

Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287
Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30
Pàgina 1 de 38

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20
2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DE LES OBRES COMPLEMENTÀRIES EN LA
URBANITZACIÓ DEL POLÍGON INDUSTRIAL SANTA ANNA I, FASE 2.1**

Exp.- X2024000168



INDEX

I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 1a. Definició de l'objecte del contracte

Clàusula 2a. Règim jurídic de la contractació

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 4a. Pressupost base de licitació

Clàusula 5a. Existència de crèdit

Clàusula 6a. Durada del contracte

Clàusula 7a. Valor estimat

Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Clàusula 9a. Perfil de contractant

Clàusula 10a. Presentació de proposicions

Clàusula 11a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Clàusula 12a. Criteris d'adjudicació

Clàusula 13a. Criteris de desempat

Clàusula 14a. Mesa de contractació

Clàusula 15a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Clàusula 16a. Termini per a l'adjudicació

Clàusula 17a. Ofertes anormalment baixes

Clàusula 18a. Garantia definitiva

Clàusula 19a. Obertura proposicions

Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

Clàusula 21a. Formalització del contracte

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287
Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30
Pàgina 3 de 38

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20
2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



Clàusula 22a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Clàusula 23a. Responsable del contracte

Clàusula 24a. Obligacions del contractista

Clàusula 25a. Obligacions caràcter essencial del contracte

Clàusula 26a. Drets i obligacions de les parts

Clàusula 27a. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Clàusula 28a. Condicions especials d'execució del contracte

Clàusula 29a. Modificació del contracte

Clàusula 30a. Cessió

Clàusula 31a. Subcontractació

Clàusula 32a. Revisió de preus

Clàusula 33a. Règim de pagament

Clàusula 34a. Penalitats

Clàusula 35a. Causes de resolució

Clàusula 36a. Termini de garantia del contracte

Clàusula 37a. Confidencialitat de la informació

Clàusula 38a. Assegurances

Clàusula 39a. Protecció de dades de caràcter personal

Clàusula 40a. Règim de recursos

Clàusula 41a. Jurisdicció competent

III. DADES ESPECÍFIQUES

Clàusula 42. Personal de l'obra

Clàusula 43. Pla de seguretat i salut

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287
Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30
Pàgina 4 de 38

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20
2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



Clàusula 44. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Clàusula 45. Terminis d'execució

Clàusula 46. Permisos i llicències

Clàusula 47. Implantació de l'obra i Pla d'obra

Clàusula 48. Gestió de residus



I.DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

Clàusula 1a. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Santpedor del contracte per l'execució de les obres complementàries en la urbanització del Polígon Industrial Santa Anna I, fase 2.1.

Les obres que engloben aquesta licitació responen a un avançament a compte de les futures quotes urbanístiques que en el seu dia s'aprovin per a la urbanització de l'àmbit. Aquest avançament és a càrrec de la propietat de la finca inclosa en la fase 2.1, que va obtenir llicència d'edificació i urbanització simultània, i va dipositar garantia mitjançant aval bancari per finançar la totalitat del cost de les obres de la fase 2.1, objecte d'aquesta licitació.

La present licitació no es divideix en lots atès l'objecte i volum del contracte. L' objecte es troba conformat per una mateixa tipologia i mateixa funcionalitat que fan difícil i innecessari la divisió en lots. Les característiques tècniques determinen unificar aquest contracte.

La codificació del contracte segons la nomenclatura de la classificació CPV és la següent:

45233140-2 Obres vials

Clàusula 2a. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques, el Projecte de les obres complementàries en la urbanització del polígon industrial Santa Anna I, fase 2.1, Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com la normativa de desplegament, el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, i la resta de normativa legal aplicable.

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 4a. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de tres-cents noranta-nou mil tres-cents vuitanta-cinc euros amb quaranta-set cèntims d'euro (399.385,47€) amb el següent desgloss:

Tres-cents trenta mil setanta euros amb seixanta-quatre cèntims d'euro (330.070,64€) pressupost net i 69.314,83 (seixanta-nou mil tres-cents catorze euros amb vuitanta-

Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287
Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30
Pàgina 6 de 38

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20
2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



tres cèntims d'euro) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Clàusula 5a. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de de tres-cents noranta-nou mil tres-cents vuitanta-cinc euros amb quaranta-set cèntims d'euro (399.385,47€), IVA inclòs; que es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30.150.60930 del pressupost de l'Ajuntament de Santpedor i condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit.

Clàusula 6a. Durada del contracte

El termini d'execució de les obres és de cinc (5) mesos.

Clàusula 7a. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de tres-cents trenta mil setanta euros amb seixanta-quatre cèntims d'euro (330.070,64 €) Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA , llevat que es disposi altrament.

Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà mitjançant procediment **obert simplificat i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, tots avaluable automàticament, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

El licitador haurà d'estar inscrit en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o bé en el RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya) o acreditar que ha sol·licitat la inscripció, i que ha transcorregut més d'un mes sense que se li hagi notificat cap deficiència.

Clàusula 9a. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.santpedor.cat.

Clàusula 10a. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini de **20 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 9a del present plec.

Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287
Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30
Pàgina 7 de 38

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20
2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant (AOC)

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublicagencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&

La utilització d'aquest servei suposa: ☐ La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. ☐ La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. ☐ L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el sobre digital únic, en el termini màxim de vint (20) dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santpedor.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287
Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30
Pàgina 8 de 38

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20
2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre digital únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santpedor. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287
Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30
Pàgina 9 de 38

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20
2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287
Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30
Pàgina 10 de 38

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20
2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en sobre digital únic, dins dels quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRES DIGITAL ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa: Doc 1: (DEUC), Doc 2: Annex 1 (Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols) i Doc 3: Criteris de valoració automàtica

DOC 1 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

A més del DEUC, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287
Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30
Pàgina 11 de 38

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20
2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



**Ajuntament
de Santpedor**

DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLEC o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

DOC 2 ANNEX 1 DECLARACIÓ SUBMISSIÓ JUTJATS TRIBUNALS ESPANYOLS

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons el model normalitzat establert en l'**annex I**, segons la plantilla incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

DOC 3 ANNEX 2 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Fomulari degudament emplenat amb l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica establerts al Plec

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida de compliment dels requisits que s'hagi d'acreditar de la declaració de responsable, es requeria amb caràcter previ a l'adjudicació a l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació, amb els requisits que es preveu en la clàusula 20a del present plec de clàusules

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287
Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30
Pàgina 12 de 38

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20
2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



administratives particulars.

Clàusula 11a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

11.a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb el volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (495.105,96€, IVA exclòs).

Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre.

En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses de nova creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

El licitador no haurà d'aportar acreditació documental de les dades que constin inscrites en el RELI o ROLECE, sempre que estiguin vigents

11.b) Solvència professional i tècnica

La solvència tècnica o professional s'acreditarà amb la presentació de la relació d'obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants de naturalesa similar a les de l'objecte del contracte; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor anys d'execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (231.049,45 €, IVA exclòs).

Acreditació documental:

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Si la relació de les principals obres realitzades inclou que el seu destinatari és el

Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287
Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30
Pàgina 13 de 38

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20
2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no és obligatori acreditar aquest mitjà de solvència tècnica. Les empreses que es trobin en aquest cas, podran acreditar la solvència tècnica mitjançant la classificació empresarial en el grup i subgrup indicats a continuació.

Alternativament, es pot acreditar la solvència mitjançant classificació del contractista en els següents grups i subgrups:

Grup **A** Moviment de terres i perforacions. Subgrup **2** Explanacions.
Grup **G** Vials i pistes. Subgrup **6**. Obres vials sense qualificació específica.
Categoria **2**: quantia superior a 150.000 € i inferior o igual a 360.000 €.

En aquest cas, a més de presentar el certificat de la classificació, s'haurà d'aportar la declaració de la vigència de les condicions que determinaren l'atorgament de la dita classificació.

En qualsevol cas, també haurà de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent: Inscripció en el Registre d'empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.

El licitador no haurà d'aportar acreditació documental de les dades que constin inscrites en el RELI o ROLECE, sempre que estiguin vigents

Clàusula 12a. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

12. 1) Criteris automàtics

100 punts (100 % de la totalitat de puntuació de la licitació)

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

12.1.1) Preu: fins a un màxim de 90 punts, la qual cosa representa 90% del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà 90 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



$P = P_{m\grave{a}x} * (B/B_{m\grave{i}n})$

On:

P : és la puntuació de la proposició econòmica.

Pmàx : és la puntuació màxima de la proposició econòmica.

B : és el percentatge de baixa de la proposició econòmica.

Bmin : és el percentatge de baixa de l'oferta més econòmica.

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) dues xifres decimals.

La oferta serà signada electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.

12.1.2) Ampliació del termini de garantia: fins a un màxim de 10 punts, la qual cosa representa 10% del total de puntuació a obtenir.

El termini de garantia exigit és de 12 mesos. El compromís d'ampliació d'aquest termini es valorarà de la següent manera:

Per cada any que s'ampliï la garantia de l'obra, computable a partir del segon (el primer és obligatori) s'atorgaran 5 punts per any, amb un màxim de 2 anys addicionals.

La oferta serà signada electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.

En tot cas, l'Ajuntament de Santpedor es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions millors en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Clàusula 13a. Criteris de desempat

Es preveu com a criteris de desempat els previstos en l'article 147 de la LCSP.

Clàusula 14a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President	Josep Illa Antich	Regidor delegat de Contractació Pública
Vocals	Roser Espinalt Castellana	Secretària accidental
	Trini Capdevila Fígols	Cap dels Serveis Jurídics
	Serafina Vilaseca Sellarés	Interventora



Actuarà de secretària sense vot una persona funcionària municipal.

La Mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Les persones designades membres de la Mesa podran delegar la seva funció en cas que no puguin assistir-hi. La substitució no requerirà modificació del Plec però haurà de ser publicada al Perfil del contractant amb antelació a la celebració de la Mesa per coneixement dels licitadors.

L'obertura de sobres serà pública per mitjans telemàtics.

Clàusula 15a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

En el supòsit que s'indiquin diferents adreces electròniques, en les adreces de contactes indicades en el Sobre Digital i en el DEUC inclòs en el Sobre Digital es consideraran vàlides a efectes de notificacions habilitades a l'efecte d'aquest procediment de contractació qualsevol de les indicades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 16a. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Clàusula 17a. Ofertes anormalment baixes

En la licitació es preveuen criteris de valoració automàtica

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, es tindrà en compte l'import de la oferta econòmica prevista en la clàusula 12.1.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars sobre el que s'aplicarà les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287
Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30
Pàgina 16 de 38

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20
2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



En el supòsit que s'incorri en oferta anormalment baixa o desproporcionada, s'atorgarà un termini d'audiència de 3 dies hàbils a la licitadora que l'hagi presentada per tal de que justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta.

Clàusula 18a. Garantia definitiva

S'exigeix una garantia definitiva del 5% del preu d'adjudicació

S'exigirà una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació, en el supòsit de oferta anormalment baixa

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

Clàusula 19a. Obertura proposicions

La Mesa de contractació procedirà en acte públic per mitjans telemàtics, a la obertura del Sobre Digital Únic (documentació administrativa i criteris de valoració automàtica). Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable. Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades, classificarà les ofertes, per ordre decreixent i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 i 159 de la LCSP haurà de presentar:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287
Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30
Pàgina 17 de 38

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20
2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



En el supòsit de les licitadores que hagin sol·licitat la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) dins el termini de presentació d'ofertes amb la presentació de la documentació preceptiva i hagi transcorregut el termini previst en la normativa per la inscripció però encara no hi estiguin inscrites, presentaran la següent documentació:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar

1.a Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi .

1.b. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estat no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

2) Documents acreditatius de la representació i validació de poders

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscriuigui o subscrigui la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287
Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30
Pàgina 18 de 38

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20
2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



3) Solvència econòmica, financera i tècnica

S'ha d'acreditar amb les condicions de la clàusula 11a del present plec, excepte que disposi de classificació contractista que es detalla en aquest plec

4) Habilitació empresarial

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

5) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

6) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

-Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica

-Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

7) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Santpedor. L'Administració de Santpedor podrà comprovar d'ofici mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

8) Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i la de personal al servei amb una cobertura mínima d'indemnització de 500.000 €.

9) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i s'hagin d'acreditar i els requisits de solvència econòmica o financera i solvència tècnica o professional que no constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic.

El licitador no haurà d'aportar acreditació documental de les dades que constin inscrites en el RELI o ROLECE, sempre que estiguin vigents

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Santpedor perquè pugui obtenir directament,

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287
Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30
Pàgina 19 de 38

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20
2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de la declaració de responsable presentada en la proposició

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

Formalitzat el contracte, el contractista haurà de presentar en els terminis que s'especifiquen en aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, la següent documentació

- Pla de seguretat i salut de l'obra
- Pla ambiental de l'obra i pla de gestió de residus

Amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte caldrà aportar:

- Nomenament d'un cap d'obra i d'un encarregat.

Clàusula 21a. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació del contracte a tots els licitadors, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil de contractant de l'ajuntament.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

Clàusula 23a. Responsable del contracte

Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides per l'arquitecte municipal.

Clàusula 24a. Obligacions del contractista

24.1) L'adjudicatari està obligada a les següents condicions d'execució del contracte:

- El contractista està obligat no només a l'execució de les obres, sinó també a la seva conservació i policia fins a la recepció i durant el termini de garantia de les mateixes.
- Realitzar l'obra segons la planificació prevista.
- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



manera en l'Ajuntament.

•Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

•El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que determini la Corporació.

24.2) Són també obligacions de l'adjudicatari les següents:

- a. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- b. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per l'execució del contracte.
- c. L'adjudicatari s'obliga a realitzar l'obra amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars i al projecte d'obres i assumeix que les parts del projecte es consideren suficientment complertes per a dur a terme les obres.
- d. Actuacions d'informació i comunicació de l'obra.
- e. El contractista adoptarà totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- f. El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament. Deixarà nets tots els espais ocupats durant l'execució del contracte: zona d'aplec de materials, el carrer on s'executa l'obra en si, etc.
- g. El contractista resta obligat a l'execució del Pla de control de qualitat incorporat al projecte i l'assumpció de les despeses que se'n deriven.
- h. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent.
- i. Realitzar les preses provisionals de serveis i les tanques d'obra que s'hagin de dur a terme i van a càrrec seu les despeses corresponents.
- j. Senyalització i elements de seguretat en els itineraris de trànsit rodat i de vianants afectats per l'execució de l'obra, les zones de tercers (zones de pas,



**Ajuntament
de Santpedor**

edificis confrontats) i en les zones d'inici i final de l'obra.

- k. Col·locar, a càrrec seu, els cartells informatius de l'obra i de desviament de trànsit amb el text i característiques que indiqui el Projecte i/o que li indiqui la direcció facultativa.
- l. El contractista subministrarà i instal·larà al seu càrrec els cartells-anunci de l'obra segons les indicacions de l'Ajuntament de Santpedor i/o d'altres administracions, i s'entén inclòs en el pressupost d'adjudicació.
- m. Realitzar tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.
- n. Neteja i retirada de materials de rebuig i evacuació de restes en les zones limítrofes afectades per les obres.
- o. Resolució d'incidències que puguin produir les obres en la mobilitat de l'entorn degut a fenòmens naturals (pluges intenses, ...) o derivats dels propis treballs d'execució de l'obra.
- p. Tancament de l'obra i protecció en relació a la perillositat i molèsties produïdes per la mateixa. -Danys a tercers motivats directament en la forma d'execució de l'obra.
- q. Fer una identificació dels aspectes ambientals rellevants a l'obra i una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- r. El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que determini la Corporació.
- s. L'empresa adjudicatària resta obligada a conformar l'acta dels acords i de les ordres establertes per la Direcció facultativa en cada visita d'obres.
- t. L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents del projecte són complementaris entre sí, i igualment vàlids. En cas de dubtes i contradiccions seran resolts per part de la Direcció facultativa.
- u. El contractista resta obligat al previst en relació amb l'elaboració i presentació del Pla de seguretat i salut

Clàusula 25a. Obligacions de caràcter essencial del contracte

Les següents obligacions revesteixen caràcter d'essencials als efectes del que estableix l'article 211.f) de la LCSP:

- a) El contractista quedarà vinculat per la oferta que hagi presentat d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec de clàusules administratives

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n



particulars.

- b) Les condicions especials d'execució que tinguin consideració d'obligació essencial en aquest plec de clàusules administratives particulars.
- c) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

Clàusula 26a. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

-El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santpedor, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

-Facilitar a l'Ajuntament de Santpedor la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

-Comunicar a l'Ajuntament de Santpedor les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

-No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

-Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Clàusula 27a. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Clàusula 28a. Condicions especials d'execució del contracte

28.1. Són obligacions de caràcter essencial del contracte les següents:

- Executar el contracte en els termes previstos en els plecs.



- Complir amb les mesures de seguretat i salut en el treball establertes al Pla de Seguretat i salut i a la legislació vigent.
- Nomenament d'un cap d'obra i d'un encarregat. El licitador haurà de nomenar un encarregat a peu d'obra amb dedicació plena i exclusiva abans de l'inici de l'execució de les obres. El licitador haurà de nomenar un cap d'obra (amb titulació d'enginyer, arquitecte, enginyer tècnic o arquitecte tècnic) amb dedicació parcial segons necessitats.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, inclòs el compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable al sector, de seguretat social, d'integració de les persones amb discapacitat, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- Disposar de pòlissa de responsabilitat civil i la de personal al servei amb una cobertura mínim de 500.000 euros

28.2. Altrament, també són condicions d'execució obligatòria les que estableix el PPT i les següents:

- El contractista està obligat no només a l'execució de les obres, sinó també a la seva conservació i policia fins a la recepció i durant el termini de garantia de les mateixes.
- Realitzar l'obra segons la planificació prevista.
- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en aquesta Corporació.
- El contractista designarà un tècnic com a representant seu, que serà responsable de la bona marxa dels treballs i del personal, i que haurà de fer d'enllaç amb la direcció facultativa i responsable del contracte i el corresponent tècnic/a municipal, si escau.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que determini la Corporació.

28.3 L'incompliment de les condicions previstes podrà ser motiu de penalització.

Clàusula 29a. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic si concorren les causes previstes en l'article 205 i en els supòsits i en la forma prevista en els articles 205 a 207 de la LCSP.



Clàusula 30a. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 31a. Subcontractació

Es permet la subcontractació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Santpedor del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

En cas de subcontractació, el contractista principal assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració també pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Clàusula 32a. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 33a. Règim de pagaments

La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin. La facturació total no podrà sobrepassar, en cap cas, l'import màxim del contracte.

El contractista presentarà les factures en les mateixes dates que s'expedeixen les certificacions.

El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santpedor mensualment i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte. El pagament es realitzarà dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santpedor, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287
Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30
Pàgina 25 de 38

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20
2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és qui té atribuïdes les competències de fiscalització.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Santpedor que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Les obres que engloben aquesta licitació s'executen a càrrec del titular de la llicència simultània d'edificació i urbanització, que en concepte de garantia va dipositar avals bancaris per import de la totalitat del cost d'aquesta licitació.

Clàusula 34a. Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Santpedor opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Per incompliment de les obligacions de caràcter especial: donarà lloc a la imposició al contractista de les penalitats següents: com a regla general, la seva quantia serà de l'1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287
Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30
Pàgina 26 de 38

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20
2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, la quantia de la penalització podrà arribar fins al 5% o al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Per demora: quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora, en els terminis fixats en el contracte, s'imposarà una penalitat diària de 500,00 euros que es descomptarà de la certificació d'obra. Qualsevol endarreriment del lliurament de l'obra derivat de subministraments i altres industrials vinculats al contractista no deslliurarà al contractista de la seva responsabilitat. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte.

c) Per compliment defectuós: si, en el moment de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputable al contractista, s'imposarà una penalitat diària que, com a regla general, la seva quantia serà del 0,5% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest supòsit, la penalitat podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat. En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà el contractista de l'obligació legal de reparar els defectes.

d) Els incompliments d'obligacions essencials s'imposaran penalitzacions de caràcter greu o la resolució del contracte. En el primer cas, la tramitació serà l'establerta per a les obligacions especials. La reiteració en l'incompliment d'obligacions essencials o l'incompliment d'una segona obligació essencial comportarà la resolució del contracte.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 35a. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial o d'una obligació principal que es defineixi al plec del contracte.

Clàusula 36a. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any des de la data de recepció de les obres.

Clàusula 37a. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n



declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 38a. Assegurances

L'adjudicatari assumirà plena responsabilitat davant l'Administració i davant de tercers dels danys i perjudicis que els ocasioni com a conseqüència de la realització d'aquesta obra per si mateix o pels seus empleats

El contractista que hagi presentat la millor oferta relació qualitat-preu, queda obligat a contractar, amb companyia asseguradora legalment establerta a Espanya, la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de la realització de l'obra, per una suma assegurada mínima de 500.000 €; s'haurà de lliurar una còpia de les pòlisses contractades amb anterioritat a l'adjudicació del contracte.

Clàusula 39a. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius. Aquest contracte no preveu tractament de dades de caràcter personal

Clàusula 40a. Règim de recursos

40.1 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes,

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició amb caràcter potestatiu, i posterior interposició de recurs contenciós administratiu que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

40.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Clàusula 41a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

III.DADES ESPECÍFIQUES

Clàusula 42a. Personal de l'obra

L'empresa contractista haurà de nomenar un cap d'obra (amb titulació d'enginyer, arquitecte, enginyer tècnic o arquitecte tècnic) que serà l'interlocutor davant l'Ajuntament per decidir qualsevol tema relacionat amb l'obra. El contractista informará a l'ajuntament de les dades de la persona nomenada abans de l'inici de l'execució de les obres

L'empresa contractista designarà un encarregat de l'obra amb dedicació plena i exclusiva durant el termini d'execució de l'obra.

L'empresa contractista disposarà del personal especialitzat que calgui per raó dels diferents treballs a executar.

Clàusula 43a. Pla de seguretat i salut

Una vegada signat el contracte, en el termini de 10 dies naturals, el contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut de l'obra, en desenvolupament de l'Estudi de Seguretat i Salut del projecte, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. El coordinador de seguretat i salut de l'obra, en el termini de 7 dies naturals, emetrà informe favorable, si escau, o bé indicarà les modificacions a realitzar. El contractista disposarà de 5 dies naturals per a introduir les modificacions requerides. El Pla de Seguretat i Salut serà aprovat per l'òrgan de contractació.

L'acta de comprovació del replanteig, que marca l'inici de l'execució del contracte

Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287
Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30
Pàgina 29 de 38

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20
2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



d'obres, es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de la data de signatura del contracte d'obres.

Si l'obra no pot començar perquè no s'ha aprovat el Pla de Seguretat i Salut per causa imputable al contractista, això no modifica els terminis d'execució de l'obra. Retardar sense fonament la redacció del pla de seguretat i salut, així com endarrerir el termini d'inici de l'obra, serà considerat una falta molt greu.

En el supòsit que la demora injustificada per part del licitador de la redacció del pla de seguretat i salut comporti la demora injustificada en la comprovació del replanteig en el termini previst en la LCSP serà causa de resolució del contracte.

Clàusula 44a. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Es regula en la clàusula 43a d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 45a. Terminis d'execució

Els terminis d'execució del contracte es detallen en la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen aquest contracte.

Clàusula 46a. Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

Clàusula 47a. Implantació de l'obra i Pla d'obra

En el termini de 21 dies naturals des de la signatura del contracte, el contractista presentarà el Pla Ambiental de l'Obra, que ha d'incloure les mesures que es prendran per a reduir l'impacte ambiental de l'obra i el Pla de Pla de Gestió de Residus, en desenvolupament de l'Estudi de Gestió de Residus del projecte, d'acord amb l'article 5 del Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició. El director de l'obra, en el termini de 7 dies naturals, emetrà informe favorable, si escau, o bé indicarà les modificacions a realitzar. El contractista disposarà de 7 dies naturals per a introduir les modificacions requerides.

