

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024003306
Codi Segur de Verificació: c8fa6a41-7d7a-43a9-ac96-50aa6875a0cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1205744 Data d'impressió: 13/03/2024 14:05:40 Pàgina 1 de 7		
SIGNATURES 1.- FRANCISCO GABRIEL LOPEZ NOGUERA - 08/03/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ELABORACIÓ I ACTUALITZACIÓ DE MEMÒRIES TÈCNIQUES, PLANS D'AUTOPROTECCIÓ, I CERTIFICACIONS DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS CULTURALS DE LA FESTA MAJOR I CICLE D'ESTIU 2024

EXP.: N774240026

1.- Objecte.

El Decret 30/2015, de 3 de març, aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya comprèn les accions destinades a protegir les persones, els béns i el medi ambient davant situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofes i de calamitats públiques. Els plans d'autoprotecció (PAU) preveuen les emergències que es poden produir en centres, empreses i instal·lacions com a conseqüència de la seva activitat, i inclouen les mesures de resposta davant les situacions de risc, catàstrofes i calamitats públiques.

En conseqüència, l'objecte d'aquesta actuació és la contractació del servei consistent en les actualitzacions de les memòries tècniques, els plans d'autoprotecció i les certificacions de muntatges i solidesa, necessaris per a la correcta execució de les activitats de la Festa Major i Cicle d'estiu 2024 als diferents espais de representació.

El CPV corresponent és: 71317000-3 Serveis de consultoria en protecció i control de riscos

En concret, l'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és descriure les obligacions i les condicions tècniques específiques que hauran de ser assumides i desenvolupades per l'adjudicatària, per a la prestació del servei d'elaboració i actualització de memòries tècniques, plans d'autoprotecció i certificacions de muntatge i solidesa, necessaris per a l'organització del programa d'activitats culturals de la Festa Major (del 5 al 8 de juliol) i Cicle d'Estiu (dies 11, 12, 18, 19, 25, 26 de juliol) de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, any 2024.

La contractació d'aquest servei és per a l'elaboració i actualització dels següents plans d'Autoprotecció i Memòries tècniques per a la realització de les activitats programades en la Festa Major i Cicle d'Estiu de 2024, seguint l'esquema establert en el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, segons es detalla a continuació:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

FESTA MAJOR			
ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	UNITATS
Programació Entitats Joventut	Parc de Can Serra	PAU - Actualització	1
Programació Entitats Cultura	Doctor Moragas	Memòria tècnica - Actualització	1
Programació Entitats Esports	Plaça de l'Esport	Memòria tècnica - Actualització	1
Programació Cultura	Plaça de la Vila	Memòria tècnica - Actualització	1
Programació Cultura	Plaça Garcia Lorca	Memòria tècnica - Actualització	1
Plaça Cooperativa	Plaça Cooperativa	Memòria tècnica - Actualització	1
Plaça de la Unitat	Plaça de la Unitat	Memòria tècnica - Actualització	1
Parc Europa	Parc Europa	Memòria tècnica - Actualització	1
Plaça de Ca n'Amiguet	Plaça de Ca n'Amiguet	Memòria tècnica - Actualització	1
Tronada	Plaça Garcia Lorca	PAU - Actualització	1
Castell de Focs	Parc Central		
Correfoc	Itinerant/Plaça de la Vila	PAU - Actualització	1
Cursa (Esport)	Itinerant Can Llobet	PAU - Actualització	1
Escenari Entitats Joventut	Parc de Can Serra	Certificat solidesa	1
Escenaris Resta FM	Varis espais		1
Carpes i truss amb tendals: Cultura/Joventut/Esport	Parc de Can Serra - Doctor Moragas i Plaça de l'Esport	Certificats de muntatge	1

CICLE D'ESTIU			
ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	UNITATS
Programació Estiu Cultura/Joventut	Plaça de Ca n'Amiguet, Torre d'en Gorgs i Plaça de la Vila	Memòria tècnica - Actualització	2
Escenaris Joventut Estiu	Torre d'en Gorgs i Plaça de la Vila	Certificats de muntatge	2



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

2.- Característiques tècniques dels serveis o prestacions.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les seves activitats d'acord amb les especificacions d'aquest document, d'acord amb la normativa vigent al respecte i per allò indicat pels serveis tècnics de la Secció de Cultura i Polítiques de Juventut l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

L'Ajuntament col·laborarà amb el **responsable tècnic de l'adjudicatària** i d'aquesta manera proporcionarà tota aquella informació i dades de les quals disposi per a l'elaboració i redacció de l'esmentat document. En concret, facilitarà a l'empresa adjudicatària els PAU i memòries tècniques d'edicions passades per a la seva actualització.

La informació que no pugui ser proporcionada per l'Ajuntament i que sigui necessària per a l'elaboració i redacció del citat document, l'adjudicatària l'haurà d'obtenir per sí mateix. La metodologia prevista per a realitzar el treball constarà de reunions tècniques i treball de camp.

Quant a les certificacions de muntatges i solidesa, se sotmeten a aquest règim les infraestructures conformades per estructures desmuntables o per instal·lacions fixes portàtils, constituïdes per mòduls o elements metàl·lics, de fusta o qualsevol altre material que permeti operacions de muntatge, desmuntatge o trasllat, amb caràcter itinerant o sense. Poden ser coberts totalment o parcialment, i oberts o tancats.

Per poder realitzar aquests serveis de consultoria en protecció i control de riscos, el personal adscrit al servei, ha de comptar amb la capacitat per l'elaboració dels plans d'autoprotecció d'interès per a la protecció civil, així com una titulació de arquitectura o enginyeria tècnica o titulació europea homologable.

