

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

**Contractació de bossa d'hores per execució d'iniciatives per al compliment de l'ENS
(Lot 1: Serveis ENS i ISO 27001 del AM E20/34 CSUC)**

1. Objecte del contracte. Codi CPV. Termini de lliurament.

Objecte: Emparant-nos en "l'Acord marc d'homologació de proveïdors de serveis relacionats amb el compliment de l'esquema nacional de seguretat, el ISO27001, el reglament general de protecció de dades i la llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals per a les entitats participants (CSUC E20/34)", s'inicia la contractació de bossa d'hores per execució d'iniciatives per al compliment de l'ENS.

Codi CPV: 79417000-0

Termini de d'execució: Es contractarà per un (1) any. La durada serà del 22/04/2024 – 21/04/2025.

2. Import i pressupost base de la licitació.

Justificació del preu: s'ha realitzat una consulta amb diferents empreses del sector valorant les possibilitats.

El pressupost base de la licitació es 30.976€ IVA inclòs, sent 25.600€ de base imposable i 5.376€ de d'IVA, tenint en compte que la durada serà un any.

Nom	Quantitat jornades*	Cost jornada	Total (IVA Exclòs)	Total (IVA Inclòs)
Consultor de ciberseguretat	50	512,00€	25.600€	30.976€

*Es consideren jornades laborals de 8 hores.

3. Plurianualitats

Es contractarà per un any

Any	Import
2024	19.200€
2025	6.400€



4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte per un any serà de 25.600€ IVA exclòs.

5. Garantia definitiva

D'acord amb el valor estimat del contracte i l'article 159.6.f) de la LCSP, en els contractes específics dins de l'acord marc d'homologació no es requereix la constitució de garantia definitiva.

6. Lloc i forma de pagament

El pagament al proveïdor es realitzarà en factures mensuals tenint en compte les hores utilitzades per realitzar les tasques objecte d'aquest contracte, comprovada la correcció i finalització d'aquest servei.

Com estableix la clàusula 44.4 del PCAP, el pagament es realitzarà per transferència bancària en el compte designat per l'adjudicatari, prèvia conformitat del subministrament/servei i dins del termini legalment previst.

La factura es farà arribar al departament de Finances d'IL3 (factutic@il3.ub.edu).

7. Criteris de valoració.

Mitjançant preu: s'atorgarà la màxima puntuació a les proposicions que ofereixen el preu més baix. La resta serà de manera proporcional tenint en compte la següent fórmula.

FÓRMULA:

Consultor de ENS:

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 100\ punts$$

8. Característiques tècniques.

L'any 2023, es va fer una primera fase que incloïa un anàlisi preliminar de l'estat del compliment actual en matèria de seguretat basat en l'Esquena Nacional de Seguretat (ENS) de l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB).

D'aquest anàlisi, es van determinar una sèrie d'iniciatives a realitzar per aconseguir aquest compliment i en aquesta segona fase s'implementarà un subconjunt d'elles.

IL3-UB necessita contractar una bossa de un màxim de 50 jornades amb perfil consultor de ciberseguretat per a implementar les següents iniciatives:



INI.02 (PARCIAL) – Gestió de riscos de ciberseguretat

- Suport en la definició d'una metodologia de gestió de riscos de ciberseguretat i declaració de criteri d'acceptació de riscos i tolerància.
- Suport en la creació d'un procés d'anàlisi de riscos TI.
 - Creació d'un inventari d'actius TI
 - Avaluació de riscos potencial
 - Avaluació de controls implementats
 - Avaluació de riscos residual
- Suport en la definició i l'elaboració d'un pla de tractament de riscos.

INI.03 (COMPLETA) – Cos normatiu i operatiu

- Suport en l'elaboració de les següents Normatives, partint de guies de referència d'agències i organismes clau (p.ex. CCN, NIST):
 - Normativa específica dels acceptables dels actius d'informació, serveis i instal·lacions.
 - Normativa d'adquisició de productes de seguretat
 - Normativa de processos d'autorització.
 - Normativa de control d'accés.
 - Normativa de mesures de seguretat a les estacions de treball.
 - Normativa de gestió de canvis.
 - Normativa de registre de les activitats.
 - Normativa de bones pràctiques en el desenvolupament de les aplicacions.
 - Normativa de limitacions del correu electrònic de treball.
 - Normativa dels correctes de la navegació.
- Suport en la definició dels diferents nivells de classificació de la informació.
- Suport en la creació d'un repositori centralitzat i establiment d'un procés per actualitzar la informació al portal de transparència.
- Suport en la definició de rols i responsabilitats a la normativa de control d'accessos.



- Suport en la creació d'una llista d'esdeveniments que sigui possible auditar, així com el període de retenció.
- Suport a la revisió de la política de seguretat (o a la normativa que derivi si es modifica l'apartat) per afegir les mesures disciplinàries no només aplicables a la legislació jurídica.
- Suport en la definició dels criteris d'acceptació en matèria de seguretat a la normativa de bones pràctiques en el desenvolupament d'aplicacions.

INI.05 (PARCIAL) - Desenvolupar un Pla de Resposta a Incidents

- Suport en la definició d'un Pla de Resposta a Incidents que descriu els procediments i els passos que cal seguir en cas d'un incident de seguretat, i publicar-los al portal de transparència.
- Suporteu a l'actualització de la llista de Contactes per garantir que la llista de contactes de l'equip de resposta estigui actualitzada i sigui accessible en tot moment al portal de transparència.
- Suport en la documentació del procés de lliçons apreses, vinculades a l'etapa successiva a la realització de proves de conscienciació.

Aquesta bossa d'hores ha d'incloure:

- Gestió del projecte (Planificació, reunions de seguiment, suport etc).
- Execució de les iniciatives citades i documentació associada.
- En base al resultat de la consultoria realitzada, generar un document que permeti justificar l'estat actual de la seguretat de la informació a l'IL3-UB en qualsevol context o proposta on sigui necessària una explicació justificada (licitacions, clients, etc).

Les jornades es consideren jornades laborals de 8 hores.

9. Obligacions de l'adjudicatari.

L'adjudicatari ha de complir amb els requeriments de la taula de característiques tècniques.

El document amb el detall de la consultoria de la primera fase, on es detallen les iniciatives i tasques associades, es farà arribar al proveïdor adjudicatari una vegada signat l'acord de confidencialitat entre les dues parts i acceptades les clàusules de confidencialitat habituals.

10. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada de la següent manera:

	Titular	Càrrec
Presidenta	Sra. Ana Sabadell Giménez	Gerenta
Secretaria	Sra. Dolors Guitart	Secretaria de direcció
Vocal	Sra. Marta Garcia Sampietro	Responsable del Departament Jurídic de l'IL3-UB.
Vocal	Sr. Martín Madueño Ortega	Director departament TIC.
Vocal	Sr. Cristina Ferreiros	Tècnic departament TIC.
Vocal	Sr. Dani Comas Ruiz	Responsable Administració i Finances.

La persona titular designada per formar part de la Mesa de Contractació podrà delegar la seva titularitat a una persona suplent. Aquesta delegació ha de constar en l'acta pertinent en l'obertura dels sobres.

Barcelona, 12 de març de 2024

Sr. Martin Madueño

Responsable que promou la necessitat i responsable del pressupost
Director Departament de Tecnologia
Fundació Institut de Formació Contínua (IL3-UB)
Universitat de Barcelona