



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINATS A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR, CONTROL D'ACCÉS I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PAVELLÓ I DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANTA MARIA D'OLÒ.

Clàusula 1a. Objecte de la concessió

Aquesta licitació té per objecte la concessió de serveis per la gestió i explotació del bar, control d'accés i neteja de les instal·lacions del pavelló i de la piscina municipal de Santa Maria d'Oló, que alhora inclou:

- a) El bar cafeteria de les piscines municipals, manteniment de les seves instal·lacions perquè es conservi adequadament i l'adquisició, emmagatzematge, elaboració i venda de menjar i begudes.
- b) El control d'accessos, abonament i cobrament de les taxes o preus públics vigents.
- c) La neteja del recinte i les instal·lacions del pavelló i piscina d'acord amb el que s'estableix en el present Plec.

En compliment de l'article 312 f) de la Llei 9/2017, es fa constar que el contracte no es pot executar en dependències alienes a l'Administració, perquè justament es tracta de gestionar instal·lacions municipals.

L'explotació del bar l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin com a conseqüència del funcionament de dit establiment.

El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d'aquesta instal·lació esportiva i, per tant, el lleure i bany dels veïns.

El contracte té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Conforme el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocablari Comú de Contractes Públics (CPV) és 55410000-7: serveis de gestió de bars.



Clàusula 2a. Règim jurídic aplicable

Totes les qüestions no contemplades en el present Plec de Clàusules se sotmeten a les disposicions legals vigents, de conformitat amb la següent prelació de fonts normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. (LRBRL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en els aspectes bàsics de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final del Reglament.
- Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Vigents en Matèria de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 3a. Àmbit de la concessió

S'adscriuen a la concessió el bar i la terrassa del pavelló i de la piscina municipal.

Aquest local s'ubica a l'interior del pavelló i s'hi accedeix des del mateix vestíbul de l'equipament. L'àmbit destinat a terrassa s'ubica a la terrassa superior i ocupa una superfície aproximada de 70m².

Clàusula 4a. Durada de la concessió

La concessió s'atorgarà pel termini **d'un any**, temporada d'estiu compresa entre els mesos de juny a setembre, ambdós inclosos. Aquest període serà prorrogable fins a un **termini màxim de quatre anys** (inclòs el període inicial), sempre i quant existeixi acord entre les parts abans del mes de març de cada any.

Finalitzat el termini, el/la concessionari/ària cessarà automàticament en l'ús privatiu del



domini públic objecte de concessió, retornarà les claus a l'Ajuntament i deixarà les instal·lacions lliures de qualsevol objecte de la seva propietat, l'últim dia de la concessió.

En cas contrari s'entendrà que renuncia a reclamar-los i reconeix la potestat de l'Ajuntament per destinar aquests béns als fins que cregui convenients.

Clàusula 5a. Procediment i forma d'adjudicació

La concessió s'adjudicarà pel procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa i diversos criteris de valoració especificats a la clàusula 12a. Tot això en relació al procediment establert en l'article 156.6 de la LCSP.

Clàusula 6a. Capacitat

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a/ **Persones físiques:** Mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b/ **Persones jurídiques:** Mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Clàusula 7a. Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 87.1 de la LCSP:

Justificant de l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 300.000,00.-€, o que es compromet a subscriure-la, en cas de resultar adjudicatari, abans de l'inici de la prestació de l'activitat.

Clàusula 8a. Solvència tècnica i professional. Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica i professional pels mitjans següents:



- a) Relació de treballs de característiques similars al que és objecte de concessió efectuats durant els últims tres (4) anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat.
- b) Declaració del materials, instal·lacions i equipament tècnic destinat a la concessió.
- c) Descripció de l'equip humà destinat a la concessió.

Clàusula 9a. Publicació de la licitació. L'anunci d'aquest procediment d'atorgament de llicència per a la utilització privativa del Bar de la Piscina de Santa Maria d'Oló es publicarà en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló o des de la web <https://www.olo.cat/> a l'apartat del Perfil del contractant.

