

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
EN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS TITULARITAT DE
L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA PER PROCEDIMENT OBERT**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

Contractació del servei de neteja d'alguns edificis de titularitat municipal

Necessitat a satisfer:

Atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans per tal de portar a terme la neteja dels edificis de titularitat municipal que ho precisen, cal contractar la prestació del servei de neteja d'aquests edificis com són l'ajuntament, la llar d'infants, els consultoris mèdics, les escoles, els vestidors de les piscines, el pavelló municipal i el Casal Cultural Sebastià Serrano, inclosa la biblioteca municipal.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, LCSP.

El servei de neteja que es pretén contractar comprèn la realització de la neteja de les oficines i espais comuns, aules, banys i altres espais, que es troben distribuïts en diferents zones, inclòs el subministrament del material de neteja i la posada a disposició de 6 contenidors higiènics amb recollida mensual. El servei de neteja ha de consistir en un número determinat d'hores destinat a cada instal·lació on s'ha d'efectuar el servei, d'acord amb la següent distribució:



INSTAL·LACIÓ	DISTRIBUCIÓ D'HORES	HORES/ SETMANA	SETMANES	TOTAL HORES ANUALS
ESCOLA SANTA MARIA I PATI (EXCEPTE JUL I AGO)	PROPORCIONALMENT DE DILLUNS A DIVENDRES	15	41	615
ESCOLA SANTA MARIA (AGO)		4	5	20
AJUNTAMENT	DILLUNS A PARTIR 18:00 I DIJOUS A PARTIR 16:00	2	52	104
CONSULTORI	DILLUNS, DIMARTS, DIJOUS I DIVENDRES	4	52	208
LOCAL SOCIAL LO CENTRO (ESCALA, ENTRADA, SALA GIMNÀS I PASSADISSOS)	DILLUNS, DIMECRES, DIVENDRES I DISSABTE	4	52	208
EDIFICI POLIVALENT	DILLUNS, DIMARTS, DIJOUS I DIVENDRES	4	52	208
EDIFICI POLIVALENT (POST FESTIUS)	SANT ANTONI, CARNESTOLTES, 6 DIES ENTITATS, MARATÓ I CASTANYADA	2	11	22
VESTIDORS PISCINES FUTBOL	DIES DE FESTA MAJOR (15 AGOST)	9	12	108
VESTIDORS PISCINES FUTBOL (FESTA MAJOR)		8	1	8
SALA DE VETLLA	UN DIA A LA SETMANA	1	52	52
SALA DE VETLLA (DEFUNCIONS)	ABANS DE CADA VETLLA	1	12	12
ALBERG	DILLUNS I DIVENDRES			



MUNICIPAL I PUNT D'INFORMACIÓ		2	26	52
ALBERG MUNICIPAL I PUNT D'INFORMACIÓ (PERNOCTACIONS)	DESPRÉS DE CADA PERNOCTACIÓ	2	12	24

TOTAL HORES ANY	1.641 HORES
------------------------	--------------------

En total caldrà realitzar **1.641 hores anuals**. L'Ajuntament podrà variar les hores destinades a cada dependència, sense incrementar ni disminuir el total, amb l'obligació d'aquest a comunicar-li al contractista amb una antelació de 24 hores. No està inclòs en les hores el desplaçament al lloc de treball.

En el cas que l'Ajuntament ho necessiti, l'empresa adjudicatària donarà resposta a les necessitats urgents o extraordinàries de neteja que l'Ajuntament li encarregui realitzar acceptant pels serveis els preus de l'hora que figuren, per a cada anualitat, en la clàusula cinquena d'aquest plec.

Així mateix, l'Ajuntament podrà distribuir les hores entre les instal·lacions que hi figuren si ho aconsella la necessitat, el qual no es considerarà com a una modificació del contracte, tret que suposi un increment de les mateixes. En aquest últim cas, serà d'aplicació el que esmenta el paràgraf anterior.

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP el present contracte **NO ES DIVIDEIX EN LOTS** atès que les prestacions que l'integren es troben íntimament relacionades i en nombroses ocasions necessiten coordinar-se en conjunt per tal de garantir el bon fi del contracte, el que es veuria impossibilitat mitjançant la divisió en lots del mateix, al no satisfer-se la necessitat integral del servei de neteja d'edificis de titularitat municipal, doncs de ser prestades les diferents prestacions objecte del contracte per varis contractistes podrien donar-se dificultats organitzatives i de coordinació que podrien comprometre el bon fi del contracte.

