

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEIS D'OPERACIÓ DE LA PLANTA DE TRANSFERÈNCIA DE VILADECANS I TRANSPORT DE RESIDUS FINS A LES INSTAL·LACIONS DE TRACTAMENT

Exp. 900017/24

1.- Objecte

L'objecte d'aquest plec de condicions és la contractació per part de l'AMB del servei de transferència i transport de residus municipals, des de la planta de transferència de Viladecans fins a les plantes de tractament del sistema metropolità de gestió de residus. Per tant, són objecte d'aquest plec totes les operacions que implica la gestió de la pròpia planta de transferència i tota la logística relacionada amb la recepció dels residus i el seu transport fins a les plantes de tractament.

2.- Àmbits de la prestació del servei

2.1. Recepció de residus:

Planta de transferència de l'AMB a Viladecans, situada a la carretera B-210, punt quilomètric 0,5 del terme municipal de Viladecans (veure annex 1). Aquesta instal·lació presenta les característiques següents:

Dimensions operatives:

-Capacitat de disseny:	400.000 tones/any
-Punta màxima diària (orientatiu):	1600 tones/dia
-Capacitat emmagatzematge	1800 tones

- Caseta per al control d'accés
- Bàscules de pesatge
- Nau de 3.780 m2 de superfície (aprox.) amb sis portes d'accés automatitzades, dos platges de descàrrega i dos molls de càrrega.
- Vials asfaltats de circulació per l'interior del recinte (amplada mínima 12 metres)
- Conjunt modular de casetes d'obra per al personal
- Dipòsit i sortidor de gasoil per a les màquines
- Àrea d'aparcament per al personal i les visites
- Dipòsit soterrat d'aigües pluvials de 600 m3
- Dipòsits de lixiviats (soterrat i aeri)
- Dipòsits d'aigües sanitàries (soterrat i aeri)
- Zones enjardinades



- Construccions annexes (magatzem, vestuari, menjador, altres)
- Tanca perimetral
- Sistemes per al control d'ocells (xarxa de coberta, bandes de goma de les portes, llum làser, canó sònic)

A l'annex 2 hi figuren el plànols de la planta i de les construccions annexes.

2.2. Instal·lacions de tractament que són destinació de la planta de transferència

Majoritàriament els residus municipals que es rebin a la planta de transferència de l'AMB hauran de ser transportats a Els Hostalets de Pierola (a l'Ecoparc de Can Mata i, en menor quantia, al dipòsit controlat del mateix nom), tot que hi ha altres possibles destinacions, com per exemple, la Planta Integral de Valorització de Residus de Sant Adrià del Besòs, l'Ecoparc 1, l'Ecoparc 2, el Centre de tractament de residus del Vallès, i plantes privades contractades per l'AMB dins i fora de l'àmbit de l'AMB. A l'annex 3 hi figura la ubicació d'algunes d'aquestes instal·lacions.

3.- Abast de la prestació de serveis

3.1. Recepció de vehicles de les recollides municipals i empreses privades autoritzades:

Necessàriament, la recepció dels residus implica un exhaustiu control d'accés a la instal·lació que requerirà:

- Control semafòric per ordenar l'accés a la planta. Actualment la planta ja està dotada d'aquest sistema.
- El reconeixement dels vehicles. Requerirà lector de matrícules i un sistema de base de dades associat que accepti o refusi la seva entrada a la planta. Actualment la planta ja està dotada d'un lector de matrícules.
- Un sistema de pesatge homologat que permeti l'enregistrament de les dades amb tots els camps requerits. Actualment es disposa de tres bàscules, però l'empresa haurà d'aportar tot l'equipament informàtic i de telecomunicacions necessari per gestionar les dades de la manera que indiquin els serveis tècnics de l'AMB.
- Les verificacions oficials i obligatòries del sistema de pesatge i les comprovacions addicionals que requereixi.
- Un lector de codi QR per a la lectura i l'enregistrament del circuit de les recollides municipals.
- Màquina expenedora de tiquets per als serveis municipals usuaris de la planta, amb les dades pròpies de cada descàrrega.



