a l'amiant, pel que fa a l'execució del projecte de retirada dels elements amb amiant de galeries i baixants i tenint en compte les característiques pròpies d'aquests plecs en base a la tipologia de projectes a redactar i dirigir.

Pel que fa als membres de l'equip que estaran en contacte amb l'amiant; el Director d'obra, el Director d'execució, el Coordinador de seguretat i salut i el Tècnic de Control de qualitat, l'empresa licitadora haurà de garantir que es compleixin els següents articles del RD 396/2006:

- Artículo 4. Límite de exposición y prohibiciones
- Artículo 5. Evaluación y control del ambiente de trabajo
- Artículo 6. Medidas técnicas generales de prevención
- Artículo 7. Medidas organizativas
- Artículo 8. Equipos de protección individual de las vías respiratorias
- Artículo 9. Medidas de higiene personal y de protección individual
- Artículo 10. Disposiciones específicas para determinadas actividades
- Artículo 11. Planes de trabajo
- Artículo 12. Tramitación de planes de trabajo
- Artículo 13. Formación de los trabajadores
- Artículo 14. Información de los trabajadores
- Artículo 15. Consulta y participación de los trabajadores
- Artículo 16. Vigilancia de la salud de los trabajadores

Aquests tècnics hauran de tenir experiència prèvia en la direcció d'obres Retirada d'elements amb contingut d'amiant.

A part, es valorarà experiència en direcció s'obres en edificis residencials plurifamiliars d'alguna de les següents característiques:

- Rehabilitació o reparació de façanes.
- Intervencions de rehabilitació a gran escala.

En aquest sentit, i degut a les característiques de les obres a dirigir, els tècnics podran ser:

- Arquitectes



- Arquitectes tècnics
- Enginyers de l'edificació
- Tècnics higienistes especialitzats en amiant

8.2.1.1. Recursos mínims.

Pel que fa als serveis de direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats, com a mínim, l'empresa adjudicatària del contracte haurà de disposar d'un equip de treball integrat pels professionals, amb la titulació i experiència professional mínimes que tot seguit s'indiquen.

Nº	Agent professional	Títol mínim	Experiència mínima
1	Director d'obra	Algun d'aquests títols: - Arquitecte - Arquitecte tècnic - Enginyer de l'edificació - Tècnic higienista	Participació en la direcció/supervisió de 3 projectes d'alguna de les següents característiques: - Retirada d'elements amb contingut d'amiant. - Rehabilitació o reparació de façanes. - Intervencions de rehabilitació a gran escala. Durant els últims 10 anys.
1	Director d'execució		
1	Coordinador de seguretat i salut		

Els requisits mínims, tant per formació com per experiència, són per a cadascun dels tècnics que formin part de l'equip.

A part de la titulació exigida, la formació dels tècnics que es presentin a l'oferta haurà de garantir la solvència per poder complir amb les «6.2. Obligacions del LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats», no podent al·legar desconeixements tècnics durant el transcurs del contracte.



També haurà de complir amb tot allò disposat al «Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto» i a la «Ley 23/2015, de 21 de julio, Ordenadora del Sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social».

Pel que fa a la valoració dels recursos personals presentats, si bé s'han exposat els requisits mínims, es valorarà la seva millora en l'oferta presentada.

En aquest sentit, es valorarà:

- La formació específica relacionada amb la retirada d'elements amb amiant.
- El nivell d'experiència demostrable que superi el mínim exigít.

A la clàusula 8 dels PCAP es defineix quina és la puntuació concreta de cada millora presentada, així com la documentació a presentar per demostrar-la.

Cal tenir en compte que, en base a les estimacions de la Memòria valorada per a la retirada de l'amiant-ciment de les galeries i dels tubs de ventilació exteriors d'amiant-ciment d'habitatges abast del Mapa d'Amiant de Badia del Vallès (2022) (Annex 2), degut a les intervencions a realitzar en base al projecte a redactar, hi hauria un màxim de 48 operaris treballant de manera simultània a pràcticament la totalitat del municipi, quedant distribuïts, en base a les dades de l'esmentada memòria, de la següent manera:

JORNADES	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	105	110	115	120	125	130	135	140	
LOT 1	Nº Treballadors																												
16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ALCALÀ + H	3	3	3	3	3																								
Sub-Total	12	12	12	12	12	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0
LOT 2																													
16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ALCALÀ + H	3	3	3	3	3																								
Sub-Total	12	12	12	12	12	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
LOT 3																													
16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ALCALÀ + H	3	3	3	3	3																								
Sub-Total	12	12	12	12	12	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0
LOT4																													
16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ALCALÀ + H	3	3	3	3	3																								
Sub-Total	12	12	12	12	12	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0
TOTAL D'OPERARIS TREBALLANT AL MATEIX TEMPS	48	48	48	48	48	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	21	17	17	9	9	9	5	5	5	0

8.2.1.2. Nombre màxim dels recursos personals.

D'acord amb les obligacions essencials derivades de la continuïtat de l'equip professional i el caràcter personalíssim de les obligacions dels professionals, es considera que existeix un nombre màxim de agents per sobre dels quals no es podria garantir una adequada coordinació i direcció



de l'execució del contracte. En conseqüència, les proposicions dels licitadors només seran avaluades fins al nombre màxim que a continuació s'indica:

Nombre màxim	Agents professional
2	Director d'obra
4	Director d'execució
4	Coordinador de seguretat i salut

8.2.1.3 Obligacions concretes de cada agent professional.

a) Director d'obra: És l'agent que, formant part de la direcció facultativa, dirigeix l'execució de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, per assegurar-ne l'adequació proposada finalment.

També tindrà com a funció el seguiment i control dels plans de treball les seves funcions són les de verificar en tot moment que la planificació i execució de cadascuna de les actuacions subjectes al Pla de Treball s'ajusten als requisits higièncs descrits en el Pla de Treball. És també la seva funció documentar i evidenciar i donar a conèixer els resultats de les mesures de cada intervenció.

Se li valoraran coneixements acreditables de l'ús de tecnologia GIS (Geographic Information System), ja que això permetrà l'abocament de dades rellevants durant el procés de retirada a un document amb informació georeferenciada, millorant així la traçabilitat de les dades.

b) Director d'execució: És l'agent que, formant part de la direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament i quantitativament la construcció i la qualitat de l'edificació.

c) Coordinador de seguretat i salut: Persona degudament qualificada i amb la titulació acadèmica i professional idònia que determina les condicions que ha de complir el projecte, d'acord amb les funcions que estableix la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals, i que és designada d'acord amb el que estableix aquesta mateixa normativa.

d) Personal Administratiu: Professionals indicats per validar internament totes i cadascuna de les remeses de facturació de les empreses executores dels plans de treball. És la interlocutora per temes administratius de caràcter econòmics amb les Entitats que regulen en darrera instància els pagaments. El personal administratiu ha de formar part del cos de l'empresa per les tasques administratives relacionades amb el projecte si bé no és necessari que es presenti en el equip de l'oferta presentada.

L'equip tècnic ofert disposarà de coneixements en la utilització d'eines informàtiques bàsiques (editor de textos, fulla de càlcul, correu electrònic, internet, etc.).



En les seves proposicions, a les memòries de gestió, els licitadors hauran de relacionar i acreditar els requisits anteriors de titulació, formació i experiència de cada professional de l'equip de treball. Durant l'execució del contracte, l'Ajuntament valorarà la idoneïtat de les persones assignades en base als criteris exposats, definits en base al marc legal actual i a les necessitats específiques del contracte. També podrà exigir la seva substitució per causes objectives justificades com ara errors demostrables en les seves tasques, absentisme o relació inadequada amb altres entitats.

Tal com s'ha exposat en apartats anteriors d'aquests plecs, pel que fa als membres de l'equip que estaran en contacte amb l'amiant; el Director d'obra, el Director d'execució i el Coordinador de seguretat i salut, l'empresa licitadora haurà de garantir que es compleixin tots els articles del RD 396/2006, garantint la seva formació i seguretat envers als riscos laborals, amb una avaluació de riscos concreta per a cada tècnic.

8.2.2. Recursos materials

Per definir els recursos materials per a la correcta execució del contracte, d'acord amb les seves característiques particulars i terminis d'execució, s'haurà de disposar de:

- Capacitat de contractar equips de mostreig per complir amb les obligacions definides en aquests plecs.
- Eines de planificació, de programa de control de costos, així com qualsevol altre eina informàtica o telemàtica necessària d'altres eines informàtiques pel correcte desenvolupament de les tasques a realitzar. Caldrà poder fer les certificacions d'obra durant el seu transcurs i verificar el compliment de l'empresa contractista d'acord amb tot allò definit al projecte executiu.
- També es valorarà disposar de mitjans per a poder treballar amb un sistema d'informació geogràfica (GIS) obert al que els tècnics municipals puguin tenir accés per consultar dades.

