



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU, SOTMÈS A REGULACIÓ HARMONITZADA, DE SERVEIS TÈCNICS PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ DE LES OBRES DE RETIRADA I GESTIÓ DELS RESIDUS D'AMIANT, AIXÍ COM DE LA SUBSTITUCIÓ DELS ELEMENTS DE LES COBERTES, DELS EDIFICIS RESIDENCIALS DE BADIA DEL VALLÈS

Clàusula primera. Objecte i qualificació.

1. L'objecte d'aquest contracte administratiu de serveis, sotmès a regulació harmonitzada, és l'assistència tècnica per a realitzar, en els àmbits, abast i contingut descrits a la clàusula 4a. del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT en endavant), totes les prestacions i treballs necessaris per la redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques) i direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats en els 115 edificis residencials del municipi de Badia del Vallès.

2. Aquest contracte té la qualificació d'administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 17 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), l'article 2 i concordants de la Directiva del Parlament i Consell Europeu sobre contractació pública 2014/24/UE (DCUE). Per les seves característiques i naturalesa, en base a l'article 29.7 de la LCSP, el LOT 2, descrit en el següent punt d'aquesta primera clàusula, té la condició de complementari de les futures intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats, en els 115 edificis residencials del municipi de Badia del Vallès, per la qual cosa la seva execució, quant aspectes de contingut, vigència, modificació, pròrroga o ampliació, suspensió o resolució que, es pot veure afectada per les incidències en l'execució dels contractes de futures intervencions principals, segons es disposa, pels aspectes assenyalats, en el present Plecs i en el Plec de prescripcions tècniques.

3. Les característiques i prestacions, així com els àmbits, abast i contingut, que integren l'objecte del contracte es descriuen i desenvolupen a la clàusula 4a i següents del PPT, en les quals es defineix el desenvolupament en 2 àmbits diferenciats, corresponents amb l'adequada i successiva execució de les obres, definint dos LOTS d'aquesta licitació.

Així doncs, l'objecte del present contracte, que compren la totalitat de les prestacions per a complir la seva finalitat pública, es divideix en els lots que seguidament s'indiquen, amb expressió dels seus codis CPV:

- LOT 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques).
CPV: 71240000-2. Serveis d'Arquitectura, Enginyeria i Planificació
- LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats.
CPV: 71520000-9. Serveis de supervisió d'obres.

En aquesta licitació no hi ha limitacions a la presentació o adjudicació de lots, per la qual cosa cada licitador podrà presentar proposta o ser adjudicatari dels lots que l'interessi fins i tot la totalitat d'aquests.



Aquest fet es deu a dos motius:

A. Els dos LOTs s'executaran en períodes de temps diferents, de manera que no hi ha una incompatibilitat per la disponibilitat dels tècnics assignats al projecte. És per això que no només no hi ha prohibició per a una empresa de presentar-se als dos lots, si no que pot presentar-hi els mateixos tècnics, sempre que compleixin amb els requeriments definits als Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT) d'aquesta licitació.

B. Executar els dos LOTs, no només no perjudica a l'equip tècnic, sinó que beneficia a la qualitat del servei, ja que redacció de projecte i direcció de les obres del projecte redactat són dues tasques complementàries. A saber, que l'equip tècnic que dirigeixi les obres sigui el mateix que l'equip redactor pot facilitar la interpretació del projecte a executar i evitar així problemes durant l'execució de les obres. A part, garanteix un coneixement previ de les intervencions a realitzar per part de l'equip de direcció de les obres.

Com a conclusió, redactar el projecte de retirada d'elements amb amiant no invalida a cap equip a dirigir-ne les obres, que s'executaran seguint els criteris definits al projecte.

4. Les necessitats, idoneïtat i eficiència del contracte estan justificades a l'expedient a l'informe-memòria justificatiu que, conforme als articles 28 i 63 de la LCSP, expressa en síntesi que per a complir els fins institucionals de promoure la millora ambiental del municipi i la qualitat de vida dels seus ciutadans arran l'acord de 18 d'octubre de 2021 del Ple de l'Ajuntament que va aprovar el "Mapa de l'Amiant, dels edificis d'ús residencial, de Badia del Vallès" (annex 1), el qual descriu la situació del municipi quant a la presència d'amiant, l'estat de degradació dels elements constructius que el contenen, la singularitat de la seva disposició i la generalització de la seva presència a tots els edificis residencials del municipi, que el fan únic a tot l'Estat, i inclou a més les operacions que cal realitzar per a l'eradicació de l'amiant al municipi i fa una valoració de les mateixes. En data 7 de desembre de 2021 l'Agència de Residus de Catalunya va atorgar una subvenció directa dinerària a l'Ajuntament per al finançament de les actuacions de retirada de materials d'amiant a tots els edificis del municipi que en contenen.

La naturalesa, especialitat i singularitat d'aquestes intervencions, les exigències legals i la insuficiència de mitjans propis municipals fan necessaris els serveis d'assistència tècnica especialitzada en la redacció d'aquest tipus de projectes i les funcions diverses de direcció i coordinació durant la execució de les intervencions que integren aquest contracte.

Pel que fa al volum, el total de intervencions d'aquest primer projecte està estimat en uns 3,5 milions d'euros i s'intervé a un total de 115 edificis plurifamiliars. Aquest volum d'intervenció és una quarta part del pressupost anual total de l'ajuntament i un grau d'intervenció tant per escala com per complexitat, completament inassumible per al servei que gestiona la licitació.

A part del volum i especificitat del projecte, pel que fa al LOT 2, hi ha una limitació legal, en tant que l'empresa adjudicatària d'aquell LOT, que serà la direcció facultativa de les obres, ha d'estar registrada al RERA (Registre d'empreses amb risc d'amiant) i tenir un Pla de Treball aprovat i l'Ajuntament no consta en aquest registre ni té un Pla de Treball aprovat per a la retirada de l'amiant.

Cal tenir en compte, que l'Ajuntament, amb els recursos propis d'una administració local amb un pressupost anual d'uns 12M€, ha de gestionar una subvenció directa de 4,5M€, assumint les responsabilitats de:





- Adjudicació/adjudicacions de les obres.
- Certificacions d'execució aprovades.
- Justificant de despeses de les subvencions directes normalitzat amb la informació complementària que s'hi indica.
- Documentació tècnica, econòmica i administrativa de qualsevol modificació que es produeixi: justificacions, aprovacions, liquidacions, plànols detallats, especificacions tècniques, etc.
- L'Ajuntament ha d'atendre les sol·licituds de més informació per part del Departament de Gestió d'Infraestructures de l'Agència de Residus de Catalunya.
- Tramitar, aprovar i efectuar el/s corresponent/s expedient/s de contractació de les actuacions objecte de la present subvenció.

Aquestes accions, acord a una intervenció total de 153 edificis plurifamiliars, més de 3.500 habitatges.

5. Per acabar, cal expressar els antecedents d'aquest procés de contractació, que són:

- 4086/2022 - Serveis tècnics per a la projecció i direcció de les intervencions l'encapsulat de l'amiant a galeries i sanejament de l'interior de les cobertes als blocs d'habitatges de Badia del Vallès
- 1267/2023 - Aprovació del projecte d'obres d'encapsulat de l'amiant a galeries i sanejament de l'interior de les cobertes als blocs d'habitatges de Badia del Vallès
- 1131/2023 - Execució de l'encapsulat de l'amiant a galeries i sanejament de l'interior de les cobertes als blocs d'habitatges de Badia del Vallès

Clàusula segona. Forma de tramitació i procediment de selecció i adjudicació.

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant, tramitació ordinària, procediment obert i diversos criteris d'adjudicació i sotmès a regulació harmonitzada. Per a l'avaluació de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà allò disposat a la clàusula vuitena, d'acord amb l'article 145 i concordants de la LCSP.

La tramitació d'aquesta licitació és realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, d'acord i amb els efectes de la disposició addicional quinzena de la LCSP, entre d'altres que: a) La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador; b) la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema; c) l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma; o d) la realització de totes les comunicació o notificacions per aquests mitjans electrònics.

Clàusula tercera. Publicitat de la licitació.

1. L'anunci de licitació es publicarà al Perfil de contractant de l'Ajuntament una vegada hagi estat enviat l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Badia&idCap=29932823



2. Respecte les matèries de caràcter social, mediambiental, fiscal els licitadors poden obtenir-ne més informació a les següents webs institucional:

Matèria	Web
Convenis col·lectius sectorials	http://treball.gencat.cat/es/consell_relacions_laborals/convenis_colectius/cercador_de_convenis/
Aspectes socials	http://treball.gencat.cat/es/informacio/
Aspectes contractuals	http://www.hacienda.gob.es/es-ES/Areas%20Tematicas/Contratacion/Paginas/default.aspx

Clàusula quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

1. El pressupost total i net de licitació ascendeix a la quantia de 292.500,00 euros (sent aquest el valor estimat del contracte) i l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable, al tipus del 21 per cent, a la quantitat de 61.425,00 euros. Per tant, el pressupost base de licitació és de 353.925,00 €.

El sistema de determinació del pressupost, que es desenvolupa i justifica a l'informememòria de la contractació i al resum de la taula exposada a continuació, sent adequat als preus de mercat, s'ha calculat en base a les obligacions de l'adjudicatari definides al punt 6 d'aquests Plecs de prescripcions tècniques i s'ha establert sobre els preus unitaris de cadascuna de les prestacions del contracte.

Aquests preus unitaris i el seu pressupost total són xifres màximes per sobre de les quals es desestimarien les ofertes dels licitadors:

LOT 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques)

Cost de redacció de projecte executiu i direcció facultativa de les obres de retirada de l'amiant en galeries i baixants i reparació de la façana per elements retirats	PREU	IVA (21%)	TOTAL
Diagnosi de les 115 comunitats a intervenir. Anàlisi de l'estat de degradació dels elements així com d'elements en façana que poden condicionar-ne la seva retirada. Contraposició amb els resultat del mapa de l'amiant (2015). Realització d'inventari dels 115 edificis exposant les dades condicionants de la retirada de l'amiant analitzades.	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
Redacció de projecte executiu (amb PPT) de retirada de lames de galeries i baixants amb contingut d'amiant d'edificis residencials plurifamiliars (apartat 6.1 dels PPT) i reparació de la façana per elements retirats	60.000,00 €	12.600,00 €	72.600,00 €
TOTAL	75.000,00 €	15.750,00 €	90.750,00 €

LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats



Honoraris de direcció integrada de les obres de retirada de lames de galeries i baixants amb contingut d'amiant d'edificis residencials plurifamiliars de Badia del Vallès: Pla de control de qualitat, Direcció Facultativa, d'Execució i coordinació de seguretat i salut (apartat 6.2 dels PPT) (inclou totes les mostres ambientals detallades a l'apartat «C» del punt «7. REQUISITS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE CAPACITAT DE LES EMPRESES» d'aquests Plecs.	200.000,00 €	42.000,00 €	242.000,00 €
Assistència a les reunions de la comissió de seguiment del contracte	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €
Realitzar un reportatge gràfic (vídeo i fotografies) de tots els treballs fets.	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €
Fer una presentació final de les actuacions desenvolupades mitjançant una exposició amb els mitjans que es consideri oportuns.	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €
TOTAL	217.500,00 €	45.675,00 €	263.175,00 €
LOTS 1 i 2			
TOTAL	292.500,00 €	61.425,00 €	353.925,00 €

2. Aquests pressupostos s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de lots de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Lot	Any	Aplicació pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
1	2024	0104.1514.22799	75.000 €	21	15.750 €	90.750,00 €
2	2025	0104.1514.22799	217.500 €		45.675 €	263,175,00 €
TOTALS			292.500 €		61.425 €	353.925 €

D'acord amb l'article 117.2 de la LCSP, els expedients de contractació es poden ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, encara que la seva execució, tant si s'efectua en una anualitat com en diverses, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. A aquests efectes es poden comprometre crèdits amb les limitacions que determinin les normes pressupostàries de les diferents administracions públiques subjectes a aquesta Llei. Així doncs, l'autorització o execució del lot 2 queda sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació prèvia als respectius pressupostos municipals de crèdit suficient, adequat i disponible durant cada exercici de vigència d'aquest contracte.

3. El valor estimat del contracte (VE), és coincident amb el pressupost net de licitació, 292.500 € euros nets, d'acord amb el sistema de determinació descrit, ja que no es preveu cap pròrroga, modificació o despesa addicional per aquest contracte.

Clàusula cinquena. Durada del contracte, inici i lloc d'entrega de les prestacions.

Tant l'inici del serveis com la seva durada varia en funció del LOT del contracte, tal i com s'exposarà de manera detallada a continuació. A part, pel que fa als terminis, hi ha una altre diferència important, mentre que el «LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats», és un servei complementari a l'execució de les obres i, per tant, els seus terminis d'execució van lligats a les mateixes, el «LOT 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques)» és completament independent, sent la seva execució un



termini tancat e improrrogable.

- Termini d'execució del LOT 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques)

L'execució del contracte del LOT 1 s'iniciarà al dia següent de la seva formalització, tret que en aquesta es disposi una altra data. La data d'inici concreta dependrà dels terminis de la licitació d'aquest contracte de serveis, de manera que no es pot saber de manera exacte. Tot i això, la previsió estimada de formalització del contracte i inici del servei és de maig de 2024.

La durada de la diagnosi i redacció de projecte i PPT serà de 3 mesos improrrogables.

- Termini d'execució del LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats

La data d'inici de l'execució del LOT 2 coincidirà amb l'inici de les obres de retirada d'elements amb amiant dels 115 edificis plurifamiliars objecte d'aquesta licitació. La data d'inici concreta dependrà dels terminis de la licitació de les obres, de manera que no es pot saber de manera exacte. Tot i això, la previsió estimada d'inici de les obres és de gener de 2025.

La duració del contracte de serveis serà fins a l'execució, recepció i finalització del contracte principal de les intervencions de retirada dels elements amb amiant de galeries i baixants en els 115 edificis residencials del municipi de Badia del Vallès, del qual en resulta complementari, de conformitat amb allò previst a l'article 29.7, apartat primer de la LCSP.

En tot cas, pels principis d'eficiència i per a la finalitat pública i el finançament mitjançant la subvenció expressada, la duració màxima hauria de ser a data de 31 d'octubre de 2025. Tot i que segons el cronograma (annex 5), en relació al de finalització i recepció del contracte d'obres, la finalització de les mateixes és en data juny de 2025. La vigència del contracte es defineix fins a la data de finalització de termini d'execucions acord a les bases de la subvenció que les finança, degut als possibles endarreriments en les fases de redacció del projecte i licitació i execució de les obres.

Aquest termini d'execució es considera adequat per ser coherent amb el cronograma (annex 5), que defineix de manera específica tots el tràmits vinculats al procediment de contractació, redacció de projecte, la seva exposició pública i licitació i execució de les obres.

2. La vigència d'aquest contracte no podrà prorrogar-se, tret de l'ampliació que pugui donar lloc per circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles dels contractes d'intervencions principals.

3. L'execució del contracte s'iniciarà al dia següent de la seva formalització, tret que en aquesta es disposi una altra data. El lloc d'entrega dels serveis objecte del contracte serà en els diferents edificis d'ús residencial de Badia del Vallès recollits al PPT.

Clàusula sisena. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. L'activitat dels



interessats ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels respectius estatuts o regles fundacionals.

1. **La capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Els empresaris individuals, mitjançant còpia autèntica del DNI. Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En cas d'actuar per representació, s'haurà d'acreditar amb el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

b) Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 71 de la LCSP, es provarà mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa o la declaració responsable mitjançant en els termes recollits al present plec.