- Seguiment continuat de la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials realitzada amb les diferents empreses usuàries de la instal·lació.
- Control documental relatiu al compliment del Reial Decret de trasllat de residus.

Totes aquestes tasques i sistemes han de mantenir unes condicions contínues d'operativitat.

3.2. Descàrrega dels camions i manipulació interna de residus:

Una vegada autoritzat l'accés, s'haurà d'organitzar el procés de descàrrega dels camions. Això implica el control semafòric, l'accionament de les portes d'accés a la nau i l'organització del personal encarregat d'indicar el lloc concret de descàrrega. Cal que la descàrrega es realitzi, sobretot, de manera segura, i també, procurant no interferir en la dinàmica operativa de la planta.

Les descàrregues seran majoritàriament de fracció Resta. No obstant això, en cas de necessitat, s'haurà d'estar en disposició de rebre altres fraccions de residus municipals com són la neteja viària (Nv), els voluminosos (Rvol), la matèria orgànica (Form) o els envasos (ERE). Les diverses fraccions no es podran barrejar i s'hauran de gestionar de manera separada.

Cal tenir en compte que les descàrregues de les recollides municipals es poden donar de maneres diverses (camions compactadors, camions amb caixa basculant, camions de recollida pneumàtica, escombradores, caixes compactadores,...). Per anar fent lloc a les descàrregues municipals i, al mateix temps, anar separant les diverses fraccions de residus que s'hagin de gestionar separatament, serà necessari anar remuntant els residus mitjançant pales carregadores de gran capacitat.

Les operacions que, de manera puntual, siguin requerides al contractista per facilitar tasques com la realització de caracteritzacions, identificació de descàrregues municipals o altres proves, també formen part de l'abast del servei.

3.3. Càrrega de camions de gran capacitat per al transport a les plantes de tractament:

Paral·lelament a les operacions de descàrrega i abassegament, els residus s'aniran carregant, mitjançant pales carregadores, a camions de gran capacitat (tipus pis mòbil) per



a la seva expedició a les plantes de tractament relacionades al punt 2.2. Aquesta operació de càrrega queda facilitada pels molls situats als dos extrems de la nau.

3.4. Expedició i transport dels residus:

Una vegada els camions han estat carregats, hauran de passar per la bàscula de manera que les dades de l'expedició queden recollides a la base de dades que després serà tramesa a l'AMB.

L'operador haurà de disposar de tota la documentació relativa a la normativa de trasllat de residus (Reial Decret 553/2020).

Com ja s'ha comentat anteriorment, els residus gestionats a la planta de transferència poden anar cap a diverses instal·lacions de tractament, principalment metropolitanes. De manera no limitativa, es destaquen les següents, per a les que s'indica la distància respecte la planta de transferència:

- 1) *Hostalets de Pierola (Ecoparc i dipòsit controlat de Can Mata): 54 km.*
- 2) *Planta Integral de Valorització Energètica de Sant Adrià de Besòs: 26 km.*
- 3) *Ecoparc 2: 41 km.*
- 4) *Ecoparc 1: 18 km*
- 5) *Centre de Tractament de Residus del Vallès: 58 km*
- 6) *Planta privada al Zona franca (carrer 4): 38 km*
- 7) *Planta privada a Sabadell (polígon Mas Baiona): 46 km*
- 8) *Planta privada a Mollet del Vallès (polígon Can Prat): 50 km*

En cas necessari, abans de la sortida dels camions, s'hauran de rentar les rodes dels camions per evitar la formació de roderes a la carretera d'accés a la planta.

3.5. Gestió de la planta de transferència:

Per part del contractista, la gestió i l'explotació de la planta suposarà :



-Disposar del codi de gestor.

-El canvi de nom de l'autorització ambiental i tota la tramitació documental que requereixi el desenvolupament de l'activitat.

-Vetllat per donar compliment a tota la normativa d'aplicació i de les condicions reflectides a l'autorització ambiental.