1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
----------	------------



1	90911200-8, Serveis de neteja d'edificis
---	--

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri d'adjudicació que serà el preu d'adjudicació.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelló de Farfanya, a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament:

<https://www.castellofarfanya.ddl.net/>

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2108521?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Durada del Contracte

La durada del contracte s'estableix per un període d'un any que es comptarà des de la data fixada en el document contractual fins a la finalització del termini. La data prevista per iniciar la prestació del servei és el 1 de març de 2024. El contracte podrà prorrogar-se per tres anys més, de manera anual (1 + 1 + 1).

En el cas de que l'adjudicatari no estigui interessat en la prorroga del contracte, aquest haurà de notificar-ho a l'Ajuntament **6 mesos abans de finalitzar el contracte**. De no rebre cap notificació per part del contractista, la pròrroga serà obligatòria quan aquesta se li hagi comunicat amb una **antelació mínima de 2 mesos** a la finalització de la durada del contracte.



CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost de cada anualitat durant els tres anys de durada del contracte és el següent:

	AMB IVA	SENSE IVA	IVA	
TOTAL MENUSAL	2.420,33 €	2.000,28 €	420,05 €	
TOTAL 2024	24.203,33 €	20.002,75 €	4.200,58 €	10 MESOS
TOTAL 2025	29.044,00 €	24.003,31 €	5.040,69 €	12 MESOS
TOTAL 2026	29.044,00 €	24.003,31 €	5.040,69 €	12 MESOS
TOTAL 2027	29.044,00 €	24.003,31 €	5.040,69 €	12 MESOS
TOTAL 2028	4.840,67 €	4.000,55 €	840,12 €	2 MESOS
TOTAL	111.176,00 €	96.013,22 €	20.162,78 €	

- Pressupost Base de Licitació (100 LCSP): és l'import màxim que l'òrgan de contractació pot comprometre, inclòs l'IVA. No inclou les possibles pròrrogues:
 - Any 2024 - 2025: 29.044,00 €
- Valor estimat del contracte (101 LCSP): correspon amb l'import total del contracte, incloses les possibles pròrrogues i exclouent l'IVA:
 - Anys 2024 - 2028: 96.013,22 €
- IVA: 5.040,69 € (no inclou les pròrrogues).

S'entén que el pressupost base de licitació de cada anualitat, s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions:

- a) Segons l'establert a la clàusula vint-i-unena d'aquest plec, el contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal actual del servei que haurà de subrogar-se. El personal actual del servei consta de: 2 netejadores. Una d'aquestes està essent substituïda per una altra. En tot cas, consultar el llistat de personal.



b) S'ha calculat el cost de l'hora del personal, per a cada anualitat, segons les taules salarials incloses en el vigent Conveni col·lectiu de treball del sector de la Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8921 de 23.05.2023, resultant els següents preus/hora en cada anualitat:

- 2024 = 11.82 euros/hora
- 2025 = 11.82 euros/hora
- 2026 = 11,82 euros/hora
- 2027= 11.82 euros/hora
- 2028= 11.82 euros/hora

*Aquests preus es calcularan incrementats en un **1,1%**.*

c) Als preus hora anteriors, s'hi han afegit els següents conceptes com a costos directes i en cada anualitat :

- Previsió de la despesa en vestuari.
- Previsió de la despesa en vigilància de la salut.
- Previsió de la despesa en contenidors higiènics.
- Previsió de la despesa en material de neteja.

d) A més, als preus hora anteriors, s'hi han afegit els següents conceptes com a costos indirectes i en cada anualitat :

- Previsió de la despesa del supervisor : 0,5 % del total dels costos directes.
- Previsió de les despeses generals imputables a la prestació del servei : 0,5 % del total dels costos directes.

e) S'ha tingut en compte una previsió de benefici industrial del 6%.

A aquest efecte, els càlculs del pressupost base de licitació per anualitat són els següents:



CALCUL HORES ANY				
INSTAL·LACIO	Hores	Setmanes	Total hores anuals	
ESCOLA SANTA MARIA I PATI (EXCEPTE JUL I AGO)	15	41	615	
ESCOLA SANTA MARIA (AGO)	4	5	20	
AJUNTAMENT	2	52	104	
CONSULTORI	4	52	208	
LOCAL SOCIAL LO CENTRO	4	52	208	
VESTIDOR I WC PISCINES MUNICIPALS	9	12	108	9 setmanes entre juny, juliol i agost
VESTIDOR I WC PISCINES MUNICIPALS (FESTA MAJOR)	8	1	8	
SALA POLIVALENT	4	52	208	
SALA POLIVALENT (POST FESTIUS)	2	11	22	
SALA DE VETLLA	1	52	52	
SALA DE VETLLA (DEFUNCIONS)	1	12	12	
ALBERG MUNICIPAL I PUNT INFORMACIÓ	2	26	52	
ALBERG MUNICIPAL I PUNT INFORMACIÓ (POST PERNOCTACIÓ)	2	12	24	
TOTAL HORES ANY			1.641	

TOTAL COST: **19.609,98 EUROS** (PREVIST UN INCREMENT DEL 1,1%)

CALCUL COSTOS DIRECTES		
PREVISIÓ DE LA DESPESA EN VESTUARI:		200,00 €
PREVISIÓ DE LA DESPESA EN VIGILÀNCIA DE SALUT:		200,00 €
PREVISIÓ DE LA DESPESA EN CONTENIDORS HIGIÈNICS:		300,00 €
PREVISIÓ DE LA DESPESA EN MATERIAL DE NETEJA:		2.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		2.700,00 €



CALCUL COSTOS INDIRECTES		
PREVISIÓ DE LA DESPESA DEL SUPERVISOR	(0,75% TOTAL DELS COSTOS DIRECTES)	167,32 €
PREVISIÓ DE LES DESPESES GENERALS IMPUTABLES A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	(0,75% TOTAL DELS COSTOS DIRECTES)	167,32 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		334,65 €

TOTAL ANY	22.644,63€	
	1.358,68 €	6% BENEFICI INDUSTRIAL
	29.044,00 €	21% IVA INCLOS

	AMB IVA	SENSE IVA	IVA	
TOTAL MENUSSAL	2.420,33 €	2.000,28 €	420,05 €	
TOTAL 2024	24.203,33 €	20.002,75 €	4.200,58 €	10 MESOS
TOTAL 2025	29.044,00 €	24.003,31 €	5.040,69 €	12 MESOS
TOTAL 2026	29.044,00 €	24.003,31 €	5.040,69 €	12 MESOS
TOTAL 2027	29.044,00 €	24.003,31 €	5.040,69 €	12 MESOS
TOTAL 2028	4.840,67 €	4.000,55 €	840,12 €	2 MESOS
TOTAL	111.176,00 €	96.013,22 €	20.162,78 €	

Cada anualitat té un cost de 29.044,00 euros, dels quals 24.003,31 euros son de base i 5.040,69 euros corresponen a l'IVA.

Per a la determinació del pressupost base de licitació i per al càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte l'establert a l'article 100 i 101 de la LCSP, respectivament.



CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2024	1.150.22700 - Neteja i acondicionament	30.500

El contracte s'abonarà amb càrrec a les aplicacions a dalt indicades del pressupost municipal, en la qual **existeix crèdit suficient**, doncs la despesa que s'efectuarà a l'any 2024 és de **24.203,33 euros**, IVA inclòs. Aquesta despesa suposa **un superàvit** en la les partides destinades a la neteja de 6.296,67 euros.

Per a la resta dels exercicis, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SETENA. Revisió de preus.

NO cap la revisió de preus en aquest contracte.

CLÀUSULA VUITENA. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el document europeu únic de contractació (DEUC). Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública habilitada per la Generalitat de Catalunya, accedint al perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelló de Farfanya, a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament :

<https://www.castellofarfanya.ddl.net/>

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2108521?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del document europeu únic de contractació (DEUC) i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acredita, d'acord amb el que hi consta i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies



inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En relació amb l'anterior, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar **la documentació següent** :

- a) Les empreses inscrites en Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):
- Certificat d'inscripció.
 - Els documents justificatius conforme l'empresa es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - Els documents justificatius conforme l'empresa es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- b) Les empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):



1.- Per tal d'acreditar la capacitat d'obrar :

La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles**, persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

L'acreditació del representant legal es justificarà aportant l'atorgament dels poders de representació els quals hauran de constar en escriptura pública, hauran de ser còpia autèntica i estar inscrits al Registre Mercantil, si s'escau, segons l'exigibilitat de la legislació mercantil.

Caldrà que també presentin el NIF de l'empresa.

Els **empresaris espanyols individuals**, persones físiques, acreditaran la capacitat d'obrar amb la presentació del NIF.

Les empreses **no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** hauran d'acreditar la personalitat i capacitat d'obrar davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 67 de la LCSP.

Els **empresaris estrangers no compresos a l'apartat anterior** hauran d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar d'acord amb el que disposa l'article 68 de la LCSP.

En el cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (**Unió Temporal d'Empreses**), caldrà que compleixin amb l'article 69 de la LCSP. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.



A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Els documents a presentar cal que estiguin compulsats, prèviament a la tramesa per l'eina Sobre Digital.

2.- Per tal d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional :

D'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP el contractista haurà d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb els següents mitjans:

a) Definició dels criteris de solvència econòmica

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar mitjançant el següent :

1. Volum mínim anual de negocis, o bé volum mínim anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació i com a mínim: **178.585,40 euros.** (art 87.1 LCSP)

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, els comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.



2. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació. (art. 196 i 197 LCSP)

b) Definició dels criteris de solvència tècnica

Per aquest contracte, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació següent :

1. Relació dels serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el lloc, avalats per certificats expedits pel destinatari del servei.
2. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

No obstant això, aquells licitadors que acreditin la Classificació empresarial que tot seguit s'assenyala, restaran exempts d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, tècnica i professional (art. 77.1 LCSP)

Grup	Subgrup	Categoria
U	1	2

En les **unions temporals d'empreses**, s'estarà a l'establert a l'article 69 de la LCSP. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat de creació inferior als 5 anys, si aquest no disposa de capacitat per acreditar la solvència tècnica definida en aquest apartat, podrà acreditar la seva solvència tècnica per alguns dels mitjans que determinen els apartats b) a i) de l'article



90.1 de la LCSP, sense que en cap cas els hi sigui aplicable l'establert a la lletra a). En concret:

- Declaració indicant maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o les prestacions: Caldrà aportar declaració de responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys: Caldrà aportar declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.

Els licitadors que siguin empreses de nova creació, hauran d'acreditar que destinaran per a l'execució del contracte una persona responsable del servei que assumirà les funcions detallades al Plec de Prescripcions Tècniques.

3.- Acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Els documents justificatius conforme l'empresa es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme l'empresa es troba al corrent amb la Seguretat Social:



- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost. Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

4.- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dissetena.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.



10.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. (156.6 LCSP)

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de Sobre Digital accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública habilitada per la Generalitat de Catalunya, accedint al perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelló de Farfanya, a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament : <https://www.castellofarfanya.ddl.net/>

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública anterior.

Un cop accedeixin a l'anunci de licitació en qüestió, al perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelló de Farfanya, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el document europeu únic de contractació (DEUC) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.



Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per als sobres que no continguin informació administrativa amb documentació que formi part de la licitació.

El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són **imprescindibles** per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrar la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels sobres que no continguin informació administrativa.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la



valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes



amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

El format del document electrònic admissible serà en **PDF**.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la



Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

10.3. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de neteja d'alguns edificis de titularitat municipal». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents :

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- a)** Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunta com a **annex** a aquest plec. La plantilla per emplenar el DEUC amb les dades del licitador estarà disponible en format .PDF i format .XML al perfil del contractant.



Per poder emplenar el DEUC.xml caldrà utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea i a i x í obrir el fitxer corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo en format PDF per la seva signatura i posterior presentació a través de l'eina del Sobre Digital2.0.

També es podrà optar per emplenar el DEUC.pdf manualment per la seva signatura i posterior presentació a través de l'eina del Sobre Digital2.0.

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte,



cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on



ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**SOBRE «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«_____ , amb domicili a l'efecte de notificacions a _____ , _____ , núm. _____ , amb NIF núm. _____ , en representació de l'Entitat _____ , amb NIF núm. _____ , assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____ per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros (_____ euros anual) i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____ , a _____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____ .».



La proposició econòmica, a presentar d'acord amb el model que s'adjunta, haurà d'anar signada electrònicament pels licitadors.

A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació que serà el preu.

Criteri quantificable automàticament:

- Preu : Fins a 100 punts.

Es valorarà proporcionalment calculant el percentatge de baixa de cada oferta econòmica en relació al pressupost base de licitació d'acord amb la següent fórmula :



Per a la valoració de l'oferta econòmica de cada càrrec s'utilitzarà la fórmula que regula la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és el valor d'1, que és l'ordinari d'acord amb la mencionada instrucció.