8.2.3. Recursos organitzatius

Els licitadors presentaran a la seva memòria de gestió la relació de recursos organitzatius que haurà de descriure:

- L'organització de l'equip de treball i abast i metodologia per a l'execució de les diferents prestacions dels serveis objecte del contracte.
- El cronograma (d'acord amb l'annex 5), que definirà el calendari i planificació dels treball, que serà coherent amb els calendaris dels Annexos i haurà de ser motivat, amb justificació de les seves propostes i amb expressió del número de coordinadors de l'obra i la freqüència de visites de direcció i coordinació i seguretat i salut, anirà en sintonia al volum de feina i número d'operaris treballant de manera simultània en cada moment, així com de la complexitat de les tasques que s'estiguin duent a terme.

9. LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS.



La prestació de l'assistència tècnica d'aquest servei objecte de licitació es realitzarà en diferents edificis d'ús residencial situats al terme municipal de Badia del Vallès així com als espais habilitats per l'ajuntament per a fer la comunicació del procés i les presentacions de resultats.

10. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Pel que fa al compliment de terminis definits als cronograma, cal diferenciar entre els dos LOTS:

- LOT 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques)
- LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats.

A part del termini d'execució, cal tenir en compte la data d'inici de cadascun dels LOTS, ja que és significativament diferent:

- LOT 1: S'inicia just després de la formalització del contracte, sense estar condicionat a cap element extern.
- LOT 2: S'inicia a l'inici de les obres, que seran després de la redacció del projecte i PPT (execució del LOT 1), de l'aprovació del projecte redactat i de la licitació i adjudicació de les obres.

10.1. Termini d'execució del LOT 1 (Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques) del contracte.

Pel que fa al termini dels serveis relacionats amb la redacció de documentació tècnica, no s'acceptarà cap endarreriment en l'entrega, sent objecte de sanció en cas de produir-se, tal com queda definit en els PCAP d'aquest procediment de licitació. El termini de temps per a la redacció de diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques és de 3 mesos naturals. El fet de que aquest termini sigui inflexible és degut a que el conjunt de intervencions a realitzar queden emmarcades en els terminis definits per la subvenció directa a favor de l'Ajuntament de Badia del Vallès per al finançament de les operacions de desamiantat del municipi atorgada per l'Agència de Residus de Catalunya, on per complir amb els terminis obligats que defineix, cal seguir amb tot allò planificat en el cronograma (annex 5).

Cal tenir en compte que l'elaboració de totes les tasques recollides al LOT 1 no estan subjectes a cap element extern que pugui condicionar el seu desenvolupament, sent aquest de compliment obligatori.

10.2. Termini d'execució del LOT 2 (Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats) del contracte.

En el cas del termini d'execució dels serveis de direcció de les obres, el contracte té caràcter de complementari al contracte d'execució de les obres, de manera que el compliment de terminis d'aquesta fase recau directament sobre l'empresa adjudicatària del contracte d'execució, i no pas de l'empresa responsable de la direcció de les obres. Tot i això, en cas de que l'incompliment de terminis d'execució sigui atribuïble a la direcció facultativa, l'Ajuntament, com a promotor de les obres i responsable tant del contracte de serveis com d'execució, podrà justificar via informe tècnic



la responsabilitat de la direcció facultativa i sancionar-la per l'endarreriment causat durant l'execució de les obres.

La durada d'aquest contracte complementari de serveis serà la fixada a la clàusula 5a. del PCAP i la seva vigència no podrà prorrogar-se, tret de l'ampliació que pugui donar lloc per circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles dels contractes d'obres principals. En cas de demora d'execució dels contractes d'obra principals, l'ampliació en el temps de les activitats de Direcció facultativa i altres serveis connexos (coordinació de seguretat i salut, direcció ambiental, etc.) s'hauran de prestar sense increments de l'import total de cadascú dels preus unitaris de les prestacions afectades, sempre que l'ampliació no superi el període total de temps de la vigència ofert pel contractista en la seva proposició.