Clàusula 10a. Lloc i termini de presentació de les proposicions. Els interessats a prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de 26 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant presentació telemàtica d'ofertes.

Les ofertes podran presentar-se en el registre electrònic de l'Ajuntament i en els registres electrònics de qualsevol dels subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a les oficines de Correus, a les oficines d'assistència en matèria de registres o en qualsevol altra que estableixin les disposicions vigents, en virtut de l'establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, el licitador ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic, tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, en què es consignarà el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat correu electrònic, tèlex, fax, correu electrònic o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel/ per la secretari/a municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.



Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present Plec de Clàusules Administratives, i el fet de presentar-se suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Clàusula 11a. Forma de presentació de les proposicions.

Les proposicions es presentaran en tres sobres, signats pel licitador i amb indicació del nom de l'empresari, CIF/NIF/NIE, domicili a efectes de notificacions, adreça de correu electrònic, en els quals hi figurarà la denominació del sobre i la inscripció:

"Proposta per prendre part en la licitació de la concessió de serveis destinats a la gestió i explotació del bar, control d'accés i neteja de les instal·lacions del pavelló i de la piscina municipal de Santa Maria d'Oló presentada per _____".

SOBRE 1:

a) Documentació administrativa.

Es presentarà conforme al model que s'adjunta com a Annex número I.

b) Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model que s'adjunta com a Annex número II.

SOBRE 2: Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor.

Es presentarà conforme al model que s'adjunta com a Annex número III.

Clàusula 12a Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

L'adjudicació recaurà en el licitador que, en conjunt, faci l'oferta més avantatjosa i adequada a l'Ajuntament.

La puntuació serà de 100 punts amb una distribució bàsica vinculada als criteris avaluable de que serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa segons el detall que a continuació es mostra en cadascun dels punts.



CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES (SOBRE 1)

a) Millora de l'oferta econòmica (fins a 20 punts).

Es valorarà amb 20 punts la millor oferta econòmica. S'entendrà com a tal aquella que ofereixi major cànon anual a abonar a l'ajuntament, La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment. Les ofertes que no augmentin el preu de sortida tindran la puntuació de 0 punts.

La valoració es realitzarà aplicant la següent fórmula:

$PCX = 20 \text{ punts}$

$PCi = Ci/CX \times 20$

On

CX = Cànon corresponent a la proposta que oferti el major cànon

Ci = Cànon ofertat per la proposta a valorar.

PCX = Puntuació corresponent a la proposta que oferti major cànon.

Pci = Puntuació corresponent a la proposta de cànon que es valora

b) Per acreditació d'experiència en establiments de restauració en instal·lacions ubicades en centres o equipaments esportius o culturals (fins a 40 punts).

- 10 punts per cada (any/temporada) acreditada d'experiència en instal·lacions ubicades en centres o equipaments esportius o culturals

S'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral o certificats expedits per l'administració pública on s'hagi realitzat la prestació de la gestió del bar de les piscines.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE 2)

c) Proposta de gestió de la zona esportiva i dinamització de l'entorn (calendari d'activitats extraordinàries) (fins a 10 punts).

S'haurà d'aportar una memòria explicativa detallant les activitats, durada, a qui van dirigides (nens o adults) així com, la quantitat d'activitats per mes. És valorarà la



presentació d'una agenda amb la planificació de diferents activitats i serveis que permetin dinamitzar l'espai i es complementin amb les activitats.

d) Per material i equipaments addicionals a instal·lar en el bar mentre duri la concessió. (fins a 15 punts).

e) Per la utilització de productes de proximitat. (fins a 10 punts).

e) Valoració de la varietat i preus dels productes oferts a la carta. (fins a 5 punts).

Clàusula 13a. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres, segons preveu la Disp. Addicional 2a LCSP, i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

- President: Pol Rodoreda Valeri (Regidor)
- Vocal: Eloy Roca Terricabras (Secretari-Interventor)
- Vocal: Sònia Boix Martín (Administrativa)
- Secretària: Carme Antonell Pedrals (Administrativa)

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Eloy Roca Terricabras, Secretari-Interventor i Carme Antonell Pedrals, administrativa.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Clàusula 14a. Examen de les proposicions

La mesa de contractació es constituirà com a màxim el cinquè dia hàbil següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions, per a procedir a l'obertura dels sobres.

