

**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

PLEC DE CONDICIONS JURÍDIQUES I ECONOMIC-ADMINISTRATIVES

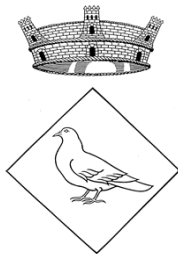
Objecte.- Concessió administrativa demanial per l'exploració del bar del Poliesportiu municipal
Expedient.- e_1607/2023
Tramitació.- Ordinària
Procediment.- Obert simplificat. Concurs/Diversos criteris

Cànon base anual.- 11.011,20 €
Prorratig mensual.- 917,60 (cànon/12) €
Garantia provisional 2% del vdpo.- 1.408,00 €
Garantia definitiva 3% del vdpo.- 2.112,00 €
Termini inicial d'execució.- 3 anys
Pròrroques admeses.- prorrogable 1 any més

Codificació CPV 2008 (Reglament CE 213 de la Comissió) Annex II, categoria 17 Serveis d'hostaleria i restaurant: 55410000-7 serveis de gestió de bars

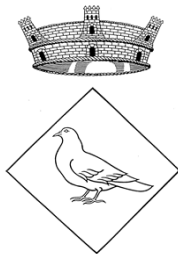
ÍNDIX

1.- OBJECTE I FINALITAT.....	3
2.- NATURALESJA JURÍDICA.....	3
3.- FORMA DE SELECCIÓ DEL CONCESSIONARI.	3
4.- CÀNON ANUAL.	3
5.- TERMINI.	3
6.- GARANTIES.....	3
7.- INSTAL·LACIONS, MOBILIARI, MAQUINÀRIA, EQUIPAMENT I UTILLATGE.	4
8.- REVERSIÓ.	4
9.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI:.....	5
10.- DRETS DEL CONCESSIONARI.....	8
11.- DRETS DE L'AJUNTAMENT:	8
12.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT:.....	9
13.- CAPACITAT PER LICITAR.....	9
14.- PERFIL DEL CONTRACTANT	11
15.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	11
16.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS.....	15
17.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	15



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

18.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ.	18
19.- MESA DE CONTRACTACIÓ	18
20.- REQUERIMENT PREVI, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ.....	19
21.- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE.....	20
22.- NORMATIVA APLICABLE.	20
23.- RÈGIM DE SANCIONS.	21
24.- RESPONSABLE DEL SEGUIMENT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA.	22
ANNEX I: SOBRE A. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE	23
ANNEX II. SOBRE B. MODEL PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA GENERAL	25
ANNEX III PLÀNOL DEL BAR	28
ANNEX IV. EQUIPAMENT DEL BAR DE L'EDIFICI DE TITULARITAT MUNICIPAL "PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL"	29



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

1.- Objecte i finalitat.

Es objecte del present plec de condicions la concessió de domini públic del bar del Poliesportiu Municipal i la seva explotació, manteniment i neteja.

L'esmentada instal·lació està situada al carrer d'Avinguda Països Catalans, 1-3. de Santa Coloma de Cervelló, i es grafia en el plànol que figura en el present plec com a **ANNEX PLÀNOL DEL BAR**.

L'activitat a desenvolupar dins del local objecte de concessió tindrà categoria de bar, classificat dins del codi CCAE 561, i consistirà en la prestació exclusiva del servei de bar, consistent en oferir esmorzars, dinars, berenars, sopars, entrepans, tapes, sempre que es puguin preparar amb planxa, fregidores domèstica o forn/forn microones (sempre amb un total de potència inferior a 20 KW), i begudes al públic, mitjançant preu, per ser consumits.

2.- Naturalesa jurídica.

La naturalesa de la relació que vincularà l'adjudicatari i l'Ajuntament serà la d'ús privatiu de béns de domini públic a què fa referència l'article 57.1 del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, de 17 d'octubre de 1988.

3.- Forma de selecció del concessionari.

La concessió s'adjudicarà per procediment obert simplificat amb varis criteris.

4.- Cànon anual.

El concessionari satisfarà a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló durant el primer any de vigència de la concessió un cànon que es fixa com a mínim en **11.011,20 euros anuals**, import que els licitadors hauran de millorar a l'alça en la seva oferta. No s'admetran ofertes a la baixa.

El pagament del cànon es prorratejarà en dotze mensualitats del mateix import, i s'haurà d'ingressar en el compte corrent assenyalat per aquest Ajuntament dintre dels cinc primers dies de cada mes, excepte la primera mensualitat, que s'abonarà en l'acte de signatura del contracte administratiu.

En cas d'impagament, el cànon s'exigirà en via de constrenyiment sobre el patrimoni del concessionari.

5.- Termini.

El termini de la concessió s'estableix en **TRES** anys, comptats a partir de la data de la signatura del corresponent contracte. Aquest termini es podrà prorrogar per un any més, fins un màxim de quatre anys. La pròrroga no podrà ser tàcita i s'haurà de formalitzar per mutu acord entre les parts adoptat quatre mesos abans de l'expiració del primer bienni o de cada una de les anualitats posteriors.

6.- Garanties.

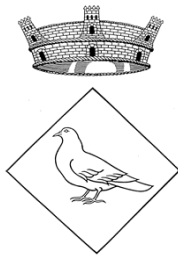
La garantia provisional que han de dipositar els licitadors en la tresoreria municipal és de 1.408,00 €, equivalent al 2% del valor del bé del domini públic que es projecta ocupar, d'acord amb el previst a l'art. 62.1.j) del Reglament del patrimoni dels ens locals).

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari en la tresoreria municipal és de 2.112,00 €, corresponent al 3% del valor del bé del domini públic ocupat.

Ambdues garanties es podran constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. Els avals hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-la plenament. En cas de disminució de la garantia com a conseqüència de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa, el concessionari reposarà l'import.

La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

1. Impagament del cànon o qualsevol despesa imputable a la present concessió



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

2. Restitució o reposició de l'immoble al seu correcte estat de conservació
3. Indemnització dels danys ocasionats en l'immoble.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

7.- Instal·lacions, mobiliari, maquinària, equipament i utilitatge.

L'Ajuntament cedirà el bar en condicions per al seu correcte funcionament; amb els taulells de treball i les aigüeres instal·lades, i les instal·lacions d'electricitat i aigua i la sortida de fums, fetes.

L'àmbit objecte de la concessió és el que es troba grafiat en el plànol que s'annexa, les zones interiors de l'edifici que es troben fora d'aquest àmbit no poden ser ocupades ni utilitzades pel concessionari.

L'activitat a desenvolupar consistirà en la prestació exclusiva del servei de bar, consistent en oferir esmorzars, dinars, berenars, sopars, entrepans, tapes, sempre que es puguin preparar amb una planxa, fregidora domèstica i un forn/forn microones, (amb una potència total inferior a 20 kw) de begudes al públic, mitjançant preu, per ser consumits en el mateix local o bé a la zona de terrassa. L'equipament i instal·lacions estan preparats per a aquesta funció.

