



<b>Codi de verificació</b> 2M5I4F0V5A5P5A2X19N2	
<b>Procediment</b> 1408 Contractacions de serveis per procediment obert	
<b>Expedient núm.</b> 5567/2023	<b>Document</b> 88839/2023

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL PROGRAMA SOCIOEDUCATIU "PETJADES".**

### **Clàusula 1: Objecte del contracte**

El contracte consisteix el desenvolupament del programa socioeducatiu.

El projecte socioeducatiu és un recurs d'educació no formal ni reglada. Es tracta d'un recurs de caràcter preventiu que dona cobertura i suport a les necessitats bàsiques de la infància més vulnerable, estimula i potencia el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives dels infants atesos.

Es fonamenten en uns criteris normalitzadors i integradors. Des d'aquesta perspectiva esdevé un recurs de trobada i acompanyament d'infants en l'àmbit del desenvolupament personal i integració social, que complementa el treball fet en xarxa des de diferents àmbits professionals i diferenciant-se d' recursos (ludoteques, casals, esplais, etc.) pel treball específic i individual amb els menors en risc.

El servei es destina a infants escolaritzats a l'educació de primària (de 1r i a 6è) de les escoles de la Garriga, amb necessitats socioeducatives en el seu àmbit familiar o personal que suposen una situació de risc, però que alhora tenen la capacitat resilient per canviar aquesta situació sense haver de sortit del propi entorn. Es realitza una atenció individualitzada de prevenció del fracàs escolar. Alhora és un espai de socialització, d'integració i de convivència en el que es transmeten normes, valors i models de comportament. També s'afavoreix l'expressió i la construcció d'identitats col·lectives.

### **Clàusula 2: Objectius del servei**

#### **2.1 Objectius Generals**

- Facilitar la igualtat d'oportunitats de tots els infants perquè puguin gaudir d'activitats i de serveis especialitzats que necessitin per afavorir el seu desenvolupament personal.

<b>Codi de verificació</b> 2M5I4F0V5A5P5A2X19N2	
<b>Procediment</b> 1408 Contractacions de serveis per procediment obert	
<b>Expedient núm.</b> 5567/2023	<b>Document</b> 88839/2023

- Oferir un recurs educatiu i social que permeti prevenir i identificar situacions de risc d'exclusió social, tractant de minimitzar la seva presència i influència i potenciant tots els aspectes positius de la vida de l'infant.
  - Potenciar la socialització i la convivència de l'infant en els àmbits educatiu, familiar, social i cultural.
- Específics

#### 2..2 Objectius respecte a l'infant:

- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat dels infants.
- Afavorir la socialització i la integració social dels nens/es i de les seves famílies
- Potenciar l'adquisició d'aprenentatges i competències.
- Educar, compensar i socialitzar infants en el seu temps de lleure.
- Facilitar el coneixement i l'adquisició d'habilitats per la vida diària i els hàbits saludables.

#### 2.3. Objectius respecte a la família:

- Fer partícips les famílies en els processos socioeducatius dels seus fills/es.
- Donar suport a les necessitats de les famílies en les seves tasques i funcions parentals de criança, cura, socialització i educació dels seus fills i filles.
- Prevenir i detectar situacions de risc social i de trencament amb la família i amb l'escola.
- Esdevenir un punt de suport i reforç al nucli familiar i afavorir la conciliació de la vida laboral i la vida familiar.
- Promoure la responsabilitat de l'entorn familiar com a sistema principal en que viu i es desenvolupa l'infant.

#### 2.4. Objectius respecte a l'entorn:

- Contribuir a la millora de l'entorn dels infants, facilitant-los relacions positives i afavorint-ne l'acolliment per part de la comunitat.
- Compensar els dèficits socioeducatius mitjançant una tasca en l'entorn social.

### **Clàusula 3: Personal adscrit a l'execució del contracte**



<b>Codi de verificació</b> 2M5I4F0V5A5P5A2X19N2	
<b>Procediment</b> 1408 Contractacions de serveis per procediment obert	
<b>Expedient núm.</b> 5567/2023	<b>Document</b> 88839/2023

Per a l'execució del projecte seran necessàries:

- a) Dues persones, integradores o educadores socials que realitzaran 9 hores setmanals cadascuna d'atenció directa als alumnes i famílies, més 1 hora setmanal de treball intern de preparació i coordinació.
- b) Una persona coordinadora del servei amb una dedicació de 50 hores anuals.