10.3. Superació de terminis.

Quan, en qualsevol dels dos LOTS, de manera injustificada es superin els terminis d'execució aquest període total i suposi una alteració greu de l'equilibri econòmic financer del contracte, que haurà d'acreditar el contractista, aquest podrà tenir dret a la percepció de l'import acreditat dins del l'expedient contradictori que a l'efecte resolgui l'incident fins a un màxim, en tot cas, del 10 per cent del preu inicial del contracte. En aquest cas, quan no hi hagi acord entre les parts sobre els preus a establir, s'estarà a la fórmula següent:

$$\sum \text{Puds/nTVMC}) * nTAP$$

És a dir: Sumatori dels (PUDS) preus unitaris directes que integren els serveis efectivament realitzats, dividit per (nTVMC) el número de mesos màxim de vigència del contracte establert en aquest plec, multiplicat (nTAP) multiplicat pel número de mesos de l'ampliació produïda per sobre del TVMC.

11. PRESSUPOST I CONDICIONS ECONÒMIQUES.

El pressupost total i net de licitació ascendeix a la quantia de 292.500,00 euros, i l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable, al tipus del 21 per cent, a la quantitat de 61.425,00 euros.

El sistema de determinació del pressupost, que es desenvolupa i justifica a l'informe-memòria de la contractació i al resum de la taula exposada a continuació, sent adequat als preus de mercat, s'ha calculat en base a les obligacions de l'adjudicatari definides al punt 6 d'aquests Plecs de prescripcions tècniques i s'ha establert sobre els preus unitaris de cadascuna de les prestacions del contracte.

El valor estimat de la contractació és igual a la quantia màxima neta del pressupost de licitació, ja que no es contempla cap modificació del contracte, ni pròrrogues a la seva vigència.

Aquests preus unitaris i el seu pressupost total són xifres màximes per sobre de les quals es desestimarien les ofertes dels licitadors:



**LOT 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques)**

Cost de redacció de projecte executiu i direcció facultativa de les obres de retirada de l'amiant en galeries i baixants i reparació de la façana per elements retirats	PREU	IVA (21%)	TOTAL
Diagnosi de les 115 comunitats a intervenir. Anàlisi de l'estat de degradació dels elements així com d'elements en façana que poden condicionar-ne la seva retirada. Contraposició amb els resultat del mapa de l'amiant (2015). Realització d'inventari dels 115 edificis exposant les dades condicionants de la retirada de l'amiant analitzades.	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
Redacció de projecte executiu (amb PPT) de retirada de lames de galeries i baixants amb contingut d'amiant d'edificis residencials plurifamiliars (apartat 6.1 dels PPT) i reparació de la façana per elements retirats	60.000,00 €	12.600,00 €	72.600,00 €
TOTAL	75.000,00 €	15.750,00 €	90.750,00 €

LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats

Honoraris de direcció integrada de les obres de retirada de lames de galeries i baixants amb contingut d'amiant d'edificis residencials plurifamiliars de Badia del Vallès: Pla de control de qualitat, Direcció Facultativa, d'Execució i coordinació de seguretat i salut (apartat 6.2 dels PPT) (inclou totes les mostres ambientals detallades a l'apartat «C» del punt «7. REQUISITS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE CAPACITAT DE LES EMPRESES» d'aquests Plecs.	200.000,00 €	42.000,00 €	242.000,00 €
Assistència a les reunions de la comissió de seguiment del contracte	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €
Realitzar un reportatge gràfic (vídeo i fotografies) de tots els treballs fets.	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €
Fer una presentació final de les actuacions desenvolupades mitjançant una exposició amb els mitjans que es consideri oportuns.	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €
TOTAL	217.500,00 €	45.675,00 €	263.175,00 €
LOTS 1 i 2			
TOTAL	292.500,00 €	61.425,00 €	353.925,00 €



12. PRESENTACIÓ D'OFERTES. MEMÒRIA DE GESTIÓ.

Els licitadors hauran de presentar una «memòria de gestió dels serveis», conforme estableix la clàusula vuitena i annex 1 del PCAP. Aquesta memòria desenvoluparà les seves proposicions d'organització, planificació i desenvolupament i execució dels serveis, d'acord amb les clàusules vuitena i concordants d'aquest plec, i la seva estructura i contingut s'ajustarà al que s'exposa en els següents subapartats 12.1 i 12.2.