Si el concessionari volgués modificar voluntàriament alguna d'aquestes instal·lacions, aquesta modificació anirà al seu càrrec íntegrament, previ acord amb l'Ajuntament. La quantia invertida per a les mateixes no serà reemborsable un cop finalitzada la concessió.

El mobiliari, la maquinària, l'equipament i l'utilitatge necessari per al correcte funcionament del bar serà aportat i instal·lat pel concessionari, a costa i a càrrec seu; i l'Ajuntament verificarà la seva idoneïtat.

El concessionari podrà sol·licitar anualment la corresponent llicència per instal·lar la terrassa exterior. La col·locació de qualsevol instal·lació, rètol, prestatgeria, o mobiliari, dins del recinte o en la zona exterior, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament, perquè doni, o no, l'autorització pertinent.

Serà a càrrec de l'adjudicatari: les despeses d'aigua, electricitat, telèfon i altres serveis que pugui contractar, així com les obres de reparació menor, la conservació i manteniment de les instal·lacions, la maquinària, etc. Tant dels espais i instal·lacions del bar com dels serveis públics.

També serà a càrrec de l'adjudicatari la decisió de la col·locació d'aires condicionats o d'altres sistemes de ventilació. El cost de la possible inversió/obra associat a aquesta instal·lació serà a càrrec del concessionari.

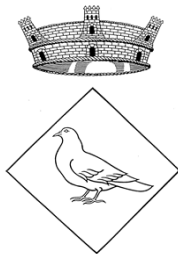
Serà càrrec de l'Ajuntament les reparacions estructurals de l'edifici i de les instal·lacions del bar i dels lavabos públics del bar.

8.- Reversió.

El bar i les seves instal·lacions revertirà en favor de l'Ajuntament a la finalització de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament.

A tal efecte, tres mesos abans de la finalització del termini de concessió, els serveis tècnics municipals inspeccionaran l'estat en què es troba el bar i ordenaran, si s'escau, l'execució de les obres i reparacions o reposicions que hagin d'efectuar-se, que seran per compte del concessionari.

En tot cas, la signatura del contracte porta implícit el reconeixement, per part del concessionari, de les facultats municipals per executar per si, en via administrativa, tant els treballs de reparació esmentats anteriorment com el desallotjament i llançament en finalitzar la concessió.



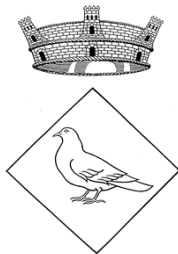
AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

No revertiran a l'Ajuntament, en cap cas, el mobiliari, la maquinària, l'equipament i l'utillatge aportats i instal·lats pel concessionari a càrrec seu, que se'ls haurà d'endur quan finalitzi la concessió.

9.- Obligacions del concessionari:

9.1 En relació a l'explotació del bar

- a) Realitzar l'explotació del bar al seu risc i ventura.
- b) Respectar l'objecte de la concessió i els límits establerts.
- c) Fer la inversió en mobiliari, maquinària, equipament i utillatge necessaris per al correcte funcionament del bar.
- d) Complir la següent obligació de caràcter ambiental: No utilitzar gots, coberts i plats de plàstic d'un sol ús. Aquests hauran de ser de material reutilitzable o compostable. Realitzar la recollida dels residus de forma selectiva en origen: envasos, vidre, paper, cartró i orgànica, d'acord amb l'ordenança municipal vigent.
- e) Controlar que ningú no accedeixi al poliesportiu, mitjançant la porta interior de connexió, en aquells períodes en què el bar sigui obert sense que hi hagi cap activitat esportiva. En aquest sentit haurà de figurar, en un lloc visible del bar, una placa o rètol amb els horaris d'obertura.
- f) Complir, en la seva condició d'empresari, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i higiene en el treball, així com obtenir les llicències i autoritzacions administratives preceptives per a la realització de l'activitat o, en el seu cas, presentar les preceptives comunicacions o declaracions responsables.
- g) Satisfer tots els impostos i taxes que afectin l'explotació de l'activitat de bar, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt.
- h) **Presentar i liquidar davant l'Agència Tributària de Catalunya l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats que grava la concessió demanial.**
- i) Complir amb les disposicions de les ordenances i els reglaments municipals i permetre la realització d'inspeccions periòdiques per part dels tècnics municipals.
- j) Tenir exposat en lloc visible la relació de preus de venda al públic.
- k) Abonar el import de les despeses ordinàries i extraordinàries i específicament el import dels subministraments de tot tipus que origini, inclosos subministraments d'aigua i d'electricitat. El bar no disposa en aquets moments d'escomeses pròpies independitzades de l'equipament principal. Sí compten però, de comptadors específics que permet comptabilitzar el consum real del bar tant d'electricitat com d'aigua. El contractista es subrogarà en el pagament de les factures corresponent als contractes del subministrament elèctric i d'aigua del bar.
 - Càlcul dels factors fixos de la quota de servei. Per aquest concepte "fixe" es repercutirà:
 - 1- En el cas de l'electricitat: La potència total atribuïble a la suma de l'equipament elèctric que finalment s'instal·li dins del bar. Aquest valor en KW es multiplicarà per un número que s'obindrà de calcular la mitja dels imports del concepte de potència P1+P2+P3+P4+ P5+P6, vigents en cada moment.
 - 2- En el cas de l'aigua aquesta part fixa serà del 30% de la quota de servei de l'equipament.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- Càlcul dels factors variables que van en funció del consum real. Es repercutirà:
 - 1- En el cas de l'electricitat: els kw reals consumits es multiplicaran per un número que s'obtindrà de calcular la mitja dels imports del concepte de consum P1+P2+ P3+P4+ P5+P6, vigents en cada moment.
 - 2- En el cas de l'aigua els m³ reals consumits es multiplicaran pel l'import del m³ vigent en cada moment, i aquests m³ reals també s'aplicaran per obtenir el gravamen general i específic de la factura.
- Per tal de poder repercutir el cost del consum real, tant elèctric com de l'aigua, el consistori farà entre l'1 i el 5 de cada mes, la lectura dels comptadors instal·lats a tal efecte.

S'adjunta quadre resum del càlcul de les factures de tots dos subministraments.

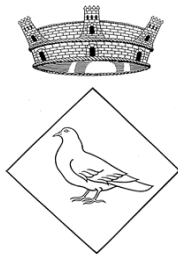
Cost factura electricitat	Dates	KW	Euros
Dades bàsiques			
Període de facturació			
Consum real			
Potència elements bar			
Càlcul de l'import			
Quota de servei= Potència elements bar * (Ω)			
Consum real * β			
Total sense iva			
IVA			
TOTAL			

(Ω)= Mitja de l'import fixat per les potències P1+P2+ P3+P4+ P5+P6, expressat en €*KW*dia
(β)= Mitja de l'import fixat pels consum P1+P2+ P3+P4+ P5+P6, expressat en €*KWh.

