

Codi de verificació	 2X6A230X3E274D431DMS
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 9338/2024	Document: 92672/2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització dels serveis sanitaris preventius i d'intervenció que requereix l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les seves activitats d'acord amb les especificacions d'aquest document i d'acord amb la normativa vigent al respecte, i sempre d'acord amb les indicacions rebudes per part de la *Secció de Protecció Civil de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (en endavant responsable municipal del contacte)*.

L'abast del servei preventiu sanitari inclou tots aquells actes organitzats o co-organitzats i programats per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès que requereixin la presència de serveis sanitaris. En l'Annex I s'inclou un llistat d'actes bàsics dels diferents Departaments de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (Cultura, Esports, Comerç, Serveis Social, i altres) que cobrirà el present contracte. Aquest llistat no es podrà considerar com a tancat ni definitiu ja que pot ser sotmès a variacions per part del responsable de contractació, depenent de les circumstàncies i de les activitats finalment programades per l'Ajuntament. El nombre d'hores que consten en l'Annex I per a cada acte també són estimatives, de manera que poden variar en funció de les necessitats de l'Ajuntament i del servei en concret.

Els serveis preventius sanitaris es prestaran de forma successiva i amb aplicació dels preus unitaris corresponents els quals seran abonats amb càrrec al pressupost màxim anual aprovat. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim previst en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Ajuntament i aplicant els preus unitaris corresponents en casa cas.

En el supòsit que es produeixi l'anul·lació d'una activitat i s'informi d'aquesta anul·lació amb un mínim de dues hores d'antelació, aquest servei preventiu es considerarà com a no fet i, per tant, no serà abonat.

En el supòsit que es produeixi l'anul·lació d'una activitat quan tots els mitjans humans i materials de l'empresa adjudicatària ja es trobin al lloc del servei preventiu i així ho corroborei el responsable municipal del contracte o persona en qui delegui, només es pagarà una hora en concepte de desplaçament.

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

2.1- Serveis sanitaris preventius

Les principals funcions de l'adjudicatari seran, entre d'altres:

- Realitzar serveis preventius sanitaris a requeriment del responsable municipal del contracte o persona en qui delegui.
- L'adjudicatari col·laborarà amb la Secció de Protecció Civil de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en la valoració dels riscos sanitaris de les activitats programades i organitzades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i proposarà les mesures preventives i/o correctores més adients en cada cas.
- Prevenir i/o corregir les accions que puguin resultar perilloses o de risc pels assistents, participants i organitzadors de l'activitat organitzada i programada per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- Informar degudament el responsable municipal del contracte o persona en qui delegui de qualsevol incident o fet que suposi un risc, perill o situació anòmla o que pugui alterar o impedir el desenvolupament normal de l'activitat organitzada i programada per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o de la vida ciutadana.
- L'adjudicatari haurà d'assistir a les reunions de coordinació dels serveis preventius amb anterioritat a la realització de l'activitat prevista.
- Els serveis preventius per cobrir activitats previstes organitzades i programades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès s'hauran de cobrir com a mínim 30 minuts abans de l'inici de l'activitat i fins a 30 minuts després de la seva finalització, sempre que a les reunions de coordinació no s'hagués acordat ampliar aquest temps. En cap cas reduir-lo. Aquestes reunions de coordinació no computaran com a hores de servei preventiu sanitari.

El servei preventiu sanitari estarà format per un equip especialment preparat amb suficients mitjans materials i humans, i amb la corresponent formació dins l'àmbit sanitari. En qualsevol cas, els mitjans que l'adjudicatari posarà a disposició seran els adequats a cada servei i allò que hagi establert prèviament el responsable municipal del contracte, i en tot cas haurà de respectar allò establert en els punts 2 a), 2 b) i 2 c).

Els serveis preventius sanitaris es divideixen en bàsics, facultatius i mòduls:

2.1.a) Serveis preventius bàsics

Es contempla la realització per part de l'empresa adjudicatària de serveis preventius bàsics assignats pel responsable municipal del contracte.

Els serveis preventius bàsics seran aquells que estiguin formats per alguna o varies de les unitats preventives sanitàries següents:

- DEA i Farmaciola: Desfibril·lador Extern Automàtic i amb farmaciola degudament equipada, acompanyat d'una parella de sanitaris degudament equipats i formats.
- Ambulància assistencial classe B: destinada a proporcionar suport vital bàsic i atenció sanitària inicial.
- VIR: Vehicle d'Intervenció Ràpida, destinat a proporcionar una primera assistència, atenció sanitària inicial i suport vital bàsic en localitzacions en què per dificultats del terreny no sigui possible l'accés d'una ambulància, i altres causes, o que es consideri necessari l'ús d'aquest vehicle.



- Transport de persones mobilitat reduïda: vehicle especialment adaptat al transport de persones amb mobilitat reduïda.

Les hores de serveis preventius bàsics que s'hauran de cobrir seran les següents:

- 170 hores/any DEA i farmaciola
- 170 hores/any Ambulància assistencial classe B
- 10 hores/any VIR
- 10 hores/any Transport de persones amb mobilitat reduïda

2.1.b) Serveis preventius facultatius

Es contempla la realització per part de l'empresa adjudicatària de serveis preventius sanitaris facultatius assignats pel responsable municipal del contracte:

Els serveis preventius facultatius seran aquells que estiguin formats per alguna o vàries de les unitats preventives sanitàries següents:

- Ambulància assistencial Classe C (DUI): destinada a proporcionar Suport Vital Avançat. Ha de comptar amb un Diplomat/ada Universitari/ària en Infermeria i un/a Tècnic/a en Emergències Sanitàries (TES).
- Ambulància assistencial Classe C (DUI + Metge/ssa): destinada a proporcionar Suport Vital Avançat. Ha de comptar amb un Diplomat/ada Universitari/ària en Infermeria, un llicenciat en Medicina i un/a Tècnic/a en Emergències Sanitàries (TES).
- Unitat preventiva mèdica: Formada per una persona llicenciada en medicina.
- Unitat preventiva d'infermeria: Formada per una persona diplomada/ada universitari/ària en Infermeria (DUI).
- Unitat preventiva tècnica: Formada per una persona tècnic/a en emergències sanitàries (TES).

Les hores dels serveis preventius que s'hauran de cobrir seran els següents:

- 49 hores/any Ambulància assistencial Classe C (DUI)
- 90 hores/any Ambulància assistencial Classe C (DUI + Metge/ssa)
- 10 hores/any Unitat preventiva mèdica
- 10 hores/any Unitat preventiva d'infermeria
- 10 hores/any Unitat preventiva tècnica

2.1.c) Mòduls

Hospital de campanya, clínica mòbil, etc... per la cobertura de serveis molt concrets que per les seves característiques ho requereixin i a criteri del responsable municipal del contracte (com per exemple Festa Major, Sant Medir, curses,...).

Aquests mòduls hauran de tenir com a mínim les següents característiques:

- Podran ser mòduls prefabricats fixes o mòbils o mòduls inflables.



- Com a mínim hauran de ser d'uns 10m² aproximadament.
- Hauran de tenir com a mínim una porta que es pugui obrir/tancar.
- Hauran de tenir com a mínim una finestra que es pugui obrir/tancar.
- Hauran de tenir ventilació.
- Hauran de disposar d'il·luminació.
- Hauran d'estar degudament equipats per atendre a varies víctimes a l'hora i fer les primeres intervencions.
- Tota la gestió (transport, instal·lació, muntatge, desmuntatge, retirada, etc...) i les despeses que es generin al respecte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Les hores de mòduls que s'hauran de cobrir seran les següents:

- 50 hores/anys de mòduls

2.2.- Serveis d'intervenció de caire sanitari i en situacions d'emergència o activacions dels protocols o Plans de Protecció Civil del municipi

Donat el cas, l'adjudicatari posarà a disposició del responsable municipal del contracte o persona en qui delegui i previ requeriment d'aquest, tots els mitjans humans i materials necessaris per fer front a les següents situacions i amb un temps màxim de resposta de 1 hora*:

- Emergència.
- Activació d'un Protocol.
- Activació d'un Procediment.
- Activació d'alguna situació o fase d'un PAU (Pla d'Autoprotecció) del municipi.
- Activació d'alguna situació o fase del Pla de Protecció Civil municipal.
- Qualsevol situació en què es consideri oportú per part del responsable municipal del contracte o persona en qui delegui.

En el moment que sigui necessari, l'adjudicatari s'haurà d'integrar dins del Grup Local Sanitari del Pla de Protecció Civil del municipi i realitzar les funcions corresponents assignades per part del Director del Pla i/o persona en qui delegui.

* S'entén per temps màxim de resposta l'arribada del primer equip d'intervenció, amb els mitjans materials i humans necessaris i requerits per aquella situació al lloc on el responsable municipal del contracte o persona en qui delegui hagi determinat.

2.3.- Unitats de prevenció i/o intervenció

Els serveis preventius sanitaris i/o d'intervenció sempre comptaran amb un/a responsable o coordinador/a de l'adjudicatari, i serà qui respondrà i reportarà davant del responsable municipal del contracte o persona en qui delegui, i poden estar formats per alguna o varies de les unitats preventives sanitàries següents:

- DEA i Farmaciola
- Ambulància assistencial classe B
- Ambulància assistencial classe C (DUI)
- Ambulància assistencial classe C (DUI + Metge/ssa)
- VIR
- Transport persones amb mobilitat reduïda
- Unitat preventiva mèdica
- Unitat preventiva d'infermeria
- Unitat preventiva tècnica

3

2.3.1.- DEA i Farmaciola

Formada per un parella de socorristes que necessàriament han de dur una Farmaciola i un DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic).

2.3.2.- Ambulància assistencial classe B

Està format per un vehicle ambulància destinat a proporcionar suport vital bàsic i atenció sanitària inicial segons el Real Decreto 836/2012, de 25 de maig, pel que s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera.

Dotació mínima de personal:

- 1 conductor en possessió del títol de formació professional de tècnic en emergències sanitàries (TES).
- 1 ajudant que ostenti com a mínim la mateixa titulació que el conductor.

Dotació de material:

El material mínim indispensable per atendre, estabilitzar i/o trasllada a una víctima amb totes les garanties d'aquest tipus d'ambulància de manera que el personal assistencial que l'ocupa pugui desenvolupar adequadament la seva feina.

2.3.3.- Ambulància assistencial classe C (DUI)

Està format per un vehicle ambulància destinada a proporcionar suport vital avançat segons el Real Decreto 836/2012, de 25 de maig, pel que s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera.

Dotació mínima de personal:

- 1 conductor en possessió del títol de formació professional de tècnic en emergències sanitàries (TES).
- 1 ajudant que ostenti com a mínim la mateixa titulació que el conductor.
- 1 infermer/a que ostenti el títol universitari de Diplomada Universitaria en Infermeria (DUI).

Dotació de material:

El material mínim indispensable per atendre, estabilitzar i/o trasllada a una víctima amb totes les garanties d'aquest tipus d'ambulància de manera que el personal assistencial que l'ocupa pugui desenvolupar adequadament la seva feina.

2.3.4.- Ambulància assistencial classe C (DUI + Metge/ssa)

Està format per un vehicle ambulància destinada a proporcionar suport vital avançat segons el Real Decreto 836/2012, de 25 de maig, pel que s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera.

Dotació mínima de personal:

- 1 conductor en possessió del títol de formació professional de tècnic en emergències sanitàries (TES).
- 1 ajudant que ostenti com a mínim la mateixa titulació que el conductor.
- 1 infermer/a que ostenti el títol universitari de Diplomats Universitaris en Infermeria (DUI) o títol de Grau que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'infermeria.
- 1 metge/ssa que estigui en possessió del títol universitari en Medicina o títol de Grau que habiliti per a l'exercici de la professió regulada de metge/ssa.

Dotació de material:

El material mínim indispensable per atendre, estabilitzar i/o trasllada a una víctima amb totes les garanties d'aquest tipus d'ambulància de manera que el personal assistencial que l'ocupa pugui desenvolupar adequadament la seva feina.

2.3.5.- VIR (Vehicle d'Intervenció Ràpida)

Vehicle d'Intervenció Ràpida, destinat a proporcionar una primera assistència, atenció sanitària inicial i suport vital bàsic en localitzacions en què per dificultats del terreny no sigui possible l'accés d'una ambulància, i altres causes, o que es consideri necessari l'ús d'aquest vehicle.

Dotació mínima de personal:

- 1 conductor en possessió del títol de formació professional de tècnic en emergències sanitàries (TES).
- 1 ajudant que ostenti com a mínim la mateixa titulació que el conductor.

Dotació de material:

El material mínim indispensable per atendre i estabilitzar a una víctima de manera que el personal assistencial que l'ocupa pugui desenvolupar adequadament la seva feina.

2.3.6.- Transport de persones amb mobilitat reduïda

Vehicle especialment adaptat al transport de persones amb mobilitat reduïda.

2.3.7.- Unitat preventiva mèdica

Formada per una persona llicenciada en Medicina o que ostenti el Grau que habiliti per a l'exercici de la professió regulada de metge/ssa

2.3.8.- Unitat preventiva d'infermeria

Formada per una persona diplomada en Infermeria (DUI) o que ostenti el Grau que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'infermeria.

2.3.9.- Unitat preventiva tècnica

Formada per una persona en possessió de formació professional de tècnic en emergències sanitàries

2.4. Dotació mínima

La dotació mínima de qualsevol servei preventiu sanitari o d'intervenció podrà estar format per una parella amb DEA i farmaciola, o bé per una ambulància de classe B o C, i pot ser reforçada depenent de les circumstàncies específiques de cada cas o per requeriment del responsable municipal del contracte o persona en qui delegui, amb les unitats necessàries de prevenció sanitària anteriorment descrites.

2.5.- Hores de servei

S'entendrà com a Número d'Hores de Servei (NHS) el total d'hores de de l'Hora d'Inici del servei (HI) fins a l'Hora de la seva finalització (HF).

$$\text{NHS} = \text{HF} - \text{HI}$$

- Hora d'Inici del servei (HI): Serà l'hora de presència efectiva i operativa dels mitjans sanitaris tant materials com humans al lloc establert. No es tindrà en consideració ni es facturarà el temps d'instal·lació, preparació i/o muntatge dels mitjans al lloc establert, previ vist i plau del responsable municipal del contracte o persona en qui delegui.
- Hora de Finalització del servei (HF): Serà l'hora en la que el responsable municipal del contracte o persona en qui delegui doni per finalitzat el servei. No es tindrà en consideració ni es facturarà el temps de desinstal·lació, recollida i/o desmuntatge dels mitjans al lloc establert.

2.6.- Desenvolupament del servei sanitari preventiu i/o d'intervenció

Previ a l'inici de qualsevol servei sanitari preventiu, el responsable del contacte o persona en qui delegui mitjançant correu electrònic sol·licitarà la prestació del servei a l'adjudicatari amb la informació mínima:

- Activitat i descripció d'aquesta
- Dia de l'activitat
- Localització o recorregut
- Hora inici del servei
- Horari previst finalització servei
- Dotació requerida
- Comunicacions

A l'inici de qualsevol servei preventiu i/o d'intervenció sanitària, el responsable del servei preventiu sanitari de l'empresa adjudicatària garantirà que tot allò referent a l'àmbit sanitari està cobert per l'activitat concreta o situació d'emergència, i es dirigirà a informar degudament i a presentar les novetats al/la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui.

Al final del servei, el responsable del servei preventiu sanitari i/o d'intervenció de l'empresa adjudicatària es dirigirà al responsable municipal del contracte o persona en qui delegui per informar degudament i a presentar les novetats del servei.

A petició de/la responsable municipal del contracte, el responsable del servei preventiu sanitari i/o de la intervenció de l'empresa adjudicatària haurà de presentar el corresponent informe de l'activitat prestada.

L'informe es podrà presentar, segons indicacions del responsable de la contractació, de les següents formes:

- Per correu electrònic.
- Al registre general de l'Ajuntament.
- En suport digital tipus memòria USB que es lliurarà al responsable municipal del contracte.

La data de lliurament de l'informe serà la indicada pel responsable municipal del contracte.

2.7.- Comunicacions

El personal de l'empresa adjudicatària que participi en els serveis preventius haurà de disposar com a mínim del següent material de comunicacions:

- Un mínim d'un terminal de comunicació de radiofreqüència digital portàtil de la Xarxa RESCAT que siguin compatibles amb els terminals que actualment disposa de la Secció de Protecció Civil de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i que es puguin comunicar amb aquests mitjançant els canals de la Xarxa RESCAT assignats a Sant Cugat del Vallès, per unitat de prevenció i/o intervenció o dotació.
- Tot el personal haurà de disposar de mitjans de comunicació per telefonia mòbil. El responsable del servei preventiu de l'empresa adjudicatària haurà de facilitar amb antelació suficient el número del seu telèfon mòbil al responsable del contracte municipal o persona en qui delegui.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans necessaris perquè en cas de requeriment per part del responsable municipal del contracte o persona en qui delegui es munti una sala de coordinació conjunta, fixa o mòbil, en la qual s'hi puguin integrar personal dels serveis preventius municipals, per tal de garantir una millor coordinació. Aquesta sala haurà d'estar degudament equipada amb els sistemes de comunicació per radiofreqüència per tal de poder comunicar-se amb els diferents serveis municipals d'emergència, també amb telefonia fixa i mòbil i amb sistemes telemàtics i informàtics que hauran d'ajudar a la coordinació. Aquesta sala haurà d'estar ubicada dintre de la zona Centre/Nucli del municipi en cas de ser fixa o a prop de la localització del servei preventiu i/o d'intervenció en cas de ser mòbil, o quan ho indiqui el responsable del contracte o persona en qui delegui.

2.8.- Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

- Ha de ser disposar de la corresponent assegurança d'accidents pel seu personal així com de responsabilitat civil.
- Ha de facilitar a l'Ajuntament tota la documentació en paper i en format digital que el responsable del contracte sol·liciti referent als serveis fets. Els informes es lliuraran en data i forma indicada en l'apartat 11.
- Designarà una persona com a interlocutora amb l'Ajuntament, la qual assumirà les feines de coordinació dels treballs amb el responsable municipal del contracte o persona en qui delegui.



- Haurà d'aportar els mitjans (humans i materials) necessaris per cobrir correctament i amb garanties els serveis preventius sanitaris que s'indiquin des de la Secció de Protecció Civil de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball. L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment. Així mateix, en tot moment les llicències i les autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat hauran d'estar en vigor.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un magatzem de material sanitari i d'intervenció en situacions d'emergència com a mínim amb el següent material:
 - o 20 llits plegables de campanya fàcilment transportables.
 - o 50 mantes.
 - o 50 kits d'higiene personal.
 - o 100 ampolles d'aigua de boca com a mínim de 1,5 litres.
 - o 100 gots de plàstic.
 - o 100 unitats de cafè calent.
 - o 100 unitats de llet calenta.
 - o 100 unitats de sopa calenta.
 - o Entrepanys suficients per als intervinents en situacions d'emergència.
 - o 1 generador portàtil.
 - o Joc de llums portàtils.

Aquest material podrà ser requerit en qualsevol moment per part del responsable municipal del contracte i haurà d'estar disponible en un temps màxim d'una hora des del moment en què es faci la petició per part del responsable de la Secció de Protecció Civil de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o de la persona en qui delegui.

2.9.- Penalitzacions

Si l'empresa adjudicatària incorre en algun dels següents supòsits podrà ser penalitzada tal i com s'indica a continuació:

- Per presentar-se tard 30 minuts o més de l'hora indicada per a la realització del servei.
 - o Penalització: descompte d'una hora d'allò que s'hagués hagut d'abonar per la prestació del servei per cada 30 minuts de retard.
- Per no poder quedar-se més temps d'allò establert pel responsable municipal del contracte o persona en qui hagués delegat.
 - o Penalització: descompte d'una hora d'allò que s'hagués hagut d'abonar per la prestació del servei per cada 30 minuts que no es puguin quedar.
- Per no portar els mitjans materials i humans requerits prèviament pel servei.
 - o Penalització: el servei en qüestió no s'abonarà a l'empresa adjudicatària i per part del responsable municipal del contracte o persona en qui delegui s'informarà per a la valoració de l'apertura d'una no conformitat.
- Per no seguir les ordres i instruccions donades pel responsable del servei preventiu de forma reiterada i ostensible.
 - o Penalització: per part del responsable municipal del contracte o persona en qui delegui s'informarà per a la valoració d'apertura d'una no conformitat.

- Per no assistir l'empresa adjudicatària sense causa justificada a les reunions de coordinació quan hagi estat requerida.
 - o Penalització: descompte de dues hores de servei que no s'abonarà per cada reunió que no assisteixin sense una causa justificada.
- Per no assistir sense causa justificada a 3 reunions de coordinació quan així sigui requerida a l'empresa adjudicatària.
 - o Penalització: per part del responsable municipal del contracte o persona en qui delegui s'informarà per a la valoració d'apertura d'una no conformitat.
- Altres penalitzacions per incompliment de contracte que estableixi la normativa aplicable.

Tota penalització que se li apliqui a l'adjudicatari podrà anar acompanyada si s'escau de l'obertura d'un expedient per part del responsable municipal del contracte.

2.10.- Titulació acadèmica del personal adscrit a la prestació del servei

Titulació del personal:

- o Metge/ssa: títol universitari en Medicina o títol de Grau que habiliti per a l'exercici de la professió regulada de metge/ssa.
- o DUI: títol universitari de Diplomats Universitaris en Infermeria (DUI) o títol de Grau que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'infermeria.
- o Conductor ambulància i acompanyant: títol de formació professional de tècnic en emergències sanitàries (TES).
- o Socorrista (DEA + Farmaciola): Certificat Assistència Sanitària Immediata nivell II (ASI II).

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Entrega d'informes i/o memòries

A petició del responsable municipal del contracte o persona en qui delegui l'empresa adjudicatària haurà de presentar:

- Informe del servei realitzat: durant els primers 15 dies hàbils després de la finalització del servei preventiu sanitari i/o d'intervenció fet es podrà sol·licitar un informe amb el resum d'aquests. L'adjudicatari tindrà 10 dies hàbils per a lliurar aquest informe al responsable municipal del contracte o persona en qui delegui.
- Memòria anual: l'empresa adjudicatària presentarà un informe tipus memòria en què com a mínim haurà d'incloure els serveis prestats, les hores de serveis prestades per cada unitat o dotació de prevenció de manera global i per servei, i aquelles incidències

destacades dels serveis prestats. També es podrà incloure propostes de millora per part de l'empresa adjudicatària. Aquesta memòria haurà de presentar-se dins dels primers dos mesos posteriors a l'any en qüestió.

- Informe o memòria extraordinària: aquells informes i/o memòries extraordinàries que siguin sol·licitades per part del responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. Aquests hauran de presentar-se abans de 15 hàbils a comptar des del moment de la seva sol·licitud.

Aquests informes o memòries hauran de presentar-se o bé per correu electrònic o bé al registre general de l'ajuntament, o bé en format tipus memòria USB lliurat al responsable municipal del contracte o persona en qui delegui.

Cinquè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:



- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Setè. Normativa sectorial aplicable

La gestió d'aquest servei s'haurà d'ajustar a la normativa de prevenció de riscos laborals i a d'altres normes relacionades amb el correcte desenvolupament del serveis preventius sanitaris i d'intervenció.

ANNEX I

Activitats organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès que s'han de cobrir amb serveis preventius sanitaris

Recull dels serveis preventius sanitaris per les activitats que organitza o co-organitza l'ajuntament dels àmbits de:

Cultura: Correfocs, Festa Major i festes de barris, Cercaviles, Cavalcada dels Reis Mags, Rues, Carnaval, Castellers, Geganters i altres actes de cultura popular,...

Esports: Curses, Cross, Trobades esportives,....

Comerç: Fires i mercats

Ciutadania: Actes de participació ciutadana

Protecció Civil i altres:

i que juntes suposen aproximadament els totals següents:

- Hores d'ambulància Classe B: **170** hores
- Hores d'ambulància Classe C (DUI): **49** hores
- Hores d'ambulància Classe C (DUI + Metge/ssa): **90** hores
- Hores d'hospital de campanya o clínica mòbil o carpa: **50** hores
- Hores de Farmaciola + DEA amb parella de sanitaris: **170** hores
- Hores d'unitat mèdica: **10** hores
- Hores d'unitat d'infermeria: **10** hores
- Hores d'unitat tècnica: **10** hores
- Hores de VIR: **10** hores
- Hores de transport de persones amb mobilitat reduïda: **10** hores