



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ LA
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I DEL MANTENIMENT DELS
SISTEMES D'ALARMA DE SEGURETAT DE L'AJUNTAMENT DE VIDRERES**

Poder adjudicador: **Ajuntament de Vidreres**

Tipus de contracte: **Subministrament**

Tramitació: **Ordinària**

Procediment d'adjudicació: **Obert Simplificat (article 159 LCSP)**

Expedient: **X2023003459**

CPV: **79711000-1**

Subjecte a regulació harmonitzada: **No**

Descripció: **Contractació del subministrament i manteniment de les alarmes de seguretat de l'Ajuntament de Vidreres**

Criteris d'adjudicació: **Pluralitat de criteris d'adjudicació**

Web de consulta: www.vidreres.cat

Vidreres, març de 2024



Índex

- 1.- Objecte del contracte:
- 2.- Divisió en lots
3. Naturalesa del contracte
- 4.- Òrgan de contractació
- 5.- Pressupost base de licitació
- 6.- Valor estimat del contracte
- 7.- Existència de crèdit
- 8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte
9. Acreditació de la solvència econòmica-financera i tècnica o professional
10. Òrgan de contractació i responsable del contracte
11. Perfil del contractant
12. Notificació i ús de mitjans electrònics
13. Forma i termini de presentació de les proposicions
14. Criteris d'adjudicació
15. Obertura i examen de proposicions
16. Oferta anormalment baixa
17. Criteris de desempat
18. Variants
19. Classificació de les ofertes i requeriment al/a la licitador/a que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa
20. Adjudicació del contracte
21. Garanties provisional i definitiva
22. Formalització del contracte
23. Comunicació de l'adjudicació i publicitat de la formalització del contracte
24. Drets i obligacions de les parts
25. Assegurances
26. Modificacions del contracte previstes:
27. Subcontractació
28. Cessió
29. Facturació i pagament
30. Revisió de preus
31. Inspecció i vigilància
32. Penalitats
33. Causes de resolució
34. Recepció del contracte
35. Confidencialitat de la informació
36. Protecció de dades
37. Jurisdicció
38. Prerrogatives de l'Administració, Recursos i Jurisdicció
39. Règim Jurídic
40. Condicions especials d'execució

ANNEX 1. Declaració responsable

ANNEX 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules



1.- Objecte del contracte:

L'objecte del contracte son el subministrament, instal·lació i manteniment del sistema d'alarmes d'intrusió en els edificis municipals, amb els aparells necessaris que es precisen a continuació:

	CONCEPTE	UNITAT
POLICIA	Central Ajax	1
	Pir Entrada	3
	Detector Porta Entrada	1
	Sirena Ext.	1
	1 Teclat	1
	MA D'OBRA	1
AJUNTAMENT	Central Ajax	1
	Pir Entrada	3
	Detector Porta Entrada	1
	Sirena Ext.	1
	1 Teclat	1
	MA D'OBRA	1
ESCORXADOR	Central Ajax	1
	Pir Entrada	3
	Detector Porta Entrada	1
	Sirena Ext.	1
	1 Teclat	1
	MA D'OBRA	1
SALVADOR ESPRIU	Central -Ajax -fibra 2G	1
	Motion Plis -fibra	16
	Key pad -fibra	4
	Siren fibra	4
	Cable Xarxa	1
	Esplit Fibra	1
	MA D'OBRA	16
LLAR INFANTS EL SORRER	Central -Ajax -fibra 2G	1
	Motion PIUs -fibra	14
	Key pad -fibra	1
	Street Siren fibra	1
	MA D'OBRA	8



Ajuntament de Vidreres

CENTRE CIVIC	Central -Ajax -fibra 2G	1
	Motion Protection plus	13
	Key pad combi	3
	Sirena Ext.	1
	MA D'OBRA	8
	Repetidor	1
	Door protect	2
PLA DE CIUTADANIA	Central Ajax	1
	Pir Entrada	3
	1 Teclat	1
	MA D'OBRA	1
CAN TORRONET	Central -Ajax -fibra 2G	1
	Motion Protection plus	5
	Key pad -fibra	1
	Siren fibra	4
	Street Siren fibra	1
	MA D'OBRA	4
BIBLIOTECA	Central -Ajax -fibra 2G	1
	Motion Plus -fibra	10
	Door protect	2
	Motion protect plus	2
	Siren fibra	4
	Street Siren fibra	1
	Key pad -fibra	1
	MA D'OBRA	1
CAN XIBERTA	Central -Ajax -fibra 2G	1
	Motion Plus -fibra	6
	Door protect	2
	Street Siren fibra	1
	HOME SIREN FIBRA	1
	Key pad -fibra	1
	MA D'OBRA	8
JUTJAT DE PAU	Central Ajax	1
	Pir Entrada	2
	1 Teclat	1
	Sirena Ext.	1
	Door protect	1
	MA D'OBRA	1
	Botó del Pànic	1