-El proveïment de tots els mitjans materials, serveis auxiliars, equips, combustibles, etc., necessaris per al desenvolupament de l'activitat.

-La gestió dels lixiviats que es generin. La quantitat generada pot variar depenent de diversos factors: El règim d'entrades, la tipologia i qualitat dels residus, la pluviometria, el temps de residència dels residus,... Tot aquest volum ha de ser tractat per gestors autoritzats amb els qui l'empresa haurà de tramitar les corresponents fitxes d'acceptació.

La depuradora situada en el dipòsit clausurat de la Vall de Joan (Gavà), propietat de l'AMB, serà una destinació possible dels lixiviats. En aquest sentit, els serveis tècnics de l'AMB es reserven el dret d'anar determinant, en cada moment, les quantitats que poden ser derivades cap aquesta instal·lació.

-La gestió de les aigües grises. Com que la planta no disposa de connexió a la xarxa de clavegueram, aquestes han de ser transportades a una depuradora d'aigües residuals urbanes. L'empresa haurà de tramitar tots els permisos i autoritzacions necessàries per fer aquesta gestió.

-La gestió de les aigües pluvials. Pel que fa a l'aigua del dipòsit soterrat d'aigües pluvials, a la que es dona sortida a través del canal dels Llanassos, el contractista haurà de fer les analítiques que li siguin requerides a l'autorització de l'ens corresponent. En el cas que les analítiques mostressin valors indicatius de contaminació, aquestes hauran de gestionar-se mitjançant un tractador autoritzat, sense que l'explotador pugui repercutir cap cost addicional a l'AMB.

-La neteja, el manteniment i la conservació de tots els elements que componen la instal·lació (incloses les superfícies enjardinades).

-L'empresa haurà d'aplicar estàndards de qualitat i de Medi Ambient, que poden les normes ISO9001 i ISO14001, o altres equivalents.



-El pagament dels subministraments d'aigua, l'electricitat, telecomunicacions, així com de totes les taxes o impostos que corresponguin.

-La responsabilitat del control d'accés. Només podran accedir als serveis prestats a la planta els vehicles que hagin estat autoritzats per l'AMB i donin compliment al *Reglament del servei públic metropolità de gestió i tractament dels residus municipals. Característiques, criteris i procediment d'admissió a les plantes metropolitanas*.

-La neteja i retirada dels residus acumulats als vorals de la carretera d'accés a la planta (B-210) des de la rotonda del Camí del mar fins a la planta de tractament d'envasos de Gavà.

-La neteja i retirada dels residus acumulats al camí dels Llanassos en el tram paral·lel al mur de tancament de la instal·lació.

-Si s'escau, la neteja de les rodes dels camions que eviti la formació de roderes a la carretera.

-Si s'escau, l'adaptació del cartell d'identificació de la planta amb la imatge corporativa de la instal·lació que en cada moment determini l'AMB.

-El manteniment dels actuals sistemes de control d'ocells (bàsicament gavines) i implantar les noves mesures que determini el consultor especialista aportat per l'AMB.

-La gestió de manteniment i control dels sistemes d'obertura i tancament de les portes a fi i efecte d'evitar l'entrada d'ocells i la sortida de materials cap a l'exterior arrossegats pels corrents d'aire.

-El compliment d'un programa de desinsectació, desratització i desodorització.

-Les adaptacions que siguin necessàries a les construccions annexes (vestuaris, sala-menjador, magatzems), així com el seu manteniment.

-La reparació del dipòsit de gasoil de 10.000 litres



La prestació del servei de transferència ha d'estar operatiu totes les hores de tots els dies de l'any.

4.- Condicions tècniques d'operació

4.1. De la planta de transferència:

Degut a la gran afluència de camions, i a fi i efecte de garantir la fluïdesa i la seguretat de les descàrregues municipals, és requerirà d'una organització acurada de la circulació dins de la instal·lació, que haurà d'estar avalada pel departament de prevenció de riscos de l'empresa. Actualment es disposa d'un sistema de control semafòric i de senyalització vertical per als vehicles.

