



TIANA

Expedient: CT/PAT-01/24

Referència: 485/2024

Objecte: Concessió per a l'ús i explotació d'un quiosc-bar al Parc de l'Antic Camp de Futbol

Document: Plec de prescripcions tècniques

1. Objecte.....	2
2. Àmbit.....	2
3. Obligacions de la persona adjudicatària.....	2
3.1. Altres obligacions del concessionari:.....	6
4. Drets de l'adjudicatari.....	6
5. Obligacions i drets de l'Ajuntament.....	6
6. Relació entre la corporació i la persona adjudicatària.....	7
Annex II. Plànols de l'espai objecte del contracte.....	8



1. Objecte

És objecte del contracte és la concessió d'ús i explotació del quiosc-bar del Parc de l'Antic Camp de Futbol a Tiana.

El quiosc-bar ubicat al Parc de l'Antic Camp de Futbol és un punt de trobada per a veïns i veïnes de Tiana sobretot els que tenen fills i filles en edat escolar ja que està situat molt a prop dels dos centres educatius de primària.

Al parc de l'Antic Camp de Futbol es faran diverses activitats comunitàries amb motiu de la Festa Major de Sant Cebrià i Festa Major petita de Sant Antoni, diverses fires com la de Nada i la de Segona Mà, i la programació d'estiu formada pel Festival d'Estiu de Cobles i Compositors i Cinema a la Fresa, a banda de concerts o actes de tradició popular com la trobada de gegants. A més del mercat setmanal no sedentari.

2. Àmbit

La concessió autoritza al seu titular per a utilitzar un quiosc-bar model "Habana" o similar, de 5 x 2,5 m amb lavabo i pèrgola que ocupa 20 m2, compta amb una terrassa de 20 x 2,5 m., d'acord amb els àmbits d'ocupació que es determinen en el plànol annex al present plec, i gestionar i explotar les instal·lacions existents, amb l'exclusiva finalitat de prestar al públic el servei de bar.

En cap cas podrà el concessionari establir dins del quiosc-bar o pèrgola, elements o instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, per a activitats alienes a l'objecte de la concessió, o encara que hi guardessin relació, poguessin desprestigiar o degradar la finalitat d'aquell.

Així mateix, el concessionari no podrà acumular dins del local maquinària, mobles o elements relacionats amb la concessió que impedeixin la transparència del bar dintre del parc, ni tampoc envair l'espai annex del local amb jocs mecànics infantils, caixes o altres elements.

El concessionari podrà fer ús , en la forma que li concreti l'Ajuntament, de l'espai existent dins del recinte dels vestidors de la pista poliesportiva, per deixar material i estris, serà responsabilitat del concessionari mantenir-ho en unes condicions òptimes d'organització i higiene.

3. Obligacions de la persona adjudicatària

Seràn obligacions de la persona adjudicatària les següents:



3.1.- Destinar la instal·lació a l'objecte específic de la concessió.

Exploitar personalment els serveis i no cedir-los ni traspassar-los. No obstant això, i mantenint el principi de prestació personal, l'adjudicatari haurà de comptar amb el personal suficient per a la prestació del servei, tenint en compte els moments de més afluència de públic a les instal·lacions i a fi de garantir les degudes condicions de seguretat, higiene i eficàcia. Així mateix, haurà de complir totes les obligacions legalment establertes en matèria de contractació de personal, de seguretat social i tributàries.

3.2.- Prestar el servei amb la deguda correcció i diligència, garantint que en cap moment manquin els productes i subministraments necessaris per al normal funcionament del mateix.

3.3.- Prestar el servei ininterrompudament i de forma que estableixin les disposicions governatives, laborals o d'altra classe. Tant sols s'admetrà el tancament per vacances en període d'hivern exceptuant les vacances escolars de Nadal i/o Setmana Santa.

3.4.- Haurà de fer les feines de neteja, manteniment i desinfecció del local i espais on es presta el servei, inclosos lavabos anant al seu càrrec les despeses del material de neteja.

3.5.- La persona adjudicatària haurà de realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació, tal i com estableixi l'Ajuntament, ajustant-se al horaris de la recollida comercial.