Cost factura aigua	Dates	m3	Euros
Dades bàsiques			
Període de facturació			
Consum real			
Càlcul de l'import			
30% de la quota de servei			
Consum real * β			
Gravamen general			
Gravamen específic			
Total sense iva			
IVA			
TOTAL			

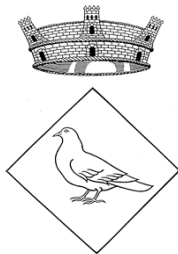
β = preu vigent en cada moment de m³ consumits.

- l) Conservar el bé de domini públic objecte de concessió (així com la maquinària, equipament i utilitatge adscrits), en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene.
- m) Satisfer el cànon estipulat en les condicions fixades en el present plec i en el corresponent contracte administratiu.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- n) Assistir amb aprofitament, tant el o la titular, com els/les treballadors/ores al curs que organitzarà l'Ajuntament sobre l'ús del desfibril·lador instal·lat. El curs no tindrà cap cost per als assistents.
- o) Indemnitzar tercers pels danys que pugui produir com a conseqüència de l'activitat realitzada per actes propis del concessionari o els seus treballadors, amb total indemnitat per a l'Ajuntament. S'exclouen expressament els supòsits produïts per actes realitzats en compliment d'una ordre municipal forçosa.
- p) No alienar, cedir o traspasar directament els béns afectes a la concessió durant la seva vigència, ni gravar-los, a excepció de les subrogacions familiars en primer grau en línia directa i primer i segon grau en línia col·lateral. En tot cas, el traspàs dels drets de la concessió en favor de tercer serà tramitat per l'Ajuntament convocant concurs a l'efecte pel període que resti fins al seu acabament.
- q) Indemnitzar qualsevol perjudici que es causi a l'Ajuntament per deixar de complir amb alguna de les obligacions establertes.
- r) Explotar el bar de forma continuada i regular, sense cap mena d'interrupció, tret dels dies en què no hi hagi activitat a l'equipament i de les vacances anyals, que seran fixades de mutu acord amb l'Ajuntament i sempre en aquelles èpoques on el nombre d'usuaris i l'afluència de públic a l'equipament sigui menor.
- s) Complir la normativa vigent sobre defensa dels consumidors i usuaris i en matèria d'higiene i seguretat alimentària i específicament:
- a. *Reglament CE852/2004. Del Parlamento Europeu i del Consell, de 29 d'abril relatiu a la higiene dels productes alimentaris.*
 - b. *RD 3484/2000 de 29 de desembre pel que s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.*
 - c. *RD 140/2003 de 7 de febrer, pel que s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.*
 - d. *Qualsevol altra normativa que li sigui d'aplicació.*
- t) Complir la normativa vigent sobre venda del tabac i de begudes alcohòliques, especialment pel que fa referència a la protecció dels menors. Les begudes que hagin de ser consumides fora del taulell del bar seran servides en envàs adequat (no vidre), que no ofereixi cap mena de perill per a la integritat física de persones, i que no pugui ocasionar danys a altres elements o instal·lacions. S'impedirà la sortida de material de vidre o que pugui ocasionar danys a altres zones de la instal·lació.
- u) No instal·lar màquines recreatives o d'atzar del tipus B o C en el bé objecte de concessió.
- v) Encarregar-se de la neteja diària de totes les dependències del bar, objecte de concessió i dels lavabos públics del bar. El cost d'aquesta neteja serà del seu càrrec exclusiu. Un cop al dia, el servei de neteja del Pavelló farà una neteja general, dels lavabos públics del bar, a primera hora del matí.
- w) Fer ús de productes de neteja amb ecoetiquetes de tipus 1 (segons ISO 14024) (Etiqueta Ecològica de la Unió Europea [Ecolabel], Àngel Blau o Cigne Nòrdic o equivalent).
- x) Contractar, al seu càrrec exclusiu, una assegurança del contingut del bar i una altra de responsabilitat civil respecte del bé objecte de concessió amb una cobertura mínima de 600.000 euros.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- y) Tractar al públic amb respecte i consideració. No podrà fer ús del dret de reserva d'admissió llevat dels casos d'alteració de l'ordre públic.
- z) Deixar lliures i vacus a disposició de l'Ajuntament, dins del termini del mes següent a l'acabament del termini contractual, els béns objecte de concessió, i reconèixer la potestat d'aquest Ajuntament per acordar-ne i executar-ne, per si mateix, el llançament.
- aa) Permetre l'accés als lavabos a qualsevol usuari, sigui o no client del bar.
- bb) Disposar d'espai en un dels congeladors per emmagatzemar un mínim de 2 bosses de gel "cold pack" (1 per entitat, que aportaran les mateixes entitats) per a la primera intervenció en cas de lesions.
- cc) No emmagatzemar material, productes ni mercaderies fora de l'espai destinat a aquesta finalitat. En aquest sentit el concessionari declararà quina zona farà servir com a magatzem i l'haurà d'habilitar a tal efecte, amb l'autorització municipal pertinent.
- dd) No instal·lar cap tipus de publicitat o element ni fer cap tipus de comunicació externa o informació (cartells, plafons, indicadors, pòsters...) sense tenir el vistiplau de l'Ajuntament.
- ee) En cas de sol·licitar el permís de terrassa acollir-se a la normativa municipal recollida a l'Ordenança.
- ff) Tramitar la comunicació d'obertura de l'activitat i/o els tràmits corresponents d'acord amb la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- gg) L'empresa concessionària està obligada a vetllar per l'estalvi energètic de les instal·lacions d'electricitat, d'enllumenat i climatització, i a complir aquelles disposicions de caràcter normatiu que afectin al rendiment i a la reducció de la despesa energètica d'aquestes. Així mateix, també haurà de complir les directrius de caràcter local que s'aprovin i tinguin relació amb la reducció de la despesa energètica de les seves instal·lacions.

hh) L'horari d'obertura actual del Pavelló Poliesportiu és:

Dies de la setmana
De dilluns a divendres de 7:30 a 24 hores.
Els caps de setmana de 8 a 23:00 hores però és variable perquè va en funció de les competicions esportives.
El Pavelló tanca durant el mes d'agost.

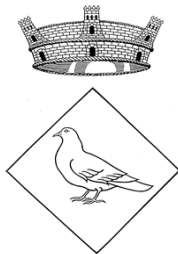
En un lloc visible des de l'exterior del local es faran constar els horaris del Bar que siguin vigents en cada moment, així com també s'informarà dels dies de tancament.

- En qualsevol cas, l'obertura del Bar sempre se supeditarà a la realització de les activitats esportives del pavelló i haurà de romandre obert com a mínim el mateix horari en què es realitzin aquestes activitats. L'Ajuntament informarà amb antelació dels dies en què aquest servei s'hagi de prestar.

10.- Drets del concessionari.

Exploitar pel seu risc i ventura el bar objecte de la present concessió fins a l'acabament de la concessió.