Ajuntament de Vidreres

AJUNTAMENT VELL	Central Ajax	1
	Pir Entrada	2
	Sirena Ext.	1
	1 Teclat	1
	MA D'OBRA	1
AIGUAVIVA 1	Central Ajax	1
	Pir Entrada	2
	Sirena Ext.	1
	1 Teclat	1
	MA D'OBRA	1
AIGUA VIVA 2	Central Ajax	1
	Repetidor	1
	Pir Entrada	4
	Door protect	2
	1 Teclat	2
	Sirena Ext.	1
	MA D'OBRA	2
NAU BRIGADA	Central Ajax	1
	Pir Entrada	2
	Dual curtain exterior	1
	1 Teclat	1
	Sirena Ext.	1
	MA D'OBRA	2
PAVELLÓ	Central Ajax	1
	Repetidor	1
	Pir Entrada	13
	1 Teclat	1
	Sirena Ext.	1
	MA D'OBRA	8
CAMP DE FUTBOL	Central Ajax	1
	Pir Entrada	3
	1 Teclat	1
	Sirena Ext.	1
	MA D'OBRA	1
ESCOLA SANT ISCLE	Central -Ajax -fibra 2G	1
	Motion Protection plus	26
	Siren fibra	3
	LINESplit fibra	1
	Key pad -fibra	3
	Street Siren fibra	1
	MA D'OBRA	10



MÓDULS	Central Ajax	1
	Pir Entrada	2
	Sirena Ext.	1
	1 Teclat	1
	MA D'OBRA	1
TEATRE	Central Ajax	1
	Pir Entrada	4
	Sirena Ext.	1
	1 Teclat	1
	MA D'OBRA	1
DEIXALLERIA	Central Ajax	1
	Pir Entrada	4
	Sirena Ext.	1
	1 Teclat	1
	MA D'OBRA	1
DIPOSIT MUNICIPAL VEHICLES	Central Ajax	1
	Pir Entrada	4
	Sirena Ext.	1
	1 Teclat	1
	MA D'OBRA	4
	Repetidor	1
	Door protect	2
SERVEIS SOCIALS	Central Ajax	1
	Pir Entrada	4
	Sirena Ext.	1
	1 Teclat	1
	Detector Porta Entrada	1
	Sirena Int.	1
	MA D'OBRA	3
LLAR D'INFANTS SANT ISCLE	Central Ajax	1
	Pir Entrada	8
	Sirena Ext.	1
	1 Teclat	1
	Detector Porta Entrada	1
	MA D'OBRA	3
ESPAI JOVE (ANTIC PARVULARI)	Central Ajax	1
	Pir Entrada	8
	Sirena Ext.	1
	1 Teclat	1
	Detector Porta Entrada	1
	MA D'OBRA	4



BAR PISCINA	Central Ajax	1
	Pir Entrada	2
	Sirena Ext.	1
	1 Teclat	1
	MA D'OBRA	1
AIGUA VIVA 3	Central Ajax	1
	Repetidor	1
	Pir Entrada	4
	Door protect	2
	1 Teclat	2
	Sirena Ext.	1
	MA D'OBRA	2

També serà necessària la col·locació de quatre botons del pànic, dos a l'edifici de l'Ajuntament, un al Jutjat de Pau i un a Serveis Socials.

Durant el termini del contracte podran augmentar o disminuir el nombre d'alarmes objecte del contracte, segons les necessitats de l'Ajuntament. Els treballs a realitzar es detallen al plec tècnic.

2.- Divisió en lots

L'objecte del contracte no es pot dividir en lots atesa la naturalesa de la prestació i per l'exclusivitat del proveïdor. Es necessita un sistema unificat, i instal·lat per al mateix proveïdor.

3.- Naturalesa del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministrament, d'acord amb el que estableix l'article 16 LCSP i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP

La classificació de contractes segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi: 79711000-1 (Servei de vigilància dels sistemes de alarma).

4. Òrgan de contractació

La competència com a òrgan de contractació correspon a l'alcaldia, en virtut de la disposició Addicional segona de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tot i això, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant Decret d'Alcaldia número 464/2023, de 23 de juny.



5.1.- Pressupost base de licitació i oferta econòmica

L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació del contracte, calculat sobre el cost del servei, s'estableix en 50.140,96€, dels quals 41.438,81€ corresponen a la base imposable i 8.702,15€ a l'IVA.