El buidatge del contenidor de vidre no es podrà fer més enllà de les 21 hores, per no molestar el veïnat.

3.6.- Tal com disposa l'article 12 de l'Ordenança Municipal de Terrasses aprovada al ple del 7 de juny de 2022 (www.tiana.cat) l'horari d'obertura al públic del bar serà el següent:

- **Horari d'estiu** (de l'1 de maig a l'1 d'octubre): De diumenge a dijous, de 8 a 21 h (amb possibilitat d'ampliar fins a les 23 hores). Divendres, dissabtes i vigílies, de 8 a 23.30 h (amb possibilitat de prorrogar fins 24 hores).
- **Horari d'hivern** (del 2 d'octubre al 30 d'abril): De diumenge a dijous, de 8 a 19 h (amb possibilitat de prorrogar-ho fins les 21 h). Divendres, dissabtes i vigílies de 8 h. a 22 h (amb possibilitat de prorrogar-ho fins les 23 h)



Prèvia petició expressa i motivada de la persona interessada, l'Ajuntament podrà modificar els horaris autoritzats durant la celebració de festes populars o esdeveniments extraordinaris.

L'Ajuntament es reserva el dret de, per iniciativa pròpia, modificar l'horari establert en aquests plecs.

3.7.- Només resta facultat per reservar un 50% de les taules i cadires existents al bar, llevat expressa autorització escrita de l'Alcaldia o delegat d'aquesta. La persona adjudicatària només podrà limitar l'ús de les taules reservades 15 minuts abans de la reserva.

3.8.- La persona adjudicatària serà la responsable que, independentment de l'horari d'obertura i tancament, es compleixi l'ordenança municipal de sorolls a l'espai objecte del contracte.

3.9.- Permetre que, en qualsevol moment, l'Ajuntament, i per la seva delegació qui el representi, pugui inspeccionar l'estat de conservació i de neteja del Bar i de totes les instal·lacions, i també verificar les condicions d'explotació.

3.10.- Podrà expedir tots aquells productes habituals d'aquest tipus d'establiment, utilitzant a tal efecte els serveis de cuina, segons el nivell d'autorització de què disposa, essent responsable de garantir les condicions higièniques. L'Ajuntament podrà controlar en qualsevol moment aquests aspectes i requerir l'adjudicatari el seu compliment.

3.11.- Aniran a càrrec de la persona adjudicatària les despeses que comporti l'explotació del servei i de les instal·lacions, incloses les despeses de contractació de personal, seguretat social, tributàries, pòlissa d'assegurança de primer risc que inclogui responsabilitat civil, incendi i robatori, o similars.

3.12.- La persona adjudicatària haurà d'indemnitzar a tercers per danys que els ocasionés el funcionament del servei, llevat que s'hagués produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Ajuntament amb caràcter ineludible.

3.13.- Aniran a càrrec de la persona adjudicatària les despeses d'aigua, gas i electricitat. Els comptadors van a nom de l'Ajuntament, per tant serà l'administració qui facturi els rebuts a la persona adjudicatària. En cas d'avaria per mal ús de les instal·lacions les reparacions aniran a càrrec de la persona adjudicatària.



3.14.- La persona adjudicatària no podrà instal·lar màquines escurabutxaques o similars. Tampoc podrà instal·lar elements recreatius, màquines expenedores de gelats, ni llaunes o similars.

3.15.- Complir totes les instruccions que dicti l'Alcaldia que siguin necessàries per a la bona gestió i prestació del servei.

3.16.- No permetre el consum de substàncies estupefaents als espais objecte de contracte. No permetre la venda de productes alcohòlics i tabac a menors d'edat.

3.17.- No permetre fumar tal i com disposa l'article 7 apartat W) de la Llei 42/2010, de 30 de desembre:

Prohibició de fumar en recintes de parcs infantils i àrees o zones de joc per a la infància, entenem com a tals, els espais a l'aire lliure acotats que continguin equipament o estiguin destinats al joc i esbargiment de menors

3.18 La persona adjudicatària haurà de complir estrictament els límits d'emissió de sorolls de l'Ordenança Municipal.

3.19.- No alienar els béns afectats al servei que siguin de propietat municipal.