11.- Drets de l'Ajuntament:



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- a) Entrar en possessió del bar a la finalització de la concessió, i fer-ne desnonament per via administrativa, en el seu cas.
- b) Fiscalitzar i inspeccionar l'espai objecte de concessió.
- c) Rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del concessionari, serà procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis que se li hagin produït, d'acord amb les normes vigents en aquells moments. En cas de rescat de la concessió, el concessionari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de dos mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat. De no complir aquesta obligació en el termini expressat, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització previstos en l'apartat anterior.
- d) Deixar sense efecte la concessió amb pèrdua de la fiança per interrupció de l'explotació del bar per temps superior a 15 dies sense causa justificada.
- e) Resoldre amb pèrdua de la fiança el contracte en cas d'impagament de tres mensualitats consecutives del cànon o de tres alternes dintre d'una mateixa anualitat.

12.- Obligacions de l'Ajuntament:

- a) Posar a disposició del concessionari l'espai objecte de la concessió.
- b) Complir les altres disposicions demandants de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- c) Fer-se càrrec dels treballs en obres de manteniment excepcional no habitual ni quotidià no imputable al concessionari, que siguin considerades com a tal per l'Ajuntament.

13.- Capacitat per licitar

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

La presentació de proposicions comporta per part del licitador l'acceptació de totes les clàusules d'aquets plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració.

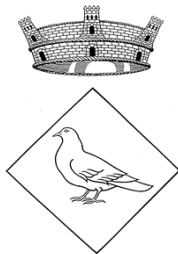
- Solvència

▪ Solvència econòmica i financera:

- Declaració sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitat d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, que ha de tenir un import igual o superior de 12.000,00 euros.

Mitjans d'acreditació:

- Aportació de certificació o informes d'entitats bancàries.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- En el cas de persones jurídiques, també justificació de la inscripció dels comptes anuals inscrits al Registre Mercantil o extracte dels mateixos en el supòsit que la publicació d'aquests sigui obligatòria.

- Els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual d'IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA), quan sigui inferior a l'any.

Si per una raó justificada, el licitador no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar-ho per mitjà de qualsevol altre documentació que, a criteri de l'òrgan de contractació, sigui suficient de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP.

- Atès que l'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei professional es requereix la justificació d'existència d'una pòlissa d'assegurança de riscos professionals, amb una cobertura mínima de 600.000€ o declaració del compromís de subscriure-la en cas de resultar concessionari. I aportar el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida en cas de resultar adjudicatari, compromís que haurà de fer efectiu en el termini que s'atorga al licitador que la mesa de contractació proposa com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

▪ **Solvència tècnica o professional:**

1. Criteri: Experiència en la gestió d'establiments destinats a una activitat de restauració de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys.

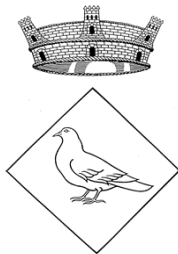
Mitjans d'acreditació: Els serveis prestats s'han d'avaluar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan l'/els establiment/s de restauració sigui/n de titularitat o competència pública; quan l'/els establiment/s sigui/n privat/s, mitjançant certificació municipal de l'Ajuntament del municipi on estigui o hagi estat situat el local que acrediti la titularitat de la corresponent llicència d'activitat de restauració.

2. Còpia del carnet de manipulador d'aliments o acreditació de la inscripció per a la seva obtenció i compromís ferm d'obtenció en cas de resultar concessionari de tot el personal que hagi de treballar en el bar, incloent el titular de la concessió.
3. Criteri: Compromís d'adscriure a la realització del present contracte els mitjans personals i materials suficients per a la seva correcta execució.

Mitjans d'acreditació: : Descripció dels perfils dels empresaris, el personal de direcció de l'empresa i especialment el personal que el contractista està disposat a aportar per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, la seva qualificació, titulació acadèmica i professional.

Caldrà acreditar documentalment abans de la formalització, la formació del personal en l'àmbit objecte del present contracte amb els certificats corresponents, adjuntant el currículum vitae.

- Empreses de nova creació: D'acord amb l'article 90.4 i 91 de la LCSP, les empreses de nova creació hauran d'acreditar la solvència econòmica i tècnica per:



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- Declaració del compromís de subscriure una pòlissa d'assegurança de riscos professionals amb una cobertura mínima de 600.000€ en cas de resultar concessionari. I aportar el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Còpia del carnet de manipulador d'aliments o acreditació de la inscripció per a la seva obtenció i compromís ferm d'obtenció en cas de resultar concessionari de tot el personal que hagi de treballar en el bar, incloent el titular de la concessió.
- Criteri: Compromís d'adscriure a la realització del present contracte els mitjans personals i materials suficients per a la seva correcta execució.

Mitjans d'acreditació: Descripció dels perfils dels empresaris, el personal de direcció de l'empresa i especialment el personal que el contractista està disposat a aportar per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, la seva qualificació, titulació acadèmica i professional.

Caldrà acreditar documentalment abans de la formalització, la formació del personal en l'àmbit objecte del present contracte amb els certificats corresponents, adjuntant el currículum vitae.

Sense perjudici que sigui l'òrgan de contractació qui valorarà la seva efectiva acreditació, conforme a l'article 86 de la LCSP.

14.- Perfil del contractant

En el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es publicarà les dades relatives al procés de licitació i adjudicació, així com qualsevol altra dada i informació referent a la seva activitat contractual. L'accés públic al perfil del contractant s'efectuarà a través del portal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, accessible a través de l'enllaç:

<http://www.santacolomadecervello.cat/perfildelcontractant.htm>

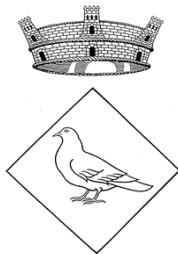
15.- Presentació de proposicions.

1. Les persones interessades han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre/s, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=cervell&idCap=9893929&ambit

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia [...] a les XX:XX:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les XX:XX:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les persones interessades hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Les adreces electròniques que les persones interessades indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de correu de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

Les persones interessades han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones interessades hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les persones interessades poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones interessades que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses/persones licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses/persones licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament demanarà a les persones interessades, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

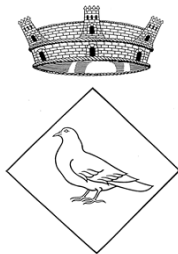
Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa/persona licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses/persones licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa/persona la paraula clau i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. Així, és obligació de les empreses/persones contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa/persona en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

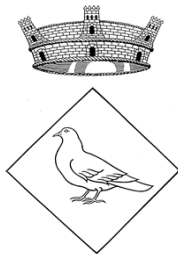
Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada als licitadors en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9893929

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

[.doc | .docxs | .pdf]



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1643999

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa/persona licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9. Les empreses/persones licitadores han de signar les ofertes i la Declaració responsable. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una UTE, l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment hauran de presentar una Declaració responsable separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

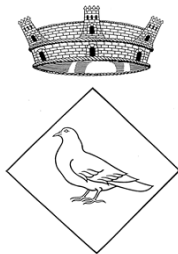
10. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE."