A/ Obertura del Sobre 1



Si la documentació administrativa no fos correcta, d'acord amb l'article 81.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, s'han de fer públiques les omissions o deficiències al tauler d'anuncis de la Corporació, tot concedint un termini que acordarà l'òrgan de contractació i que no serà superior a tres dies hàbils, per tal que els licitadors corregeixin els defectes o els esmenin davant de la mateixa mesa de contractació.

Transcorreguts els esmentats terminis i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions del document presentat, la Mesa ha de pronunciar-se expressament sobre les proposicions admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

Per a valorar les proposicions i determinar la millor oferta, s'ha d'aplicar els criteris de valoració de caràcter automàtic o objectiu que es determinen a la clàusula 12.

En aquest acte, la Presidència de la Mesa donarà lectura a les proposicions econòmiques en altres elements de les ofertes que siguin objecte d'avaluació automàtica o objectiva i, seguidament, sempre que sigui possible, es procedirà a efectuar la valoració d'acord amb els criteris de valoració establerts

De l'actuació efectuada conforme als apartats anteriors, s'ha de deixar constància a les actes corresponents, en les quals cal reflectir el resultat del procediment i les seves incidències.

B/ Obertura del sobre 2 corresponent als criteris avaluable mitjançant un judici de valor.

La Mesa es reunirà per obrir el Sobre 2 que conté la proposició relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor, dins el termini màxim de set dies naturals comptadors des de la data d'obertura del Sobre 1.

En aquest acte, la Presidència de la Mesa donarà lectura a les proposicions que siguin objecte d'avaluació i, seguidament, sempre que sigui possible, es procedirà a efectuar la valoració d'acord amb els criteris de valoració establerts

De l'actuació efectuada conforme als apartats anteriors, s'ha de deixar constància a l'Acte o Actes corresponents, en les quals cal reflectir el resultat del procediment i les seves incidències.

D/ Valoració de les proposicions



La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les proposicions. A aquest efecte, pot sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, podrà sol·licitar-los, quan ho cregui convenient i verificar que les proposicions compleixen les especificacions tècniques dels plecs, d'acord amb l'article 157.5 de la LCSP.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'administració. En tot cas, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, ha de motivar la seva decisió.

No s'acceptaran aquelles proposicions que:

- 1/ Tinguin contradiccions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- 2/ No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- 3/ Formulin una proposta de cànon inferior a l'import que figura a la clàusula 25a d'aquest plec.
- 4/ Variïn substancialment el model de proposició establert.

Clàusula 15a. Classificació de les ofertes

La Mesa classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atenent als criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeix alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

Clàusula 16a. Proposta d'adjudicació. Valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats en la clàusula 12a.



Clàusula 17a. Requeriment de documentació. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en que hagi rebut el requeriment presenti:

1/ Constitució de garantia definitiva del contracte.

2/ Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Clàusula 18a. Garantia definitiva. L'adjudicatari de la concessió del bar haurà de constituir una garantia definitiva **igual al triple del valor del cànon ofertat**.

En el moment d'adjudicació del contracte, s'entendrà que l'empresa adjudicatària opta per constituir la garantia mitjançant la modalitat de retenció en el preu. Amb posterioritat, l'empresa podrà canviar la modalitat de prestació de la garantia i substituir-la per qualsevol altra de les previstes en l'article 108 de la LCSP.

Clàusula 19a. Adjudicació. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

1/ En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.

2/ Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.

3/ En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

4/ En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.



Clàusula 20a. Formalització del contracte. La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Clàusula 21a. Cànon de la concessió i actualització

1. Cànon. L'Ajuntament fixa com a cànon mensual mínim de la concessió la quantitat de 100 euros mensuals.

Aquest cànon és susceptible de ser millorat a les propostes que facin els licitadors.