Caldrà lliurar una Memòria de gestió concreta per a cada LOT on es presenti una oferta de licitació. Les empreses que es presentin als dos lots hauran de presentar dues memòries de gestió. Una per cada LOT.

Tal com es pot comprovar a continuació, hi ha dos apartats de la memòria que tindran una estructura diferent en funció del LOT. Aquest apartats són:

- III. Presentació de proposta d'execució del contracte

Degut a la diferència de les tasques a realitzar entre el LOT 1 i el LOT 2, els apartats de la proposta tenen continguts diferents.

- V. Proposta motivada amb definició gràfica i pressuposts de les solucions previstes per a la reparació de façanes degut a les afectacions per a la retirada dels elements amb amiant.

Aquesta proposta només cal presentar-la a la oferta del LOT 1, ja que només afecta a la redacció del projecte però no a la direcció facultativa.

12.1 MEMÒRIA DE GESTIÓ DEL LOT 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques).

12.1.1. Contingut

I. Presentació de l'empresa.

Informació general de l'empresa (antecedents, trajectòria, realització de projectes de retirada d'amiant a gran escala ja sigui en entorn residencial o d'altres, aspectes de solvència o d'habilitació;...)

II. Definició dels mitjans personals i materials que es destinaran a l'execució del contracte

Contindrà la relació de tots els perfils dels professionals que s'adscriuran, com a mitjans personals a l'execució del contracte, amb la presentació de l'equip de treball, enumerant el número de tècnics proposats per a cada posició definida al punt «8.1. Recursos personals, materials i organitzatius destinats a la prestació de serveis del LOT 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques)» i un somera expressió curricular de cadascun d'ells on s'exposin formació (definint i presentant les titulacions corresponents) i experiència exigida i avaluable demostrable.



Per ordenar la informació individual de cada tècnic membre de l'equip presentat i la relació entre dits membres, és obligada la presentació d'un organigrama de l'equip de treball presentat.

Havent-hi obligació personalíssima, l'equip presentat haurà de formar part del projecte des del seu inici fins a la seva fi.

També es relacionaran els mitjans materials, propis o aliens, que es destinaran a l'execució del contracte, en especials aquells que incrementin el previst en aquestes prescripcions tècniques com a:

- Programa de control de Costos, així com qualsevol altre eina informàtica o telemàtica necessària d'altres eines informàtiques pel correcte desenvolupament de les tasques a realitzar.
- Sistema d'informació geogràfica (GIS).

III. Presentació de proposta d'execució del contracte

Es presentarà, en el màxim grau de detall, l'organització de l'equip de treball, abast i metodologia per a l'execució de les diferents prestacions dels serveis objecte del contracte, així com l'esquema de contingut dels documents a presentar.

La proposta complirà amb l'estructura general mínima descrita a l'apartat «4.1.1. ÀMBIT 1 (LOT 1): Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques)» d'aquest plec i garantirà el compliment de les obligacions definides a l'apartat «6.1. Obligacions del LOT 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques)».

La proposta constarà dels següents apartats:

- A. Presentació d'esquema d'estructura de la diagnosi del parc edificat a intervenir.
- B. Presentació d'esquema de contingut de redacció del projecte, incloent estructura del projecte, bases del contingut i metodologia de redacció.
- C. Presentació d'esquema de proposta per a la redacció de Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

L'organització de l'equip, l'abast i metodologia per a l'execució hauran de demostrar:

- a) El coneixement de l'escenari de les intervencions, tant a nivell de morfologia urbana com a nivell socio-econòmic.
- b) La òptima i coherent distribució de recursos tècnics pels diferents apartats de redacció (diagnosi, projecte i PPT) que es definirà al cronograma.
- c) L'eficiència de l'organigrama de tècnics que treballaran al projecte definint els seus càrrecs i funcions. Dit organigrama establirà la relació jeràrquica entre càrrecs, deixant definit de manera clara el grau de responsabilitat de cadascun.