11. La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas de la Declaració, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

12. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar el/la licitador/a en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar als/a les licitadors/es que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

13. Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

16.- Documentació a presentar pels licitadors.

Contingut dels sobres electrònics:

Les proposicions per prendre part a la licitació es presentaran en DOS SOBRES, signats electrònicament pel licitador.

SOBRE DIGITAL A

Contindrà la documentació administrativa següent:

1.- **Declaració responsable del licitador**, d'acord amb el model que consta com Annex I d'aquest Plec de condicions degudament signada.

2.- **Acreditació d'haver dipositat en la tresoreria municipal la garantia provisional.**

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxiu/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

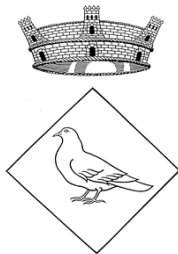
Amb la signatura del licitador i les dades identificadores de l'empresa, haurà de contenir l'oferta econòmica, que ha d'ajustar-se al model següent ANNEX II. SOBRE B. MODEL PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT, que inclou

1. Oferta de cànon anual
2. Altres criteris qualitatius

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

17.- Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són tots avaluable de forma automàtica.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Els criteris que es ponderaran per a efectuar l'adjudicació, enumerats per ordre decreixent sobre 100 punts, són els següents:

1. Oferta de cànon anual	Fins a un màxim de 70 punts
2. Altres criteris qualitatis sobre millores en l'explotació del servei de bar	Fins a un màxim de 30 punts
2.a - Oferta de menjars/aliments saludables i de proximitat (10 punts)	
2.b - Millors preus inicials dels productes bàsics (8 punts)	
2.c - Actualització anual de preus (8 punts)	
2.d- Pla de neteja (4 punts)	

1. Oferta de cànon anual (fins a un màxim de 70 punts)

S'avaluarà de la següent manera:

$P = P_{\max} (***) (O/B)$ on:

- P: puntuació
- $P_{\max}$: màxim de puntuació establerta per aquest criteri
- B: Millor cànon anual ofert (en euros)
- O: Cànon anual ofert pel licitador (en euros)

El cànon mínim és de **11.011,20 euros anuals**.

Qualsevol oferta per sota d'aquest cànon, comportarà l'**exclusió automàtica del procediment**.

2. Altres criteris qualitatis sobre millores en l'explotació del servei de bar (fins a un màxim de 30 punts)

Aspectes a valorar:

a) **Oferta de menjars/aliments saludables** (fruites, sucres naturals i amanides...) i de proximitat. **Puntuació màxima 10 punts.**

a.1) Oferta de menjars i aliments saludables.

Quan el licitador integri en la seva oferta, de forma permanent: fruita, sucres naturals, amanides, etc. rebrà **7 punts**.

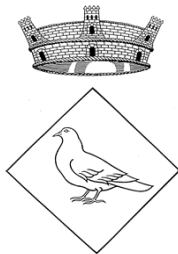
a.2) Oferta de productes de proximitat.

Quan el licitador integri en la seva oferta, de forma permanents productes de productors locals, rebrà **3 punts**.

A tal efecte s'aportarà la carta de productes, una declaració signada compromentent-se a mantenir una oferta de productes saludables i de proximitat i, si és possible, acords de compra amb productors locals o comarcals o d'adhesió a programes com ara "Mercat de Pagès" o similars.

En cas de no oferir aquesta proposta o no aportar l'esmentada carta de productes la puntuació en aquests apartats a.1 i a.2 serà 0.

b) **Preus màxims inicials dels productes bàsics. Puntuació màxima 8 punts.**



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

El licitador es pot comprometre a fixar amb un preu igual o inferior de productes bàsics durant els primers 12 mesos d'activitat, d'acord amb la següent relació: (preus venda públic)

<u>Producte</u>	<u>Preu base Imposable</u>	<u>Puntuació màxima</u>
Ampolla d'aigua de 33 ml.	1,72 €	0,5 punts
Ampolla d'aigua d' 1,5 l	2,29 €	0,5 punts
Ampolla aigua amb gas	1,95 €	0,5 punts
Suc envasat 20 ml	2,06 €	0,5 punts
Llauna de refresc	2,06 €	0,5 punts
Bossa petita patates fregides	2,01 €	0,5 punts
Cafè	1,49 €	0,5 punts
Cafè amb llet	1,61 €	0,5 punts
Pastes (croissant, ensaïmada)	1,95 €	0,5 punts
Suc taronja natural	2,75 €	0,5 punts
Bikini	3,44 €	0,5 punts
Entrepà de bacon amb formatge o similar	4,36 €	0,5 punts
Entrepà Viena o similar pernil país	4,36 €	0,5 punts
Olives farcides	3,21 €	0,5 punts
Entrepà Frankfurt o similar	4,01 €	0,5 punts
Combinat de tapes bàsic	12,62 €	0,5 punts

La puntuació de cada licitador es calcularà per a cada producte (i) de la següent manera:

$P_i = M_i (***) (PB - O / PB - B)$ on:

- P_i : puntuació obtinguda pel licitador pel producte i
- B: Millor preu ofert per al producte i (en euros amb 2 decimals)
- O: Preu ofert pel licitador per al producte i (en euros amb 2 decimals)
- M_i : Puntuació producte i (0,5 punts)
- PB: Preu base

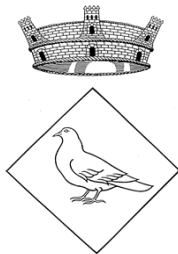
-En cas de no oferir algun dels productes o de no indicar-lo en la seva oferta la puntuació per aquest serà "0"

-En cas d'oferir algun producte a preu igual o superior als preus base establerts als plecs, la puntuació serà "0"

c) Actualització anual de preus. Puntuació màxima de 8 punts

Si el licitador signa una declaració en què es compromet (per a totes les anualitats de la concessió, possibles pròrrogues incloses) a aplicar als preus dels productes considerats bàsics només una part de la variació que hagi experimentat l'IPC català en els 12 mesos anteriors, rebrà la següent puntuació:

Aplicació del 90% de l'increment de l'IPC català:	2 punt
Aplicació del 80% de l'increment de l'IPC català:	4 punts
Aplicació del 70% de l'increment de l'IPC català:	6 punts
Aplicació del 60% o menys de l'increment de l'IPC català:	8 punts



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

En cas de no oferir millores en l'actualització de preus, la puntuació en aquest apartat serà 0.

d) Pla de neteja (màxim 4 punts)

El licitador haurà de presentar un pla mínim de neteja, indicant:

- Declaració de l'organització mínima diària dels espais de neteja, les tasques a realitzar. (2 punts)
- El full tipus de control de freqüències de neteja per anotar la realització del servei de neteja amb les tasques realitzades (document que haurà d'estar visible a les instal·lacions dels lavabos). (2 punts)

En cas de no presentar el document tipus "de control de freqüències de neteja " no es puntuarà.