Es requereix l'aplicació del programa de neteja i manteniment que és recull a l'annex 4. El compliment d'aquest programa serà obligatori i requerirà l'aportació de maquinària específica per algunes operacions que es consideren fonamentals per a un servei de qualitat.

Es requerirà la supervisió i el manteniment constant de les mesures existents per a la prevenció de la presència de gavines i altres ocells. En aquest sentit és obligatori omplir diàriament els registres relatius a la presència d'ocells (veure annex 5).

L'empresa estarà obligada a facilitar la instal·lació de les noves mesures de prevenció d'ocells que pugui proposar el consultor expert.

Els diumenges a les 6:00, l'estoc de residus acumulat a la planta no podrà superar les 200 tones, de tal manera que es pugui disposar de capacitat d'emmagatzematge suficient en el cas que en el dia festiu disminueixi la capacitat de transport de sortida o s'esdevinguin incidències en altres instal·lacions metropolitanes de tractament que obliguin a redirigir cap a la planta de transferència més circuits de recollides municipals dels inicialment programats. Aquest mateix criteri s'aplicarà també els dies festius entre setmana.

4.2. De les màquines i dels camions:

Les pales carregadores han d'anar equipades amb culleres de gran capacitat volumètrica i disposar d'un sistema de pesatge que eviti la sobrecàrrega dels camions de transferència.

La tasca de les màquines serà:



- Remuntar els residus dins la nau i mantenir un espai segur i lliure d'entrebancs per a la descàrrega dels vehicles dels serveis municipals.
- Garantir la separació entre les diferents fraccions de residus municipals que es gestionin simultàniament dins la nau.
- Carregar els camions de gran capacitat que portaran els residus fins a les instal·lacions de tractament.

Degut a la gran mobilitat que tenen les màquines dins la nau, als efectes de la seguretat, és imprescindible que aquestes disposin de tots els sistemes i equipaments possibles a fi i efecte de fer-se perceptibles pels usuaris i personal de la planta (colors vius, avisadors acústics, reflectants, etc.)

Serà responsabilitat del contractista preveure i disposar de les màquines que siguin necessàries en cada moment en funció de la previsió d'entrades que vagin comunicant els tècnics de l'AMB.

A efectes estadístics i de càlcul de petjada de carboni, es requereix un enregistrament continuat de tots els consums relacionats amb aquestes màquines.

S'exigeix que tota la maquinària utilitzada compleixi el requeriments d'emissions fixats a l'Etapa V per a la de la maquinària mòbil, no de carretera, segons el Reglament (UE) 2016/1628.

Els camions per al transport dels residus fins a la planta de tractament han de gran capacitat de tal manera que amb les unitats disponibles es puguin complir el règim d'operació màxim referit abans, de 1600 t/dia. Poden ser del tipus *pis mòbil* o *tren de carretera*. Es requerirà que tinguin la caixa estanca, de manera que no puguin perdre líquids durant el trajecte, i hauran d'anar equipats amb lones impermeables que cobreixin la càrrega, tot evitant la dispersió de residus i olors.

En el cas que es faci transferència de la fracció ERE, els camions de transferència no hauran de ser aportats per l'adjudicatari, si no que seran contractats directament per l'organització encarregada de gestionar els envasos (Ecoembes). En aquests casos, la funció de l'operador serà només la càrrega dels camions.

S'exigeix versatilitat en la capacitat de transport, de tal manera que aquesta s'ajusti a tots els règims d'operació de la planta. L'operador haurà de planificar la capacitat de transport en funció de les previsions d'entrades setmanals que facilitaran els servei tècnics de l'AMB.



Tots els camions que s'utilitzin en el servei han de complir amb els límits màxims d'emissions contaminants especificats a la normativa EURO 6 i hauran de figurar en el registre corresponent de l'Agència de Residus de Catalunya com a transportista autoritzat per a residus municipals.

És important tenir cura de la imatge exterior que projecti el servei. Per això, a banda de les operacions de neteja de la nau i el paviment comentades anteriorment, cal preveure una neteja periòdica dels camions.