- d) Que el model de Pla de Treball que es proposarà a l'empresa executora per a l'aprovació de l'autoritat laboral ofereix garanties per la seva aprovació, o justificació en cas de tenir un Pla ja aprovat.
- e) Que la metodologia proposada per a la redacció del projecte per vetllar per a que l'execució no suposi un risc per la Salut Pública i el Medi Ambient així com pel compliment de requisits generals i els acordats específicament en la fase de planificació amb empreses R.E.R.A.
- f) Complir amb tots els requisits exposats en aquests plecs, especialment aquells recollits en el subapartat «8.1.3. Recursos organitzatius».
- g) Coherència entre l'equip, l'abast i metodologia exposada i l'oferta econòmica presentada per l'empresa.

IV. El cronograma del contracte (d'acord amb l'annex 5)

Definirà el calendari i planificació dels treballs de cada tècnic, que serà coherent amb el calendari de l'Annex 5 i haurà de ser motivat, amb justificació de les seves propostes definint terminis de temps dedicat a l'anàlisi del parc edificat a intervenir, el dedicat a la redacció del projecte i el dedicat a la redacció de Plecs de Prescripcions Tècniques, tal i com s'exposa a l'apartat «8.1.3. Recursos organitzatius».

V. Proposta motivada amb definició gràfica i pressuposts de les solucions previstes per a la reparació de façanes degut a les afectacions per a la retirada dels elements amb amiant.

- Proposta motivada amb definició gràfica, memòria i pressuposts estimatiu de les solucions previstes a la clàusula « 4.2.1.2. Redacció del projecte executiu per a la licitació de les obres necessàries per a la retirada de l'amiant a les 115 comunitats de veïns del municipi definides en aquests plecs i als Annexes 3 i 4» (reparació i impermeabilització de forats generats per elements retirats en façana).

Caldrà garantir el compliment de requisits definits en aquest PPT i es valoraran els següents aspectes:

- a) Idoneïtat i solvència del model constructiu utilitzat per la reparació i impermeabilització de forats generats per elements retirats en façana tenint en compte els criteris de durabilitat, eficiència i cost-benefici.
- b) Optimització del temps per a la reparació.
- d) Durabilitat dels elements proposats en base a la vida útil del conjunt de la solució proposada.

Es valorarà acompanyar la proposta de fitxes tècniques de materials proposats per a la reparació i impermeabilització de forats generats per elements retirats en façana (durabilitat, preu, prestacions, etc).

A cadascú dels apartats de la memòria, els licitadors definiran amb claredat, concisió i detall les propostes que formulin en desenvolupament d'allò regulat al present plec.



12.1.2 Format.

Aquest memòria no podrà tenir una extensió superior a 12 pàgines DIN A4, és a dir, 6 fulls a doble cara, complint amb els següents topalls:

I. Presentació de l'empresa.

Màxim de 2 pàgines.

II. Definició dels mitjans personals i materials que es destinaran a l'execució del contracte

Màxim de 5 pàgines.

III. Presentació de proposta d'execució del contracte

Màxim de 8 pàgines.

IV. El cronograma del contracte (d'acord amb l'annex 5)

Màxim de 2 pàgines.

V. Proposta motivada amb definició gràfica i pressuposts de les solucions previstes per a la reparació de façanes degut a les afectacions per a la retirada dels elements amb amiant.

Màxim de 2 pàgines.

NOTA: La suma de topalls dels 5 apartats és superior a les 12 pàgines de topall total, ja que les empreses poden decidir estar per sota del topall d'un apartat per poder esgotar el topall d'un altre apartat diferent.

Haurà de presentar-se en suport informàtic en arxiu de qualsevol del tipus de format i d'extensió màxima previstos en la clàusula 7.2.2, lletra b) del PCAP. La superació de l'extensió comportarà que no s'avaluarà tot el que excedeixi de la pàgina 12, sense perjudici a més d'allò que es disposa al paràgraf final d'aquest apartat.

El tipus de lletra o font serà Arial; la mida de la font serà de 11; la configuració mínima dels marges de pàgina serà de 2,00 cm i la del paràgraf de text serà d'interlineat senzill i amb espai sota i amunt del paràgraf de 1,50 cm.

L'incompliment dels requisits d'estructura, extensió i de format i configuració anteriors podrà afectar fins a la pèrdua màxima d'un tram de puntuació als paràmetres previstos a la clàusula 8.1.1 del PCAP.

