



Exp.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UN CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ I MONITORATGE DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES INCLOSES EN EL PROGRAMA *FES-TE L'ESTIU* PER A L' ANY 2024.

Clàusula 1. Definició del servei

El programa **FES-TE L'ESTIU**, també contempla l'oferta pública d'activitat física i recreativa que es coordina des de la mateixa Àrea. Dins d'aquesta programació s'organitzen les **ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESTIU** que tenen lloc a diferents instal·lacions, en aquest cas, esportives de la ciutat de Granollers.

Aquestes activitats estan orientades a nens i nenes de 6 a 14 anys.

Els inscrits es repartiran per grups segons l'edat

Pre- Benjamí:	nascuts entre el 2017 i 2016
Benjamí:	nascuts entre el 2015 i 2014
Aleví:	nascuts entre el 2013 i 2012
Infantil:	nascuts entre el 2011 i 2010

Les activitats d'estiu comencen el dia 25 de juny fins el dia 26 de juliol, en horari de 9 h a 13 h.

Les famílies tindran l'opció de contractar el servei de menjador, (que depèn d'un altre contracte) de 13 h a 15 h. El nombre d'alumnes diaris estarà condicionat d'una banda a les inscripcions confirmades per les famílies que optin a aquest servei abans de l'inici de les activitats i que el Servei d'Esports comunicarà a l'empresa adjudicatària amb l'antelació suficient en les seves diferents modalitats i d'altra banda, a les peticions dels serveis esporàdics que per motius de força major puguin sol·licitar les famílies el mateix dia i sempre que ho comuniquin abans de les 9:30 h. al Servei d'Esports i aquest ho comunicarà a la coordinació.

També s'ofereix servei d'acollida de 8 h a 9 h del matí per a totes aquelles famílies que ho necessitin.

La inscripció, tant per les activitats d'estiu com pels serveis opcionals (menjador i acollida) es pot fer per les 4 setmanes o per quinzenes i per la setmana opcional. Tanmateix el servei de menjador i acollida es podrà contractar de manera puntual avisant amb 24 h d'antelació.

Els grups de nens i nenes estan organitzats per les edats dels participants.

Tots els grups, independentment del grup, fan ús de la piscina municipal, 5 dies per cada quinzena. L'activitat aquàtica té una finalitat lúdico-recreativa.

Clàusula 2. Objecte i durada del contracte.

L'objectiu d'aquest programa és fomentar la pràctica esportiva des de la vessant més recreativa i l'aprenentatge de base.

El termini d'execució del contracte, serà del 25 de juny fins el dia 26 de juliol l'any 2024, en horari de 9 h a 13 h, de 8 a 9 en horari d'acollida i de 13 a 15 en horari de menjador.

Clàusula 3 . Gestió i monitoratge de les activitats esportives

3.1. Gestió de les activitats i els equips humans de les activitats d'estiu

El programa de les activitats d'estiu vol oferir un servei de qualitat amb monitors titulats que vetllin per la bona pràctica de l'activitat prevista en la programació. Els monitors hauran d'estar supervisats per un coordinador i la tutela del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Granollers.

En línies generals, els objectius que el monitoratge haurà de vetllar seran:

- Fomentar la socialització dels nois i noies.
- Augmentar el desenvolupament de les seves capacitats motrius segons la modalitat esportiva per la qual el noi o nois s'han inscrit.
- Promoure accions i vivències que afavoreixin l'aprenentatge de valors com la solidaritat, el respecte, el civisme, els hàbits saludables, el companyerisme, el treball en equip, la convivència i que evitin les actituds discriminatòries, racistes i d'igualtat de gènere en la pràctica de l'esport.
- Millorar i afavorir el coneixement de la modalitat esportiva triada.
- Augmentar i diversificar el marc de relacions i amistat entre els nois i noies inscrits.
- Contribuir a la seva formació com a persones i ciutadans.

3.1.1. Funcions dels monitors/es:

- Planificar i realitzar les sessions esportives.
- Controlar els usuaris que han assistit i els que no de manera que aquesta informació sigui accessible als pares.
- Programar les activitats lúdico-esportives per a joves entre 6 i 14 anys.
- Lliurar les programacions al coordinador/a i assistir a les reunions que determini.
- Coordinar amb altres monitors activitats conjuntes, si és el cas.
- Conèixer l'esport que haurà de practicar/ensenyar.
- Controlar/vigilar als participants en tot moment.
- Controlar les autoritzacions i permisos i entregar-los cada dia al coordinador/a.
- Vetllar per assolir els objectius marcats a l'inici de l'activitat.
- Educar en els valors de l'esport.