3.20.- Deixar les dependències del bar i les seves instal·lacions a disposició de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació una vegada hagi finalitzat el termini de contracte.

3.21. Permetre accedir clients amb animals de companyia mantenint estàndards de civisme i complint amb la ordenança municipal. No es podrà accedir amb animals de companyia els dies que hi hagi programades activitats culturals.

3.22.- La persona adjudicatària oferirà un servei especial sempre que l'Ajuntament i les entitats del poble requereixin promoure activitats comunitàries, socials i cultures al Parc de l'antic Camp de Futbol, restant a disposició de l'Ajuntament l'autorització de supervisió i en cas que fos necessari poder ampliar aquest servei amb personal extern, així com adaptar el servei de barra i taules a les necessitats de l'acte. Entre aquestes activitats hi ha els actes de Festa Major de Sant Cebrià, Festa Major petita de Sant Antoni, el Festival d'Estiu de Cobles i Compositors, Cinema a la Fresca, Fira de Segona Mà, Fira de Nadal entre d'altres actes que de manera eventual



poden requerir un servei especial, com ara menús i barres adaptades a les activitats per donar un millor servei.

3.22.- La persona adjudicatària haurà de disposar de vaixella biodegradable per tal que la clientela pugui emportar-se el menjar.

3.1. Altres obligacions del concessionari:

a) El concessionari ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

b) Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

c) En tot cas, el concessionari queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

4. Drets de l'adjudicatari

Seràn drets de la persona adjudicatària els següents:

4.1.- Rebre de l'Ajuntament la protecció necessària perquè pugui prestar els serveis degudament, i no es produeixin pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.

4.2.- Percebre directament dels usuaris l'import dels preus del servei de bar.

5. Obligacions i drets de l'Ajuntament

1. Seràn obligacions de l'Ajuntament, les següents:

- Les que es desprenen expressament de les clàusules dels plecs de condicions.
- Garantir i sostenir a la persona adjudicatària en la pacífica possessió dels béns afectats per la contractació.



2. Seran drets de l'Ajuntament, les següents:

- Els que es derivin expressament de les clàusules dels plecs de condicions.
- Imposar a la persona adjudicatària les correccions que siguin pertinents, pel que fa a les possibles infraccions que hagués comès, segons les prescripcions assenyalades per la gestió del servei.
- La Regidoria de Cultura es reserva el dret d'establir, en l'àmbit del Parc, un servei alternatiu de bar durant els dies de la Festa Major i actes puntuals que així ho requereixin.

6. Relació entre la corporació i la persona adjudicatària

A banda dels contactes puntuals que siguin necessaris, es constituirà una comissió de seguiment de la qual formaran part la persona adjudicatària, els/les tècnics/ques i representants municipals que es considerin necessaris/es. La comissió es reunirà, com a mínim, 2 cops a l'any i el seu objectiu serà fer el seguiment del compliment del contracte per part d'ambdues parts.

Així mateix haurà de comunicar a l'Alcaldia o Regidor/a Delegat, qualsevol anomalia que es produeixi.

La determinació del pagament, total o parcial a càrrec de la persona adjudicatària, es fixarà de comú acord amb l'Ajuntament en funció del període d'amortització propi de l'element o instal·lació de que es tracti, i del temps que quedi de contracte.

Així mateix, per a aquelles activitats no promogudes per l'Ajuntament (entitats, particulars, etc.) caldrà sol·licitar autorització d'utilització d'espai, la concessió de la qual establirà les condicions concretes del seu exercici.

La persona adjudicatària podrà promoure l'organització d'actes a les dependències adscrites i no adscrites al servei, havent de sol·licitar la corresponent autorització de l'Ajuntament, on es fixaran les condicions concretes del seu exercici. El permís de celebració d'activitats s'haurà de presentar amb un mínim de 30 dies d'antelació via instància a l'OAC i s'haurà d'esperar autorització expressa. El silenci administratiu haurà de considerar-se desestimatori.

