

PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES

Expedient: CS/1000/1100005799/24/PSS

**SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE NOUS CONTROLS D'ACCÉS AL BANC DE SANG I
TEIXITS**

ÍNDEX

0. ASPECTES GENERALS	3
0.1. Presentació.....	3
0.2. Objecte del contracte i lotificació	4
0.4. Consideracions Generals	4
0.5. Subcontractació.....	5
0.6 Replantejaments i acta entrega d'espais	5
1. SUBMINISTRAMENT ELEMENTS DE CONTROL D'ACCÉS	6
1.1 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A CONTRACTAR: <i>Subministrament elements de control d'accés.</i>	7
1.1.1. Pla necessitats.	7
1.1.2. Especificació dels requeriments mínims del material requerit.....	7
1.1.3. Condicions Generals sobre l'Equipament	8
2. INSTAL·LACIÓ I POSADA EN SERVEI CONTROLS ACCÉS.	10
2.1 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A CONTRACTAR: <i>INSTAL·LACIÓ I POSADA EN SERVEI CONTROLS ACCÉS</i>	11
2.1.1. Consideracions generals instal·lació	11
2.1.2 Fases d'execució.....	12
2.1.3 Execució de la instal·lació	13
2.1.4 Documentació as-built	15
2.2. ALTRES ASPECTES CONTRACTUALS.....	17
2.2.1 Garantia.....	17
2.2.2. Coordinació activitats empresarials (CAE)	17
2.2.3 Treballs no estipulats expressament.....	17
2.2.4. Gestió de residus.....	17
2.2.5. Forma i terminis d'abonament de les obres	18
2.2.6. Acopi de material	18
2.2.7 Accessos treballadors i mercaderies.	18
2.2.9 Penalitzacions.....	19
2.2.10 Recepció dels treballs.....	20
2.3. VALORACIÓ DE LES PROPOSTES	21
3. DOCUMENTS ANNEX.....	22

0. ASPECTES GENERALS

0.1. Presentació

El Banc de Sang i Teixits (en endavant, BST) és l'empresa pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya que té com a missió garantir l'abastament i el bon ús de Sang i Teixits a Catalunya, essent el centre de referència en Immunologia Diagnòstica i de desenvolupament de Teràpies Avançades.

Per a dur a terme aquesta activitat, considerada com estratègica i catalogada de servei essencial dins de l'activitat sanitària de la xarxa hospitalària de Catalunya, el BST disposa d'un equip de més de 800 professionals repartits per tot Catalunya amb una xarxa de centres territorials i una seu corporativa situada a Barcelona que és la infraestructura responsable entre d'altres tasques del processament de la sang i teixits provinents de la donació, la conservació i posterior enviament als centres hospitalaris segons les necessitats de transfusió.

La seu corporativa, emplaçament on es desenvolupa el present contracte, disposa d'una superfície total de 18.000m2 distribuït en un soterrani, planta baixa més cinc plantes i coberta on es troben localitzats entre altres, els següents espais

- Sales Blanques per a Teràpies Avançades, Cel·lular i processament de Teixits
- Sala de Criopreservació i Conservació producte acabat
- Laboratori Elaboració Components Sanguinis
- Laboratori Seguretat Transfusional, Microbiologia, Immunohematologia, Histocompatibilitat e Immunogenètica, etcètera.
- Oficines per a serveis corporatius i facultatius de les àrees assistencials.

En aquests espais degut a la criticitat de l'activitat que es realitza, requereix disposar de determinades àrees d'accés restringit. Actualment, l'accés a aquests espais restringits es realitza mitjançant sistemes electrònics i mitjançant targeta d'identificació com a via de validació d'accés.

Es dona la casuística que aquest sistema implementat, és obsolet tant a nivell de Hardware com a nivell de Software implicant per una banda la impossibilitat d'adquirir i posar en serveis nous controladors i per altra un augment de la vulnerabilitat del sistema davant qualsevol incidència, doncs no podrà ser reparada o substituïda per un nou element.

Donat tots aquests fets i la necessitat de regularitzar la situació, BST arranca un projecte compost per dues fases, la primera que consisteix en l'actualització del sistema de gestió d'accessos ProAccess de Salto i la segona que motiva la present licitació i que té com a objectiu la substitució de tots els elements de control instal·lats en la seu central.