El preu base de licitació és **29.044,00** euros, inclòs l'IVA del 21 %, pel primer any. Es preveuen tres prorrogues de 3 anys, anualment (1 + 1 +1).

El valor estimat del contracte es de **96.013,22** euros, IVA exclòs.

L'assignació de punts es farà proporcionalment entre els punts indicats:

- Sense baixa en l'oferta : 0 punts
- Major baixa en l'oferta : 100 punts

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la



Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà, en acte públic i com a molt tard, el **cinquè dia hàbil** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació administrativa continguda en el Sobre «A». En cas d'observar defectes esmenables a la documentació administrativa, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils, des de l'endemà de la comunicació.

Si no hi ha defectes esmenables, la Mesa obrirà el Sobre «B», el qual contindrà la proposició econòmica.



Després de la lectura de la proposició econòmica, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en un termini màxim de tres dies hàbils de des l'endemà de la comunicació.

En el cas que calgui esmenar documentació, que s'hagin presentat ofertes anormalment baixes o bé s'hagi produït un empat, per tal de resoldre, la mesa es reunirà de nou, en acte públic, quan disposi de la documentació preceptiva, al cinquè dia hàbil, comptat des de l'endemà de la primera, a les 12 hores.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, la sol·licitud de la documentació preceptiva en cas d'ofertes presentades amb presumpció d'anormalitat i la sol·licitud de la documentació preceptiva en cas d'empat es duran a terme mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través del Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

En els casos de sol·licitud d'aclariments o esmenes, sol·licitud de la documentació preceptiva en cas d'ofertes presentades amb presumpció d'anormalitat i sol·licitud de documentació en cas d'empat, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA QUINZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan alguna de les ofertes presentades estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la comunicació perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà segons previsió establerta a l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Rebudes les justificacions, la Mesa analitzarà detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'anàlisi detallat efectuat, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.



CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

L'Alcalde requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, aporti la documentació establerta a la clàusula novena del plec, justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. (150.2 LCSP)

De no rebre el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El requeriment de la documentació preceptiva es durà a terme a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec i l'aportació de documentació es durà a terme a través del Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en el termini que fixa l'article 150.2 LCSP.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:



- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts **6 mesos** des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.



L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació. (150.3 LCSP)

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de **15 dies naturals** a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions, atès un únic criteri d'adjudicació. (158.1 LCSP)

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

Atès que el present contracte està sotmès al regim de recurs especial en matèria de contractació que regula els articles 44 i següents de la Llei 9/2017 de LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. (153.3 LCSP)

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a **cinc dies** a comptar de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.



El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINTENA. Execució del contracte i Condició Especial d'Execució del Contracte

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars.

S'estableix la següent condició especial d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

El contractista haurà de prendre mesures per prevenir la siniestralitat laboral.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1. Abonaments del contractista



La tramitació corresponent per l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà mensualment mitjançant factures per quotes iguals i per a cada instal·lació, essent el sumatori de totes elles l'import de la dotzena part del preu d'adjudicació corresponent a cada any de la contractació.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factures expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factures hauran de presentar-se en format electrònic d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

Es presentaran telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya a la qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://efact.eacat.cat/bustia>.

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

Oficina comptable: L01250693 (Plaça Major, 1, 25142, Castelló de Farfanya, Lleida, Espanya)

Òrgan Gestor: L01250693 (Plaça Major, 1, 25142, Castelló de Farfanya, Lleida, Espanya)

Unitat tramitadora: L01250693 (Plaça Major, 1, 25142, Castelló de Farfanya, Lleida, Espanya)

Les factures hauran de ser conformades i validades pels responsables i aprovades per alcaldia dins del termini legalment establert.



Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Ple de l'Ajuntament de Castelló de Farfanya.
- Destinatari: Ajuntament de Castelló de Farfanya.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

21.2. Altres drets del contractista

- L'Ajuntament de Castelló de Farfanya s'obliga a consignar en els seus pressupostos ordinaris els crèdits necessaris per al pagament d'aquests serveis en cada anualitat.
- L'Ajuntament de Castelló de Farfanya haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

21.3. Obligacions laborals i socials

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del



Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, Resolució TSF/1989/2018, de 26 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021.