2. Actualització del cànon:

L'Ajuntament, d'ofici i mitjançant resolució d'alcaldia, revisarà amb efectes a cada inici d'any natural el cànon de la concessió, a partir de la variació experimentada per l'índex general de preus al consum (IPC, en endavant), conjunt nacional, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme oficial que el substitueixi.

Clàusula 22a. Forma de pagament. El concessionari realitzarà el pagament del cànon abans del dia 25 de cada mes.

Si l'Ajuntament ho creu convenient, pot establir una liquidació única del cànon a final de temporada.

La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar. Tanmateix, en el supòsit que durant tres mesos consecutius el pagament d'aquest cànon no sigues degudament satisfet dins el corresponent període de cobrament voluntari, l'Ajuntament podrà disposar la revocació de la concessió en el seu dia atorgada.

Clàusula 23a. Condicions d'execució i manteniment, d'obligat compliment pel concessionari.

Seran obligacions del concessionari:



1/ Posar en funcionament el bar en el termini i mantenir el servei durant el termini establert.

2/ Prestar el servei en el següent horari mínim:

Obligatori: De 9:00h a 20:00h, de dilluns a diumenge. Durant els mesos de juny a setembre, ambdós inclosos. Per mutu acord de les parts aquests horaris i dies podran canviar.

Opcional: Podran obrir de 8:00h a 23:00h.

Divendres, dissabte i vigílies de festiu, l'horari general de tancament es podrà perllongar fins a les 1:30h.

3/ Els serveis del bar del Pavelló Municipal inclouen les prestacions habituals en aquest tipus d'instal·lacions. El concessionari serà el responsable del compliment de les normes higiènico-sanitàries vigents per part del personal que adscriuui a les instal·lacions municipals.

4/ El/la concessionari/ària o el personal al seu càrrec no podrà subministrar a les persones usuàries del servei, les begudes en envasos de vidre o de qualsevol altre material que pugui, com a conseqüència d'un mal ús o deixadesa, general o incrementar riscos en l'activitat pròpia de la zona esportiva.

5/ Netejar i disposar del material necessari per a la neteja i manteniment de les instal·lacions del bar i de les zones comuns, així com, dels vestidors de la piscina i lavabos (amb control de full de neteja), amb la següent freqüència:

6/ Netejar i disposar del material necessari per a la neteja i manteniment de les instal·lacions de la pista i grades (amb control de full de neteja que s'haurà d'entregar a l'Ajuntament periòdicament) amb la següent freqüència:

6.1/ Netejar la pista amb màquina 1 cop a la setmana.

6.2/ Netejar la pista amb mopa després de cada ús de la pista.

6.3/ Netejar les grades després de cada partit.

Per a la neteja de la pista es disposarà de la maquinària municipal, en concret, una netejadora de terra amb bateria.

7/ Queda prohibida l'obertura i utilització nocturna de l'espai de la piscina i el pavelló, excepte resolució expressa de l'ajuntament i en les jornades de Festa Major.



8/ Possibilitat, previ acord amb l'Ajuntament, de poder gestionar el servei de barra excepcional que es prestarà durant les jornades nocturnes de la Festa Major, en el cas que es fes ús del recinte.

La neteja després de les celebracions de Festa Major anirà a càrrec de l'Ajuntament.

9/ Respectar les activitats i les programacions que es realitzin al pavelló i piscina.

10/ Cobrar els tiquets individuals i demanar els abonaments de temporada cada dia i a tots els usuaris i prohibir l'entrada a qui no disposi de la corresponent acreditació. Donar-ne compte i comunicar-ho l'endemà a les oficines de l'Ajuntament.

11/ Destinar les instal·lacions a l'objecte específic del contracte i no aplicar-les a altres usos, sense permís previ de l'Ajuntament.

12/ Conservar el local i les instal·lacions en perfecte estat.

13/ Exercir per si la contracta, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la o cedir-la a tercer. La infracció d'aquesta punt produirà, de ple dret, la resolució del contracte.