0.2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament, instal·lació i posada en servei de nous elements de control d'accés que han de substituir els elements de camp obsolets actualment instal·lats i en servei en la seu central.

La totalitat dels treballs objecte del contracte es faran d'acord amb les condicions tècniques i econòmiques que figuren en aquest Plec.

El plantejament d'aquesta contractació és d'un únic lot degut a que una lotificació dificultaria la correcta execució del contracte doncs la instal·lació i posada en servei depèn totalment del subministrament del material a nivell de qualitat, terminis i característiques.

0.3. Consideracions Generals

Tot el material s'entregarà i s'instal·larà en la seu corporativa del BST situada al Passeig Taulat, 106-116. 08005 Barcelona.

El període d'entrega de l'equipament es fixa a un màxim de **60 dies** naturals des de la recepció de la comanda per part de l'adjudicatari i la instal·lació i posada en servei de l'equipament, s'ha de dur a terme en un termini no superior a **45 dies** naturals des de la recepció del material.

Aquests terminis poden ser modificats per part de BST en funció de les necessitats d'activitat de les zones afectades de forma directa o indirecta, i per tant de forma justificada, si això succeeix no suposarà cap mena de responsabilitat per l'adjudicatari, ni li donarà dret a efectuar reclamació alguna per l'ajustament temporal.

Addicionalment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- Nomenar un interlocutor únic amb la Direcció Tècnica del BST.
- Realitzar les tasques de coordinació en tot allò que sigui necessari per assegurar que el funcionament organitzatiu de cadascun dels muntatges es dugui d'acord amb les necessitats de cada espai.
- Fer-se càrrec de qualsevol litigi que hi pugui haver amb altres empreses que desenvolupin les seves tasques en cadascun dels espais previstos d'intervenir. Serà a títol individual entre les dues o mes empreses, sense que afecti en cap cas al BST.

0.4. Subcontractació

L'adjudicatari podrà subcontractar amb tercers la realització parcial del contracte, amb el compliment dels requisits establerts a la normativa vigent en matèria de contractació pública i en aquest Plec.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en la seva oferta, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu percentatge, i el nom o el perfil empresarial, aquesta informació s'ha d'indicar en el sobre A de l'oferta.

La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, podran donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant el BST.

0.5 Replantejaments i acta entrega d'espais

El contractista/adjudicatari serà el responsable de realitzar els replantejos de les instal·lacions i obra civil. Aquests treballs es consideraran a càrrec del contractista i inclosos en la seva oferta econòmica.

Així mateix, sotmetrà el replanteig a l'aprovació del director de l'obra (o qui designi el BST) i, una vegada aquest hagi donat la seva conformitat, prepararà l'Acta d'Inici i Replanteig de l'Obra acompanyada d'un plànol de replanteig definitiu, que haurà de ser aprovat pel director d'obra.

La Direcció d'Enginyeria i Operacions o qui designi, comprovarà el replantejament executat per l'adjudicatari i aquest no podrà iniciar l'execució de cap obra o part d'aquesta sense haver assolit l'aprovació del replantejament. Dintre d'aquest condicionant també es troba la compra del material associat amb el projecte, que no és podrà iniciar sense disposar del replantejament aprovat.

Com a resultat d'aquesta aprovació es generarà i firmarà per part del adjudicatari l'acta d'entrega d'espais que determinarà la responsabilitat total del mateix en els espais cedits.

A partir de l'acta de Replanteig inicial dels treballs, totes les feines de replantejaments necessàries per a l'execució dels diferents treballs seran realitzats per compte i risc del contractista/adjudicatari sinó es signa una aprovació prèvia per part del BST

1. SUBMINISTRAMENT ELEMENTS DE CONTROL D'ACCÉS

1.1 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A CONTRACTAR: Subministrament elements de control d'accés.

1.1.1. Pla necessitats.

A continuació es detalla el pla de necessitats de l'equipament que el BST requereix. A cada equipament dels sol·licitats, l'anomenarem "article". Els articles compresos en l'objecte del contracte són imprescindibles de manera conjunta i per tant, cal presentar oferta de tots i cadascun dels articles requerits.

No s'acceptarà cap oferta que no inclogui la totalitat dels articles sol·licitats.

