



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR DE LA PLAÇA SANT
ANTONI MARIA CLARET.**

–PROCEDIMENT OBERT (ART. 156 LCSP)–

Ajuntament de Santa Maria d'Oló

Avinguda Manuel López, Núm. 1
08273 – Santa Maria d'Oló
Tel.: 93 838 50 00
Fax.: 93 838 50 05



Clàusula 1. Objecte del contracte.	3
Clàusula 2. Descripció de les instal·lacions.	3
Clàusula 3. Naturalesa jurídica i jurisdicció.	3
Clàusula 4. Procediment i forma de contractació.	4
Clàusula 5. Durada.	4
Clàusula 6. Règim Econòmic.	5
Clàusula 7. Capacitat del contractista.	5
Clàusula 8. Presentació de documentació.	5
Clàusula 9. Criteris d'adjudicació.	6
Clàusula 10. Admissibilitat de variants i millores.	7
Clàusula 11. Garanties.	7
Clàusula 12. Mesa de contractació.	8
Clàusula 13. Requeriment de documentació.	9
Clàusula 14. Adjudicació.	11
Clàusula 15. Formalització i perfecció del contracte.	11
Clàusula 16. Despeses i impostos.	11
Clàusula 17. Règim d'explotació.	11
Clàusula 18. Canvi de titularitat dels subministraments.	12
Clàusula 19. Drets i obligacions generals de la concessionària.	12
Clàusula 20. Relacions contractuals de caràcter privat.	14
Clàusula 21. Potestats i obligacions de l'Ajuntament.	15
Clàusula 22. Subcontractació i cessió.	15
Clàusula 23. Règim sancionador.	15
Clàusula 24. Resolució.	18
Clàusula 25. Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament.	18

Ajuntament de Santa Maria d'Oló

Avinguda Manuel López, Núm. 1
08273 – Santa Maria d'Oló
Tel.: 93 838 50 00
Fax.: 93 838 50 05



Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del present Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara endavant, PCAP) és la és l'atorgament d'una concessió, salvant els drets de propietat i sens perjudici de tercers, de l'ús privatiu del Bar de la Plaça Sant Antoni Maria Claret, per tal que el concessionari exerceixi en ell l'activitat que és pròpia d'aquest tipus d'establiments, en concret serveis de restauració.

L'immoble es troba situat a la Plaça Sant Antoni Maria Claret, S/N, de Santa Maria d'Oló.

Clàusula 2. Descripció de les instal·lacions.

Les instal·lacions objecte de la present concessió consten de tres espais diferenciats:

- Zona de pública concurrència (39,35 m2).
- Cuina (11,10 m2).
- Serveis (11,50 m2).
- Terrassa exterior (180 m2).

Clàusula 3. Naturalesa jurídica i jurisdicció.

Ens trobem davant d'una concessió d'ús privatiu del domini públic regulada en termes generals al Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

L'art. 9.1 de La Llei 9/2017, de 17 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSAP) disposa que "Estan exclosos de l'àmbit d'aquesta Llei els negocis i les relacions jurídiques següents: Les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials diferents dels definits a l'article 14, que es regulen per la seva legislació específica llevat dels casos en què expressament es declarin aplicables les prescripcions d'aquesta Llei".

Pel que fa a l'article 4 de la LCSP, disposa que el Règim aplicable als negocis jurídics exclosos: "Les relacions jurídiques, negocis i contractes citats en aquesta secció queden exclosos de l'àmbit de la present Llei, i es regiran per les seves normes especials, i s'han d'aplicar els principis d'aquesta Llei per resoldre els dubtes i llacunes que es puguin presentar".

L'art. 93 de la LPAP estableix que l'atorgament de concessions sobre béns de domini públic s'efectuarà en règim de concurrència.

La normativa que regeix la present concessió és la següent:

- Aquest Plec de Clàusules.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics.
- Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, (RPEL).
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL)
- Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRMLC)

Ajuntament de Santa Maria d'Oló

Avinguda Manuel López, Núm. 1
08273 – Santa Maria d'Oló
Tel.: 93 838 50 00
Fax.: 93 838 50 05



- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, del 12 d'octubre (RGLCAP)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als tribunals de la Província de Barcelona.