Específicament, respecte allò previst a l'article 71.d) de la LCSP, les empreses de 50 o més treballadors hauran d'acreditar que disposen d'un Pla d'igualtat de dones i homes, conforme els articles 45, 46 i concordants de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, segons la redacció donada pel RD Llei 6/2019, d'1 de març.

3. **La solvència de l'empresari:**

3.1. **Requeriments de solvència econòmica i financera**

A) Volum anual de negocis, dels tres últims exercicis conclusos. En el conjunt de les tres anualitats, el volum anual de negocis serà mínim l'import corresponent a una vegada i mitja el valor estimat de les unitats de licitació que presenti proposició.

Unitat de licitació / Lot 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques) la solvència econòmica mínima requerida serà de 112.500,00€.

Unitat de licitació / Lot 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats la solvència econòmica mínima requerida serà de 326.253,00€

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no



inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

B) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per respondre per danys i/o perjudicis a tercers, amb la cobertura mínima en funció de la unitat de licitació que presenti proposició, o comprometre's a formalitzar-la en el cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació). Aquesta pòlissa serà vigent durant l'execució del contracte.

Unitat de licitació / Lot 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques) la solvència econòmica mínima requerida serà de 75.000,00€.

Unitat de licitació / Lot 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats la solvència econòmica mínima requerida serà de 217.500,00€

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que procedeixi, per garantir la seva vigència i cobertura durant tota la vigència del contracte.

3.2. Requeriments de solvència tècnica i professional

Lot 1. Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques).

A) Haver executat, dins dels darrers deu anys, 1 o més contractes en l'àmbit de la redacció de documentació tècnica respecte intervencions d'objecte igual o anàleg als projectes per demostrar requisits mínims i que poden incloure la participació en algun d'aquests àmbits: retirada d'elements amb contingut d'amiant, rehabilitació o reparació de façanes o intervencions de rehabilitació a gran escala, i que individualment o sumats siguin de preu igual o superior al valor estimat de la unitat licitadora, en aquest cas 75.000,00€

A tal efecte, es presentarà una relació dels principals serveis o treballs realitzats. La relació haurà d'expressar el tipus de serveis, l'import, dates i destinatari; haurà de estar avalada per certificats de bona execució. Per a determinar la correspondència entre els treballs o serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i d'altres i, a la resta de casos, a la coincidència dels dos primers dígit dels seus respectius codis CPV.

B) Compromís d'adscripció de mitjans a l'execució del contracte segons l'article 76.2 de la LCSP

Mitjans personals

Caldrà que l'adjudicatari disposi d'un equip de treball compost com a mínim per les següents persones i perfils professionals

1 Tècnic inspector per la diagnosi



- 1 Projectista per a la redacció del projecte executiu
- 1 Redactor de Plec de Prescripcions Tècniques

La formació dels agents professionals s'acreditarà a través d'alguna de les següents titulacions (títol universitari, certificat de col·legiació o altra): Arquitecte/a, Arquitecte/a tècnic/a, Enginyer/a de l'edificació, Tècnic/a higienista especialitzat/da en amiant.

Cada agent professional ha de complir amb l'experiència mínima exigida com a solvència, es a dir, haver dut a terme, en el transcurs de 10 anys, la participació en la redacció de tres projectes d'alguna de les següents característiques:

- Retirada d'elements amb contingut d'amiant.
- Rehabilitació o reparació de façanes.
- Intervencions de rehabilitació a gran escala.

L'experiència s'acreditarà amb la presentació del la documentació pertinent de projecte tècnic/executiu

Mitjans materials

Caldrà que l'adjudicatari disposi dels següents recursos materials

- Eines de planificació, de programa de control de costos, així com qualsevol altre eina informàtica o telemàtica necessària d'altres eines informàtiques pel correcte desenvolupament de les tasques a realitzar. Caldrà poder fer les certificacions d'obra durant el seu transcurs i verificar el compliment de l'empresa contractista d'acord amb tot allò definit al projecte executiu.

Lot 2. Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats.

A) Haver executat, dins dels darrers deu anys, 1 o més contractes en l'àmbit de la direcció facultativa, respecte intervencions d'objecte igual o anàleg als projectes per demostrar requisits mínims i que poden incloure la participació en algun d'aquests àmbits: retirada d'elements amb contingut d'amiant, rehabilitació o reparació de façanes o intervencions de rehabilitació a gran escala, i que individualment o sumats siguin de preu igual o superior al valor estimat de la unitat licitadora, en aquest cas 217.500.00€

A tal efecte, es presentarà una relació dels principals serveis o treballs realitzats. La relació haurà d'expressar el tipus de serveis, l'import, dates i destinatari; haurà de estar avalada per certificats de bona execució. Per a determinar la correspondència entre els treballs o serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i d'altres i, a la resta de casos, a la coincidència dels dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

B) Aportar el compromís de comptar amb la habilitació específica d'estar inscrites com a empresa RERA i contar amb un Pla de Treball aprovat per l'autoritat laboral per a l'execució d'assistència tècnica de direcció facultativa d'obra. Aquests requisit haurà de ser acreditat previ a l'inici de les obres.



C) Compromís d'adscripció de mitjans a l'execució del contracte segons l'article 76.2 de la LCSP

- Mitjans personals

Caldrà que l'adjudicatari disposi d'un equip de treball compost com a mínim per les següents persones i perfils professionals dels quals especificarà els noms i qualificacions professionals del personal de l'equip tècnic bàsic

- 1 Director d'obra
- 1 Director d'execució
- 1 Coordinador de seguretat i salut

La formació dels agents professionals s'acreditarà a través d'alguna de les següents titulacions (títol universitari, certificat de col·legiació o altra): Arquitecte/a, Arquitecte/a tècnic/a, Enginyer/a de l'edificació, Tècnic/a higienista i Formació en matèria de riscos laborals envers l'amiant en base al artículo 13 del RD 396/2006 (amb el Certificat d'acreditació de formació en matèria de riscos laborals envers l'amiant en base als articles 13 del RD 396/2006 per part del servei de prevenció de l'empresa).

Cada agent professional ha de complir amb l'experiència mínima exigida com a solvència, es a dir, haver dut a terme, en el transcurs de 10 anys la participació en la direcció d'obres de tres projectes de retirada d'elements amb contingut d'amiant.

L'experiència s'acreditarà amb la presentació de la documentació pertinent en funció del cas:

- Per demostrar requisits mínims: Document de projecte tècnic/memòria valorada de projecte amb retirada d'amiant, de rehabilitació de façana o rehabilitació a gran escala on el tècnic consti com a membre de la direcció d'obres. El document pot ser la memòria del projecte executiu on es descriuen als agents del projecte.
- Per demostrar criteris amb avaluació automàtica: Document de projecte tècnic/memòria valorada de projecte amb retirada d'amiant on el tècnic consti com a membre de la direcció d'obres. El document pot ser la memòria del projecte executiu on es descriuen als agents del projecte i per demostrar que hi ha retirada d'amiant, ha de quedar recollit a la memòria, o a l'estudi de seguretat i salut, o a l'estudi de gestió de residus, o a través del Comunicat d'inici d'obres d'un Pla de Treball aprovat per l'autoritat laboral on el tècnic consti com a membre de la direcció d'obres.

Mitjans materials

Caldrà que l'adjudicatari disposi dels següents recursos materials

- Capacitat de contractar equips de mostreig per complir amb les obligacions definides en aquests plecs.
- Eines de planificació, de programa de control de costos, així com qualsevol altre eina informàtica o telemàtica necessària d'altres eines informàtiques pel correcte desenvolupament de les tasques a realitzar. Caldrà poder fer les certificacions d'obra durant el seu transcurs i verificar el compliment de l'empresa contractista d'acord amb tot allò definit al projecte executiu



NOTA: En base a l'article 90.1.a. de la LCSP, la solvència tècnica o professional dels empresaris es pot apreciar tenint en compte una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys.

Tot i això, el mateix article defineix que per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Degut a la paralització d'obres per el COVID, la crisi de materials posterior i l'especificitat de la naturalesa dels projectes dels que es demana solvència, es considera que només tres anys limiten la participació de les empreses, i és per això que s'amplia el termini a deu anys.

Aclariment important: Les empreses licitadores hauran d'aportar només declaració responsable conforme es comprometen a disposar d'aquests mitjans personals i materials dins el SOBRE A, a través d'una declaració responsable en la qual hi figurarà només el nom, cognom i titulació de/la tècnic/a que s'adscriuran al contracte. Serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar en el moment del requeriment previ a l'adjudicació els aspectes documentals i d'experiència assenyalats per a cadascun dels perfils professionals que s'han d'adscriure a l'execució dels contracte.

A més, els licitadors hauran de:

- a) Quedar sotmesos a l'obligació essencial de no poder concórrer a cap licitació de les intervencions en les diferents fases d'execució del Projecte integral de retirada d'amiant, ni tenir-ne cap vinculació d'accionariat, de grup empresarial amb les empreses licitadores de les futures obres i haurà de mantenir absoluta confidencialitat i reserva dels treballs elaborats dins de l'àmbit de la seva assistència tècnica, amb preservació absoluta dels principis de contractació pública establerts a l'article 1 de la LCSP.
- b) Compromís de complir amb la resta de requisits tècnics i obligacions previstos a la clàusules 7 i 8 del PPT.

3.3 Les empreses que estiguin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, acreditaran la solvència econòmica i financera, i tècnic professional, conforme l'article 96 de la LCSP, mitjançant certificació de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, juntament amb una fitxa resum actualitzada de les dades que consten en el Registre de licitadors corresponent, que acrediti els requisits de solvència exigits. En termes semblants s'acreditaran el certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per a contractar, d'acord amb l'article 97 de la LCSP.

3.4 No és obligatòria per a licitar la classificació professional.

3.5 Els licitadors podran recórrer a les capacitats, solvència i mitjans d'altres entitats, que haurà d'acreditar en els termes, condicions i requisits previstos a l'article 75 de la LCSP. Quan la solvència econòmica i financera s'hagi acreditat amb entitat o entitats externes, l'adjudicatari i les dites entitats respondran solidàriament de l'execució del contracte.



3.6 Els requisits de capacitat i solvència definits abans seran d'aplicació a les empreses subcontractistes i es justificaran d'acord amb allò previst a la clàusula setena i vint-i-unena d'aquest plec.

Clàusula setena. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

7.1 Condicions prèvies

7.1.1 Obligatorietat del mitjà electrònic i recursos de suport disponibles.

La presentació d'ofertes es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de *Sobre Digital*, integrada a la Plataforma de Serveis de contractació pública, en la forma, requisits i termes que a continuació s'expressen. Per això, es recomana als licitadors interessats que realitzin les seves proposicions amb la previsió, diligència i antelació suficients que permetin resoldre possibles incidències tècniques, informàtiques o de qualsevol altra índole durant la preparació i enviament d'aquelles.

Els licitadors disposen de material de suport per a presentar les seves ofertes a l'eina de Sobre Digital a les següents adreces:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

<https://www.aoc.cat/portal-suport/e-contractacio-base-coneixement/>

7.1.2 Proposició única.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes, tret del supòsit establert al punt 7.1.3 següent.

Cal recordar que en aquesta licitació no hi ha limitacions a la presentació o adjudicació de lots, per la qual cosa cada licitador podrà presentar proposició o ser adjudicatari dels lots que l'interessi fins i tot la totalitat d'aquests.

Aquest fet es deu a dos motius:

A. Els dos LOTS s'executaran en períodes de temps diferents, de manera que no hi ha una incompatibilitat per la disponibilitat dels tècnics assignats al projecte. És per això que no només no hi ha prohibició per a una empresa de presentar-se als dos lots, si no que pot presentar-hi els mateixos tècnics, sempre que compleixin amb els requeriments definits als Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT) d'aquesta licitació.

B. Executar els dos LOTS, no només no perjudica a l'equip tècnic, sinó que beneficia a la qualitat del servei, ja que redacció de projecte i direcció de les obres del projecte redactat són dues tasques complementàries. A saber, que l'equip tècnic que dirigeixi les obres sigui el mateix que l'equip redactor pot facilitar la interpretació del projecte a executar i evitar així problemes durant l'execució de les obres. A part, garanteix un coneixement previ de les intervencions a realitzar per part de l'equip de direcció de les obres.

Com a conclusió, redactar el projecte de retirada d'elements amb amiant no invalida a cap equip a dirigir-ne les obres, que s'executaran seguint els criteris definits al projecte.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del



contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

7.1.3 Substitució o modificació de l'oferta presentada.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de l'anterior, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressa i feaentment a l'òrgan de contractació.

7.2 Forma, lloc i termini de presentació d'ofertes.

7.2.1 Presentació electrònica i Plataforma.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de contractació pública, desenvolupada per la Generalitat de Catalunya i que el Consorci AOC posa a disposició dels ens locals i dels operadors econòmics a la web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Badia&idCap=29932823

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat en el primer paràgraf a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

7.2.2 Termini i documentació.

a) Termini.

Data límit de presentació: 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

Les proposicions extemporànies (a partir del final del límit de presentació establert) seran excloses del procediment. No obstant, si durant les 24 hores darreres del termini per a la



presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia Plataforma, aquest termini es podrà prorrogar per un temps màxim de 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant Anunci de publicació d'esmena que es publicarà al Perfil de Contractant. En el cas, que el termini de presentació d'ofertes hagués vençut es podrà rehabilitar el termini d'igual forma, sempre que s'acrediti la interrupció del servei.

En tot cas, la pròrroga o rehabilitació de termini resta condicionada a que:

- 1) S'acrediti pel licitador la interrupció del servei de la Plataforma;
- 2) No hi hagi hagut cap falta de diligència, previsió o cap altre causa imputable al licitador en la impossibilitat de emetre la seva proposició.
- 3) El licitador afectat faci ho comunicui expressament el dia final o, com a màxim, l'endemà del termini de presentació de proposicions, mitjançant comunicació dins la Plataforma de contractació o qualsevol altre mitjà si aquesta està fora de servei. Fora d'aquest termini la proposició es considerarà extemporània.

En aquests supòsits, si s'escau, es podrà modificar també la data i hora d'obertura de proposicions anunciada.

b) Documentació: formats, mesures i capacitat de la Plataforma.

Conjuntament amb la proposició es presentarà tota la documentació preceptiva, que haurà de preservar els formats i mides màximes següents:

b.1) Formats admesos

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

b.2) Mesures i capacitat màximes:

En general, la Plataforma de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per això, els arxius de les ofertes de superior mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "*altra documentació*" (part 1 de 2, part 2 de 2).

c) Obligació dels licitadors.

Serà obligació dels licitadors, derivada dels deures exigibles de diligència i previsió i de la preservació de la plataforma i patrimoni municipal, que la documentació presentada estigui lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas, de què la documentació presentada contingui qualsevol element infectat quedarà exclosa del procediment, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.

Igualment serà obligació del licitador, la verificació del format dels documents de les seves ofertes i de la seva integritat, operativitat i lectura. En el cas d'impossibilitat d'accés i lectura de la documentació en arxius no infectats, no seran esmenables (tret del sobre A) i la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les



conseqüències jurídiques respecte el procediment de contractació que aniran des de la no consideració parcial a l'exclusió de la licitació quan afecti a documents imprescindibles per a conèixer l'oferta o considerats essencials amb l'objecte de la contractació.

7.2.3 Signatura electrònica.

a) Les empreses licitadores han de signar les ofertes, el DEUC i altres declaracions responsables exigides. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

b) Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres." L'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>.