	Codi article Salto	DESCRIPCIÓ	QUANT.	
1.1	CU42E0TEU	UD.CONTROL XS4 2.0 ETHERNET CAJ	11	Ud
1.2	CU4200TEU	UD.CONTROL XS4 2.0 AUXILIAR CAJA	27	Ud
1.3	WRDM0E4B	LECTOR MIFARE MURAL PERFIL EUROPEU BLANC	68	Ud
1.4	EM750U00IMB48	XS4 ORIGINAL EU ESCUDO ESTRECHO	7	Ud

1.1.2. Especificació dels requeriments mínims del material requerit

A continuació, es descriuen els articles i es detallen totes les característiques tècniques mínimes que han d'acomplir obligatòriament i al 100% els articles oferts pels diferents licitadors. En el cas que alguna característica tècnica d'algun dels articles, no es compleixi, el candidat licitador quedarà exclòs i no es procedirà a l'avaluació de la seva oferta econòmica.

Codi Article 1.1 - CU42E0TEU

- Protocol online TCP/IP amb connexió Ethernet Full 100Base-T
- 4 sortides reles i 6 entrades lliures pel control i monitorització de l'estat de porta a través de contactes.
- Capacitat d'administrar 2 lectors murals SALTO i 4 centrals auxiliars mitjançant BUS 485.
- Compatible amb lectors murals SALTO, mòdul extensió CU4EB8 i software Pro-Access SPACE
- Alimentació 12V DC 400mA amb font d'alimentació inclosa.
- Entrada de Bus485 per a interconnexió centrals.
- Acabat translúcid

Codi Article 1.2 - CU4200TEU

- 4 sortides reles i 6 entrades lliures pel control i monitorització de l'estat de porta a través de contactes.
- Capacitat d'administrar 2 lectors murals SALTO
- Bus485 per a convertir la central en ONLINE si es connecta el bus a central CU42E0
- Alimentació 12V DC 400mA amb font d'alimentació inclosa.
- Compatible amb lectors murals SALTO i software Pro-Access SPACE
- Acabat translúcid

Codi Article 1.3 - WRDM0E4B

- Compatible amb centrals CU4200TEU i CU42E0TEU, software Pro-Access SPACE targetes amb tecnologia MIFARE - ISO14443 i amb PPDx00.
- Connexió al mòdul de control amb cable de 4 fils.
- Capacitat de treballar de forma autònoma (OFFLINE) o en un sistema online gràcies a la tecnologia SVN
- Distància màxima admissible entre el lector i la unitat de control de 400 metres.
- Distància de lectura entre 35mm i 50 mm.
- Color blanc.

Codi Article 1.4 – EM750U00IMB48

- Compatibilitat amb targetes amb tecnologia MIFARE - ISO14443, software Pro-Access SPACE i PPDx00.
- S'adapta a portes amb un gruix entre 32 i 120. *
- Acabat inoxidable i lector negre.
- Memòria no volàtil (No s'esborra els registres si es queda sense bateria)
- Diferents modalitats d'obertura; Estàndard, temporitzat, Automàtica segons horari, etcètera.
- Maneta tipus referència Y
- Mecanisme d'obertura exterior mitjançant lectura de targeta i embragament de la maneta i en interior maneta lliure.
- Amb possibilitat d'adaptar-se a sentit d'obertura esquerra i dreta

*Gruix de la porta, distància entre cilindre i sentit d'obertura de cadascuna de les portes afectades es comunicarà un cop realitzada l'adjudicació del contracte.

1.1.3. Condicions Generals sobre l'Equipament

Tot l'equipament inclòs en el present plec, cal que sigui completament nou i amb els seus precintes originals. En cap cas poden ser de segona mà o recondicionats.

També cal tenir en compte que el període d'entrega de l'equipament es fixa a un màxim de **60 dies** naturals des de la recepció de la comanda per part de l'adjudicatari. L'entrega

sempre s'haurà de fer efectiva a l'Edifici Frederic Duran i Jordà, que és l'edifici central del BST ubicat al Passeig Taulat 106-116, 08005 Barcelona.

Prèviament a fer la comanda del material, s'haurà de fer una proposta al BST per la seva acceptació a fi d'assegurar que tot el material que comprarà el contractista coincideix amb les necessitats establertes en el present plec tècnic.