Clàusula 4. Procediment i forma de contractació.

Es tracta d'una concessió d'ús privatiu de béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 59 i següents del RPEL.

El present contracte s'adjudicarà per procediment obert, recaient l'adjudicació en el licitador que, en conjunt, formuli la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris establerts en aquest Plec, de conformitat amb el que disposa l'article 62.1 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

El present plec de clàusules serà exposat al públic, a fi i efecte que en el termini de 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació al perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1005263?categoria=0>

Clàusula 5. Durada.

La durada de la concessió serà de 2 anys. La mateixa començarà el dia 1 de setembre de 2024.

El termini podrà prorrogar-se per períodes d'1 any, fins a un màxim de 4 anys, inclosos els dos anys inicials. La pròrroga haurà de consensuar-se de forma expressa per mutu acord de les parts, manifestada la seva voluntat de continuar o desistir amb un mínim de dos mesos abans de la finalització del mateix.

Ajuntament de Santa Maria d'Oló

Avinguda Manuel López, Núm. 1
08273 – Santa Maria d'Oló
Tel.: 93 838 50 00
Fax.: 93 838 50 05



Clàusula 6. Règim Econòmic.

El cànon de la concessió és de 500.-€/mes. L'import del cànon és millorable a l'alça per part dels licitadors.

Serà causa de resolució automàtica de la concessió l'incompliment de l'obligació de pagament del cànon.

L'Ajuntament, sense perjudici d'aquesta resolució contractual, podrà percebre el cànon vençut mentre no quedin lliures i expedites les instal·lacions i a disposició municipal.

El cànon del contracte és el d'adjudicació.

No es preveu la revisió del cànon de la concessió.

El cànon serà ingressat a qualsevol dels comptes bancaris que té l'Ajuntament dins dels primers cinc dies del mes vençut.

Clàusula 7. Capacitat del contractista.

Podran participar en el present procediment totes les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar d'acord amb l'art. 74 de la LCSP i que acreditin la següent solvència:

La solvència econòmica financera s'acreditarà mitjançant:

- Una declaració jurada on es compromet en cas de ser adjudicatari a subscriure una Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 300.000,00.-€ abans de l'inici de l'activitat.

La solvència tècnica dels empresaris: S'acreditarà mitjançant:

- Currículum de la licitadora.
- Caldrà que el licitador justifiqui una experiència en el treball, gestió i explotació d'establiments portada a terme en l'àmbit de la restauració (mínim d'1 any). També es tindrà en compte l'experiència en la gestió de bar objecte de concessió per part d'una entitat pública (mínim d'1 any).

Clàusula 8. Presentació de documentació.

L'anunci d'aquest procediment d'atorgament de llicència per a la utilització privativa del Bar de la Plaça Sant Antoni Maria Claret, es publicarà en els termes del que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés la informació pública i bon govern, en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló.

Les ofertes s'han de presentar mitjançant l'eina “**SOBRE DIGITAL**” accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló en el termini de **VINT-I-SIS DIES NATURALS** a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.

Ajuntament de Santa Maria d'Oló

Avinguda Manuel López, Núm. 1
08273 – Santa Maria d'Oló
Tel.: 93 838 50 00
Fax.: 93 838 50 05



Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposat en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les persones interessades presentaran les seves proposicions en **DOS SOBRES DIGITAL**, que contindrà 3 Annexes, d'acord amb els formularis que es faciliten.

Contingut de les proposicions:

SOBRE 1:

a) Documentació administrativa.

Es presentarà conforme al model que s'adjunta com a Annex número I.

b) Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model que s'adjunta com a Annex número II.

SOBRE 2: Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor.

Es presentarà conforme al model que s'adjunta com a Annex número III.

Clàusula 9. Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris d'adjudicació següents:

1) Millor oferta econòmica (*fins a 20 punts*).

Es valorarà amb 20 punts la millor oferta econòmica. S'entendrà com a tal aquella que ofereixi major cànon mensual a abonar a l'ajuntament, La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment. Les ofertes que no augmentin el preu de sortida tindran la puntuació de 0 punts.