7.2.4 Paraula clau.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut. El sobre A (documentació administrativa) no requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura. Aquesta és una obligació essencial de les entitats licitadores per a preservar la integritat i secret de les seves proposicions, que no més elles custodien durant tot el procés.

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i, en conseqüència, la proposició es considerarà exclosa del procediment.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

7.2.5 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

7.3 Informació als licitadors i règim de calendari i visites als habitatges.

7.3.1 Informació.

Els plecs i la resta de documentació complementaria estarà disponible a través del Perfil de contractant.

Qualsevol dubte o aclariment sobre la convocatòria, els Plecs reguladors o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat de "Dubtes i Preguntes" de la secció de Gestió de comunicats de la PSCP.

7.3.2. Règim de calendari i visites als blocs d'habitatges.

Els licitadors podran visitar els blocs d'habitatges objecte d'intervenció d'aquest contracte des del desè fins al vintè dia després de la publicació de la licitació ambdós inclosos, en horaris de 09:00 a 14:00 hores.

Les visites s'hauran de fer amb petició prèvia, amb tres dies naturals d'antelació mínima, al del dia sol·licitat per a visita. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer mitjançant una instància genèrica a l'Ajuntament. Paral·lelament, per agilitzar la coordinació del dia de visita, es



podrà enviar un correu al departament responsable del contracte, a l'adreça badia.urbma@badiadelvalles.net

Només podran denegar-se per motius de incompatibilitat amb l'agenda del tècnic responsable o per la coincidència amb una visita sol·licitada anteriorment. Però es disposarà de conformitat amb l'interessat el dia i hora alternatius per a la visita.

7.4 Contingut de les proposicions

Les ofertes per participar es presentaran en tres sobres electrònics a través de la Plataforma electrònica.

Cadascun dels sobres que es presentin únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

7.4.1 SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament, però NO requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura.

Haurà de contenir la declaració responsable segons el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC, en endavant) en els termes, condicions i orientacions pels licitadors establerts per la Resolució de 6 d'abril de 2016 (BOE de 08.04.16) de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del DEUC, d'acord amb allò disposat a l'article 141 de la LCSP, article 59 de la Directiva 2014/14/UE i el Reglament (UE) 2016/17.

De conformitat amb la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, el model de DEUC, està disponible en: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el cas de presentar-se com a una unió temporal d'empreses (UTE), s'hauran de presentar les corresponents DEUC per totes les empreses de la UTE. En aquest DEUC es declararà el compromís de constituir en escriptura pública la UTE amb expressió de:

- a) El percentatge de participació en l'execució del contracte.
- b) La designació del representat de la UTE durant el procés de licitació (nom, cognoms i DNI).
- c) La denominació de la UTE, el seu domicili a efectes de notificacions, telèfon i adreça de correu electrònic.

Altrament, si es donen els supòsits que s'indiquen, el sobre contindrà els documents següents:

- Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres, segons la clàusula 6.1.
- Documentació relativa, en el cas de subcontractació, als noms, raons socials o perfil empresarial; els seus requisits de solvència econòmica, professional o tècnica; i la part i imports de la prestació subcontractada; i la resta d'obligacions previstes a la clàusula 21a d'aquest Plec.



7.4.2 SOBRE «B»: DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR
Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament, i requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura.

Haurà de contenir la «Memòria de gestió dels serveis» (amb el format definit al punt 12 dels PPT), amb la documentació i requisits exigibles per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor (clàusula 8a d'aquest plec), d'acord amb el model annex 1 i allò previst a la clàusula 12a, en relació a la 8a i concordants del PPT.

7.4.3 SOBRE «C»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament, i requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura.

Haurà de contenir la documentació i requisits exigibles per a l'avaluació dels criteris valorables automàticament, mitjançant fórmules (clàusula 8a. d'aquest plec), d'acord amb el model annex 2 i allò previst a la clàusula 8a, en relació a la 12 del PPT. Per això:

a) La proposició econòmica haurà de contenir tots i cadascun dels preus unitaris de cada servei i prestació. La manca de consignació de qualsevol d'aquest preus unitaris o la consignació per sobre dels preus màxims unitaris o del pressupost màxim de licitació establerts comportarà la no admissió de la proposició.

b) Respecte els altres criteris sotmesos a valoració automàtica, mitjançant fórmules establerts a la clàusula 8 del PCAP (experiència / participació en programes docents i en treballs de mediació) caldrà que cada criteri a avaluar estigui justificat i acreditat mitjançant certificats o informes per entitats públiques o privades. En cas, contrari no s'avaluaran ni seran objecte de rectificació o esmena.

7.4.4 Variants admissibles.

No s'admeten variants i millores.

7.5 Confidencialitat.

Els licitadors hauran de fer declaració expressa a les seves proposicions dels aspectes d'aquestes i de la documentació presentada que estimin confidencials per afectar a secrets tècnics o comercials o d'altres amb aquest caràcter. La manca d'aquesta declaració deixarà sense cap consideració de confidencialitat el conjunt de la proposició presentada, que podrà ser divulgada públicament.

Aquesta declaració de confidencialitat ha de ser adequada i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, concreta i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials, i vindrà limitada pel que disposa la legislació sobre transparència, protecció de dades o contractual. En cap cas, seran admissibles les declaracions genèriques o inconcretes, les quals tindran igual efecte jurídic que la manca de declaració. Tampoc no tindran caràcter confidencial l'oferta econòmica, les declaracions del DEUC o altres d'aquest plec, així com els altres aspectes expressament previstos a l'article 133 de la LCSP.

7.6 Inadmissió i exclusió de les proposicions.

1. A més de les causes legals d'exclusió de les proposicions seran causes específiques de exclusió de les proposicions:

a) Que resultin extemporànies d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletra a).



- b) Que continguin virus o anomalies d'accés i lectura essencials, d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletra C.
- c) La manca de paraula clau, d'acord amb la clàusula 7.2.4 i concordants.
- d) L'anticipació en altre sobre de documents de l'oferta que trenqui el secret, d'acord amb la clàusula 7.4 i concordants.
- e) Que a la proposició econòmica manqui la consignació de qualsevol dels preus unitaris o la consignació per sobre dels preus màxims unitaris o del pressupost màxim de licitació establerts.
- f) Que no s'assoleixi la puntuació mínima exigida a la avaluació de qualitat de «la memòria de gestió dels serveis» prevista a la clàusula 8.1.1
- g) Aquelles altres recollides expressament amb aquest caràcter en el present plec i al PPT.

2. També serà causa d'exclusió, per considerar-se desistiment voluntari del procediment, la manca d'aclariments dins dels terminis atorgats per requeriment d'esmenes, ja sigui respecte les condicions i requisits del contractista o d'aclariment d'aspectes de les ofertes tècniques o econòmiques. En aquest darrer cas, podran ser objecte d'aclariment aspectes imprecisos, ambigus o de presumible error material, sense que, en cap cas, es pugi afegir cap element nou, alterador o modificatiu de l'oferta, i sempre amb garantia dels principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte dels licitadors.

Clàusula vuitena. Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa es tindran en compte diversos criteris d'adjudicació:

1. LOT 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques)

1.1. Criteris ponderables mitjançant d'un judici de valor: fins un màxim de 46 punts.

S'avaluaran les «memòries de gestió de serveis» presentades segons els criteris i sub-criteris que a continuació s'expressen amb indicació de la puntuació màxima de cadascun:

1.1.1. Proposta motivada de model de projecte i Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT) amb breu memòria, definició gràfica i pressuposts de les solucions previstes de les tècniques a utilitzar a les obres de retirada i gestió de residus dels elements amb amiant de galeries i baixants acord a normativa. (a definir a l'apartat «III. Presentació de proposta d'execució del contracte», sent coherent amb allò definit als apartats «II. Definició dels mitjans personals i materials que es destinaran a l'execució del contracte» i «IV. El cronograma del contracte», del punt «12.1 MEMÒRIA DE GESTIÓ DEL LOT 1» dels PPT).
FINS A 30 PUNTS.

Especificar estratègia i metodologia proposada per realitzar el projecte i PPT necessaris per a que les empreses licitadores de l'execució de la retirada puguin preparar els plans de treball necessaris a aprovar per l'autoritat laboral abans de l'inici de les intervencions.

a) Qualitat dels models dels projectes. (fins a 15 punts).

Garanties de que els models de contingut plantejats serveixin com a base suficient per a que les empreses RERA que licitin les intervencions de retirada dels elements amb amiant de galeries i baixants en els edificis residencials del municipi de Badia del Vallès puguin realitzar tot el procés correctament així com nivell suficient de solvència en la proposta de l'estructura del projecte per a poder servir com a base per aprovar els plans de treball per a



l'autoritat laboral.

Aquesta valoració està relacionada amb l'essència bàsica de l'objecte del contracte: poder tenir un document tècnic que serveixi com a base per a definir la metodologia i sistema de retirada dels elements amb amiant definint també l'estratègia logística per poder portar-ho a terme amb garanties.

b) Idoneïtat dels Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT), (fins a 15 punts).

Capacitat dels Plecs de Prescripcions tècniques de servir com a base pel consistori per a redactar uns Plecs de Clàusules Administratives Particulars per a licitar les intervencions de retirada dels elements amb amiant de galeries i baixants en els edificis residencials del municipi de Badia del Vallès.

Aquesta valoració està relacionada amb l'objecte del contracte en tant que definirà les bases tècniques de la licitació de les obres de retirada dels elements amb amiant, objecte últim del contracte de serveis.

Es valorarà:

- Les garanties que presenti la metodologia pel que fa a la posterior aprovació del pla de treball.
- Les avantatges logístiques durant tot el procés de les intervencions.
- La capacitat que tingui de demostrar una bona convivència amb el veïns durant el procés de retirada.
- Les garanties de salubritat pels habitants del municipi i treballadors de les obres en tot moment.
- Que la metodologia inclogui l'ús de tecnologies GIS (sistema de informació geogràfica), per tal de garantir la traçabilitat i control de les dades a gestionar.
- Elaborar una avaluació de riscos integral de la totalitat de la intervenció.
- Definir vies d'accés a les zones a intervenir.
- Preveure soroll de les intervencions i minimitzar l'impacte als veïns dels habitatges intervinguts així com al conjunt dels ciutadans.
- Preveure i dissenyar els elements auxiliars necessaris per a les intervencions.
- Planificar l'ocupació de via pública necessària per a les intervencions així com els talls de trànsit necessaris per a la correcta execució de la retirada i posterior gestió dels residus d'amiant.
- Incloure la protecció visual de les intervencions per evitar alarma i intrusisme.
- Definir mesures ambientals que valorarà la DF. Incloure quantitat i mètode de presa de mostres d'aire
- Definir el tipus d'assegurança de responsabilitat civil de les empreses que executin la retirada de l'amiant.
- Incloure el concepte de «obra test». Una primera operació de prova de retirada per cada tipologia d'habitatge per acabar de concretar metodologia de la retirada total. Caldrà incloure-ho al cronograma. Valorar si es puntua l'experiència prèvia.
- La solvència que la metodologia demostrï per complir amb els terminis estipulats. En aquest sentit, es valorarà la coherència entre tasques a realitzar i recursos humans que s'hi destinin.
- La coherència dels LOTs que defineixi la proposta.
- El coneixement de l'àmbit a intervenir que es demostrï a través de la proposta presentada.

1.1.2. La proposta de variables incloses a la memòria per a estudiar a l'apartat de diagnosi com a fase d'anàlisi que posteriorment siguin incloses com a criteris a tenir en compte a la redacció del projecte. (a definir a l'apartat «III. Presentació de proposta d'execució del



contracte», sent coherent amb allò definit als apartats «II. Definició dels mitjans personals i materials que es destinaran a l'execució del contracte» i «IV. El cronograma del contracte», del punt «12.1 MEMÒRIA DE GESTIÓ DEL LOT 1» dels PPT). **FINS A 4 PUNTS.**

Es presentarà una proposta de metodologia i resultat de la diagnosi de les 115 comunitats a intervenir. Aquesta metodologia haurà de demostrar que podrà concloure amb un document d'anàlisi de l'estat de degradació dels elements així com d'elements en façana que poden condicionar-ne la seva retirada. L'objectiu del resultat de la diagnosi és un document de contraposició amb el resultat del mapa de l'amiant (2015) com a inventari dels 115 edificis exposant les dades condicionants de la retirada de l'amiant analitzades.

Aquesta valoració està relacionada amb l'objecte del contracte en tant que la qualitat de la diagnosi serà la base per a la qualitat de la redacció del projecte. Demostrar solvència en plantejar una metodologia de diagnosi eficient mostra garanties de complir amb excel·lència amb l'objectiu del contracte.

Es valorarà:

- La quantitat i qualitat de variables que es propis estudiar en la fase d'anàlisi. Com a mínim, s'haurà de complir amb l'anàlisi de les variables de: estat de degradació dels elements, calderes connectades a tubs de ventilació i elements que puguin obstaculitzar la retirada (tendals, antenes a façana, etc).
- La claredat en el sistema de representació de dades recollides que es proposi.
- La solvència que la metodologia demostrï per complir amb els terminis estipulats. En aquest sentit, es valorarà la coherència entre tasques a realitzar i recursos humans que s'hi destinin.
- Que la metodologia inclogui l'ús de tecnologies GIS (sistema de informació geogràfica), per tal de garantir la traçabilitat i control de les dades a gestionar.
- El coneixement de l'àmbit a diagnosticar que es demostrï a través de la proposta presentada.

1.1.3. Proposta motivada amb definició gràfica i pressuposts de les solucions previstes de les accions a executar per reparar les afectacions a façana provocades per la retirada d'elements amb amiant. (a definir a l'apartat «V. Proposta motivada amb definició gràfica i pressuposts de les solucions previstes per a la reparació de façanes degut a les afectacions per a la retirada dels elements amb amiant», del punt «12.1 MEMÒRIA DE GESTIÓ DEL LOT 1» dels PPT). **FINS A 5 PUNTS.**

La retirada dels elements amb amiant implicarà la retirada dels seus suport. Al retirar-los, aquests deixaran un buit a la façana que caldrà reparar. És per això que caldrà presentar un document de memòria que reculli una proposta de com es repararan les façanes després de retirar els elements auxiliars de suport dels elements amb amiant.

Aquesta memòria farà una explicació sobre la metodologia que es proposa i la seva justificació acompanyada de documentació gràfica i un preu estimat.

La valoració del sistema de reparació de façanes per retirada d'elements està relacionada amb l'objecte del contracte de millorar la salubritat dels edificis sense empitjorar la seva realitat material, resolent les patologies que podés generar la retirada d'elements.

Es valorarà:

- La claredat i solvència de la proposta presentada.



- La presentació de fitxes tècniques dels materials que es proposen per a realitzar les reparacions.
- La relació qualitat-preu de la proposta presentada.
- La concreció que sigui cada proposta presentada en funció de l'element concret a reparar.
- El coneixement de l'àmbit a diagnosticar que es demostrï a través de la proposta presentada.

1.1.4. Proposta d'organització de l'equip de treball i abast i metodologia per a l'execució de les diferents prestacions dels serveis objecte del contracte (a definir a l'apartat «II. Definició dels mitjans personals i materials que es destinaran a l'execució del contracte», sent coherent amb allò definit als apartats «III. Presentació de proposta d'execució del contracte» i «IV. El cronograma del contracte»), **FINS A 7 PUNTS.**

Es valora demostrar organització eficient de l'equip de treball en tant que afaboreix les garanties de compliment amb l'objecte del contracte per evitar problemes de coordinació durant l'elaboració dels treballs.

a) El coneixement de l'escenari de les intervencions, fins a 2 punts.