18.- Obertura de proposicions i classificació.

1. Un cop efectuada la qualificació prèvia de la documentació administrativa i, si s'escau, transcorregut el termini concedit per a l'esmena de defectes o omissions, la Mesa obrirà en acte privat els sobres B. Abans d'iniciar-se aquest acte, la mesa donarà a conèixer els licitadors admesos i no admesos, d'acord amb el resultat de la qualificació documental.

2. La Mesa classificarà les ofertes per ordre decreixent d'ofertes més avantatjoses i proposarà l'adjudicació al licitador l'oferta del qual tingui una millor relació qualitat-preu, és a dir, que aconseguixi la major puntuació. En cas d'empat entre un o més dels licitadors proposats com a adjudicataris es dirimirà per sorteig realitzat en acte públic.

3. La Mesa elevarà a l'òrgan competent la proposta d'adjudicació i de subsegüent atorgament de la corresponent concessió.

19.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidència.- 1ra Tinença d'Alcaldia.

- 1r. Suplent de la presidència: 2na Tinença d'Alcaldia.
- 2n. Suplent de la presidència: 3ra Tinença d'Alcaldia.
- 3r Suplent de la presidència: 4ra Tinença d'Alcaldia

- Vocal d'Intervenció.- Joan Romagosa Rebulà, interventor de l'Ajuntament, o funcionari que legalment la substitueixi.

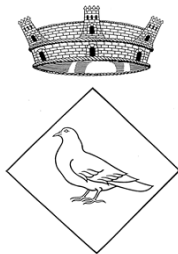
- Vocal de Secretaria.- Joan Sàbat i Olivé, secretari accidental de la corporació o funcionari que legalment el substitueixi.

- Vocal: Gemma Freixa Egea o funcionari que legalment la substitueixi. Tècnica d'Administració General del Departament de Serveis Territorials.

- 1r. Suplent de Vocal: Eulàlia Prat Salvans, tècnica d'obra pública.
- 2n. Suplent de Vocal: Julio César San Agustín López, tècnic de projectes.

- Secretaria de la Mesa: Olga Carmona Soler, funcionaria de la Corporació.

- Secretaria suplent de la Mesa: Maria Montserrat Ollé Escala, funcionaria de la Corporació.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

20.- Requeriment previ, adjudicació i formalització.

El licitador que hagi presentat la millor oferta, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 159 de la LCSP, haurà d'aportar en suport digital, la següent documentació:

- a) Acreditació de la personalitat del licitador, mitjançant DNI o document que els substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat, i si s'escau, l'escriptura de constitució de la societat. El poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil i validat per la Secretaria de la Corporació.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

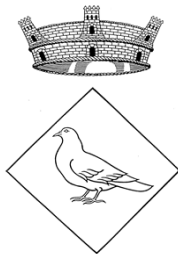
La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Els licitadores restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades que constin en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al ROLEC.
- c) Acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autorització a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació d'aquest compliment.
- d) Acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.
- e) Fotocòpia compulsada de l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques i de l'últim rebut pagat per aquest concepte. En cas de no estar obligat a estar donat d'alta en aquest impost, aportarà fotocopia compulsada de l'Alta Censal.
- f) Certificat emès per la Tresoreria de l'Ajuntament, acreditatiu de la inexistència de deutes amb l'Ajuntament (l'incorporarà d'ofici el servei de contractació de la Corporació).
- g) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el clausurat del plec.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP. En aquest supòsit, es podrà formular proposta d'adjudicació a favor del licitador o dels licitadors següents a aquell, per ordre de llurs ofertes, sempre que fos possible, abans de procedir a una nova convocatòria.

Un cop adjudicat, es formalitzarà la concessió en document administratiu o escriptura pública (si així ho demana la part concessionària i al seu càrrec) dintre dels quinze dies hàbils següents al de la notificació de l'adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho als licitadors, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les persones licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Substitució de documentació per certificació d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.-

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o, Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida –a excepció de la referida a la garantia definitiva, si consta en el Registre de Licitadors sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Tot això sense perjudici de les facultats de l'Òrgan de Contractació de requerir a l'empresa o empresari qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar:

En el cas de persones o empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) del departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, tota la documentació presentada en aquest procediment haurà d'estar **signada per la persona que figuri com apoderada** en el RELI.

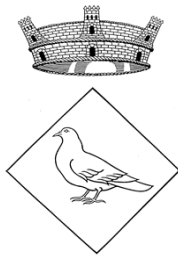
21.- Interpretació del contracte.

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

22.- Normativa aplicable.

La present concessió té caràcter administratiu i es regirà en tot allò no previst expressament en el present Plec de condicions per el que disposa la següent normativa:

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LLMRLC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (RPEL).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBEL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (LRHL).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Pla General Metropolità de Barcelona aprovat el 14 de juliol de 1976.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- Pla Territorial Metropolità de Barcelona de 2010.
- Modificacions del Pla General Metropolità aprovat definitivament el 16 de juliol de 1992.
- Pla Especial de Reforma Interior de Santa Coloma Centre aprovat definitivament el 22 de juliol de 1992.
- Pla Parcial del Sector d'Urbanització Prioritària de "l'Eixample" aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en sessió de data 29 de desembre de 1993.
- Modificació de les Normes Urbanístiques del Pla General de Barcelona en relació amb la regulació del sistema d'equipaments comunitaris, aprovat definitivament en data 21/12/2023 per part de la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'àmbit metropolità.
- Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmic i el Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica.
- i, supletòriament, les normes del dret administratiu, i, en defecte d'aquest últim, les normes del dret privat en tot el que hi siguin aplicables.

D'acord amb el que estableix l'article 60.2 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, les concessions s'han d'adjudicar per concurs i per tant, en règim de concurrència, d'acord amb les determinacions dels preceptes del propi reglament i de la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

L'oferta presentada pel sol·licitant, comportarà el compliment de tots els compromisos i obligacions que en derivin d'ella.

23.- Règim de sancions.

Els incompliments del concessionari, a efectes de règim de penaltats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

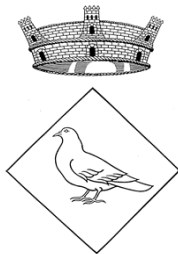
Les faltes i sancions a aplicar al concessionari, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, Títol IX de la LPAP, així com les previstes en el present plec.

Infraccions lleus:

- a) Manca de conservació i manteniment de les instal·lacions.
- b) La resistència a les peticions d'informació informació, control de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
- c) El tancament de les instal·lacions durant quinze dies sense causa justificada ni avís.

