



AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a
<http://www.vladesalt.cat/validadordocuments.html>

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ PER
PROCEDIMENT OBERT DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DELS CASALS D'ESTIU
MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SALT

Descripció del contracte	SERVEI DE GESTIÓ DELS CASALS D'ESTIU MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SALT
Preu anual del contracte IVA inclòs	125.978,03€
Tipificació de contracte	Serveis
Codi CPV	92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius. Annex IV LCSP
Àrea promotora	Juventut

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'adjudicació del servei per a la gestió i l'execució dels
Casals d'estiu municipals per l'any 2024 i, en cas de pròrroga, pel 2025 i pel 2026.

El servei es defineix com una activitat destinada al lleure infantil i juvenil que faciliti la
promoció integral de les persones mitjançant activitats de convivència entre infants i
l'equip de monitoratge en el període de vacances escolars d'estiu que es
desenvoluparà a diferents instal·lacions municipals.

L'any 2024 els casals tindran lloc entre el 25 de juny i el 31 d'agost a l'escola del Pla,
el Gegant del Rec i el Pavelló d'esports. L'any 2023, en cas de pròrroga, se li
comunicarà a l'empresa adjudicatària amb l'antelació suficient en cas que canviés la
ubicació dels casals o les dates exactes dels casals.

Els casals s'ofereixen per torns, en total 5 torns de 15 dies cadascú a excepció del
dies de juny, que l'any 2024 seran 4 dies. Les famílies poden triar entre tres modalitats
d'horari: de 9h a 13h, de 9h a 15h i de 9h a 17h. El número de places màximes pel
casal de lleure seran de 200 i pel casal esportiu 290 places. S'oferiran també places
per a infants amb necessites educatives especials i que requereixin d'un/a monitor/a
en exclusiva, ràtio 1/1. S'oferiran 14 places pel casal de lleure i 8 places pel casal
esportiu Ter-Aventura. Van adreçats a nens i nenes de 3 anys fins a 14 anys. El casal
de lleure per a nens/es que hagin cursat P3 i fins a tercer de primària i el casal esportiu
per a infants i joves que hagin cursat 1er de primària i fins a 2on d'ESO. Els nens/es
que han cursat 1er i fins a 3er poden triar un dels dos casals.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les preinscripcions i les matrícules dels
casals de manera íntegra a l'espai que l'ajuntament els hi faciliti.

L'empresa haurà de contractar el servei de càtering pels dos casals i l'activitat de caiac
pel casal esportiu mínim un cop a la setmana per grup d'infants. També haurà facilitar
samarretes identificatives a tot l'equip educatiu dels casals, amb els logos de
l'Ajuntament i la llegenda "Casals Municipals d'estiu".

El model del casal d'estiu municipal ha de ser inclusiu, oferint a tots els infants i joves
participants, activitats, experiències i situacions d'aprenentatge mutu que permetin
garantir el mateix grau de satisfacció i resultats, independentment de les seves
característiques, necessitats o diversitat funcional



L'objecte del contracte es:

GESTIÓ DEL CASAL LLEURE I CASAL ESPORTIU TER-AVENTURA

L'objecte d'aquest contracte és la realització i gestió dels casals d'estiu de lleure i el casal esportiu en els centres municipals oferts per l'Ajuntament de Salt, que inclou la proposta de la metodologia del treball, la cerca i contractació del personal necessari, la Planificació de les activitats quinzenals (activitats per torn) així com la comunicació amb les famílies.

- Última setmana de juny, de dilluns a divendres.
- Juliol i agost, de dilluns a divendres.
- Les famílies poden escollir entre els següents horaris: 9-13h, 9-15h, 9-17h.

2. IDEARI

Els principis dels Casals municipals són:

1. **Inclusió:** s'ha d'oferir a cada infant i jove el màxim de recursos per aconseguir el millor desenvolupament, partint de la seva situació personal, social i cultural.
2. **Pluralisme i valors democràtics:** transmetre els valors d'una societat democràtica; el respecte als altres i a un mateix, la llibertat unida a la responsabilitat, solidaritat i respecte als drets humans.
3. **Participació:** s'ha de potenciar la participació dels infants i joves en la preparació d'algunes de les activitats a partir de les seves iniciatives.
4. **Coeducació:** s'ha d'educar per la igualtat sense discriminacions per raó de sexe.
5. **Coneixement de l'entorn:** s'ha d'oferir la possibilitat que els participants coneguin el municipi on es desenvolupen els Casals perquè el valorin i el respectin.
6. **Llibertat individual:** els infants i joves han de tenir dret a decidir i expressar les seves idees de manera lliure i respectuosa.
7. **Crítica:** els casals han de contribuir que els participants sàpiguin observar i analitzar la seva pròpia realitat i la de la societat que els envolta i puguin plantejar-se els canvis necessaris per millorar-la.
8. **Tolerància:** els infants han de reconèixer la diversitat i la pluralitat d'opinions i idees entre les persones. Les maneres diverses de concebre els valors socials, les relacions personals o comunitàries



3.1. OBJECTIUS GENERALS

Els objectius generals dels Casals municipals d'estiu de Salt són:

- 3.1.1. Facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral oferint serveis estables de qualitat a les famílies de Salt en època d'estiu.
- 3.1.2. Oferir un servei de lleure educatiu d'estiu als infants i joves de Salt que fomenta valors de convivència, igualtat i respecte.