El pressupost base de licitació **no inclou:**

- 1) La quota final per adquisició dels equips serà de 121,00 euros, IVA inclòs, dels quals 100,00 euros corresponen a la base i 21,00 euros a l'IVA.
- 2) El cost de les targetes de telefonia mòbil a utilitzar pel correcte funcionament de les alarmes. L'Ajuntament assumirà el cost de cada targeta a un preu unitari de 3,00 euros mensuals, IVA inclòs. L'import de les targetes es liquidarà per l'adjudicatari una vegada finalitzat cada exercici anual.

La proposta del licitador haurà de fer-se a la baixa en relació al pressupost base de licitació sense IVA (41.438,81 euros).

El pressupost base de licitació té caràcter limitatiu, això és pressupost màxim d'acord amb el que estableix la DA 33a, i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les actuacions realment efectuades durant l'execució del contracte.

5.2.- Pressupost dels costos d'arrendament operatiu

Aquest contracte es formalitzarà mitjançant una operació d'arrendament operatiu amb l'adjudicatari, que comportarà la distribució d'aquesta despesa en 4 anys.

Les quotes es distribuïran de la manera següent:

- 1) Una quota inicial, una vegada realitzada la instal·lació dels equips, equivalent al 12,5% de import total del preu de l'arrendament.
- 2) Una segona quota, transcorreguts 8 mesos des de la formalització del contracte que es liquidarà per import equivalent al 25% de l'import total del contracte.

A partir dels 18 mesos des de la formalització del contracte es liquidaran 30 quotes amb caràcter mensuals corresponents al 2,09% de l'import total del contracte.

El quadre d'amortització teòric de l'arrendament és el següent (distribuït en 48 quotes mensuals constants). Aquest quadre es fa constar a efectes merament informatius, per tal que es els licitadors tinguin dades sobre com s'ha efectuat el càlcul dels costos:



Ajuntament de Vidreres

IMPORT TOTAL A AMORTITZAR			48.033,03 €		
% APLICAT COST RENTING			2%		
Año	Mes	Cuota	Interés	Amortización	Capital Pendiente
0	0				48.033,03 €
1	1	1.042,08 €	80,06 €	962,03 €	47.071,00 €
1	2	1.042,08 €	78,45 €	963,63 €	46.107,37 €
1	3	1.042,08 €	76,85 €	965,24 €	45.142,13 €
1	4	1.042,08 €	75,24 €	966,85 €	44.175,29 €
1	5	1.042,08 €	73,63 €	968,46 €	43.206,83 €
1	6	1.042,08 €	72,01 €	970,07 €	42.236,76 €
1	7	1.042,08 €	70,39 €	971,69 €	41.265,07 €
1	8	1.042,08 €	68,78 €	973,31 €	40.291,77 €
1	9	1.042,08 €	67,15 €	974,93 €	39.316,84 €
1	10	1.042,08 €	65,53 €	976,55 €	38.340,28 €
1	11	1.042,08 €	63,90 €	978,18 €	37.362,10 €
1	12	1.042,08 €	62,27 €	979,81 €	36.382,29 €
2	13	1.042,08 €	60,64 €	981,45 €	35.400,84 €
2	14	1.042,08 €	59,00 €	983,08 €	34.417,76 €
2	15	1.042,08 €	57,36 €	984,72 €	33.433,04 €
2	16	1.042,08 €	55,72 €	986,36 €	32.446,68 €
2	17	1.042,08 €	54,08 €	988,00 €	31.458,68 €
2	18	1.042,08 €	52,43 €	989,65 €	30.469,02 €
2	19	1.042,08 €	50,78 €	991,30 €	29.477,72 €
2	20	1.042,08 €	49,13 €	992,95 €	28.484,77 €
2	21	1.042,08 €	47,47 €	994,61 €	27.490,16 €
2	22	1.042,08 €	45,82 €	996,27 €	26.493,90 €
2	23	1.042,08 €	44,16 €	997,93 €	25.495,97 €
2	24	1.042,08 €	42,49 €	999,59 €	24.496,38 €
3	25	1.042,08 €	40,83 €	1.001,26 €	23.495,13 €
3	26	1.042,08 €	39,16 €	1.002,92 €	22.492,20 €
3	27	1.042,08 €	37,49 €	1.004,60 €	21.487,61 €
3	28	1.042,08 €	35,81 €	1.006,27 €	20.481,34 €
3	29	1.042,08 €	34,14 €	1.007,95 €	19.473,39 €
3	30	1.042,08 €	32,46 €	1.009,63 €	18.463,76 €
3	31	1.042,08 €	30,77 €	1.011,31 €	17.452,45 €
3	32	1.042,08 €	29,09 €	1.013,00 €	16.439,46 €
3	33	1.042,08 €	27,40 €	1.014,68 €	15.424,78 €
3	34	1.042,08 €	25,71 €	1.016,37 €	14.408,40 €
3	35	1.042,08 €	24,01 €	1.018,07 €	13.390,33 €
3	36	1.042,08 €	22,32 €	1.019,77 €	12.370,57 €
4	37	1.042,08 €	20,62 €	1.021,46 €	11.349,10 €
4	38	1.042,08 €	18,92 €	1.023,17 €	10.325,93 €
4	39	1.042,08 €	17,21 €	1.024,87 €	9.301,06 €
4	40	1.042,08 €	15,50 €	1.026,58 €	8.274,48 €
4	41	1.042,08 €	13,79 €	1.028,29 €	7.246,19 €
4	42	1.042,08 €	12,08 €	1.030,01 €	6.216,18 €
4	43	1.042,08 €	10,36 €	1.031,72 €	5.184,46 €
4	44	1.042,08 €	8,64 €	1.033,44 €	4.151,02 €
4	45	1.042,08 €	6,92 €	1.035,16 €	3.115,86 €
4	46	1.042,08 €	5,19 €	1.036,89 €	2.078,97 €
4	47	1.042,08 €	3,46 €	1.038,62 €	1.040,35 €
4	48	1.042,08 €	1,73 €	1.040,35 €	- €