2. INSTAL·LACIÓ I POSADA EN SERVEI CONTROLS ACCÉS.

2.1 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A CONTRACTAR: INSTAL·LACIÓ I POSADA EN SERVEI CONTROLS ACCÉS

2.1.1. Consideracions generals instal·lació

Tot el material subministrat s'instal·larà en la seu corporativa del BST situada al Passeig Taulat, 106-116. 08005 Barcelona.

La instal·lació i posada en servei de l'equipament, s'ha de dur a terme en un termini no superior a **45 dies** naturals des la recepció del material. Aquest termini pot ser modificat per part de BST en funció de les necessitats d'activitat de les zones afectades de forma directa o indirecta, i per tant de forma justificada, si això succeeix no suposarà cap mena de responsabilitat per l'adjudicatari, ni li donarà dret a efectuar reclamació alguna per l'ajustament temporal.

L'oferta presentada haurà de preveure tots els recursos necessaris a nivell de personal i materials, per a complir amb la consecució de les fites del contracte tenint en compte que les activitats que tinguin impacte en les instal·lacions generals o en els espais productius hauran de realitzar-se en horari nocturn o en cap de setmana segons l'afectació.

En els punts on s'instal·larà una central, està previst aprofitar gran part dels elements auxiliars actuals (Instal·lació elèctrica, polsadors, tancaments elèctrics, ventoses, etcètera). Aquest fet implica que en els punts considerats com a estratègics, s'haurà d'executar parcialment la instal·lació i realitzar la desconexió del sistema anterior i la posada en servei del nou durant un cap de setmana acordat prèviament amb el BST. El contractista, en les dates pactades, haurà de realitzar totes les tasques necessàries per a que el tancament funcioni de forma integral amb el nou sistema, amb l'opció d'iniciar els treballs un divendres a partir de les 15.00 i finalitzant obligatòriament abans del dilluns a les 06.00h.

La resta dels elements considerats com a no estratègics, s'aniran migrant posteriorment a la data d'arrancada del nou sistema.

La disposició dels punts objecte de contracte, es troben detallats en la documentació gràfica adjunt en l'annex 1

2.1.2 Fases d'execució

FASE 1

La fase 1 té com a objectiu la realització de totes les preinstal·lacions dels sistemes crítics (Indicat en l'Annex 3). Al llarg d'aquesta fase **la totalitat dels controls d'accessos originals han de mantenir-se en servei**

L'abast d'aquesta fase engloba les següents tasques:

- Instal·lació en fals sostre de les centrals CU4200TEU i CU42E0TEU situades a la planta -1 dotant les mateixes d'electricitat (que prové del mateix punt que d'on s'alimenta la central actual), de punt de xarxa provinent del rack de la planta (de nova estesa i únicament per les centrals ONLINE) i interconnexió del bus 485 entre la central Online amb les centrals Offline assignades (No existent actualment)
- Realització de la preinstal·lació dels lectors de la central a la posició definitiva, aprofitant el pas d'instal·lacions existent pels lectors actuals, deixant el lector suspès de forma provisional.
- Revisió de les connexions existents a tancaments elèctrics, electroimants, pulsadors i interfonia a fi de realitzar les modificacions necessàries per a connectar aquestes senyals a les noves centrals.
- Realització preinstal·lació noves centrals situades a planta 0 per a governar els torns. En aquesta preinstal·lació s'aprofitarà l'alimentació de la central original i s'haurà de preveure l'estesa d'un punt de xarxa i la interconnexió de la central Online amb les altres dues Offline mitjançant el bus 485.

Fase 2

Aquesta fase s'haurà d'executar un cap de setmana, podent iniciant els treballs el divendres a partir de les 15.00 i finalitzar-se com a molt tard un dilluns a les 06.00h.

Les tasques associades a aquesta fase consisteixen en la instal·lació definitiva i posada en servei dels lectors i centrals preinstal·lats en la fase 1.

L'abast d'aquesta fase engloba les següents tasques:

- Retirada de lector original i instal·lació definitiva nou lector en posició definitiva.

- Connexió electroimants/electrocerradura, pulsador interior i interfonia a la nova central comprovant el seu correcte funcionament.