La valoració es realitzarà aplicant la següent fórmula:

$$PCX = 20 \text{ punts}$$

Ajuntament de Santa Maria d'Oló

Avinguda Manuel López, Núm. 1
08273 – Santa Maria d'Oló
Tel.: 93 838 50 00
Fax.: 93 838 50 05



$PCi = Ci/CX \times 20$

On

CX = Cànon corresponent a la proposta que oferti el major cànon.

Ci = Cànon ofertat per la proposta a valorar.

PCX = Puntuació corresponent a la proposta que oferti major cànon.

Pci = Puntuació corresponent a la proposta de cànon que es valora.

2) Per acreditació d'experiència en establiments de restauració (fins a 10 punts).

S'atorgaran 2,5 punts per cada any de treball en un establiment de restauració fins a un màxim de 10 punts.

3) Proposta de dinamització de l'entorn (fins a 40 punts).

S'ha d'entregar una memòria explicativa del caire que es vol donar al local i proposta d'activitats que es pretenen realitzar. Es valoraran les propostes que incloguin activitats de dinamització de l'espai com a centre social i cultural.

4) Proposta horaris (fins a 20 punts).

Proposta d'horaris d'obertura. A l'hora de puntuar es tindrà en compte i es prioritzarà que el local estigui obert a les tardes, vespres i caps de setmana, també que no es tanqui durant el període d'estiu ni festius.

5) Per l'elecció de productes de proximitat a l'hora d'elaborar l'oferta dels menjars i beures a servir (fins a 10 punts).

En cas d'empat, s'adjudicarà la concessió a la proposició que resulti d'aplicar els criteris de preferència regulats a l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, la Llei de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 10. Admissibilitat de variants i millores.

En aquesta licitació NO es contempla la possibilitat de presentar variants o millores llevat de les previsions de millora previstes en la clàusula 9.

Clàusula 11. Garanties.

L'adjudicatari de la concessió estarà obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 % del valor del contracte.

La garantia a què es refereix l'apartat anterior haurà de fer-se efectiva a la Tresoreria de la Corporació en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

Ajuntament de Santa Maria d'Oló

Avinguda Manuel López, Núm. 1
08273 – Santa Maria d'Oló
Tel.: 93 838 50 00
Fax.: 93 838 50 05



La garantia restarà afectada a:

- Al pagament del cànon de la concessió.
- A les penalitats imposades al concessionari establertes en el present plec.
- A l'execució correcta de la concessió.

La garantia definitiva serà retornada a l'adjudicatari una vegada hagi finalitzat el termini de la concessió, sempre que s'hagi acomplert satisfactòriament, o bé que aquest s'hagi resolt sense culpa de l'adjudicatari.

Clàusula 12. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres, segons preveu la Disp. Addicional 2a LCSP, i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

- President: Xavier Baraut Roca (Alcalde)
- Vocal: Eloy Roca Terricabras (Secretari-Interventor)
- Vocal: Sònia Boix Martín (Administrativa)
- Secretària: Carme Antonell Pedrals (Administrativa)

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Eloy Roca Terricabras, Secretari-Interventor i Carme Antonell Pedrals, administrativa.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Els custodis demanaran a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el

Ajuntament de Santa Maria d'Oló

Avinguda Manuel López, Núm. 1
08273 – Santa Maria d'Oló
Tel.: 93 838 50 00
Fax.: 93 838 50 05



moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Un cop valorades les diferents proposicions, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan competent la proposta d'adjudicació, en la que figuraren les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Clàusula 13. Requeriment de documentació.

Una vegada efectuada la valoració de les propostes per part de la Mesa l'òrgan competent assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè aporti, o bé autoritzi a l'òrgan competent, a la presentació de la següent documentació en el termini de 10 dies hàbils:

- Acreditació de la capacitat d'obrar, DNI.
- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Participació o no en grup empresarial, si és el cas.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RGLCAP, acreditatius d'estar al

Ajuntament de Santa Maria d'Oló



corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.

- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- Acreditació de les condicions mínimes de solvència:

D'acord amb l'art. 11.5 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes els licitadors estaran exempts dels requisits d'acreditació de la solvència econòmic financera i de l'acreditació de la solvència tècnic professional.

Altrament, i d'acord amb el clausulat del present plec, dins del mateix termini es presentarà la següent documentació:

- Justificant de la Constitució de la garantia definitiva.
- Abonament de les despeses de publicitat.

Si en el termini assenyalat, el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'òrgan competent, en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació de la concessió, que s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i indicarà el termini en que s'ha de procedir a la seva formalització, tal i com disposa l'art. 93.2 de la LPAP. En l'acord d'adjudicació es concretarà i fixaran els termes definitius del contracte.

L'acord de l'Òrgan competent s'ha d'acomodar a la relació classificada i valorada que eleui la Mesa de Contractació, excepte en els casos següents:

- Quan la proposta de la Mesa de Contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecta exclusivament el licitador, en favor del qual, s'hagi realitzada la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.
- Quan l'òrgan competent presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser acomplerta pelfet d'incloure-hi valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de l'oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'Òrgan competent, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació de la Mesa de Contractació acordarà l'adjudicació en favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que consideri que pot ser

Ajuntament de Santa Maria d'Oló

Avinguda Manuel López, Núm. 1
08273 – Santa Maria d'Oló
Tel.: 93 838 50 00
Fax.: 93 838 50 05



acomplerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormalo desproporcionada.

El requeriment que efectui l'òrgan competent té la consideració d'acte tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Clàusula 14. Adjudicació.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13, l'òrgan competent acordarà l'adjudicació de la concessió al licitador proposat com adjudicatari, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació de la concessió es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 15. Formalització i perfecció del contracte.

Adjudicada la concessió, es formalitzarà mitjançant document administratiu, d'acord amb allò que disposa l'article 69 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

A petició de la concessionària es podrà formalitzar el document, al seu càrrec, mitjançant escriptura pública.

La concessió s'atorgarà a risc i ventura de la concessionària, salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri.

La concessió es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà el títol habilitant per poder ocupar i utilitzar el bé objecte de la concessió.

Clàusula 16. Despeses i impostos.

No n'hi ha, ja que tota la tramitació és electrònica.

Clàusula 17. Règim d'explotació.

El concessionari està obligat a destinar l'espai i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques que estableix el present plec.

El local no disposa de cap equipament, electrodomèstic o utilitatge propi. La present concessió només fa referència al local en si mateix.

Tot l'equipament que actualment s'està utilitzant en el bar és de propietat de l'actual concessionària. Si s'estigués interessat en adquirir la totalitat o part d'aquest material per destinar-lo a la nova concessió ho haurà de fer directament la nova concessionària amb l'anterior.

Ajuntament de Santa Maria d'Oló

Avinguda Manuel López, Núm. 1
08273 – Santa Maria d'Oló
Tel.: 93 838 50 00
Fax.: 93 838 50 05



Per al desenvolupament d'un servei de bar, i en tant que es un local de titularitat municipal ha d'exercir la funció de ser un espai on es desenvolupa part de l'activitat social, cultural i lúdica del municipi, en conseqüència ha d'oferir una imatge singular i atractiva per a tots els sectors de població.

- a) El concessionari es responsabilitzarà de l'obertura i tancament del bar.
- b) L'horari no podrà excedir l'establert per la legislació vigent. S'ha de garantir 48:00h setmanals d'obertura. L'horari s'haurà de consensuar amb l'Ajuntament.
- c) L'activitat de Bar solament es podrà tancar durant 30 dies a l'any per motiu de vacances. Es comunicarà amb 1 mes d'antelació les dades de tancament del bar i seran autoritzades per l'Ajuntament. El tancament per vacances es pot gaudir en 2 períodes de 15 dies com a màxim, i aquest no podrà coincidir amb els 15 últims dies d'agost i tampoc amb les festes del municipi.
- d) L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc.
- e) Les condicions higiènico-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

Clàusula 18. Canvi de titularitat dels subministraments.