21.4. Altres obligacions essencials del contractista:

El contractista haurà de complir els següents requisits i obligacions:

- Compliment de l'oferta presentada.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars.
- El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte, inclòs el subministrament del material de neteja, neteja de vidres, finestres i altres similars, i la posada a disposició de 6 contenidors higiènics amb recollida mensual, amb el personal actual del servei que haurà de subrogar-se i garantirà en tot moment que el servei es presta amb el personal precís, amb independència dels drets socials dels treballadors o les baixes que es produeixen, tot d'acord amb l'establert al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- El personal que l'adjudicatari destini a l'execució d'aquest contracte no s'identificarà en l'oferta ni al contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treball i les seves funcions.
- Tot el personal que l'adjudicatari dediqui a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte ha d'estar integrat a la plantilla de l'adjudicatari i



no tindrà vinculació laboral amb aquest Ajuntament.

- Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixi la prestació íntegra de les prestacions contractades, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador.
- L'adjudicatari exercirà de mode real, efectiu i continu, la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'empleador: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances i llicències, control de l'assistència al treball i productivitat, pagament dels salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF, compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte. El contractista designarà un representant que serà l'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament i vetllarà per la correcta execució de les prestacions objecte del contracte i perquè els treballadors destinats a la seva execució no realitzin tasques diferents a les contractades.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- Acreditar, anualment, la vigència de la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació.



- Acceptar els canvis d'hores destinats a cada dependència, sense incrementar ni disminuir el total, per indicació de l'Ajuntament, amb l'obligació d'aquest a comunicar-li al contractista amb una antelació de 24 hores.
- Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària dels serveis no podrà modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit als serveis, sense l'autorització de l'Ajuntament.
- L'Ajuntament de Castelló de Farfanya està facultat per demanar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament. Documents justificatius corresponents al pagament de les quotes a la SS, retenció IRPF i salaris dels treballadors directament relacionats amb l'execució dels treballs objecte de facturació.
- L'empresa adjudicatària dels serveis respondrà de tota indemnització de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els seus operaris i instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixen davant els autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.
- L'empresa adjudicatària serà responsable civil, administrativament, davant l'ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació del servei, inclòs la prestació defectuosa dels serveis o negligència o culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
- L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar cap producte o estri per a la neteja que no tingui la conformitat de l'Ajuntament.



- Davant qualsevol incidència detectada, aquesta haurà de ser notificada a l'Ajuntament abans de les 24 hores següents.
- L'empresa adjudicatària donarà resposta a les necessitats urgents i extraordinàries de neteja que l'Ajuntament li encarregui realitzar acceptant pels serveis els preus de l'hora que figuren, per a cada anualitat, en la clàusula cinquena d'aquest plec. En els casos urgents l'actuació serà el més ràpida possible.
- En tot cas, es subjectarà al que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Prerogatives de l'Administració i Resolució d'incidències

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



L'article 97 del RGLCAP regula la tramitació de la resolució de les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions Contractuals

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat, un cop feta l'adjudicació definitiva, per raons d'interès públic en els casos i si concorren les circumstàncies previstes en la Subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.

Seràn obligatòries pel contractista les modificacions que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració de la seva quantia que no excedeixi del 20 % del preu inicial del contracte, Iva exclòs, de conformitat amb l'article 206.1 LCSP. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

La modificació del contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat



resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del Contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Penalitzacions i indemnitzacions per Incompliment

L'adjudicatari queda obligat al compliment del present plec de clàusules en l'execució del contracte.

En cas que l'adjudicatari **no executés el contracte adequadament**, l'Ajuntament pot imposar penalitzacions i indemnitzacions pels següents motius i atenent a les normes següents:

- Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les obligacions establertes a la clàusula vint-i-una d'aquest plec de clàusules particulars, així com la condició especial d'execució establerta en la clàusula vint.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió; es podrà eludir la resolució i substituir-la per la imposició de les penalitats coercitives d'entre l'1 i el 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comesa de la infracció.

- Aquestes penalitzacions són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que el seu incompliment li ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repercutir contra l'Ajuntament inclosos, com a mínim, el pagament de salaris, cotitzacions



socials o inclús costos d'acomiadaments que l'Ajuntament hagués de realitzar per l'incompliment de les obligacions del contractista. Per la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient sancionador en el que es concedirà al contractista un termini de 5 dies naturals, després de formular-se la denúncia, per interposar al·legacions. Esmentades al·legacions i l'expedient sancionador serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor a qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient per la imposició d'aquestes penalitzacions per part de l'Ajuntament, es realitzarà en el moment en que tingui coneixement per escrit dels fets o d'ofici encara que no en tingui coneixement per escrit. No obstant, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de forma greu o que l'inici de l'expedient sancionador pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se l'expedient sancionador en qualsevol moment anterior al final del termini de garantia del contracte.