Un cop finalitzat el període de l'arrendament, el bé tindrà un valor residual de 100€, IVA no inclòs, podent ésser adquirit en propietat per l'Ajuntament en cas de pagament d'aquest valor residual.

L'Ajuntament també assumirà el cost mensual de les targetes de telefonia mòbil pel funcionament de les alarmes, a un cost unitari de 3 euros per targeta.

6.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és 50.629,57 euros, IVA no inclòs, que s'ha calculat de la manera següent:

Concepte	Import
Pressupost base de licitació	41.438,81€
Cost targetes	803,00€
Quota final	100,00€
Modificacions (20%)	8.287,76€
Total	50.629,57€

S'ha calculat en base al pressupost base sense IVA, més un 20% de possibles modificacions. Aquesta xifra inclou l'import total amb què podria ser retribuida l'empresa contractista, incloent les possibles pròrrogues i modificacions, d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

7.- Existència de crèdit

Existeix crèdit adequat i suficient al pressupost 2024 i d'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a l'exercici 2024.

Les aplicacions pressupostàries són les següents:

4 3231 20302	7 342 20302
2 2311 20302	1 132 20302
3 1622 20302	4 3342 20302
4 3341 20302	3 150 20302
8 92001 20302	1 920 20302
4 3242 20302	4 3321 20302
5 3372 20302	2 2312 20302
8 432 20302	



8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment: Obert Simplificat (art. 159 i següents de la LCSP)

Tramitació electrònica: SI

Presentació oferta: D'acord amb el model Annex 2 degudament signat i obligatori incorporar-la en format XLSX.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

9. Acreditació de la solvència econòmica-financera i tècnica o professional

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

a) Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través d'algun dels mitjans següents:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte.

Import mínim: 50.000 €

- b) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

Import mínim: 8.000 €

Aquest fet es manifestarà pels licitadors mitjançant declaració responsable a l'efecte. L'adjudicatari haurà d'acreditar aquest fet amb una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o per qualsevol altre mitjà fefaent (per exemple amb les dades que consten al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic).

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional



De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb algun dels mitjans següents:

- a) Relació dels principals serveis de la mateixa família que l'objecte del contracte, realitzats durant els darrers 3 anys, indicant import, dates i destinació pública o privada, acompanyada dels corresponents certificats emesos per les respectives entitats.
- b) L'import anual que l'empresari haurà d'acreditar com executat del millor any d'execució haurà de ser mínim de 5.000 € en serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de la licitació.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

Classificació empresarial: SI ☐ NO ☒

No s'exigeix d'acord amb el que estableix l'article 77 LCSP.

10. Òrgan de contractació i responsable del contracte

La competència com a òrgan de contractació correspon a l'alcaldia, en virtut de la disposició Addicional segona de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tot i això, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant Decret d'Alcaldia 464/2023, de 23 de juny.

La persona responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és el Sr. Xavier Oller Pratsevall, d'acord amb la documentació que consta a l'expedient, a qui li correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

La mesa de contractació estarà constituïda per les següents persones:

President: Sr. Enric Gual, regidor d'Urbanisme. Suplent: Sr. Jordi Camps Vicente, Alcalde de Vidreres.

Vocals:

Sr. Marià Vilarnau, Interventor. Suplent: Sra. Sònia Estévez, Tècnica de tresoreria.