És obligació de la concessionària assumir les despeses corresponents a la contractació dels serveis i subministraments.

El contracte de subministrament elèctric anirà a nom de l'Ajuntament i aquest re-facturarà a la concessionària els consums efectuats.

La resta de subministraments els haurà de contractar directament la concessionària a nom seu: aigua, telèfon i qualsevol altre que pugui derivar-se de la utilització privativa de l'espai de domini públic destinat a bar, així com, el pagament dels rebuts corresponents als consums efectuats.

A aquest efecte serà necessari procedir al canvi de titularitat dels subministraments de l'actual concessionària a la nova concessionària en el termini més breu possible.

Clàusula 19. Drets i obligacions generals de la concessionària.

Els drets i obligacions concrets i específics del concessionari són:

Drets

- a) Ocupar i utilitzar el local objecte d'aquest contracte per a l'adequada prestació del servei, i aconseguir de l'Administració, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causi.

Ajuntament de Santa Maria d'Oló

Avinguda Manuel López, Núm. 1
08273 – Santa Maria d'Oló
Tel.: 93 838 50 00
Fax.: 93 838 50 05



Obligacions

El concessionari restarà subjecte al compliment de les següents obligacions:

- a) Realitzar l'explotació de l'activitat econòmica en l'espai objecte de la concessió al seu propi risc i ventura. El concessionari té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal, social, seguretat i higiene i d'altres administratives que sigui vigent. Així mateix haurà de tenir en vigència i en tot moment, les llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de l'activitat i/o ús de l'espai atorgat en concessió.
- b) Acomplir els horaris i períodes de funcionament del servei establerts. L'ampliació dels horaris fora del determinat en la concessió, s'haurà de pactar amb l'Ajuntament.
- c) Prestar el servei de bar amb la continuïtat i la regularitat establerta, ajustant la prestació del servei a les prescripcions d'aquest plec. També està obligat a prestar el servei durant les activitats extraordinàries promogudes per l'Ajuntament. En cas d'extinció normal del contracte, el concessionari resta obligat a prestar el servei fins l'inici d'activitats pel nou contractista, llevat de disposició contrària de l'Administració municipal.
- d) Situar en lloc visible i a disposició dels usuaris, la llista de preus de les consumicions.
- e) El concessionari destinarà el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals assumides.
- f) El concessionari restarà obligat a la presentació, com a màxim dins les 48 hores següents llevat que sigui dia inhàbil que es presentarà el dia hàbil següent, la comunicació realitzada de qualsevol alta o baixa a la seguretat social que causi a qualsevol empleat a fi i efecte d'evitar supòsits de frau i d'incompliment de la normativa laboral i les obligacions tributàries.
- g) Utilitzar — el concessionari i el personal de servei - vestimenta adequada a l'activitat i exclusiva per a la permanència en el local i el contacte amb els aliments, en perfecte estat de conservació i netedat. En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni en ferides que estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments.
- h) Mantenir degudament format al personal respecte a la normativa tècnica higiènic-sanitària reguladora de la manipulació dels aliments.
- i) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
L'adjudicatari presentarà semestralment durant la vigència d'aquest contracte, els documents acreditatius de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions, concretament el TC1 i TC2 del personal contractat.
- j) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, ocasionats

Ajuntament de Santa Maria d'Oló

Avinguda Manuel López, Núm. 1
08273 – Santa Maria d'Oló
Tel.: 93 838 50 00
Fax.: 93 838 50 05



tant a tercers com a la corporació, així com el personal municipal.

- k) Abonar al seu càrrec una pòlissa de responsabilitat civil, d'import mínim de capital assegurat de **300.000,00.-€** així com dels danys a tercers derivats de l'estat o ocupació dels locals, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat. I una assegurança multi-risc que cobreixi el valor real de mercat dels béns i instal·lacions afectes al servei, en cas de robatori o sinistre per qualsevol causa. Aquesta pòlissa haurà de mantenir la seva vigència durant la totalitat del contracte.

La documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació haurà de presentar-se al Registre General dins del termini màxim d'un mes a partir de la data de formalització del contracte, presentant-se còpia íntegra de les pòlisses i acreditació del pagament de la mateixa.