Les activitats organitzades per la persona adjudicatària hauran d'estar lligades al model cultural municipal i no podran coincidir en dia i hora amb activitats municipals, que tindran preferència.





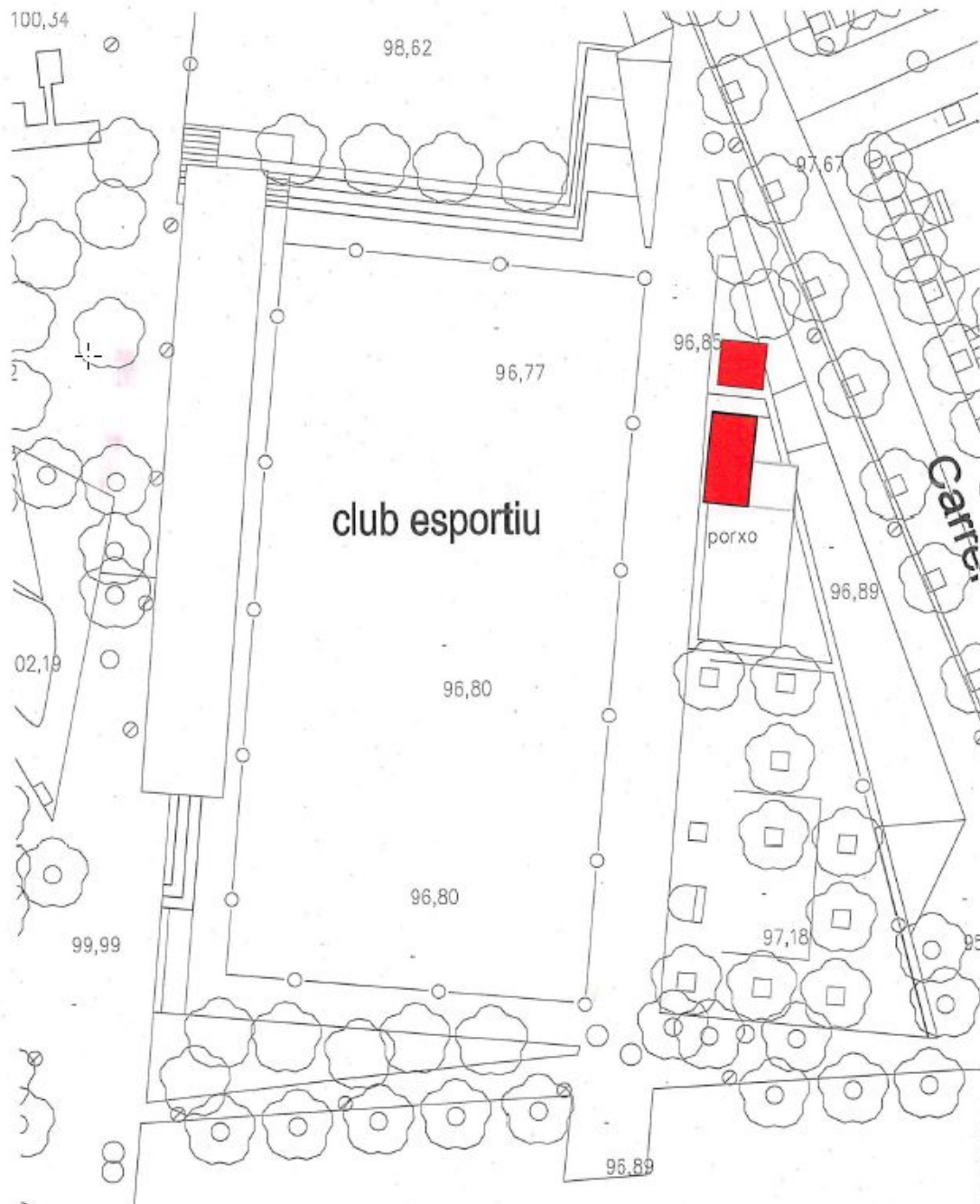
TIANA





TIANA

Annex II. Plànols de l'espai objecte del contracte.





TIANA