S'exigeix que entre maig i setembre es faci un rentat mensual dels camions. Entre octubre i abril s'hauran de fer dos rentats. L'AMB podrà sol·licitar documentació per verificar el compliment d'aquestes freqüències.

5.- Dimensió del servei

Tot i les capacitats tècniques de la planta especificades anteriorment, el volum de residus a transferir pot ser variable en funció de la logística general de tractament de residus definida en els programes de l'AMB i de la variació dels nivells de generació. A títol orientatiu, es preveu que les quantitats anuals a gestionar a la planta de transferència siguin les següents:

Fracció Resta:	175.000 a 250.000 tones
Fracció Form :	5.000 a 30.000 tones
Fracció NV:	fins a 20.000 tones
Fracció ERE:	fins a 10.000 tones

** Aquestes quantitats són merament informatives, subjectes a variacions importants, i no representen un compromís contractual. Tal i com s'ha comentat en el punt 3.2, es poden incloure altres fraccions de residus municipals*

L'empresa disposarà d'unes previsions orientatives a 15 dies vista del volum d'entrades a la instal·lació, i cada dilluns es comunicarà a l'empresa la previsió de les entrades setmanals. D'aquesta manera, s'haurà d'ajustar la capacitat de transport necessària.

El contractista haurà de tenir en consideració les oscil·lacions importants en les tones d'entrada, ja que formaran part del risc que assumeix en el contracte i no se li reconeixerà cap dret a reclamar per aquesta qüestió.



De manera orientativa, la generació de llixiviats que haurà de gestionar l'empresa s'estima que pot fluctuar entre les 850 i les 1400 tones anuals, Aquesta important variació és deguda a la influència del règim de precipitacions, a la quantitat de residus a gestionar i a la tipologia d'aquests.

També de manera orientativa, cal preveure que la generació d'aigües grises que s'hauran de gestionar és d'unes 40 tones anuals.

6.- Comunicació amb l'AMB

L'empresa designarà una persona de la seva organització que haurà de tenir responsabilitats i capacitat de decisió en el servei, i serà l'interlocutor amb els Serveis Tècnics de l'AMB. Al seu torn, per part de la Direcció de Serveis de Prevenció i Gestió de Residus de l'AMB, es designarà un tècnic com a responsable operatiu del servei, que conjuntament amb el seu equip, portaran les relacions amb el contractista i el control de l'activitat.

Diàriament, a primera hora del matí, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic, l'empresa comunicarà als tècnics de l'AMB una estimació dels residus acumulats a la planta.

Cada dilluns, a primera hora del matí, l'empresa facilitarà una previsió setmanal del volum del transport de sortida programat, que tindrà en consideració la programació de les entrades setmanals, prèviament comunicades pels responsables tècnics de la gestió de fluxos de l'AMB.

Cada dos mesos es farà una reunió de seguiment entre el responsable de l'empresa i el tècnic responsable del servei designat per la Direcció de Serveis de Prevenció i Gestió de Residus. Una setmana abans d'aquesta reunió, el contractista haurà d'enviar a l'AMB un informe d'explotació amb format digital, el contingut del qual s'acordarà a les primeres reunions de seguiment.

En el marc d'aquestes reunions, es farà una revisió del grau de compliment de les mesures de control de presència d'ocells dictaminades pel servei de consultoria experta contractada per l'AMB.

7.- Tramesa d'informació del servei

7.1 Dades de bàscula:



El contractista estarà obligat a acollir-se al sistema/es de tramesa informàtica de dades (registres d'entrada i sortida de residus) que decideixi l'AMB, amb tots els camps que se li requereixin (matrícula, data, hora, residu, ajuntament, empresa, circuit de recollida,...). La periodicitat d'aquesta tramesa d'informació ha de ser diària, tot i que també es podran sol·licitar dades agregades per diferents períodes, residus, municipis, etc.