#### **Clàusula 4: Tasques dels professionals**

4.1. Tasques de les persones de l'equip educatiu que conduiran els grups i realitzaran l'atenció directa als infants:

- 1) Atenció directa als infants i seguiment
- 2) Desenvolupament de totes les activitats que es realitzin.
- 4) Gestionar les inscripcions i baixes.
- 7) Control d'assistència dels infants.
- 8) Control de les activitats realitzades mitjançant fitxes i realització d'un diari de camp.

4.2. Tasques de la persona coordinadora- responsable del projecte.

- 1) Representar a l'equip davant els tècnics dels SSB
- 2) Garantir la coordinació de l'equip davant els tècnics dels SSB o d'altres professionals implicats.
- 3) Exercir la figura de referència del servei .
- 4) Col·laborar i garantir el compliment del pla de treball establert
- 5) Coordinar, supervisar i avaluar periòdicament el grau d'assoliment dels objectius proposats
- 6) Donar suport tècnic als professionals de l'equip educatiu.
- 7) Detectar, prevenir i notificar situacions de negligència o desatenció vers els menors.
- 8) Gestionar la resolució de conflictes que pugin sorgir.
- 9) Elaborar, executar i revisar la programació anual de les activitats i la memòria anual.
- 10) Participar en les taules i xarxes d'atenció a la infància i l'adolescència existents a l'entorn.



<b>Codi de verificació</b> 2M5I4F0V5A5P5A2X19N2	
<b>Procediment</b> 1408 Contractacions de serveis per procediment obert	
<b>Expedient núm.</b> 5567/2023	<b>Document</b> 88839/2023

## **Clàusula 5: Calendari i horari de prestació del servei**

### 5.1. Calendari:

El servei es desenvoluparà des de l'15 de setembre i fins el dia 30 de juny. En el període no lectiu es duran a terme les següents tasques de treball intern;

- a) Preparació de materials didàctics.
- b) Preparació del programa d'activitats.
- c) Tasques d'avaluació.
- d) Redacció de la memòria del curs.

### 5.2. Horari:

L'atenció directa als infants es realitzarà de dilluns a dijous de 17:00 a 19:00h durant el curs escolar, atenent al calendari que aprovi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Excepcionalment es podrà fer alguna activitat fora de l'horari previst ( sortides o assistència a espectacles).

### 5.3. Espai:

El servei es desenvoluparà a les dependències municipals que es designin. El personal tècnic municipal encarregat de la gestió del contracte, comunicarà el lloc concret a l'empresa contractista.

### 5.4. Accés al projecte:

Els participants d'aquest projecte, hi accediran a través de la derivació que realitzarà l'equip dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de la Garriga. Els motius que poden comportar l'accés al projecte poden ser per diversos a tall d'exemple; absentisme escolar, fracàs escolar, dificultats en les relacions familiars, etc.

## **Clàusula 6: Marc metodològic del servei**

<b>Codi de verificació</b> 2M5I4F0V5A5P5A2X19N2	
<b>Procediment</b> 1408 Contractacions de serveis per procediment obert	
<b>Expedient núm.</b> 5567/2023	<b>Document</b> 88839/2023

El servei ha d'ajustar el seu projecte i intervenció a la realitat de l'entorn on s'ubica. Els eixos vertebradors del servei s'articulen al voltant de quatre accions:

- a) La promoció de la infància des d'un espai de relació obert i plural amb visió integradora i inclusiva, que pretén generar oportunitats de desenvolupament positiu en diferents àmbits.
- b) La detecció especialment de factors i col·lectius de risc, sent una font de detecció i alhora de generació de respostes necessàries i adaptades segons situació.
- c) La prevenció amb una acció socioeducativa ajustada a la realitat individual, grupal i comunitària on es desenvolupa el servei.
- d) L'atenció de situacions de risc mitjançant programes ajustats a les realitats detectades.

## **Clàusula 7: Activitats a desenvolupar**

### 7.1. Generals de gestió :

- a) Desenvolupament i implantació de recursos educatius que igualin les oportunitats dels infants.
- b) Presentar un programa d'actuacions anual, estructurat en projectes, activitats i indicadors que respongui als objectius del servei.
- c) Presentació de l'estructura de treball de l'equip durant el curs.
- d) Suport escolar.
- e) Suport en l'assoliment d'hàbits i valors de convivència.
- f) Realització d'activitats de lleure formatiu
- g) Donar suport tècnic i humà al personal contractat, i aportar de forma continuada elements innovadors que enriqueixin i actualitzin el programa.
- h) Assessorament tècnic del personal responsable del servei de l'Ajuntament de la Garriga.

### 7.2. Activitats de desenvolupament de la prestació:

La gestió del servei ha de comportar necessària i bàsicament el desenvolupament d'activitats que agrupen àmbits propis de la vida quotidiana. Aquests són: l'acollida, l'alimentació, les activitats d'aprenentatge, les de salut i higiene i el joc.



<b>Codi de verificació</b> 2M5I4F0V5A5P5A2X19N2	
<b>Procediment</b> 1408 Contractacions de serveis per procediment obert	
<b>Expedient núm.</b> 5567/2023	<b>Document</b> 88839/2023

- a) L'acollida.  
Aquesta funció acollidora comporta la necessitat de conèixer prèviament els trets diferencials del menor. caldrà vetllar perquè l'estada del menor sigui acollidora, relacional, comunicativa i igualitària.
- b) L'alimentació  
Durant el berenar es durà a terme un treball personalitzat d'hàbits alimentaris i de comportament.  
Aquest treball estarà centrat en l'activitat del berenar que aportarà la família de l'infant.
- c) Activitats d'aprenentatge  
El servei no és una continuació de l'escola ni un servei de reforç pedagògic. Les activitats pedagògiques que es desenvolupen estan enfocades a l'observació del desenvolupament social, psíquic i cognitiu dels infants atesos.
- d) Salut i higiene  
Es realitzaran activitats que potenciïn l'educació de la salut, aprofitant els berenars i de forma grupal (introduint-ne hàbits, etc.).
- e) Joc  
Es potenciaran activitats de joc i lleure concebudes com un escenari pedagògic privilegiat, convertint-lo en espai d'educació no formal per la socialització dels menors, i esdevenint la porta d'entrada a una relació normalitzada i igualitària amb l'entorn més immediat dels infants.
- f) Atenció a les famílies  
La intervenció amb les famílies es realitzarà en els espais informals de trobada (entrades i sortides) Aquests moments de contacte amb la família permeten conèixer millor la situació real dels menors, tot i que té els seus límits, es un important espai d'observació de dinàmiques relacionals infant/família,

### 7.3. Estratègies:

#### Treball individualitzat

Es durà a terme un treball individualitzat amb cada infant, que disposarà d'un pla de treball individualitzat (PTI) amb objectius concrets i avaluable plantejats segons les seves potencialitats i necessitats detectades en el diagnòstic.

<b>Codi de verificació</b> 2M5I4F0V5A5P5A2X19N2	
<b>Procediment</b> 1408 Contractacions de serveis per procediment obert	
<b>Expedient núm.</b> 5567/2023	<b>Document</b> 88839/2023

## Treball grupal

El grup d'iguals té un paper clau en el desenvolupament de la pròpia personalitat i en el procés evolutiu dels infants. Per tant, el treball individual es reforçarà a través del grup d'iguals, on el sentiment de pertinença i identificació és un element prioritari. Aquest treball grupal s'estableix mitjançant el suport al menor en diferents àmbits:

- 1) Suport a l'escolarització. Seguiment i reforç a la tasca educativa amb els centres escolars, mantenint una coordinació estreta amb aquests i reforçant aquells aspectes que cada menor necessiti. Per això, caldrà material i recursos adaptats als diferents nivells educatius.
- 2) Educació en valors i competència social. Programes orientats al desenvolupament d'habilitats socials, comunicatives i de relació que facilitin el desenvolupament integral dels menors, facilitant recursos per a la resolució de conflictes respecte iguals, incloent la perspectiva de gènere.
- 3) Educació en el lleure per l'educació integral, mitjançant tècniques pròpies de l'educació que posa a disposició dels infants els elements necessaris per assolir la maduresa com a persona. Es desenvoluparan diferents activitats lúdiques amb l'objectiu de:
  - a. Fomentar el diàleg, la tolerància i el respecte.
  - b. Treballar en el respecte a la natura i l'entorn.
  - c. Fomentar l'esport i la vida saludable.
  - d. Fomentar la creativitat
  - e. Afavorir la convivència i la relació entre nens i nenes de diferents cultures, fomentant el respecte entre les persones.
  - f. Incentivar la igualtat d'oportunitats i drets entre nens i nenes per créixer en el respecte i la valoració mútua.
  - g. Promoure la participació i la col·laboració amb altres associacions, entitats i serveis del municipi.
  - h. Potenciar l'autonomia dels infants, l'autovaloració i l'autoestima.

A banda de les propostes que puguin proposar-se per part de les empreses licitadores, es desenvoluparan activitats com: Tallers, tallers artístics, jocs didàctics, jocs de taula, contes, xerrades i debats.

- 4) Educació per la salut, hàbits d'higiene i d'alimentació.

<b>Codi de verificació</b> 2M5I4F0V5A5P5A2X19N2	
<b>Procediment</b> 1408 Contractacions de serveis per procediment obert	
<b>Expedient núm.</b> 5567/2023	<b>Document</b> 88839/2023

## Programa d'activitats

El programa d'activitats que desenvolupi l'empresa contractista ha de recollir les necessitats i interessos diversos dels infants. La proposta d'activitats a desenvolupar durant el curs s'hauran de presentar prèviament al servei d'Acció Social per a la seva acceptació

### 7.4. Eines de seguiment i control

Per tal de fer el seguiment de la correcta execució del contracte i de l'orientació del servei cap a la consecució dels objectius plantejats en aquests plecs l'empresa contractista haurà de lliurar la següent documentació:

#### a) Memòria mensual

La memòria mensual exposarà de manera detallada els resultat de l'avaluació continua de cadascun dels infants participants del projecte.

La memòria es lliurarà durant els 5 primers dies del mes posterior al que sigui objecte de valoració, a la tècnica responsable del contracte.

El contingut mínim de la memòria mensual serà el següent:

- a) L'assistència dels menors al servei (graella).
- b) Valoració i observacions respecte de cadascun dels infants.
- b) Detall de les aportacions de l'equip dels Serveis Socials municipals realitzades durant el període objecte de la memòria, amb el seguiment que s'hagi realitzat respecte de les mateixes, i els resultats obtinguts.
- c) Detall de les valoracions i aportacions d'altres entitats i professionals.
- d) Detall de les valoracions que hagin fet els infants i les seves famílies.

Un cop rebuda la memòria per part de l'Ajuntament, es realitzarà una reunió mensual de seguiment amb la responsable municipal del servei.

#### b) Memòria anual



<b>Codi de verificació</b> 2M5I4F0V5A5P5A2X19N2	
<b>Procediment</b> 1408 Contractacions de serveis per procediment obert	
<b>Expedient núm.</b> 5567/2023	<b>Document</b> 88839/2023

L'empresa contractista farà una memòria final en acabar el curs que presentarà al registre general de l'ajuntament amb data límit 30 de juny de cada any natural.

La memòria anual haurà de contenir el següent: Pauta de la memòria anual:

- Descripció del servei.
- Objectius generals / específics del curs finalitzat
- Infants destinataris (edat, procedència, sexe, origen, valoració de risc...)
- Avaluació de les línies generals d'actuació a nivell individual i grupal.
- Avaluació de la intervenció amb els infants (valoració del projecte i l'activitat global consecució d'objectius plantejats, valoració dels PEI i compromisos socioeducatius inicial i final).
- Valoració del servei per part dels menors i les seves famílies.
- Avaluació dels recursos (humans, materials, infraestructura)
- Propostes de millora relatives a la prestació dels serveis

## Clàusula 8: obligacions contractuals

### 8.1. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Establiment dels objectius generals del servei que serveixen de base per a la programació anual que ha de desenvolupar la contractista.
- b) Coordinació, seguiment, i avaluació de la prestació del servei.
- c) Realitzar la informació genèrica a la ciutadania sobre el servei.
- d) Dur a terme la derivació la derivació dels infants així com la decisió de no continuació d'un infant en el servei.
- e) Realitzar de manera coordinada amb l'empresa contractista, el PTI.
- f) Posar a disposició dels servei un espai adequat.