Infraccions greus:

- a) Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la concessió.
- b) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- c) Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
- d) La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest Plec o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
- e) L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- f) El tancament de les instal·lacions un mes sense causa justificada.
- g) La reincidència en la comissió de incompliments lleus.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Infracció molt greu:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
- b) El falsejament de la informació facilitada pel concessionari.
- c) No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la concessió.
- d) La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest Plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la concessió per incompliment de les condicions de la mateixa.
- e) El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- f) La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb el Plec.
- g) La reincidència en la seva obligació de compatibilitat l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- h) El tancament de les instal·lacions mes d'un mes, sense causa justificada.
- i) L'incompliment d'algunes de les condicions establertes al plec o dels criteris d'adjudicació oferts.
- j) La reincidència en la comissió de incompliments greus.

Tal i com estableix l'article 141 de la LBRL, el règim de penalitats per incompliment és el següent:

- 1. Per incompliments lleus és sancionarà amb multa de fins a 750,00 €
- 2. Per incompliments greus és sancionarà amb multa de fins a 1.500,00 €
- 3. Per incompliments molt greu és sancionarà amb multa de fins a 3.000,00 €

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Les penalitats que preveuen s'han d'imposar per acord de l'òrgan competent. Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, la concessionària estarà obligada a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

24.- Responsable del seguiment de la concessió administrativa.

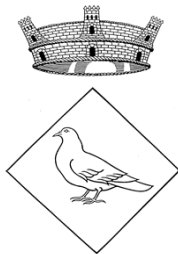
Es designa una persona responsable de la concessió administrativa al tècnic d'Esports de Santa Coloma de Cervelló, senyor Adrià Murciano, o persona que el substitueixi.

Les funcions que exercirà són les següents:

- Davant de denúncies i/o conflictes, informar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la concessió administrativa, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Informar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Comunicar els consums de subministraments mensuals corresponents.

Especificar que el responsable del seguiment no realitzarà el seguiment de les tasques relatives a les autoritats governatives o de policia corresponents com les (SANITÀRIES o FISCALS).

Document signat electrònicament, a Santa Coloma de Cervelló



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

ANNEX I: SOBRE A. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable del licitador

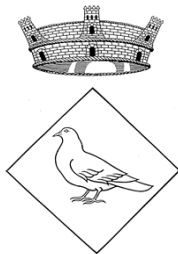
El Sr. /La Sra., amb DNI/NIE/passaport núm., carrer, núm..... població codi postal en nom propi / en nom i representació de (NIF si és una empresa) (adreça si és una empresa) de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, que opta a la concessió administrativa demanial per l'explotació del bar del Poliesportiu municipal expedient e_1607/2023.

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- d) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera d'un Estat no membre de la Unió Europea, es té oberta una sucursal a Espanya, s'han designat persones apoderades o representats per a les operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.
- e) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- f) Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- g) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló per tal de fer la modificació corresponent.

El/la licitador/a declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- h) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és
- i) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- j) Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits de solvència exigits, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària, si és el cas.
- k) Que em comprometo abans de l'inici de l'activitat a subscriure la corresponent pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, i assegurança de danys materials.
- l) Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació justificativa acreditativa de la solvència, d'acord amb la clàusula 13a d'aquest plec i en relació amb la oferta presentada.
- m) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

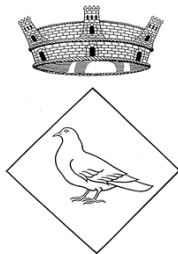
Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la concessió administrativa, es comprometo a portar-la a terme amb subjecció al Plec jurídic de condicions, que accepta íntegrament.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable, sota la meva responsabilitat.

(Lloc, data i signatura electrònica)

NOTES.- Caldrà afegir en aquest sobre:

- **Acreditació d'haver dipositat en la tresoreria municipal la garantia provisional.**



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

ANNEX II. SOBRE B. MODEL PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA GENERAL

1. Oferta econòmica de cànon anual

El/la sotasignat/ada....., major d'edat, veí/veïna de, amb domicili a amb DNI núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb NIF) assabentat/ada del contracte convocat per l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló per a l'adjudicació del contracte referenciat a l'encapçalament, es compromet a explotar-lo pel termini establert, transcorregut el qual revertirà en plena propietat en favor de l'Ajuntament; mitjançant el pagament del cànon anual, de conformitat amb les clàusules assenyalades en el corresponent plec per la concessió administrativa demanial per l'explotació del bar del Poliesportiu municipal expedient e_1607/2023.

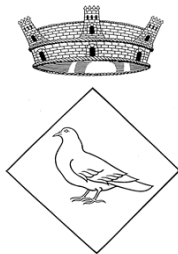
EFFECTUA LA SEGÜENT PROPOSICIÓ ECONÒMICA
(en xifres)

Oferta de Cànon anual
..... €

EFFECTUA LA SEGÜENT PROPOSICIÓ ECONÒMICA
(En lletres)

Pel cànon anual de euros.

(Lloc, data i signatura electrònica del/la proponent)



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

2. Altres criteris qualitatius sobre millores en l'explotació del bar del Pavelló

En/Na.....amb N.I.F núm., domiciliat/da per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a, carrer.....núm., telèfon.....actuant en nom propi (o en representació de l'empresaamb NIF núm., i domicili social acarrer.....nº....)

Assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació esmentada, es compromet a realitzar-la amb subjecció al Plec que regeix la present contractació

ES COMPROMET

A que la seva oferta, durant tot el termini de concessió, estigui composta almenys per:

a) Oferta de menjars/aliments saludables (fruites, suc's naturals i amanides...) i de proximitat.

- ☐ a.1) Oferta de menjars i aliments saludables.
Quan el licitador integri en la seva oferta, de forma permanent: fruita, suc's naturals, amanides, etc.
- ☐ a.2) Oferta de productes de proximitat.
Quan el licitador integri en la seva oferta, de forma permanent productes de productors locals

A tal efecte s'aportarà la carta de productes, una declaració signada compromentent-se a mantenir una oferta de productes saludables i de proximitat i, si és possible, acords de compra amb productors locals o comarcals o d'adhesió a programes com ara "Mercat de Pagès" o similars.

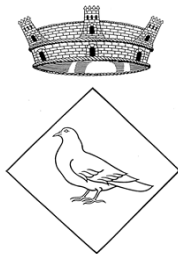
En cas de no oferir aquesta proposta o no aportar l'esmentada carta de productes la puntuació en aquests apartats serà 0.

(CAL SELECCIONAR L'OPCIÓ O LES OPCIONS I MARCAR-LA X. EN CAS QUE FIGURI L'OPCIÓ PERÒ SENSE MARCAR, S'ENTENDRÀ NO OFERTADA)

b) Preus inicials màxims dels productes bàsics.