7.2 Incidències del servei:

El contractista estarà obligat a elaborar un registre metòdic i ordenat d'incidències que es presentarà en els informes mensuals i a les reunions de seguiment. Entre aquestes incidències es distingirà:

- a. Les que afectin al servei: Relatives a averies o desperfectes de parts de la instal·lació (portes, subministrament de serveis, sistema informàtic, bàscules, senyalització, sistemes de gestió d'aigües i lixiviats, sistemes de seguretat, tanques, parts de l'obra, jardineria, etc.), als vehicles i la maquinària, al personal propi i als usuaris de la planta. S'hauran de donar a conèixer les situacions que suposin cues i llargues esperes per a la descàrrega dels camions dels serveis municipals i/o dels camions de transferència a les instal·lacions de destí. També és important que es notifiqui a l'AMB les situacions en les que es produeixi una l'acumulació excessiva de residus dins la nau que comprometi la funcionalitat de la instal·lació.
- b. Les que no afectin directament al servei però causin impacte sobre l'entorn immediat (brutícia sobre la carretera d'accés provocada per la sortida dels camions de gran capacitat, vessaments de líquids, lubricants o combustibles dins o a prop de la planta, presència massiva d'ocells, presència d'abocaments de residus en el perímetre exterior de la nau, etc.).

7.3 Gestió de les aigües: En els informes mensuals el contractista haurà de presentar:

- Una relació dels fulls de seguiment de gestió dels lixiviats i els albarans de descàrrega de les aigües sanitàries a la depuradora corresponent (EDAR).
- Una còpia de les analítiques de control de l'aigua del dipòsit soterrat (aigües pluvials), i s'indicaran els límits màxims de concentració permesos per als paràmetres establerts per l'autoritat corresponent.

7.4 Gestió de la fauna: L'informe mensual contindrà un apartat amb les dades més rellevants que resultin de les fitxes d'observació de presència d'ocells (gràfics de



frequència per hores, etc) i farà esment de les noves mesures de control que es vagin implementant.

7.5 Consum de combustibles, lubricants, aigua i electricitat: L'informe mensual recollirà les quantitats consumides, separades per mesos. També s'esmentaran aquelles modificacions en la gestió del servei que puguin suposar un estalvi d'aquests consumibles.

7.6 Altres dades tècniques relatives a l'activitat, que s'hauran de reportar amb el format i el termini que requereixi l'AMB.

8.- Gestió de la qualitat del servei

Es faran observacions de tres aspectes diferents del servei:

- a) Eficàcia en la prestació del servei
- b) Condicions de funcionament, impacte extern de l'activitat i gestió dels residus de l'activitat.
- c) Manteniment i conservació de les instal·lacions.

Les mancances de conformitat amb el servei que siguin observades pels serveis tècnics de l'AMB quedaran recollides a les actes de les reunions de seguiment, on també es deixarà constància del marge temporal que s'acordi per posar-hi solució.

9.- Control de l'administració sobre el servei

L'AMB té la potestat d'inspeccionar el servei, les instal·lacions, els vehicles, la maquinària i tota la documentació relacionada amb l'activitat, per la qual cosa el contractista estarà obligat a facilitar l'accés a totes les persones a qui aquesta administració autoritzi amb aquestes finalitats.

El contractista estarà obligat a seguir les instruccions de l'AMB i a facilitar la documentació que aquesta entitat li sol·liciti.

En qualsevol moment, l'AMB podrà encarregar peritatges de parts de la instal·lació i comprovacions addicionals del sistema de pesatge.

10.- Condicions d'inici i finalització del servei.



Abans de l'inici del servei, o durant els primers dies del mateix, els responsables tècnics de l'empresa i de l'AMB faran una inspecció visual a la instal·lació en la que s'identificaran les condicions de conservació i manteniment dels diversos elements d'aquesta:

- Elements constitutius de la nau (coberta, façana, estructura, paviment, instal·lacions i automatismes, reixes, arquetes, portes, etc..).
- Vials i superfícies exteriors de la nau
- Arquetes, dipòsits i elements associats
- Caseta de control d'accés i bàscules
- Espais enjardinats
- Tancament perimetral
- Magatzems i instal·lacions existents en els terrenys propietat de l'AMB.
- Altres

D'aquesta visita es farà una acta i un reportatge fotogràfic extens.