12.1.3 Proposició econòmica.

La proposició econòmica es presentarà d'acord amb l'annex 2 del PCAP i haurà de contenir la proposició concreta de tots i cadascun dels preus unitaris de cada servei i prestació que es contempla en el model. La manca de consignació de qualsevol d'aquest preus unitaris o la consignació per sobre dels preus màxims unitaris o del pressupost màxim de licitació establerts comportarà la no admissió de la proposició.



12.2. MEMÒRIA DE GESTIÓ DEL LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats.

12.2.1. Contingut

I. Presentació de l'empresa.

Informació general de l'empresa (antecedents, trajectòria, realització de projectes de retirada d'amiant a gran escala ja sigui en entorn residencial o d'altres, aspectes de solvència o d'habilitació;...)

II. Definició dels mitjans personals i materials que es destinaran a l'execució del contracte

Contindrà la relació de tots els perfils dels professionals que s'adscriuran, com a mitjans personals a l'execució del contracte, amb la presentació de l'equip de treball, enumerant el número de tècnics proposats per a cada posició definida al punt «8.2. Recursos personals, materials i organitzatius destinats a la prestació de serveis del LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats» i un somera expressió curricular de cadascun d'ells on s'exposin formació (definint i presentant les titulacions corresponents) i experiència exigida i avaluable demostrable.

Per ordenar la informació individual de cada tècnic membre de l'equip presentat i la relació entre dits membres, és obligada la presentació d'un organigrama de l'equip de treball presentat.

Havent-hi obligació personalíssima, l'equip presentat haurà de formar part del projecte des del seu inici fins a la seva fi.

També es relacionaran els mitjans materials, propis o aliens, que es destinaran a l'execució del contracte, en especials aquells que incrementin el previst en aquestes prescripcions tècniques com a:

- Informació sobre subcontractació per al control de qualitat i mostres ambientals i superficials.
- Programa de control de Costos, així com qualsevol altre eina informàtica o telemàtica necessària d'altres eines informàtiques pel correcte desenvolupament de les tasques a realitzar.
- Sistema d'informació geogràfica (GIS).

III. Presentació de proposta d'execució del contracte

Es presentarà, en el màxim grau de detall, l'organització de l'equip de treball, abast i metodologia per a l'execució de les diferents prestacions dels serveis objecte del contracte, així com l'esquema de contingut dels documents a presentar.



La proposta complirà amb l'estructura general mínima descrita a l'apartat «4.1.2. ÀMBIT 2 (LOT 2): Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats» d'aquest plec i garantirà el compliment de les obligacions definides a l'apartat «6.2. Obligacions del LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats».

La proposta constarà dels següents apartats:

A) Exposició d'organització i metodologia per a l'assistència tècnica de direcció facultativa. Aquest apartat haurà de demostrar el compliment dels requisits bàsics exposats a l'apartat «6.2. Obligacions del LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats» i les propostes de millora a avaluar a la Clàusula 8^a dels PCAP.

Es valorarà la coherència entre la proposta i la naturalesa concreta de l'encàrrec, sent imprescindible que la metodologia presentada parteixi d'un coneixement profund sobre la tipologia d'intervenció a realitzar i l'entorn físic on es desenvoluparà.

B. Exposició d'organització i metodologia per a la coordinació de tots els agents implicats: empreses RERA, Consistori i Comunitats de Veïns i Veïnes.

En aquest apartat, es detallarà, entre d'altres aspectes, l'organigrama funcional de l'equip de treball, d'acord amb l'abast dels àmbits materials i la metodologia de treball d'acord amb els serveis i prestacions específiques del contracte, especialment la cronologia de terminis (annex 5) justificant el seu correcte compliment. Aquest apartat inclourà la proposta de coordinació amb els veïns perquè puguin adaptar les seves calderes amb el seu tècnic competent just després de la retirada dels tubs de ventilació. A efectes pràctics, implica avisar als propietaris d'habitatges amb calderes connectades als tubs de ventilació amb amiant amb suficient temps (un mínim de 10 dies naturals) per a poder contractar un tècnic competent per a poder adaptar la caldera perquè realitzi la correcta extracció per façana.