S'avaluarà especialment la l'especificitat de la proposta a l'entorn concret on es desenvoluparà el projecte; característiques dels edificis i la realitat urbana.

b) La metodologia de treball presentada, fins a 3 punts.

S'atendrà especialment a la solidesa del sistema metodològic, al grau de detall amb el que s'exposa i a la seva coherència amb els mitjans tècnics i materials.

c) La definició de l'organigrama de tècnics que treballaran al projecte, fins a 2 punts.

Es considerarà la solvència tècnica que demostrï l'exposició dels seus càrrecs i funcions. Dit organigrama establirà la relació jeràrquica entre càrrecs, deixant definit de manera clara el grau de responsabilitat de cadascun. L'organigrama s'haurà de representar gràficament, de manera que si es presenta un text redactat no es puntarà.

1.2) Criteris quantificables automàticament, mitjançant fórmules (Total: 54 punts):

1.2.1. Oferta Econòmica, FINS A 20 PUNTS.

S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica presentada i la resta n'obtindran la puntuació proporcional segons la fórmula següent:

$$P = 0,20*20*(BNOV / BNMO) + 0,80*20*(MO/OV)$$

Essent:

P: Puntuació de l'oferta que es valora

BNOV: Baixa neta de l'oferta que es valora (= Preu de licitació – Preu de l'oferta)

BNMO: Baixa neta de la millor oferta presentada (= Preu de licitació – Preu de la millor oferta presentada)

MO: Preu de la millor oferta presentada

OV: Preu de l'oferta que es valora

1.2.2 Criteris acreditats de qualitat de l'equip tècnic, FINS A 34 PUNTS.

Per a la validesa i avaluació de cadascú dels criteris, que a continuació s'expressen, cal que amb la proposició s'aportin annexos els justificants o acreditacions, mitjançant certificats o informes per entitats públiques o privades. En cas, contrari no s'avaluaran ni seran objecte



de rectificació o esmena:

Els licitadors en la seva oferta (documentació sobre C) hauran d'indicar clarament el/els treballs que els serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional els quals, en cap cas, serà tingut en compte en el moment de realitzar la valoració de les ofertes, en concret, del criteri relatiu a l'experiència del personal que executarà el contracte.

a) La formació específica del total de professionals de l'equip de treball en projectes de igual o de similar naturalesa, que superi els mínims exigits, (fins a 10 punts).

En base a l'apartat «4.2. Formació dels tècnics» de l'apartat «b» del punt «5.1. CONSIDERACIONS SOBRE CONDICIONS TÈCNIQUES I ESPECÍFIQUES DEL/S PLEC/S DEL CONTRACTE DEL LOT 1» dels PPT:

Agent professional	Formació	
	Puntuable	Document a presentar
Tècnic inspector (per a la diagnosi)	Formació específica en matèria d'amiant	Títol/Certificat de formació en matèria d'amiant emès per administració, centre docent oficial o organisme competent
Projectista (per a la redacció del projecte executiu).		
Redactor de Plec de Prescripcions Tècniques		

$$P = \left[\frac{\sum \text{TFPATE}}{3n} \right] \times 10$$

Essent:

P: Puntuació de l'oferta que es valora

$\sum \text{TFPATE}$, el sumatori del **Títols de Formació Puntuable Acreditada del Total de l'Equip de la proposta** que siguin avaluable (un màxim de 3 per membre) dividit per **3n**, essent **n** el número de membres total que integra l'equip proposat.

Als efectes de còmput, només es contarà la formació avaluable (mai la obligatòria), sent aquesta la Formació específica en matèria d'amiant i havent-se de demostrar amb la presentació de Títols/Certificats de formació en matèria d'amiant emès per administració, centre docent oficial o organisme competent.

Es valora la formació perquè al ser un contracte de serveis intel·lectuals, els coneixements demostrables dels tècnics que formin part de l'equip són essencials per garantir el compliment de l'objecte del contracte amb estàndards de qualitat.

b) L'experiència específica del total de professionals de l'equip de treball en projectes de igual o de similar naturalesa, que superi els mínims exigits, (fins a 24 punts).

En base a l'apartat «4.3. Experiència dels tècnics» de l'apartat «b» del punt «5.1. CONSIDERACIONS SOBRE CONDICIONS TÈCNIQUES I ESPECÍFIQUES DEL/S PLEC/S DEL CONTRACTE DEL LOT 1» dels PPT:



Agent professional	Experiència	
	Puntuable	Document a presentar
Tècnic inspector (per a la diagnosi)	≥1	Projecte executiu / tècnic o llicència d'obres o acta d'obra d'una obra on s'hagi retirat amiant i el tècnic consti com a part de l'equip redactor. Es pot demostrar que a l'obra s'ha retirat amiant si queda definit al seu pla de seguretat i salut o estudi de gestió de residus o es presenta una pla de treball aprovat per l'autoritat laboral relacionat amb l'obra. El projecte haurà de tenir data dels últims 10 anys.
Projectista (per a la redacció del projecte executiu).	≥1	
Redactor de Plec de Prescripcions Tècniques	≥1	

o

Documentació tècnica i contractual que demostrï experiència del tècnic en redacció de projectes de retirada d'amiant. Els documents a presentar són els tres següents:

- 1- Contracte de serveis de l'empresa on consti com a tasca de redacció de projecte de retirada d'amiant d'un projecte concret (direcció de l'immoble on es desenvolupen les tasques).
- 2- Resolució d'aprovació de Pla de treball de retirada d'amiant de la direcció de l'immoble del projecte del contracte.
- 3- Document acreditatiu de que el tècnic a avaluar formava part de l'empresa i del projecte avaluable quan aquest va tenir lloc.

Les obres hauran d'haver tingut lloc durant els últims 10 anys.

$$P = \left[\frac{\sum PEATE}{10n} \right] \times 24$$

Essent:

P: Puntuació de l'oferta que es valora

$\sum PEATE$, el sumatori del **Projectes d'Experiència Acreditada del Total de l'Equip de la proposta** que siguin avaluable i, per tant, diferents als projectes que demostrin l'experiència mínima exigida i obligatòriament relacionats amb la retirada de l'amiant, dividit per **10n**, essent **n** el número de membres total que integra l'equip proposat, i **10** l'experiència màxima avaluable (10 projectes).

** El document pot ser la part de la memòria descriptiva del projecte tècnic/executiu on es descriuen els tècnics que formen part de l'equip redactor.*

Es valora l'experiència perquè sent unes tasques molt específiques amb unes condicions tècniques i normatives molt complexes, haver realitzat projectes d'aquestes característiques



amb anterioritat permet complir amb l'objecte del contracte amb més garanties.

2. LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats

2.1. Criteris ponderables mitjançant d'un judici de valor: fins un màxim de 46 punts.

S'avaluaran les «memòries de gestió de serveis» presentades segons els criteris i sub-criteris que a continuació s'expressen amb indicació de la puntuació màxima de cadascun:

2.1.1. Proposta de metodologia de direcció de les obres, coordinació i organització de totes les actuacions i treballs per retirar els materials d'amiant als edificis en coordinació amb les empreses contractistes designades (a definir a l'apartat «III. Presentació de proposta d'execució del contracte», sent coherent amb allò definit als apartats «II. Definició dels mitjans personals i materials que es destinaran a l'execució del contracte» i «IV. El cronograma del contracte», del punt «12.2 MEMÒRIA DE GESTIÓ DEL LOT 2» dels PPT), FINS A 22 PUNTS.

Caldrà especificar el model de treball i estratègia per a coordinar la direcció del conjunt de les obres i fiscalitzar el pla de treball aprovat per l'autoritat laboral de l'empresa executora.

a) L'òptima i coherent distribució de recursos tècnics, fins a 8 punts.

Es tindrà en compte la quantificació de visites de direcció i coordinació que es definirà al cronograma i la seva relació amb els mitjans tècnics i materials de l'equip. També es valorarà el grau de precisió en aquest apartat de la memòria la capacitat de preveure i gestionar possibles imprevistos en el transcurs d'execució.

Es valora perquè una coherència en la distribució de recursos farà més viable complir amb l'objecte essencial del contracte, que és la direcció i coordinació de les obres.

b) La claredat i qualitat en el model de mostreig i gestió de dades, fins a 6 punts.

Es valorarà la proposta de coordinació d'una empresa independent que realitzi un mostreig estàtic ambiental el dia abans de la intervenció de les empreses RERA.

Es valora perquè aquesta part del contracte està directament relacionada amb la obligació de garantir un control de la qualitat de l'aire durant tot el procés de retirada, sent un tema de salut pública.

c) Model de gestió de dades recollides durant el procés, fins a 8 punts.

La direcció executiva haurà d'articular i fer el corresponent seguiment i valoració de tots i cadascun dels indicadors que cal generar per assegurar una correcta qualitat dels serveis executats, així com gestionar la traçabilitat de les dades, la informació generada per cadascuna de les actuacions.

Es valorarà:

- La claredat en la proposta i la solvència tècnica per demostrar una correcta fiscalització d'un pla de treball aprovat per l'autoritat laboral.
- Les garanties que ofereixi la metodologia pel que fa al compliment de terminis en l'execució de les obres.
- Les mesures concretes proposades que fomentin la no-afectació als veïns i veïnes del municipi durant el transcurs de les obres (afectacions a via pública, proteccions visuals, control de sorolls, avaluació de riscos integral de l'execució de les intervencions, etc).
- Que la metodologia inclogui l'ús de tecnologies GIS (sistema de informació



geogràfica), per tal de garantir la traçabilitat i control de les dades a gestionar. En aquest sentit, caldrà una metodologia que inclogui l'abocament de dades en temps reals i que els agents implicats en el projecte les puguin consultar conforme el projecte avanci.

- Proposta de mètode de mesures ambientals: mètode de presa de mostres d'aire. En aquest sentit, es valorarà que dins la metodologia es presentin els serveis concrets que s'utilitzaran per a la presa de mostres, definint sistema i laboratori.
- La coherència entre la naturalesa del projecte a executar i els recursos tècnics concrets que s'hi destinin.
- Que, per demostrar solvència i garanties, la proposta demostrï que l'empresa que presenta a l'equip de direcció de les obres estigui registrada al RERA (Registre d'Empreses amb Risc d'Amiant) i tingui un Pla de Treball a rprobat per l'autoritat laboral.

2.1.2. Proposta de coordinació entre tots els agents implicats (empreses RERA, Consistori i Veïns i Veïnes) a definir a l'apartat «III. Presentació de proposta d'execució del contracte», sent coherent amb allò definit als apartats «II. Definició dels mitjans personals i materials que es destinaran a l'execució del contracte» i «IV. El cronograma del contracte», del punt «12.2 MEMÒRIA DE GESTIÓ DEL LOT 2» dels PPT). **FINS A 12 PUNTS.**

Es valora perquè la proposta haurà de demostrar la capacitat de coordinar els agents implicats i afectats en en procés de retirada d'amiant, especialment la qualitat de l'estratègia i sistema de coordinació entre els diferents agents de l'obra, la comunicació amb veïns, l'empresa contractista i l'Ajuntament de Badia del Vallès, sent aquesta una condició bàsica de l'objecte del contracte.

Es valorarà:

- La capacitat de detectar als agents implicats en el procés i els mitjans més adients per establir-hi una comunicació eficient.
- La demostració del coneixement de la realitat socio-urbanística i residencial del municipi.
- Garanties que ofereixi el model de coordinació amb els diferents agents per a poder complir amb els terminis d'execució.
- Coherència entre la metodologia presentada per a la direcció de les execucions i la de coordinació entre els agents implicats.

2.1.3. Proposta d'equip presentat en base a l'apartat «8.2. Recursos personals, materials i organitzatius destinats a la prestació de serveis del LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats» dels PPT (a definir a l'apartat «II. Definició dels mitjans personals i materials que es destinaran a l'execució del contracte», sent coherent amb allò definit als apartats «III. Presentació de proposta d'execució del contracte» i «IV. El cronograma del contracte», del punt «12.2 MEMÒRIA DE GESTIÓ DEL LOT 2» dels PPT). **FINS A 12 PUNTS.**

a) El coneixement de l'escenari de les intervencions, fins a 4 punts.

S'avaluarà especialment la l'especificitat de la proposta a l'entorn concret on es desenvoluparà el projecte; característiques dels edificis i la realitat urbana.

Es valora perquè no es pot desenvolupar una direcció de projectes d'aquestes característiques sense tenir un ampli coneixement de l'entorn físic i social on intervenir.



b) La metodologia de treball presentada, fins a 4 punts.

S'atendrà especialment a la solidesa del sistema metodològic, al grau de detall amb el que s'exposa i a la seva coherència amb els mitjans tècnics i materials.

Es valora perquè una metodologia eficient és la millor garantia de complir amb l'objecte del contracte de dirigir amb eficiència les obres de retirada a realitzar.

c) La definició de l'organigrama de tècnics que treballaran al projecte, fins a 4 punts.

Es considerarà la solvència tècnica que demostrï l'exposició dels seus càrrecs i funcions. Dit organigrama establirà la relació jeràrquica entre càrrecs, deixant definit de manera clara el grau de responsabilitat de cadascun.

Es valora perquè una bona organització de l'equip que es presenta és essencial per poder coordinar les obres amb eficiència, sent aquest un objectiu bàsic del contracte.

2.2) Criteris quantificables automàticament, mitjançant fórmules (Total: 54 punts):

2.2.1. Oferta Econòmica, FINS A 20 PUNTS.

S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica presentada i la resta n'obtindran la puntuació proporcional segons la fórmula següent:

$$P = 0,20 \cdot 20 \cdot (BNOV / BNMO) + 0,80 \cdot 20 \cdot (MO/OV)$$

Essent:

P: Puntuació de l'oferta que es valora

BNOV: Baixa neta de l'oferta que es valora (= Preu de licitació – Preu de l'oferta)

BNMO: Baixa neta de la millor oferta presentada (= Preu de licitació – Preu de la millor oferta presentada)

MO: Preu de la millor oferta presentada

OV: Preu de l'oferta que es valora

2.2.2 Criteris acreditats de qualitat de l'equip tècnic, FINS A 30 PUNTS.

Per a la validesa i avaluació de cadascú dels criteris, que a continuació s'expressen, cal que amb la proposició s'aportin annexos els justificants o acreditacions, mitjançant certificats o informes per entitats públiques o privades. En cas, contrari no s'avaluaran ni seran objecte de rectificació o esmena:

Els licitadors en la seva oferta (documentació sobre C) hauran d'indicar clarament el/els treballs que els serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional els quals, en cap cas, serà tingut en compte en el moment de realitzar la valoració de les ofertes, en concret, del criteri relatiu a l'experiència del personal que executarà el contracte.

a) La formació específica del total de professionals de l'equip de treball en projectes de igual o de similar naturalesa, que superi els mínims exigits, (fins a 5 punts).

En base a l'apartat «4.2. Formació dels tècnics» de l'apartat «b» del punt «5.2. CONSIDERACIONS SOBRE CONDICIONS TÈCNIQUES I ESPECÍFIQUES DEL/S PLEC/S DEL CONTRACTE DEL LOT 2» dels PPT:

Agent professional	Formació
--------------------	----------



	Puntuable	Document a presentar
- Director d'obra - Director d'execució - Coordinador de seguretat i salut	Formació específica en matèria d'amiant	Formació en matèria de riscos laborals envers l'amiant en base a l'article 13 del RD 396/2006

NOTA: La formació avaluable és igual per a tots els tècnics que es presentin a la licitació. Es puntuarà a cada tècnic en concret. En base a això, caldrà presentar la documentació per demostrar els requisits avalubles de cada tècnic.

$$P = \left[\frac{\sum \text{TFPATE}}{2n} \right] \times 5$$

Essent:

P: Puntuació de l'oferta que es valora

$\sum \text{TFPATE}$, el sumatori del **Títols de Formació Puntuable Acreditada del Total de l'Equip de la proposta** que siguin avalubles (un màxim de 2 per membre) dividit per **2n**, essent **n** el número de membres total que integra l'equip proposat.