- l) Seran al seu càrrec les despeses de seguretat del local, així com, el manteniment de la instal·lació d'alarma, en el cas que decidís instal·lar-ne una.
- m) Mantenir en perfecte estat d'higiene, ordre i conservació el local (que inclou també els altells, els lavabos, magatzem i la terrassa, les instal·lacions, el mobiliari i el utillatge de cuina i servei. Serà a càrrec de l'adjudicatari les despeses de neteja derivades d'aquesta obligació.
- n) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per la utilització del servei.
- o) No alienar béns adscrits al servei ni limitar-ne l'ús.
- p) Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament les llicències i els permisos previs a la realització de qualsevol obra o instal·lació, sigui de manteniment o de millora, durant la vigència d'aquest contracte.
- q) Informar a requeriment de l'Ajuntament qualsevol incidència en el local.
- r) Abonar puntualment el cànon, en la forma i termini assenyalats en les condicions que regeixen aquest contracte.
- s) Efectuar directament el pagament de tots els impostos, taxes, arbitris i altres despeses relacionades o derivades de l'explotació del servei i del manteniment del local, instal·lacions i béns mobles.
- t) En tot moment s'ha de garantir l'obertura del bar, en cas d'absència per malaltia o similar del titular o treballadors, hauran de ser substituïts per garantir la cobertura del servei.
- u) El concessionari s'obliga a facilitar la documentació prevista en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb la prescripció de l'art. 3.5 del mateix text legal.

Clàusula 20. Relacions contractuals de caràcter privat.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de l'explotació comercial, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Santa

Ajuntament de Santa Maria d'Oló

Avinguda Manuel López, Núm. 1
08273 – Santa Maria d'Oló
Tel.: 93 838 50 00
Fax.: 93 838 50 05



Maria d'Oló.

Clàusula 21. Potestats i obligacions de l'Ajuntament.

Els drets i obligacions concrets de l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló són:

Potestats

- a) Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic aconselli, sense dret a cap reclamació del concessionari quan les alteracions acordades manquin de transcendència econòmica per als interessos del concessionari.
- c) Percebre puntualment el cànon dins del termini establert, podent-ho exigir fins i tot per via de constrenyiment en cas d'incompliment.
- d) Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que, en el seu cas, pugui cometre en la prestació del servei.
- e) La resta de facultats que li poden ser atorgades pel present Plec i per la normativa d'aplicació.

Obligacions

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- b) Posar a disposició del concessionari els béns i les instal·lacions per portar a terme la gestió i explotació del bar.

Clàusula 22. Subcontractació i cessió.

L'execució del present contracte serà executat directament pel concessionari.

Els drets i obligacions dimanats del contracte NO poden ser cedits a un tercer pel concessionari.

Clàusula 23. Règim sancionador.

Es consideraran faltes lleus les següents:

- a) La manca de puntualitat a l'hora de l'inici i termini del servei, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu.
- b) El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.

Ajuntament de Santa Maria d'Oló

Avinguda Manuel López, Núm. 1
08273 – Santa Maria d'Oló
Tel.: 93 838 50 00
Fax.: 93 838 50 05



- c) L'incompliment de les instruccions rebudes de l'Ajuntament, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.
- d) L'ocupació d'espai superior a l'autoritzat.
- e) L'incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'adjudicatari d'acord amb les condicions del contracte, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.

Es consideren *faltes greus*:

- a) L'incompliment de l'horari del servei quan suposi la manca de prestació o tancament del local durant una jornada pel que fa l'horari ordinari.
- b) L'incompliment de la prestació del servei en horari de funcionament extraordinari.
- c) El perllongar el període de vacances anuals o el tancament de l'establiment sense causa justificada i degudament autoritzada per l'Ajuntament.
- d) La manca d'atenció i deferència amb el públic, tant pel que fa al concessionari com als seus empleats sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
- e) El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
- f) Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre els empleats, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels agents de Protecció Ciutadana.
- g) L'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec respecte al manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris, així com de la seva substitució, reposició o reparació quan sigui necessari.
- h) L'incompliment de la normativa tècnica-sanitària i d'higiene dels aliments, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
- i) La no presentació de la documentació relativa a la gestió del servei en els termes previstos per aquest Plec quan li sigui demanada per l'Ajuntament.
- j) L'incompliment dels requeriments de l'Administració en relació amb la prestació del servei, sempre que l'adjudicatari no esmeni les deficiències observades dins del termini que se li concedeixi.
- k) El cobrament de preus superiors als autoritzats.
- l) El retard per una sola vegada en el pagament del cànon.
- m) La no presentació dins del termini establert dels criteris per la protecció i