Fase 3

La fase 3 té com a objectiu la instal·lació i posada en servei de tots els sistemes considerats NO crítics. (Indicat en l'Annex 3)

L'abast d'aquesta fase engloba les següents tasques:

- Retirada d'equipament original fora d'ús en la fase 2
- Retirada equipament original, instal·lació i posada en servei de nova central SALTO amb els lectors pertinents als serveis no crítics.

Dintre d'aquesta tasca s'inclou tots els treballs necessaris pel correcte funcionament de l'accés, entre els quals es troben els treballs de connexió dels tancaments elèctrics de la porta, el pulsador de sortida i l'alimentació que provenen de la central original i punt de xarxa provinent del Rack de la planta (de nova estesa i únicament per les centrals ONLINE). Addicionalment s'ha de contemplar la interconnexió de la central amb la central Online designada mitjançant bus 485.

- Retirada equipament original, instal·lació i posada en servei de nova maneta SALTO.

Dintre d'aquesta tasca s'inclouen els treballs per a eliminar definitivament les instal·lacions dels equips retirats (centrals, pulsador i intercomunicador), la programació de la maneta segons el codi i programació facilitada per BST, la instal·lació en la porta de la maneta assegurant el seu correcte funcionament i la realització e instal·lació d'un embellidor integrat amb l'acabat de la perfilaria per a cobrir els elements originals retirats (Lectors i Intercomunicadors)

2.1.3 Execució de la instal·lació

L'adjudicatari haurà de realitzar les instal·lacions d'acord amb les prescripcions del present plec.

La instal·lació i posada en marxa dels equips, s'efectuarà dins dels terminis acordats entre l'adjudicatari i el BST, contenir-se als terminis màxims d'obra indicats al punt 2.1.1 i es podrà millorar en quant a temps d'execució.

El desenvolupament de la instal·lació es realitzarà sense afectar l'activitat normal del centre. Caldrà preveure tots el condicionants d'execució en un centre de les característiques del FDJ, respectant les activitats productives, els espais restringits i els

horaris de funcionament del centre quan així ho requereixi la Direcció d'Operacions i Enginyeria o qui designi. Tant pel que fa a talls de serveis, activitats que generen soroll i vibracions i especialment pel que fa a la prevenció d'infeccions nosocomials s'hauran de seguir escrupolosament les indicacions del responsable.

Les activitats que provoquen una aturada total o parcial en instal·lacions en funcionament i amb impacte en l'activitat productiva, en aquest cas els accessos restringits de la fase 2, implicaran la realització dels treballs en horaris alternatius i pactats amb la Direcció d'Operacions i Enginyeria o qui designi sense que això impliqui un sobrecost per BST.

Pel seguiment de l'execució de la instal·lació, BST designarà una Direcció Tècnica que serà la responsable de la inspecció i vigilància de l'execució dels treballs, assumint quantes obligacions i prerrogatives puguin correspondre-li.

Preus contradictoris

Només es produiran preus contradictoris quan la direcció tècnica, decideixi introduir unitats o canvis de qualitat en alguna de les previstes, o quan sigui necessari afrontar alguna circumstància imprevista.

En aquest cas, direcció tècnica sol·licitarà un pressupost al contractista, sense compromís d'acceptació. BST tindrà llibertat en cas de no posar-se d'acord en realitzar aquest contradictori amb una altra empresa.

En cap cas, serà assumit pel BST un cost addicional degut a un augment d'unitats d'obra o d'amidaments d'unitats durant la construcció provocats per error o omissió de l'execució ofertada.

Treballs pressupostats amb partida alçada

L'abonament dels treballs pressupostats en partida alçada s'efectuarà prèvia justificació per part del contractista. Per a això, la direcció tècnica indicarà al contractista, amb anterioritat a la seva execució, el procediment que ha de seguir-se per a dur aquest compte.

Utilització d'espais per part del contractista

No podrà el contractista fer ús d'espais o béns del BST durant l'execució de les obres sense el consentiment explícit del mateix.

A l'abandonar el contractista l'espai, estarà obligat a deixar-lo desocupat i net en el termini que s'estipuli en el contracte d'obra.

Neteja i ordre de les obres

És obligació del contractista mantenir netes les obres i els seus voltants tant de runa com de materials sobrants, retirar les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com executar tots els treballs i adoptar les mesures que siguin apropiades perquè l'obra sigui segura i organitzada.