Als efectes de còmput, només es contarà la formació avaluable (mai la obligatòria), sent aquesta la Formació específica en matèria d'amiant i havent-se de demostrar amb la presentació dels documents que s'especifiquen a la taula anterior.

b) L'experiència específica del total de professionals de l'equip de treball en projectes de igual o de similar naturalesa, que superi els mínims exigits, **(fins a 25 punts)**.

- En base a l'apartat «4.3. Experiència dels tècnics» de l'apartat «b» del punt «5.2. CONSIDERACIONS SOBRE CONDICIONS TÈCNIQUES I ESPECÍFIQUES DEL/S PLEC/S DEL CONTRACTE DEL LOT 2» dels PPT:

Agent professional	Experiència	
	Puntuable	Document a presentar
Director d'obra	≥1	- Documentació tècnica i contractual que demostrï experiència del tècnic en direcció de retirada d'amiant. Els documents a presentar són els tres següents: 1- Contracte de serveis de l'empresa on consti com a tasca la <u>direcció i supervisió</u> de retirada d'amiant d'un projecte concret (direcció de l'immoble on es desenvolupen les tasques). 2- Resolució d'aprovació de Pla de treball de retirada d'amiant de la direcció de
Director d'execució	≥1	
Coordinador de seguretat i salut	≥1	



		l'immoble del projecte del contracte. 3- Document acreditatiu de que el tècnic a avaluar formava part de l'empresa i del projecte avaluable quan aquest va tenir lloc. Les obres hauran d'haver tingut lloc durant els últims 10 anys.
--	--	--

* Sent un document acreditatiu per cada projecte, cal presentar-ne per cada tècnic, concretant si és pel Director d'obra, el Director d'execució o el Coordinador de seguretat i salut de PPT.

$$P = \frac{(\sum PEATE)}{10n} \times 25$$

Essent:

P: Puntuació de l'oferta que es valora

$\sum PEATE$, el sumatori del Projectes d'Experiència Acreditada del Total de l'Equip de la proposta que siguin avaluables i, per tant, diferents als projectes que demostrin l'experiència mínima exigida i obligatòriament relacionats amb la retirada de l'amiant (només els demostrats amb comunicats d'inici), dividit per **10n**, essent **n** el número de membres total que integra l'equip proposat, i **10** l'experiència màxima avaluable (10 projectes).

2.2.3. Millorar la presa de mostres mínima definida a l'apartat «c» del subapartat «6.2.1 Relatives a la Direcció facultativa», de l'apartat «6.2. Obligacions del LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats», **FINS A 4 PUNTS**.

Tipus de mosta	Mínim	Proposta
Mostreig estàtic ambiental (cota 0) a l'interior i exterior de la galeria	50	
Mostreig ambiental a l'espai públic	5	
Recollida de mostres de pols de superfície	100	

Mostreig estàtic ambiental (fins a 2 punts)

$$P = \frac{(\sum MTSMO)}{50} \times 2$$

Mostreig ambiental a l'espai públic (fins a 1 punt)

$$P = \frac{(\sum MTSMO)}{5} \times 1$$

Recollida de mostres de pols de superfície (fins a 1 punt)

$$P = \frac{(\sum MTSMO)}{100} \times 1$$



Essent:

P: Puntuació de l'oferta que es valora

\sum MTSMO, el sumatori del **Mostres Totals per Sobre del Mínim Obligat** de la proposta que siguin avaluable dividit pel número màxim de mostres avaluable (en tots els cassos, el mateix valor que el mínim obligat).

Als efectes de còmput, només es contarán les mostres avaluable, mai les obligatòries.

3. Criteris generals

Amb caràcter general, es consideraran també la claredat, precisió i concreció conceptual i expositiva; la motivació i fonamentació de les propostes; la lògica i coherència causal, funcional i realista respecte el marc i referències dels annexos del PPT; l'absència de teoritzacions o consideracions generalistes sense connexió clara o directa amb l'objecte i prestacions específiques d'aquest contracte.

No serà admesa cap oferta que no obtingui una puntuació igual o superior a 15 punts del criteris avaluable amb judici de valor.

4. Criteris en cas d'empat de puntuació.

En cas d'igual puntuació definitiva d'una o varies empreses aquestes seran requerides perquè aportin la documentació corresponent als criteris de desempat establert a l'apartat segon de l'article 147 de la LCSP.

Clàusula novena. Ofertes amb valors anormalment baixes.

1. El procediment previst a l'article 149 de la LCSP per tal d'estimar el caràcter anormalment baix de les ofertes es podrà iniciar quan es donin conjunta o separadament alguna de les causes següents:

- a) En cas que hi concorri una única proposició vàlida, que aquesta sigui inferior en més de 25 unitats percentuals al pressupost base de licitació.
- b) Quan hi hagi dues proposicions vàlides, aquella que resulti inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) Quan hi concorrin tres proposicions vàlides, les que siguin inferiors en més de 15 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
- d) Quan hi concorrin quatre o més proposicions vàlides, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En tot cas, seran rebutjades les ofertes que siguin anormalment baixes quan vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents i altres clàusules de contractació socialment responsable



prevista en aquest Plec o el PPT.

2. Iniciat el procediment la Mesa de contractació, que estarà assistida tècnicament pels serveis gestors municipals que consideri, podrà exigir la documentació necessària a l'empresa licitadora d'acord amb allò previst al paràgraf tercer de l'article 149.4. La proposta de la Mesa de contractació, ja sigui d'acceptació o de rebuig, que elevi a l'òrgan de contractació serà sempre motivada.

Clàusula desena. Mesa de contractació.

1. La Mesa de Contractació es constituirà, amb la composició establerta pel Decret d'Alcaldia número 1311/2023, de data 14 de setembre de 2023, els dies i hores previstos a la clàusula següent, tret que per raons organitzatives o d'agenda la Presidència de la Mesa disposi motivadament d'altres i es notifiqui als interessats amb antelació mínima de tres dies hàbils.

2. La Mesa realitzarà les funcions atribuïdes per l'article 326 i disposició addicional segona de la LCSP. A les seves sessions, es convidarà els regidors portaveus dels grups municipals i podrà estar assistida tècnicament pel personal que es disposi.

Clàusula onzena. Obertura de proposicions.

1. La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores. L'obertura de les ofertes es farà a través de l'eina de Sobre Digital de la plataforma electrònica de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides o que es trobin en les causes previstes a la clàusula 7.6. Quan els defectes siguin esmenables, la Mesa concedirà un termini de tres 3 dies per a la seva esmena, a comptar des de la notificació als interessats.

3. Dins del termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura dels sobres A (documentació administrativa), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i es farà l'obertura de la documentació relativa al sobre B. Posteriorment, es realitzarà, prèvia o simultània comunicació al Perfil de Contractant de la ponderació i puntuació assignada a les ofertes del sobre B), l'obertura del sobre C del qual també es donarà publicitat al Perfil de Contractant i es notificarà als licitadors.

4. La Mesa podrà sol·licitar, prèviament a la seva proposta de resolució, els informes tècnics que consideri convenient, per a la valoració de les proposicions d'acord amb els criteris establertes en aquest Plec. Aquests informes s'hauran de lliurar en el termini màxim de 10 dies naturals o en altre inferior que disposi la Mesa en atenció a la baixa complexitat de les proposicions.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials, als usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al que correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i d'altres organitzacions per a la verificació de les consideracions socials i



ambientals.

5. De cada sessió de la Mesa s'aixecarà acta pel secretari, amb el vist i Plau de la Presidència, la qual podrà aprovar-se en la mateixa sessió o en següent que tingui lloc.

6. Si en qualsevol moment dels actes anteriors, la Mesa de Contractació en l'exercici de les seves funcions aprecia indicis fundats de col·lusió entre les empreses licitadores (com a, p.e., ofertes de "proveïdors fantasma"; ofertes amb vinculació de grups empresarials amb incidència en el procediment; patrons d'ofertes inusuals o similars; manca inesperada o inusual d'ofertes; etc.) instarà motivadament a l'òrgan de contractació perquè s'iniciï el procediment establert a l'article 150.1 de la LCSP.

Amb objecte de facilitar als licitadors la defensa dels interessos, i sense perjudici dels recursos que procedixin o no, es podrà donar un període màxim de tres dies hàbils a comptar des de la publicació al Perfil de contractant perquè puguin presentar les al·legacions que considerin convenients respecte les decisions de tramitació adoptades per la Mesa de Contractació.

Clàusula dotzena. Garanties.

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, que es podrà instrumentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. L'adjudicatari podrà acollir-se a la modalitat de constitució de la garantia mitjançant retenció del preu, l'import d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte, o en el seu cas, dels successius abonaments fins a complimentar l'import total d'aquella.

3. En el present contracte no s'exigeix garantia complementària, sense perjudici dels casos especials per les circumstàncies legalment previstes a l'article 107.2 de la LCSP. En aquests casos l'import total de les garanties no podrà superar el 10 per cent del preu del contracte, sense IVA.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes relacionats a l'article 110 de la LCSP i especialment per al compliment de les obligacions essencials de compliment d'especials condicions de caràcter social i mediambiental. Si per qualsevol motiu la garantia queda reduïda, l'adjudicatari l'haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui en el termini de quinze dies.

Clàusula tretzena. Adjudicació del contracte.

1. Quan l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el del preu, l'adjudicació s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

Quan per adjudicar el contracte s'hagi de tenir en compte una pluralitat de criteris, o si s'utilitza un únic criteri aquest sigui el del cost inferior del cycle de vida, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, llevat que el plec de clàusules administratives particulars n'hagi establert un altre. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura



del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició. Els terminis que indiquen els apartats anteriors s'amplien en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 d'aquesta Llei. Si no es produeix l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició, i a la devolució de la garantia provisional, si n'hi ha.

2. L'acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte i s'acomodarà a la proposta de la Mesa de contractació, tret dels casos següents: a) Que la proposta de la Mesa s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic o evident error material. En aquest cas, l'adjudicació es farà a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció o error material; b) Que l'òrgan de contractació presumeixi motivadament que la proposició o proposicions no poden ser complertes per incloure valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es sol·licitaran els informes tècnics i jurídics adients, es donarà audiència al contractista i es resoldrà de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP; i c) per desistiment de l'administració o altres decisions de no adjudicar el contracte.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa: del compliment dels requisits en la clàusula sisena; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte; d'haver constituït la garantia definitiva; i d'altra prevista en aquest plec o que sigui procedent.

La documentació i certificats acreditatius podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Als efectes d'aquesta acreditació s'entendrà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

4. En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert o s'aporti amb mancances, es podrà atorgar un termini addicional per a presentar-la o esmenar-les no superior a tres dies hàbils. En tot cas, transcorregut el termini indicat, sense el compliment adequat del requeriment s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es requerirà la presentació de la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes. En cas de falsedat en la declaració o declaracions responsables, es quedarà exclòs del procediment i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. En aquest cas, i d'altres de retirada inesperada de la proposició pel licitador, l'òrgan de contractació també podrà iniciar motivadament, quan hi hagi indicis fundats de col·lusió, el procediment previst a l'article 150.1 de la LCSP, sense cap efecte suspensiu del procediment d'adjudicació.

5. Un cop rebuda la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà, de forma motivada, el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la seva recepció. El contingut de la motivació que permetrà la informació necessària per a la interposició del recurs adients s'ajustarà, com a mínim, a allò disposat a l'article 151.2 de la LCSP.



6. L'òrgan de contractació podrà, però, d'acord amb raons d'interès públic, motivades i justificades a l'expedient, no adjudicar o celebrar el contracte. En aquests, casos, d'acord amb l'article 152 de la LCSP, dins d'un procediment contradictori, els licitadors podran ser indemnitzats prèvia justificació de les despeses materials ocasionades, fins a la quantia màxima de 5.000 euros. També podrà no adjudicar-se el contracte, sense cap efecte indemnitzatori, quan no s'acompleixi l'obligació futura prevista a la condició suspensiva regulada a la clàusula quarta d'aquest plec.

Clàusula catorzena. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte.

1. L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i es publicarà al Perfil del contractant, en el termini màxim de 15 dies naturals, mitjançant la direcció electrònica habilitada pels licitadors a les seves proposicions o mitjançant compareixença electrònica, en la forma prevista a la disposició addicional quinzena. Aquesta notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació que preveu l'article 151 de la LCSP, amb especial menció a la informació necessària per a la interposició del recurs administratiu especial contra l'acord d'adjudicació en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de rebre la notificació.

2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari s'expressarà la citació perquè en el termini de 5 dies hàbils, una vegada transcorregut els 15 dies hàbils previst a l'apartat anterior, sense la interposició de cap recurs especial, concorri a formalitzar el contracte.

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada, amb els requisits legals mínim de la clàusula d'acord amb la clàusula 7.2.3, lletra b).

4. Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament procedirà conforme l'apartat 4t de la clàusula anterior.

Clàusula quinzena. Abonaments al contractista.

1. El pagament del preu es realitzarà mitjançant abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions. En funció de si és «LOT 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques)» o «LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats», els pagaments es realitzaran de la següent manera:

a) Per al LOT 1:

- Primer abonament de 2/3 del preu unitari adjudicat, a comptar des del seu lliurament dins del termini establert.
- Segon abonament del 1/3 restant des de l'aprovació definitiva del projecte.

b) Per al LOT 2: els abonaments seran successius i fraccionats i proporcionals a l'execució dels contractes d'obra dels quals aquest contracte és complementari.

Aquests abonaments es realitzaran segons la fórmula següent:



(OME / PEMC)* \sum PU

Essent:

- OME: l'import corresponent a la part d'obra material executada objecte de certificació en cada moment dins la planificació establerta al contracte.
- PEMC: l'import total del preu d'execució material del contracte d'obres.
- \sum PU: Sumatori del conjunt de preus unitaris establerts (direcció facultativa, ambiental, control de qualitat, execució i coordinació de seguretat i salut, i altres prestacions de seguiment establertes)

Als efectes anteriors del pagaments fraccionats descrits, el contractista presentarà les factures amb la forma i contingut previstos reglamentàriament, i amb compliment de la normativa reguladora que desenvolupa la Llei 5/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Per això, el contractista te les obligacions de:

- Presentar la factura davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.
- Incloure a la factura el següent contingut:
 - L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local
 - L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: Intervenció municipal.
 - El destinatari: Unitat tramitadora.
 - Expedient: 3551/2023
 - Codi DIR3: L01089045, Ajuntament de Badia del Vallès
 - L'oficina comptable: servei d'hisenda, àrea de serveis centrals
 - L'òrgan gestor: servei d'Habitatge, de l'Oficina Local d'Habitatge de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat
 - La unitat tramitadora: servei d'hisenda, àrea de serveis centrals.

2. El contractista haurà d'aportar amb la factura final una declaració responsable d'haver complert amb totes les obligacions en matèria social o mediambiental exigibles legals o contractualment i la documentació específica que, en el seu cas, es disposi en el present Plec o li sigui requerida pel responsable del contracte.

3. L'Ajuntament, prèvia recepció de conformitat dels treballs realitzats pel responsable del contracte i aprovació de l'òrgan competent, abonarà al contractista l'import de la factura, dins dels terminis, condicions i efectes previstos a l'article 198 de la LCSP.

Clàusula setzena. Revisió de preus.