14/ Tractar de manera correcta i sense cap tipus de discriminació per raó de naixement, ètnia, sexe, religió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, les persones usuàries del servei.

15/ Garantir que tot el personal que manipuli aliments disposi de la formació adequada en higiene d'aliments d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupi d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupi d'acord amb el RD 202/2000, d'11 de febrer, que estableix les normes relatives als manipuladors d'aliments. Establir un pla d'anàlisis de perills i punts de control crític, o aplicar guies de pràctiques correctes d'higiene. En aquest sentit el concessionari respondrà personalment de l'actuació dels seus empleats, de les conseqüències derivades de coneixements o de formació adequada en matèria higiènica sanitària, d'acord amb la normativa vigent.

16/ Realitzar de forma acurada la separació i tractament de residus i aplicar bones pràctiques en la separació i lliurament de cada subproducte o residu, als contenidors corresponents.

17/ Sufragar al seu càrrec les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari que gravin l'activitat i disposar de tots els permisos i documentació relacionada amb la prestació de l'activitat.



18/ Complir totes les obligacions que li corresponen amb caràcter fiscal, així com aquelles de caràcter laboral respecte als seus treballadors.

19/ Respondre dels danys i perjudicis que pugui causar, tant a l'Ajuntament com a tercers com a conseqüència del incompliment de les obligacions del contracte.

20/ No instal·lar màquines escurabutxaques de cap mena.

21/ A l'interior d'aquest espai públic no es podrà fumar, en cap cas ni en cap zona.

22/ Redactar els rètols i altra informació escrita de l'establiment, com a mínim, en llengua catalana.

23/ Exposar al públic els preus vigents i els corresponents fulls de reclamació. El/La concessionari/ària no podrà establir preus abusius en el servei de la concessió. S'entén que un preu és abusiu quan superi la mitjana en més d'un cinc per cent de que s'apliqui a consumicions similars en els establiments del municipi. A tal efecte, caldrà exhibir, en un lloc visible, els llistat de preus de venda al públic.

24/ Raspallar un cop al mes la pista de pàdel i mantenir neta de residus la mateixa (buidatge de papereres).

25/ Realitzar els manteniments i fer la recollida de les mostres i dades que indiqui l'Ajuntament en relació als controls i prevenció de la legionel·losis.

Drets del concessionari

1/ Per fer ús i gaudir de la instal·lació que és objecte de concessió i reclamar de la corporació, si s'escau, el manteniment de la possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causés.

2/ Percebre directament dels usuaris la retribució per les prestacions efectuades.

3/ Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la gestió i explotació de l'objecte del contracte.

4/ Percebre el 10% dels ingressos corresponents a la taxa dels abonaments de la piscina d'estiu que s'han venut directament a través del bar de la piscina.



Clàusula 24a. Condicions d'execució i manteniment, d'obligat compliment per l'Ajuntament

1/ L'Ajuntament, a partir de l'1 de juny, posarà a disposició del/de la concessionari/ària, les instal·lacions per l'ús privatiu del bar del pavelló i de la piscina municipal. El/la concessionari/ària podrà, en el termini de quinze dies, reclamar davant l'ajuntament l'esmena de defectes visibles a les instal·lacions i en cas contrari, s'entendrà que aquests s'han lliurat e plena satisfacció llevat dels vicis ocults.

2/ L'Ajuntament no serà responsable dels robatoris, furts o danys de qualsevol mena que es produïssin en el material, maquinària i equipament propietat del/ de la concessionari/ària.

3/ L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment de l'entorn de la piscina i els controls sanitaris corresponents, així com de la neteja diària del seu entorn.

4/ L'Ajuntament es farà càrrec de la contractació del servei de socorrisme.

Clàusula 25a. Execució de la concessió.

La concessió s'executa a risc i ventura del/la concessionari/ària. L'ajuntament no assegurarà una recaptació o rendiments mínims.