Sra. Marta Felip Torres, Secretària. Suplent: Sra. Clàudia Massó Fontàs, TAG de Secretaria.

Sr. Josep Ruhí Serra, Cap dels Serveis Tècnics. Suplent: Sra. Marta Galicia Soriano, Enginyera Municipal.

Secretària: Sra. Sílvia Ramos Bayé. Suplent: Sra. Sara Caja Salvà.



11. Perfil del contractant

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vidreres, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics.

12. Notificació i ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Tanmateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte. L'empresa licitadora s'ha de subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>



Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

13. Forma i termini de presentació de les proposicions

L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en UN (1) sobre, de presentació telemàtica d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web següent:.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

El termini de presentació serà de 15 dies a comptar a partir del dia següent a la publicació de la oferta al Perfil del Contractant i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia, de conformitat amb l'article 159.6 a) de la LCSP.

Un cop s'accedeix a través de l'enllaç anterior a l'eina de Sobre Digital, s'haurà d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del SOBRE ÚNIC, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els/les licitadors/es. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El format dels documents electrònics admissible haurà de ser PDF.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats tots els documents es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què s'hagi presentat l'oferta ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució d'alcaldia s'ampliarà el termini de presentació d'aquestes pel temps que es consideri imprescindible, i es modificarà el termini de presentació d'ofertes; es publicarà a la Plataforma de Serveis de



Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia de l'obertura del sobre digital que s'hagi establert.

El procediment per presentar els documents de l'oferta així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta dins del termini de presentació d'ofertes amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina de Sobre Digital. En cas de no efectuar-se segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament de manera que no pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntics) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

D'acord amb l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprova pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant de l'Ajuntament.

Cada licitador només podrà presentar una oferta. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit.



La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions i documentació a presentar:

SOBRE ÚNIC: Documentació administrativa i proposta dels criteris avaluable de forma automàtica.

Contindrà la documentació següent:

Declaració responsable (ANNEX 1) indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració així com del compliment de les condicions especials d'execució del contracte o bé DOCUMENT ÚNIC DE CONTRACTACIÓ DEUC.

Proposta econòmica i criteris automàtics (ANNEX 2) d'acord amb el model que s'adjunta com Annex II i tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació.

Detall dels preus unitaris dels elements de la licitació (ANNEX 3). Per tal de precisar les possibles modificacions del contracte, el licitador haurà de detallar els preus unitaris dels elements que conformaran la licitació, segons el model.

Com estableix l'article 159.4.c de la LCSP, la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signant respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat; a no estar culpable en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2. (en relació amb la integració de la solvència amb mitjans externs).

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la o que puguin produir dubtes o canvis en la mateixa. Si un dels criteris numèrics -ja siguin imports o terminis- establerts a la clàusula 11a, que consten a l'annex II no s'ajusten fefaentment al que en aquest plec s'expressa es tindran com a no presentats, i per tant, aquell criteri no es tindrà en compte a l'hora de valorar l'oferta econòmica.

S'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de



l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. En l'escrit de compromís s'indica: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

14. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant 2 criteris automàtics:

1. Preu de la instal·lació dels Sistemes d'alarma. 80 punts.

El criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició del preu per la instal·lació dels Sistemes d'alarma serà, de forma decreixent, el que tot seguit s'indica, d'acord amb la ponderació que es detalla:

- Es puntuarà amb la màxima puntuació l'oferta que presenti el percentatge de baixa més alt, a la resta de licitadors es distribuirà la puntuació a través d'una regla proporcional simple.

2. Prestacions dels sistemes d'alarma. 20 punts.

- S'aporten sistemes *extra* als sol·licitats. 3 punts per cada sistema *extra* ofertat.
- Rapidesa en la prestació del servei. 5 punts si la instal·lació comença abans d'1 mes des de la formalització del contracte.

15. Obertura i examen de proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, la persona facultada demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital que accedeixin a l'eina de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es



clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta quan no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura del sobre que s'hagi assenyalat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà en funció de quina sigui la documentació afectada les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà proposar l'exclusió de l'empresa.

Es podrà sol·licitar l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment, concrecions o l'esmena d'errors en les ofertes 17 sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Així mateix, aquestes peticions d'esmena o aclariments també es podran comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica al correu electrònic facilitat a l'efecte.

Aquests requeriments s'hauran d'atendre en el termini que es fixi en la pròpia petició d'esmena.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició



es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de la documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic secretaria@vidreres.cat sent aquestes públiques.

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre Únic" als efectes de verificar que contingui la documentació establerta.