Per la duració i característiques del contracte no hi ha revisió de preus.

Clàusula dissetena. Responsable, direcció i inspecció de l'execució del contracte.

1. L'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte, supervisarà que l'execució d'aquest, durant tota la seva vigència, es realitzi amb el màxim respecte a les condicions soci-ambientals i d'acord amb el règim jurídic, contingut i obligacions contingudes al present plec i a les prescripcions tècniques particulars.



2. Serà responsable del contracte Daniel Serrano Serrat, l'arquitecte municipal, i li correspondrà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del contingut, prestacions i obligacions del contracte. A tal efecte, entre d'altres, exercirà les potestats de control i supervisió següents:

- a) Dictar les instruccions precises i realitzar les facultats d'inspecció de les activitats d'execució, amb constància documental i trasllat a l'òrgan de contractació.
- b) Verificar i assegurar el compliment de les condicions especials d'execució, amb l'emissió dels informes escaients.
- c) Realitzar un especial seguiment de les subcontractacions, que assegurï el compliment de les obligacions contractuals i socials.

Clàusula divuitena. Drets i obligacions del contractista i condicions especials d'execució.

A més dels específics drets i obligacions derivats dels àmbits funcionals d'aquest contracte a les clàusules 4, 6 i següents del PPT:

1. Són drets del contractista:

- a) Fer servir, si s'escau, els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.
- b) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.
- c) Tenir les garanties i condicions adequades per a la correcta execució del servei, fins i tot en el supòsit de modificacions del servei imposades per necessitats públiques que augmentin les despeses o disminueixin la retribució.
- d) Disposar de permís per a poder fer les gravacions del procés de desamiantat.
- e) Disposar d'un espai per a poder fer les reunions amb les comunitats de veïns, els contractistes i l'Ajuntament.
- f) Disposar d'un espai on poder fer la presentació final sobre el procés de desamiantat.
- g) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

2. Són obligacions del contractista:

2.1 Relatives a l'execució del contracte:

- a) Prestar el servei objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec, el de prescripcions tècniques, o que en resultin de la oferta adjudicada.
- b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- c) Executar el contracte al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin derivar-se de la prestació del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.
- d) Comunicar en un termini màxim de 24 hores qualsevol incidència que es produeixi



durant l'execució del contracte. Quan la incidència pugui generar responsabilitats davant tercers o per a l'Ajuntament, el contractista informará de les circumstàncies del sinistre i facilitarà totes les dades possibles per a la resolució de l'eventual reclamació.

e) Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 600.000,00 euros que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

f) Facilitar les accions de control i inspecció del responsable del contracte o personal del servei gestor encarregat del seguiment i control. En el cas d'expedients de penalització contractual o de denúncia ambiental o d'incompliments socials amb els treballadors es considerarà motiu suficient per a dur a terme les inspeccions i es considerarà els documents descrits com a causa i mitjà de justificació als efectes previstos a l'article 190 de la LCSP.

g) Totes les obligacions definides als punts «6. Obligacions de l'adjudicatari» i «7. Requisits i obligacions específiques de capacitat de les empreses» dels PPT.

h) Totes les tasques definides al punt «4. Àmbits, abast i contingut del contracte» dels PPT.

i) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

2.2 Relatives a la confidencialitat i la protecció de dades personal:

1. L'adjudicatari del contracte queda sotmès a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com a la resta de normativa nacional o de la Unió Europea sobre protecció i tractament de dades. El contractista haurà de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement amb ocasió del contracte. En conseqüència, i amb caràcter d'obligacions essencials:

a) El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estrictament secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

b) El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.

El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.





c) En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, serà responsable de les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

2.3 Relatives a la transparència, informació pública, integritat i bon govern.

D'acord amb els principis, finalitats i prescripcions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones físiques o jurídiques licitadors o contractistes, segons el cas, per a l'execució d'intervencions, prestacions i serveis públics municipals, tenen les següents obligacions en l'execució d'aquest contracte:

a) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del seu volum general.

b) Lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Igualment, haurà de comunicar-se qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte i aquelles altres previstes al present plec.

c) Facilitar a l'Ajuntament aquella informació que, en matèria de competència, li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada. En el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'endemà de ser requerit haurà de complimentar-ho i a la resposta indicarà, d'existir, possibles causes de no admissió o afectació de drets o interessos de tercers d'acord amb els articles 29, 31 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

e) Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

1. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
4. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
5. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard,





eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

6. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

7. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

8. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

2.4 Altres obligacions:

a) Lliurar tota la documentació que necessària i que li sigui requerida per al compliment de les obligacions contractual i la correcta execució del contracte, en especial tota la referida a les condicions especials laborals, socials, ètiques o mediambientals; o per altres finalitats públiques com la informació estadística.

b) Lliurar tota la documentació relativa als mitjans materials, tècnics i organitzatius que s'adscriuen directament, total o parcialment, a l'execució del contracte, així com les seves modificacions.

c) Abonar les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.

d) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

3. Obligacions específiques respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

3.1 Organització i personal. El contractista resta obligat a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, mitjançant relació amb expressió de categoria professional, conceptes retributius i conveni aplicable, prèviament a l'inici de l'execució del contracte i posteriorment amb la periodicitat que determini el responsable del contracte.

b) Comunicar prèviament a l'Ajuntament, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i a les condicions exigides pels plecs reguladors d'aquest contracte.

c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a les condicions socials i laborals dels treballadors, la normativa d'integració de minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i altres dels requisits i obligacions contractuals mediambientals que s'estableixin als plecs.

d) Garantir que el personal adscrit a l'execució del contracte reuneix els requisits de titulació, formació, experiència i d'altres exigits al PPT o que en derivin de la proposició d'equip de treball que s'adjudiqui.

e) Presentar com a màxim, un equip amb el número de tècnics definits a l'apartat «8.1.2 Recursos màxims» dels PPT.

f) Garantir l'estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició





siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant i que no afectin el personal tècnic superior (de redacció de projectes i plecs i de direcció facultativa, coordinació de direcció de les intervencions) per considerar-se aquesta una obligació essencial personalíssima per a l'eficient execució del contracte dins els terminis, finançament i condicions d'aquest. Només per a circumstàncies excepcionals, que haurà de justificar el contractista, podrà variar-se aquest personal tècnic superior i, en tot cas, el personal entrant haurà de comptar amb iguals condicions d'idoneïtat, competència i característiques curriculars.

Així doncs, cal garantir la continuïtat del personal tècnic superior presentat a la memòria de gestió de l'oferta, sent aquesta una obligació essencial personalíssima exposada en el punt 4 d'aquesta clàusula.

g) Exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari respecte el seu personal encarregat de l'execució del contracte. Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

h) Executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de la empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics.

i) Designar al menys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que vetllarà per al correcta execució dels serveis i amb qui l'Ajuntament establirà les relacions de coordinació, control i supervisió d'aquells.

j) Presentaran a la seva memòria de gestió la relació de recursos organitzatius que haurà de descriure l'organització de l'equip de treball i abast i metodologia per a l'execució de les diferents prestacions dels serveis objecte del contracte.

k) Realitzar i complir el cronograma (d'acord amb l'annex 3), que definirà el calendari i planificació dels treball, que serà coherent amb els calendaris dels Annexos 1 i 2 i haurà de ser motivat, amb justificació de les seves propostes i amb expressió del número de coordinadors de l'obra i la freqüència de visites de direcció i coordinació i seguretat i salut, anirà en sintonia al volum de feina i número d'operaris treballant de manera simultània en cada moment, així com de la complexitat de les tasques que s'estiguin duent a terme. Dit cronograma serà presentat a la memòria de gestió de l'oferta.

j) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

3.2 Especials condicions socials i laborals:

Seràn condicions especials condicions d'execució del contracte de caràcter social i laborals les següents:

a) Els béns i serveis d'aquest contracte només es disposaran i seran elaborats i produïts amb respecte de les normes sociolaborals vigents a Espanya, la Unió Europea o de la Organització Internacional del Treball relacionades a l'Annex V de la





LCSP, amb especial precaució si s'han produït total o parcialment fora del territori de la UE.

b) Les condicions socials i laborals bàsiques (retribucions, jornada màxima, vacances, protecció i salut, etc.), que podran ser millorades per l'empresa, seran durant tota la vigència del contracte les establertes al XIX Conveni Col·lectiu del sector de empreses de enginyeria i oficines d'estudis tècnics, (Resolució de 7 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Treball; publicat al BOE núm. 251 de 18 d'octubre de 2019).

L'incompliment d'aquesta condició, sense perjudici de les sancions i penalitats que comporti, faculta l'Ajuntament per analitzar la repercussió econòmica de les rebaixes produïdes als costos salarials en relació a les fixades al contracte i restablir l'equilibri econòmic del contracte al seu favor.

c) Complir les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals de les persones treballadores durant l'execució del contracte, així com també dels treballadors i treballadores de les subcontractes

d) Disposar, tal com queda definit al punt «7. *Requisits i obligacions específiques de capacitat de les empreses*» dels PPT, d'un Pla de Treball únic de caràcter general aprovat per l'Autoritat Laboral que permeti, en la fase de direcció de les intervencions, desenvolupar els següents serveis:

- Seguiment de Plans de Treball: Retirada d'amiant i control de qualitat dels processos d'execució.
- Control de qualitat final després de treballs de retirada d'amiant.

e) Vetllar perquè totes les accions del contracte actual garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole, i la dignitat i llibertat de les persones, en consonància amb allò indicat a l'article 202 de la LCSP.

3.3 Especials condicions mediambientals i d'altres tipus:

Seràn especials condicions d'execució del contracte:

a) Els béns i serveis d'aquest contracte hauran d'haver estat elaborats amb respecte de les normes mediambientals vigents a Espanya, la Unió Europea i dels Tractats Internacionals relacionats a l'Annex V de la LCSP.

b) Disposar, tal com queda definit al punt «7. *Requisits i obligacions específiques de capacitat de les empreses*» dels PPT, d'un Pla de Treball únic de caràcter general aprovat per l'Autoritat Laboral que permeti desenvolupar els següents serveis:

- Control Periòdic en obres de retirada d'amiant.
- Presa de mostres d'aire: mostreig estàtic ambiental (punt fix) TEM

3.4 Prevenció de riscos laborals.

1. Són obligacions específiques del contractista:

a) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles.





b) En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball.

c) El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

2. El contractista resta obligat al compliment de la normativa general i, en particular, donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

A tal efecte, d'acord amb el «Manual de Prevenció i Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès», (a disposició pública al portal de transparència: <http://www.badiadelvalles.cat/fitxes.php?categoria=296>), el contractista haurà d'acreditar simultàniament o amb anterioritat a la formalització del contracte, davant la secretaria municipal, el compliment de les previsions normatives en aquesta matèria de prevenció, mitjançant la presentació del «Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals» - segons model annex numero 2 -, juntament amb la documentació exigida segons els casos.

3. El contractista resta obligat al compliment de la normativa general i, en particular, donar compliment, a la Llei 23/2015, de 21 de juliol, Ordenadora del Sistema d'Inspecció de Treball i Seguretat Social així com al Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb el risc d'exposició a l'amiant.

4. Obligacions essencials del contracte:

1. Seran obligacions essencials:

a) Mantenir durant la vigència del contracte el personal tècnic superior previst a la lletra f) de l'apartat 3.1 anterior.

b) Els compliment dels terminis previstos en el cronograma del contracte que afectin o puguin afectar greument la seva execució dins la vigència màxima prevista.

c) Les obligacions derivades dels serveis i prestacions d'assistència tècnica de redacció de projectes previstes a la clàusula 6.1 del PPT.

d) Les obligacions derivades dels serveis i prestacions d'assistència tècnica de direcció facultativa previstes a la clàusula 6.2 del PPT.

e) Les obligacions derivades dels serveis i prestacions d'assistència tècnica de coordinació de tots els agents implicats previstes a la clàusula 6.3 del PPT.

f) L'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals, materials i organitzatius de la proposició adjudicada del contracte.



- g) Disposar d'un Pla de Treball únic de caràcter general aprovat per l'Autoritat Laboral com preveu a la clàusula 7.3.1 del PPT.
- h) Disposar de la capacitat de realitzar o subcontractar d'equips de mostreig suficients per a executar els controls de qualitat disposat a la clàusula 4.2.3 del PPT.
- i) Els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència, hauran d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament
- j) Aquelles d'altres previstes expressament al present plec o al PPT.

2. Igualment, tindrà caràcter essencial, aquelles obligacions definides anteriorment o derivades de la oferta presentada pel contractista, i acceptada a l'adjudicació, el incompliment de les quals afecti a contingut de contractació pública socialment responsable, o sigui susceptible de constituir incompliments greus o molt greus segons allò previst als presents plecs o la normativa tributària, social, ambiental, administrativa o sectorial d'aplicació.

Clàusula dinovena. Prerogatives de l'administració.

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives de resolució de dubtes, d'interpretació, modificació i resolució del contracte, amb el contingut, abast i procediment que disposen aquest plec i els articles 190, 191 i concordants de la LCSP.

Clàusula vintena. Modificació del contracte.

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només es podrà modificar per causes no previstes al PCAP, per prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials d'acord amb l'article 205 de la LCSP, sempre que la seva causa objectiva es justifiqui en qualsevol dels supòsits de l'article 205.2, i que es limiti a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre aquella causa necessària.

La modificació del contracte d'execució de la retirada dels elements amb amiant de galeries i baixants com de la retirada amb substitució de cobertes amb amiant del qual aquest contracte és complementari no comportarà per sé la modificació d'aquest contracte complementari de serveis, sinó quan concorrin els requisits previstos a l'article 203 i per a les causes i requisits de l'article 205 de la LCSP. En cap cas, suposarà cap modificació del contracte la modificació o rectificat dels projectes o l'ampliació del termini d'execució, d'acord amb allò previst a les clàusules 4.2.1 lletra b) i 10, paràgraf segon del PPT.

2. El procediment d'aprovació de la modificació del contracte, sense perjudici de les especialitats previstes a l'article 207 de la LCSP, serà el següent:

- a) Inici de l'expedient. Podrà ser a instància de part o d'ofici, mitjançant informe del responsable del contracte o del servei gestor. S'haurà de justificar la necessitat de la modificació, amb motivació de les raons d'interès públic, les seves causes i procedència, l'abast i altres consideracions segons model del procediment, inclosa la previsió de suspensió o no d'execució del contracte (art. 208 LCSP).
- b) Provisió, resolució o acord d'inici de l'expedient, amb la determinació de les actuacions a seguir, incloses les mesures de suspensió.
- c) Audiència al redactor del projecte o de les especificacions tècniques quan sigui





aliè a l'Ajuntament i no hagi promogut la proposta o informes de modificació, perquè en un termini, mínim de tres dies, i un màxim de deu naturals, formuli les consideracions que tingui per convenient.

d) Audiència al contractista, donant-li trasllat de la proposta i de l' informe perquè, en el termini de cinc dies, formuli les al·legacions que estimi oportunes.

e) Emissió d'informe tècnic del responsable del contracte o servei gestor, si s'escau, respecte les al·legacions tècniques del contractista i del redactor del projecte.

f) Emissió dels informes preceptius de secretaria general i de la intervenció municipal.

g) Resolució per l'òrgan de contractació, i actes derivats fins a la formalització i comunicació i publicació que pertoquin de la modificació contractual.

3. Obligtorietat de les modificacions. En tot cas, sense perjudici dels recursos que pertoquin, l'acord de modificació del contracte que no superi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, serà obligatòria per al contractista. En els casos previstos a l'article 205 de la LCSP i per a modificacions que superin el 20 per cent no resulti obligatòria aquella per al contractista, només podrà ser acordada prèvia conformitat escrita del contractista. En cas contrari, procedirà la resolució del contracte d'acord amb allò previst a l'article 211.1.g).