3.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

Els objectius específics dels Casals municipals d'estiu de Salt són:

- 3.2.1. Oferir una oferta de Casals d'estiu municipals adaptats a les necessitats dels infants i joves de tres a catorze anys de Salt.
- 3.2.2. Garantir que tots els infants i joves del municipi poden accedir a un casal municipal
- 3.2.3. Fomentar la participació i la convivència en temps de vacances escolars
- 3.2.4. Facilitar la descoberta de l'entorn proper, treballant actituds de respecte vers el medi natural.
- 3.2.5. Facilitar jocs i activitats de lleure i esportives que estimulin la creativitat, imaginació, iniciativa i la responsabilitat.

4. DESCRIPCIÓ I LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

En funció de l'edat dels participants s'ofereixen dos casals amb activitats i objectius diferenciats: el Casal de Lleure i el Casal Esportiu Ter-Aventura.

Casal de Lleure

Per a infants de El3 fins a 3er de primària
Es realitzen de jocs en totes les seves modalitats, cançons, danses, manualitats, sortides a llocs d'interès del municipi i piscina, tot dinamitzat en relació a un eix d'animació.

Lloc de l'activitat:
Escola del Gegant del Rec, la piscina i d'altres instal·lacions esportives municipals. Tot i que l'ajuntament pot modificar aquestes ubicacions si ho considera adient.

Casal Esportiu Ter-Aventura

Per a infants i joves de 1er de primària a 2on d'ESO.
Es realitzen jocs d'iniciació esportiva, esports d'equip, esports individuals, piscina, caiac orientació, coneixement de Salt, del seu territori i del seu entorn natural.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, mínim, un cop a la setmana a tots els torns per grup d'infants o joves l'activitat de caiac per mitjans propis o a través de la contractació d'aquell servei



Lloc de l'activitat
El Pavelló Municipal d'esports, el menjador de l'escola del Gegant del Rec, la piscina i d'altres instal·lacions esportives municipals. Tot i que l'ajuntament pot modificar aquestes ubicacions si ho considera adient.

Els infants de 1er fins a 3er de primària poden escollir entre el Casal de Lleure i el Casal Esportiu Ter-Aventura

5. PROGRAMA DE TREBALL I COORDINACIONS

Durant l'execució, el contracte tindrà els següent pla de treball:

Mes de maig- juny: programació dels Casals i reunions de coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.
Última setmana de juny, juliol i agost: execució dels Casals i reunions de seguiment quinzenal amb els tècnics de l'àrea de joventut i lleure (com a mínim).
31 d'agost: finalització dels casals d'estiu.
Setembre: reunió d'avaluació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament

Per tant, el termini d'execució del contracte inclou el període comprès entre el mes de maig fins al mes de setembre.

En el supòsit que el contracte es formalitzi amb posterioritat al 01 de juny de 2024, l'inici del termini d'execució serà la data de formalització del contracte, finalitzant igualment el contracte al setembre. En cas de pròrroga del contracte i que es modifiqui el termini d'execució d'aquest, es comunicarà a l'empresa adjudicatària del contracte.

Les coordinacions de l'equip de treball s'hauran de realitzar al municipi de Salt i s'hauran de notificar als responsables de l'ajuntament. Durant la realització del casal hi haurà 1 hora setmanal, com a mínim de coordinació de l'equip educatiu i dues hores de coordinació amb la persona responsable de l'empresa adjudicatària, les dues persones dirigents, i la persona representant de l'Ajuntament.

6. EDAT DELS PARTICIPANTS

L'edat dels participats va des dels infants que estan a EI3 fins a 2n ESO.

Casal de lleure: adreçat als infants de 3 anys i que aquest any 2024, compleixi 4 anys (nascuts a l'1 de gener de 2020), fins als infants que tenen 7 anys o en el llarg de l'any compleixen 8 anys.

Casal esportiu: adreçat a nens i nenes, nois i noies que dins l'any natural en curs compleixin entre 9 i 15 anys respectivament.

7. TORNS I MODALITATS HORÀRIES

L'any 2024 els casals tindran lloc entre el 25 de juny i el 31 d'agost a l'escola del Pla, el Gegant del Rec i el Pavelló d'esports. Els anys 2025 i 2026, en cas de pròrroga, se li comunicarà a l'empresa adjudicatària amb l'antelació suficient en cas que canviés la ubicació dels casals o les dates exactes dels casals.



Els casals s'ofereixen per torns, en total 5 torns de 15 dies cadascú a excepció del dies de juny, que l'any 2024 seran 4 dies. Les famílies poden triar entre tres modalitats.

Les modalitats horàries que es podran ofertar son les següents:

- Matí: de 9 a 13h
- Matí amb dinar: de 9 a 15h
- Matí i tarda amb dinar: de 9 a 17h

8. NOMBRE DE PLACES I PERIODE DE PREINSCRIPCIONS

El número de places màximes pel casal de lleure seran de 200 i pel casal esportiu 290 places. S'oferiran també places per a infants amb necessites educatives especials i que requereixin d'un/a monitor/a en exclusiva, ràtio 1/1. S'oferiran 14 places pel casal de lleure i 8 places pel casal esportiu Ter-Aventura.

La distribució de les places, per casal, torn i franja horària, anirà distribuïda de la següent manera, sense perjudici que es puguin fer petites variacions que no modifiquin el número màxim de places total:

Quadre I. Distribució places per torn i franges horàries

Casal de Lleure					Places NEE Casal de Lleure				
	9h a 13h	9h a 15h	9h a 17h	Total places		9h a 13h	9h a 15h	9h a 17h	Total places
TORN 1	10	10	10	30	TORN 1		2		2
TORN 2	20	10	20	50	TORN 2		3		3
TORN 3	20	10	20	50	TORN 3	1	2		3
TORN 4	20	10	10	40	TORN 4	1	2		3
TORN 5	10	10	10	30	TORN 5	1	2		3
TOTAL	80	50	70	200	TOTAL	3	11		14

Casal esportiu Ter-Aventura					Places NEE Casal esportiu Ter-Aventura				
	9h a 13h	9h a 15h	9h a 17h	Total places		9h a 13h	9h a 15h	9h a 17h	Total places
TORN 1	20	20	10	50	TORN 1			1	1
TORN 2	30	10	30	70	TORN 2			2	2
TORN 3	30	10	30	70	TORN 3	1	1		2
TORN 4	20	10	20	50	TORN 4	1	1		2
TORN 5	20	10	20	50	TORN 5		1		1
TOTAL	120	60	110	290	TOTAL	2	3	3	8

El període de preinscripcions als Casals municipals serà aproximadament la segona quinzena del mes d'abril.



El casal serà de dilluns a divendres, i es divideix en 5 torns, a excepció del torn 1, els altres són quinzenals, també s'ha de tenir en compte que el 25 de juliol i el 15 d'agost és festiu, i per tant no hi haurà casal.

- TORN 1 DEL 25 al 30 DE JUNY (4 dies)
- TORN 2 DEL 1 AL 14 DE JULIOL (10 dies)
- TORN 3 DEL 15 DE JULIOL AL 31 DE JULIOL (12 dies)
- TORN 4 DEL 1 AL 18 D'AGOST (11 dies)
- TORN 5 DEL 19 AL 31 D'AGOST (10 dies)

En el cas que hi hagi més demanda que oferta de places l'Ajuntament realitzarà un sorteig.

9. CONTINGUT DELS PROJECTES

Els licitadors hauran de presentar un projecte educatiu que englobi la totalitat de les d'activitats que es realitzarà durant els casals, la metodologia de treball, l'organització i contractació dels professionals juntament amb una metodologia pedagògica, en un màxim de 20 pàgines, adaptat a les següents franges d'edat:

- Casal de lleure: de 3 a 5 anys
- Casal de lleure: de 6 a 8 anys
- Casal esportiu: de 9 a 11 anys
- Casal esportiu: de 12 a 14 anys

El projecte pedagògic i d'activitats, per cada franja d'edat, haurà d'incloure els següents apartats, amb una puntuació màxima de 48 punts i haurà de tenir en compte els objectius dels casals municipals descrits en el punt 3 del plec de clàusules tècnic, de conformitat amb lo exposat en l'informe memòria:

- Centre d'interès i metodologia de treball
- Organització dels recursos humans
- Planificació de les activitats i el pla quinzenal
- Actuacions dirigides a vincular el municipi de Salt
- Pla de comunicació amb les famílies
- Proposta d'un sistema d'avaluació
- Millores sense cost per l'ajuntament

Projecte educatiu	Fins a 48 punts
Centre d'interès i metodologia de treball. Es valorarà: - L'originalitat del centre d'interès de cada casal - La metodologia utilitzada per desenvolupar les activitats - Les propostes que afavoreixin la motivació a la participació d'infants i joves. - Que el centre d'interès sigui motivador, significatiu i transformador.	10 punts



- Que les activitats estiguin adaptades en funció dels objectius pedagògics que es volen treballar. - Que les activitats siguin lúdiques, variades, esportives, segures, motivadores, amb intencionalitat pedagògica, adaptades a les situacions en què el grup es pugui trobar i obertes a l'exterior. - Que el programa contempli propostes per fomentar la utilització de mitjans de transport respectuosos amb el medi ambient. - Que es treballi de forma transversal l'alimentació saludable - Les propostes per complir les mesures de seguretat i salut relacionades amb el COVID-19	
Organització dels recursos humans Es valorarà - La proposta d'organització interna dels casals amb la descripció de l'organigrama, les funcions i els càrrecs dels seus integrants - La coordinació i el seguiment intern i amb els diferents agents. - Els criteris de selecció dels equips de monitors i monitores, valorant que coneguin el municipi de Salt. - La proposta d'adaptació dels equips de monitors als diversos grups d'infants tenint en compte la inclusió d'infants amb necessitats educatives específiques - La proposta de resolució d'incidències.	5 punts
Planificació de les activitats i el pla quinzenal Es valorarà: - La justificació del programa de treball quinzenal - Que la planificació d'activitats segueixi els objectius generals i específics - La descripció de totes les activitats que es desenvoluparan - La varietat i originalitat de les activitats programades. - La descripció i l'originalitat de les sortides setmanals - Que les activitats planificades respectin el medi ambient	5 punts
Actuacions dirigides a vincular el municipi de Salt Es valorarà - Que el programa contingui activitats vinculades amb/en el municipi - Que el programa contempli propostes per donar a conèixer l'activitat a la ciutadania	5 punts
Pla de comunicació amb les famílies Es valorarà: - La descripció de tots els canals de comunicació amb les famílies en totes les fases (abans, durant i després de l'inici dels casals). - Que els canals de comunicació fomentin una comunicació fluida i constant amb les famílies	5 punts
Proposta d'un sistema d'avaluació Es valorarà: - Que el sistema d'avaluació estigui en consonància amb els objectius que es volen avaluar - Que s'estableixi un sistema d'indicadors quantitatius i qualitatius i els criteris a tenir en compte per avaluar. - Que els indicadors i criteris proposats siguin realistes i assolibles.	8 punts



- La utilització d'eines per avaluar	
Millores sense cost per l'ajuntament	10 punts
Activitats sense cost addicional	
Es valorarà:	
- Que el programa contingui propostes de sortides atractives i excursions que complementin el projecte educatiu. (fins a 2 punts). - La relació i quantificació econòmica de recursos i materials propis que porti el licitador en la producció i l'organització dels casals. (fins a 2 punts) - La presentació de compromisos i aliances adquirits amb agents socials i culturals de la ciutat que afavoreixi un desenvolupament enriquidor i amb una visió de la ciutat educadora, de les activitats programades en el projecte tècnic. (fins a 2 punts) - La proposta de formació complementària dels equips de monitores i monitors amb indicació de continguts i calendari. (fins a 2 punts) - El desenvolupament d'una proposta d'activitat amb pernocta. (fins a 2 punts)	

Personal

A continuació es presentarà el nombre total de monitors que es necessitarà per cada torn, així com les hores que hauran de realitzar en cada un dels casals:

Casal de lleure:

CASAL DE LLEURE					
T1 DEL 25 al 30 de juny (4dies)				HORES TOTALS TORN 1	
EQUIP	HORES/DIA	CATEGORIA	HORES /TORN	HM	HD
1	8	D	32	124	33
1	8	M	32		
1	6	M	24		
1	4	M	16		
2	6	Vetllador/a	48		
1	1	Reunions D /1 X SETMANA	1		
4	1	Reunions M/1 X SETMANA	4		

T2 DEL 1 AL 14 DE JULIOL (10 dies)				HORES TOTALS TORN 2	
------------------------------------	--	--	--	---------------------------	--



EQUIP	HORES/DIA	CATEGORIA	HORES/TORN	HM	HD
1	8	D	80	496	82
2	8	M	160		
1	6	M	60		
2	4	M	80		
3	6	Vetllador/a	180		
1	1	Reunions D /1 X SETMANA	2		
8	1	Reunions M/1 X SETMANA	16		

T3 DEL 15 JULIOL AL 31 DE JULIOL (12 dies)					
EQUIP	HORES/DIA	CATEGORIA	HORES/TORN	HORES TOTALS TORN 3	
1	8	D	96	HM	HD
2	8	M	192	568	98
1	6	M	72		
2	4	M	96		
2	6	Vetllador/a	144		
1	4	Vetllador/a	48		
1	1	Reunions D /1 X SETMANA	2		
8	1	Reunions M/1 X SETMANA	16		

T4 DEL 1 AL 18 D'AGOST (11 dies)				HORES TOTALS TORN 4	
EQUIP	HORES/DIA	CATEGORIA	HORES/TORN	HM	HD
1	8	D	88	432	90
1	8	M	88		
1	6	M	66		
2	4	M	88		
2	6	Vetllador/a	132		
1	4	Vetllador/a	44		
1	1	Reunions D /1 X SETMANA	2		
7	1	Reunions M/1 X SETMANA	14		

T5 DEL 19 AL 31				HORES	
-----------------	--	--	--	-------	--



D'AGOST (10 dies)				TOTALS TORN 5	
EQUIP	HORES/DIA	CATEGORIA	HORES /TORN	HM	HD
1	8	D	80	352	82
1	8	M	80		
1	6	M	60		
1	4	M	40		
2	6	Vetllador/a	120		
1	4	Vetllador/a	40		
1	1	Reunions D /1 X SETMANA	2		
6	1	Reunions M/1 X SETMANA	12		

TOTAL HORES MONITORATGE			1972
TOTAL HORES DIRECCIÓ			385

Casal esportiu

CASAL ESPORTIU					
T1 DEL 25 al 30 de juny (4dies)				HORES TOTALS TORN 1	
EQUIP	HORES/DIA	CATEGORIA	HORES /TORN	HM	HD
1	8	D	32	150	33
1	8	M	32		
2	6	M	48		
2	4	M	32		
1	8	Vetllador/a	32		
1	1	Reunions D /1 X SETMANA	1		
6	1	Reunions M/1 X SETMANA	6		

T2 DEL 1 AL 14 DE JULIOL (10 dies)				HORES TOTALS TORN 2	
EQUIP	HORES/DIA	CATEGORIA	HORES/TORN	HM	HD
1	8	D	80	598	82
3	8	M	240		
1	6	M	60		



3	4	M	120
2	8	Vetllador/a	160
1	1	Reunions D /1 X SETMANA	2
9	1	Reunions M/1 X SETMANA	18

T3 DEL 15 JULIOL AL 31 DE JULIOL (12 dies)					
EQUIP	HORES/DIA	CATEGORIA	HORES/TORN	HORES TOTALS TORN 3	
1	8	D	96	HM	HD
3	8	M	288	642	98
1	6	M	72		
3	4	M	144		
1	6	Vetllador/a	72		
1	4	Vetllador/a	48		
1	1	Reunions D /1 X SETMANA	2		
9	1	Reunions M/1 X SETMANA	18		

T4 DEL 1 AL 18 D'AGOST (11 dies)					
EQUIP	HORES/DIA	CATEGORIA	HORES/TORN	HORES TOTALS TORN 4	
1	8	D	88	454	90
2	8	M	176		
1	6	M	66		
2	4	M	88		
1	6	Vetllador/a	66		
1	4	Vetllador/a	44		
1	1	Reunions D /1 X SETMANA	2		
7	1	Reunions M/1 X SETMANA	14		

T5 DEL 19 AL 31 D'AGOST (10 dies)					
				HORES TOTALS TORN 5	



EQUIP		HORES/DIA	CATEGORIA	HORES /TORN	HM	HD
	1	8	D	80	372	82
	2	8	M	160		
	1	6	M	60		
	2	4	M	80		
	1	6	Vetllador/a	60		
	1	1	Reunions D /1 X SETMANA	2		
	6	1	Reunions M/1 X SETMANA	12		

TOTAL HORES MONITORATGE			2216
TOTAL HORES DIRECCIÓ			385

Total Casal de lleure i esportiu

TOTAL					
T1 DEL 25 al 30 de juny (4dies)				HORES TOTALS TORN 1	
EQUIP	HORES/DIA	CATEGORIA	HORES /TORN	HM	HD
2	8	D	64	274	66
2	8	M	64		
3	6	M	72		
3	4	M	48		
1	8	Vetllador/a	32		
2	6	Vetllador/a	48		
0	4	Vetllador/a	0		
2	1	Reunions D /1 X SETMANA	2		
10	1	Reunions M/1 X SETMANA	10		

T2 DEL 1 AL 14 DE JULIOL (10 dies)				HORES TOTALS TORN 2	
EQUIP	HORES/DIA	CATEGORIA	HORES /TORN	HM	HD



2	8	D	160	1094	164
5	8	M	400		
2	6	M	120		
5	4	M	200		
2	8	Vetllador/a	160		
3	6	Vetllador/a	180		
0	4	Vetllador/a	0		
2	1	Reunions D /1 X SETMANA	4		
17	1	Reunions M/1 X SETMANA	34		

T3 DEL 15 JULIOL AL 31 DE JULIOL (12 dies)				HORES TOTALS TORN 3	
EQUIP	HORES/DIA	CATEGORIA	HORES /TORN	HM	HD
2	8	D	192	1210	196
5	8	M	480		
2	6	M	144		
5	4	M	240		
0	8	Vetllador/a	0		
3	6	Vetllador/a	216		
2	4	Vetllador/a	96		
2	1	Reunions D /1 X SETMANA	4		
17	1	Reunions M/1 X SETMANA	34		

T4 DEL 1 AL 18 D'AGOST (11 dies)				HORES TOTALS TORN 4	
EQUIP	HORES/DIA	CATEGORIA	HORES /TORN	HM	HD
2	8	D	176	886	180
3	8	M	264		
2	6	M	132		
4	4	M	176		
0	8	Vetllador/a	0		
3	6	Vetllador/a	198		
2	4	Vetllador/a	88		
2	1	Reunions D /1 X	4		



		SETMANA	
14	1	Reunions M/1 X SETMANA	28

T5 DEL 19 AL 31 D'AGOST (10 dies)				HORES TOTALS TORN 5	
EQUIP	HORES/DIA	CATEGORIA	HORES /TORN	HM	HD
2	8	D	160	724	164
3	8	M	240		
2	6	M	120		
3	4	M	120		
0	8	Vetllador/a	0		
3	6	Vetllador/a	180		
1	4	Vetllador/a	40		
2	1	Reunions D /1 X SETMANA	4		
12	1	Reunions M/1 X SETMANA	24		

TOTAL HORES MONITORATG E			4188
TOTAL HORES DIRECCIÓ			770

10. FUNCIONS DE LA PERSONA DIRIGENT DEL CASAL

Les funcions del personal dirigent dels casals seran les següents:

1. Complir i fer complir el Decret d'activitats
2. Facilitar la comprovació i el seguiment de l'activitat al personal degudament acreditat que se n'encarrega.
3. Programació i execució de les activitats adaptant-les a la realitat, ritme i dinàmica del grup de participants conjuntament amb l'equip de monitors.
4. Garantir que es du a terme el programa d'activitats
5. Vetllar per les condicions sanitàries, d'higiene i de seguretat durant l'activitat.
6. Atendre les necessitats de l'equip de monitors: gestionar el material, les sortides, la mediació amb els conflictes dels nens, els espais i vetllar per la integració de tots els participants.
7. Atendre a les famílies dels nens i nenes.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2024001917
Codi Segur de Verificació: c365a723-ed25-4c7f-9eec-ee9f7432c527 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2024_2471010 Data d'impressió: 14/03/2024 13:49:45 Pàgina 15 de 23		
SIGNATURES 1.- GERARD CALDERON BERTRAN (), 05/03/2024 09:02:03		



8. Coordinar les dues reunions informatives: una prèvia a l'inici de les preinscripcions i una prèvia a l'inici dels casals, adreçada als pares i mares, en la qual es donarà informació general i específica de les normes i del funcionament general dels casals.
9. Mantenir el llistat dels familiars dels inscrits amb els números de telèfon i adreces actualitzat, per utilitzar en cas d'urgència i/o necessitat.
10. Avaluació continuada amb l'equip de monitors/es de la programació d'activitats i adaptació a les necessitats i imprevistos.
11. Organització de les reunions setmanals de monitors/es del casal.
12. Gestió i control dels aspectes del menjador.
13. Gestió del compliment de la normativa d'ús de l'espai del casal
14. Suport en l'atenció a les famílies.
15. Seguiment dels pagaments.
16. Elaboració i actualització dels llistats de distribució de places per casals i torns.
17. Control i seguiment de les baixes i altes fora del termini d'inscripció. Actualització dels llistats de distribució de places.
18. Gestió i tràmits en la legalització dels casals: notificació a la Generalitat com a molt tard 7 dies abans de l'inici de l'activitat si es fa per via telemàtica o 20 dies abans de l'inici de l'activitat si es fa presencialment mitjançant imprés de notificació i comunicació de les possibles modificacions que s'hagin produït després de la notificació.
19. Organització d'activitats amb les famílies, promoure la seva participació, assistència i organització de les reunions informatives (inici casal) i d'avaluació (final casal).
20. Vetllar pel compliment del projecte, de les activitats descrites i previstes a la programació.
21. Reunió valorativa al final del casals amb els tècnics designats per part de l'Ajuntament.
22. Confecció i lliurament de la memòria dels casals en format paper i en format digital.
23. Coordinació amb els tècnics/es designats per part de l'Ajuntament.

11. FUNCIONS DEL MONITORATGE DEL CASAL

Les funcions del monitoratge dels casals seran les següents:

1. Programació i execució de les activitats, adaptant-les a la realitat, ritme i dinàmica del grup de participants, conjuntament amb el director dels casals.
2. Atenció de les necessitats individuals dels participants.
3. Coordinació i comunicació amb el director dels casals de qualsevol incidència.
4. Assistència a les reunions d'equip dels casals.

12. BRIGADA JOVE

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2024001917
Codi Segur de Verificació: c365a723-ed25-4c7f-9eec-ee9f7432c527 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2024_2471010 Data d'impressió: 14/03/2024 13:49:45 Pàgina 16 de 23		SIGNATURES 1.- GERARD CALDERON BERTRAN (), 05/03/2024 09:02:03



L'adjudicatari del contracte socioeducatiu de l'espai jove de la Fàbrica Jove ha d'oferir un programa formatiu relacionat amb el lleure educatiu adreçat a partir de 15 anys anomenat "Que circuli el lleure educatiu". Aquest programa inclou, entre d'altres, pràctiques remunerades per a 6 joves que hagin participat i aprovat els dos cursos durant els mesos de juliol i agost als casals d'estiu municipals i al projecte Juguem? de l'Ajuntament.

Així doncs, l'empresa adjudicatària dels casals d'estiu municipals haurà d'assumir per als mesos de juliol i agost aquests 6 joves premonitors, les quals les empreses adjudicatàries hauran d'establir els mecanismes legals establerts en la normativa vigent per dur a terme, l'exposat anteriorment i sense cost addicional per cap de les dues parts.

13. EL SERVEI DE MENJADOR DEL CASAL

L'empresa contractista serà la responsable de prestar el servei de menjador per mitjans propis o a través de la subcontractació d'aquest servei, vetllant per una correcta alimentació d'infants i joves i per l'assoliment dels hàbits, actituds i normes de convivència a l'hora de dinar. En el cas que l'empresa adjudicatària, hagi de subcontractar una empresa per al càterinng destinat als casals d'estiu, aquesta empresa subcontractada haurà complit els següents punts:

12.1 Característiques del menú:

- Els menús hauran d'estar format per primer plat, segon plat, postres i pa.
- Es imprescindible que cada plat es serveixi a la temperatura adient que el caracteritza amb relació al tipus de preparació, segons normativa aplicable
- El menú es servirà diàriament a les 12'30h o l'horari acordat amb els directors/es dels Casals.
- Els menús seran de Cuina calenta

12.2 Control de qualitat dels aliments

El control de qualitat dels aliments s'ajustarà al projecte metodològic i organitzatiu de l'empresa que resulti adjudicatària i contemplarà els aspectes de seguretat més importants des de l'arribada dels aliments fins al consum, tenint en compte que l'empresa adjudicatària haurà de garantir la supervisió de la qualitat dels aliments, així com el control de la resta d'aspectes referenciats en aquest punt en relació a la normativa higiènic-sanitària aplicable, en particular en tot el referent a:

- Confecció dels menús
- Rotació dels aliments
- Circuits net/brut
- Cadenes de fred
- Transport
- Conservació als Casals



- g) Desinfecció
- h) Qualitat higiènica

12.3 Redacció dels menús:

- a) Els menús seguiran les recomanacions de la Generalitat de Catalunya segons la "Guia d'alimentació saludable a la etapa escolar"
- b) La confecció dels menús es realitzarà per un professional amb titulació oficial com a mínim de cicle formatiu de grau superior en dietètica i nutrició d'acord amb criteris nutricionals, atractius i contemplant les diferents necessitats dels usuaris.
- c) Els menús s'adequaran a les necessitats específiques dels usuaris.
- d) S'hauran de preveure menús especials per a casos molt específics com al·lèrgies, intoleràncies o indisposicions esporàdiques.
- e) S'hauran de preveure menús especials per a altres cultures alimentàries o religions.
- f) Els menús especials compliran amb el principi de NO discriminació alimentària: que el menú especial s'assembli el màxim possible al menú ordinari.
- g) Els menús es planificaran mensualment i s'entregarà una còpia als directors/es dels Casals amb una antelació de 10 dies.
- h) Caldrà que s'estableixi la rotació dels menús.

12.4. Elaboració dels menús

- a) L'empresa elaborarà els menús utilitzant les seves pròpies instal·lacions per a la preparació del menjar i es farà càrrec del seu posterior trasllat.
- b) L'empresa haurà d'estar inscrita al Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC)
- c) La empresa acreditarà segons la corresponent acta d'inspecció de la Agència de Protecció de la Salut, del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, estar al corrent de les exigències de la normativa aplicable en matèria d'higiene alimentària, d'higiene dels aliments d'origen animal i de plats preparats així com que en la implantació dels autocontrols no presenta cap deficiència respecte de la neteja i desinfecció, control d'aigua, control de plagues, control de proveïdors i traçabilitat, control d'al·lèrgens, control de residus i control de temperatures.
- d) La neteja de la vaixela i estris amb els que es presti aquest servei haurà de ser assumida per l'empresa adjudicatària a través del personal auxiliar.
- e) L'empresa haurà de complir la normativa higiènic-sanitària quant a l'elaboració, manipulació i trasllat dels aliments. I en concret li serà d'aplicació la legislació següent:
 - 1. Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, que estableix les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç dels aliments i menjars preparats.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2024001917
Codi Segur de Verificació: c365a723-ed25-4c7f-9eec-ee9f7432c527 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2024_2471010 Data d'impressió: 14/03/2024 13:49:45 Pàgina 18 de 23		
SIGNATURES 1.- GERARD CALDERON BERTRAN (), 05/03/2024 09:02:03		



2. Reial Decret 852/2004 d'higiene alimentària i el Reglament 853/2004 d'higiene dels aliments d'origen animal.
3. Qualsevol altre d'aplicació en aquesta matèria.

12.5 Aliments

Als Casals d'estiu de l'Ajuntament de Salt es dóna tanta importància als aspectes nutricionals (nombre de grups d'aliments, freqüència d'utilització dels diferents aliments, digestibilitat,...) com a aspectes sensorials (olors, colors, textures, sabors...). Es fa necessari doncs la utilització de tècniques culinàries variades i apropiades a l'edat i característiques dels infants/adolescents (vapor, bullit, forn i estofat). Tot això sense perjudici de les especialitats que es puguin preveure per casos especials.

Els punts bàsics que s'han de tenir en compte en els àpats són:

- a) Tenint en compte que és estiu, no servir plats molt calents com per exemple: sopa, lleties estofades amb suc.....
- b) Proporcionar als infants/adolescents un menjar de qualitat tant des del punt de vista nutricional com de criteris higiènics, sensorials i educatius.
- c) Potenciar la varietat i la identitat gastronòmica de la zona
- d) Fomentar la descoberta i l'acceptació dels diferents aliments.

Els aliments que s'oferiran als infants/adolescents compliran amb:

- a) No afegir sucre, mel ni edulcorants
- b) Evitar la sal en excés i espècies en la preparació dels àpats
- c) Evitar aliments amb alt contingut en greix als diferents plats
- d) Fer les racions adequades
- e) Limitar els fregits

Un menú sencer a la setmana ha d'estar format per:

- a) Els primers plats poden ser generalment a base d'arròs, pasta, verdures amb patata o llegums. El valor nutritiu d'aquest primer plat radica en la seva contribució energètica.
- b) Els segons plats han de ser sobretot a base de carns, derivats càrnics, peix o ous. Poden anar acompanyats d'una guarnició d'amanida o verdures o patates. Convé incloure almenys una vegada per setmana peix i ous. Amb els peixos que es treballaran seran aquells que tinguin menys espines.
- c) Els postres, seran a base de fruita natural o làctics no ensucrats, i algun dia també es podrà oferir gelat.

12.6 L'empresa haurà de portar:

- Tovallons, oli, sal i vinagre
- Bosses per prendre mostres

- Termòmetres pels aliments
- Productes de neteja i estris per netejar

12.7 Riscos i imprevistos

- En cas de que no es pugui subministrar el menú servit per qualsevol incidència no imputable a la empresa adjudicatària, aquesta tindrà la obligació de col·laborar solidàriament per tal de facilitar una alternativa tant aviat com sigui possible (abans de les 13'30h) i garantir la prestació del servei en els mateixos termes establerts en l'adjudicació.
- L'empresa adjudicatària assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada del servei de menjador, en totes i cadascuna de les fases de la prestació del servei.

12.8 Personal

La prestació d'aquest servei requereix de 1 persona, amb formació segons normativa del conveni col·lectiu del sector de la indústria, hostaleria i turisme 2023 (número 9000275011992) de la taula salarial VI, amb la titulació vigent de manipulació d'aliments, adscrites al servei 3 hores diàries i desenvoluparan les funcions de:

- Recollir el menjar
- Col·locar el dinar als menjadors
- Servir el menjar als plats
- Rentar la vaixela i els estris de cuina.
- Netejar frigorífics i els armaris de manteniment en calent
- Netejar les superfícies i el terra de la cuina/office
- Autocontrol de seguretat: prendre la temperatura als aliments, guardar mostres al congelador, etc...
- El personal que participi en la manipulació dels menús haurà de posseir el títol de manipulador d'aliments i complir les normes d'higiene.

La neteja de la cuina consistirà en:

- Rentar tota la vaixela que es fa servir en el servei de cuina
- Escombrar i fregar el terra quan cau alguna cosa
- Deixar tot escombrat abans de marxar
- Netejar els interior del mobiliari i la taula calenta, segons necessitats.

Aquest servei es prestarà a la cuina i menjador de l'escola que l'ajuntament determini de 13h a 15h.

12.9. Actes entrega utilitatge

En el cas que l'empresa adjudicatària del servei no sigui la mateixa que l'empresa que presta el servei durant el període escolar, l'empresa adjudicatària haurà de contactar amb l'empresa que presta el servei de menjador durant el període escolar i realitzar un acta d'entrega d'utilitatge amb la tècnica responsable dels casals per part de l'ajuntament, abans de l'inici dels Casals i després de la finalització dels Casals d'estiu.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2024001917
Codi Segur de Verificació: c365a723-ed25-4c7f-9eec-ee9f7432c527 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2024_2471010 Data d'impressió: 14/03/2024 13:49:45 Pàgina 20 de 23		SIGNATURES 1.- GERARD CALDERON BERTRAN (), 05/03/2024 09:02:03



Les actes d'entrega de l'utilatge s'hauran de fer arribar per registre electrònic a l'Ajuntament de Salt abans de l'inici del servei.

Les actes d'entrega de l'utilatge del final dels Casals s'hauran de fer arribar per registre electrònic a l'Ajuntament de Salt com a molt una setmana després de la finalització dels Casals d'estiu.

Dels desperfectes ocasionats en relació a l'utilatge es farà càrrec l'empresa adjudicatària.



13. MITJANS NECESSARIS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

13.4. Mitjans personals

Cadascun dels casals haurà de comptar durant tota la seva realització, amb l'equip de dirigents (equip educatiu) que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Els monitors hauran de disposar del diploma de monitor/ora d'activitats de lleure infantil i juvenil autoritza a exercir aquesta funció en colònies, casals, campaments, rutes, camps de treball, etc. Per obtenir el diploma cal haver superat el curs de monitor/ora d'activitats de lleure infantil i juvenil, que es pot realitzar a qualsevol de les escoles d'educadors en el lleure infantil i juvenil autoritzades per la Direcció General de Joventut. El número de monitors necessari és l'especificat en el punt 9 del present plec de prescripcions tècniques.