- Vetllar per la seguretat dels nens i nenes així com pel bon ús de les instal·lacions i del material esportiu.
- Complir amb les directrius marcades pel Servei d'Esports.
- Altres relacionades amb la feina.

3.1.2. Funcions dels coordinador/a:

- Vetllar i respondre de la qualitat del servei de monitoratge del que n'és responsable, tenint molt en compte l'acompliment de les normes i/o directrius del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Granollers.
- Estar en el dia a dia de les activitats d'estiu i avançar-se a qualsevol incident que pugui afectar a la qualitat del servei que es dona. En cas que no hi pugui ser present haurà de ser substituït per una altra persona de perfil similar, que conegui les tasques a fer i les responsabilitats que assumeix, i que es farà càrrec del funcionament de l'activitat mentre el coordinador no hi sigui present. Aquesta substitució s'haurà de comunicar al tècnic responsable del Servei d'Esports. Aquest substitut/a no podrà ser un monitor dels que ja estan fent l'activitat.
- El/la coordinador/a farà un recull diari de les sessions de cada grup i les analitzarà per tal de revisar que sigui adients.
- Haurà de gestionar les substitucions de personal, en cas que es produeixin, i en cas necessari haurà de tenir la capacitat per fer-se càrrec d'un grup.
- Estar present cada dia a partir de les 8:00 h per controlar l'arribada dels nens i nenes i estar visible i proper a les famílies en cas que aquestes necessitin contractar algun servei puntual o comentar alguna incidència. Lloc d'inici de la jornada del coordinador/a pavelló del Tub.(Carrer Camp de les Moreres 25).
- Portar el control diari dels nens/es que es queden al servei de menjador i actualitzar els llistats pertinents.
- Estar present cada dia a la piscina en horari de 12 h a 13 h i fer el control d'assistents tant a la entrada com a la sortida de la instal·lació.
- Ha d'estar disponible/localitzable durant tota la jornada a través d'una línia mòbil, que li facilitarà el llicitador.
- En cas d'accident o lesió d'un participant, seguir el protocol d'actuació que determina l'Ajuntament de Granollers, amb l'assegurança contractada per la mateixa empresa.
- Haurà de preparar les reunions informatives per als pares/mares, prèvies a la realització de l'activitat. La preparació d'aquestes reunions es presentarà amb anterioritat al tècnic del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Granollers, que també hi assistirà.

3.1.3. Organització dels grups:

El programa **FES-TE L'ESTIU** organitza els grups de participants segons l'edat i les diferents modalitats esportives:

Els inscrits es repartiran per grups segons l'edat i la modalitat esportiva

pre-benjamí	nascuts entre el 2016 i 2017
benjamí	nascuts entre el 2014 i 2015
aleví	nascuts entre el 2012 i 2013
infantil	nascuts entre el 2010 i 2011

categoria	grups	núm. participants	esport
pre-benjamí	4	10	poliesportiu
benjamí	4	10	poliesportiu
aleví	4	10	poliesportiu
infantil	4	10	poliesportiu

Els grups podran variar depenent de les inscripcions però el màxim de grups serà de 16 durant les 4 primeres setmanes i de 5 la setmana opcional.

Cada grup correspon a un monitor.

Per cobrir el servei de permanència de 8 a 9 del matí es necessitarà un monitor.

Per cobrir el servei de menjador es necessitaran 2 monitors de menjador en horari de 13 a 15 hores.(només el monitoratge).

Per coordinar l'activitat es necessitarà un coordinador en horari de 8 a 15, que realitzarà el servei de permanència i de menjador.

3.1.4. Modalitats Inscripció:

Modalitat d'inscripció:

Per quizenes.

Mensual.

Setmana opcional.

Activitats a la piscina municipal: de 12h a 13h. Tots el grups aniran a la piscina 5 dies de cada quinzena.

Activitats a portar a terme cada jornada:



- a) aprenentatge/entrenament d'una modalitat esportiva programada.
- b) esmorzar (aprox 30 minuts)
- c) jocs pre-esportius
- d) activitat recreativa a la piscina (segons calendari establert)

3.2 Característiques de la prestació objecte del contracte

3.2.1. El licitador haurà de tenir amb compte els horaris i especialitats dels diferents grups. Es pot modificar algun espai i grup depenent de les inscripcions.