Clàusula vint-i-unena. Subcontractació.

1. L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització parcial de prestacions del contracte, amb tercers subcontractistes que no estiguin incursos en cap causa de inhabilitació legal, d'acord amb les condicions següents:

a) Que no recaiguin sobre les prestacions definides com a essencials personalíssimes del personal tècnic que ha de realitzar la redacció dels projectes i les direccions facultativa d'obra i altres expressades.

b) Que recaiguin sobre matèries previstes al PPT i siguin els subcontractistes proposats i expressats a l'oferta presentada per l'adjudicatari, on s'haurà d'acreditar: llurs noms, raons socials o perfil empresarial; els seus requisits de solvència econòmica, professional o tècnica; i la part i imports de la prestació subcontractada.

c) Que es compleixin les obligacions i condicions d'execució especial de caràcter mediambiental, social o laboral específicament previstes en aquest Plec o el de prescripcions tècniques, que seran exigibles als subcontractistes, conforme l'article 202.4 de la LCSP, sense perjudici de la responsabilitat directa del contractista principal. Així com el sotmetiment dels subcontractistes a la legislació nacional i de la Unió Europea expressada respecte la protecció i tractament de dades en aquest Plec.

d) Que siguin els subcontractistes proposats i expressats a l'oferta presentada per l'adjudicatari, on s'haurà d'acreditar: llurs noms, raons socials o perfil empresarial; els seus requisits de solvència econòmica, professional o tècnica; i la part i imports de la prestació subcontractada.

e) Sent una tasca personalíssima la dels tècnics presentats i avaluats per a la



licitació, no es podran modificar via subcontractació durant l'execució del contracte.

f) No es podrà subcontractar cap servei del LOT 2 que sigui subcontractable degut a les particularitats de ser treballs relacionats amb la retirada d'elements amb amiant.

2. Per a l'exercici d'aquest dret l'adjudicatari restarà sotmès al que es disposa a l'article 215 apartat 2n, lletra b) i apartats 4t a 8è de la LCSP, respecte l'obligació de comunicació escrita amb les seves condicions, requisits i terminis.

3. D'acord amb les exigències d'aquest plec i el previst a l'article 215.3 de la LCSP la infracció de les condicions anteriors podran comportar una penalitat fins al 50 per cent de l'import del subcontracte o fins i tot la resolució del contracte quan l'incompliment sigui d'una d'obligació essencial.

4. Seran irrenunciables els drets i obligacions que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Clàusula vint-i-dosena. Cessió del contracte.

Per l'objecte, prestacions i obligacions personalíssimes que han de garantir la continuïtat i del personal tècnic per a la eficient execució del contracte, no s'admet la possibilitat de cessió del contracte, tret del supòsit de manteniment d'aquest personal tècnic en la seva execució i sempre que no es contravingui cap obligació essencial del contracte o la capacitat i aptitud exigible al contractista. En aquest darrer cas, s'haurà de donar l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Clàusula vint-i-tresena. Demora de les prestacions.

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva definida al cronograma (Annex 5).

2. Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte del compliment del termini total de cada fase, o dels terminis d'execució parcial d'aquestes, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 2 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

3. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos, i a la seva resolució i rescabament de perjudicis quan sigui superior a sis mesos.

Clàusula vint-i-quatrena. Responsabilitat en l'execució del contracte.

1. Serà objecte de penalitat qualsevol incompliment o compliment defectuós de l'objecte, les seves prestacions, obligacions i condicions especials d'execució del contracte definides al



present plec, al de prescripcions tècniques particulars, a la pròpia proposició adjudicada i a la normativa general i sectorial d'aplicació.

Les penalitats s'imposaran segons l'impacte sobre l'objecte i finalitats del contracte, d'acord amb els criteris següents:

1.1 Seran incompliments molt greus, que comportaran la resolució del contracte o imposició de multes fins al 10% del preu del contracte:

- a) Les obligacions de caràcter essencial expressament previstes en aquest Plec i al PPT.
- b) Les condicions especial d'execució de caràcter social, ambiental, ètic i altres de contingut de CPSR expressament previstes en aquest Plec i al PPT.
- c) La normativa general tributària o de seguretat social; la normativa general sobre riscos laborals, pla de seguretat i salut en les prestacions; sobre medi ambient; o sobre confidencialitat i protecció de dades personals; i aquella d'altra sectorial que tinguin atribuïda la qualificació de molt greus.
- d) Qualsevol incompliment que impliqui un risc per a la salut pública o que afecti a la traçabilitat de dades o indicadors que li afectin.
- e) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- f) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- g) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- h) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- i) La persistència en la manca de mitjans personals o materials per a la prestació del servei.
- j) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.
- k) La comissió de dos o més incompliments greus.

1.2 Seran incompliments greus, que comportaran la imposició de multes fins el 5 per cent del preu del contracte:

- a) Les obligacions de caràcter no essencials previstes als Plecs reguladors del contracte que afecten directament i amb risc els terminis i la qualitat d'execució de les prestacions. Un cas concret d'incompliment greu és l'endarreriment en la presentació del projecte executiu.
- b) La normativa general i sectorial de l'apartat anterior que tinguin atribuïda la qualificació de greus.



- c) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- d) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- e) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- f) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- g) La realització de tres incompliments lleus.
- h) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- i) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- j) La inexistència de mitjans tècnics o personals especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- k) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.

1.3 Serà incompliment lleu:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- b) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- c) En general, tot incompliment de les obligacions que deriven del plec tècnic i no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2. Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i a proposta del responsable del contracte, acord que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions o abonaments. En el cas d'incompliment molt greu d'obligacions essencials o de condicions especials d'execució es podrà instruir conjuntament, quan s'escaigui, la causa de prohibició per a contractar en què concorri presumptament el contractista d'acord amb l'article 71 i següents de la LCSP.

2.1. Quantificació de les penalitats

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, amb import de 30,00 euros fins a 300,00 euros.
- Els greus, amb import de 300,01 euros fins a 600,00 euros.
- Els molt greus, amb import de 600,01 euros fins a 1.500,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:



- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

2.2. Penalitats: Totes les penalitats se satisfaran deduïnt-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas.

3.1. Rescabament per danys i perjudicis.

En aquells supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o que hi estant no cobreixi els danys causats l'Ajuntament podrà exigir el rescabament per danys i perjudicis.

Clàusula vint-i-cinquena. Suspensió del contracte.

El règim general de la suspensió, per a qualsevol decisió que l'Ajuntament adopti dins les seves potestats, serà el previst a l'article 208 i concordants de la LCSP. No obstant això, quan la suspensió del contracte esdevingui per causes legals alienes a les parts, s'estarà a allò que disposi l'Estat o la Comunitat Autònoma.

En el cas de suspensió total o parcial durant l'execució del contracte d'intervencions dels quals aquest contracte és complementari, no es suspendran les accions derivades dels àmbits funcionals no vinculats a les causes de suspensió i que tinguin una autonomia funcional respecte aquestes causes.

Clàusula vint-i-sisena. Execució, recepció i termini de garantia del contracte.

1. Finalitzat el període de vigència del contracte, la constatació de la correcta execució de les prestacions del contracte es realitzarà mitjançant un acta de recepció, dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització i la liquidació del contracte. La data i lloc de l'acte, li seran comunicats a la Intervenció municipal, quan sigui preceptiu, per a la seva eventual assistència en exercici de les seves funcions. El contractista aportarà a l'acte la declaració responsable d'haver donat compliment a les condicions especials de caràcter social i mediambientals i aquella d'altra que li sigui requerida per a la correcta avaluació del responsable del contracte.

2. Acreditada la correcta execució, la liquidació es realitzarà dins del termini de trenta dies a comptar des de l'acte de recepció o des de què l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a l'acte de recepció.

En cas contrari, si les prestacions realitzades no se adequen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, o per l'incompliment de les especials condicions de caràcter social i mediambiental, es podrà rebutjar la recepció, requerir al contractista per a les esmenes procedents o quedar exempt, cas contrari, de l'obligació de pagament o amb el dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet, de conformitat i amb les garanties i efectes previstos en general als articles 210 i 311 i als articles 314 i 315, pel cas específic de la redacció projectes d'obra, i l'article 111 i concordants, pel cas de la garantia definitiva, de la LCSP.

3. Des de l'acte de recepció o informe equivalent, es fixa un període de garantia d'igual termini al del període que es disposi al contracte principal d'obra, durant el qual el



contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin.

Clàusula vint-i-setena. Resolució del contracte.

1. El present contracte podrà ser resolt per les causes legalment previstes i amb les garanties, procediment i efectes assenyalats als articles 211 a 213, en relació al 313 i concordants de la LCSP. A més d'això, constitueixen causes específiques de resolució l'incompliment de les obligacions essencials definides al present plec, especialment aquelles que afecten a les especials condicions socials, laborals, ambientals i ètiques.

2. Quan s'obri l'expedient administratiu de resolució del contracte per les causes establertes a les lletres b), d) f) i g) de l'aparat 1r de l'article 211, es podrà iniciar alhora el procediment per a l'adjudicació del nou contracte. A ambdós expedients s'aplicarà la tramitació d'urgència. Fins que es formalitzi el nou contracte, el contractista quedarà obligat, en la forma i abast que determini l'òrgan de contractació a adoptar les mesures de seguretat o indispensables per evitar un greu trastorn al servei públic. A falta d'acord, la retribució del contractista es fixarà a instància d'aquest per l'òrgan de contractació un vegada conclusos els treballs i prenen com a referència els preus que van servir de base per a la celebració del contracte. Aquesta decisió podrà ser impugnada pel contractista i haurà de ser-hi resolta per l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies hàbils. Quan el contractista no pugui garantir les mesures indispensables anteriors, l'Ajuntament podrà intervenir per a garantir la realització de dites mesures, amb els seus mitjans propis o mitjançant un contracte amb un tercer.

3. En els casos de resolució del contracte d'intervencions del qual aquest és complementari, s'aplicarà allò previst a l'article 311.1c) de la LCSP, tret que circumstàncies excepcionals, que hauran d'acreditar-se a l'expedient, possibilitin la continuïtat d'aquest contracte de serveis, conforme allò disposat a l'article 246.5 en relació amb l'article 29.7 de la LCSP.

Clàusula vint-i-vuitena. Règim jurídic, recursos i jurisdicció

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i resta sotmès expressament a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció i tractament de dades. En tot allò no previst, seran d'aplicació les normes d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. Contra els actes definits a l'article 44 de la LCSP es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, el recurs especial en matèria de contractació, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació o de rebre la notificació de l'acte corresponent, i en la forma prevista al Decret 221/2013, de 3 de setembre que aprova la organització i funcionament d'aquest Tribunal i els articles 45 i següents de la LCSP.

3. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que



disposen l'article 25 i 27 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el fur i competència recaurà en els Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pels licitadors dels que hi pogués correspondre'ls.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

Àrea de Territori i Sostenibilitat. Oficina Local d'Habitatge.

L'arquitecte municipal
Daniel Serrano Serrat

La Cap de Serveis de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat
Vanesa Chavero Bellido



ANNEX 1: «MODEL de Proposició tècnica dels criteris avaluables mitjançant judici de valor / Memòria de gestió de serveis del LOT 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques)»

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació de

DECLARO que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament. Específicament declaro que :

a) Resto sotmès a l'obligació essencial de no poder concórrer a cap licitació de les intervencions en les diferents fases d'execució, ni tenir-ne cap vinculació d'accionariat, de grup empresarial amb les empreses licitadores de les futures obres i haurà de mantenir absoluta confidencialitat i reserva dels treballs elaborats dins de l'àmbit de la seva assistència tècnica, amb preservació absoluta dels principis de contractació pública establerts a l'article 1 de la LCSP.

b) Em comprometo a complir amb els requisits tècnics i obligacions previstos a la clàusules 7 i 8 del PPT.

Per tot això,

PRESENTO la proposició tècnica de «*Memòria de gestió dels serveis*», d'acord amb les exigències d'estructura, contingut i format definides a la clàusula 12 del Plec de Prescripcions Tècniques. (*)

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura.

(*) **Recordeu** que aquesta clàusula 12a del PPT disposa una estructura de cinc apartats (I. Presentació de l'empresa ; II. Definició dels mitjans personals i materials que es destinaran a l'execució del contracte; III. Presentació de proposta d'execució del contracte; IV. El cronograma del contracte (d'acord amb l'annex 3), així com els requisits de format i extensió màximes (amb les conseqüències expressades en cas d'incompliment).

Recordeu també que els criteris d'avaluació i ponderació dels judicis de valor d'aquesta memòria es recullen en la clàusula 8a del PCAP.



ANNEX 1: «MODEL de Proposició tècnica dels criteris avaluables mitjançant judici de valor / Memòria de gestió de serveis del LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats»

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació de

DECLARO que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament. Específicament declaro que :

- a) Em comprometo a estar inscrit com a empresa RERA i tenir un Pla de Treball aprovat per l'autoritat laboral per a l'execució d'assistència tècnica de direcció facultativa d'obra definida a la clàusula 4.2.2.1. del PPT abans de l'inici del servei, que coincidirà amb l'inici de les obres.
- b) Resto sotmès a l'obligació essencial de no poder concórrer a cap licitació de les intervencions en les diferents fases d'execució, ni tenir-ne cap vinculació d'accionariat, de grup empresarial amb les empreses licitadores de les futures obres i haurà de mantenir absoluta confidencialitat i reserva dels treballs elaborats dins de l'àmbit de la seva assistència tècnica, amb preservació absoluta dels principis de contractació pública establerts a l'article 1 de la LCSP.
- c) Em comprometo a complir amb els requisits tècnics i obligacions previstos a la clàusules 7 i 8 del PPT.

Per tot això,

PRESENTO la proposició tècnica de «*Memòria de gestió dels serveis*», d'acord amb les exigències d'estructura, contingut i format definides a la clàusula 12 del Plec de Prescripcions Tècniques. (*)

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura.

(*) Recordeu que aquesta clàusula 12a del PPT disposa una estructura de cinc apartats (I. Presentació de l'empresa ; II. Definició dels mitjans personals i materials que es destinaran a l'execució del contracte; III. Presentació de proposta d'execució del contracte; IV. El cronograma del contracte (d'acord amb l'annex 3), així com els requisits de format i extensió màximes (amb les conseqüències expressades en cas d'incompliment).

Recordeu també que els criteris d'avaluació i ponderació dels judicis de valor d'aquesta memòria es recullen en la clàusula 8a del PCAP.



ANNEX 2: «MODEL de Proposició econòmica i altres criteris automàtics de valoració del LOT 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques)»

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació de

DECLARO que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament. Específicament declaro que :

- a) Resto sotmès a l'obligació essencial de no poder concórrer a cap licitació de les intervencions en les diferents fases del Projecte integral de retirada d'amiant, ni tenir-ne cap vinculació d'accionariat, de grup empresarial amb les empreses licitadores de les futures obres i haurà de mantenir absoluta confidencialitat i reserva dels treballs elaborats dins de l'àmbit de la seva assistència tècnica, amb preservació absoluta dels principis de contractació pública establerts a l'article 1 de la LCSP.
- b) Em comprometo a complir amb els requisits tècnics i obligacions previstos a la clàusules 7 i 8 del PPT.

