



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS
CONTRACTES DE SERVEIS**

PROCEDIMENT OBERT
Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
(d'ara endavant LCSP) arts. 156-158
TRAMITACIÓ ORDINÀRIA
REGULACIÓ NO HARMONITZADA
-PLURALITAT DE CRITERIS-

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN EL SERVEI DE GESTIÓ
DE LA PUBLICITAT ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ DE TITULARITAT
MUNICIPAL (EXPEDIENT CONT2400028)**

PPT





Ajuntament de
Castellar del Vallès

PPT CONT2400028

ÍNDEX

ANNEX 7 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT)	3
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	3
3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I REQUISITS DEL PERSONAL QUE PRESTARÀ EL SERVEI	Error! No s'ha definit el marcador.
4. INSPECCIÓ I CONTROL DELS SERVEIS	Error! No s'ha definit el marcador.
5. FACTURACIÓ I CONDICIONS DE PAGAMENT	12
6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	12
7. TERMINI DE GARANTIA	12
8. LLISTAT DE LES PRESTACIONS	Error! No s'ha definit el marcador.
9. PROGRAMA DE TREBALL	13

Signatura 1 de 1
Alex Portoles Da Silva
22/02/2024
Cap d'unitat de Comunicació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	45ab669fcf444569a5651edb79c6ad1f001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 7 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de gestió de la publicitat que s'insereix als mitjans de comunicació de titularitat municipal (el setmanari municipal d'informació L'Actual, l'emissora municipal Ràdio Castellar i el portal web de notícies lactual.cat) i a dues publicacions anuals: un calendari de Castellar del Vallès a distribuir entre la població i el programa oficial de la Festa Major.

El servei es durà a terme dins del terme municipal de Castellar del Vallès.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1 Característiques del setmanari municipal d'informació

2.1.1 Característiques del suport.

El número tipus de la publicació respondrà als paràmetres següents:

- Periodicitat: setmanal, llevat dels primers quatre divendres d'agost, Divendres Sant i últim divendres de desembre (46 números anuals)
- Tiratge: 5.500 exemplars per edició
- Número de pàgines: 24
- Número de tintes: quadricomia
- Tipus de paper: millorat blancor 80, gramatge de 52 grams o similar
- Format del paper: 289 mm * 390 mm (o similar)
- Impressió acabat: brut rotativa sense grapa
- Forma de distribució: en 120 punts habituals (comerços, equipaments, serveis, etc.).
- Dia de distribució: cada divendres al matí
- Preu de venda: gratuït

De forma puntual, el numero tipus pot modificar-se pels motius següents:

- a) Per increment del número de pàgines: de 8 en 8 pàgines.
- b) Per increment del tiratge: de 500 en 500 exemplars

2.1.2 Característiques dels espais publicitaris.

- a) L'ocupació publicitària és d'un màxim d'un 25% de l'espai total, el que equival a un total de 6 pàgines per a un número tipus de 24 pàgines.
- b) Queda exclòs d'aquest 25% l'espai destinat a publicitat institucional i els anuncis oficials de l'ajuntament de Castellar del Vallès.
- c) En el cas d'edicions que no superin les 24 pàgines o que sí superin les 24 pàgines, es mantindrà el percentatge màxim del 25% d'ocupació publicitària, de manera que:



- Un núm. de 8 pàgines podrà incloure un màxim de 2 pàgines de publicitat
- Un núm. de 16 pàgines podrà incloure un màxim de 4 pàgines de publicitat
- Un núm. de 32 pàgines podrà incloure un màxim de 8 pàgines de publicitat
- Un núm. de 40 pàgines podrà incloure un màxim de 10 pàgines de publicitat
- Un núm. de 48 pàgines podrà incloure un màxim de 12 pàgines de publicitat
- Un núm. De 56 pàgines podrà incloure un màxim de 14 pàgines de publicitat

d) En determinades pàgines la publicitat està limitada d'acord amb els criteris següents i tenint en compte que les pàgines es divideixen en 40 mòduls de 5 columnes d'amplada per 8 mòduls d'alçada:

- Portada: la taca publicitària no podrà superar els dos mòduls d'alçada i estarà situada sempre a la part inferior de la pàgina.
- Contraportada: els anuncis no podran excedir els 3 mòduls d'alçada.
- Obertures de secció: la publicitat no podrà excedir els 2 mòduls d'alçada.
- Secció d'opinió, agenda i penúltima pàgina: no s'inserirà publicitat comercial.
- Suplements: es podrà inserir publicitat en aquells suplements que autoritzi l'ajuntament.

e) L'adjudicatari disposarà d'un màxim de 30 mòduls setmanals, en cas que no s'ocupi la totalitat de la taca d'ocupació publicitària prevista, per donar a conèixer el servei d'inserció de publicitat comercial als mitjans de comunicació de titularitat municipal. Aquests anuncis només es podran incloure únicament per a aquesta finalitat, tindran la consideració de publicitat institucional (i per tant, no seran objecte del preu públic), podran incloure les dades de contacte de l'empresa contractista i el seu format, contingut i freqüència d'inserció hauran de ser acordats prèviament amb el responsable del contracte.

2.2 Característiques tècniques de l'emissora municipal

2.2.1 Característiques del suport:

Els anuncis o falques publicitàries seran enregistrats per la pròpia emissora en un termini màxim de vuit dies naturals a comptar des del dia en què és rebí l'ordre d'enregistrament enviada pel contractista. De la mateixa manera, en cas que les campanyes tinguin una data concreta d'inici, l'ordre d'enregistrament haurà d'efectuar-se amb una antelació mínima de vuit dies naturals.

Les falques publicitàries tindran una durada màxima de 35 segons.

El procés de producció de l'anunci serà el següent:

- a) El contractista proposarà un text acordat amb el client de l'anunci així com també una proposta de l'estil que la falca ha de tenir.
- b) L'emissora es reserva el dret d'assessorar el client sobre el contingut o la forma del projecte d'anunci abans d'iniciar el seu procés d'enregistrament.
- c) Un cop realitzat l'anunci, el client només té dret a l'enregistrament d'una segona versió de l'anunci sense càrrec. En cas de requerir un tercer enregistrament se li aplicarà de nou la tarifa vigent per aquest concepte.





d) L'emissora serà l'encarregada, de mutu acord amb el client i el contractista, d'elaborar la graella que distribueix els anuncis dins les franges horàries de la programació.

2.2.2 Característiques dels espais publicitaris

a) L'emissió de publicitat a l'emissora s'estableix entre les 06.00 h i les 23.00 h, exceptuant casos de programacions especials o la retransmissió d'esdeveniments extraordinaris.

b) L'emissió de les falques publicitàries es distribueix en 240 dies a l'any, de dilluns a divendres, excepte els dies festius aprovats anualment per la Generalitat de Catalunya. En aquest cas també serien una excepció els dies festius en què l'emissora emeti algun tipus de programació especial o retransmissió en directe.

Els clients que contractin alguna campanya de periodicitat mensual o superior estaran inclosos dins la graella publicitària dels dissabtes sense haver d'abonar cap tarifa suplementària.

c) El contractista disposarà d'un màxim del 15% d'ocupació publicitària dins les franges horàries previstes a l'apartat anterior, el que equival a un total de 2,25 hores del total de 15 hores establertes diàriament per emetre publicitat dins la programació, tenint en compte que la graella de distribució dels anuncis fixa un màxim de 205 passis d'anuncis diaris i de 20 passis d'anuncis per hora. Un mateix anunci no es podrà emetre més de tres vegades per hora.

d) Queda exclòs d'aquest percentatge l'espai destinat a publicitat institucional i els anuncis oficials de l'ajuntament de Castellar del Vallès.

2.3 Característiques tècniques del portal web de notícies lactual.cat

2.3.1 Característiques del suport:

La pàgina web lactual.cat recull en format de diari digital l'actualitat diària del municipi i la informació corporativa d'altres mitjans de comunicació municipals (setmanari municipal d'informació L'Actual i Ràdio Castellar).

2.3.2 Característiques dels espais publicitaris

a) El contractista disposarà dels espais d'ocupació publicitària en format bàner que s'estableixin en el portal web de notícies, sense superar en cap cas el 25% dels continguts del portal.

b) Queda exclòs d'aquest percentatge l'espai destinat a publicitat institucional i els anuncis oficials de l'ajuntament de Castellar del Vallès.

c) L'adjudicatari disposarà de la possibilitat d'inserir bàners, en cas que no s'ocupi la totalitat dels espais previstos, per donar a conèixer el servei d'inserció de publicitat comercial als mitjans de comunicació de titularitat municipal. Aquests anuncis només es podran incloure únicament per a aquesta finalitat, tindran la consideració de publicitat institucional (i per tant, no seran objecte del preu públic), podran incloure



les dades de contacte de l'empresa contractista i el seu format, contingut i freqüència d'inserció hauran de ser acordats prèviament amb el responsable del contracte.

2.4 Característiques del calendari de Castellar del Vallès

2.4.1 Característiques del suport.

La publicació respondrà als paràmetres següents:

- Periodicitat: anual, a distribuir entre els dies 1 i 20 de desembre
- Tiratge: 3.000 exemplars
- Número de pàgines: 28
- Número de tintes: quadricomia
- Tipus de paper: paper estocat brillant, 220 grams o similar
- Format del paper: 305 mm * 300 mm (+/- 5 mm, tancat)
- Impressió acabat: offset o digital
- Forma de distribució: publicació gratuïta a recollir per la ciutadania en equipaments municipals (Palau Tolrà, El Mirador, Biblioteca, casals de gent gran, Policia Local...).
- Preu de venda: gratuït

2.4.2 Característiques dels espais publicitaris.

- a) Es podrà inserir publicitat comercial a pàgina sencera a la portada interior (pàgina 2) i a la contraportada (pàgina 28) i 12 faldons de 305*100 mm a la part inferior de les pàgines corresponents al calendari de mes (pàgines 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25 i 27).
- b) Cada anunciant podrà disposar d'un màxim de dos anuncis
- c) En cas que no es puguin ocupar la totalitat d'espais, aquests s'ompliran amb publicitat institucional de l'ajuntament de Castellar del Vallès.

2.5 Característiques del programa de Festa Major

2.5.1 Característiques del suport.

La publicació respondrà als paràmetres següents:

- Periodicitat: anual, a distribuir entre els dies 20 d'agost i 6 de setembre
- Tiratge: 12.000 exemplars
- Número de pàgines: 80
- Número de tintes: quadricomia
- Tipus de paper: paper estocat brillant, 90 grams o similar
- Format del paper: 105 mm * 150 mm (+/- 5 mm, tancat)
- Impressió acabat: offset o digital
- Forma de distribució: 10.000 exemplars a tots els domicilis de Castellar del Vallès i 2.000 exemplars a equipaments municipals i comercials diversos.
- Preu de venda: gratuït

2.4.2 Característiques dels espais publicitaris.



- a) no es podrà superar en cap cas el 40% d'ocupació publicitària (és a dir, la suma de tots els anuncis no podrà excedir de 32 pàgines),
- b) es podrà inserir publicitat comercial a la portada interior (pàgina 2), l'interior de la contraportada (pàgina 79), la contraportada (pàgina 80) No es podrà inserir publicitat a la portada de la publicació (pàgina 1). La resta de pàgines amb publicitat comercial es distribuïran a criteri de l'Ajuntament.
- c) es podran contractar anuncis d'acord amb dues modalitats: pàgina sencera (105x150 mm) i ½ pàgina (105x75 mm).
- d) Cada anunciant podrà disposar d'un màxim de 6 pàgines de publicitat.

2.4 Normes a les que ha de subjectar-se la publicitat que s'insereixi

a) La publicitat estarà sempre clarament diferenciada de la informació, per tal de no confondre-la amb aquesta. En el cas d'inserció de publireportatges en el setmanari municipal d'informació, els anuncis no podran copiar ni l'estil, ni la lletra ni la maquetació del setmanari.

b) L'ajuntament, com a editor dels mitjans de comunicació titularitat municipal, pot decidir no autoritzar la publicació o emissió d'un anunci en els casos següents:

- Si s'estima contrari a la legalitat vigent o a les ordenances municipals.
 - Si en el seu contingut es promouen actuacions en contra de la legalitat vigent o les ordenances municipals.
 - Si es refereix a una activitat que no disposa de llicència, ni tampoc es legalitzable, d'acord amb la normativa que sigui aplicable.
 - Si es considera perjudicial per als drets o interessos legítims de les persones, empreses, associacions, organismes i/o corporacions, o atempta contra la igualtat de gènere.
- c) No es publicaran o emetran anuncis que promoguin el consum de tabac, begudes alcohòliques o altres tipus de drogues.

d) Pel que es refereix a la propaganda electoral i/o política, les normes d'aplicació seran les que estableix el Reglament dels mitjans de comunicació de titularitat municipal.

En tot cas, la publicació o emissió de propaganda política als mitjans de comunicació municipal estarà subjecte a la legislació vigent.

e) S'admet que les formacions polítiques, associacions i altres col·lectius organitzats puguin inserir anuncis sobre actes d'agenda que se celebrin a Castellar del Vallès, tals com xerrades, dinars, sopars, mítings i similars, però sempre que el contingut de l'anunci sigui estrictament informatiu i es refereixi exclusivament a la data, l'hora, el lloc, el títol de l'activitat i la identitat de les persones que hi participaran. L'espai màxim dels anuncis serà de 15 mòduls.

2.5. Tarifes de la publicitat als mitjans de comunicació municipals

Les tarifes aplicables seran les del preu públic per a la inserció de publicitat als mitjans de comunicació municipals aprovades per l'òrgan competent de l'ajuntament.





En el moment de la licitació d'aquest contracte, les tarifes vigents són les aprovades definitivament per acord del Ple de l'Ajuntament en sessió del 20 de desembre 2022 i que han estat publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 23 de desembre de 2022; aquestes tarifes podran ser modificades en qualsevol moment per l'òrgan municipal competent i, en el seu cas, la modificació haurà de ser comunicada al contractista.

2.6 Obligacions del contractista

2.6.1 El contractista s'encarregarà de gestionar en la seva totalitat la publicitat que s'insereixi al setmanari municipal d'informació L'Actual, a l'emissora municipal Ràdio Castellar i al portal web de notícies. Aquests serveis impliquen el següent:

- a) Contractar la publicitat amb les persones anunciantes interessades. Per a això, el contractista haurà d'establir i mantenir un servei telefònic i una adreça electrònica actius per a la recepció i gestió de peticions d'inserció de publicitat.
- b) Rebre, gestionar i fer el seguiment de les peticions d'inserció de publicitat.
- c) Sense perjudici de la supervisió dels serveis municipals, el contractista haurà de vetllar pel correcte i decorós contingut de les insercions publicitàries, que hauran d'ajustar-se al que es preveu al punt 2.4 d'aquest informe.
- d) Confeccionar les liquidacions del preu públic i gestionar el seu cobrament que s'ha de realitzar directament al compte de l'Ajuntament, de conformitat amb el que es preveu el punt 2.8 d'aquest informe.
- e) Dissenyar els anuncis que hagin de ser publicats al setmanari municipal d'informació L'Actual, en cas que la persona anunciant no aporti el disseny.
- f) Facilitar amb antelació suficient a la direcció del mitjà corresponent, els documents que formen el cos de l'anunci i de la falca.

2.6.2 A més de l'obligació de prestar el servei en la forma i condicions indicades en l'apartat anterior, el contractista tindrà les obligacions generals següents:

- a) Sol·licitar les autoritzacions pertinents per a l'exercici de les activitats pròpies del servei a prestar.
- b) Dotar de telèfon mòbil al personal adscrit al servei.
- c) Donar compte al responsable del contracte de l'ajuntament, dins el termini màxim de tres dies de les reclamacions que es formulin en relació al servei, així com de qualsevol altre incident o anomalia que es produeixi.
- d) Disposar d'un sistema d'informació dels resultats de gestió que permeti entregar a l'ajuntament estadístiques del servei realitzat, sota les prescripcions i en el termini marcat per la Unitat de Comunicació de l'ajuntament.
- e) Assistir a les reunions de treball convocades per l'ajuntament que afectin a la gestió del servei.



f) Adaptar la prestació del servei a totes les iniciatives que l'ajuntament adopti en sistemes i certificacions de qualitat.

g) Proporcionar al personal adscrit al servei l'oportuna identificació.

2.6.3 L'ajuntament quedarà exclòs de qualsevol responsabilitat civil subsidiària que es pogués derivar de l'activitat pròpia del contractista en relació a les persones anunciants.

2.7 Drets i obligacions de l'ajuntament

2.7.1 Són obligacions de l'ajuntament:

a) Garantir l'autonomia de gestió del contractista qui, en tot cas, estarà sotmès a la inspecció i vigilància de la Unitat de Comunicació.

b) Garantir la inserció de la publicitat contractada, d'acord amb les característiques del servei.

2.7.2 Són drets de l'ajuntament:

a) Fer el seguiment i controlar de forma permanent la correcta gestió dels serveis contractats i posar en coneixement del contractista qualsevol deficiència que s'observi, per a la seva subsanació. A tal efecte podrà requerir en qualsevol moment l'empresa contractista les informacions que consideri oportunes.

b) Dictar les ordres i les instruccions pertinents per al correcte acompliment del contracte.

c) Requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions del plec de clàusules regulador de la contractació.

d) Autoritzar prèviament qualsevol adequació o innovació que proposi l'empresa contractista per a la gestió del servei.

2.8 Gestió i recaptació del preu públic per la prestació del servei

2.8.1. La gestió i recaptació del preu públic està regulada en l'ordenança general reguladora dels preus públics.

Les tarifes que s'hauran de satisfer tenen la consideració de taxa i estan regulades per l'Ordenança fiscal anual establerta a l'efecte.

De conformitat amb el que es preveu a la clàusula 2.6.1 d'aquest informe, és obligació de l'empresa contractista confeccionar les liquidacions del preu públic i gestionar i comprovar que s'ha realitzat el cobrament correcte per part dels qui hi estan obligats per haver subscrit la publicitat en els mitjans de titularitat pública, i que per tant, el preu públic s'ha d'ingressar directament a l'Ajuntament.

Els preus de la publicitat en mitjans de titularitat pública s'aproven per Junta de Govern Local. Els preus estan regulats en el text refós preu públic 2 - PER LA PUBLICITAT ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL publicat a la web municipal



2.8.2 La liquidació i recaptació del preu públic se subjectarà a la normativa legal i reglamentària d'aplicació, a les ordenances municipals d'aplicació i a aquest plec de prescripcions tècniques. Concretament:

- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat per Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol.
- Reglament general de recaptació, aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol.
- Ordenança fiscal general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal, de l'ajuntament de Castellar del Vallès.
- Ordenança general reguladora de preus públics, de l'ajuntament de Castellar del Vallès.
- Preu públic per la publicitat als mitjans de comunicació municipals, de l'ajuntament de Castellar del Vallès.

2.8.3 El contractista expedirà les liquidacions del preu públic de conformitat amb les tarifes vigents i d'acord amb el model que estableixi l'ajuntament.

2.8.4 El contractista recaptarà el preu públic en període voluntari i també en el temps que va des de la finalització del període voluntari fins a la notificació al deutor de la providència de constrenyiment. A aquests efectes, en els casos dels imports no satisfets en període voluntari, la Tresoreria de l'ajuntament comunicarà al contractista la data de notificació de la providència de constrenyiment.

2.8.5 La recaptació del preu públic es realitzarà de conformitat amb els procediments que estableixi la Tresoreria de l'ajuntament.

2.8.6 La devolució d'ingressos indeguts la realitzarà en tots els casos l'ajuntament, previ informe al respecte emès pel contractista on s'assenyalin les circumstàncies justificatives.

2.8.7 En el termini màxim dels deu primers dies de cada mes, el contractista presentarà a la Tresoreria de l'ajuntament un compte de gestió del preu públic en el mes anterior i, simultàniament, ingressarà en el compte corrent indicat a l'efecte per la tresoreria municipal, els imports recaptats.

El compte de gestió es confeccionarà de conformitat amb les instruccions que estableixi al Tresoreria de l'ajuntament i contindrà, al menys, el següent:

- a) Detall de les liquidacions del preu públic expedides, anul·lades i cancel·lades en el mes, acompanyat de còpia de cada liquidació.
- b) Detall de la recaptació del preu públic per les liquidacions expedides en el mes.
- c) Detall de la recaptació del preu públic per les liquidacions expedides en mesos anteriors.

2.8.8 A sol·licitud de l'empresa contractista, l'ajuntament podrà aprovar la compensació de crèdits entre la factura mensual corresponent a la prestació del servei i la recaptació mensual del preu públic.

2.8.9 A requeriment de l'ajuntament, l'empresa contractista haurà de presentar en qualsevol moment resum econòmic dels imports liquidats i recaptats. El servei es

Signatura 1 de 1
Alex Portoles Da Silva
22/02/2024
Cap d'unitat de Comunicació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	45ab669fcf444569a5651edb79c6ad1f001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





prestarà pel contractista amb lliurament de la corresponent liquidació del preu públic a les persones anunciants, de la qual s'ha d'expedir una còpia que ha de ser signada pel receptor amb indicació de la data de notificació a efectes de còmput dels terminis d'ingrés, i que s'entregarà a l'ajuntament conjuntament amb el compte de gestió del preu públic del mes corresponent.

3.- Adscripció de mitjans: Requisits del personal que prestarà el servei

L'adjudicatari/a d'aquest contracte haurà de posar els mitjans tècnics i personals necessaris per la realització del servei.