16. Oferta anormalment baixa

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la major puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits de l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació seguirà el procediment previst a l'esmentat article i atorgarà al classificat en primer lloc un termini perquè justifiqui la seva oferta. La justificació s'haurà de presentar per escrit i de manera telemàtica.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació justificativa sol·licitada podrà acordar l'òrgan de contractació l'exclusió del/la licitador/a.

Si es rep la corresponent justificació sol·licitada en el termini fixat, la valorarà (previ l'assessorament tècnic, si escau) i acordarà l'òrgan de contractació l'acceptació o el rebutjament de l'oferta.

Es procedirà aplicar la fórmula establerta a la pàgina web de la Diputació de Girona: <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/ofertesanormalment-baixes/index.xhtml>

17. Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

18. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

19. Classificació de les ofertes i requeriment al/a la licitador/a que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

La unitat tècnica podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri oportuns.

Tanmateix classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atenent als criteris d'adjudicació ponderables en funció de fórmules automàtiques previstos i es requerirà



al/la licitador/a que hagi presentat la millor oferta per tal que porti la documentació següent

- EMPRESSES INSCRITES en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Estado o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Han de presentar la inscripció en el ROLECE o en el RELI: aquesta inscripció es comprovarà per part de l'Ajuntament directament en aquests registres. Caldrà presentar únicament una declaració directament responsable, d'acord amb l'article 140.3 LCSP en la qual manifestin, si escau, que les circumstàncies reflectides en el certificat no han variat. Si les dades registrals han canviat, s'ha de fer constar expressament en la declaració, tot afegint-hi la documentació corresponent.

- EMPRESSES NO INSCRITES en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Estado o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

A. En cas d'empreses espanyoles

Han de presentar els següents documents:

Els que acreditin la seva capacitat d'obrar i personalitat jurídica:

-Escriptura de constitució i, en el seu cas, de modificació de la societat inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil aplicable. Quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial. (art. 84 LCSP).

-També cal aportar el número d'identificació fiscal de l'empresa.

Els que acreditin, en el seu cas, la identitat i la representació del signant de les proposicions:

-Escriptura d'apoderamentament suficient a l'efecte i inscrita, en el seu cas, en el Registre mercantil.

-Document nacional d'identitat o del que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament (article 21 RGLCAP).

c.- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Vidreres.

L'Administració Local, d'ofici, comprovarà mitjançant els dades que consten en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació. cas que no s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.



d.- Participació o no en grup empresarial.

B. En cas de persones físiques:

Ha d'incloure els documents següents:

a.- Document Nacional d'Identitat.

b.- En el supòsit que la persona que signa la proposició representi una persona individual, document nacional d'identitat del representant i escriptura que acrediti la representació.

c.- Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com que el licitador no té deutes en període executiu de pagament excepte que estiguin garantides, amb l'Ajuntament de Vidreres (article 140.1 a. LCSP).

Si el licitador no té l'obligació d'estar donat d'alta en algun tribut, de tributar o bé de complir determinades obligacions amb la Seguretat Social d'acord amb la legislació vigent aplicable ho ha de fer constar mitjançant declaració i ha d'especificar el supòsit legal que hi concorre.

C. En cas d'empreses estrangeres:

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar en els termes que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix als articles 68 i 84 LCSP.

Declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia de l'adjudicatari al propi fur, en el seu cas.

El licitador que hagi presentat la millor oferta també haurà de presentar:

Declaració sobre la celebració de subcontractes assenyalant la part de la prestació que es pretengui subcontractar i la identitat del subcontractista, justificant l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència. Aportarà declaració responsable del subcontractista de que no es troba incurs en prohibició per contractar d'acord amb l'art. 71 de la LCSP.

La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Els licitadors que presenten les seves ofertes conjuntament amb altres empreses mitjançant el compromís de constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries, fins l'extinció del contracte, hauran de presentar la



formalització de la UTE en escriptura pública atorgada davant notari en la qual 21 consti el nomenament de representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, a aquell licitador que no hagi atès el requeriment anterior se li exigirà, en concepte de penalitat, l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada electrònicament pel licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

20. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte un cop presentada la documentació requerida.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resta de licitadors que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

21. Garanties provisional i definitiva

De conformitat amb l'article 106 LCSP no s'exigeix la constitució de garantia provisional.



De conformitat amb l'article 159.6.f) de la LCSP, s'eximeix a l'adjudicatari/ària de l'obligació de constituir una garantia definitiva.

22. Formalització del contracte

De conformitat amb el que disposen l'article 153 i la Disposició addicional 15a de la LCSP, en tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. En cas contrari, el termini computarà des de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part de l'interessat.

