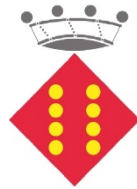


Expedient: 8/2024/AG
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
Procedència: Esports

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS



**Ajuntament de
Montcada i Reixac**



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT PER A LA PISCINA
MUNICIPAL D'ESTIU.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT PER A LA PISCINA MUNICIPAL D'ESTIU.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1. Objecte del contracte
- 1.2. Instal·lació esportiva objecte del contracte
- 1.3. Serveis objecte del contracte

CAPÍTOL 2. PRESTACIÓ DE SERVEIS

- 2.1. Funcions tècniques a desenvolupar
- 2.2. Personal
- 2.3. Calendari i planificació del servei
- 2.4. Quantificació del volum d'hores del contracte
- 2.5. Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei

ANNEXES

Annex 1. Normativa piscina estiu (temporada 2023)

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del Servei de Vigilància i Seguretat de la Piscina Municipal d'Estiu de Montcada i Reixac.

1.2 Instal·lació Esportiva objecte del contracte

El servei s'ha de prestar a la Piscina Municipal d'Estiu de Montcada i Reixac, ubicada a la Zona Esportiva Centre, al carrer Bonavista s/n.

Aquesta instal·lació té, com a espais esportius:

- Un vas a l'aire lliure (PAL gran).
- Un vas a l'aire lliure (PAL petita).

I com a espais no esportius:

- 2 Vestidors.
- WCs públics.
- Bar.
- Zona Pic-nic.
- Consergeria.

1.3 Serveis objecte del contracte

El servei a prestar per part de l'adjudicatari és el següent:

- Servei de Vigilància i Seguretat.

CAPÍTOL 2. PRESTACIÓ DE SERVEIS

2.1 Funcions tècniques a desenvolupar

La prestació de servei objecte d'aquest contracte contempla les següents funcions i línies d'actuació, les quals podran ser reorientades per part de l'Ajuntament amb l'objectiu de millora i adaptació del servei a les noves tendències i necessitats de la ciutadania:

- **Vigilància activa*** per tota la instal·lació, tant als espais esportius com als no esportius.
*per vigilància activa s'entén vigilància recurrent constantment els diversos espais de la instal·lació, evitant estar assegut.
- **Conèixer i fer complir la normativa** de la Piscina Municipal d'Estiu que, podent variar, s'adjunta com a annex.
- **Detectar**, com a conseqüència del coneixement de la normativa i la vigilància activa, **comportaments inadequats i/o contraris a la normativa, i actuar** segons el protocol que facilitarà l'Ajuntament.
- **Col·laborar amb el Servei de Socorrisme** de la instal·lació, acudint quan els demana ajuda i no posant en dubte la necessitat de dita demanda.
- **Col·laborar amb el Servei de Consergeria** de la instal·lació, acudint quan els demana ajuda i no posant en dubte la necessitat de dita demanda.
- **Estar comunicat** amb la resta de serveis de la instal·lació (Socorrisme, Consergeria, Manteniment, Neteja i personal del bar) mitjançant el walkie que es proporcionarà.
- **Estar disponible i visible** en tot el torn horari.
- **Començar el servei amb puntualitat**, arribant a la instal·lació com a mínim 10' abans d'iniciar el servei.
- **Donar suport a l'inici de la jornada** i a primera hora de la tarda al personal de consergeria, per tal d'ajudar a organitzar l'entrada a la instal·lació (separació cua per comprar entrades i cua per abonats).
- **Donar suport en acabar la jornada**, tot ajudant a fer sortir a les persones usuàries i acompanyant a la resta de treballadors fins que aquests marxin de la instal·lació (20.15h).
- **No fumar** mentre s'està prestant el servei.
- **No abandonar la instal·lació** mentre s'està prestant el servei.
- **No usar el mòbil** mentre s'està prestant el servei.
- **No consumir en el bar** mentre s'està prestant el servei.

2.2 Personal

- La prestació d'aquest servei es farà sota la supervisió de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- L'empresa adjudicatària aportarà tots els recursos humans necessaris. El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest

contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària d'acord amb la legislació laboral vigent. No existirà cap relació contractual entre l'Ajuntament de Montcada i Reixac i el personal de l'empresa adjudicatària, ni cap obligació respecte el mateix.

- L'empresa adjudicatària vetllarà per aconseguir la menor rotació possible del personal de la instal·lació per tal de donar una continuïtat i una major qualitat en el servei i contribuir a la fidelització dels usuaris.
- L'Ajuntament de Montcada i Reixac pot requerir a l'empresa adjudicatària la substitució de qualsevol treballador si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional. El mecanisme per a la realització d'aquest tràmit ha d'estar degudament justificat per part de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, la qual cosa li serà presentat per escrit a l'empresa adjudicatària per a que procedeixi a realitzar la substitució del treballador. En cap cas l'Ajuntament de Montcada i Reixac requerirà l'acomiadament, només sol·licitarà un canvi de la persona o persones que desenvolupin les tasques professionals de les quals l'Ajuntament de Montcada i Reixac no està conforme.
- El personal tindrà dret a baixes justificades i, en cas d'incapacitats temporals, l'empresa garantirà el traspàs de la informació al treballador suplent (presentació dels companys, benvinguda i formació inicial, període de prova, etc.). El cost d'aquestes baixes, serà assumit per l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària haurà de tenir en consideració els salaris mínims determinats pel/s conveni/s col·lectiu/s que reguli/n l'activitat professional derivada del servei, no podent establir la retribució del seu personal per sota dels salaris que es fixen en el/s citat/s conveni/s. Per realitzar l'oferta econòmica del preu/hora (IVA exclòs) de cada servei en aquest procés licitatori, caldrà que les empreses que concorrin tinguin present aquest aspecte.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de que el personal disposi de la **formació, experiència i titulació** segons normativa vigent, per desenvolupar amb excel·lència les tasques requerides en aquest contracte.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de que el personal al qual li correspon la realització d'activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no hagi estat condemnat, en sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com indica la normativa vigent (Article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor (LOPJM)). Per una altra banda, tot el personal adscrit a la prestació de servei haurà de presentar a

l'empresa adjudicatària el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, emès pel Ministeri de Justícia de l'Administració General de l'Estat. L'empresa adjudicatària emetrà una Declaració Responsable confirmant la recepció de tots els certificats i garantint la idoneïtat de tots ells.

- L'empresa adjudicatària haurà de complir el previst a la Ley 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riesgos Laborables, inclòs el lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI) a les unitats de servei, com dicta el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de l'anterior llei, així com tota la normativa d'obligat compliment en l'àmbit de les legislació laboral.
- L'empesa adjudicatària haurà d'aportar la justificació documental referent al personal en matèria de contractació (tcs) quan li sigui requerida, així com la documentació que li sigui requerida extraordinàriament per part de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària restarà obligada en matèria d'uniformitat en els següents aspectes:

- Equiparà a tot el personal adscrit al contracte per a que vagi degudament uniformat.
- Tot el personal haurà de portar l'uniforme durant tota la jornada laboral.
- Els uniformes aniran serigrafiats amb referència al lloc de treball i els logos corporatius de l'adjudicatari.
- Els uniformes del personal hauran d'estar en bones condicions durant el transcurs del contracte.

2.3 Calendari i planificació del servei

La instal·lació esportiva objecte d'aquest contracte funciona durant la temporada d'estiu, de manera ininterrompuda des del dia d'inici de la temporada fins el dia del tancament de la temporada.

El calendari d'obertura per a l'estiu 2024 és el següent:

- Inici de la temporada: divendres 14 de juny.
- Fi de la temporada: diumenge 1 de setembre.

El calendari d'obertura per a l'estiu 2025 és el següent:

- Inici de la temporada: divendres 13 de juny.
- Fi de la temporada: diumenge 31 d'agost.

L'horari del servei objecte del contracte és el següent:

- Dies laborables: 15.00-20.15h
- Dissabtes: 11.00-20.15h
- Diumenges: 11.00-20.15h

- Dies especials (Santa Maria, 15 agost): 11.00-20.15h

2.4 Quantificació del volum d'hores del contracte

La prestació del servei durant la durada del contracte està quantificada amb un volum d'hores durant els anys de contracte, amb el detall que es mostra a continuació, atenent a allò descrit en el punt anterior.

CÀLCUL HORES ESTIU 2024

		horari	nº hores
tipus dia	laborable	15.00-20.15	5.25
	dissabte	11.00-20.15	9.25
	diumenge	11.00-20.15	9.25
	dies especials	11.00-20.15	9.25

mesos	nº laborables	nº dissabtes	nº diumenges	dies especials	total hores estiu 2024
Juny	11	3	3		113.25
Juliol	23	4	4		194.75
Agost	21	5	4	1	202.75
Setembre	0	0	1		9.25
					520

CÀLCUL HORES ESTIU 2025

		horari	nº hores
tipus dia	laborable	15.00-20.15	5.25
	dissabte	11.00-20.15	9.25
	diumenge	11.00-20.15	9.25
	dies especials	11.00-20.15	9.25

mesos	nº laborables	nº dissabtes	nº diumenges	dies especials	total hores estiu 2025
Juny	12	3	3	0	118.5
Juliol	23	4	4	0	194.75
Agost	20	5	5	1	206.75
					520

2.5 Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat per l'Ajuntament de Montcada i Reixac a través del responsable del contracte, mitjançant la persona o persones que comunicaran a l'empresa adjudicatària qualsevol aspecte a tractar i que atendran totes les indicacions que li siguin proposades i les duran a terme.

Periòdicament l'adjudicatari haurà d'aportar la documentació que li serà requerida per l'Ajuntament de Montcada i Reixac, la qual es relaciona a mode orientatiu:

- Les titulacions i experiència dels recursos humans adscrits a la prestació i determinats en noves propostes de contractació.
- Documentació laboral relativa a les situacions laborals, cotitzacions i contractacions del personal adscrit al servei.
- L'acompliment de conformitat de la prevenció de riscos laborals per a cada lloc de treball segons normativa vigent, així com la vigilància de la salut.
- L'acompliment de conformitat al lliurament de l'uniforme de treball i elements de protecció individual al personal de la instal·lació.
- Qualsevol altre requeriment que el responsable del contracte L'Ajuntament de Montcada i Reixac consideri oportú.

La periodicitat de presentació la determinarà el responsable del contracte i aquest podrà variar-la quan ho consideri oportú per a garantir la correcta prestació i situació del servei.

Annex 1. Normativa piscina estiu (temporada 2023)

PISCINA MUNICIPAL ZONA ESPORTIVA CENTRE 2023

Normes de règim intern d'obligat compliment pels usuaris de la piscina d'estiu

De la instal·lació:

- L'accés a la piscina implicarà l'acceptació d'aquestes Normes; el seu desconeixement no eximeix el seu compliment.
- Cal respectar l'horari d'obertura i tancament de la instal·lació.
- El públic, espectadors, visitants o acompanyants només podran accedir als espais que els siguin destinats, utilitzant els accessos específics.
- No es podran abandonar les deixalles en tot el recinte. Caldrà utilitzar les papereres disposades a l'efecte.
- S'han de respectar els espais destinats a cada activitat.
- No està permès fumar, llevat dels llocs autoritzats a tal efecte.
- No està permès entrar a la instal·lació ampolles de vidre o altres envasos tallants o punxants.
- No es permet l'accés a cap persona que tingui alguna malaltia infecciosa.
- Els usuaris que amb les seves actuacions atemptin contra la convivència normal o no respectin la normativa podran ser expulsats de les instal·lacions. L'expulsió de la instal·lació no dóna dret al retorn de les taxes abonades.
- L'aforament de la piscina és limitat a un màxim de persones. Si s'arriba al màxim d'aforament, no es permetrà cap entrada fins que no hagi una reducció dels banyistes.
- Tot/a usuari/a té dret a exigir l'aplicació de les normes. Per aconseguir-ho caldrà que s'adrexi als/les treballadors/es responsables de la instal·lació. Si ho considera necessari pot expressar la seva queixa per escrit demanant un imprès que li facilitaran a consergeria.
- Està prohibit l'accés d'animals, excepte els gossos pigalls.
- Als efectes de la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre, de protecció civil de l'honor, de la intimitat personal i familiar i de la pròpia imatge, no està permesa la gravació d'imatges (fotografies, pel·lícules...) de qualsevol tipus en tots els punts de les instal·lacions excepte autorització expressa de la Regidoria d'Esports.

Del recinte de bany:

- Està prohibida l'entrada amb sabates i roba de carrer.
- És obligatori l'ús de vestit de bany sencer o dues peces, o bé altra roba de bany homologada. També és obligatori desmaquillar-se abans d'entrar a l'aigua.
- És obligatori l'ús de sabatilles de bany a les zones humides de la instal·lació.
- Abans d'entrar a l'aigua és obligatori dutxar-se.
- Els menors de 14 anys han d'anar acompanyats d'un adult major d'edat, el qual haurà d'estar present durant tot el temps que s'estigui a la piscina. (Decret 95/2000 del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya).
- Cal complir les normes i consells dels monitors/es, socorristes i en general de tot el personal de les instal·lacions.
- No està recomanat banyar-se si esteu fent la digestió.
- En cas de tenir alguna malaltia cardíaca, respiratòria, de tipus epilèptic, diabetis, etc., no vingueu sols i digueu-ho als/les monitors/es o socorristes.
- En cas de trobar-se malament, no li resteu importància, adreceu-vos a qualsevol treballador/a de la instal·lació.
- No està permès córrer, saltar i/o qualsevol altra activitat de joc a la zona de bany, que pugui resultar perillós per a la resta de banyistes.
- No llanceu a l'aigua cap objecte que pugui afectar la seguretat dels altres usuaris, ni tampoc realitzar cap acció que pertorbi la tranquil·litat.
- No està permès la utilització d'ulleres de busseig de vidre (excepte quan, amb el preceptiu informe mèdic, l'ús d'ulleres de vidre sigui absolutament imprescindible per a la seguretat/salut de l'usuari), aletes, balons, matalassos, flotadors de grans dimensions i d'altres materials que puguin impedir la visibilitat als socorredors i/o sigui perillós per a la resta de banyistes.
- Sí que es podran utilitzar els que faciliten la pràctica de la natació i l'estabilitat a l'aigua, com braçalets, bombolletes i similars.

- No està permès accedir a les instal·lacions amb cadires, para-sols o altres objectes similars.
- En cas de tempesta, obligatòriament caldrà que els banyistes abandonin l'aigua.
- Només s'autoritza a menjar i beure a les zones del bar i zones de pic-nic habilitades a tal efecte.
- No està permès traslladar les hamaques de la piscina gran a la petita i viceversa.
- El recinte de bany s'haurà d'abandonar 15 minuts abans del tancament de la instal·lació.
- Com a mesura higiènic-sanitària la piscina d'ús infantil només podrà ser utilitzada per nens/es de 3 a 8 anys.
- Els nens/es que necessiten ajuda a l'aigua hauran d'utilitzar la piscina gran, a la zona que es fa peu, acompanyats d'un adult.
- A partir dels 9 anys, els nens/es han d'utilitzar la piscina gran.

Dels vestidors

- No està permès córrer, empènyer o fer jocs que pugin ocasionar risc per a les instal·lacions i a la resta d'usuaris.
- És obligatori l'ús de sabatilles de bany als vestidors i dutxes.
- Penseu que l'aigua és un bé escàs, utilitzeu només la quantitat que necessiteu.
- No doneu cops a les portes de les dutxes.
- Vigileu els paviments mullats . Hi ha risc de relliscades.
- Per a la utilització dels eixugacabells és obligatori portar sabatilles.
- Cal guardar la bossa, la roba i les sabates dins les taquilles. L'Ajuntament no es responsabilitza en cap cas de la desaparició o la pèrdua dels objectes dipositats als vestidors o a les taquilles.
- Les taquilles són de cademat, cal deixar-les lliures i netes una vegada finalitzada l'activitat.
- Les sabates s'han de guardar dins les taquilles protegides amb una bossa de plàstic.
- Tracteu les taquilles amb molta cura, en cas de pèrdua de la clau o problemes de pany, cal avisar al personal de manteniment o consergeria.

PISCINA MUNICIPAL ZONA ESPORTIVA CENTRE 2023

Aquesta instal·lació obrirà de dilluns a diumenge del 16 de juny al 3 de setembre (festius inclosos).

En horari: d' 11,00 a 20.00 h

L'aforament màxim de la piscina d'estiu estarà limitat en funció de la normativa vigent i de les directrius de les autoritats sanitàries.

Es podrà accedir mitjançant:

ENTRADES PUNTUALS:

Les entrades es podran adquirir via en línia a la web municipal www.montcada.cat o en la web de la Regidoria d'Esports www.esportsmontcada.org per a una franja horària i/o dia concret, o bé a l'arribada a la instal·lació a la taquilla, realitzant el pagament mitjançant targeta o efectiu.

Entrada tarda (a partir 16.30h)	preu
Nadons fins 5 anys	0,00
Infantil 6 a 13 anys	2,50
Joves 14 a 24 anys	4,00
Adults 25 a 64 anys	5,00
Gent gran 65 anys	3,00

Preu entrada diària	preu
Nadons fins 5 anys	0,00
Infantil 6 a 13 anys	3,75
Joves 14 a 24 anys	6,00
Adults 25 a 64 anys	7,50
Gent gran 65 anys	4,50

ABONAMENTS:

Tots els abonaments s'hauran de sol·licitar i tramitar presencialment fins el dia 11 d'agost, aportant la documentació requerida a cada cas, a les **OFICINES DE LA REGIDORIA D'ESPORTS: C/ Tarragona 32 –Montcada Aqua- Telf: 935 650 999**

Horari d'atenció al públic:

Fins el 28 de juliol:

- ✓ dilluns, dimecres i divendres de 9 a 14 h
- ✓ dimarts i dijous de 9 a 14 h i de 16 a 19.30 h

Fins l'11 d'agost

- ✓ de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00h

La setmana del 14 al 18 d'agost les oficines de la Regidoria d'Esports romandran tancades.

TIPUS D'ABONAMENTS: Vàlids del 16 de juny al 3 de setembre de 2023. Per poder tramitar els abonaments familiars s'haurà presentar llibre de família i/o altre document oficial que ho acrediti.

abonament 60 dies	preu
Infantil 6 a 13 anys	80,00
Joves 14 a 24 anys	100,00
Adults 25 a 64 anys	120,00
Gent gran 65 anys	70,00
Familiar	240,00
(pares i fills menors de 18 anys)	
abonament 20 dies	preu
Infantil 6 a 13 anys	50,00
Joves 14 a 24 anys	60,00
Adults 25 a 64 anys	80,00
Gent gran 65 anys	40,00
Familiar	160,00
(pares i fills menors de 18 anys)	

abonament 30 dies	preu
Infantil 6 a 13 anys	60,00
Joves 14 a 24 anys	80,00
Adults 25 a 64 anys	90,00
Gent gran 65 anys	50,00
Familiar	190,00
(pares i fills menors de 18 anys)	

abonament 10 dies	preu
Infantil 6 a 13 anys	30,00
Joves 14 a 24 anys	50,00
Adults 25 a 64 anys	65,00
Gent gran 65 anys	35,00
Familiar	120,00
(pares i fills menors de 18 anys)	

Els residents a Montcada que ho acreditin tindran dret a les següents bonificacions als abonaments 2023

Abonaments de 60, 30, 20 i 10 dies	55%
Abonaments famílies nombroses i monoparentals	60%

Important.

- D'acord amb el tipus d'entrada adquirida, en el moment d'accedir a la instal·lació, s'haurà d'acreditar l'edat amb algun document amb validesa legal per verificar que compleix els requisits indicats.