El present contracte comprèn les següents actuacions, segons s'indica en la prescripció primera d'aquest plec:

- Redacció
- Actualització.

El present contracte s'executarà en dues fases diferenciades:

1ª Fase REDACCIÓ: Aquesta fase inclou la recopilació de dades i la posterior redacció. Inclou totes les gestions i tramitacions necessàries per a la seva homologació per part dels organismes oficials segons normativa vigent. Quedaran inclosos tots aquells canvis que resultin necessaris per a l'homologació del PAU.

Tal com indica l'annex del Decret 30/2015, els continguts mínims del Pla d'autoprotecció son:

- Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc**
- Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció**
- Document 3: Manual d'actuació**
- Document 4: Implantació, manteniment i actualització**
- Annex 1 : Directori de comunicacions**



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Annex 2 : Formularis per a la gestió de les emergències

Annex 3 : Plànols

Annex 4 : Fitxes d'actuació.

2ª Fase ACTUALITZACIÓ:

La contractació d'aquest servei inclou les accions que han de comprendre com a mínim:

- Actualització del Pla

L'Ajuntament designarà un tècnic de referència pel seguiment del treball. Es duran a terme les reunions de treball que es consideren necessàries per a dur a terme el treball.

3. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis.

La documentació que haurà de presentar el contractista es lliurarà en en format electrònic signat electrònicament per tècnic competent.

L'adjudicatària haurà de lliurar la següent documentació corresponent a la fase 1:

- 1 documents PAU : en format electrònic els originals en format editable word, CAD, PDF complert (tots els documents i plànols) i, a més, l'excel dels elements vulnerables.

L'adjudicatari haurà de lliurar la següent documentació corresponent a la fase 2:

- 1 document PAU ACTUALITZAT: en format electrònic els originals en format editable word, CAD, PDF complert (tots els documents i plànols) i, a més, l'excel dels elements vulnerables.

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat a continuació, el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

4. Titulacions acadèmiques i professionals obligatòries del personal adscrit al servei.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal tècnic acreditat per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya com a personal tècnic competent per a l'elaboració de plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local i de Catalunya, segons allò establert a l'article 5 i l'Annex I del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut mínim d'aquestes mesures.

El personal tècnic adscrit a la prestació dels serveis haurà de complir amb allò establert als punts 1 i 2 de l'article 24 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut mínim d'aquestes mesures.

"Article 24 Personal tècnic competent per a l'elaboració de plans d'autoprotecció.

24.1 Per poder ser acreditat com a personal tècnic competent per elaborar plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local, a més de disposar d'un títol universitari, cal superar un curs de formació bàsica per elaborar plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local. En aquest cas, per superar el curs, cal elaborar un projecte final que ha de consistir en un pla d'autoprotecció d'una activitat o centre d'interès per a la protecció civil local, d'acord amb l'epígraf B de l'annex I.

24.2 Per poder ser acreditat com a personal tècnic competent per elaborar plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya, el personal amb titulació universitària que ha estat acreditat per elaborar plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local ha de superar un curs de formació superior per elaborar plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya. Com a requisit per superar el curs, cal elaborar un projecte final que consisteix a redactar un pla d'autoprotecció d'una activitat o centre d'interès per a la protecció civil de Catalunya, d'acord amb l'epígraf A de l'annex I."

L'Ajuntament en qualsevol moment durant la vigència del contracte li podrà requerir a l'adjudicatària que ho acrediti mitjançant:

- Aportació del títol i certificat que acrediti la titulació requerida legalment.
- Aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat expedit per aquest, o en absència d'aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin l'autoria de l'elaboració dels documents esmentats.

5. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

3. L'adjudicatària, en la seva condició d'empresària, serà la única responsable davant del personal adscrit al servei objecte de contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

4. L'adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la contractació la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà un incompliment molt greu.

5. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatària de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatària presentarà a requeriment d'aquest Ajuntament el RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i el RNT (relació nominal de treballadors/es) de la Seguretat Social del personal adscrit al servei.

6. El personal serà aportat per l'adjudicatària de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

7. L'adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

6. Documentació que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament col·laborarà amb el responsable tècnic de l'adjudicatari i d'aquesta manera proporcionarà tota aquella informació i dades de les quals disposi per a l'elaboració i redacció de l'esmentat document. La informació que no pugui ser proporcionada per l'Ajuntament i que sigui necessària per a l'elaboració i redacció del citat document, l'adjudicatari l'haurà d'obtenir per sí mateix.

7. Confidencialitat de la informació

La informació que l'Ajuntament posa a l'abast de l'adjudicatària està emparada per la legislació vigent en matèria de Propietat Intel·lectual. L'adjudicatària no adquireix cap títol, dret o interès sobre aquesta informació, llevat dels drets d'ús aquí concedits.

L'adjudicatària s'obliga a utilitzar la informació geogràfica exclusivament pel motiu pels quals li ha estat cedida, i s'abstindrà de comunicar-la a tercers.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024003306
Codi Segur de Verificació: c8fa6a41-7d7a-43a9-ac96-50aa6875a0cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1205744 Data d'impressió: 13/03/2024 14:05:40 Pàgina 7 de 7		
SIGNATURES 1.- FRANCISCO GABRIEL LOPEZ NOGUERA - 08/03/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

8. Normativa sectorial aplicable.

- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centre obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut mínim d'aquestes mesures.
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Francesc Gabriel López Noguera
Tècnic de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut