



Ajuntament  
d'Argenton

2023/4115 /RECURSOS HUMANS

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES PSICOTÈCNIQUES I COMPETENCIALS EN EL MARC DELS PROCESSOS SELECTIUS CONVOCATS PER L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA I DE L'AVUACIÓ PSICOLÒGICA PER A LA TINENÇA I US D'ARMES DE FOC DELS MEMBRES DE LA POLICIA MUNICIPAL D'ARGENTONA.**

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi de Validació: 76a4c029a8b44b59982f1d119245e592001

URL de validació: <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament  
d'Argentona**

**Contingut**

**LOT 1: Proves Psicotècniques per a processos selectius**

1.- Objecte del contracte .....	3
1.1.- Antecedents:.....	3
1.2.- Justificació .....	3
1.3.- Objecte.....	3
2.- Condicions tècniques del contracte .....	4
2.1.- Requisits tècnics generals: .....	4
2.2.- Requisits tècnics específics: .....	4
2.3.- Professionals designats per a l'execució del contracte.....	7
3.- Obligacions de l'adjudicatari.....	7

**Lot 2: Avaluació Psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc dels membres de la Policia Municipal d'Argentona**

1.- Objecte del contracte .....	9
2. Descripció dels materials i requisits tècnics.....	9
3. Requisits dels avaluadors .....	9
4. Calendari i coordinació entre l'Ajuntament d'Argentona i l'adjudicatari .....	10
5. Informe de resultats i noves avaluacions.....	10
6. Altres consideracions .....	11
7. Nombres de proves a realitzar en un any .....	11
8. Lloc de realització de les proves .....	11
9. Responsable del contracte .....	11

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

76a4c029a8b44b59982f1d119245e592001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



**Ajuntament  
d'Argentona**

**PROVES PSICOTÈNIQUES PER A PROCESSOS  
SELECTIUS (Lot 1)**

Plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte de serveis per a la realització de proves psicotècniques en els processos selectius convocats per l'Ajuntament d'Argentona

**1.- Objecte del contracte:**

**1.1.- Antecedents:**

L'Ajuntament té, entre d'altres competències, la d'organització dels seus propis recursos humans; en el marc d'aquestes competències correspon a la Corporació la selecció del personal d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Així mateix, d'entre les proves de selecció la legislació sectorial contempla la realització de proves de caràcter psicotècnic.

**1.2.- Justificació:**

Atès que l'Ajuntament no disposa dels suficients mitjans materials, per cobrir les necessitats, que son objecte de contractació ni, per altra banda, disposa del suficient personal professional qualificat per a la prestació de les mateixes, atès que aquest ha de ser un *personal qualificat i amb* els mitjans especialitzats i, vista la necessitat plantejada; es requereix la licitació del servei per a la realització de les proves psicotècniques en el marc dels processos selectius.

**1.3.- Objecte:**

És objecte d'aquest plec, fixar les prescripcions tècniques que han de regir i són necessàries per a la contractació i execució del servei, per a la realització de les proves psicotècniques, en el marc dels processos selectius convocats per l'Ajuntament d'Argentona. Es detallen a continuació el conjunt de prestacions que s'han de desenvolupar en el marc de la prestació de serveis d'aquest contracte:

- 1) Elaboració i posada a disposició de les proves psicotècniques i competencials.
- 2) Correcció de les proves contractades mitjançant sistemes fiables i ràpids.
- 3) Lliurament dels resultats de les proves realitzades, incloent-hi un anàlisi de dades

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat



**Ajuntament  
d'Argentona**

estadístiques.

4) Execució de les proves psicotècniques i/o competencials (assessorament previ i execució)

5) Assessorament i assistència tècnica, incloses entrevistes de devolució amb els/les aspirants, en relació a la realització de les proves psicotècniques corresponents.

6) Proporcionar la memòria tècnica sobre els criteris de valoració de les proves adaptades al procés contractat.

La prestació d'aquests serveis es requerirà en les convocatòries d'accés, incloses les ofertes públiques d'ocupació (funcionaris de carrera i laborals indefinits) i borses de treball (funcionaris interns i laborals temporals), promoció i provisió de llocs de treball a l'Ajuntament.

## **2.- Condicions tècniques del contracte :**

### **2.1.- Requisits tècnics generals:**

La realització dels tests psicotècnics es realitzaran a les dependències de l'Ajuntament, llevat de situacions especials justificades quan l'especificitat o particularitat d'alguna prova psicotècnica faci necessari realitzar-les fora dels edificis de la corporació.

L'empresa adjudicatària està obligada a posar a disposició del departament de RRHH i Organització de l'Ajuntament en el termini màxim de 8 dies hàbils des de la data que es sol·licita, el personal tècnic adequat i suficient.

L'empresa estarà obligada, en l'execució del contracte, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.

Serà responsable de la qualitat tècnica dels materials que subministri, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, materials inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.

### **2.2.- Requisits tècnics específics:**

L'execució i la prestació del contracte de serveis per l'adjudicatari s'entendrà com la realització per a cada procés de selecció, d'una o diverses prestacions mencionades a l'apartat 1.3 d'aquests plecs i que es defineixen a continuació:

#### **1) Elaboració de proves psicotècniques mitjançant sistemes tests:**

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat



**Ajuntament  
d'Argentona**

L'empresa adjudicatària, haurà de proporcionar els qüestionaris corresponents a les proves contractades, d'acord amb les necessitats i bases específiques de cada procés selectiu o de provisió.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tants fulls de resposta com requereixi l'Ajuntament.

Un exemplar de la prova o proves proporcionades haurà de romandre a l'expedient de selecció, o provisió, durant el temps de custòdia que es requereixi per a cada tipus d'expedient.

L'empresa adjudicatària ha de disposar obligatòriament de les proves, en català i en castellà, tot i que preferentment les proves es realitzaran en català, no obstant això, l'Ajuntament pot requerir, si escau, que les proves proporcionades siguin també en castellà.

## **2) Correcció de les proves contractades mitjançant sistemes fiables i ràpids:**

En relació a la correcció de les proves, aquesta haurà de ser individualitzada i mitjançant sistemes que garanteixin de forma vàlida, fiable i ràpida l'obtenció dels resultats dels/les aspirants a cada prova realitzada.

## **3) Lliurament dels resultats de les proves realitzades, incloent-hi un anàlisi de dades estadístiques:**

L'empresa adjudicatària lliurarà els resultats en format electrònic, en el format que indiqui l'Ajuntament. Així mateix, l'empresa adjudicatària, també realitzarà qualsevol informe o certificació que l'Ajuntament pugui precisar en relació a la validesa i fiabilitat de les proves, que han estat seleccionades i passades als aspirants, bé en relació a informes individualitzats que s'hagin de facilitar a l'aspirant, i/o a l'òrgan de selecció en relació a la prova o proves realitzades.

El termini màxim de lliurament dels resultats de les proves s'haurà d'ajustar, com a mínim, als següents paràmetres:

3 dies hàbils: nombre màxim d'aspirants sigui entre 1 i 4 aspirants. 5

dies hàbils: nombre màxim d'aspirant sigui entre 5 i 20 aspirants

8 dies hàbils: nombre màxim d'aspirants sigui entre 21 i 50 aspirants. 10

dies hàbils: nombre màxim d'aspirants sigui més de 50 aspirants.

## **4) Execució de les proves psicotècniques i/o competencials (assessorament previ i execució)**

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat



**Ajuntament  
d'Argentona**

L'empresa adjudicatària haurà d'assessorar a l'òrgan de selecció designat per l'Ajuntament sobre el desenvolupament i execució de les proves, que es puguin contemplar a les bases específiques de cada procés.

Les proves psicotècniques contemplades a les bases específiques poden ser:

a) tests aptitudinals: permeten l'avaluació de les aptituds tals com, la verbal; numèrica; abstracte; espacial i qualsevol altre aptitud que es consideri adequada mesurar mitjançant una prova tipus test de caràcter psicotècnic. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'assessorar i lliurar del seu catàleg de proves tipus test d'avaluació aptitudinal, aquelles que es considerin més idònies en relació al perfil professional de les places convocades.

b) tests de personalitat: permeten l'avaluació de trets de personalitat i el grau d'adaptació personal i social dels aspirants en relació a les places objecte de la convocatòria. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'assessorar i lliurar del seu catàleg de proves tipus de personalitat aquells que es considerin més idònies en relació al perfil professional de les places convocades.

c) tests de competències professionals: permeten l'avaluació de les actituds i comportaments que es consideren desitjables pel correcte exercici de les funcions a desenvolupar, obtenint indicadors predictius d'èxit en l'àmbit laboral. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'assessorar i lliurar del seu catàleg de proves tipus test de competències, aquelles que es considerin més idònies en relació al perfil professional de les places convocades i d'acord amb el manual de competències de l'Ajuntament.

Les proves han d'estar formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Així mateix, les proves psicotècniques que s'adrecin a processos del cos de la Policia Local de l'Ajuntament hauran de complir amb la [resolució INT72403/2015, de 2 d'octubre](#) per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

L'empresa adjudicatària per portar a terme les tasques d'assessorament als òrgans de selecció haurà d'assistir a les sessions en les quals els òrgans de selecció requereixin de la seva assistència, que amb caràcter general serà presencial. En els supòsits que aquesta no pugui ser presencial, per manca de disponibilitat de l'empresa i/o l'Ajuntament, s'habilitaran els sistemes tècnics necessaris per poder realitzar les tasques d'assessorament de manera no presencial, com per exemple, videoconferències.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat



Ajuntament  
d'Argentona

**5) Realització d'entrevistes de devolució amb els/les aspirants, en relació a l'execució de les proves psicotècniques corresponents:**

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, en els supòsits que s'escaiguin, entrevistes de devolució amb els/les aspirants que s'hauran de realitzar de manera presencial a les dependències municipals facilitades per l'Ajuntament; la Corporació fixarà la data i hora prevista per a l'entrevista de devolució de resultats tenint en compte la disponibilitat de l'empresa adjudicatària i garantint la realització de les mateixes, en el supòsit que hi hagués més d'una petició, en un únic dia.

El termini màxim per a la realització de les entrevistes de devolució serà de 5 dies hàbils des de la petició de les mateixes per les persones aspirants; com a màxim l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de realitzar les citades entrevistes fins a un mes després d'haver finalitzat el procés selectiu.

**6) Proporcionar la memòria tècnica sobre els criteris de valoració de les proves adaptades al procés contractat:**

L'empresa adjudicatària proporcionarà a l'òrgan de selecció una memòria tècnica que reculli els criteris prèviament establerts per l'òrgan de selecció, amb el seu assessorament, si escau, la qual s'emprarà per a la valoració dels candidats. La memòria tècnica s'haurà de lliurar abans de l'execució de les proves psicotècniques i/o competencials.

**2.3.- Professionals designats per a l'execució del contracte:**

L'empresa adjudicatària aportarà els professionals llicenciats/graduats i col·legiats en psicologia per realitzar les diferents proves plantejades en relació al nombre d'aspirants, de cada procés selectiu. En el cas que alguns dels professionals del procés no puguin acabar el procés per motius diversos, l'empresa adjudicatària haurà de fer la substitució oportuna que consideri necessària amb l'objectiu que el procés de selecció no quedi aturat. Els professionals que realitzin les substitucions, hauran de comptar amb la mateixa titulació de psicologia, que els professionals que han estat substituïts.

Per part de l'Ajuntament, la responsable del contracte serà la tècnica de recursos humans.

**3.- Obligacions de l'adjudicatari:**

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat



## Ajuntament d'Argentona

L'adjudicatària haurà de designar un/a representant qualificat per a poder canalitzar a través d'aquest/a totes les relacions derivades d'aquest contracte i, en especial, per a la correcta coordinació i seguiment del contracte amb l'Ajuntament.

El responsable designat per l'Ajuntament contactarà amb l'interlocutor designat per l'empresa adjudicatària per a planificar la realització de les proves psicotècniques i competencials derivades dels processos selectius planificats pel departament de recursos humans. Per causes extraordinàries, es podran convocar reunions amb una major periodicitat.

La documentació que es posi a disposició de l'Ajuntament haurà de ser en suport informàtic compatible per tal que es pugui modificar, editar i treballar.

L'adjudicatari i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes; només poden utilitzar-les per a les finalitats estrictes que es derivin dels compliment de l'objecte d'aquest contracte i no les comunicaran, cediran a cap entitat, empresa o persona, diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

En finalitzar el contracte, efectuarà el traspàs de tota la documentació derivada de la prestació del servei al departament de recursos humans i organització.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 76a4c029a8b44b59982f1d119245e592001

URL de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament  
d'Argentona**

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS PER A LA  
CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI PER L'AVALUACIÓ PSICOLÒGICA PER  
A LA TINENÇA I ÚS D'ARMES DE FOC DELS MEMBRES DE LA POLICIA  
LOCAL D'ARGENTONA (LOT 2)**

**Clàusula 1.- OBJECTE**

L'objecte del contracte és la contractació de serveis per a l'avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc dels membres de la Policia Local d'Argentona.

**Clàusula 2.-DESCRIPCIÓ DELS MATERIALS I REQUISITS TÈCNICS CRITERIS:**

La metodologia que s'ha de seguir s'ha de basar en l'administració de proves psicomètriques i en la realització d'una entrevista personal, d'acord amb el que disposa la [RESOLUCIÓ IRP/154/2010, 25 de gener](#), per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació per a la valoració de les condicions psicològiques per a l'ús de l'arma de foc dels membres dels cossos de policia local de Catalunya.

**Clàusula 3.-REQUISITS DELS AVALUADORS**

Atès l'article 7.4 de la Resolució IRP/154/2020, 25 de gener, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya és el centre de referència per a tots els professionals i les professionals implicats en l'aplicació d'aquest Protocol pel que fa a dubtes sobre metodologia, criteris de denegació i pautes d'actuació.

El Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya mantenen un marc de col·laboració per tal de garantir la qualificació dels psicòlegs i psicòlogues col·legiats que efectuen proves psicomètriques que avaluen l'aptitud dels membres dels cossos de seguretat públics per usar armes de foc. El COPC -en col·laboració amb l'ISPC- instituirà una capacitació específica integrada en el seu sistema d'acreditacions per garantir la qualificació dels psicòlegs i psicòlogues que realitzen les proves psicomètriques d'ús d'armes de foc, així com a les persones que volen accedir o promocionar en els cossos de policies locals.

Els psicòlegs i psicòlogues que van superar el curs específic que el COPC va organitzar els anys 2010 a 2020 conformen el llistat de professionals de la psicologia acreditats pel COPC per a la realització de proves psicotècniques d'ús d'armes de foc i accés i promoció de policies locals de Catalunya i per tant ja disposen del Diploma acreditatiu de capacitació en avaluació per a la tinença d'armes de foc i processos selectius en cossos de seguretat i són els professionals proposats pel COPC per ser contractats pels ajuntaments que convoquen places per a policia local.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat



**Ajuntament  
d'Argentona**

#### **Clàusula 4.- CALENDARI I COORDINACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA I L'ADJUDICATARI**

La planificació i el seguiment en l'execució del contracte es portarà a terme amb reunions de planificació inicial, de desenvolupament i a la finalització de les proves. En les reunions es fixaran els calendaris de realització de les proves d'acord amb les necessitats del servei de la Policia Local.

Una vegada determinat el calendari, des de la Policia Local es comunicarà a cada membre del cos que hagi de fer les proves la data i hora en que es realitzaran. Si per raons justificades aquesta data i hora s'hagués de modificar es comunicarà a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 24 hores.

S'entén que el preu unitari de la licitació inclou tots els desplaçaments i dietes relacionades amb els professionals assignats en l'execució del contracte.