En cas que la direcció tècnica detecti una mancança d'ordre i/o neteja en l'espai d'obra o en d'altres espais cedits a l'adjudicatari podrà sol·licitar a l'adjudicatari la resolució d'aquest aspecte sense que impliqui un sobrecost i amb un termini màxim d'una setmana. En cas que la mancança d'ordre i/o neteja impliqui la necessitat a BST d'ampliar o contractar un servei extern addicional, aquest cost serà transferit a l'adjudicatari que estarà obligat a assumir-ho.

2.1.4 Documentació as-built

Un cop finalitzades les obres i les instal·lacions, l'adjudicatari, redactarà, recopilarà i entregarà la documentació "as-built" amb un termini màxim de 15 dies.

Aquesta documentació inclourà com a mínim:

- Esquemes de cadascuna de les instal·lacions realitzades o modificades. en format PDF i DWG.
- Plànols d'instal·lacions en format PDF i DWG
- Plànols de detall de muntants afectats en format PDF i DWG
- Certificat de correcta instal·lació de l'obra i de les instal·lacions.
- Fitxes tècniques i descriptives del material instal·lat, tant d'obra civil com instal·lacions.
- Certificats CE de la maquinària, i elements d'instal·lacions subministrats
- Manuals de instal·lació, d'usuari i de manteniment, tant de l'equipament com del software, així com còpia digital de qualsevol software instal·lat (central d'incendis, BMS,...)
- Llistat de proveïdors.
- Llistat de marques, models i proveïdor del material i aparellatge instal·lat.
- Certificats de garantia totalment complimentats.
- Certificats de proves i ajustaments de posada en marxa.
- Documentació de formació.
- Document de Seguretat.

La documentació As-built, requerirà de la validació i acceptació per part de BST.

Serà necessari disposar d'aquesta acceptació per poder emetre l'acta de recepció de l'obra/treballs.

Tota la documentació detallada en el paràgraf anterior s'ha d'entregar en format electrònic i en paper si s'escau.

2.2. ALTRES ASPECTES CONTRACTUALS

2.2.1 Garantia

El període de garantia dels treballs i materials associats tindran una garantia de 12 mesos a comptar des de la data de signatura de l'acta de recepció sense cap cost pel BST contra qualsevol tipus de vici.

2.2.2. Coordinació activitats empresarials (CAE)

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació necessària per a dur a terme la coordinació d'activitats empresarials, referent als treballadors que intervindran en les obres tant si es tracta de treballadors propis, de tercers o bé autònoms. Aquesta informació a no ser que BST indiqui el contrari prèviament a l'inici de l'obra haurà d'intercanviar-se mitjançant la plataforma CETAIMA de la qual BST emetrà el corresponent usuari/s a l'empresa adjudicatària.

Adicionalment, l'empresa adjudicatària serà la responsable que l'execució de les instal·lacions i treballs contractats es realitzin amb les condicions de seguretat adients, adoptant les mesures necessàries per a la prevenció d'accidents.

2.2.3 Treballs no estipulats expressament

Es obligació de l'adjudicatari executar tot el que sigui necessari per a la bona construcció i aspecte dels treballs d'instal·lació dels equips encara que no es trobi expressament determinat a la descripció dels treballs a contractar, sempre que, sense separar-se del seu esperit i recta interpretació, ho disposi la Direcció del BST i dins els límits de possibilitats que els pressupostos habilitin per a cada unitat d'obra i tipus d'execució.

2.2.4. Gestió de residus

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la retirada dels residus generats durant els treballs d'instal·lació mitjançant contenidors adequats en cada cas en funció de les necessitats i exigències de cada material i de les consideracions de Banc de Sang i Teixits. Aquests residus s'hauran de transportar i gestionar amb organismes autoritzats per Junta de Residus. Cada vegada que es procedeixi a la retirada de residu per part d'organismes acreditats per Junta de Residus s'haurà d'enviar al responsable designat pel BST copia del full de seguiment.

El transport d'aquests materials es farà en recipients tancats, a través dels circuits i en els horaris que en cada cas específic es determini. Adicionalment s'elaborarà per part de l'adjudicatari un protocol de transport que haurà de ser acordat per direcció tècnica o qui designi posteriorment a la firma del contracte.