El licitador es pot comprometre a fixar preus màxims de productes bàsics durant els primers 12 mesos d'activitat, d'acord amb la següent relació: (preus venda públic)

Producte	Preu ofert
Ampolla d'aigua de 33 ml.	€
Ampolla d'aigua d' 1,5 l	€
Ampolla aigua amb gas	€
Suc envasat 20 ml	€
Llauna de refresc	€
Bossa petita patates fregides	€
Olives farcides	€



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

Cafè	€
Cafè amb llet	€
Pastes (croissant, ensaïmada)	€
Suc taronja natural	€
Bikini	€
Entrepà de bacon amb formatge	€
Entrepà Viena o similar pernil país	€
Entrepà Frankfurt	€
Combinat de tapes bàsic	€

-En cas de no oferir algun dels productes o de no indicar-lo en la seva oferta la puntuació per aquest serà "0"

-En cas d'oferir algun producte a preu igual o superior als preus base establerts als plecs, la puntuació serà "0"

C) Actualització anual de preus

Declaro que en cas de ser concessionari *em comprometo a/ l'empresa a la que represento es compromet a* (per a totes les anualitats de la concessió, possibles pròrrogues incloses) a aplicar als preus només una part de la variació que hagi experimentat l'IPC català en els 12 mesos anteriors següent: *(marcar amb una x)*

- ☐ 90% de l'increment de l'IPC Català de l'any anterior
- ☐ 80% de l'increment de l'IPC Català de l'any anterior
- ☐ 70% de l'increment de l'IPC Català de l'any anterior
- ☐ 60% de l'increment de l'IPC Català de l'any anterior
- ☐ Menys del 60% de l'increment de l'IPC Català de l'any anterior

En cas de no oferir millores en l'actualització de preus, la puntuació en aquest apartat serà 0.

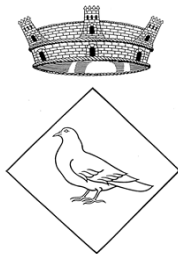
(NOMÉS ES POT SELECCIONAR UNA ÚNICA OPCIÓ. BÉ MARCANT-LA AMB UNA X O DEIXANT NOMÉS L'OPCIÓ SELECCIONADA)

D) Pla de neteja

- a. Declaració de l'organització mínima diària dels espais de neteja, les tasques a realitzar.
- b. El full tipus de control de freqüències de neteja per anotar la realització del servei de neteja amb les tasques realitzades (document que haurà d'estar visible a les instal·lacions dels lavabos).

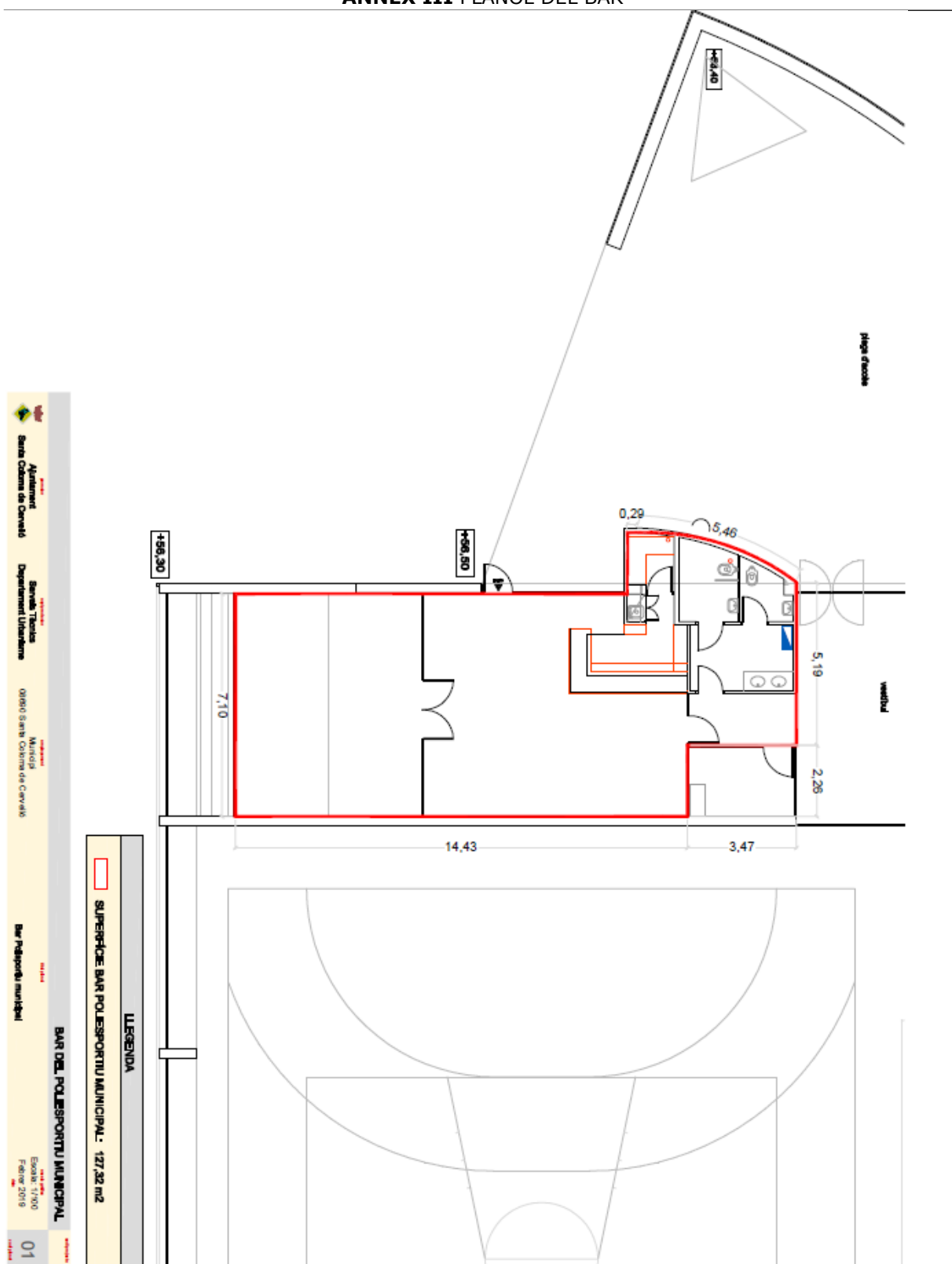
En cas de no presentar el document tipus "de control de freqüències de neteja " no es puntuarà.

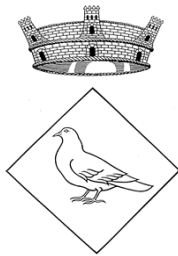
(Lloc, data i signatura electrònica del proponent)



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

ANNEX III PLÀNOL DEL BAR





**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

ANNEX IV. Equipament del bar de l'edifici de titularitat municipal "Pavelló Poliesportiu Municipal"

L'ajuntament, a títol descriptiu i no exhaustiu disposa d'un equipament que posa a disposició del concessionari si així ho decideix voluntàriament, d'acord amb el previst a la clàusula 7na.

- Barra
- Barra amb pica
- Barra per posar planxa (no la planxa)
- Instal·lació per connectar la campana (no la campana)