#### **Clàusula 5.- INFORME DE RESULTATS I NOVES AVALUACIONS**

L'informe d'avaluació constarà de dos documents:

- a) En el primer s'exposarà el procediment genèric i inclourà l'objectiu de l'avaluació i la metodologia utilitzada, el detall de les proves administrades, l'entrevista i la valoració de les proves.
- b) En el segon document es detallaran els resultats obtinguts mitjançant una llista de les persones avaluades, amb la valoració d'aptitud o no aptitud.

D'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reglament d'armament de les policies locals, aprovat pel Decret 219/1996, de 12 de juny, la persona avaluada tindrà dret a ser informada sobre el resultat de la revisió mitjançant una entrevista amb el professional o la professional que l'hagi avaluat. En aquests casos, l'agent o comandament que demani aquesta entrevista de retorn de resultats ho sol·licitarà per via reglamentària a l'Alcaldia o a la persona en què s'hagi delegat. Rebuda la petició, l'Ajuntament ho comunicarà a l'empresa adjudicatària, que haurà de fixar un dia i una hora per fer l'entrevista de retorn de resultats en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de la data en la que l'Ajuntament li notifiqui la sol·licitud rebuda per part de la persona avaluada.

La realització d'una entrevista de devolució de resultats es farà a instància de l'avaluat, i només en els casos en que el resultat sigui de NO APTÉ i s'hagi de retirar de l'arma de foc. L'objectiu d'aquesta entrevista de retorn serà explicar a la persona avaluada els motius de la denegació, d'orientar-la en la seva problemàtica i que prengui consciència de la seva situació. Si l'avaluat/da ho sol·licita, l'adjudicatari haurà d'emetre un informe a favor del sol·licitant amb els resultats de les proves realitzades, i assessorar-lo per orientar la seva

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat



**Ajuntament  
d'Argentona**

problemàtica amb un màxim de dues entrevistes més que es realitzaran, en tot cas, dins del termini de sis mesos legalment previst, per realitzar una segona prova. En cap cas aquestes visites suposaran cap cost addicional per l'Ajuntament.

#### **Clàusula 6.- ALTRES CONSIDERACIONS**

En finalitzar el procés d'avaluatiu, els expedients d'avaluació s'han de lliurar a l'Ajuntament d'Argentona, en concret a Recursos Humans. Es trametrà un informe individual per a cada agent avaluat en el que constarà únicament el resultat de APTE o NO APTE per tal que es pugui incorporar al seu expedient.

L'avaluació psicològica de les condicions per dur arma de foc ha de ser àmplia i integrar diferents aspectes, i ha de prestar especial atenció a l'estat psicològic actual de la persona avaluada, tal i com estableix la RESOLUCIÓ IRP/154/2010, 25 de gener, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació per a la valoració de les condicions psicològiques per a l'ús de l'arma de foc dels membres dels cossos de policia local de Catalunya.

#### **Clàusula 7.- NOMBRE DE PROVES A REALITZAR EN UN ANY**

La plantilla té actualment 17 treballadors entre agents i comandaments. Es preveu realitzar anualment les proves d'avaluació a un mínim de 5 treballadors i un màxim de 12, de manera que cada dos anys tots ells hagin realitzat l'avaluació.

Les proves es realitzaran en la franja horària escollida pel responsable de servei d'entre les diferents franges horàries facilitades per l'adjudicatari, per tal de facilitar l'accés a la realització de les proves per part de la plantilla municipal considerant el temps de treball i de descans dels funcionaris i funcionàries d'acord amb les instruccions que faciliti el cap de la policia.

#### **Clàusula 8.- LLOC DE REALITZACIÓ DE LES PROVES**

Totes les proves es realitzaran a les dependències municipals de l'Ajuntament d'Argentona.

#### **Clàusula 9.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Tècnica de recursos humans i Cap de la Policia Local



Ajuntament  
d'Argentona

Argentona , a data de la signatura digital

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 76a4c029a8b44b59982f1d119245e592001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original