



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

Plec de clàusules tècniques per a la contractació del servei de guarda rural per desenvolupar tasques de vigilància, en època de nidificació, dels espais protegits del delta del Llobregat que gestiona el Consorci per a la Protecció i la Gestió dels Espais Naturals del Delta del Llobregat.

NÚM. EXPEDIENT: Exp. 11/2024 CA02/2024
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: obert simplificat abreujat
TRAMITACIÓ: Ordinària
LICITACIÓ: Electrònica

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte es concreta en el servei de guarda rural per desenvolupar tasques de vigilància dels espais naturals protegits del delta del Llobregat – Xarxa Natura 2000 - que gestiona el Consorci per a la Protecció i la Gestió dels Espais Naturals del Delta del Llobregat (en endavant Consorci), en època de nidificació de les aus.

2 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

2.1 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei consisteix en vigilar les àrees de nidificació previstes per la temporada 2024, i més concretament en vigilar la zona de les platges de Ca l'Arana, Bunyola – Carrabiners – Semàfor i Ricarda, al TM del Prat de Llobregat, i la platja del Remolar Viladecans, al TM de Viladecans, per protegir la nidificació d'aus que habiten en aquestes zones i a les què no es permet l'accés al públic (inclosos pescadors, banyistes, barques i altres), que sovint es salta aquesta prohibició posant en risc l'èxit reproductor d'espècies d'aus, entre elles algunes especialment protegides i/o en perill d'extinció.

2.2 PRINCIPIS GENERALS D'ACTUACIÓ

D'acord amb l'article 30 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, el/la guarda rural s'ha d'atenir en les seves actuacions als principis d'integritat i dignitat; protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitrarietats i violències i actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i dels mitjans disponibles. En el desenvolupament de les seves funcions haurà d'observar expressament diligència a l'hora de complir les normes establertes.

Resta prohibit fer pública qualsevol informació relativa als llocs on es desenvolupin les actuacions.

2.3 TASQUES A REALITZAR

1. Vigilar les platges de Ca l'Arana, Bunyola – Carrabiners – Semàfor i Ricarda, al TM del Prat de Llobregat, i la platja del Remolar-Viladecans, al TM de Viladecans.
2. Detectar els possibles incompliments de la normativa que es puguin produir en aquestes platges, en especial en relació a la conservació dels hàbitats, la flora i la fauna.
3. Informar als infractors de les normes d'usos i activitats que es poden realitzar en els diferents espais gestionats pel Consorci, i en especial de les platges objecte de vigilància.
4. Evitar la comissió de qualsevol fet delictiu o infracció que es pugui produir en els llocs objecte de protecció, especialment en quan a control d'accessos i autoritzacions, tant de persones com de vehicles.
5. Identificar, perseguir i aprehendre els presumptes infractors comunicant i fent lliurament als membres de la Policia Local, Mossos d'Esquadra, Agents Rurals o Guardia Civil, i col·laborar amb aquests sempre que sigui necessari, tot posant a disposició els instruments, efectes i proves de les infraccions que correspongui.
6. Registrar diàriament les incidències segons el model que s'estableixi, indicant la tipologia, el dia, l'hora i el lloc on s'ha produït i l'actuació efectuada. Notificar el registre d'incidències setmanalment al Consorci, segons el procediment que s'estableixi.
7. Tramitar les denúncies, si s'escau, pels canals ordinaris establerts.
8. Fer reunions periòdiques amb la direcció tècnica que designi el Consorci per examinar la correcta prestació del servei conforme a les prescripcions establertes i, en el seu cas, amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el Consorci a l'adjudicatari del contracte. Comunicar immediatament al Consorci les incidències que afectin greument a la normal prestació del servei. Tenir un telèfon de contacte disponible.
9. Mantenir comunicació amb altres serveis i cossos de seguretat que també realitzen activitats de vigilància en l'àmbit de gestió del Consorci, com ara les policies locals, Mossos d'Esquadra, Agents Rurals, el servei de vigilància del Parc Agrari del Baix Llobregat i el servei de vigilància de l'Aeroport del Prat.
10. Col·laborar amb els serveis de suport exterior (Bombers, Protecció Civil, serveis sanitaris, etc.) en relació amb els plans d'emergència i evacuació dels llocs públics on es realitzin les funcions de vigilància.

2.4 PERFIL DEL PERSONAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal adscrit al servei de guarda rural objecte del contracte a què es refereix el present Plec de Prescripcions Tècniques tinguin la formació i capacitats necessàries per fer-se càrrec d'aquestes funcions, i en concret haurà de tenir la qualificació professional de guarda rural, amb els requeriments establerts a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.

El/la guarda rural haurà de tenir coneixement del territori on es durà a terme el servei i de la normativa aplicable a la vigilància i conservació dels espais naturals del delta del Llobregat.