D'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP la formalització del contracte es podrà efectuar mitjançant la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació. Aquesta signatura d'acceptació tindrà efectes de formalització i perfeccionament del contracte.

D'acord amb el que estableixen els articles 36 i 153.6 de la LCSP, respectivament el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Aquest contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec totes les despeses que generi aquest tràmit. En cap cas es podrà incloure en el document en què es formalitza el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

A més, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE) hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

23. Comunicació de l'adjudicació i publicitat de la formalització del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies des del seu perfeccionament.

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

24. Drets i obligacions de les parts

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars i en les clàusules del contracte, aquells que resultin



de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Són obligacions del contractista:

No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'ajuntament, la qual s'atorgarà sihi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del subministrament.

Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.

Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals, que derivin del contracte, inclosos els possibles desplaçaments. També són del seu compte les despeses derivades de la formalització del contracte, si aquest s'elevés a escriptura pública.

El contractista serà l'únic responsable de la seguretat de persones i béns i, en conseqüència, dels danys, bens patrimonials o personals que es puguin causar durant l'execució del contracte. Per a la seva cobertura subscriurà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil suficient. L'Ajuntament queda rellevat de qualsevol responsabilitat directa o subsidiària per danys soferts, tant pels treballadors, bé de l'empresa principal, com de subcontractistes concertats per ella, com els ocasionats a terceres persones, que portin la seva causa en l'execució d'aquelles. Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar a l'ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i el rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques. El contractista també adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.

Iniciar el servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

Designar un representant amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte i el contractista.

Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.

Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.



Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.

Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2004, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista. Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents d'aquest, a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Quan tals danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa

El contractista serà el responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut, d'acord amb el que s'estableix en l'article 281 de la LCSP.

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Respectar els acords i les normes de confidencialitat.



Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Són obligacions de l'Ajuntament:

L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i causa del contracte.

Sense perjudici dels deures continguts en la LCSP i altra legislació a aplicar, l'Ajuntament està obligat a:

- Concedir al contractista la protecció i col·laboració necessària perquè pugui realitzar l'objecte del contracte de manera adequada
- Abonar al contractista les retribucions estipulades
- Consignar en el pressupost de la Corporació les quantitats necessàries per a atendre el pagament del servei
- L'Ajuntament supervisarà en tot moment els treballs de l'adjudicatari, nomenant un responsable del contracte.

25. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 60.000 fins el moment de la recepció de la prestació.

26. Modificacions del contracte previstes:

L'Ajuntament de Vidreres podrà modificar el contracte afegint els dispositius d'alarma que siguin necessaris per a la Seguretat de la localitat, amb un màxim d'un 20% d'augment del preu total de la licitació. La quantitat dinerària de referència serà la detallada per l'adjudicatari en l'ANNEX 3.



27. Subcontractació

En cas que el contractista subcontracti algunes prestacions del contracte ho haurà de comunicar a l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 215.2 de la LCSP.

La comunicació dels subcontractes que es vulgui dur a terme s'efectuarà com a molt tard abans de l'inici de l'execució del contracte, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades del contracte i representant/s legal/s del subcontractista. A més, s'haurà de justificar l'aptitud d'aquest per executar la prestació, 26 elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar, segons l'article 741 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs per subcontractar, la falta d'acreditació dels subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que provoquen la urgència de la subcontractació tindrà els efectes que es recullen en l'article 215.3 de la LCSP.

28. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

29. Facturació i pagament

Les factures que s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01439018.

El pagament del preu del contracte s'efectuarà prèvia acreditació de la realització dels serveis objecte del contracte en la forma convinguda. Dita acreditació deurà estar conformada pel responsable del contracte.

Es presentaran una factura mitjançant la plataforma e-FACT, en concepte de quota de MANTENIMENT DELS SISTEMES D'ALARMA. A cada factura s'indicarà de manera desglossada tots els conceptes que la configuren desglossats segons tipus de treball realitzat i especificats per a cada equipament municipal. Només es facturaran els treballs realitzats.



L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

30. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

31. Inspecció i vigilància

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels subministraments que contracta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

32. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus



b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'apartat M del Quadre de característiques.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei. - Correccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.



Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa de 5 % preu del contracte sense IVA

b) Per infraccions greus:

- Multa de 3 % del preu del contracte sense IVA.

c) Per infraccions lleus:

- Multa de 1 % del preu del contracte sense IVA

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

33. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i 306 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució que, d'acord amb aquest plec, tinguin el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.



34. Recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini màxim general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

35. Confidencialitat de la informació

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

36. Protecció de dades

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte i garanteix l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb els requisits del RGPD i la LOPDGDD i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat.