No es preveuen zona d'acopi de residus dintre de l'edifici, resultant responsabilitat de l'adjudicatari la retirada immediata dels residus o la gestió d'ocupació de via pública pertinent a l'exterior de l'edifici per a l'acopi de les deixalles generades durant l'execució de l'obra.

Al final de les obres l'empresa adjudicatària haurà d'entregar una memòria resum dels treballs realitzats amb especial interès del codi de residus trets, quantitat, transportista i gestor autoritzat i fulls de seguiment corresponent.

2.2.5. Forma i terminis d'abonament de les obres

Es realitzarà per certificacions d'obra justificades amb la periodicitat acordada amb la direcció tècnica del BST i segons l'evolució dels treballs.

Els pagaments s'efectuaran pel BST en els terminis prèviament establerts en el contracte d'obra, i el seu import correspondrà precisament al de les certificacions de l'obra conformades pel director d'execució de l'obra o la direcció tècnica del BST, en virtut de les quals es verifiquen aquests.

El director d'execució de l'obra o la direcció tècnica del BST, realitzarà, en la forma i condicions que estableixi el criteri d'amidament quant a l'Execució per Unitat d'Obra, en les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior, podent el contractista presenciar la realització de tals amidaments.

Per a les obres o parts d'obra que, per les seves dimensions i característiques, hagin de quedar posterior i definitivament ocultes, el contractista està obligat a avisar al director d'execució o la direcció tècnica del BST amb la suficient antelació, a fi que aquest pugui realitzar els corresponents amidaments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista. Per manca d'avís anticipat, l'existència del qual correspon provar al contractista, queda aquest obligat a acceptar les decisions del BST sobre el particular.

Al final de les obres l'empresa adjudicatària haurà d'entregar una memòria resum dels treballs realitzats amb especial interès del codi de residus trets, quantitat, transportista i gestor autoritzat i fulls de seguiment corresponent.

2.2.6. Acopi de material

No es preveu zona d'acopi de materials dintre de l'edifici, resultant responsabilitat de l'adjudicatari l'emmagatzematge dels materials i el transport del material de la ubicació d'emmagatzematge a l'espai d'instal·lació quan sigui requerit pel seu muntatge segons la planificació de l'obra.

2.2.7 Accessos treballadors i mercaderies.

Accessos treballadors

L'accés a l'edifici dels treballadors es realitzarà segons el procediment indicat per BST posteriorment a la firma del contracte. Addicionalment, a aquest, el personal haurà recollir les identificacions que es facilitaran de forma diària al hall de planta 0 sempre que la coordinació d'activitats empresarials estigui realitzada de forma correcta.

En cas de treballs fora d'horari, s'haurà de notificar prèviament als responsables d'Operacions i Enginyeria per a gestionar les acreditacions pertinents. Si aquest preavís

no es realitza amb un mínim de 48 hores d'antelació, BST tindrà potestat a negar els accessos, impeding la realització dels treballs sense que aquest fet suposi un cost addicional.

Accessos mercaderies

La càrrega i descàrrega de materials es podrà realitzar a través de l'aparcament de planta -1 tot i que no es permetrà l'estacionament de vehicles a no ser que BST ho autoritzi.

El recorregut del material desde la seva descàrrega fins al seu destí serà responsabilitat de l'adjudicatari, que haurà de complir amb les prescripcions indicades per part BST. Addicionalment, l'adjudicatari haurà de notificar prèviament a BST, via correu electrònic l'arribada de mercaderies per a que es puguin realitzar les gestions preventives que es considerin oportunes.

2.2.9 Penalitzacions

BST es reserva el dret de poder aplicar penalitzacions en cas d'incompliment per part de l'empresa adjudicatària. Aquestes penalitzacions afectaran a l'import total contractat (adjudicat) i s'aplicaran sota els següents conceptes:

- Compliment dels terminis finalització: s'aplicarà un 0,1% de penalització per dia de retard fins a un màxim de 5% de penalització total. En el cas d'arribar al 5% de penalització, BST podrà optar per a la resolució del contracte.
- Defecte de qualitat en la gestió de l'obra executada: L'aplicació d'aquesta penalització pot ser causada per Manques documentals, manques de planificació en la gestió de materials, deficiències detectades en les qualificacions i revisions per part de la direcció tècnica, aplicant-se en cas de succeir un 0.1% per cada no conformitat en aquests aspectes fins a un màxim del 5%.
- Incompliment condicions de neteja d'obra: En cas que per incompliment de les condicions de neteja de l'obra, BST requereixi disposar d'un servei extra de neteja es facturarà aquest íntegrament al adjudicatari carregant un 20% addicional respecte el valor total del servei.
- Incompliment condicions subcontractació: La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, podran donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

Aquestes penalitzacions, s'aplicaran sempre i quan els endarreriments siguin responsabilitat directa del contractista o dels subcontractistes d'aquest o quan no siguin aplicables causes de força major

La notificació de les incidències s'enregistrarà en actes de reunió, enviament de no conformitats o bé comunicacions escrites. En tot cas, s'obrirà un expedient contradictori, perquè l'adjudicatari presenti si ho considera adient, al·legacions.

2.2.10 Recepció dels treballs

El contractista comunicarà a la direcció tècnica la finalització de les tasques per a que aquest pugui realitzar les comprovacions necessàries a fi recepcionar o no les instal·lacions executades.

En cas de conformitat per part de la direcció tècnica el contractista elaborarà un certificat de finalització on es farà constar:

- Les parts que intervenen.
- La data del certificat
- L'expedient de contractació
- El preu final d'execució
- La declaració de la recepció de la instal·lació amb o sense reserves, especificant, si escau, aquestes de manera objectiva, i el termini que haurien de quedar resolts els defectes observats. Una vegada resolts els mateixos, es farà constar en un acta a part, subscripta pels signants de la recepció.
- Les garanties que, si escau, s'exigeixen al contractista per a assegurar les seves responsabilitats.

La conformitat de la direcció tècnica serà atorgada si les instal·lacions estan realitzades segons el previst i amb la qualitat acordada i addicionalment es disposa de l'AsBuilt segons s'indica en l'apartat 2.1.4.

2.3. CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

La presentació d'ofertes serà mitjançant un SOBRE ÚNIC que haurà de contemplar:

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA OBLIGATÒRIA

Per tal de procedir a valorar la proposta, és imprescindible la entrega d'un llistat de documents de compromís els quals es llisten a continuació.

- Compromís de Garantia: Document de compromís on s'especifiqui que els materials associats i les instal·lacions tindran una garantia de 12 mesos a comptar des de la data de signatura de l'acta de recepció, sense cap cost pel BST contra qualsevol tipus de vici.
- Compliment especificacions tècniques: Document de compromís, degudament firmat, on el licitador garanteix que compleix amb totes les característiques indicades al punt 2.2.1. S'haurà d'incloure addicionalment la fitxa tècnica de la totalitat dels elements indicats en el pla de necessitat i sobre el que el licitador es compromet a subministrar.

La manca de qualsevol dels documents a dalt llistat pot suposar la desqualificació automàtica de l'empresa concursant.

Un cop comprovat que els documents mencionats compleixen amb tots els requeriments, es procedirà a la valoració dels conceptes i documentació objecte del present concurs

DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA

Per a la presentació de l'oferta, el licitador haurà d'emplenar la taula de resum econòmic (**Annex 2: Resum econòmic**) indicant el preu unitari per cadascun dels articles objecte de contractació.

L'oferta econòmica de les empreses licitadores han de respectar les quantitats i l'import de sortida de la licitació i l'oferta ha de ser a la totalitat dels articles indicats en el pla de necessitats.

Qualsevol posició que no tingui una oferta econòmica, podria suposar l'exclusió de l'oferta.

L'import global ofert per part dels licitadors serà sobre el que s'aplicaran els criteris d'adjudicació estipulats en el plec de clàusules administratives.

VALORACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS

Millora en els temps d'execució del projecte: Presentació de document vinculant on s'exposi la reducció en el temps del projecte.

El no compliment de la reducció proposada (posterior a l'adjudicació) serà objecte de l'aplicació de les penalitats descrites en aquest plec

3. DOCUMENTS ANNEX

Annex 1: Documentació gràfica punts accés FDJ

Annex 2: Taula de Resum Econòmic

Annex 3: Llistat de punts de control.

Annex 4: Taula de Necessitats.