- Les penalitzacions i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagués incorregut en **demora** respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. (193 LCSP)

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà



optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Procediment per a la imposició de penalitats:

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals, se seguirà un expedient contradictori sumari, en què es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de **5 dies naturals** després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, amb informe previ del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, aquest expedient es podrà iniciar en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existeixen quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no assolís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLAUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.



Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del Contracte i encarregat del seguiment i execució.

Es designa com a responsable del contracte i també encarregat del seu seguiment i execució ordinària a l'Alcalde qui haurà d'adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb l'Ajuntament. Especialment, té l'obligació de guardar secret i confidencialitat de la documentació que es troba a



les esmentades instal·lacions, quan per raó de les tasques en pogués tenir coneixement del seu contingut.

30.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament, únicament, amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-I-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



CLÀUSULA TRENTA-DOSSENA. Règim de Protecció de Dades de Caràcter Personal

Els licitadors inclouran a la seva oferta les dades de caràcter personal mínimes per complir amb els requisits de la licitació. L'Ajuntament de Castelló de Farfanya esdevindrà Responsable del tractament de l'ús que realitzi d'aquestes dades. L'empresa licitadora informará els interessats d'aquesta comunicació de dades, segons els termes establerts al RGPD.

El licitador facilitarà als interessats la següent informació en relació el tractament de dades personals que realitzarà l'Ajuntament de Castelló de Farfanya conseqüència de la comunicació de dades:

- Responsable del tractament: Ajuntament de Castelló de Farfanya, Plaça Major, 1, 25136 Castelló de Farfanya, Lleida. Tel. (+34) 973 42 80 07. Es pot contactar mitjançant l'adreça de correu electrònic secretaria@castellofarfanya.ddl.net
- Finalitat: desenvolupar els expedients de contractació administrativa de l'Ajuntament de Castelló de Farfanya en els termes definits pel règim jurídic del contracte. Les dades personals es conservaran exclusivament durant els terminis previstos a l'efecte per llei.
- Legitimació: obligació legal. Compliment dels requisits de la Llei 8/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Derivada de la presentació d'oferta a la licitació oberta per l'Ajuntament de Castelló de Farfanya.
- Categories de dades personals que es comuniquen: a concretar pel licitador en funció de la informació que faci arribar a l'Ajuntament de Castelló de Farfanya.
- Destinataris: l'Ajuntament de Castelló de Farfanya i altres destinataris per obligació legal o únicament per a dur a terme les actuacions relacionades amb la finalitat de la comunicació de dades.
- Drets: existeix el dret a sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com l'oposició o sol·licitud de limitació del seu tractament. Aquest dret es pot exercir mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça secretaria@castellofarfanya.ddl.net. Si l'interessat considera que els seus drets



no han estat atesos correctament pot presentar una reclamació davant del Delegat de protecció de dades amb caràcter previ a reclamar davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. El delegat de protecció de dades comunicarà a l'afectat la seva decisió en un termini màxim de 2 mesos a comptar des de la recepció de la reclamació.

ANNEX

DEUC :

Veure els fitxers DEUC.xml i D E U C . p d f adjunts que trobareu amb la resta de documentació d'aquesta licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Castelló de Farfanya:

<http://contractaciopublica.gencat.cat>, havent d'accedir a Castelló de Farfanya

Per tal de poder emplenar el DEUC.xml, haureu de descarregar-vos al vostre ordinador el fitxer DEUC.xml que trobareu al perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelló de Farfanya, i obrir-lo a través del servei en línia que ofereix la Plataforma de Serveis de la Comissió Europea (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>). Per obrir el fitxer i poder-lo emplenar cal accedir a l'enllaç anterior i e l e g i r “Soy un operador económico” i “Importar un DEUC” que serà el fitxer DEUC.xml que prèviament haureu descarregat i guardat al vostre ordinador.

Una vegada emplenat el DEUC el podreu guardar en format .pdf i signar-lo digitalment.

També podeu emplenar manualment el DEUC.pdf per signar-lo posteriorment electrònicament.

Castelló de Farfanya, a la data de la signatura electrònica