Per tot això,

PRESENTO la proposició següent:

1. Proposició econòmica: per un import net de(en lletres i xifres) euros, més un import d'IVA de (xifres).... euros, corresponents al tipus del ... %, segons els desglossament següent: (*)

LOT 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques)			
	PREU	IVA (21%)	TOTAL
Cost de redacció de projecte executiu i direcció facultativa de les obres de retirada de l'amiant en galeries i baixants i reparació de la façana per elements retirats			
Diagnosi de les 115 comunitats a intervenir. Anàlisi de l'estat de degradació dels elements així com d'elements en façana que poden condicionar-ne la seva retirada. Contraposició amb els resultat del mapa de l'amiant (2015). Realització d'inventari dels 115 edificis exposant les dades condicionants de la retirada de l'amiant analitzades.			
Redacció de projecte executiu (amb PPT) de retirada de lames de galeries i baixants amb contingut d'amiant d'edificis residencials plurifamiliars (apartat 6.1 dels PPT) i reparació de la façana per elements retirats			
TOTAL			

Codi Validació: 643MEQNSWAAGTGR4KX17YAGY
 Verificació: https://badia.del.vallès.sedelectronica.es/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 63



2. Proposta relativa a criteris acreditats de qualitat de l'equip tècnic. Presento i adjunto els informes, certificats acreditatius de: (**)

a) Formació específica avaluable del total de professionals de l'equip de treball.

D'acord amb la nostra oferta el nombre total del professionals que integren l'equip de treball es de(a) professionals i segons els documents acreditatius que es presenten per a cadascun dels membres de l'equip, **la formació acreditada per sobre del mínim exigít** del conjunt de l'equip de treball suma(b) títols/certificats.

Agent professional	Nº	Document de formació a presentar	Nº
Tècnic inspector (per a la diagnosi)		Títol/Certificat de formació en matèria d'amiant emès per administració, centre docent oficial o organisme competent	
Projectista (per a la redacció del projecte executiu).			
Redactor de Plec de Prescripcions Tècniques			
Total	(a)		(b)

Presentació en base a l'apartat «4.2. Formació dels tècnics» de l'apartat «b» del punt «5.1. CONSIDERACIONS SOBRE CONDICIONS TÈCNIQUES I ESPECÍFIQUES DEL/S PLEC/S DEL CONTRACTE DEL LOT 1» dels PPT.

b) Experiència específica avaluable del total de professionals de l'equip de treball.

D'acord amb la nostra oferta el nombre total del professionals que integren l'equip de treball es de(a) professionals i segons els documents acreditatius que es presenten per a cadascun dels membres de l'equip, **l'experiència acreditada per sobre del mínim exigít** del conjunt de l'equip de treball suma(b) projectes.

Agent professional	Nº	Document d'experiència a presentar	Nº
Tècnic inspector (per a la diagnosi)		Projecte executiu / tècnic o llicència d'obres o acta d'obra d'una obra on s'hagi retirat amiant i el tècnic consti com a part de l'equip redactor. Es pot demostrar que a l'obra s'ha retirat amiant si queda definit al seu pla de seguretat i salut o estudi de gestió de residus o es presenta una pla de treball aprovat per l'autoritat laboral relacionat amb l'obra. El projecte haurà de tenir data dels últims 10 anys. o Documentació tècnica i contractual que demostrí experiència del tècnic en redacció de projectes de retirada d'amiant. Els documents a presentar són els tres	
Projectista (per a la redacció del projecte executiu).			
Redactor de Plec de Prescripcions Tècniques			



		<p>següents:</p> <p>1- Contracte de serveis de l'empresa on consti com a tasca de redacció de projecte de retirada d'amiant d'un projecte concret (direcció de l'immoble on es desenvolupen les tasques).</p> <p>2- Resolució d'aprovació de Pla de treball de retirada d'amiant de la direcció de l'immoble del projecte del contracte.</p> <p>3- Document acreditatiu de que el tècnic a avaluar formava part de l'empresa i del projecte avaluable quan aquest va tenir lloc.</p> <p>Les obres hauran d'haver tingut lloc durant els últims 10 anys.</p>	
Total	(a)		(b)

Presentació en base a l'apartat «4.3. Experiència dels tècnics» de l'apartat «b» del punt «5.1. CONSIDERACIONS SOBRE CONDICIONS TÈCNiques I ESPECÍFIQUES DEL/S PLEC/S DEL CONTRACTE DEL LOT 1» dels PPT.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data i signatura »

(*) Recordeu que la clàusula 7.4.3, lletra a) preceptua que la proposició econòmica ha de contenir tots i cadascun dels preus unitaris de cada servei i prestació que es contempla en aquest model annex 2 i que la manca de consignació de qualsevol d'aquests preus unitaris o la consignació per sobre dels preus màxims unitaris o del pressupost màxim de licitació establerts comportarà la no admissió de la proposició.

()** Tant els títols de formació com l'acreditació d'experiència en cap cas poden ser els mateixos per demostrar el compliment de requisits mínims i els criteris avaluable. A saber, si un tècnic, per exemple, té experiència demostrable en 4 projectes, haurà de presentar 1 document acreditatiu com a avaluable (que serà un projecte on pugui demostrar que va haver-hi retirada d'amiant) i els altres 3 quan li siguin requerits per a demostrar la solvència mínima (que podran ser projectes de retirada d'amiant, rehabilitació de façana o rehabilitació a gran escala).



ANNEX 2: «MODEL de Proposició econòmica i altres criteris automàtics de valoració del LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats»

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació de

DECLARO que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament. Específicament declaro que :

- a) Compto amb la habilitació específica d'estar inscrites com a empresa RERA per a l'execució d'assistència tècnica de direcció facultativa d'obra definits en la clàusula 4.2.2.1. del PPT.
- b) Resto sotmès a l'obligació essencial de no poder concórrer a cap licitació de les intervencions en les diferents fases del Projecte integral de retirada d'amiant, ni tenir-ne cap vinculació d'accionariat, de grup empresarial amb les empreses licitadores de les futures obres i haurà de mantenir absoluta confidencialitat i reserva dels treballs elaborats dins de l'àmbit de la seva assistència tècnica, amb preservació absoluta dels principis de contractació pública establerts a l'article 1 de la LCSP.
- c) Em comprometo a complir amb els requisits tècnics i obligacions previstos a la clàusules 7 i 8 del PPT.

Per tot això,

PRESENTO la proposició següent:

1. Proposició econòmica: per un import net de(en lletres i xifres) euros, més un import d'IVA de (xifres).... euros, corresponents al tipus del ... %, segons els desglossament següent: (*)

<u>LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats</u>			
	PREU	IVA (21%)	TOTAL
Honoraris de direcció integrada de les obres de retirada de lames de galeries i baixants amb contingut d'amiant d'edificis residencials plurifamiliars de Badia del Vallès: Pla de control de qualitat, Direcció Facultativa, d'Execució i coordinació de seguretat i salut (apartat 6.2 dels PPT) (inclou totes les mostres ambientals detallades a l'apartat «C» del punt «7. REQUISITS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE			

Codi Validació: 643MEQNSWAAGTGRzKXLI7YAGY
Verificació: https://badia.delvallès.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 63



CAPACITAT DE LES EMPRESES» d'aquests Plecs.			
Assistència a les reunions de la comissió de seguiment del contracte			
Realitzar un reportatge gràfic (vídeo i fotografies) de tots els treballs fets.			
Fer una presentació final de les actuacions desenvolupades mitjançant una exposició amb els mitjans que es consideri oportuns.			
TOTAL			

2. Proposta relativa a criteris acreditats de qualitat de l'equip tècnic. Presento i adjunto els informes, certificats acreditatius de:

a) Formació específica avaluable del total de professionals de l'equip de treball.**

D'acord amb la nostra oferta el nombre total dels professionals que integren l'equip de treball es de(a) professionals i segons els documents acreditatius que es presenten per a cadascun dels membres de l'equip, **la formació acreditada per sobre del mínim exigít** del conjunt de l'equip de treball suma(b) títols.

Agent professional	Nº	Document de formació a presentar	Nº
Director d'obra		Formació en matèria de riscos laborals envers l'amiant en base a l'article 13 del RD 396/2006	
Director d'execució			
Coordinador de seguretat i salut			
Total	(a)		(b)

Presentació en base a l'apartat «4.2. Formació dels tècnics» de l'apartat «b» del punt «5.2. CONSIDERACIONS SOBRE CONDICIONS TÈCNIQUES I ESPECÍFIQUES DEL/S PLEC/S DEL CONTRACTE DEL LOT 2» dels PPT.

b) Experiència específica avaluable del total de professionals de l'equip de treball.**

D'acord amb la nostra oferta el nombre total dels professionals que integren l'equip de treball es de(a) professionals i segons els documents acreditatius que es presenten per a cadascun dels membres de l'equip, **l'experiència acreditada per sobre del mínim exigít** del conjunt de l'equip de treball suma(b) anys.

Agent professional	Nº	Document d'experiència a presentar	Nº
Director d'obra		- Documentació tècnica i contractual que demostrï experiència del tècnic en direcció de retirada d'amiant. Els documents a presentar són els tres següents: 1- Contracte de serveis de l'empresa on consti com a tasca la <u>direcció i supervisió</u> de retirada d'amiant d'un projecte concret	
Director d'execució			
Coordinador de seguretat i salut			



		(direcció de l'immoble on es desenvolupen les tasques). 2- Resolució d'aprovació de Pla de treball de retirada d'amiant de la direcció de l'immoble del projecte del contracte. 3- Document acreditatiu de que el tècnic a avaluar formava part de l'empresa i del projecte avaluable quan aquest va tenir lloc. Les obres hauran d'haver tingut lloc durant els últims 10 anys.	
Total	(a)		(b)

Presentació en base a l'apartat «4.3. Experiència dels tècnics» de l'apartat «b» del punt «5.2. CONSIDERACIONS SOBRE CONDICIONS TÈCNIQUES I ESPECÍFIQUES DEL/S PLEC/S DEL CONTRACTE DEL LOT 2» dels PPT.

c) Proposta de millora de presa de mostres mínima definida a l'apartat «c» del subapartat «6.2.1 Relatives a la Direcció facultativa», de l'apartat «6.2. Obligacions del LOT 2».

Tipus de mosta	Mínim	Mostres per sobre de les mínimes exigides
Mostreig estàtic ambiental (cota 0) a l'interior i exterior de la galeria	50	
Mostreig ambiental a l'espai públic	5	
Recollida de mostres de pols de superfície	100	

Als efectes de còmput, només es contarán les mostres avaluable, mai les obligatòries. Les mostres puntuables no serveixen per complir amb les mostres mínimes obligades per contracte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data i signatura »

(*) Recordeu que la clàusula 7.4.3, lletra a) preceptua que la proposició econòmica ha de contenir tots i cadascun dels preus unitaris de cada servei i prestació que es contempla en aquest model annex 2 i que la manca de consignació de qualsevol d'aquest preus unitaris o la consignació per sobre dels preus màxims unitaris o del pressupost màxim de licitació establerts comportarà la no admissió de la proposició.

() Tant els títols de formació com l'acreditació d'experiència en cap cas poden ser els**



mateixos per demostrar el compliment de requisits mínims i els criteris avaluables. A saber, si un tècnic, per exemple, té experiència demostrable en 4 projectes, haurà de presentar 1 document acreditatiu com a avaluable i els altres 3 quan li siguin requerits per a demostrar la solvència mínima.



ANNEX NÚMERO 3: «DOCUMENT DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS del LOT 1: Redacció de documentació tècnica (diagnosi, projecte i plecs de prescripcions tècniques)»

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en els casos que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses, i allò que es disposa a la clàusula 18.3.5 del PCAP regulador, com a adjudicatària del contracte de de Badia del Vallès,

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Primer. Que conec i assumeixo les responsabilitats dels adjudicataris en matèria de seguretat i salut laboral indicades al document "Manual de Prevenció de Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès", que l'Ajuntament de Badia del Vallès ha posat a disposició de les entitats adjudicatàries a:

<http://www.badiadelvalles.cat/fitxes.php?categoria=296>

Segon. Així mateix, he difós entre el nostre personal que executarà el contracte i a les empreses subcontractades, la informació d'aquest Manual que s'adequa a les característiques de l'activitat objecte del contracte.

Tercer. Que conec i assumeixo la meua obligació de compliment de la normativa general i, en particular, de donar compliment, a la Llei 23/2015, de 21 de juliol, Ordenadora del Sistema d'Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Quart. Que lliuro a l'Ajuntament de Badia del Vallès juntament amb aquesta declaració signada i abans de l'inici de l'activitat, la següent documentació:

1. Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (Còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi o Mancomunitat, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).

2. Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva corresponent, de l'activitat objecte del contracte.

3. Relació de personal destinat a desenvolupar l'activitat objecte de contracte, i per cadascun:

- Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan,
- Vigilància de la salut,
- Registre de lliurament equips de protecció individual, si s'escau.



Caldrà que comuniqui qualsevol modificació del llistat de personal que pugui produir-se al llarg de la vigència del contracte i aportar la documentació anterior pels nou personal.

4. Llistat d'empreses subcontractades i/o personal autònom amb els que treballarà pel desenvolupament del contracte.

Cinquè. Que quedo a disposició de l'Ajuntament de Badia del Vallès per aportar i/o rebre altra informació addicional que pugui ser necessària per una coordinació específica amb l'objectiu de salvaguardar la seguretat i salut tant del nostre personal com del personal municipal.

El representant legal de l'empresa

Lloc, data i signatura



ANNEX NÚMERO 3: «DOCUMENT DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS del LOT 2: Direcció de les intervencions de retirada d'amiant i gestió dels residus amb comunicació i coordinació entre als agents implicats»

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm.... (CP.....), als efectes de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en els casos que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses, i allò que es disposa a la clàusula 18.3.5 del PCAP regulador, com a adjudicatària del contracte de de Badia del Vallès,

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Primer. Que conec i assumeixo les responsabilitats dels adjudicataris en matèria de seguretat i salut laboral indicades al document "Manual de Prevenció de Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès", que l'Ajuntament de Badia del Vallès ha posat a disposició de les entitats adjudicatàries a:

<http://www.badiadelvalles.cat/fitxes.php?categoria=296>

Segon. Així mateix, he difós entre el nostre personal que executarà el contracte i a les empreses subcontractades, la informació d'aquest Manual que s'adequa a les característiques de l'activitat objecte del contracte.

Tercer. Que conec i assumeixo la meua obligació de compliment de la normativa general i, en particular, de donar compliment, a la Llei 23/2015, de 21 de juliol, Ordenadora del Sistema d'Inspecció de Treball i Seguretat Social

Quart. Que conec i assumeixo la meua obligació de compliment del Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb el risc d'exposició a l'amiant.

Cinquè. Que lliuro a l'Ajuntament de Badia del Vallès juntament amb aquesta declaració signada i abans de l'inici de l'activitat, la següent documentació:

1. Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (Còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi o Mancomunitat, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
2. Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva corresponent, de l'activitat objecte del contracte.
3. Relació de personal destinat a desenvolupar l'activitat objecte de contracte, i per cadascun:

- Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques



que desenvoluparan,

- Vigilància de la salut,

- Registre de lliurament equips de protecció individual, si s'escau.

Caldrà que comuniqui qualsevol modificació del llistat de personal que pugui produir-se al llarg de la vigència del contracte i aportar la documentació anterior pels nou personal.

4. Llistat d'empreses subcontractades i/o personal autònom amb els que treballarà pel desenvolupament del contracte.

Sisè. Que quedo a disposició de l'Ajuntament de Badia del Vallès per aportar i/o rebre altra informació addicional que pugui ser necessària per una coordinació específica amb l'objectiu de salvaguardar la seguretat i salut tant del nostre personal com del personal municipal.

El representant legal de l'empresa

Lloc, data i signatura