Les empreses licitadores hauran d'adscriure al servei de fotografia de Castellar, el personal amb l'experiència professional d'haver prestat serveis durant dos (2) anys dins l'àmbit de la gestió de publicitat comercial en mitjans de comunicació. Caldrà acreditar l'experiència per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna.

L'empresa adjudicatària garantirà que durant la durada del contracte de serveis incloent l'eventual prorroga contractual, la retribució del/la professional que presti el servei objecte de la contractació estigui d'acord amb els convenis del sector, de conformitat amb les seves funcions i amb les tasques que li siguin exigides.

En aquest cas, l'empresa conservarà respecte els seus treballadors/es els drets, obligacions, riscos i responsabilitats inherents a la seva condició com a empleat/da, solucionant qualsevol incidència de la relació laboral amb els seus treballadors/es (retribucions; directrius i direccions de treball; gestió de les vacances: permisos i llicències; etc). La infracció de les disposicions vigents, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament i, sense perjudici que l'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari l'acreditació documental del compliment de les respectives obligacions.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la substitució del personal en cas de malaltia o accident i durant la vigència del contracte, informar prèviament a l'Ajuntament de la seva substitució amb acreditació que la seva situació laboral sigui ajuntada dret.

Els treballs de resultat que es portin a terme es presentaran dins el termini acordat amb el responsable del contracte, segons les necessitats de l'Administració i els treballs resultants seran propietat de l'Administració contractant.

Dins dels límits establerts a la normativa d'aplicació, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats; així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

D'acord amb allò establert al segon paràgraf de l'article 308.2 de la LCSP a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se'n en cap cas la consolidació del professional que hagi estat realitzant treballs objecte del contracte, com a personal de l'Ajuntament.

3. INSPECCIÓ I CONTROL DELS SERVEIS

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	45ab669fcf444569a5651edb79c6ad1f001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La Corporació ostenta les facultats previstes a l'article 311 de la LCSP. En particular es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat del servei objecte del contracte

4. FACTURACIÓ I CONDICIONS DE PAGAMENT

3.1 El preu del contracte es pagarà de la manera següent:

- a) La part fixa, es farà efectiva en pagaments mensuals d'una dotzena part del preu anual de la part fixa contracte.
- b) La part variable, es farà efectiva mensualment aplicant el percentatge en que es fixi aquesta part variable del contracte als imports efectivament recaptats en el mes segons el compte de gestió presentat pel contractista.
- c) El premi de cobrança, es farà efectiu al final de cada anualitat aplicant el percentatge en què es fixi aquest premi als imports efectivament recaptats en l'anualitat que superin els 80.000,00 euros (IVA exclòs)

3.2 L'empresa contractista presentarà mensualment a l'ajuntament una única factura on figurarà el número de contracte (CONT2400028), l'import de la part fixa i el de la part variable. La factura es presentarà conjuntament amb el compte de gestió del preu públic al que es refereix l'apartat 2.8 Gestió i recaptació del preu públic, en el termini màxim dels deu primers dies del mes següent a la mensualitat a que correspon la factura.

3.3 Als efectes d'aplicació del premi de cobrança, que constitueix part de la retribució del contractista, el càlcul s'efectuarà cada mes de desembre llevat de l'últim any de vigència del contracte, en que es farà en la data de la finalització del contracte i referit al període que comença el mes de gener de l'any de referència.

3.4. Finalització del contracte i traspàs

A la finalització del contracte, el contractista haurà d'entregar a l'ajuntament la informació i documentació necessària per a la prestació del servei.

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al cap d'unitat de Comunicació tècnic de la Regidoria de Comunicació, Àlex Portolés, de l'ajuntament de Castellar del Vallès.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin i facilitar al contractista la informació necessària que ha figurar en les factures mensuals que ha d'emetre.

5. TERMINI DE GARANTIA

La garantia es retornarà previ informe favorable dels serveis tècnics corresponents, una vegada finalitzat i liquidat el contracte.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	45ab669fcf444569a5651edb79c6ad1f001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. PROGRAMA DE TREBALL

Les empreses licitadores/adjudicatària haurà/an de presentar un programa de treball.

Signat digitalment, en la data que consta en la signatura

Signatura 1 de 1	22/02/2024	Cap d'unitat de Comunicació
Alex Portoles Da Silva		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	45ab669fcf444569a5651edb79c6ad1f001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	