La selecció de l'equip serà per part de l'adjudicatari i lliurarà a l'ajuntament una relació de l'equip contractat i la titulació corresponent com a mínim quinze dies abans d'iniciar el casal.

L'adjudicatari haurà de posar també una persona coordinadora dels Casals municipals d'estiu, que serà la persona que estarà en contacte amb l'Ajuntament de Salt i haurà de poder acudir al municipi en menys de 2 hores, si és necessari.

L'empresa licitadora serà la responsable de contractar també el servei de menjador i el servei de caiaç.

13.5. Mitjans materials

La despesa de tot el material fungible i no fungible i de farmaciola que es requereixi per a la correcta realització de les diferents activitats dels casals.

14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

14.1 Obligacions del contractista

1. Tot el material informatiu que el contractista elabori: tríptics, cartes, vídeos, etc... ha de dur els logos de l'empresa contractista com a gestor de l'activitat i els de l'Ajuntament de Salt com a organitzador.
2. Contractar al personal encarregat de l'execució dels Casals en la categoria de coordinador/a d'activitats en el cas dels directors/es i de monitor/a d'educació de lleure pel que fa als monitors/es, respectant les taules salarials del IV conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. En cas de baixa o absència d'alguna persona de l'equip s'haurà de substituir d'immediat.
3. El casal esportiu i el casal de lleure disposaran d'un director/a responsable de l'activitat per cada casal que haurà d'estar present durant la realització de les



activitats. La persona dirigent de l'activitat haurà d'estar en possessió del diploma de director d'activitats de lleure infantil i juvenil.

4. Cadascuna de les diferents activitats haurà de comptar amb el personal que s'estableix segons el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
5. En el cas de tenir més de 25 participants com a mínim el 60% de les persones que conformen l'equip de monitors haurà de comptar amb la possessió del diploma de monitoratge o de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil. L'adjudicatari haurà de presentar pel registre electrònic de l'Ajuntament els comprovants dels diplomes i/o titulació del personal adscrit al servei 15 dies abans de l'inici de l'activitat, sens perjudici de l'acreditació que prèviament s'hagi fet de la solvència tècnica.
6. Tots l'equip educatiu que estigui durant la franja horària del menjador, de 13:00h a 15:00h, inclosa la persona dirigent, hauran de disposar del certificat de formació en higiene alimentària. L'adjudicatari haurà de presentar per registre electrònic de l'Ajuntament els comprovants de la formació del personal adscrit al servei una setmana abans de l'inici de l'activitat, sens perjudici de l'acreditació que prèviament s'hagi fet de la solvència tècnica.
7. Presentar per registre electrònic de l'Ajuntament de tots els membres de l'equip de dirigents i del personal de suport logístic una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals en els termes exposats en l'apartat L del quadre de característiques del PCAP.
8. Que el personal educatiu vagi equipat sempre amb la mateixa indumentària que permeti la seva identificació de cares a infants, joves i famílies. Han de ser unes samarretes amb la llegenda "Casals d'estiu municipals" i el Logo que l'Ajuntament facilitarà.
9. En el cas de baixa d'algú del personal, l'empresa haurà de cobrir amb un màxim de 24 hores el personal faltant.
10. Facilitar al personal directiu de l'activitat les eines tecnològiques necessàries per dur a terme les seves tasques: telèfon mòbil, ordinador portàtil i impressora.
11. Contractar el servei de càteríng, que ha d'incloure els àpats necessaris i les persones que faran les tasques d'auxiliar de cuina tal i com s'especifica en el punt 12 del present plec de clàusules tècnic.
12. Contractar el servei de caiac un cop per setmana per cada grup del Casal esportiu Ter-Aventura.
13. Contractar una assegurança d'accidents personals per a totes les persones participants, d'acord amb els requeriments fixats en l'article 5.1. del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. Una còpia de l'assegurança vigent i el rebut de pagament s'hauran de presentar a l'Ajuntament en un termini màxim de 15 dies des de l'inici de la prestació del servei.
14. Contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat, d'acord amb els requeriments fixats en l'article 5.2. del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. Una còpia de l'assegurança vigent i el rebut de pagament s'hauran de presentar a l'Ajuntament en un termini màxim de 15 dies des de l'inici de la prestació del servei.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2024001917
Codi Segur de Verificació: c365a723-ed25-4c7f-9eec-ee9f7432c527 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2024_2471010 Data d'impressió: 14/03/2024 13:49:45 Pàgina 23 de 23		SIGNATURES 1.- GERARD CALDERON BERTRAN (), 05/03/2024 09:02:03



15. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

La corporació municipal es farà càrrec de:

1. La publicitat i la difusió de l'activitat
2. Facilitar a l'adjudicatari del servei les dependències necessàries per realitzar les preinscripcions i les matrícules.
3. Facilitar a l'adjudicatari del servei les dependències de l'escola que determini i les instal·lacions esportives municipals que siguin necessàries per tal de poder portar a terme el casal de lleure i el casal esportiu.
4. Dirigir, coordinar i supervisar el servei del casal mitjançant els tècnics municipals de joventut i lleure, els quals dictaran les instruccions necessàries a l'adjudicatari per a la normal i eficaç realització del servei.
5. Assumir la neteja, els subministres d'aigua, llum i gas, així com les assegurances dels equipaments municipals necessaris per portar a terme l'activitat dels casals.