Clàusula 48a. Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte de la normativa de gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

Un cop finalitzades les obres, el contractista haurà de presentar una memòria d'execució del Pla Ambiental i de Gestió de Residus que detalli i justifiqui el compliment efectiu del Pla Ambiental i el Pla de Residus de l'obra, especificant i justificant les mesures previstes que s'han acomplert, les que no i altres mesures que s'hagin implantat en el decurs de l'obra així com la justificació dels tipus i quantitats de maquinària i energia utilitzada, d'aigua utilitzada, i dels residus generats especificant el seu destí (reutilització en obra, reutilització en altre lloc, portada a dipòsit controlat, a centre de reciclatge, etc.).

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte: Contracte d'obra

Descripció: Contracte d'obres per l'execució de les obres de les obres complementàries en la urbanització del Polígon Industrial Santa Anna I, fase 2.1.

Lots: No

Codis CPV:

45233140-2 Obres vials

B. Dades econòmiques

B1. Valor estimat del contracte:

330.070,64€ (IVA exclòs)

B3. Pressupost de licitació:

399.385,47€ (IVA Inclòs)

C. Existència de crèdit

Aplicació pressupostària:

30.150.60930

D. Termini de durada del contracte

Cinc (5) mesos.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Procediment ordinari

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat

El licitador haurà d'estar inscrit en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o bé en el RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya) o haver efectuat en el termini de presentació d'ofertes la sol.licitud d'inscripció, adjuntant la documentació preceptiva, en el ROLECE C o RELI

F. Solvència de les empreses licitadores

Solvència Econòmica i financera

F.1) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb el volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (495.105,96€, IVA exclòs).

Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287
Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30
Pàgina 31 de 38

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20
2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre.

En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses de nova creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

El licitador no haurà d'aportar acreditació documental de les dades que constin inscrites en el RELI o ROLECE, sempre que estiguin vigents

F.2) Solvència professional i tècnica

La solvència tècnica o professional s'acreditarà amb la presentació de la relació d'obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants de naturalesa similar a les de l'objecte del contracte; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor anys d'execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (231.049,45€, IVA exclòs).

Acreditació documental:

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Si la relació de les principals obres realitzades inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no és obligatori acreditar aquest mitjà de solvència tècnica. Les empreses que es trobin en aquest cas, podran acreditar la solvència tècnica mitjançant la classificació empresarial en el grup i subgrup indicats més amunt.

Alternativament, es pot acreditar la solvència mitjançant classificació del contractista en els següents grups i subgrups:

Grup **A** Moviment de terres i perforacions. Subgrup **2** Explanacions.

Grup **G** Vials i pistes. Subgrup **6**. Obres vials sense qualificació específica.

Categoria **2**: quantia superior a 150.000 € i inferior o igual a 360.000 €.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287
Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30
Pàgina 32 de 38

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20
2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



**Ajuntament
de Santpedor**

En aquest cas, a més de presentar el certificat de la classificació, s'haurà d'aportar la declaració de la vigència de les condicions que determinaren l'atorgament de la dita classificació.

En qualsevol cas, també haurà de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent: Inscripció en el Registre d'empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.

El licitador no haurà d'aportar acreditació documental de les dades que constin inscrites en el RELI o ROLECE, sempre que estiguin vigents

G) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

G.1) Criteris automàtics

100 punts (100 % de la totalitat de puntuació de la licitació)

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

G.1.1) Preu: fins a un màxim de 90 punts, la qual cosa representa 90% del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà 90 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P = P_{\text{màx}} * (B/B_{\text{mín}})$$

On:

P : és la puntuació de la proposició econòmica.

P_{màx} : és la puntuació màxima de la proposició econòmica.

B : és el percentatge de baixa de la proposició econòmica.

B_{mín} : és el percentatge de baixa de l'oferta més econòmica.

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) dues xifres decimals.