C. Proposta de gestió de traçabilitat de les dades i presentació de les mateixes a tots els agents implicats. La proposta haurà d'exposar la metodologia que utilitzarà per recollir, ordenar i transmetre les dades rellevants durant tot el procés (estat d'execució de la retirada, resultats de les mostres d'aire, quantitat d'amiant retirat en cada fase d'execució, comunitats afectades, incidències, etc.). En aquest sentit, es valorarà la capacitat de centralitzar la informació, georeferenciar-la a temps real i poder transmetre-la en format tècnic per responsables del contracte i en un format més genèric pels inquilins dels habitatges.

L'organització de l'equip, així com l'abast i metodologia per a l'execució hauran de demostrar:

- a) El coneixement de l'escenari de les intervencions, tant a nivell de morfologia urbana com a nivell socio-econòmic.
- b) La òptima i coherent distribució de recursos tècnics així com la quantificació de visites de direcció i coordinació que es definirà al cronograma.



- c) Que la metodologia presentada per a la coordinació entre obra i comunicació amb veïns, empresa contractista i Ajuntament de Badia del Vallès és la més adequada per l'objecte concret del contracte.
- d) L'eficiència de l'organigrama de tècnics que treballaran al projecte, definint els seus càrrecs i funcions. Dit organigrama establirà la relació jeràrquica entre càrrecs, deixant definit de manera clara el grau de responsabilitat de cadascun.
- e) La idoneïtat de la metodologia proposada, que haurà de vetllar per a que l'execució no suposi un risc per la Salut Pública i el Medi Ambient, així com pel compliment de requisits generals i els acordats específicament en la fase de planificació amb empreses R.E.R.A.
- f) Complir amb tots els requisits exposats en aquests plecs, especialment aquells recollits en el subapartat «8.2.3. Recursos organitzatius».
- g) Coherència entre l'equip, l'abast i metodologia exposada i l'oferta econòmica presentada per l'empresa.

IV. El cronograma del contracte (d'acord amb l'annex 5)

Definirà el calendari i planificació dels treballs de cada tècnic, que serà coherent amb el calendari de l'Annex 5 i haurà de ser motivat, amb justificació de les seves propostes definint terminis de temps dedicat a l'anàlisi del parc edificat a intervenir, el dedicat a la redacció del projecte i el dedicat a la redacció de Plecs de Prescripcions Tècniques, tal i com s'exposa a l'apartat «8.1.3. Recursos organitzatius».

12.2.2 Format.

Aquest memòria no podrà tenir una extensió superior a 12 pàgines DIN A4, és a dir, 6 fulls a doble cara, complint amb els següents topalls:

I. Presentació de l'empresa.

Màxim de 2 pàgines.

II. Definició dels mitjans personals i materials que es destinaran a l'execució del contracte

Màxim de 5 pàgines.

III. Presentació de proposta d'execució del contracte

Màxim de 8 pàgines.

IV. El cronograma del contracte (d'acord amb l'annex 5)

Màxim de 2 pàgines.

NOTA: La suma de topalls dels 4 apartats és superior a les 12 pàgines de topall total, ja que les empreses poden decidir estar per sota del topall d'un apartat per poder esgotar el topall d'un altre apartat diferent.

Haurà de presentar-se en suport informàtic en arxiu de qualsevol del tipus de format i d'extensió màxima previstos en la clàusula 7.2.2, lletra b) del PCAP.



La superació de l'extensió comportarà que no s'avaluarà tot el que excedeixi de la pàgina 12, sense perjudici a més d'allò que es disposa al paràgraf final d'aquest apartat.

El tipus de lletra o font serà Arial; la mida de la font serà de 11; la configuració mínima dels marges de pàgina serà de 2,00 cm i la del paràgraf de text serà d'interlineat senzill i amb espai sota i amunt del paràgraf de 1,50 cm.

L'incompliment dels requisits d'estructura, extensió i de format i configuració anteriors podrà afectar fins a la pèrdua màxima d'un tram de puntuació als paràmetres previstos a la clàusula 8.1.1 del PCAP.

12.2.3 Proposició econòmica.

La proposició econòmica es presentarà d'acord amb l'annex 2 del PCAP i haurà de contenir la proposició concreta de tots i cadascun dels preus unitaris de cada servei i prestació que es contempla en el model. La manca de consignació de qualsevol d'aquest preus unitaris o la consignació per sobre dels preus màxims unitaris o del pressupost màxim de licitació establerts comportarà la no admissió de la proposició.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Daniel Serrano Serrat,
l'Arquitecte municipal