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades de caràcter personal, a les quals tinguí accés l'empresa contractista i/o els seus empleats, aquesta presentarà una declaració responsable conforme compleix amb les garanties necessàries recollides al RGPD i a la LOPDGDD i l'acord o acte d'encàrrec del tractament, establint l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i les categories d'interessats, així com les obligacions i els drets del responsable.

En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) l'empresa contractista queda informat de les següents dades:

L'Ajuntament de Vidreres tractarà les dades aportades a la instància i a la documentació que l'acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

L'empresa contractista autoritzada a l'Ajuntament de Vidreres a tractar les dades, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada.

37. Jurisdicció

Aquest contracte es sotmetrà als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Tarragona pel que fa a les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte.

Recursos contra actes de l'òrgan de contractació: Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la



contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

38. Prerogatives de l'Administració, Recursos i Jurisdicció

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

39. Règim Jurídic

Tindran caràcter contractual:

- El present plec de clàusules administratives.
- El plec de prescripcions tècniques.
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



Adicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

40. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.2 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- a) L'empresa contractista i el personal adscrit al contracte, queden subjectes a totes les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen, així com a l'article 50.5 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'estatut d'autonomia de Catalunya que estableix que *"la Generalitat, l'Administració local i les altres corporacions públiques de Catalunya, les institucions i les empreses que en depenen i els concessionaris de llurs serveis han d'emprar el català en llurs actuacions internes i en la relació entre ells. També l'han d'emprar en les comunicacions i les notificacions dirigides a persones físiques o jurídiques residents a Catalunya, sens perjudici del dret dels ciutadans a rebre-les en castellà si ho demanen.*
- b) L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions sociolaborals del personal ocupat en l'execució del contracte fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. L'incompliment d'aquesta condició podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o fins i tot ser causa d'extinció contractual.
- c) Es condició especial d'execució garantir la correcta gestió ambiental del contracte, supervisar-ne l'execució amb el màxim respecte al medi ambient i establir mesures de prevenció de riscos mediambientals. S'inclou la recollida i reciclatge dels productes i materials que es retirin o substitueixin per altres de nous durant el termini d'execució del contracte (central, detectors, piles, bateries,...). En qualsevol moment, durant l'execució del contracte, l'Ajuntament de Vidreres podrà requerir al contractista que acrediti el compliment d'aquesta condició especial d'execució.



ANNEX 1. Declaració responsable

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, amb número d'Expedient X2023003459, el contracte de subministrament d'alarmes de seguretat de l'Ajuntament de Vidreres,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:



Persona Autoritzada	NIF de l'Empresa	Correu electrònic de l'Empresa	Mòbil de l'Empresa
			(opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) es presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de (**Ajuntament de Vidreres**) amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a tercers persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de (**Ajuntament de Vidreres**) per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a (**Ajuntament de Vidreres**), Delegat de Protecció de Dades, (**Carrer Girona, 3 17411 Vidreres**).



ANNEX 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu:

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de subministrament d'alarmes de seguretat de l'Ajuntament de Vidreres, amb expedient número X2023003459, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, realitzant una oferta de l'arrendament operatiu, sense IVA, de:

Oferta de quota total sense IVA	IVA aplicable	Total quota total IVA inclòs
(posar aquí la oferta de quota del licitador sense IVA)	(aplicar IVA del 21% sobre la quota)	(Suma total quota base més IVA)

*L'import màxim de la quota total de l'arrendament sense IVA és de 41.438,81 euros.

Així mateix, declaro que els sistemes d'alarma *extra* ofertats són els següents (3 punts per cada sistema *extra* ofertat):

-
-
-
-
-
-

☐

Em comprometo a començar la instal·lació del sistema abans d'1 mes des de la formalització del contracte (5 Punts).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de (**Ajuntament de Vidreres**) amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de (**Ajuntament de Vidreres**) per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a (**Ajuntament de Vidreres**), Delegat de Protecció de Dades, (**Carrer Girona, 3 17411 Vidreres**).



ANNEX 3. Preus unitaris dels elements de la licitació

Els preus unitaris dels elements que conformaran la licitació per part de l'ofertant són els següents:

SISTEMA	PREU
Central <i>Ajax</i>	
Pir Entrada	
Detector Porta Entrada	
Sirena Ext.	
Sirena Interior	
Teclat	
Repetidor	
<i>Door protect</i>	
<i>Dual curtain exterior</i>	

I per què consti, signo aquest annex.

(lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de **(Ajuntament de Vidreres)** amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de **(Ajuntament de Vidreres)** per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a **(Ajuntament de Vidreres)**, Delegat de Protecció de Dades, **(Carrer Girona, 3 17411 Vidreres)**.