Ajuntament de Santa Maria d'Oló

Avinguda Manuel López, Núm. 1
08273 – Santa Maria d'Oló
Tel.: 93 838 50 00
Fax.: 93 838 50 05



prevenció de riscos laborals.

- n) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general
- o) La reiteració o reincidència en la comissió de faltes lleus sancionades per resolució ferma.

Es consideren *faltes molt greus*:

- a) El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència molt greu o puguin causar risc a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.
- b) L'incompliment de les obligacions de naturalesa fiscal, laborals i de seguretat i salut dels treballadors, així com, les establertes pel qualsevol normativa aplicable a aquest servei.
- c) La manca de pagament, o el retard per segona vegada, del cànon establert.
- d) La no presentació dins del termini previst de les pòlisses d'assegurances previstes en aquest Plec de Clàusules.
- e) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o deteriorin les potestats de control del servei que corresponen a la corporació
- f) No prestar el concessionari directament el servei, subcontractar o cedir a tercers, i, si es tracta d'una societat mercantil, quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
- g) La reincidència en la comissió de faltes greus sancionades per resolució ferma.
- h) La presentació de denúncies per part de Mossos d'Esquadra contra l'establiment.

L'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes greus: multa de 300,01 € fins a 1.500 €, per cada infracció comesa.
- b) Faltes lleus: multa fins a 300 €, per cada infracció comesa.

Les faltes molt greus comportaran la resolució del contracte amb la pèrdua de la garantia definitiva i, si s'escau, a l'adjudicatari les indemnitzacions per al rescabament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació.

Les sancions esmentades en els paràgrafs anteriors són sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o de qualsevol altre mena que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

Ajuntament de Santa Maria d'Oló

Avinguda Manuel López, Núm. 1
08273 – Santa Maria d'Oló
Tel.: 93 838 50 00
Fax.: 93 838 50 05



Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan competent, adoptat a proposta del responsable de la concessió, si s'ha designat, que és immediatament executiu, i en tot cas, respondrà la garantia dipositada de l'efectivitat de les penalitats.

Clàusula 24. Resolució.

Són causes de resolució:

- a) Pel venciment del termini.
- b) Per desaparició del bé sobre el que ha estat atorgada.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia del concessionari.
- e) Per revocació del concessionari.
- f) Per resolució judicial.
- g) La cessió o subcontractació a tercers.
- h) La comissió d'una falta molt greu.
- i) Les establertes en el present Plec.

Clàusula 25. Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament.

Finalitzat el termini de la concessió o un cop resolta, el concessionari lliurarà les instal·lacions en l'estat de conservació i funcionament en els que els ha rebut a l'inici de la concessió.

El conjunt de les millores si s'han realitzat, així com de les instal·lacions, es revertirà a l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló.

Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló procediran a inspeccionar amb l'antelació de tres mesos anteriors a la reversió, l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si calgués, les actuacions pertinents amb càrrec als comptes d'explotació a l'objecte que els béns reverteixin a l'Ajuntament en les condicions adequades.

La reversió de la instal·lació haurà de fer-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Ajuntament retornarà al concessionari la garantia constituïda, o la part que correspongui, dintre del termini de tres mesos.

Ajuntament de Santa Maria d'Oló,
Xavier Baraut Roca
L'Alcalde

Ajuntament de Santa Maria d'Oló

Avinguda Manuel López, Núm. 1
08273 – Santa Maria d'Oló
Tel.: 93 838 50 00
Fax.: 93 838 50 05