El/La concessionari/ària haurà d'obtenir tots els permisos, llicències i legalitzacions que siguin necessaris per a l'entrada en funcionament i desenvolupament de l'activitat objecte de la concessió i haurà d'assumir el pagament dels impostos, taxes i arbitris de qualsevol classe que siguin aplicables a l'explotació del servei de bar.

Clàusula 26a. Responsabilitat del/de la concessionari/ària

L'adjudicatari/ària serà responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es deriven per a l'Ajuntament o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució de la concessió.

A tal efecte, el/la concessionari/ària haurà d'indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que ocasioni amb ocasió de l'execució de la concessió.



Clàusula 27a. Inspecció i vigilància

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que es presten en immobles municipals i per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució de la concessió per part del/de la concessionari/ària.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi la Corporació i el/la concessionari/ària haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

Clàusula 28a. Infraccions del concessionari. Les infraccions que cometi el concessionari es classifiquen en molt greus, greus i lleus, d'acord amb la tipificació següent:

A. Infraccions molt greus. Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidentes en el servei.
- b) No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir, totalment o parcialment i a través de qualsevol forma, l'explotació del servei a terceres persones sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.
- d) L'abandonament del servei.
- e) Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades pel concessionari.
- f) Reincidir en infraccions greus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes greus en el període d'un any.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes de 901 fins a 6.000 euros.

B. Infraccions greus. Tindran la consideració d'infraccions greus les següents:

- a) Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització, que causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.
- b) L'incompliment de les resolucions de modificació del servei.
- c) La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- d) La modificació de les instal·lacions sense el previ consentiment exprés de l'Ajuntament.
- e) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les obres, mobiliari, equip i instal·lacions afectes a l'explotació del bar i terrassa.
- f) L'actitud obstruccionista enfront de l'activitat inspectora de l'Ajuntament.



- g) L'incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene.
- h) La interrupció injustificada de l'activitat.
- i) La manca de declaració, dins del termini establert, d'incapacitats o incompatibilitats sobrevingudes.
- j) Les actuacions o omissions que impliquin un risc per a la salut i seguretat de les vides humanes.
- k) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
- l) No tenir cura en la neteja de forma reiterada o habitual.
- m) Reincidir en infraccions lleus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de 151 fins a 900 euros.

C. Infraccions lleus. Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei o funcionament de les instal·lacions, però que no afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

A més de les de caràcter general, es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b) L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
- c) No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i altres elements afectes a l'explotació del bar i de la terrassa, si no causa perjudicis a la Corporació o a tercers.
- d) L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.
- e) Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.
- f) No tenir cura de la neteja, quan aquest sigui un fet aïllat i no habitual.

Aquest tipus d'infraccions se sancionaran amb multes de fins a 150 euros.

Clàusula 29a. Sancions. En cas que el concessionari cometi qualsevol de les infraccions enumerades anteriorment, l'Ajuntament estarà facultat per imposar la multa corresponent.



Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- c) EL benefici derivat de l'activitat infractora.
- d) La naturalesa dels perjudicis causats.
- e) La reincidència.
- f) El grau de malícia del causant de la infracció.
- g) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- h) La capacitat econòmica de l'infractor.

Clàusula 30a. Imposició de les multes. Serà competent per a la imposició de les multes el senyor alcalde, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al concessionari.

L'import de les multes es satisfarà a l'Ajuntament per part del concessionari, en el termini màxim dels 30 dies naturals següents al de la seva notificació.

Clàusula 31a. Extinció de la concessió. Seran causes d'extinció de la concessió les que seguidament es relacionen:

- El venciment del termini establert.
- La supressió del servei per raons d'interès públic
- El mutu acord de les parts.
- El desistiment o renúncia del titular prèvia notificació a l'Ajuntament.
- La mort del titular en el supòsit de no produir-se la transmissió "mortis causa".
- La resolució de la concessió per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment s'escaigui pels danys i perjudicis efectivament ocasionats.
- La revocació de la concessió decretada per l'Ajuntament com a sanció a les infraccions comeses pel seu titular.
- Caducitat.
- La manca de pagament del cànon.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat o regularitat en l'explotació de la concessió.
- Per resolució judicial



Clàusula 32a. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP.