### 8.2. Obligacions de l'empesa contractista

- a) Garantir que el servei es realitza efectivament i d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.
- b) Prestar el servei en els termes descrits en el plec amb continuïtat i regularitat.
- c) Garantir el compliment de la normativa vigent en l'àmbit de protecció a la infància, així com dels protocols específics establerts al municipi en aquest àmbit.

<b>Codi de verificació</b> 2M5I4F0V5A5P5A2X19N2	
<b>Procediment</b> 1408 Contractacions de serveis per procediment obert	
<b>Expedient núm.</b> 5567/2023	<b>Document</b> 88839/2023

- d) El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de la Garriga, existeixi cap vincle funcional ni laboral.
- e) Garantir que tot el personal que tingui contacte amb els menors d'edat, compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, segons modificació realitzada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- f) Anualment es presentarà un llistat amb el personal que executarà la prestació del servei i s'acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. També garantirà la cobertura d'aquest personal per a qualsevol contingència, de forma que quedi coberta en qualsevol moment la prestació del servei. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la persona responsable del contracte, via instància, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- g) Garantir que el personal disposi de la titulació específica per desenvolupar les seves funcions, i responsabilitzar-se de la formació continuada d'aquest personal.
- h) Aportar tot el material necessari per portar a terme la gestió del servei i la realització d'activitats programades.
- i) Establir un sistema de registre d'assistència per controlar l'optimització dels serveis.
- j) Avaluar conjuntament amb la persona responsable del contracte el desenvolupament del servei dissenyat i acordat prèviament per a cada infant. Elaborar informes sobre l'evolució dels infants atesos des del servei amb la periodicitat que es determinin els Serveis Socials.
- k) Mantenir les instal·lacions en bon estat i comunicar a l'Ajuntament qualsevol anomalia en l'equipament.
- l) Assegurar que l'accés i l'ús de les dades personals dels usuaris estan sota les garanties que estableix el marc legal vigent de protecció de dades.
- m) Atendre en tot moment a les indicacions i observacions que en relació amb el servei dicti l'Ajuntament mitjançant els seus òrgans competents.
- n) Elaborar i presentar via instància les memòries mensual i anual establertes a la clàusula 7 d'aquests plecs.

## Clàusula 9. Responsable del contracte

<b>Codi de verificació</b> 2M5I4F0V5A5P5A2X19N2	
<b>Procediment</b> 1408 Contractacions de serveis per procediment obert	
<b>Expedient núm.</b> 5567/2023	<b>Document</b> 88839/2023

Les pers ones responsables del contracte seran l'educadora i l'educador socials de l'Ajuntament de la Garriga

### **Clàusula 10. Mesures en cas de vaga legal**

En el supòsit eventual de vaga legal, l'adjudicatària es compromet a mantenir informat al responsable del contracte de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Informar per escrit a l'Ajuntament, un cop finalitzada, dels serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Un cop comprovats els incompliments produïts per efecte de la vaga, l'Ajuntament valorarà la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït. La valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària.

### **Clàusula 11. Mesures en cas d'emergència sanitària**

En cas d'emergència sanitària produïda per malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, es modificarà la forma de prestació del servei passant de ser presencial a telemàtic per tal d'evitar l'agreuement de les situacions de risc detectades en infants.

Aquesta forma de prestació del servei finalitzarà quan s'aixequin les mesures excepcionals preventives que s'hagin decretat.

### **Clàusula 12. finalització del contracte i traspàs**

Quan finalitzi la vigència del contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, l'empresa contractista que finalitzi la prestació farà el traspàs dels casos que s'estiguin atenent a la nova entitat adjudicatària., amb el detall de les actuacions realitzades i l'estat de cada infant atès. Aquest traspàs es realitzarà durant els quinze dies previs a l'inici del nou contracte.