4 SETMANES

ACTIVITATS ESPORTIVES RECREATIVES 2024

GRUP	PB1	PB2	PB3	PB4	B5	
ACTIVITAT	A.RECREATIVA	A.RECREATIVA	A.RECREATIVA	A.RECREATIVA	A.RECREATIVA	
ESPAI	TUB1	TUB2	TUB 3	TUB 4	TUB 5	
NENS	10	10	10	10	10	
MONITORS	1	1	1	1	1	
GRUP	B6	B7	B8	A9	A10	
ACTIVITAT	A.RECREATIVA	A.RECREATIVA	A.RECREATIVA	A.RECREATIVA	A.RECREATIVA	
ESPAI	TUB 6	TUB 7	GINNAS	PISTES 1	PISTES 2	
NENS	10	10	10	10	10	
MONITORS	1	1	1	1	1	
GRUP	A11	A12	I13	I14	I15	
ACTIVITAT	A.RECREATIVA	A.RECREATIVA	A.RECREATIVA	A.RECREATIVA	A.RECREATIVA	
ESPAI	PISTES 3	PISTES 4	PISTES 5	PISTES 6	PISTES 7	
NENS	10	10	10	10	10	
MONITORS	1	1	1	1	1	
GRUP	I16					
ACTIVITAT	A.RECREATIVA					
ESPAI	PISTES 8					
NENS	10					
MONI	1					
TOTAL PB	40	TOTAL A	40			
TOTAL B	40	TOTAL I	40			
		TOTAL ALUMNES	160			

SETMANA OPCIONAL

ACTIVITATS ESPORTIVES RECREATIVES 2024

GRUP	PB51	PB52	B53	A54	I55	
ACTIVITAT	A.RECREATIVA	A.RECREATIVA	A.RECREATIVA	A.RECREATIVA	A.RECREATIVA	
ESPAI	TUB1	TUB2	TUB 3	TUB 4	TUB 5	
NENS	10	10	10	10	10	
MONITORS	1	1	1	1	1	
TOTAL PB	20	TOTAL A	10			
TOTAL B	10	TOTAL I	10			
		TOTAL ALUMNES	50			

El licitador tindrà en compte que els participants de les categories prebenjamí, benjamí i aleví seran recollits únicament per les seves famílies o persones autoritzades.

3.2.2. El licitador haurà de garantir el compliment de la normativa reguladora d'aquests tipus d'activitats i especialment el Decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats d'educació en lleure en les quals participen menors de 18 anys aprovada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

3.2.3. El Servei d'Esports de l'Ajuntament de Granollers, com a promotor i organitzador de les activitats d'estiu, facilitarà i autoritzarà l'ús dels espais necessaris pel seu desenvolupament i lliurarà a l'adjudicatari, abans de l'inici del servei contractat, un inventari detallat dels materials dipositats en ells amb l'objectiu de controlar el seu bon ús i sense perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven i encomanen a aquest Servei.

En finalitzar el servei de les activitats d'estiu, l'adjudicatari haurà de deixar els espais i els materials utilitzats en les mateixes condicions inicials i, en cas contrari, fer-se càrrec de les despeses de qualsevol desperfecte o reparació conseqüència del mal ús o negligència. Per això, en acabar les activitats, es farà una revisió "in situ" de l'estat del material.

3.2.4. El licitador haurà de planificar i preveure l'equip humà pels grups indicats tot i que aquesta previsió estarà subjecta a les fluctuacions de les inscripcions i es considerarà una modificació del 20% a l'alça o a la baixa.

L'empresa haurà de tenir en compte la presència d'un monitor per cada 10 participants participants.

Els monitors, com a mínim tindran la titulació de monitors esportius, expedit per una federació esportiva oficial.

El coordinador/a de l'activitat ha d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya com a director esportiu o bé ha d'estar col·legiat en el Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya.

3.2.5. El licitador haurà de preveure com a màxim l'equip de monitors següent:

- 17 monitors en horari de 9,00 a 13 hores (4 setmanes)
- 5 monitors en horari de 9,00 a 13 hores (setmana opcional)

El nombre de personal necessari estarà condicionat a les inscripcions definitives que facin les famílies .

3.3. Consideracions a l'execució del servei.



El licitador del servei haurà de tenir en compte en l'execució del servei de les activitats d'estiu les condicions que es detallen següidament:

3.3.1. L'empresa adjudicatària haurà de participar a les dues reunions (el mateix dia i en horari consecutiu) que el Servei d'Esport convocarà amb les famílies de les nenes i els nens inscrits en les activitats esportives.