És imprescindible expressar-se amb fluïdesa tant en català com en castellà. Per a l'exercici de les funcions pròpies del servei, la llengua de relació serà prioritàriament el català.

En general, es demana que el personal que desenvolupi les tasques de vigilància tingui bones aptituds de comunicació i una conducta amable, ferma, decidida i serena. Cal respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment que el seu personal posseeix l'adequat nivell de formació i capacitat específica per desenvolupar el servei en òptimes condicions físiques, psíquiques i d'entrenament.

3 PERÍODE DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

El servei començarà l'11 de març o en qualsevol cas a l'endemà de la formalització del contracte, i finalitzarà el 28 de juliol.

4 LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei es durà a terme en les àrees de nidificació de les platges de Ca l'Arana - Bunyola - Ricarda (TM El Prat de Llobregat) i la platja del Remolar-Viladecans (TM Viladecans).

En cas que el Consorci ho consideri necessari, també es podrà prestar aquest servei en altres punts dels espais naturals que gestiona el Consorci.

Per a més informació es pot consultar el lloc web dels espais naturals:

http://www.deltallobregat.cat/presentacio3_1/_5G1ICS7tAW5l8KBgdQjrsnTyXN4TD1p6ArhLqsUAIWQibiLVZk0QRA

5 HORARI I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El servei garantirà, de manera general, la presència d'1 guarda rural 27 hores a la setmana, amb la següent distribució:

- Diumenge, dilluns, dimarts, dimecres i dijous, amb una distribució aleatòria de 3 d'aquests dies, de 3 hores, i 2 d'aquests dies de 4 hores, amb inici de servei entre les 18h i les 20h.
- Divendres i dissabtes, es comptabilitzaran 5 hores seguides de servei, amb inici entre les 18h i les 20h.

El calendari i horari establert podrà ser modificat per motius d'organització a demanda del Consorci. Els canvis es comunicaran a l'empresa adjudicatària amb un mínim de 48 hores d'antelació.

6 COMPUT D'HORES ANUALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El còmput total d'hores de servei de guarda rural durant el període de contracte resultant de l'horari i organització del servei queda establert en **567 hores**.

El contracte inclou **540 hores de servei ordinari**, que l'empresa adjudicatària haurà d'haver prestat obligatòriament a l'acabament del contracte, i **27 hores de servei extraordinari** considerades bossa d'hores a utilitzar només a petició del Consorci.

7 MITJANS MATERIALS I CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El Consorci dotarà al servei del material necessari per al correcte desenvolupament, i que consistirà de manera específica, en el següent:

- Mapes específics de l'àmbit d'actuació
- Normativa relativa als espais naturals protegits del delta del Llobregat
- Material gràfic de difusió
- Claus de portes i tancaments
- Fitxes per a la recollida d'incidències
- En general, tota la documentació i informació disponible necessària per al correcte compliment del servei.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels danys en cas de responsabilitat per negligència en l'ús dels materials utilitzats pel personal del servei i que hagi proporcionat el Consorci, així com dels danys produïts a tercers (persones i propietats públiques i/o privades) i altres suposats en el que s'entengui negligència manifesta del personal de guarderia rural.

L'empresa adjudicatària, per la seva part, està obligada a aportar, per a la prestació del servei, el següent material:

- Vehicle 4x4. El vehicle haurà d'estar degudament identificat amb el rètol "*Servei de Vigilància dels espais naturals*", segons les indicacions del Consorci. Aquest rètol haurà de ser removible, i només es podrà utilitzar durant l'horari de prestació del servei. El vehicle podrà contenir també el logotip propi de l'empresa adjudicatària.
- Telèfon mòbil de contacte
- Binocles
- Càmera de fotos digital
- Llanterna
- Uniforme propi del servei de guarderia rural, amb la identificació del "*Servei de Vigilància dels espais naturals*". Podrà contenir també el logotip propi de l'empresa.

El Consorci designarà un tècnic responsable del seguiment del contracte. L'empresa adjudicatària designarà un/a interlocutor/a amb el tècnic responsable del seguiment del contracte.

8 OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

8.1 LLENGUA DEL CONTRACTE

El servei objecte del present contracte s'haurà de prestar prioritàriament en català.

8.2 FACTURA

La factura s'haurà de lliurar en format electrònic.

8.3 CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'entitat, d'acord amb l'establert a la llei 9/2017 de contractes del sector públic per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.

8.4 RESPONSABILITAT

L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica de la prestació del servei i de les conseqüències que es puguin produir per al Consorci o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte. Així mateix, l'empresa adjudicatària respon directament en relació al Consorci i front a tercers pels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment de llurs obligacions.

President