L'alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al regidor competent per raó de matèria.

Clàusula 33a. Rescat de la concessió

Per una necessitat d'interès públic municipal, l'Ajuntament podrà acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral el rescat de la concessió o la supressió del bar del pavelló municipal. En cas que l'Ajuntament acordi el rescat o la supressió, haurà d'indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni, amb els efectes jurídics i econòmics que es derivin de l'aplicació dels articles 264 i 265 del ROAS. En el cas que es doni el supòsit anterior, el concessionari haurà de desallotjar els bens adscrits a la concessió i deixar-los lliures i expeditos a disposició de l'Ajuntament, dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la notificació de l'acord de rescat o supressió. De no fer-ho així, el concessionari perdrà l'eventual indemnització que li pugui correspondre i es produirà el llançament que estableixen els articles 152 i següents del Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 365/1988, de 17 d'octubre. L'exercici de la facultat de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió, requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

Clàusula 34a. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament



general de protecció de dades).

Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control de desenvolupament del contracte.

Clàusula 35a. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós – Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 de la LCSP.

Santa Maria d'Oló, datat i signat electrònicament

El Regidor d'Esports,
Pol Rodoreda Valeri



ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE 1)

CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINATS A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR, CONTROL D'ACCÉS I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PAVELLÓ I DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANTA MARIA D'OLÒ.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm.____ amb NIF número_____, en nom propi (o en representació de _____, amb NIF número _____, domiciliada al carrer_____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que participa en el procediment obert convocat per l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló per a la licitació del CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR DEL PAVELLÓ I DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANTA MARIA D'OLÓ.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per contractar amb l'Administració, en concret:

- 1.- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
2. Que, si escau, l'empresa està degudament classificada o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- 3.- Que no està incurs en una prohibició per contractar que preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

S'autoritza a l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

- 4.- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i en especial, del carnet de manipulació d'aliments.



5.- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

6.- Que als efectes de practicar la notificació electrònica es consignen les següents dades:

1/ Nom de la persona física: _____

2/ Adreça de correu electrònic: _____

3/ Número de telèfon mòbil: _____

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I per deixar-ne constància, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2022.

Signatura del declarant,



ANNEX II: CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES (SOBRE 1)

CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINATS A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR, CONTROL D'ACCÉS I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PAVELLÓ I DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANTA MARIA D'OLÒ.

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm.____ amb NIF número_____, en nom propi (o en representació de _____, amb NIF número _____, domiciliada al carrer _____ concorre al procediment obert convocat per l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló per a la licitació del contracte de CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINATS A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR, CONTROL D'ACCÉS I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PAVELLÓ I DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANTA MARIA D'OLÓ, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació de les administracions públiques.

PRIMER.- OFEREIXO UN CANÒN MENSUAL DE _____.-€.

SEGON.- QUE ACREDITO LA SEGÜENT EXPERIÈNCIA EN ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ:

[Data i signatura]



CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINATS A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR, CONTROL D'ACCÉS I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PAVELLÓ I DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANTA MARIA D'OLÒ.

PRIMER.- APORTO LA SEGÜENT MEMÒRIA EXPLICATIVA DETALLANT LES ACTIVITATS QUE ES PROPOSEN FER:

SEGON.- EM COMPROMETO A APORTAR EL SEGÜENT MATERIAL I EQUIPAMENTS ADDICIONALS A INSTAL·LAR EN EL BAR MENTRE DURI LA CONCESSIÓ:

[illegible]



TERCER.- EM COMPROMETO A UTILITZAR I/O COMPRAR ELS SEGÜENTS PRODUCTES DE PROXIMITAT:

QUART.- EM COMPROMETO A OFERTAR, COM A MÍNIM, ELS SEGÜENTS PRODUCTES AMB EL PREU INDICAT MENTRE DURI LA CONCESSIÓ.

[Data i signatura]