Aquesta reunió es desenvoluparà abans de l'inici de les activitats en les dates i els llocs a concretar prèviament a l'inici de les activitats i on l'empresa adjudicatària presentarà la programació d'activitats prevista i les consideracions necessàries que cal informar als pares i mares. En aquesta reunió hi haurà el tècnic del Servei d'Esports.

Aquesta sessió serà preparada, prèviament, entre l'empresa adjudicatària i el tècnic responsable del Servei d'Esports.

3.3.2. L'adjudicatari aportarà el material fungible i no fungible, si es dona el cas, necessari per a l'execució de l'activitat programada sempre que el propi Servei d'Esports no disposi del suficient.

3.3.3. L'adjudicatari haurà de vetllar per fer arribar i recollir d'entre les famílies que participen en les activitats d'estiu tota aquella informació que el responsable tècnic del Servei d'Esports consideri (i que no s'hagi pogut facilitar a les famílies telemàticament).

3.3.4. L'adjudicatari haurà de preveure en l'organització dels casals, un sistema de gestió dels serveis esporàdics d'acollida i menjador adreçat a aquelles famílies que no els tinguin contractats des de l'inici de les activitats. Els serveis esporàdics esmentats tenen un preu públic unitari aprovat a les Ordenances Fiscals Municipals del 2024 que les famílies beneficiàries, hauran de fer efectiu en el moment de sol·licitar el servei. Els preus unitaris pel 2024 són els següents:

- a) Preu unitari per dia i infant del servei esporàdic d'acollida: 4 €
- b) Preu unitari per dia i infant del servei esporàdic de menjador: 8,50 €

Amb la formalització d'aquest contracte de serveis, l'empresa adjudicatària estarà autoritzada per part de l'Ajuntament de Granollers, a cobrar directament els imports dels preus unitaris indicats a aquelles famílies que sol·licitin qualsevol dels serveis esporàdics descrits. Amb l'objectiu de garantir l'agilitat i l'eficàcia en la gestió d'aquests serveis però també el seu control i bona administració, l'empresa licitadora haurà de presentar en el seu projecte d'organització dels casals la proposta de circuit on es definirà el sistema de comunicació entre les famílies i l'empresa per demanar els serveis esporàdics (terminis, formularis, eines informàtiques, etc.) així com els circuits i els mecanismes de control que l'empresa haurà de presentar setmanalment davant el Servei d'esports de l'Ajuntament. En acabar les activitats dels casals, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una relació dels ingressos que hagi realitzat pels serveis esporàdics per cada tipologia de servei. Així mateix, i al temps de presentar aquesta relació final d'ingressos, l'adjudicatària també haurà d'ingressar el total de l'import recaptat per serveis esporàdics en el compte corrent designat a tal efecte per la Tresoreria Municipal.

3.3.5. L'adjudicatari haurà d'elaborar una memòria de les activitats i lliurar-la el 15 de setembre. on hi constarà com a mínim:

- nombre promogut de participants, per grups.
- una sessió tipus, setmanal de cada categoria d'edat.
- una valoració del desenvolupament del programa, per part del coordinador.
- una proposta de millora al desenvolupament del programa, si s'escau.
- una valoració dels sistemes de coordinació entre el tècnic/tècnica de l'empresa i el responsable tècnic municipal.

3.3.6. El responsable de les activitats treballarà i es coordinarà amb el responsable tècnic del Servei d'Esports.

3.3.7. L'adjudicatari haurà de garantir que l'idioma vehicular amb els infants durant el desenvolupament de les activitats serà el català.

3.3.8. En cas d'accident el monitor haurà d'avisar al coordinador/a de l'empresa adjudicatària i aquest de manera immediata activarà el protocol a seguir, amb l'assegurança contractada per la mateixa empresa.

El coordinador/a caldrà que avisi a la família i al tècnic responsable del Servei d'Esports. El coordinador que serà l'encarregat d'avisar a la família, si aquesta no pot venir a recollir el nen/a aquests serà traslladat amb els mitjans que es consideren en cada moment, al centre que derivi l'assegurança. El cas el nen/a estarà sempre acompanyat per el coordinador fins l'arribada de la família.

4, ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE

- El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.
- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tindre en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.
- En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
- L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.



- En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.
- A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Finalment, aquest Plec de prescripcions tècniques particular s'ha confeccionat tenint en compte allò previst a la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits en la legislació vigent.