Durant els darrers dies de la prestació del servei, després d'una visita a la planta, els serveis tècnics de l'AMB faran un informe sobre l'estat de manteniment i conservació, en el que es descriurà l'estat dels mateixos elements referits anteriorment. De la comparació entre les observacions de l'acta inicial amb les d'aquest darrer informe, es transmetrà a l'empresa la conveniència o no d'emprendre actuacions correctores que seran obligatòries.

Una vegada aquestes correccions hagin estat realitzades, després d'una nova visita conjunta, es farà una acta sobre l'estat de la instal·lació en el moment de finalització del contracte.

En cas de necessitat, l'AMB farà un requeriment a l'empresa per a l'esmena o compensació del que sigui necessari en relació a l'estat de manteniment i conservació de la planta.

Dins dels primers tres mesos de servei, l'empresa haurà de reparar el dipòsit aeri de gasoil de 20.000 litres de capacitat. Aquesta reparació consistirà en el refibrat del mateix. Concretament, contemplarà el següent:

- Desmuntatge i muntatge de la tapa del dipòsit i de les canonades, incloses la substitució de les juntes, les rosques, els espàrrecs roscats, etc
- La desgasificació i la neteja del dipòsit.
- El tractament de la superfície metàl·lica i l'assecat del dipòsit
- Examinar l'estructura i mesurar els gruixos

Per això serà necessari un equip mixt de màxima pressió (0-250bar) amb depressor de buit de 500 m3 y cisterna de llots de 900 litres.



S'haurà de fer una Imprimació per a l'adherència de la fibra MAT450 gr, un revestiment de resina Vippel 774 i fibra de vidre MAT450

S'inclourà la gestió del residu, la prova d'estanqueïtat i el certificat de l'organisme de control.

Annex 1



Annex 2



RODRIGUEZ PAPIOL PERE (2 de 2)
Enginyeria tècnica Agrícola
en nom de Cap de Servei Tècnic
Data signatura: 02/01/2024 10:27:59
HASH: 9a874460a0d03fda87de23fb46f6f3f428aafd38

RODRIGUEZ PAPIOL PERE (1 de 2)
Enginyeria tècnica Agrícola
Data signatura: 02/01/2024 10:27:59
HASH: 9a874460a0d03fda87de23fb46f6f3f428aafd38



Annex 3





Annex 4

ANNEX 4. PLA DE MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ

TASCA	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
1 Neteja de la façana				1 cop				1 cop				1 cop
2 Inspecció de la coberta				1 cop						1 cop		
3 Neteja exterior i interior de les claraboies				1 cop								
4 La neteja de les lluminàries interiors i exteriors de la nau				1 cop						2 cop		
5 Neteja obra interior de la nau				1 cop						3 cop		
6 Neteja de les bascules i de l'entorn de la caseta de control d'accés												
7 Neteja i escombrat mecànic dels vials interiors												
8 Aplicacions de desinsectació, desratització i desodorització												
9 La neteja dels canals de recollida de lliurats, els embornals i les canonades												
10 Inspecció i neteja dels dipòsits d'aigua de pluvials, lliurats i aigües			1 cop						1 cop			
11 Manteniment dels automàtics d'obertura i tancament de les portes.												
12 Manteniment de les mesures per evitar la presència d'ocells (sobretot gavines)												
13 Neteja de rodes dels camions per evitar la formació de "rodres", pastures a la carretera d'accés												
14 Neteja, manteniment i reparació de paviments i molts de càrrega												
15 Neteja i manteniment de les zones enjardinades	1 cop	1 cop	1 cop	1 cop	1 cop	1 cop	1 cop	1 cop	1 cop	1 cop	1 cop	1 cop
16 Neteja dels residus que surtin de la nau, tant a dins com a fora de la parcel·la (carretera B-210 en el tram definit anteriorment).	4 cops	4 cops	4 cops	4 cops	4 cops	4 cops	4 cops	4 cops	4 cops	4 cops	4 cops	4 cops