La oferta serà signada electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



G.1.2) Ampliació del termini de garantia: fins a un màxim de 10 punts, la qual cosa representa 10% del total de puntuació a obtenir.

El termini de garantia exigít és de 12 mesos. El compromís d'ampliació d'aquest termini es valorarà de la següent manera:

Per cada any que s'ampliï la garantia de l'obra, computable a partir del segon (el primer és obligatori) s'atorgaran 5 punts per any, amb un màxim de 2 anys addicionals. La oferta serà signada electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.

En tot cas, l'Ajuntament de Santpedor es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions millors en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

H. Garantia definitiva

Import: 5 % de l'import d'adjudicació.

En cas que s'adjudiqui a una empresa incursa en proposició anormalment baixa s'haurà de dipositar una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació.

I. Pla de Seguretat i Salut

Clàusula 43a del PCAP.

J. Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció de les obres

K. Modificacions

Clàusula 29a PCAP

L. Cessió

Clàusula 30a PCAP

M. Subcontractació

Clàusula 31a PCAP

N. Propostes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, es tindrà en compte l'import de la oferta econòmica prevista en la clàusula 12.1.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars, sobre el que s'aplicarà les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

El licitador que incorri en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada se li atorgarà un termini de 3 dies hàbils per a la seva justificació

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2024000168
Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287 Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30 Pàgina 34 de 38		SIGNATURES 1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20 2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



O. Penalitat en el supòsit de no presentació a termini de la documentació administrativa requerida a la millor oferta

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

P. Penalitats

Clàusula 34a del PCAP

Q. Obligacions essencials del contracte

Clàusula 25a PCAP

R. Condicions especials d'execució del contracte

Clàusula 28a PCAP



ANNEX I

DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

El/la senyor/a _____, titular del DNI
número _____ com representant legal de l'empresa
_____, titular del CIF número _____
domiciliada a _____, una vegada
assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació
del "contracte de les obres complementàries en la urbanització del Polígon Industrial
Santa Anna I, fase 2.1" (expedient X2024000168) declaro sota la meva responsabilitat:

Que l'empresa, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències
que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per a que així consti, signo la present.

_____, a _____ de _____ de 2024.

(Signat electrònicament per l'empresa licitadora)



ANNEX II:
PROPOSTA ECONÒMICA

"El/la Sr./Sra _____ domiciliat
al carrer _____ núm. _____ amb
DNI núm. _____ major d'edat, en nom propi o en representació
de l'empresa _____ amb domicili a
_____ codi postal _____ carrer _____
_____ núm. _____, amb NIF _____
una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a
l'adjudicació del "contracte contracte de les obres complementàries en la urbanització
del Polígon Industrial Santa Anna I, fase 2.1" (expedient X2024000168) es compromet
a portar-lo a terme amb subjecció al projecte esmentat i al Plec de Clàusules
Administratives Particulars, pel preu total que s'indica a continuació:

Preu base: _____ euros (en xifres), sense
IVA, del _____ %: _____ euros
Preu total del contracte: _____ euros, IVA
inclòs.

- **Ampliació del termini de garantia (marxar amb una X les que s'oferten):**

Ampliació del termini de garantia	Punts màxims 10	Marcar la que opció que s'ofereixi
No s'ofereix ampliació del termini de garantia previst en el plec de clàusules administratives generals	0	
Ampliació del termini de garantia d'un any més respecte del previst en el plec de clàusules administratives generals	5	
Ampliació del termini de garantia de 2 anys més respecte del previst en el plec de clàusules administratives generals	10	

Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287
Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30
Pàgina 37 de 38

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20
2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



Es presentarà document de compromís signat pel representant legal de l'empresa
licitadora

_____, a _____ de _____ de 2024.

(Signat electrònicament per l'empresa licitador)

Codi Segur de Verificació: f1f9871b-71da-43f0-8650-0b8ac7939879
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19386287
Data d'impressió: 22/02/2024 10:04:30
Pàgina 38 de 38

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/02/2024 13:20
2.- Josep Illa Antich (TCAT) (Regidor/a), 19/02/2024 09:17



**Ajuntament
de Santpedor**